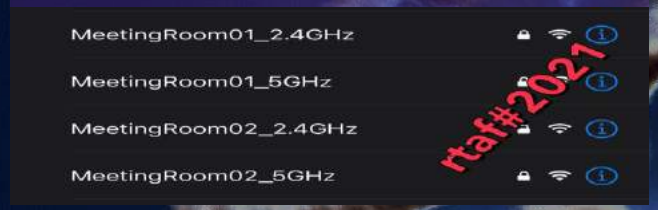
กรมกำลังพลทหารอากาศ
Directorate of Personnel RTAF.

Airmanship Integrity & Allegiance Responsibility

WIFI

MeetingRoom01 ถึง 02

รหัส rtaf#2021



ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่

https://qrgo.page.link/wJAGY

การจัดทำและบริหารโครงการศึกษาของ ทอ.

ณ ห้องบรรยาย รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.

ผู้บรรยาย

ชื่อ ร.อ.สุปรัชญา คารวานนท์ (โทร.2-1249)

ตำแหน่ง รรก.นคศ.ผคศ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.

การศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรอื่น ๆ อาทิ

- หลักสูตรครูทหารชั้นสัญญาบัตร รุ่นที่ 44
- หลักสูตรนายทหารสวัสดิการทหารอากาศ รุ่นที่ 19
- หลักสูตรนายทหารการศึกษาและการฝึก รุ่นที่ 7
- หลักสูตรนายทหารเทคโนโลยีสารสนเทศ และสงครามอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 1
- หลักสูตรนายทหารกำลังพล รุ่นที่ 30

หัวข้อการบรรยาย

1. บทนำ
2. กระบวนการจัดทำและบริหารโครงการศึกษาของ ทอ.
3. แนวทางเสนอความต้องการโครงการศึกษาของ ทอ.
4. รหัสโครงการศึกษาของ ทอ.
5. หลักการคำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการศึกษาของ ทอ.
6. ระบบสารสนเทศด้านการศึกษาของ ทอ.
7. สรุปขั้นตอน และรายละเอียดการเสนอโครงการศึกษาของ ทอ.

บทนำ

สภาการศึกษา ทอ.
(เสธ.ทอ.)

คณอก.โครงการศึกษาของ ทอ.
(รอง เสธ.ทอ.)

คณะ จนท.จัดทำ
โครงการศึกษาของ ทอ.
(ผอ.สปพ.ฯ)

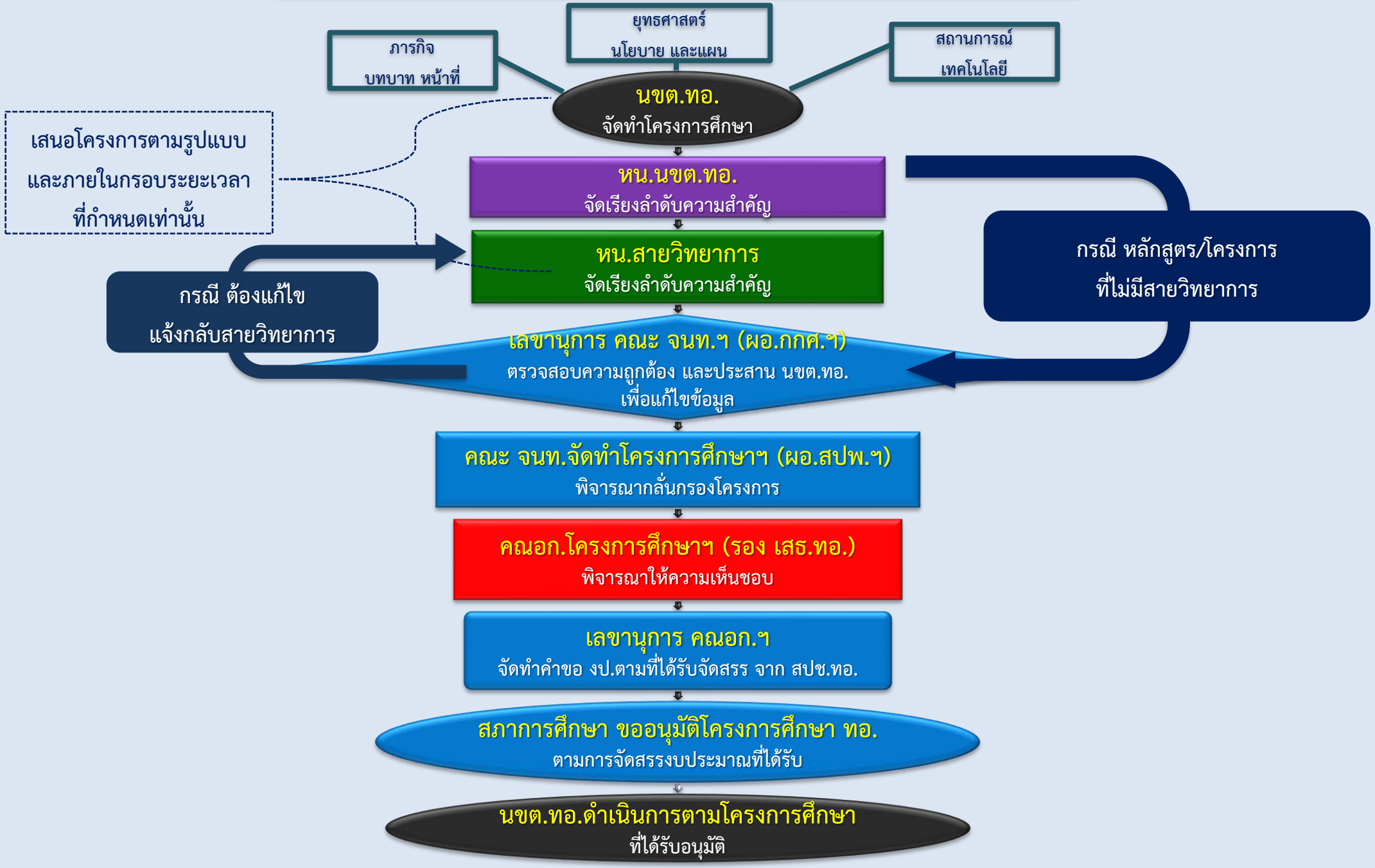
โครงการศึกษาของ ทอ.

ภายในประเทศ

ต่างประเทศ

บรรจุหลักสูตร/โครงการด้านการศึกษาและฝึกอบรม
ตามความต้องการของ นขต.ทอ. เพื่อขับเคลื่อนพัฒนา
ขีดความสามารถของกำลังพล ทอ.และตอบสนองต่อภารกิจของ ทอ.

กระบวนการจัดทำและบริหารโครงการศึกษาของ ทอ.



แนวทางเสนอความต้องการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ., นโยบายของ ผบ.ทอ. และแผนแม่บทด้านต่าง ๆ ของ ทอ.ตลอดจนเป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา

ต้องแน่ใจว่ามีผู้เข้ารับการศึกษาครบตามจำนวน และสามารถเปิดการศึกษาได้ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ (เดือน มิ.ย.)

ไปต่างประเทศ ต้องไม่เป็นหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนในประเทศไทย ยกเว้นหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อทางราชการ และมีแผนต่อยอดองค์ความรู้

PME / ภารกิจ | นโยบายและแผน | สายวิทยาการเห็นชอบ | มีผู้เรียน ภายใน มิ.ย. | มีเอกสารแนบ | จำเป็นต้องไป ตปท. | ถูกต้องตามที่กำหนด

เป็นหลักสูตรวิชาชีพทางทหาร (PME) หรือหลักสูตรสายวิทยาการของ ทอ. ที่ได้รับอนุมัติจาก ผบ.ทอ. หรือเป็นการพัฒนากำลังพลเพื่อให้ปฏิบัติภารกิจหลักของหน่วยให้มีประสิทธิภาพ

ผ่านการพิจารณาจาก หน.สายวิทยาการนั้น ๆ ก่อน ยกเว้นหลักสูตรที่ไม่สามารถพิจารณาได้ว่าอยู่ในความรับผิดชอบของสายวิทยาการใด ให้เสนอ กพ.ทอ.โดยตรง

ไปศึกษานอก ทอ.ต้องมีเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยเจ้าของหลักสูตรแนบมาด้วย เช่น รายละเอียดหลักสูตร, ระยะเวลาการศึกษา, สถานศึกษา, ค่าใช้จ่าย ฯลฯ

ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำและบริหารโครงการศึกษาของ ทอ.อย่างถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่านการตรวจสอบรับรอง จาก หน.นขต./สายวิทยาการ และนายทหารงบประมาณของหน่วย

การจัดเรียงลำดับความสำคัญของหลักสูตร/โครงการ

1 ภารกิจ บทบาท หน้าที่

หลักสูตร/โครงการ ที่จำเป็นต่อการพัฒนากำลังพล ทอ. ในวิชาชีพทางทหาร หรือสายวิทยาการ ทอ.เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของ ทอ.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2 ยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผน

หลักสูตร/โครงการ ที่เป็นการแก้ไขข้อขัดข้องของหน่วยในการปฏิบัติภารกิจรองรับยุทธศาสตร์ ทอ., นโยบาย ผบ.ทอ., แผนแม่บทด้านต่าง ๆ และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

3 สถานการณ์ เทคโนโลยี

หลักสูตร/โครงการ ที่เป็นการพัฒนาต่อยอดเพิ่มพูนองค์ความรู้ของสายวิทยาการให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ฯลฯ

หลักเกณฑ์ในการศึกษาดูงานฯ

1. หลักเกณฑ์ในการศึกษาดูงานฯ ภายในประเทศ	
รายการ	**รายละเอียด**
1.1 ผู้อำนวยการเดินทาง	1 คน
1.2 นายทหารโครงการ	1 คน
1.3 อาจารย์	ไม่เกิน 15 % ของผู้เข้ารับการศึกษา * ถ้ามีเศษเกินครึ่ง ให้เพิ่มได้ 1 คน
1.4 เจ้าหน้าที่	2 คน : นทน.ไม่เกิน 75 คน 3 คน : นทน.ตั้งแต่ 76 คน ขึ้นไป
1.5 ส่วนล่วงหน้า หลักสูตร PME, รร.นม.ฯ และ รร.นป.ฯ หลักสูตร อื่น ๆ	 ไม่เกิน 4 คน / 4 วัน 3 คืน / ทริป ไม่เกิน 2 คน / 2 วัน 1 คืน / ทริป

มาตรการเพิ่มเติมสำหรับบริหารโครงการศึกษาของ ทอ.

2. หลักเกณฑ์ในการศึกษาดูงานฯ ต่างประเทศ สำหรับ รร.หลักขั้นปลาย (แนวทางตามมติ ครม. และอนุมัติหลักการ รมว.กห.)

