



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทอ.(สปพ.โทร.๒-๑๒๕๑)

ที่ กท ๐๖๐๔.๔/ CAS วันที่ ๑๔ ก.ค.๖๓

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ การฝึกอบรม การศึกษาภายในประเทศและในต่างประเทศของ ทอ. ประจำปี ๖๕

เสนอ นขต.ทอ.

๑. ตามหนังสือ สปช.ทอ.ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๑๐.๓/๗๐๓ ลง ๑๕ มิ.ย.๖๓ ให้ นขต.ทอ. จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ การฝึกอบรม การศึกษาภายในประเทศและในต่างประเทศของ ทอ. ประจำปี ๖๕ ตามคู่มือการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๕ ของ ทอ.เพื่อเสนอสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี โดยกำหนดให้ กพ.ทอ.รวบรวมรายละเอียดฯ ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน ๓๑ ส.ค.๖๓ นั้น

๒. กพ.ทอ.ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ นขต.ทอ.จัดทำรายละเอียดฯ ตามแบบฟอร์มที่ สปช.ทอ.กำหนด ส่งให้ กพ.ทอ.ภายใน ๗ ส.ค.๖๓ (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผนผ.กบท.สบท.สปช.ทอ.โทร.๒-๑๖๒๑ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.person.rtaf.mi.th](http://www.person.rtaf.mi.th)) เพื่อรวบรวมให้ สปช.ทอ.ดำเนินการต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

พล.อ.ต.

ผอ.สปพ.กพ.ทอ.ทำการแทน

จก.กพ.ทอ.

derzeitiger Wohnort  
 Geburtsort  
 Geburtsort  
Geburtsort  
Geburtsort  
Geburtsort

*P*



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปช.ทอ.(สปท.โทร.๒-๑๖๒๑)

ที่ กท ๐๖๑๐.๓/พ๐๓

วันที่ ๑๘ มี.ย.๖๓

เรื่อง คำแนะนำการเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๕ ของ ทอ.

เสนอ นขต.ทอ.

๑. ตามวงรอบการดำเนินการด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทอ.จะต้องจัดทำคำขอ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๕ ผ่าน สป.กท.เพื่อเสนอสำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี นั้น

๒. สปช.ทอ.ได้จัดทำคำแนะนำการเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๕ ของ ทอ.  
เพื่อให้ นขต.ทอ.ดำเนินการตามคำแนะนำฯ โดยกำหนดเจ้าภาพผลิต การคำนวณค่าใช้จ่ายตามกลุ่ม  
งบประมาณและ ระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนสำหรับการเสนอคำของบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี ๖๕ และให้ นขต.ทอ.ส่งรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๕ โดยกำหนดชั้นความลับ  
เป็น "ลับ" พร้อมตัวชี้วัดระดับผลผลิตและกิจกรรมของเจ้าภาพ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดอย่าง  
เคร่งครัด หากหน่วยใดต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมขอให้ประสานโดยตรงที่ ผนผ.กบท.สปท.สปช.ทอ.  
โทร.๒-๑๖๒๑ และโทรสาร ๒-๑๗๘๗

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการต่อไป

พล.อ.ท.

ปช.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

ร.ท.ท๒

(สุรีย์พร กองเมือง)

นคต.มคต.กทศ.สปท.กท.ทอ.

๑๐ / กค. / ๖๓



**คู่มือ**  
**การจัดทำคำของบประมาณ**  
**รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565**  
**ของกองทัพอากาศ**

**กองบริหารทรัพยากร สำนักบริหารทรัพยากร**  
**สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ**

## คำนำ

งบประมาณเป็นองค์ประกอบสำคัญยิ่งในการจะทำให้กองทัพอากาศมีขีดความสามารถที่เพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาหน่วยงานของกองทัพอากาศให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ 20 ปี มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม และยุทธศาสตร์ทหาร กองทัพอากาศไทย ในการวางแผนความต้องการงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ จึงต้องตอบสนองและสนับสนุนภารกิจหรือนโยบาย ตลอดจนเพื่อแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในกองทัพอากาศ และสามารถสนับสนุนหน่วยงานภายนอก รวมถึงประชาชนได้เมื่อได้รับการร้องขอ ซึ่งการจัดทำคำของงบประมาณประจำปี ผู้จัดทำจะต้องมีความรู้ และความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนสามารถวางแผนในการจัดทำงบประมาณได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา และ นขต.ทอ.ควรดำเนินการตามแผนงาน และบริหารงบประมาณตามแผนงานที่วางไว้ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยอย่างรอบคอบ

