**ใบสรุปโครงการ**

กฝศ.04

หน่วยงาน ................กพ.ทอ..................................

ชื่อโครงการ .............................................................

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ................กกศ.สปพ.กพ.ทอ..................

ระยะเวลาดำเนินงาน ..............................................................

๑. หลักการและเหตุผล

ระบุความสำคัญของโครงการตามหลักการและทฤษฎี และเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามโครงการนี้ โดยชี้ให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และสาเหตุของปัญหา หรืออาจจะระบุสิ่งที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความสำเร็จของโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น เมื่อดำเนินการตามโครงการนี้แล้ว โดยตอบคำถามว่า “จะทำเพื่ออะไร”   
หรือ “ทำแล้วได้อะไร” โดยต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

๒.๑ …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๒.๒ ..........................................................................................................................................................

๓. เป้าหมาย

ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพในแต่ละช่วงเวลาจาการดำเนินการตามโครงการนี้แล้ว โดยตอบคำถามว่า “จะทำเท่าใด”

..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๔. วิธีดำเนินการ

บอกรายละเอียดวิธีดำเนินการ/วิธีจัดการกับปัญหา โดยระบุเวลาและกิจกรรมการดำเนินโครงการ (ควรมีรายละเอียดหัวข้อกิจกรรม/หัวข้อบรรยายในแต่ละช่วง หรือในแต่ละวัน)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตอบคำถามว่า “ทำเมื่อใด และนานเท่าใด” (ระบุเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน)

๖. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม ......... จากที่ใด ......... จำนวน ….... คน ถ้าจำเป็นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ต้องระบุให้ชัดเจน เช่น ชั้นยศ,อายุ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๗. งบประมาณ...

- ๒ -

๗. งบประมาณ

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ...............บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณ ...............บาท (บรรยาย.....ชม. X อัตราค่าสมนาคุณ)

๗.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ...............บาท (คนละ .....บาท X จำนวนคน X จำนวนวัน)

๗.๓ ค่าอาหาร ...............บาท (คนละ .....บาท X จำนวนคน)

๗.๔ ค่าเครื่องดื่ม ...............บาท (คนละ .....บาท X จำนวนคน)

๗.๕ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ...............บาท (ถ้ามี)

๘. หน่วยที่รับผิดชอบ

หน่วยที่เสนอโครงการ

๙. การประเมินโครงการ

บอกรายละเอียดการให้ได้มาซึ่งคำตอบว่าโครงการที่จัดนี้มีประโยชน์และคุ้มค่าอย่างไร โดยบอกประเด็นการประเมิน/ตัวชี้วัด แหล่งข้อมูล วิธีการประเมิน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย  
ของโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บอกประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเมื่อโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยระบุว่า ใครจะได้รับประโยชน์อย่างไร มากน้อยเพียงใด มีผลเชิงบวกอย่างไรบ้าง

....................................................ผู้เสนอโครงการ

(...................................................)

ตำแหน่ง

...................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(...................................................)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้เสนอโครงการ คือ ผู้ที่รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ผู้อนุมัติโครงการ คือ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย