

หนังสือมอบอำนาจ

(ใช้เฉพาะเกี่ยวกับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เท่านั้น)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ยศ ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ รับ ยืม คืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ชั้นมหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)

บุรุษ สตรี จำนวน.....สำหรับ

ชั้นมหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.)

บุรุษ สตรี จำนวน.....สำหรับ

ชั้นประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)

บุรุษ สตรี จำนวน.....สำหรับ

ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)

บุรุษ สตรี จำนวน.....สำหรับ

ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)

บุรุษ สตรี จำนวน.....สำหรับ

ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)

บุรุษ สตรี จำนวน.....สำหรับ

ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)

บุรุษ สตรี จำนวน.....สำหรับ

ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)

บุรุษ สตรี จำนวน.....สำหรับ

ชั้นตราอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองเพื่อเป็นหลักฐาน โดยข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ

- เขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

- แบบสำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจอย่างละ ๑ ชุด

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