คู่มือการจัดทำคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ของกองทัพอากาศ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ นขต.ทอ.ใช้เป็นหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด รวมถึงนโยบายผู้บัญชาการทหารอากาศ

กองบริหารทรัพยากร สำนักบริหารทรัพยากร

สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ

มิถุนายน 2563

## สารบัญ

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 65 ของ ทอ.	1
หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	3
การเชื่อมโยงระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์	6
ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณประจำปี	7
แนวทางการปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ.2565	9

## ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 65 ของ ทอ.

กระบวนการงบประมาณ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินการ
การเสนอคำขอตั้งงบประมาณปี 65	พ.ค.63	สปช.ทอ.	- จัดทำคำแนะนำขอตั้งงบประมาณปี 65 เสนอ นขต.ทอ. - ประชุมชี้แจง นขต.ทอ.เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ รายละเอียด และแนวทางการเสนอคำตั้งของงบประมาณปี 65
	พ.ค.-ก.ค.63	นขต.ทอ.	- จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณปี 65
	ก.ค.63	สปช.ทอ.	- คณะกรรมการทรัพยากร ทอ.พิจารณาโครงการเริ่มใหม่ปี 65
	ส.ค.63	นขต.ทอ.	- จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 65 เสนอ สปช.ทอ. โดยผ่านกรมฝ่ายอำนวยการ และคลังใหญ่ ที่เกี่ยวข้องพิจารณา และตรวจสอบความถูกต้อง จำเป็น เหมาะสม ส่ง สปช.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63
	กบ.ทอ./ชย.ทอ. คลังใหญ่		- จัดทำแผนการก่อสร้างประจำปี 65 และแบบก่อสร้างงานปี 65 - จัดทำคุณสมบัติเฉพาะของรายการครุภัณฑ์
การพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณปี 65	ก.ย.-ธ.ค.63	สปช.ทอ.	- รวบรวมความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 65
	ต.ค.63	ยก.ทอ. คลังใหญ่	- กำหนด ชม.บ.บ. ปี 66 - ตรวจสอบความต้องการ MRS/MRL ตาม ชม.บ.บ. ปี 66 ของ ยก.ทอ.
	พ.ย.63	สปช.ทอ.	- คทอ.พิจารณาโครงการประกอบคำขอตั้งงบประมาณปี 65 - คทอ.พิจารณาคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 65 ของ ทอ.
	ธ.ค.63	สปช.ทอ.	- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณของ ทอ.ปี 65 ส่ง กท.เพื่อเสนอรมว.กท.พิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่งสำนักงบประมาณ
	ม.ค.64	สปช.ทอ. นทช. สปช.ทอ.	- นขต.ทอ.จัดทำข้อมูลรายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 65 ชี้แจงคณะอนุกรรมการทรัพยากร ทอ. เพื่อพิจารณาความจำเป็นเหมาะสม ความพร้อมในการดำเนินการ จัดลำดับความสำคัญ - ตรวจสอบความถูกต้อง ความพร้อม รายการครุภัณฑ์ปี 65 - ส่งแบบก่อสร้าง / ใบเสนอราคา / คุณสมบัติเฉพาะ (Spec)
การอนุมัติงบประมาณปี 65	ก.พ.-มี.ค.64	นขต.ทอ. สปช.ทอ.	- สนับสนุนข้อมูลประกอบคำขอของงบประมาณปี 65 ให้กับสำนักงบประมาณ
	มี.ค.64	สปช.ทอ.	- ครม.เห็นชอบกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 65 (เบื้องต้น) - แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณปี 65 เบื้องต้นให้ นขต.ทอ.
	คลังใหญ่		- ทบทวนรายการ MRS/MRL ตามกรอบงบประมาณปี 65