หลักสูตร	ประเทศที่ไปศึกษาดูงาน	ระยะเวลา (วัน)	จำนวนข้าราชการร่วมในการเดินทาง (คน)		
			ผอ.การเดินทาง	น.โครงการ / อจ.	จนท.
วทอ.ฯ	ประชาคมอาเซียน หรือบวกสาม	15	1	ไม่เกิน 10 % ของ นทน.*	2 **
รร.สธ.ทอ.ฯ	ประชาคมอาเซียน หรือบวกสาม	10	1	ไม่เกิน 10 % ของ นทน.*	2 **
รร.นอส.ฯ	ประชาคมอาเซียน หรือบวกสาม	7	1	ไม่เกิน 10 % ของ นทน.*	2

* ถ้ามีเศษตั้งแต่ครึ่งหนึ่งขึ้นไปให้เพิ่มได้อีก 1 คน

** จนท.2 คน ต่อจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาไม่เกิน 40 คนแรก และให้เพิ่มได้อีก 1 คน ต่อจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาที่เพิ่มขึ้นทุก 100 คน

3. หลักเกณฑ์ในการศึกษาดูงานฯ ต่างประเทศอื่น ๆ (แนวทางตาม มติ ครม. และ คณอก.โครงการศึกษา)

ประเทศที่ไปศึกษาดูงาน	ระยะเวลารวมวันเดินทาง (วัน)	หมายเหตุ
ประชาคมอาเซียน หรือบวกสาม	5	-
ยุโรป	7	** งดเดินทางไปดูงาน ตาม มติ ครม. **
อเมริกา	9	** งดเดินทางไปดูงาน ตาม มติ ครม. **

หมายเหตุ สำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุมดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้ระบุแบบธรรมเนียมอ้างอิงที่ใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตรตามที่ กง.กห.กำหนด แนบมาด้วย

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและเสนอโครงการศึกษาของ ทอ.อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขออธิบายนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การศึกษา

การเล่าเรียน รวมทั้งการดูงานหรือฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่ง หรือต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์หรือเอกสารวิจัย และการสอบประมวลความรู้ (กองทัพอากาศ, 2552)

โดยมีข้อสังเกตคือ ขอบเขตเนื้อหากว้าง และเป็นการศึกษาระยะยาว (เป็นเดือน) เช่น

- หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ รุ่นที่ 65
- หลักสูตรปริญญาโทสาขาวัสดุการบินและอวกาศ (Aerospace Materials)
- หลักสูตรภาษาต่างประเทศ (กรณี หลักสูตรมีเนื้อหากว้าง ระยะเวลาศึกษาเป็นเดือน ๆ)

การฝึกอบรม

การอบรม การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ การฟังบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากำลังพล หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (กระทรวงการคลัง, 2549)

โดยมีข้อสังเกตคือ ขอบเขตเนื้อหากระชับ และเป็นการฝึกอบรมระยะสั้น (ไม่กี่วัน) เช่น

- ประชุมทางวิชาการเรื่องการจัดทำและบริหารโครงการศึกษา
- โครงการอบรม Unmanned Aerial Vehicle (UAV) Technician Course
- หลักสูตรภาษาต่างประเทศ (เนื้อหากระชับ ระยะเวลาฝึกอบรม 7 วัน)

ตารางเปรียบเทียบระหว่าง การฝึกอบรม และการศึกษา

(The Peak Performance Center, 2563)

Training	Education
Pursuit of ability	Pursuit of knowledge
Improves performance and productivity	Develops a sense of reasoning and judgement
Method of skill development	Method of gaining knowledge
Teaches certain tasks	Teaches general concepts
Practical application	Theoretical orientation
Short-term process	Long-term process
Narrow scope	Wide scope
Related to employment	General learning
Prepares for present job	Prepares for a future job

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและเสนอโครงการศึกษาของ ทอ.อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขออธิบายนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การดูงาน

การดูงาน หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดการประชุมระหว่างประเทศ ให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม หรือการประชุมระหว่างประเทศ (กระทรวงการคลัง, 2549) เช่น

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นการพัฒนาเศรษฐกิจและความมั่นคงทางทหารของหลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส
- การประชุมสัมมนาเสนอผลงานหรือดูงานกิจกรรมการจัดการความรู้

การเดินทางไปราชการ

การเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุมในประเทศ การประชุมในต่างประเทศและการประชุมระหว่างประเทศ ในหน้าที่ราชการหรือซึ่งเป็นประโยชน์แก่ราชการด้วย แต่ไม่รวมถึงการเดินทางไปรับราชการประจำในต่างประเทศ และการเดินทางตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (สำนักนายกรัฐมนตรี, 2524)

รหัสโครงการศึกษา

รหัสโครงการศึกษาของ ทอ.ได้รับการพัฒนาให้มีการแยกประเภท แหล่งที่มาของงบประมาณ ตลอดจนรูปแบบของหลักสูตร/โครงการให้มีความชัดเจน เพื่อความสะดวกในการบริหารโครงการศึกษาของ ทอ.ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

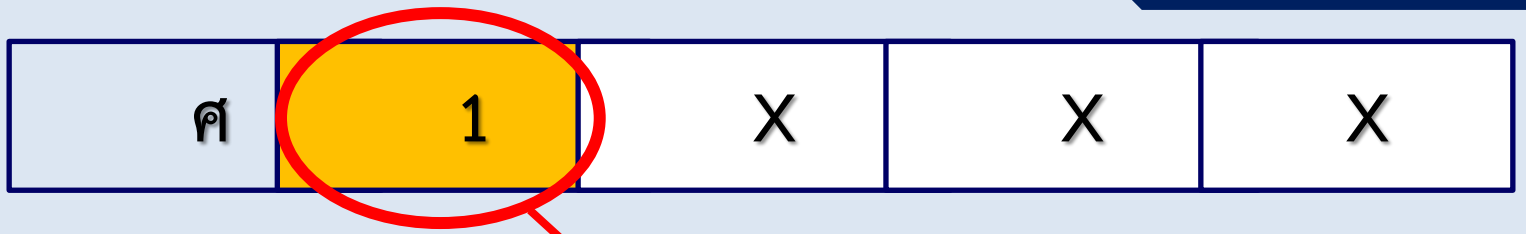
รหัสโครงการศึกษา ประกอบด้วย ตัวเลข 4 หลัก คือ

แสดงถึง ประเภทของหลักสูตร/โครงการ
เช่น ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

แสดงถึง แหล่งที่มาของงบประมาณ
เช่น งบประมาณโครงการศึกษา, โครงการจัดซื้อ

แสดงถึง รูปแบบหลักสูตร/โครงการ
เช่น หลักสูตรสายวิทยาการ, การสัมมนา, ดูงาน

รหัสโครงการศึกษา



เลขหลักที่ 1	แสดงถึง ประเภทของหลักสูตร/โครงการ
ศ 1xxx	เลข 1 = การศึกษาภายในประเทศ ของ ทอ.
ศ 2xxx	เลข 2 = การศึกษาต่างประเทศ ของ ทอ.

รหัสโครงการศึกษา

ศ	X	1	X	X

เลขหลักที่ 2	แสดงถึง แหล่งที่มาของงบระมาณ
ศ x0xx	เลข 0 = ไม่ใช้งบประมาณ
ศ x1xx	เลข 1 = งบประมาณโครงการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.
ศ x2xx	เลข 2 = งบประมาณโครงการศึกษาต่างประเทศของ ทอ.
ศ x3xx	เลข 3 = งบประมาณอุดหนุนการศึกษาของ นนอ., นพอ.
ศ x4xx	เลข 4 = งบประมาณทางการแพทย์
ศ x5xx	เลข 5 = งบประมาณการจัดซื้อตามโครงการต่าง ๆ
ศ x6xx	เลข 6 = งบประมาณฝึกบินต่าง ๆ
ศ x7xx	เลข 7 = งบประมาณเสริมสร้างกำลังกองทัพ
ศ x8xx	เลข 8 = งบประมาณ บ.และ ฮ.พระราชพาหนะ

รหัสโครงการศึกษา

ศ	X	X	0	1

เลขหลักที่ 3 - 4	แสดงถึง รูปแบบของหลักสูตร/โครงการ
ศ xx01	เลข 01 = การศึกษาหลักสูตรวิชาชีพทางทหาร (PME) ของ ทอ. หรือมิตรประเทศ
ศ xx02	เลข 02 = การศึกษาหลักสูตรสายวิทยาการของ ทอ.
ศ xx03	เลข 03 = การศึกษาหลักสูตรของสถานศึกษา/หน่วยงานสังกัด กห.และ ตร.
ศ xx04	เลข 04 = การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานซึ่ง นขต.ทอ.ดำเนินการเอง
ศ xx05	เลข 05 = การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานซึ่ง หน่วยนอก ทอ.ดำเนินการ
ศ xx06	เลข 06 = การศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร
ศ xx07	เลข 07 = การฝึกงานในหน้าที่ (OJT)
ศ xx08	เลข 08 = การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ศึกษาดูงาน เยี่ยมชมกิจการ
ศ xx09	เลข 09 = การศึกษา ฝึกอบรมอื่น ๆ
ศ xx10	เลข 10 = การประชุมราชการ เตรียมการฝึก การฝึก การเดินทางไปราชการ
ศ xx11	เลข 11 = การประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน ดูงาน ตามโครงการ DC
ศ xx12	เลข 12 = การประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน ดูงาน ตามโครงการ IMET
ศ xx13	เลข 13 = การประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน ดูงาน ตามโครงการ MAP
ศ xx14	เลข 14 = การประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน ดูงาน ตามโครงการ MTAP
ศ xx15	เลข 15 = การประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน ดูงาน ตามข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน

ตัวอย่าง รหัสการศึกษาภายในประเทศ

รหัสโครงการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.

รหัส	ความหมาย	รหัสเดิม	
รหัส 0 - หลักสูตร/โครงการ ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ			
1003	การศึกษาหลักสูตรของสถานศึกษา/หน่วยงานสังกัด กห.และ ตร. โดยไม่ใช้งบประมาณ	102	
1004	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง นขต.ทอ.ดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ	101	
1005	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง หน่วยนอก ทอ.ดำเนินการ โดยไม่ใช้งบประมาณ	104	
รหัส 1 - หลักสูตร/โครงการ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.			
1101	การศึกษาหลักสูตรวิชาชีพทางทหาร (PME) ของ ทอ. โดยใช้งบประมาณการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.	111	
1102	การศึกษาหลักสูตรสายวิทยาการของ ทอ.ที่ได้รับอนุมัติจาก ผบ.ทอ. โดยใช้งบประมาณการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.	111	
1103	การศึกษาหลักสูตรของสถานศึกษา/หน่วยงานสังกัด กห.และ ตร. โดยใช้งบประมาณการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.	112	
1104	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง นขต.ทอ.ดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.	111.1	
1105	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง หน่วยนอก ทอ.ดำเนินการ โดยใช้งบประมาณการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.	114	
1106	การศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร โดยใช้งบประมาณการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.	113	
1107	การฝึกงานในหน้าที่ (OJT)	116	
รหัส 3 - หลักสูตร/โครงการ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณอุดหนุนการศึกษาของ นนอ., นพอ.			
1304	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง นขต.ทอ.ดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณอุดหนุนการศึกษาของ นนอ., นพอ.	111.1	115
1305	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง หน่วยนอก ทอ.ดำเนินการ โดยใช้งบประมาณอุดหนุนการศึกษาของ นนอ., นพอ.	111.1	115
รหัส 4 - หลักสูตร/โครงการ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณทางการแพทย์			
1404	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง นขต.ทอ.ดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณทางการแพทย์	103	
1405	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง หน่วยนอก ทอ.ดำเนินการ โดยใช้งบประมาณทางการแพทย์	103	
1406	การศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร โดยใช้งบประมาณทางการแพทย์	103	

รหัส 5 - หลักสูตร/โครงการ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณการจัดซื้อตามโครงการต่าง ๆ			
1504	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง นขต.ทอ.ดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณโครงการจัดซื้อ บ.	111.1	
1505	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง หน่วยนอก ทอ.ดำเนินการ โดยใช้งบประมาณโครงการจัดซื้อ บ.	114	
รหัส 6 - หลักสูตร/โครงการ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณฝึกบินต่าง ๆ			
1604	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง นขต.ทอ.ดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณฝึกบินยุทธวิธี/ฝึกร่วมผสม	111.1	
1605	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง หน่วยนอก ทอ.ดำเนินการ โดยใช้งบประมาณฝึกบินยุทธวิธี/ฝึกร่วมผสม	114	
รหัส 7 - หลักสูตร/โครงการ ดำเนินการโดยใช้งบประมาณเสริมสร้างกำลังกองทัพ			
1704	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง นขต.ทอ.ดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณเสริมสร้างกำลังกองทัพ	111.1	
1705	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่ง หน่วยนอก ทอ.ดำเนินการ โดยใช้งบประมาณเสริมสร้างกำลังกองทัพ	114	
1706	การศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร โดยใช้งบประมาณเสริมสร้างกำลังกองทัพ	113	

