

กปก.สขพ.คพ.ทอ.
เลขรับ 60๘๘
วันที่ 15 พค 2566
เวลา ๑๐๒๕

(สำเนา)

หน่วยรับ

คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๑๔/๖๖

เรื่อง การรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่เข้ารับราชการในกองประจำการ

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ซึ่งจะเข้ารับราชการในกองประจำการ ผลัดที่ ๑ (๑ พ.ค.) และผลัดที่ ๒ (๑ พ.ย.) ของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๐๗/๔๒ ลง ๓๐ พ.ย.๕๒ เรื่อง การรับและแบ่งทหารใหม่
๒. บรรดาคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ของหน่วยปกครองทหาร ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้ ผบ.อย.เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

๓.๒ คณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ของหน่วยปกครองทหาร นอกที่ตั้งดอนเมือง ให้ ผบ.ร.การบิน และ ผบ.กองบิน เป็นผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้ง

๓.๓ คณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๓.๑ วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับ การปฏิบัติการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่

๓.๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม

๓.๓.๓ ประสานการปฏิบัติการกิจการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่กับ นกข.ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม

๓.๓.๔ จัด จนท.ไปรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ตามที่ได้รับการประสาน จาก นกข.

๓.๔ ให้คณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ แต่งตั้ง จนท.ช่วยเหลือการปฏิบัติการกิจการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ได้ตามความจำเป็น

๔. หน่วยปกครองทหารสนับสนุน จนท.ไปรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ตามที่ คณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ กำหนด

๕. การรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ให้หน่วยปกครองทหารดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ บันทึก...

๕.๑ บันทึกข้อมูลทหารกองประจำการในโปรแกรมระบบการจัดเก็บข้อมูลพลทหาร และกำลังพลสำรอง เพื่อนำข้อมูลเข้าในระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานด้านกำลังพล ทอ.(HRIS) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่

๕.๒ บันทึกเครื่องหมายทะเบียนกองประจำการ และข้อมูลของทหารกองประจำการ ตามบัญชีคนที่ส่งเข้ากองประจำการ (แบบ สด.๑๘) ในสมุดทะเบียนทหารกองประจำการ (ทอ.กพ.๐๑๗) ของหน่วย ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ และส่งบัญชีคนที่ส่งเข้ากองประจำการ (แบบ สด.๑๘) ให้ กพ.ทอ.ภายหลังจากเสร็จสิ้นการบันทึก

๕.๓ รายงานผลการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ให้ กพ.ทอ.ทราบ ภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ โดยให้ใช้บัญชีผนวก ก ผผนวก ข ผผนวก ค และ ผผนวก ง แนบท้ายคำสั่งนี้

๖. การดำเนินการบันทึกข้อมูลทหารกองประจำการระหว่างรับราชการในกองประจำการ ให้หน่วยปกครองทหารดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ บันทึกข้อมูลการนำปลดทหารกองประจำการ การสละสิทธิการใช้คุณสมบัติพิเศษ การเลื่อนกำหนดเวลาปลดทหารกองประจำการที่สมัครใจรับราชการต่อเพื่อทดแทนการเรียกเกณฑ์ การขาดหนี้ราชการ และการจำหน่ายอื่น ๆ ของทหารกองประจำการ ในโปรแกรมระบบการจัดเก็บข้อมูลพลทหารและกำลังพลสำรอง เพื่อนำข้อมูลเข้าในระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานด้านกำลังพล ทอ.(HRIS)

๖.๒ บันทึกข้อมูลการรายงานยอดจ่ายตรงเงินเดือนทหารกองประจำการประจำเดือน ในโปรแกรมทหารกองประจำการ ทอ.ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน

๗. นกข.ให้การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ดังนี้

๗.๑ กพ.ทอ.

๗.๑.๑ แจ้งกำหนดการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่และจำนวนทหารกองประจำการของหน่วยปกครองทหารที่ได้รับ

๗.๑.๒ ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ นำเรียน ผบ.ทอ.ภายใน ๒๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่

๗.๑.๓ จัดผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ตามข้อ ๓.๑ ตามที่ได้รับการประสานจาก อย.

๗.๒ อย.