กระบวนการงบประมาณ	ช่วงเวลา	หน่วยรับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินการ
การอนุมัติงบประมาณปี 65		กบ.ทอ.	- จัดทำแผนส่งกำลังและซ่อมบำรุงปี 65 (MRS/MRI.) ตามแผนยุทธศาสตร์
	เม.ย.64	สปช.ทอ.	- เตรียมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงปกป้องงบประมาณ
	พ.ค.64	ยก.ทอ.	- จัดทำ SOPR งานโครงการปี 65 แล้วเสร็จ ส่ง สปช.ทอ.
		นชต.ทอ.	- ความพร้อมของรายการ/โครงการ ร่าง TOR แผนก่อสร้าง Spec แล้วเสร็จ
	มิ.ย.-ก.ย.64	สปช.ทอ.	- สภาฯ พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณปี 65 - ชี้แจงปกป้องงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ - อนุมัติบัญชีกำหนดการงบประมาณปี 65 ให้ นชต.ทอ.
	มิ.ย.64	ชย.ทอ.	- จัดทำแบบก่อสร้างงานปี 65 แล้วเสร็จ
		นชต.ทอ. สปช.ทอ.	- จัดทำแบบก่อสร้าง / คุณลักษณะเฉพาะแล้วเสร็จ - จัดทำบัญชีกำหนดการงบประมาณปี 65
	ก.ค.64	สปช.ทอ.	- ขออนุมัติบัญชีกำหนดการงบประมาณปี 65
	ก.ค.-ส.ค.64	นกก.	- ร่างแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง/ร่างแต่งตั้ง คณก.จัดซื้อ
	ส.ค.64	นชต.ทอ.	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ก.ย.-พ.ย.64	นชต.ทอ.	- ตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อย	
การบริหารงบประมาณปี 65	1 ต.ค.64	สปช.ทอ.	- พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ - จัดทำบัญชีสิ่งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 65
	ต.ค.-ธ.ค.64	นชต.ทอ.	- เริ่มผูกพันงบประมาณปี 65
	ต.ค.64 - ส.ค.65	นชต.ทอ.	- ผูกพันงบประมาณปี 65 แล้วเสร็จ
	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย.65	สปช.ทอ. นชต.ทอ.	- เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 65



## หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

### 1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561

มาตรา 23 การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลังของประเทศ ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

มาตรา 24 ในการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้สำนักงบประมาณเป็นหน่วยงานหลัก โดยร่วมกับกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ ธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายงบประมาณประจำปี ประมาณการรายได้ วงเงินงบประมาณรายจ่าย และวิธีการเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ หรือการจัดการในกรณีที่ประมาณการรายได้สูงกว่าวงเงินงบประมาณ

(2) กำหนดสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนและงบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ ภาครัฐ ต่อกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(3) กำหนดกรอบประมาณการรายจ่าย ประมาณการรายรับ และฐานะการคลังของรัฐบาล เป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 ปี

### 2. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้จัดทำขึ้น ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562 - 2565) แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายรัฐบาลเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแนวทางการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้เศรษฐกิจของประเทศมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ สามารถรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกประเทศ โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

กำหนดโครงสร้างยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน ประกอบด้วย

2.1 ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

2.2 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

2.3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2.4 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

2.5 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและรายการ ค่าดำเนินการ ภาครัฐ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ รายจ่ายเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และการบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ

3. สำนักงบประมาณได้กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล โดยจำแนกรายละเอียดงบประมาณออกเป็น 5 กลุ่ม ประกอบด้วย