ตัวอย่าง รหัสการศึกษาต่างประเทศ

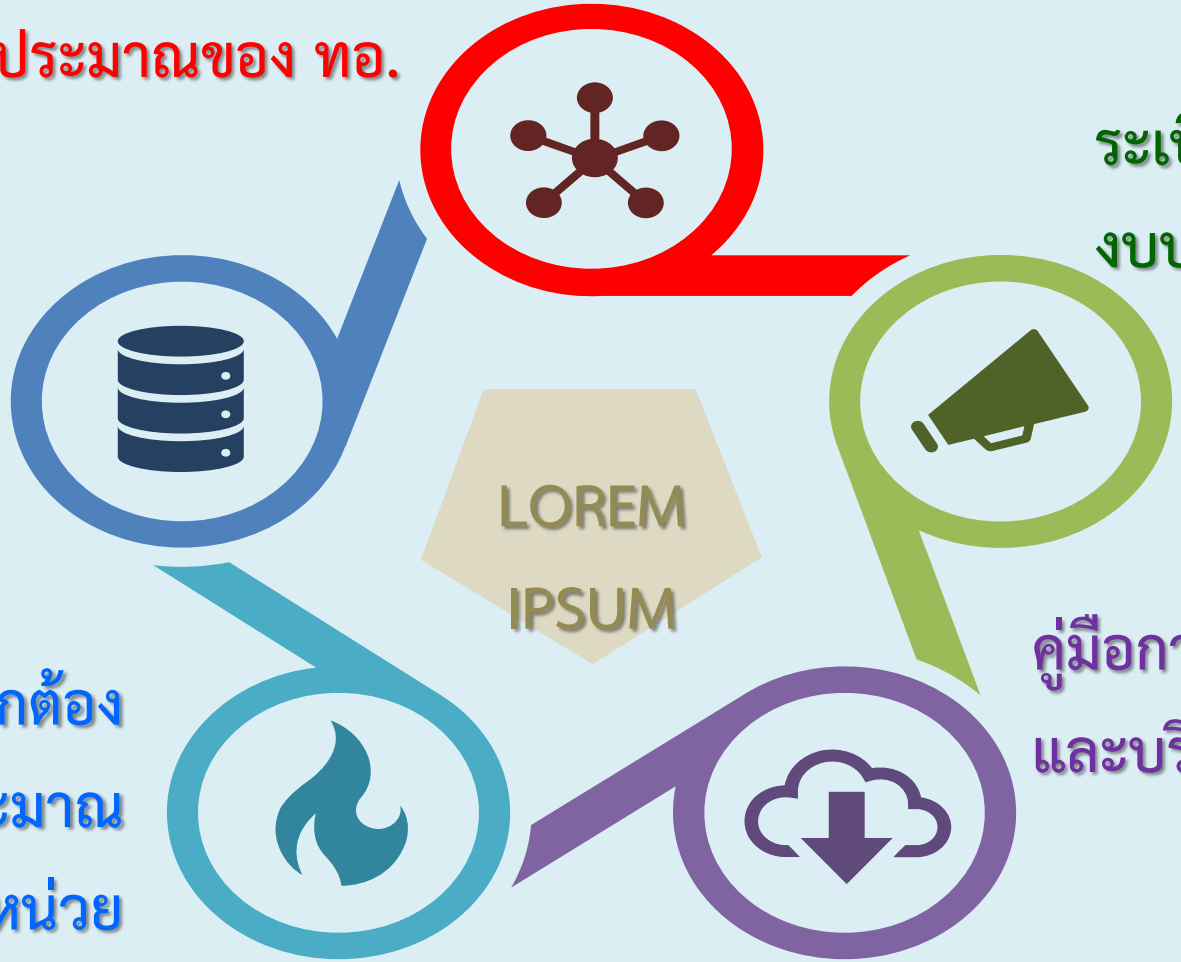
รหัสโครงการศึกษาต่างประเทศของ ทอ.

รหัส	ความหมาย	รหัสเดิม	
รหัส 0 - หลักสูตร/โครง ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ			
2011	การประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน ดูงาน ตามโครงการ DC ณ ต่างประเทศ โดยไม่ใช้งบประมาณ	201	
2012	การประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน ดูงาน ตามโครงการ IMET ณ ต่างประเทศ โดยไม่ใช้งบประมาณ	202	
2013	การประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน ดูงาน ตามโครงการ MAP ณ ต่างประเทศ โดยไม่ใช้งบประมาณ	203	
2014	การประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน ดูงาน ตามโครงการ MTAP ณ ต่างประเทศ โดยไม่ใช้งบประมาณ	204	
2015	การประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน ดูงาน ตามข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน ณ ต่างประเทศ โดยไม่ใช้งบประมาณ	206	
รหัส 2 - หลักสูตร/โครง ดำเนินการโดยใช้งบประมาณโครงการศึกษาต่างประเทศของ ทอ.			
2201	การศึกษาหลักสูตรวิชาชีพทางทหาร (PME) ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณโครงการศึกษาต่างประเทศของ ทอ.	214	
2205	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณโครงการศึกษาต่างประเทศของ ทอ.	211	
2206	การศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณโครงการศึกษาต่างประเทศของ ทอ.	212	
2208	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ศึกษาดูงาน เยี่ยมชมกิจการ ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณโครงการศึกษาต่างประเทศของ ทอ.	213	
2210	การประชุมราชการ เตรียมการฝึก การฝึก การเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณโครงการศึกษาต่างประเทศของ ทอ.	211	
รหัส 3 - หลักสูตร/โครง ดำเนินการโดยใช้งบประมาณอุดหนุนการศึกษาของ นนอ., นพอ.			
2305	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณอุดหนุนการศึกษาของ นนอ., นพอ.	215	
2306	การศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณอุดหนุนการศึกษาของ นนอ., นพอ.	215	
2308	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ศึกษาดูงาน เยี่ยมชมกิจการ ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณอุดหนุนการศึกษาของ นนอ., นพอ.	215	

รหัส 4 - หลักสูตร/โครง ดำเนินการโดยใช้งบประมาณทางการแพทย์			
2405	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณทางการแพทย์	205	
2406	การศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณทางการแพทย์	205	
2408	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ศึกษาดูงาน เยี่ยมชมกิจการ ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณทางการแพทย์	205	
รหัส 5 - หลักสูตร/โครง ดำเนินการโดยใช้งบประมาณการจัดซื้อตามโครงการต่าง ๆ			
2510	การประชุมราชการ เตรียมการฝึก การฝึก การเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณการจัดซื้อตามโครงการต่าง ๆ	316	317
รหัส 6 - หลักสูตร/โครง ดำเนินการโดยใช้งบประมาณการฝึกบินต่าง ๆ			
2610	การประชุมราชการ เตรียมการฝึก การฝึก การเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณการฝึกบินต่าง ๆ	311	312
รหัส 7 - หลักสูตร/โครง ดำเนินการโดยใช้งบประมาณเสริมสร้างกำลังกองทัพ			
2705	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณเสริมสร้างกำลังกองทัพ	315	
2706	การศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณเสริมสร้างกำลังกองทัพ	315	
2708	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ศึกษาดูงาน เยี่ยมชมกิจการ ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณเสริมสร้างกำลังกองทัพ	315	
รหัส 8 - หลักสูตร/โครง ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ บ.และ ฮ.พระราชพาหนะ			
2810	การประชุมราชการ เตรียมการฝึก การฝึก การเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณ บ.และ ฮ.พระราชพาหนะ	313	
รหัส 9 - หลักสูตร/โครง ดำเนินการโดยใช้งบประมาณอื่น ๆ			
2908	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ศึกษาดูงาน เยี่ยมชมกิจการ สน.ผชท.ทอ.ไทย ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณอื่น ๆ	319	
2910	การประชุมราชการ เตรียมการฝึก การฝึก การเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณอื่น ๆ	318	

ด้วยข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ การคำนวณค่าใช้จ่าย สำหรับโครงการศึกษาของ ทอ.ในแต่ละหลักสูตร ให้ใช้แนวทาง ดังนี้

ตามมาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.



ประหยัด
และมีประสิทธิภาพ

ระเบียบปฏิบัติทางด้านการเงิน
งบประมาณที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบรับรองความถูกต้อง
จากนายทหารงบประมาณ
ของหน่วย

คู่มือการจัดทำ
และบริหารโครงการศึกษาของ ทอ.

รายการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการฯ ภายในประเทศ

รายการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.

ข้อ	รายการ/รหัส ศ	ภายในประเทศของ ทอ.						
		ศ 1X01	ศ 1X02	ศ 1X03	ศ 1X04	ศ 1X05	ศ 1X06	ศ 1X07
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร	✓	✓		✓			✓
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ส.ส.ท.	✓	✓		✓			✓
	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ตามผนวก ง ในอนุมัติหลักสูตร	✓	✓					
	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ตำรา ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ			✓			✓	
	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ตำรา (รายปี)							
3	ค่าอาหาร	✓	✓	✓	✓			
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง	✓	✓	✓	✓			
5	ค่าเช่าที่พัก	✓	✓	✓	✓			
6	ค่าใช้จ่ายประจำตัว							
7	ค่าตกแต่งสถานที่/ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชาพิธีเปิด - ปิดหลักสูตร	✓	✓		✓			
8	ค่าอาหารว่างของวิทยากร	✓	✓		✓			
	ค่าอาหารว่างของผู้เข้าร่วมพิธีเปิด - ปิดหลักสูตร	✓	✓		✓			
	ค่าอาหารว่างของผู้เข้าร่วมการประชุม สัมมนาหรือการฝึกอบรม				✓			
9	ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตร	✓	✓		✓			
10	ค่าปกใบประกาศนียบัตร	✓	✓		✓			
11	ค่าลงทะเบียนการประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกงาน			✓		✓	✓	
12	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย						✓	
13	ค่าบำรุงห้องสมุด						✓	

รายการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาภายในประเทศของ ทอ. (ต่อ)

ข้อ	รายการ/รหัส ศ	ภายในประเทศของ ทอ.						
		ศ 1X01	ศ 1X02	ศ 1X03	ศ 1X04	ศ 1X05	ศ 1X06	ศ 1X07
14	ค่าโดยสาร บ.							
15	ค่าเครื่องแต่งตัว (กรณีไปประเทศหนาว)							
16	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง							
17	ค่าธรรมเนียมขอวีซ่า							
18	ค่าเล่าเรียน							
19	ค่ารับรอง							
20	ค่าของที่ระลึก							
21	ค่าประกันสุขภาพ							
22	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์							
23	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พัก (บางประเทศ)							
24	ค่าเครื่องเรือน เครื่องนอน เครื่องทำความอบอุ่น (บางประเทศ)							
25	ค่าพาหนะที่สถานศึกษาเรียกเก็บ			✓				
	ค่าพาหนะที่ ทอ.ให้การสนับสนุน (PME ต่างเหล่า กห.และตร.)			✓				
	ค่าพาหนะประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ							
26	ค่าขนสิ่งของกลับประเทศ							
27	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**** (อ้างอิงจากระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง และ มติ คณอก.โครงการศึกษาของ ทอ.)**

รายการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการฯ ต่างประเทศ

รายการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาต่างประเทศของ ทอ.

ข้อ	รายการ/รหัส ศ	ต่างประเทศของ ทอ.					
		ศ 2X01	ศ 2X05	ศ 2X06	ศ 2X08	ศ 2X10 การฝึก	ศ 2X10 ราชการ
1	ค่าสมนาคุณวิทยากร						
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ส.ส.ต.						
	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ตามผนวก ง ในอนุมัติหลักสูตร						
	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ตำรา ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ						
	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ตำรา (รายปี)	✓		✓			
3	ค่าอาหาร						
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง		✓		✓	✓	✓
5	ค่าเช่าที่พัก		✓		✓	✓	✓
6	ค่าใช้จ่ายประจำตัว	✓		✓			
7	ค่าตกแต่งสถานที่/ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชาพิธีเปิด - ปิดหลักสูตร						
8	ค่าอาหารว่างของวิทยากร						
	ค่าอาหารว่างของผู้เข้าร่วมพิธีเปิด - ปิดหลักสูตร						
	ค่าอาหารว่างของผู้เข้าร่วมการประชุม สัมมนาหรือการฝึกอบรม						
9	ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตร						
10	ค่าปกใบประกาศนียบัตร						
11	ค่าลงทะเบียนการประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกงาน	✓	✓	✓		✓	✓
12	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย						
13	ค่าบำรุงห้องสมุด						

รายการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาต่างประเทศของ ทอ. (ต่อ)

ข้อ	รายการ/รหัส ศ	ต่างประเทศของ ทอ.					
		ศ 2X01	ศ 2X05	ศ 2X06	ศ 2X08	ศ 2X10 การฝึก	ศ 2X10 ราชการ
14	ค่าโดยสาร บ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	ค่าเครื่องแต่งตัว (กรณีไปประเทศหนาว)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	ค่าธรรมเนียมขอวีซ่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	ค่าเล่าเรียน	✓		✓			
19	ค่ารับรอง						✓
20	ค่าของที่ระลึก				✓		✓
21	ค่าประกันสุขภาพ	✓		✓			
22	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	✓		✓			
23	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พัก (บางประเทศ)			✓			
24	ค่าเครื่องเรือน เครื่องนอน เครื่องทำความอบอุ่น (บางประเทศ)			✓			
25	ค่าพาหนะที่สถานศึกษาเรียกเก็บ						
	ค่าพาหนะที่ ทอ.ให้การสนับสนุน (PME ต่างเหล่า กห.และตร.)						
	ค่าพาหนะประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ		✓		✓	✓	✓
26	ค่าขนสิ่งของกลับประเทศ	✓		✓			
27	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

** (อ้างอิงจากระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง และ มติ คณอก.โครงการศึกษาของ ทอ.)

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

1. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร (เฉพาะโครงการศึกษาฯ ที่ดำเนินการโดย นขต.ทอ.)

