

## แนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวและการตรวจประวัติรับราชการ

### ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

๑. การจัดคิวให้บริการ ให้บริการ ณ ห้องบริการกำลังพล (ชั้น ๒ กพ.ทอ.) ทุกวัน (เว้นวันหยุดราชการ) โดย **Add Line** เพื่อลงทะเบียนรับบริการตาม QR Code ที่แนบ หรือประสานที่ โทร.๒-๑๒๓๐ (งานจัดทำบัตรประจำตัว) หรือ โทร.๒-๑๒๒๙ (งานตรวจประวัติรับราชการ)

๑.๑ การจัดทำบัตรประจำตัว ให้บริการ ตั้งแต่ ๐๘๓๐ - ๑๕๓๐

๑.๒ การตรวจประวัติรับราชการ มี ๒ ช่องทาง

๑.๒.๑ ตรวจประวัติรับราชการ ให้บริการ ตั้งแต่ ๐๘๓๐ - ๑๕๓๐ (เฉพาะข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ณ ที่ตั้งดอนเมืองและบางซื่อ เท่านั้น)

๑.๒.๒ ตรวจประวัติรับราชการออนไลน์ (Online) ผ่านทางเว็บไซต์ กพ.ทอ.

๒. การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ

๒.๑ ทำความสะอาดห้องบริการฯ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค วันละ ๒ ครั้ง ในเวลา ๐๘๑๕ และ ๑๕๔๕

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการฯ ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่เตรียมไว้ให้ทุกครั้ง ทั้งก่อนและหลังรับบริการ

๒.๓ ให้ผู้รับบริการรอในห้องบริการฯ ครั้งละไม่เกิน ๕ คน โดยนั่งตามที่นั่งที่จัดเตรียมไว้ ส่วนผู้รับบริการควักไปให้รอด้านนอกห้อง โดยให้เว้นระยะห่างตามที่กำหนด และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๒.๔ ผู้ที่มีอาการใช้ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ จาม มีน้ำมูก ให้ไปพบแพทย์ และงดให้บริการทั้งการจัดทำบัตรประจำตัวและการตรวจประวัติรับราชการ

๒.๕ ผู้รับบริการทุกคนต้องนำเครื่องแบบและชุดเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบของตนเองมาใช้สำหรับถ่ายรูปบัตรประจำตัว (ข้าราชการใช้เครื่องแบบปกติขาว)

๒.๖ เน้นย้ำการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ประจำห้องบริการฯ อย่างเคร่งครัด

**หมายเหตุ** สำหรับการเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ณ ห้องจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ศูนย์บริการกำลังพลแบบเบ็ดเสร็จ จะเปิดบริการ ตั้งแต่ ๑ พ.ย.๖๔ เป็นต้นไป



QR code เพื่อจองคิวรับบริการออนไลน์

- จัดทำบัตรประจำตัวราชการ
- ตรวจประวัติรับราชการ



QR code สำหรับตรวจประวัติรับราชการออนไลน์ (Online)

หรือ

URL [10.107.6.5/Personnel/LoginPage.aspx](http://10.107.6.5/Personnel/LoginPage.aspx)

ใช้เครือข่าย ทอ.ในการเข้าระบบเท่านั้น

## แนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวและการตรวจประวัติรับราชการ

๑. ใช้เครือข่าย ทอ.ในการเข้าระบบเท่านั้น กรณีใช้โทรศัพท์มือถือกรุณาเชื่อมต่อ WIFI RTAF ก่อนเข้าระบบ
๒. สแกน QR Code ที่แนบ หรือ Add line เพื่อรับการบริการออนไลน์ (จงคิวทำบัตร – ตรวจประวัติออนไลน์)
  - ๒.๑ ทำบัตร เลือกเมนู “จงคิว” เพื่อดำเนินการลงทะเบียนจงคิวทำบัตรประจำตัว
  - ๒.๒ ตรวจประวัติ เลือกเมนู “ตรวจประวัติรับราชการ Online” เพื่อดำเนินการตรวจประวัติประจำตัวข้าราชการ
๓. ช่อง Username/Password กรุณาใส่ E-mail RTAF ในการ Log in เข้าระบบ
๔. ตอบคำถามจากระบบเพื่อยืนยันตัวตน
๕. เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทุกหัวข้อแล้ว ระบบจะดำเนินการบันทึกอัตโนมัติว่าท่านได้ตรวจประวัติเรียบร้อยแล้ว
๖. ถ้าตรวจพบว่าข้อมูลในระบบไม่ถูกต้องกรุณาแจ้งกำลังพลต้นสังกัด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือ Add line เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามข้อมูล <https://lin.ee/kZ1ShqG> หรือ QR Code ที่แนบ



QR code สำหรับตรวจประวัติรับราชการออนไลน์ (Online)  
หรือ

URL 10.107.6.5/Personnel/LoginPage.aspx  
ใช้เครือข่าย ทอ.ในการเข้าระบบเท่านั้น

การตรวจประวัติรับราชการออนไลน์ (Online)  
ถือเป็นการตรวจประวัติ ๗ ประจำเดือนเกิดเรียบร้อยแล้ว