3.1 งบกลาง

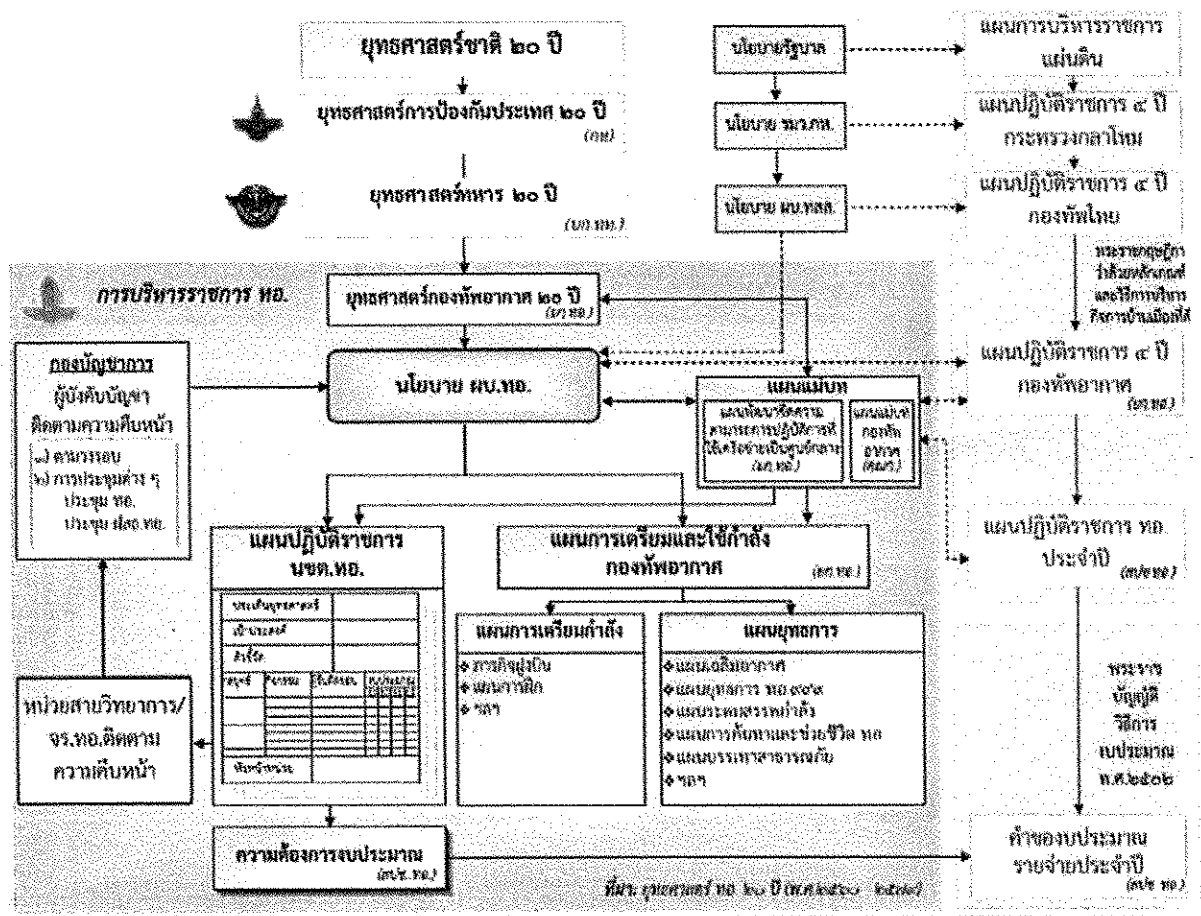
3.2 งบประมาณรายจ่ายกระทรวง/หน่วยงาน (Function) ประกอบด้วย กลุ่มแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์

3.3 งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (Agenda) ประกอบด้วย กลุ่มแผนงานบูรณาการ

3.4 งบประมาณรายจ่ายมีที่ดิน (Area) ประกอบด้วย แผนงานบูรณาการเพื่อพัฒนาพื้นที่ระดับภาค แผนงานบูรณาการการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น แผนงานบูรณาการส่งเสริมการพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