ประเภทของผู้เข้าร่วม/ผู้บรรยาย	วิทยากรเป็นข้าราชการในกระทรวงกลาโหม		วิทยากรเป็นข้าราชการนอกกระทรวงกลาโหมหรือรัฐวิสาหกิจ		วิทยากรเป็นบุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ	
	การบรรยาย (บาท/ชม.)	การปฏิบัติ (บาท/ชม.)	การบรรยาย (บาท/ชม.)	การปฏิบัติ (บาท/ชม.)	การบรรยาย (บาท/ชม.)	การปฏิบัติ (บาท/ชม.)
1. การศึกษา ฝึกอบรมประเภท ก (การศึกษา ฝึกอบรมประเภท ก หมายถึง การศึกษา ฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นข้าราชการทหารชั้นยศ น.อ. อัตราเงินเดือน น.อ.พิเศษ ขึ้นไป)	500	250	800	400	1,600	800
2. การศึกษา ฝึกอบรมประเภท ข (การศึกษา ฝึกอบรมประเภท ข หมายถึง การศึกษา ฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นข้าราชการทหารชั้นยศ น.อ.ลงมา)	400	200	600	300	1,200	600

หมายเหตุ ข้าราชการ ทอ.ที่เกษียณอายุราชการแล้ว (ข้าราชการบำนาญ) ให้ใช้อัตราเดียวกับบุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ

**** (อ้างอิงจาก มาตรการประหยัดงบประมาณ 2561)**

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

2. อัตราค่าวัสดุ อุปกรณ์ ตำรา

รายการ	อัตราการเบิกจ่าย
1. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ส.ส.ต.	25 บาท / คน / จำนวนวัน จัดการประชุม สัมมนาหรือศึกษา ฝึกอบรม
2. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ตามผนวก ง ในอนุมัติหลักสูตร	งบประมาณเบิกจ่ายตามจริง
3. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ตำรา ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	งบประมาณเบิกจ่ายตามจริง
4. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ตำรา กรณีเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ	

รายชื่อประเทศ	อัตรา	สกุลเงิน/ระยะเวลา
ญี่ปุ่น	79,000	เยน/ปี
สาธารณรัฐฝรั่งเศส	700	ยูโร/ปี
สหพันธรัฐรัสเซีย	400	ยูโร/ปี
สมาพันธรัฐสวิส	1,200	ฟรังก์สวิส/ปี
สาธารณรัฐอิตาลี	450	ยูโร/ปี
ราชอาณาจักรเบลเยียม	500	ยูโร/ปี
ราชอาณาจักรสเปน	720	ยูโร/ปี
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	1,280	ยูโร/ปี
สหรัฐอเมริกา	1,150	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี
สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ	730	ยูโร/ปี
สาธารณรัฐโปรตุเกส	550	ยูโร/ปี
สาธารณรัฐสิงคโปร์	500	ดอลลาร์สิงคโปร์/ปี
แคนาดา	1,120	ดอลลาร์แคนาดา/ปี
เครือรัฐออสเตรเลีย	810	ออสเตรเลียดอลลาร์/ปี
นิวซีแลนด์	900	ดอลลาร์นิวซีแลนด์/ปี
มาเลเซีย	1,600	ริงกิต/ปี
ราชอาณาจักรกัมพูชา	200	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี

2. อัตราค่าวัสดุ อุปกรณ์ ตำรา (ต่อ)

4. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ตำรา กรณีเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ (ต่อ)		
รายชื่อประเทศ	**อัตรา**	**สกุลเงิน/ระยะเวลา**
ราชอาณาจักรเดนมาร์ก	5,400	โครเดนมาร์ก/ปี
ราชอาณาจักรนอร์เวย์	5,260	โครนนอร์เวย์/ปี
ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์	710	ยูโร/ปี
สหรัฐอาหรับอิมิเรตส์	825	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี
สาธารณรัฐเกาหลี	700	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี
สาธารณรัฐชิลี	900	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี
สาธารณรัฐเช็ก	660	ยูโร/ปี
สาธารณรัฐประชาชนจีน	140	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี
สาธารณรัฐโปแลนด์	400	ยูโร/ปี
สาธารณรัฐฟินแลนด์	660	ยูโร/ปี
สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	300	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี
สาธารณรัฐออสเตรีย	600	ยูโร/ปี
สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	300	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี
สาธารณรัฐอินเดีย	10,600	รูปีอินเดีย/ปี
สาธารณรัฐไอร์แลนด์	820	ยูโร/ปี
เขตบริหารพิเศษฮ่องกง	4,000	ดอลลาร์ฮ่องกง/ปี
เนการาบรูไนดารุสซาลาม	600	ดอลลาร์บรูไน/ปี
รัฐกาตาร์	1,000	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี
รัฐอิสราเอล	1,100	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี
ราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน	1,000	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี
สหภาพพม่า	200	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	200	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี
สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์	950	ดอลลาร์สหรัฐ/ปี

**กรณีเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ (อ้างอิงจาก สำนักงาน ก.พ.)

อัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินสำหรับโครงการศึกษาของ ทอ.

ตารางอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินสำหรับโครงการศึกษาของ ทอ.

อัตราแลกเปลี่ยน		
จำนวน	เงินต่างประเทศ	เงินบาท
1	ปอนด์ f	45
1	ยูโร (EUR)	39
1	ดอลลาร์สหรัฐ ฯ	34
1	ดอลลาร์ออสเตรเลีย	25
1	ดอลลาร์สิงคโปร์	25
1	ดอลลาร์นิวซีแลนด์	24
1	ริงกิต	10
1	หยวน	7
1	เปโซ	0.62
1	รูปี	0.7
1	รูเปียห์	0.004
1	เยน	0.33
1	วอน	0.030
1	โครนาสวีเดน	6
1	บาท	1
1	ดอลลาร์แคนาดา	25
1	โครนเดนมาร์ก	6
1	โครนนอร์เวย์	5
1	เปโซฟิลิปปินส์	0.68
1	ดอลลาร์บรูไน	25
1	ฟรังก์สวิส	35
1	ดอลลาร์ฮ่องกง	5

หมายเหตุ

1. เนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยนมีความผันผวนตลอดเวลา ดังนั้น โครงการศึกษาของ ทอ.จึงให้ใช้เกณฑ์ตามตารางอัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินนี้เท่านั้น

2. กรณีสกุลเงินที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ทางราชการกำหนด

**** (อ้างอิงจาก ธนาคารแห่งประเทศไทย เมื่อ พ.ย.63)**

3. อัตราค่าอาหาร

รายการ	อัตราค่าอาหาร (บาท/มื้อ/คน)		
	เช้า	กลางวัน	เย็น
1. การศึกษาทุกประเภท (เฉพาะมื้อกลางวัน)	-	80	-
2. การประชุม สัมมนา ฝึกอบรมทุกประเภท (เฉพาะมื้อกลางวัน)	-	120	-
3. หลักสูตรปฏิบัติการพิเศษ, หลักสูตรส่งทางอากาศ หลักสูตรการป้องกันฐานบิน หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ (กรณี มากกว่า 1 มื้อ)	เหมา 3 มื้อ 260 บาท/คน/วัน (ให้งดเว้นการเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง)		
4. การประชุม สัมมนา ฝึกอบรมทุกประเภท (กรณี มากกว่า 1 มื้อ)	**งดเว้นการเบิกจ่ายในโครงการศึกษา ทอ. ให้เบิกได้เฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยง		
5. การประชุม สัมมนา ฝึกอบรมทุกประเภท (กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการอื่น และรัฐวิสาหกิจ)	**งดเว้นการเบิกจ่ายในโครงการศึกษา ทอ. ให้เบิกได้เฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยง		

**** หลักสูตร/โครงการที่เสนอความต้องการบรรจุไว้ในโครงการศึกษา ทอ. **** ให้งดเว้นการเบิกจ่ายค่าอาหารมากกว่า 1 มื้อ (ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนด) รวมถึงงดเว้นการเบิกจ่ายค่าอาหารกรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการอื่น และรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ให้เบิกได้เฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราที่กำหนดไว้ในคู่มือ (หน้า 22) เท่านั้น

**** (อ้างอิงจากคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ 60/61 เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ. และตาม มติ คณอก.โครงการศึกษาของ ทอ.)**

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง

4. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง (เฉพาะวันที่ดำเนินการนอกที่ตั้งเท่านั้น)

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับโครงการศึกษาภายในประเทศ	
รายการ	อัตราเบี้ยเลี้ยง (บาท/วัน/คน)
1.1 ชั้นยศ น.อ.(พ) หรือ น.อ.อัตราเงินเดือน น.อ.(พ) ขึ้นไป	270
1.2 ชั้นยศ น.อ.ลงมา	240

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับโครงการศึกษาต่างประเทศ	
รายการ	อัตราเบี้ยเลี้ยง (บาท/วัน/คน)
2.1 ชั้นยศ น.อ.(พ) หรือ น.อ.อัตราเงินเดือน น.อ.(พ) ขึ้นไป	3,100
2.2 ชั้นยศ น.อ.ลงมา	2,100
2.3 นนอ., นพอ.	1,500

หมายเหตุ

1. การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับวันที่เบิกจ่ายค่าอาหาร หรือค่าใช้จ่ายประจำตัว
2. การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการฝึกศึกษา ฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาหลักสูตร/โครงการ ณ ต่างประเทศ กรณีเดินทางไปทวีปเอเชีย สามารถบวกเพิ่มวันเดินทางไป 1 วัน วันเดินทางกลับ 1 วัน (รวม 2 วัน)
3. การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการฝึกศึกษา ฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาหลักสูตร/โครงการ ณ ต่างประเทศ กรณีเดินทางไปทวีปอื่น ๆ สามารถบวกเพิ่มวันเดินทางไป 2 วัน วันเดินทางกลับ 2 วัน (รวม 4 วัน)

**** (อ้างอิงจากกระทรวงการคลัง)**

อัตราค่าเช่าที่พัก

5. อัตราค่าเช่าที่พัก

รายการ	อัตราค่าเช่าห้องพัก (บาท/คืน/คน)	
	ห้องพักเดี่ยว	ห้องพักคู่
1. ค่าเช่าที่พักสำหรับการฝึกศึกษา ฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาหลักสูตร/โครงการภายในประเทศ		
1.1 การฝึกอบรมประเภท ก	2,000	1,100
1.2 การฝึกอบรมประเภท ก ที่เป็นจำนวนเศษ หรือเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถพักร่วมกับผู้อื่นได้	2,000	-
1.3 การฝึกอบรมประเภท ข	1,450	900
1.4 การฝึกอบรมประเภท ข ที่เป็นจำนวนเศษ หรือเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถพักร่วมกับผู้อื่นได้	1,450	-
1.5 การฝึกอบรมในกรณีที่ส่วนราชการผู้จัดการศึกษาอบรมไม่ได้จัดที่พัก ให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย	150	

หมายเหตุ

1. ข้าราชการชั้นยศ น.อ.(พ) ขึ้นไป ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักเดี่ยว
2. ข้าราชการชั้นยศ น.อ.ลงมา ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักคู่
3. สำหรับข้าราชการที่เป็นจำนวนเศษ หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถพักร่วมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักคนเดียวได้

5. อัตราค่าเช่าที่พัก (ต่อ)

รายการ	อัตราค่าเช่าห้องพัก (บาท/คืน/คน)	
	ห้องพักเดี่ยว	ห้องพักคู่
2. ค่าเช่าที่พักสำหรับการฝึกศึกษา ฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาหลักสูตร/โครงการ ณ ต่างประเทศ		
2.1 การเช่าที่พัก ณ ประเทศประเภท ก **		
2.1.1 ข้าราชการชั้นยศ น.อ.(พ) ขึ้นไป	7,000	-
2.1.2 ข้าราชการชั้นยศ น.อ.ลงมา	5,250	3,675
2.1.3 นนอ. หรือ นพอ.	2,100	2,100
2.2 การเช่าที่พัก ณ ประเทศประเภท ข **		
2.2.1 ข้าราชการชั้นยศ น.อ.(พ) ขึ้นไป	4,900	-
2.2.2 ข้าราชการชั้นยศ น.อ.ลงมา	3,500	2,450
2.2.3 นนอ. หรือ นพอ.	1,500	1,200
2.3 การเช่าที่พัก ณ ประเทศประเภท ค **		
2.3.1 ข้าราชการชั้นยศ น.อ.(พ) ขึ้นไป	3,150	-
2.3.2 ข้าราชการชั้นยศ น.อ.ลงมา	2,170	1,519
2.3.3 นนอ. หรือ นพอ.	1,200	1,200