๗.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ตามข้อ ๓.๑

๗.๒.๒ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติการกิจการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่

๗.๒.๓ จัดให้มีการตรวจสุขภาพ การตรวจสารเสพติด และการฉีดวัคซีน ให้แก่ทหารกองประจำการใหม่

๗.๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของข้าราชการและทหารกองประจำการที่ปฏิบัติการกิจการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่

๗.๒.๕ ดำเนินการ...

๗.๒.๕ ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการประสานจากคณะกรรมการรับและแบ่ง
ทหารกองประจำการใหม่ ตามข้อ ๓.๑

๗.๒.๖ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจการรับและแบ่ง
ทหารกองประจำการใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๓ รร.การบิน และกองบิน

๗.๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ตามข้อ ๓.๒

๗.๓.๒ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติภารกิจการรับและ
แบ่งทหารกองประจำการใหม่

๗.๓.๓ จัดให้มีการตรวจสุขภาพ การตรวจสารเสพติด การฉีดวัคซีน ให้แก่
ทหารกองประจำการใหม่และสนับสนุนรพพยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ประจำรพพยาบาล ยา เวชภัณฑ์
พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์

๗.๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของข้าราชการและทหารกองประจำการที่ปฏิบัติ
ภารกิจการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่

๗.๓.๕ รายงานผลการตรวจสารเสพติดของทหารกองประจำการใหม่ ให้ พอ.ทราบ
ภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่

๗.๓.๖ ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการประสานจากคณะกรรมการรับและแบ่ง
ทหารกองประจำการใหม่ ตามข้อ ๓.๒

๗.๓.๗ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจการรับและแบ่ง
ทหารกองประจำการใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๔ พอ.

๗.๔.๑ จัดให้มีการตรวจสุขภาพ การตรวจสารเสพติด การฉีดวัคซีน ให้แก่
ทหารกองประจำการใหม่และสนับสนุนรพพยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ประจำรพพยาบาล ยา เวชภัณฑ์
พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามที่ได้รับการประสานจากคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่
ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๗.๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของข้าราชการและทหารกองประจำการที่ปฏิบัติ
ภารกิจการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่

๗.๔.๓ รายงานผลการตรวจสารเสพติดของทหารกองประจำการใหม่ ให้ กพ.ทอ.ทราบ
ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากได้รับรายงานผลการตรวจสารเสพติดของทหารกองประจำการใหม่
จากหน่วยปกครองทหาร

๗.๔.๔ จัดผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่
ตามข้อ ๓.๑ ตามที่ได้รับการประสานจาก ออ.

๗.๔.๕ ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการประสานจากคณะกรรมการรับและแบ่ง
ทหารกองประจำการใหม่ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๗.๔.๖ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจการรับและแบ่ง
ทหารกองประจำการใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๕ พอ.ทอ. ...

๗.๕ พธ.ทอ.สนับสนุนพัสดุสายพลาสติกสำหรับการปฏิบัติภารกิจการรับและแบ่ง
ทหารกองประจำการใหม่ ตามที่ได้รับการประสานจากคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่
ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๗.๖ ขย.ทอ.สนับสนุนพัสดุสายช่างโยธาสำหรับการปฏิบัติภารกิจการรับและแบ่ง
ทหารกองประจำการใหม่ ตามที่ได้รับการประสานจากคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่
ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๗.๗ สอ.ทอ.สนับสนุนพัสดุสายสื่อสารสำหรับการปฏิบัติภารกิจการรับและแบ่ง
ทหารกองประจำการใหม่ ตามที่ได้รับการประสานจากคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่
ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๗.๘ ขส.ทอ.สนับสนุนยานพาหนะสำหรับการปฏิบัติภารกิจการรับและแบ่ง
ทหารกองประจำการใหม่ ตามที่ได้รับการประสานจากคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่
ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๗.๙ สก.ทอ.สนับสนุนสถานที่และอุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการปฏิบัติภารกิจการรับและ
แบ่งทหารกองประจำการใหม่ ตามที่ได้รับการประสานจากคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่
ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๗.๑๐ สน.ผบ.ตม.

๗.๑๐.๑ จัดผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่
ตามข้อ ๓.๑ ตามที่ได้รับการประสานจาก อย.

๗.๑๐.๒ ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการประสานจากคณะกรรมการรับและแบ่ง
ทหารกองประจำการใหม่ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๗.๑๑ กร.ทอ.สนับสนุน จนท.พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวสำหรับ
การปฏิบัติภารกิจการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ เพื่อประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ตามที่ได้รับการประสาน
จากคณะกรรมการรับและแบ่งทหารกองประจำการใหม่ ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๗.๑๒ สปช.ทอ.สนับสนุนงบประมาณให้กับ นกข.

๘. เชื้อเพลิงที่ใช้ในภารกิจนี้ ให้ใช้เชื้อเพลิงบพิเศษ โดยให้ นกข.สำรองจ่ายไปก่อน
แล้วรายงานเบิกทดแทนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยถือปฏิบัติตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๙/๕๒ ลง ๑๙ พ.ค.๕๒
เรื่อง การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงภาคพื้นบพิเศษ

๙. นขต.ทอ.ให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.อสงกรณ์ วัฒนธรร
(อสงกรณ์ วัฒนธรร)
ผบ.ทอ.

การแจกจ่าย

การแจกจ่าย

- นชต.ทอ., นชต.กพ.ทอ., นชต.สนพ.กพ.ทอ.และ นชต.สปพ.กพ.ทอ.

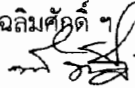
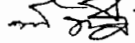
สำเนาถูกต้อง

น.อ. 

(สมชาย อ้นชนะ)

ผอ.กพส.สนพ.กพ.ทอ.

๑๒ พ.ค.๖๖

น.ต.เฉลิมศักดิ์  พิมพ์/ทาน
น.ท.  ตรวจ

๑๑

ผนวก ข บัญชีข้อมูลเวลารับราชการ การร้องขอและไม่ร้องขอเข้ารับราชการของทหารกองประจำการ รุ่นปี ผลัดที่

สังกัด.....

ลำดับ	ยอดขอเรียกเกณฑ์	ยอดรับตัว	ขาดหมายนัด		เวลารับราชการในกองประจำการ				การเข้ารับราชการและคุณวุฒิการศึกษา														
			จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	๖ เดือน	๑ ปี	๑ ปี ๖ เดือน	๒ ปี	รวม	ร้องขอ/ไม่ร้องขอ	ต่ำกว่า ป.๖	ป.๖	ม.๓	ม.๖	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	รต.ชั้นปีที่ ๑	รต.ชั้นปีที่ ๒	อื่น ๆ	รวม	
										ร้องขอ/ใช้สิทธิลดฯ													
										ร้องขอ/ไม่ใช้สิทธิลดฯ													
										ไม่ร้องขอ/ใช้สิทธิลดฯ													
										ไม่ร้องขอ/ไม่ใช้สิทธิลดฯ													

ตรวจถูกต้อง

.....
 (.....)

/...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ นายทหารกำลังพล หรือนายทหารสัสดีของหน่วยระดับกองพัน

ผนวก ค บัญชีคุณวุฒิการศึกษา ก่อนเข้ารับราชการของทหารกองประจำการ รุ่นปี ผลัดที่
 สังกัด.....

ลำดับ	คุณวุฒิ	คณะ/วิชา	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ต่ำกว่า ป.๖			
๒.	ป.๖			
๓.	ม.๓			
๔.	ม.๖			
๕.	ปวช.			
		รวม		
๖.	ปวส.			
		รวม		
๗.	ปริญญาตรี			
		รวม		
๘.	สูงกว่า ปริญญาตรี			
		รวม		
		รวมทั้งสิ้น		

ตรวจถูกต้อง

.....
 (.....)

/...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองคือ นายทหารกำลังพล หรือนายทหารสัสดีของหน่วยระดับกองพัน

ผนวก ง บัญชีการประกอบอาชีพก่อนเข้ารับราชการของทหารกองประจำการ รุ่นปี ผลัดที่
 สังกัด.....

ลำดับ	อาชีพก่อนเข้ารับราชการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			
๑๖.			
๑๗.			
๑๘.			
๑๙.	อื่น ๆ		
	รวม		

ตรวจถูกต้อง

.....
 (.....)

/...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรองคือ นายทหารกำลังพล หรือนายทหารสัตตภัณฑ์ของหน่วยระดับกองพัน