3.5 งบประมาณรายจ่ายบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ

4. ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ



ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) เป็นทิศทางหลักสำคัญในระยะยาว ซึ่งใช้ในการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน และการติดตามประเมินผล ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากองทัพอากาศสามารถขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยจำเป็นต้องคำนึงถึงความเชื่อมโยงต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กองทัพอากาศไปสู่นโยบายผู้บัญชาการทหารอากาศ
- 2) การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กองทัพอากาศไปสู่การจัดทำแผนและความต้องการงบประมาณ
  - แผนแม่บทการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจที่ใช้เครือข่าย เป็นศูนย์กลางของกองทัพอากาศ (RTAF NCO Master Plan) แผนแม่บทกองทัพอากาศ และโครงการสำคัญต่าง ๆ
  - แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กองทัพอากาศ
  - แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกองทัพอากาศ
  - คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพอากาศ
- 3) การเชื่อมโยงการติดตามและประเมินผลในทุกระบบ
  - การติดตามและประเมินผลเพื่อรับเงินรางวัลจากรัฐบาลโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
  - การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) โดยสำนักงบประมาณ
  - การติดตามประเมินผลอื่น ๆ ตามที่หน่วยกำหนด เช่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกระทรวงกลาโหม เป็นต้น
  - การติดตามประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ
  - การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจ (Value for Money)
5. นโยบายผู้บัญชาการทหารอากาศประจำปี
6. ผลการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการสิทธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงสร้างแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด
7. รายการที่ต้องก่อกำหนดผู้กักพันธงบประมาณมากกว่า 1 ปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
8. หน่วยที่มีเงินนอกงบประมาณ ให้รายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่าย 5 ปี ล่วงหน้า
9. ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.2560
10. มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี 2561

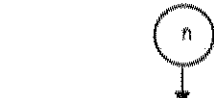
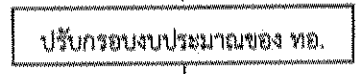
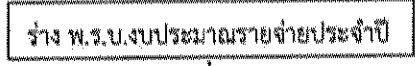
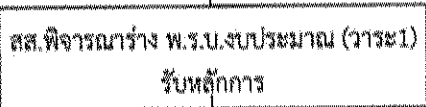



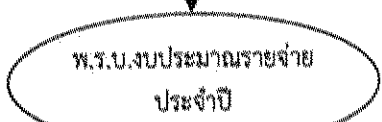
### การเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

เพื่อสร้างความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กองทัพอากาศกับระบบงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ สำหรับใช้ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี อย่างมีทิศทางและเป็นรูปธรรม กองทัพอากาศ จึงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์กองทัพอากาศในบทที่ 4 อีกทั้งเชื่อมโยงเข้ากับโครงสร้างผลผลิต และเป้าหมายการให้บริการตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายการให้บริการ	ผลผลิต/โครงการ
การพิทักษ์รักษาและ เหตุทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	สถาบันพระมหากษัตริย์ได้รับ การพิทักษ์รักษาและเหตุทูนอย่าง สมพระเกียรติ	โครงการพิทักษ์รักษา การเหตุทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์และการปฏิบัติตามพระราช ประสงค์
การเสริมสร้างสมรรถนะ และความพร้อมในการ ป้องกันประเทศ	กองทัพอากาศมีสมรรถนะและ ความพร้อม ตลอดจนสามารถฝึก กำลังร่วมกับเหล่าทัพอื่นในการ ป้องกันประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมทั้งการปฏิบัติการทางทหารที่ นอกเหนือสงคราม	1. ผลผลิตการดำรงสภาพความพร้อมในการ ป้องกันประเทศ 2. โครงการพัฒนาขีดความสามารถของกองทัพ 3. ผลผลิตการสนับสนุนการดำเนินงานด้าน ความมั่นคงในต่างประเทศ 4. โครงการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์และ ความร่วมมือทางทหาร
การรักษาความมั่นคง ของรัฐ	ประชาชน/กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เป้าหมายมีความมั่นคง ปลอดภัย และสันติสุข	1. โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ 2. โครงการสนับสนุนการรักษาความสงบ เรียบร้อยภายในประเทศ
การรักษาผลประโยชน์ แห่งชาติ	ผลประโยชน์แห่งชาติได้รับการ คุ้มครองอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ผลผลิตการปฏิบัติการกิจเพื่อรักษา ผลประโยชน์แห่งชาติ 2. ผลผลิตการปฏิบัติการกิจเพื่อรักษาสันติภาพ ในต่างประเทศ
การสนับสนุนการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การ พัฒนาประเทศของรัฐบาล	ประชาชน/กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ เป้าหมายได้รับการพัฒนาตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ของรัฐบาล	1. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนา ประเทศและการช่วยเหลือประชาชน 2. โครงการป้องกันยาเสพติด 3. โครงการปราบปรามยาเสพติด 4. โครงการ บำบัด รักษา ผู้ติดยาเสพติด 5. โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเขตทหาร 6. โครงการพัฒนากลุ่มท่องเที่ยวอารยธรรม ล้านนาและกลุ่มชาติพันธุ์