** รายชื่อประเทศประเภท ก, ข, ค, ดูได้จากตารางหน้าถัดไป **

หมายเหตุ

1. ข้าราชการชั้นยศ น.อ.(พ) ขึ้นไป ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักเดี่ยว
2. ข้าราชการชั้นยศ น.อ.ลงมา ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักคู่
3. สำหรับข้าราชการที่เป็นจำนวนเศษ หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถพักร่วมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักคนเดียวได้
4. กรณีเดินทางไปทวีปเอเชีย สามารถบวกเพิ่มค่าที่พักสำหรับวันเดินทางได้ 1 วัน
5. กรณีเดินทางไปทวีปอื่น ๆ สามารถบวกเพิ่มค่าที่พักสำหรับวันเดินทางได้ 2 คืน

**** (อ้างอิงจากกระทรวงการคลัง)**

รายชื่อประเทศตามการแบ่งประเภทโดย ก.คลัง

รายชื่อประเทศประเภท ก (๖๖ ประเทศ) ได้แก่

๑. ญี่ปุ่น	๑๘. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา	๓๕. สหรัฐอาหรับอิมิเรตส์	๕๒. สาธารณรัฐเยเมน
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส	๑๙. รัฐเอกราชปาปัวนิวกินี	๓๖. สาธารณรัฐเกาหลี	๕๓. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
๓. สหพันธรัฐรัสเซีย	๒๐. มาเลเซีย	๓๗. สาธารณรัฐโครเอเชีย	๕๔. สาธารณรัฐสโลวัก
๔. สมาพันธรัฐสวิส	๒๑. ราชรัฐโมนาโก	๓๘. สาธารณรัฐชิลี	๕๕. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
๕. สาธารณรัฐอิตาลี	๒๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก	๓๙. สาธารณรัฐเช็ก	๕๖. สาธารณรัฐออสเตรีย
๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม	๒๓. ราชรัฐอันดอร์รา	๔๐. สาธารณรัฐตุรกี	๕๗. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
๗. ราชอาณาจักรสเปน	๒๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา	๔๑. สาธารณรัฐบัลแกเรีย	๕๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	๒๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก	๔๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน	๕๙. สาธารณรัฐอินเดีย
๙. สหรัฐอเมริกา	๒๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์	๔๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย	๖๐. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ	๒๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์	๔๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต	๖๑. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส	๒๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก	๔๕. สาธารณรัฐเปรู	๖๒. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์	๒๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์	๔๖. สาธารณรัฐโปแลนด์	๖๓. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
๑๓. แคนาดา	๓๐. ราชอาณาจักรสวีเดน	๔๗. สาธารณรัฐฟินแลนด์	๖๔. สาธารณรัฐฮังการี
๑๔. เครือรัฐออสเตรเลีย	๓๑. รัฐสุลต่านโอมาน	๔๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	๖๕. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
๑๕. ทินแดนไต้หวัน	๓๒. โรมาเนีย	๔๙. สาธารณรัฐมอริเชียส	๖๖. เขตบริหารพิเศษฮ่องกง
๑๖. เติร์กเมนิสถาน	๓๓. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล	๕๐. สาธารณรัฐมอลตา	
๑๗. นิวซีแลนด์	๓๔. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย	๕๑. สาธารณรัฐโมซัมบิก	

รายชื่อประเทศประเภท ข (๕๘ ประเทศ) ได้แก่

๑. เครือรัฐบาฮามาส	๑๖. สหภาพพม่า	๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย	๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
๒. จอร์เจีย	๑๗. สหรัฐเม็กซิโก	๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน	๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๓. จาเมกา	๑๘. สาธารณรัฐแทนซาเนีย	๓๓. สาธารณรัฐไซปรัส	๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียตนาม
๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม	๑๙. สาธารณรัฐกานา	๓๔. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก	๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
๕. มิซิโดเนีย	๒๐. สาธารณรัฐแกมเบีย	๓๕. สาธารณรัฐตูนีเซีย	๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
๖. ยูเครน	๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรี่โคส)	๓๖. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน	๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
๗. รัฐกาตาร์	๒๒. สาธารณรัฐคอสตาริกา	๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์	๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
๘. รัฐคูเวต	๒๓. สาธารณรัฐคีร์กิซ	๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี	๕๓. สาธารณรัฐอิรัก
๙. รัฐบาห์เรน	๒๔. สาธารณรัฐเคนยา	๓๙. สาธารณรัฐเบนิน	๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
๑๐. รัฐอิสราเอล	๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน	๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส	๕๕. สาธารณรัฐอิสลามอริเตเนีย
๑๑. ราชอาณาจักรซาอุดิอาระเบีย	๒๖. สาธารณรัฐคาซัคสถาน	๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ	๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
๑๒. ราชอาณาจักรตองกา	๒๗. สาธารณรัฐจิบูตี	๔๒. สาธารณรัฐปานามา	๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
๑๓. สาธารณรัฐเนปาล	๒๘. สาธารณรัฐชาด	๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา	๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง
๑๔. ราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน	๒๙. สาธารณรัฐชิมบับเว	๔๔. สาธารณรัฐมาลี	
๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย	๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล	๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา	

รายชื่อประเทศประเภท ค ได้แก่ ประเทศรัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก และประเภท ข เช่น สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ฯลฯ

**** (อ้างอิงจากกระทรวงการคลัง)**

อัตราค่าใช้จ่ายประจำตัว

6. อัตราค่าใช้จ่ายประจำตัว (เฉพาะไปศึกษาต่างประเทศ ตามอัตราที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด)

เหมาจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก และไม่สามารถเบิกซ้ำซ้อนกับค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น

ประเทศ	ค่าใช้จ่ายประจำตัว (เดือนละ)	ค่าตำรา (ปีละ)	หมายเหตุ
สหรัฐอเมริกา	US$ 1,930	US$ 1,150	
สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ			
- ในกรุงลอนดอน	£ 1,210	£ 730	รวมค่าจัดทำวิทยานิพนธ์แล้ว
- นอกกรุงลอนดอน	£ 1,020	£ 730	
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี			
- ศึกษาภาษาฯ	EUR 410	EUR 410	
- เตรียมมหาวิทยาลัย	EUR 900	EUR 880	
- ตรี - เอก	EUR 1,010	EUR 1,280	รวมค่าจัดทำวิทยานิพนธ์แล้ว
เครือรัฐออสเตรเลีย			
ตรี - ศึกษารัฐ NSW และ ACT	A$ 1,850	A$ 770	
- รัฐอื่น ๆ	A$ 1,750	A$ 770	
โท, เอก - ศึกษารัฐ NSW และ ACT	A$ 1,850	A$ 890	
- รัฐอื่น ๆ	A$ 1,750	A$ 890	
สาธารณรัฐฝรั่งเศส			
- ใน ปารีส ตรี - เอก	EUR 1,200	EUR 700	รวมค่าจัดทำวิทยานิพนธ์แล้ว
- นอก ปารีส ตรี - เอก	EUR 920	EUR 700	
นิวซีแลนด์ ตรี - เอก	NZ$ 1,630	NZ$ 790	
ญี่ปุ่น			
ตรี	¥ 151,500	¥ 63,000	
โท - เอก	¥ 172,500	¥ 79,000	
- ค่าจัดหาที่พัก เหมาจ่าย	¥ 280,000	จ่ายให้ครั้งเดียว	
- ค่าเครื่องเรียน เครื่องนอนจ่าย	¥ 68,500	จ่ายให้ครั้งเดียว	
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดตามที่จ่ายจริง	¥ 19,000	ปีละ/ครั้งละ	
สาธารณรัฐเกาหลี			
ศึกษาภาษา	วอน (W) 296,000	US$ 700	
ตรี	วอน (W) 473,000	US$ 700	
ค่าเช่าที่พักช่วงศึกษา	วอน (W) 450,000	เท่าที่จ่ายจริง	
ค่าเช่าที่พักนอกสถานศึกษาช่วงวันหยุด	ไม่เกิน 46,500 วอน/วัน	เท่าที่จ่ายจริง	
ค่าเช่าที่พักระหว่างปิดภาคการศึกษา	ไม่เกิน 67,500 วอน/วัน	เท่าที่จ่ายจริง	
ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักเดินทางครั้งแรก ค่าเครื่องเรือน เครื่องนอนเท่าที่จ่ายจริง	ไม่เกิน W 450,000 วอน ไม่เกิน W 350,000 วอน	เท่าที่จ่ายจริง เท่าที่จ่ายจริง	
ราชอาณาจักรสเปน			
ตรี - โท	EUR 1,050	EUR 700	
เอก	EUR 1,120	EUR 700	
สาธารณรัฐประชาชนจีน	US$ 1,000	US$ 140	
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ตรี - เอก	US$ 950	US$ 200	
ราชอาณาจักรสวีเดน ตรี - เอก	SEK 9,250	SEK 6,000	

6. อัตราค่าใช้จ่ายประจำตัว (ต่อ)

สำหรับหลักสูตรวิชาชีพทางทหาร (PME) เช่น หลักสูตรเสนาธิการกิจ ณ ต่างประเทศ

ประเทศ	ค่าใช้จ่ายประจำตัว (เดือนละ)	ค่าตำรา (ปีละ)	หมายเหตุ
สหรัฐอเมริกา	US$ 1,930	US$ 1,150	รวมค่าจัดทำวิทยานิพนธ์แล้ว
ญี่ปุ่น	Y 172,500	Y 79,000	
สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ			
- ในกรุงลอนดอน	£(GBP) 1,210	£(GBP) 730	
- นอกกรุงลอนดอน	£(GBP) 1,020	£(GBP) 730	
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	EUR 1,010	EUR 1,280	
สาธารณรัฐฟิลิปปินส์			
- ในมะนิลา	US$ 500	US$ 300	
- นอกมะนิลา	US$ 450	US$ 300	
มาเลเซีย	MYR 1,920	MS$ 1,600	
เครือรัฐออสเตรเลีย			
- ใน NSW/ACT	AS$ 1,850	AS$ 890	
- นอก NSW/ACT	AS$ 1,750	AS$ 890	
นิวซีแลนด์	NZ$ 1,630	NZ$ 790	
สาธารณรัฐฝรั่งเศส			
- ในปารีส	EUR 1,200	EUR 700	
- นอกปารีส	EUR 920	EUR 700	
สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	วันละ 1,157 บาท	US$ 135	
สาธารณรัฐอินเดีย (น.ต.- น.อ.)	วันละ 550 บาท	รูปี 6,000	
สาธารณรัฐเกาหลี ค่าเช่าที่พัก - สถานศึกษาจัดให้ - นอกสถานศึกษาจัดให้	วันละ 650 บาท เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงิน US$ 700	US$ 600 เท่าที่จ่ายจริง	
สาธารณรัฐสิงคโปร์	S$ 2,100	S$ 360	
สาธารณรัฐประชาชนจีน	US$ 1,000	US$ 140	
ค่าใช้จ่ายดูงานหรือฝึกงานหลังจากสำเร็จการศึกษา			
- อเมริกา ยุโรป ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น	วันละ US$ 120 เดือนละ US$ 1,400	ไม่เกิน 30 วัน เกินกว่า 30 วัน ขึ้นไป	
- ดูงานหรือฝึกงานในประเทศอื่น	วันละ US$ 90 เดือนละ US$ 1,200	ไม่เกิน 30 วัน เกินกว่า 30 วัน ขึ้นไป	
ค่าขนของกลับประเทศไทย			
- อเมริกา ยุโรป ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น	เวลาศึกษาไม่เกิน 2 ปี เวลา 2 - 5 ปี เวลาเกิน 5 ปี ขึ้นไป	US$ 300 US$ 450 US$ 600	
- ทวีปเอเชีย และอื่น ๆ	-	US$ 300	

**** (อ้างอิงจากสำนักงาน ก.พ.)**

อัตราค่าใช้จ่าย

7. อัตราค่าตกแต่งสถานที่/ค่าจัดโต๊ะหมู่บูชาพิธีเปิด - ปิดหลักสูตร (เฉพาะโครงการศึกษาฯ ที่ดำเนินการโดย นขต.ทอ.)

เบิกจ่ายสำหรับพิธีเปิดและปิด รวมกันหลักสูตรละ 1 ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน 1,000 บาท (ตามจริง)

8. อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (เฉพาะโครงการศึกษาฯ ที่ดำเนินการโดย นขต.ทอ.)

รายการ	อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บาท/ครึ่งวัน/คน)		จำนวนที่เบิกได้ (คน)
	จัดในสถานที่ของ		
	ราชการ /รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	
1. อาหารว่าง และเครื่องดื่มของวิทยากร	35	50	ตามจำนวนวิทยากร
2. อาหารว่าง และเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมพิธีเปิด - ปิด **	35	50	ไม่เกิน 10 : นทน.ไม่เกิน 100 คน ไม่เกิน 20 : นทน.ตั้งแต่ 101 คน ขึ้นไป
3. อาหารว่าง และเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือการฝึกอบรม	35	50	ตามจำนวน นทน./ผู้เข้าอบรม

หมายเหตุ ** ให้งดเว้นการเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาในพิธีเปิด – ปิด **

9. อัตราค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตร (เฉพาะโครงการศึกษาฯ ที่ดำเนินการโดย นขต.ทอ.)

อัตราค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตร ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินใบละ 10 บาท/คน

10. อัตราค่าปกใบประกาศนียบัตร (เฉพาะโครงการศึกษาฯ ที่ดำเนินการโดย นขต.ทอ.)

อัตราค่าปกใบประกาศนียบัตร ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินปกละ 70 บาท/คน

11. อัตราค่าลงทะเบียนการประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกงาน

อัตราค่าลงทะเบียนการประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม หรือฝึกงาน ณ สถานศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจริงเท่านั้น

หมายเหตุ แนบเอกสารอัตราการชำระค่าลงทะเบียนของสถานศึกษาด้วยทุกครั้ง

12. อัตราค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจริงเท่านั้น

หมายเหตุ แนบเอกสารอัตราการชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยของสถานศึกษาด้วยทุกครั้ง

13. อัตราค่าบำรุงห้องสมุด

อัตราค่าบำรุงห้องสมุด ให้เบิกจ่ายในอัตราตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจริงเท่านั้น

หมายเหตุ แนบเอกสารอัตราการชำระค่าบำรุงห้องสมุดของสถานศึกษาด้วยทุกครั้ง

**** (อ้างอิงจากคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ 60/61 เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณ. และตาม มติ คณอก.โครงการศึกษาของ ทอ.)**

อัตราค่าตั๋วโดยสาร บ. สำหรับโครงการศึกษา

14. อัตราค่าตั๋วโดยสาร บ.

หลักเกณฑ์โดยสาร บ.แต่ละชั้นยศ

ชั้นยศ	ระยะเวลาในการเดินทาง	
	ต่ำกว่า 9 ชม.	ตั้งแต่ 9 ชม.ขึ้นไป
พล.อ.อ.(อัตราจอมพล)	บ.ชั้นหนึ่ง	บ.ชั้นหนึ่ง
พล.อ.ท. - พล.อ.อ.	บ.ชั้นธุรกิจ	บ.ชั้นหนึ่ง
พล.อ.ต.	บ.ชั้นประหยัด	บ.ชั้นธุรกิจ
น.อ.(พิเศษ) ลงมา	บ.ชั้นประหยัด	บ.ชั้นประหยัด

อัตราค่าตั๋วโดยสาร บ.สำหรับโครงการศึกษาของ ทอ.ปีงบประมาณปัจจุบัน

รายชื่อประเทศ	อัตราค่าตั๋วโดยสาร บ. (บาท/คน)		
	ชั้นหนึ่ง	ชั้นธุรกิจ	ชั้นประหยัด
สหรัฐอเมริกา	-	182,050	54,848
สหพันธรัฐรัสเซีย	220,561	178,550	63,018
สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ	303,417	172,714	70,019
สาธารณรัฐฝรั่งเศส	280,078	163,379	59,517
ราชอาณาจักรนอร์เวย์	280,078	151,709	57,182
สาธารณรัฐอิตาลี	220,561	173,298	59,517
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	280,078	163,379	59,517
ราชอาณาจักรสวีเดน	-	163,379	59,517
ราชอาณาจักรเบลเยียม	280,078	151,709	57,182
สาธารณรัฐประชาชนจีน	65,726	44,558	33,418
สาธารณรัฐเกาหลี	-	61,740	30,450
ญี่ปุ่น	101,295	72,354	40,845
สาธารณรัฐสิงคโปร์	-	28,962	17,823
มาเลเซีย	-	23,393	16,713
เครือรัฐออสเตรเลีย	198,388	103,862	47,847
สาธารณรัฐออสเตรีย	-	173,250	47,847
แคนาดา	-	372,350	145,310

หมายเหตุ อัตราตามตารางสำหรับการเดินทางไป - กลับภายในปีงบประมาณเดียวกัน
หากเกินปีงบประมาณปัจจุบันให้เบิกจ่ายค่าตั๋วฯ เฉพาะขาไป โดยคำนวณอัตราค่าตั๋วฯ เพียงครึ่งหนึ่งเท่านั้น

** (อ้างอิงจาก กง.ทอ.)

อัตราค่าใช้จ่าย

15. อัตราค่าเครื่องแต่งตัว (กรณีไปประเทศหนาวเท่านั้น)

รายการ	อัตรา (บาท/คน)
1. ข้าราชการสังกัด ทอ. ชั้นยศ น.ท.ขึ้นไป	9,000
2. ข้าราชการสังกัด ทอ. ชั้นยศ น.ต.ลงมา	7,500
3. นนอ. หรือ นพอ.	4,400

หมายเหตุ ยกเว้นการเบิก 14 ประเทศ คือ สหภาพพม่า, เนการาบรูไนดารุสซาลาม, สาธารณรัฐอินโดนีเซีย, ราชอาณาจักรกัมพูชา, สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว, มาเลเซีย, สาธารณรัฐฟิลิปปินส์, สาธารณรัฐสิงคโปร์, สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา, รัฐเอกราชปาปัวนิวกินี, รัฐเอกราชซามัว, สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม, ฟิจิ และสาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต

16. อัตราค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง

ให้เบิกจ่ายในอัตรา 1,000 บาท ต่อคน

17. อัตราค่าธรรมเนียมขอวีซ่า

รายชื่อประเทศ	ไปราชการ (บาท/คน)	ไปศึกษาหรือฝึกอบรม (บาท/คน)
สหรัฐอเมริกา	5,760	17,500
สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ	5,000	33,900
สาธารณรัฐประชาชนจีน	2,200	3,000
เครือรัฐออสเตรเลีย	3,550	17,800
ราชอาณาจักรสวีเดน	2,100	-
สหพันธรัฐรัสเซีย	-	3,000
** ประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด	** ตามอัตราจริง พร้อมแนบเอกสารประกอบ	

หมายเหตุ ให้ยกเว้นการเบิกค่าธรรมเนียมขอวีซ่า สำหรับบางประเทศที่ได้รับการยกเว้นตามระยะเวลาเดินทางที่กรมการกงสุลกำหนด (ภาคผนวก)

18. อัตราค่าเล่าเรียน

ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจริง

หมายเหตุ แนบเอกสารอัตราการชำระค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาด้วยทุกครั้ง

** (อ้างอิงจาก กง.ทอ.)

อัตราค่าใช้จ่าย

19. อัตราค่ารับรอง (เฉพาะกรณีที่เดินทางไปประชุมทางราชการ ณ ต่างประเทศเท่านั้น)

ระยะเวลาเดินทาง	เบิกจ่ายทั้งคณะไม่เกิน
ไม่เกิน 15 วัน	67,000 บาท
ตั้งแต่ 16 วัน ขึ้นไป	100,000 บาท

20. อัตราค่าของที่ระลึก (เฉพาะไปประชุมทางราชการ เยี่ยมชมกิจการ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ดูงาน ตปท.)

โครงการที่บรรจุไว้ในโครงการศึกษาต่างประเทศของ ทอ.ให้เบิกจ่ายไม่เกิน 20,000 บาท / คณะ

21. อัตราค่าประกันสุขภาพ (เฉพาะไปศึกษาตามหลักสูตร ณ ต่างประเทศเท่านั้น)

รายชื่อประเทศ	อัตราอัตรา	
ญี่ปุ่น	20,500	เยน
สาธารณรัฐฝรั่งเศส	770	ยูโร
สหพันธรัฐรัสเซีย	200	ยูโร
สมาพันธรัฐสวิส	2,050	ฟรังก์สวิส
สาธารณรัฐอิตาลี	150	ยูโร
ราชอาณาจักรเบลเยียม	270	ยูโร
ราชอาณาจักรสเปน	600	ยูโร
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	1,500	ยูโร
สหรัฐอเมริกา	1,500	ดอลลาร์สหรัฐ
สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ	150	ปอนด์สเตอร์ลิง
สาธารณรัฐโปรตุเกส	650	ยูโร
สาธารณรัฐสิงคโปร์	250	ดอลลาร์สิงคโปร์
แคนาดา	1,550	ดอลลาร์แคนาดา
เครือรัฐออสเตรเลีย	700	ดอลลาร์ออสเตรเลีย
นิวซีแลนด์	680	ดอลลาร์นิวซีแลนด์

21. อัตราค่าประกันสุขภาพ (ต่อ)

รายชื่อประเทศ	อัตราอัตรา	
มาเลเซีย	675	ริงกิต
ราชอาณาจักรเดนมาร์ก	2,400	โครนเดนมาร์ก
ราชอาณาจักรนอร์เวย์	2,000	โครนนอร์เวย์
ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์	645	ยูโร
ราชอาณาจักรสวีเดน	3,000	โครนาสวีเดน
สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล	2,200	ดอลลาร์สหรัฐ
สหรัฐอาหรับอิมิเรตส์	800	ดอลลาร์สหรัฐ
สาธารณรัฐเกาหลี	400	ดอลลาร์สหรัฐ
สาธารณรัฐชิลี	1,500	ดอลลาร์สหรัฐ
สาธารณรัฐเช็ก	820	ยูโร
สาธารณรัฐประชาชนจีน	120	ดอลลาร์สหรัฐ
สาธารณรัฐโปแลนด์	450	ยูโร
สาธารณรัฐฟินแลนด์	430	ยูโร
สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	250	ดอลลาร์สหรัฐ
สาธารณรัฐออสเตรีย	700	ยูโร
สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	300	ดอลลาร์สหรัฐ
สาธารณรัฐอินเดีย	3,600	รูปีอินเดีย
สาธารณรัฐไอร์แลนด์	130	ยูโร
เขตบริหารพิเศษฮ่องกง	1,000	ดอลลาร์ฮ่องกง
เนการาบรูไนดารุสซาลาม	600	ดอลลาร์บรูไน
รัฐกาตาร์	600	ดอลลาร์สหรัฐ
ราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน	300	ดอลลาร์สหรัฐ
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	440	ดอลลาร์สหรัฐ
สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์	350	ดอลลาร์สหรัฐ

หมายเหตุ กรณีที่สำนักงาน ก.พ.ไม่ระบุค่าประกันสุขภาพของประเทศใด ให้ใช้อัตราที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจริง

** (อ้างอิงจาก สำนักงาน ก.พ.)

อัตราค่าใช้จ่าย

22. **อัตราค่าเครื่องคอมพิวเตอร์** (เฉพาะไปศึกษาตามหลักสูตร ณ ต่างประเทศเท่านั้น)

ให้เบิกจ่ายตามจริงในอัตราไม่เกิน 50,000 บาท

หมายเหตุ จ่ายให้ครั้งเดียวตลอดระยะเวลาการศึกษา ก่อนเดินทางออกจากประเทศไทย

23. **อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พัก** (เฉพาะไปศึกษาตามหลักสูตร ณ ประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น)

ให้เบิกจ่ายลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา 280,000 เยน

หมายเหตุ จ่ายให้ครั้งเดียวตลอดระยะเวลาการศึกษา ก่อนเดินทางออกจากประเทศไทย

24. **อัตราค่าเครื่องเรือน เครื่องนอน เครื่องทำความอบอุ่น** (เฉพาะไปศึกษาตามหลักสูตร ณ ประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น)

ให้เบิกจ่ายลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา 68,500 เยน

หมายเหตุ จ่ายให้ครั้งเดียวตลอดระยะเวลาการศึกษา ก่อนเดินทางออกจากประเทศไทย

25. **อัตราค่าพาหนะ**

รายการ	อัตรา
1. ภายในประเทศ	
1.1 อัตราค่าพาหนะที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	เบิกจ่ายตามจริง
1.2 ค่าพาหนะที่ ทอ.ให้การสนับสนุน สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร PME ต่างเหล่า (กห. และ ตร.) เท่านั้น	** กม.ละ 4 บาท **
2. ต่างประเทศ	
2.1 ทวีปเอเชีย	10,000 บาท : คน
2.2 ทวีปอื่น ๆ	20,000 บาท : คน

** คำนวณระยะทางจาก บก.ทอ.ถึงสถานศึกษา เฉพาะวันที่มีการศึกษา ณ สถานศึกษาเท่านั้น และยกเว้นอัตราค่าผ่านทางพิเศษ (ทางด่วน) **

26. **อัตราค่าขนของกลับประเทศไทย** (เฉพาะไปศึกษาตามหลักสูตร ณ ต่างประเทศเท่านั้น)

รายการ	อัตรา (ดอลลาร์สหรัฐ/คน)
1. อเมริกา ยุโรป ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น	
1.1 ระยะเวลาศึกษา ไม่เกิน 2 ปี	300
1.2 ระยะเวลาศึกษา 2 - 5 ปี	450
1.3 ระยะเวลาศึกษา 5 ปีขึ้นไป	600
2. ทวีปเอเชีย และอื่นๆ	300

หมายเหตุ ให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณที่จบการศึกษาเท่านั้น (หากระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า 1 ปีงบประมาณต้องงดเว้นการเสนอขอในปีแรก)

27. **อัตราค่าใช้จ่ายอื่น ๆ** (ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรการที่กำหนด)

เบิกตามจริง หรือตามอัตราที่กำหนด และต้องแนบเอกสารประกอบทุกรายการ เพื่อประกอบการพิจารณาของ คณอก.ฯ

**** (อ้างอิงจาก สำนักงาน ก.พ.และมติ คณอก.โครงการศึกษาของ ทอ.)**

การจัดทำใบเสนอโครงการฯ อย่างถูกต้อง ..เป็นเรื่องง่าย ๆ

กฝศ21

ใบแบบเสนอความต้องการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี 64

ประเภท ศ 211, ศ 213 และ ศ 311 - ศ 320 (ประเทศที่เป็น ประเภท ก)

หน่วย.....

ลำดับ	รายละเอียดหลักสูตร	รายละเอียดค่าใช้จ่าย					หมายเหตุ
		รายการ	อัตรา(บาท)	จำนวนวัน	จำนวนคน	รวมเงิน	
1	ชื่อหลักสูตร.....	1.ค่าเบี้ยเลี้ยง (ตามชั้นยศ)				0	
	.....		3,100			0	
			2,100			0	
	ระยะเวลา.....ปี (.....ทั่วโมง)	2.ค่าเช่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง				0	
	ชั้นยศ.....		7,000			0	
	จำนวนทุน.....ทุน		5,250			0	
	ประเทศ.....		3,675			0	
	เดินทางเดือน.....	3.ค่าโดยสาร บ.ไป-กลับ				0	
		(ชั้นหนึ่ง / ชั้นธุรกิจ)				0	
		(ชั้นประหยัด)				0	
		4.ค่าเครื่องแต่งตัว				0	
			9,000			0	
			7,500			0	
		5.ค่าหนังสือเดินทาง	1,000			0	
		6.ค่าวีซ่า				0	
	สถิติจำนวนทุนย้อนหลัง 5 ปี	7.ค่าฝึกงาน					
	ปี 59 60 61 62 63	8.ค่ารับรอง					
	จำนวน	9.ค่าของขวัญ					
	ยุทธศาสตร์, กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง.....	10.ค่าพาหนะ และอื่นๆ					
	.....				รวมค่าใช้จ่าย	0	
	.....						

ขอรับรองว่าถูกต้อง
ลงชื่อ.....นายทหารโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....
โทรศัพท์.....

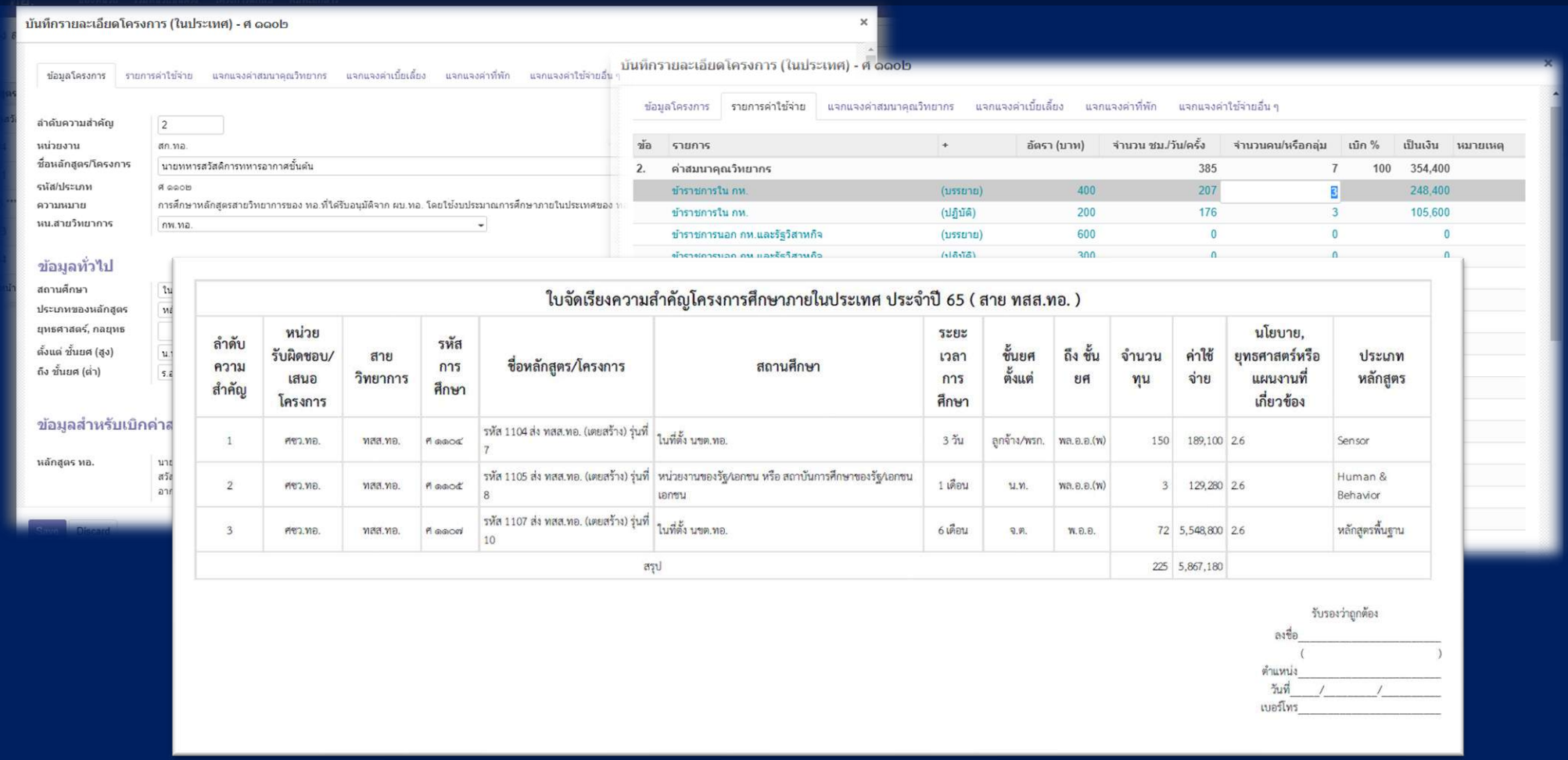
ขอรับรองว่าถูกต้อง
ลงชื่อ.....นายทหารงบประมาณ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....
โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : 1. ให้หน่วยผู้รับผิดชอบกรอกรายละเอียดหลักสูตร/โครงการที่เสนอให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของ จนท.จัดทำฯ และ คณอก.โครงการศึกษาฯ
2. รหัส ศ 211, ศ 213 ให้หน่วยผู้รับผิดชอบแนบใบ กฝศ04 มาพร้อมกับใบแบบเสนอความต้องการฯ

ค่าตั๋วโดยสาร บ.
ไปศึกษาที่ ประเทศจีน 60 วัน
ชั้นยศ พล.อ.ต. 4 คน
เท่าไร ?

ระบบสารสนเทศด้านการศึกษาของ ทอ.

จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำและบริหารโครงการศึกษาของ ทอ. ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลเชิงสถิติและสร้างแผนภูมิสำหรับใช้ในการบริหารการศึกษาของ ทอ.ให้มีประสิทธิภาพ



ตัวอย่าง รายงานสรุปโครงการที่พิมพ์จากระบบ

(ซึ่งจะใช้เป็นเอกสารสำหรับเสนอโครงการศึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด เท่านั้น)

ใบจัดเรียงความสำคัญโครงการศึกษาภายในประเทศ ประจำปี 65 (สาย ทสส.ทอ.)

ลำดับความสำคัญ	หน่วยรับผิดชอบ/เสนอโครงการ	สายวิทยาการ	รหัสการศึกษา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	สถานศึกษา	ระยะเวลาการศึกษา	ชั้นยศตั้งแต่	ถึง ชั้นยศ	จำนวนทุน	ค่าใช้จ่าย	นโยบาย, ยุทธศาสตร์หรือแผนงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภทหลักสูตร
1	ศชว.ทอ.	ทสส.ทอ.	ศ ๑๑๐๔	รหัส 1104 ส่ง ทสส.ทอ. (เตยสร้าง) รุ่นที่ 7	ในที่ตั้ง นขต.ทอ.	3 วัน	ลูกจ้าง/พรก.	พล.อ.อ.(พ)	150	189,100	2.6	Sensor
2	ศชว.ทอ.	ทสส.ทอ.	ศ ๑๑๐๕	รหัส 1105 ส่ง ทสส.ทอ. (เตยสร้าง) รุ่นที่ 8	หน่วยงานของรัฐ/เอกชน หรือ สถาบันการศึกษาของรัฐ/เอกชน เอกชน	1 เดือน	น.ท.	พล.อ.อ.(พ)	3	129,280	2.6	Human & Behavior
3	ศชว.ทอ.	ทสส.ทอ.	ศ ๑๑๐๗	รหัส 1107 ส่ง ทสส.ทอ. (เตยสร้าง) รุ่นที่ 10	ในที่ตั้ง นขต.ทอ.	6 เดือน	จ.ต.	พ.อ.อ.	72	5,548,800	2.6	หลักสูตรพื้นฐาน
สรุป									225	5,867,180		

รับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ_____

( )

ตำแหน่ง_____

วันที่____/_____/_____

เบอร์โทร_____

หัวข้อการฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบฯ (ช่วงบ่าย)

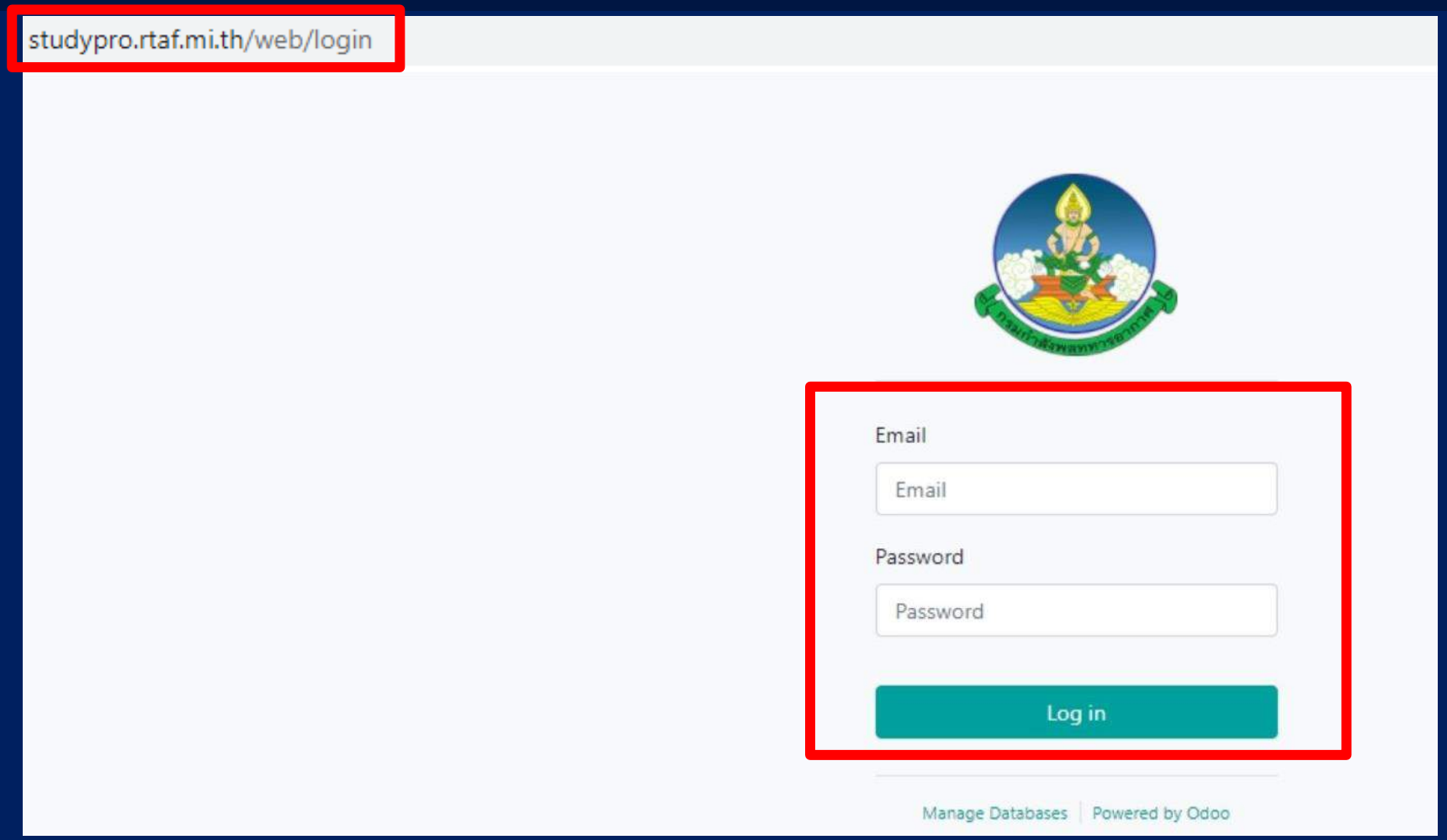
1. การเข้าสู่ระบบ
2. การจัดทำโครงการศึกษา
3. การบันทึกรายละเอียดโครงการศึกษาภายในประเทศ
4. การบันทึกรายละเอียดโครงการศึกษาต่างประเทศ
5. แถบสถานะ
6. รายงานสรุปโครงการ
7. การเสนอโครงการของหน่วย (สำหรับ admin หน่วย)
8. การให้ความเห็นชอบ ตีกลับ หรือให้แก้ไขโครงการของ หน.สายวิทยาการ (สำหรับ admin สายวิทยาการ)

ระบบสารสนเทศด้านการศึกษาของ ทอ.

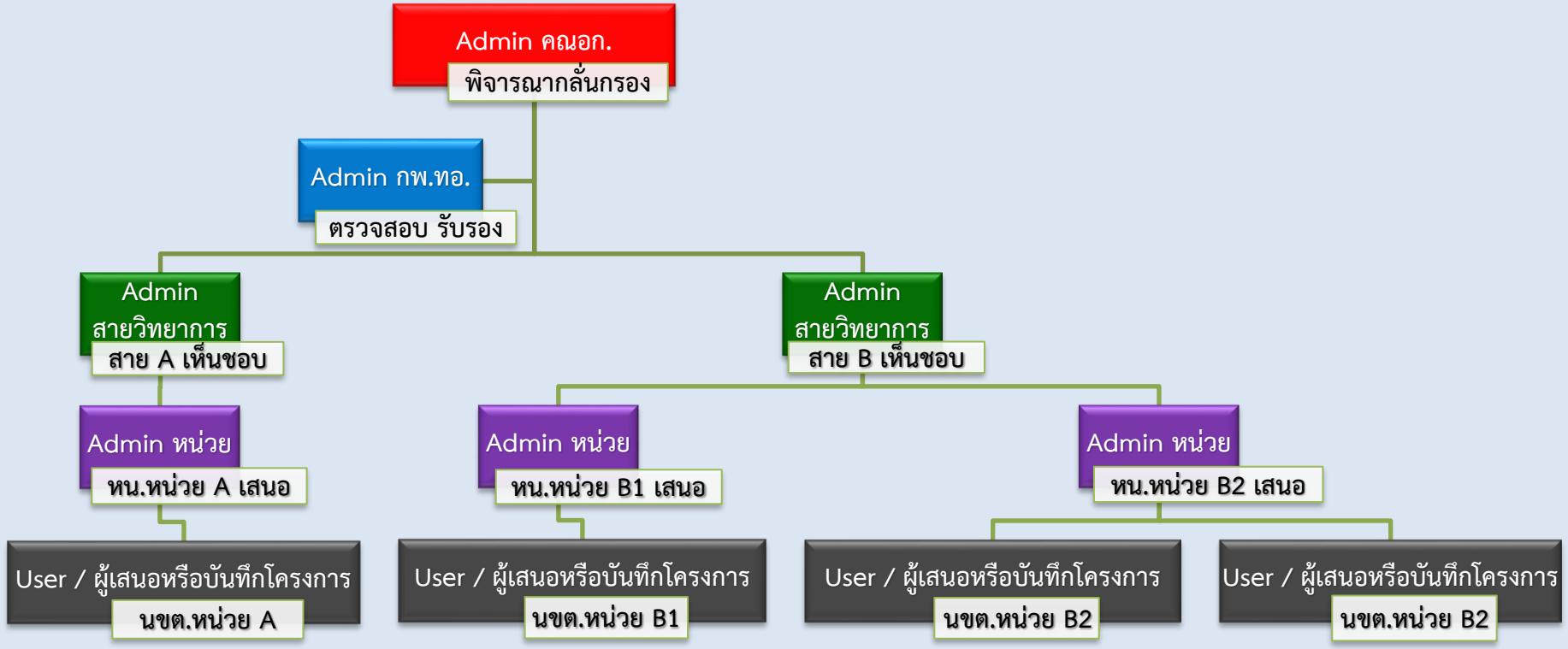
เข้าระบบที่ http://studypro.rtaf.mi.th

โดยใช้ e-mail ทอ. (ไม่ต้องใส่ @rtaf.mi.th) ซึ่งจำกัดเฉพาะเครือข่าย Intranet ของ ทอ.

หมายเหตุ แนะนำให้ใช้ Google Chrome สำหรับเข้าระบบ (ไม่แนะนำให้ใช้ Internet Explorer)



ระดับสิทธิ์การใช้งานระบบ และแผนภาพแสดงลำดับความเชื่อมโยงการเสนอโครงการ



User / ผู้เสนอหรือบันทึกโครงการ

- เสนอ/บันทึกโครงการ

Admin หน่วย

- ตรวจสอบโครงการของหน่วย / นำเรียน หน.นขต.พิจารณา
- จัดเรียง และเสนอสายวิทยาการ

Admin สายวิทยาการ

- ตรวจสอบโครงการของสาย / นำเรียน หน.สายวิทยาการพิจารณา
- จัดเรียงและให้ความเห็นชอบเสนอ กพ.ทอ.

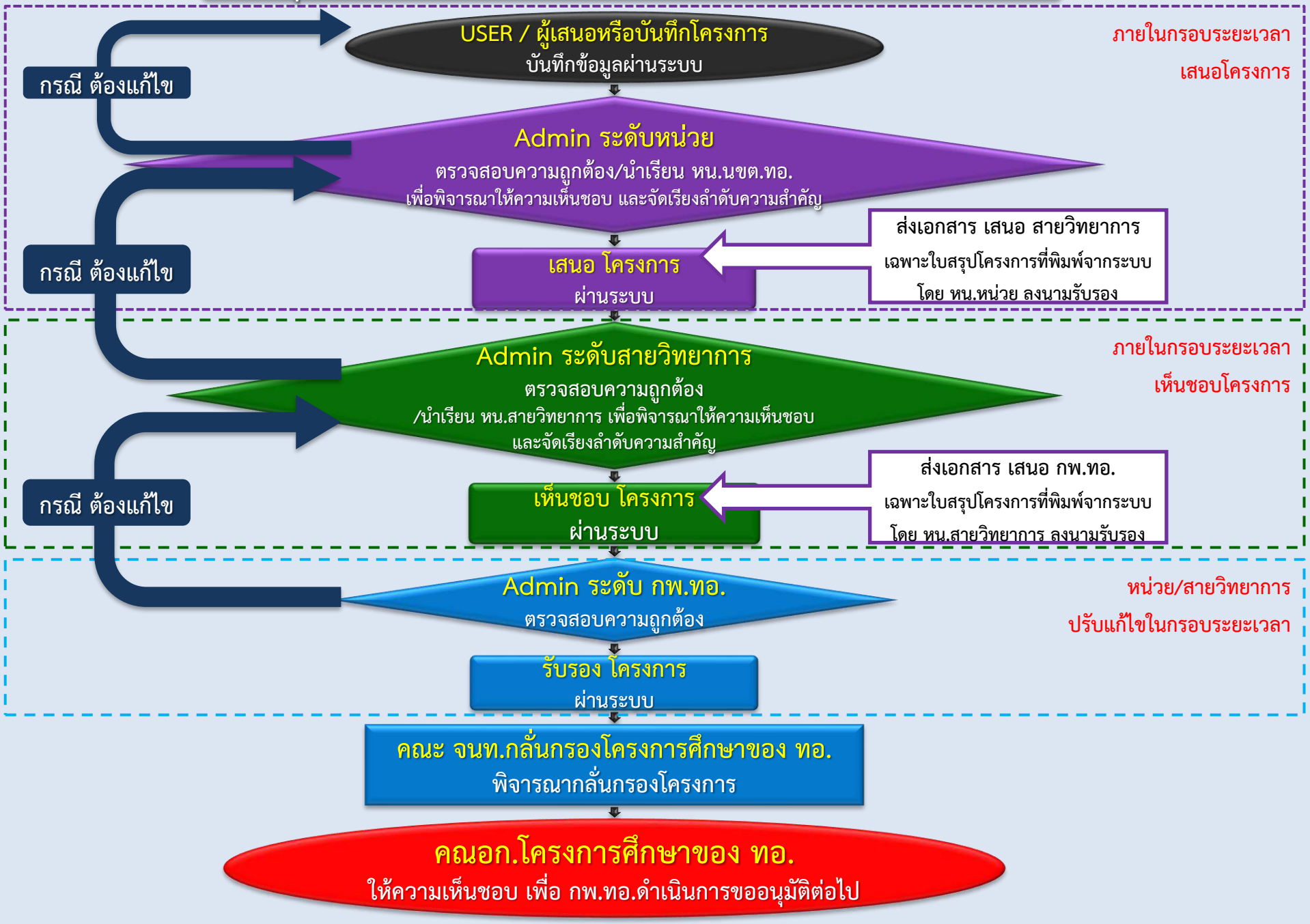
Admin กพ.ทอ.

- ตรวจสอบโครงการของ ทอ.
- รับรองความถูกต้องของโครงการ

Admin คณอก.

- พิจารณากลั่นกรองโครงการ
- คณอก.ให้ความเห็นชอบเพื่อ กพ.ทอ.ดำเนินการขออนุมัติต่อไป

สรุปขั้นตอน และรายละเอียดการเสนอโครงการศึกษาของ ทอ.



เชิญซักถาม

ขอขอบคุณ

Thank You

คณะที่ปรึกษา

พล.อ.ท.ประกาศิต เจริญยิ่ง
พล.อ.ต.สุชาติ เทพรักษ์
พล.อ.ต.วิษณุ เนียมคำ
พล.อ.ต.วรวุฒิ ดวงเกตุ
น.อ.จักรพันธ์ อจลพงศ์
น.อ.ขวัญชาติ ชวนสนิท
น.อ.สมาน มูลกัน
น.อ.ฐาวณัฐ แสงรัตน์
น.อ.นราวัต แก้วมุกดา

คณะผู้พัฒนาระบบ

น.อ.นที ปั้นทอง
น.อ.อนุโชต วุฒิพรพงษ์
น.อ.ปัญญาพล ไชยพฤกษ์
น.ท.อภิชาติ ธิพิมพา
ร.อ.สุปรัชญา คารวานนท์
ร.ท.หญิง สุรีย์พร กองเมือง
จ.อ.หญิง สมฤทัย ไพรี

คณะ จนท.ทำงาน

ร.ท.หญิง กชกร หาญวิเศษ
ร.ต.หญิง ธนภรณ์ สิงโตทอง
จ.ท.หญิง ชาลียา ลาภประสพ
จ.ต.อภิสิทธิ์ ศรีสุข
น.ส.เบญจทิพย์ กลายสุข

สรุปผล ข้อขัดข้อง เสนอแนะ

การจัดทำและบริหารโครงการศึกษาของ ทอ.

การจัดทำและบริหารโครงการศึกษาของ ทอ.