## ขั้นตอนการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 65

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD     A([เตรียมจัดทำค่าของงบประมาณ]) --&gt; B[นขต.ทอ.เสนอความต้องการ]     B --&gt; C{ตรวจสอบ}     C -- ข้อมูลไม่ครบถ้วน --&gt; A     C -- ข้อมูลครบถ้วน --&gt; D[รวบรวมความต้องการจัดทำเป็นคำขอ]     D --&gt; E{พิจารณาโดย คทอ. และ ผบช.}     E -- ไม่ใช่ --&gt; C     E -- ใช่ --&gt; F[ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี]     F --&gt; G((ก))           </pre>	- นขต.ทอ.ทบทวนรายการที่ได้รับจัดสรรระหว่างปี 63 และการจัดสรรในปีงบประมาณ 64	เม.ย.-ก.ค. 63	- บัญชีจัดสรรระหว่างปี 63 - บัญชีอนุมัติจัดสรรงบประมาณปี 64	นขต.ทอ.
		- ส่งความต้องการงบประมาณปี 65 โดยการบันทึกข้อมูลความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ. (IBCS)	เม.ย.-ก.ค. 63	- คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ>เอกสารดาวน์โหลด)	นขต.ทอ.
2		ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ของรายการต่างๆ ตามความต้องการ	ส.ค.63	- คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ - บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	คลังใหญ่ กรม ฝอ.ที่เกี่ยวข้อง
3		รวบรวมความต้องการงบประมาณของหน่วยต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของงบประมาณที่เสนอขอ - จัดทำเอกสารค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามความต้องการงบประมาณที่เสนอขอ	ต.ค.-ธ.ค.63	- คู่มือการจัดทำความต้องการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 65 - แบบฟอร์มค่าของงบประมาณ - ยุทธศาสตร์จัดสรรรายจ่ายประจำปี	ผนผ.กบท.สบท. สพช.ทอ.
4	พิจารณาค่าของงบประมาณในภาพรวมของทั้งกองทัพอากาศ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของกองทัพอากาศ	ธ.ค.63	- ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรกองทัพอากาศ	คทอ., ผบช. และ สพช.ทอ.	

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
5		จัดส่งค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไป กระทรวงกลาโหม และสำนักงบประมาณ	ม.ค.64	- คู่มือการจัดทำความต้องการงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 65	ผนผ.กบพ.สบท. สปช.ทอ.
6		หลังจาก ทอ.ได้รับกรอบงบประมาณมาแล้ว ทำการ ตรวจสอบรายละเอียด รายการที่ได้รับ	เม.ย.64	หลักเกณฑ์และแนวทางการปรับกรอบ วงเงิน	ผนผ.กบพ.สบท. สปช.ทอ.
7		สำนักงบประมาณ จัดทำร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ รายจ่ายประจำปี และแจกจ่ายให้ส่วนราชการต่าง ๆ	พ.ค.64	ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี	สำนักงบประมาณ
8		ประสานหน่วยเกี่ยวข้อง ให้ส่งข้อมูล รวมทั้งตัวแทน ที่สามารถตอบคำถามได้ ร่วมในคณะชี้แจง ต่อคณะ อนุกรรมการฯ ต่าง ๆ	พ.ค.64	รัฐธรรมนูญปี 60	คณก., คณอก., สส., สว. ในสภาฯ
9			มิ.ย. - ก.ย. 64	เอกสารชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ ตามที่ คณะอนุกรรมการฯ กำหนด	ผนผ.กบพ.สบท. สปช.ทอ.
10			ก.ย.64	รัฐธรรมนูญปี 60	รัฐบาล
11		ชี้แจงปกป้องงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อ สว.	ก.ย.64	เอกสารประกอบการชี้แจงที่ สว.กำหนด	สว.
12		นายกรัฐมนตรี นำร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ ที่ผ่านการ พิจารณาแล้ว นำขึ้นทูลเกล้าฯ เพื่อลงพระ ปรมาภิไธย และประกาศใช้เป็นกฎหมายต่อไป			

## แนวทางการปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ.2565

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยเจ้าของงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการคำนวณ และเสนอคำของบประมาณ โดยคำนึงถึงความประหยัด เหมาะสม และมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจของ ทอ.ทั้งนี้การจัดทำคำของบประมาณหน่วยต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ 20 ปี ในห้วงระหว่างปี พ.ศ.2561 ถึงปี พ.ศ.2580 ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และดำรงไว้ซึ่งเป้าหมายในการพัฒนาสู่วิสัยทัศน์ “กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค”(One of the Best Air Forces in ASEAN) โดยกิจกรรม/โครงการ/ค่าใช้จ่ายที่เสนอคำของบประมาณฯ จะต้องสอดคล้องกับแผนแม่บท ด้านต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ ทอ.ดังกล่าว รวมทั้งต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.และนโยบาย ผบ.ทอ.โดยการจัดทำคำของบประมาณปี 65 มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ภาพรวมคำของบประมาณ

1.1 เสนอคำของบประมาณได้เฉพาะในส่วนที่หน่วยมีความพร้อมที่จะดำเนินการแล้วเท่านั้น โดยบันทึกข้อมูลในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ส่งเป็นหนังสือผ่านตามสายงาน หรือกรมฝ่ายอำนาจการที่เกี่ยวข้อง

1.2 จัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นแฟ้มข้อมูลสำหรับการชี้แจงหน่วยเกี่ยวข้องในการอนุมัติงบประมาณตั้งแต่หน่วยส่งคำของบประมาณ

1.3 จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการประกอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.4 รายงานสถานภาพเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

2. การเสนอคำของบประมาณปี 65 ให้หน่วยพิจารณาเสนอคำของบประมาณโดยสอดคล้องกับผลผลิตกิจกรรมในปี 64 โดยให้หน่วยรับผิดชอบกำหนด ทบทวน และรายงานตัวชี้วัดตามผลผลิต/โครงการ ดังนี้

แผนงาน	ผลผลิต/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยรับผิดชอบ
<u>แผนงานบุคลากรภาครัฐ</u>		<u>กิจกรรม</u> การบริหารงานบุคลากรกองทัพอากาศ	กพ.ทอ.
<u>แผนงานพื้นฐาน</u> แผนงานพื้นฐานด้านความมั่นคง	1. <u>ผลผลิต</u> การสนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคงในต่างประเทศ	<u>กิจกรรม</u> การดำเนินการกิจในต่างประเทศ	ชว.ทอ.
	2. <u>ผลผลิต</u> การดำรงสภาพความพร้อมในการป้องกันประเทศ	2.1 <u>กิจกรรม</u> การบริหารและควบคุมบังคับบัญชา	ยก.ทอ.
		2.2 <u>กิจกรรม</u> การเตรียมและใช้กำลัง	ยก.ทอ.
		2.3 <u>กิจกรรม</u> การส่งกำลังและซ่อมบำรุง	กบ.ทอ.
		2.4 <u>กิจกรรม</u> การสร้างและพัฒนาบุคลากร	กพ.ทอ.
	2.5 <u>กิจกรรม</u> การให้บริการรักษาพยาบาล	พอ.	

แผนงาน	ผลผลิต/โครงการ	กิจกรรม	หน่วย รับผิดชอบ
แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานยุทธศาสตร์รักษา ความสงบภายในประเทศ	โครงการ โครงการสนับสนุน การรักษาความสงบเรียบร้อย ภายในประเทศ	กิจกรรม การสร้างความ ปรองดองสมานฉันท์ของคนใน ชาติและฟื้นฟูประชาธิปไตย	กร.ทอ.
แผนงานยุทธศาสตร์ เสริมสร้างความมั่นคงของ สถาบันหลักของชาติ	โครงการ โครงการพิทักษ์รักษา การเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์และการปฏิบัติ ตามพระราชประสงค์	1.1 กิจกรรม การถวายความ ปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์ 1.2 กิจกรรม การเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ 1.3 กิจกรรม การป้องกันการล่วง ละเมิดสถาบันพระมหากษัตริย์	ขว.ทอ. กร.ทอ. กร.ทอ.
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริม ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	โครงการ โครงการพัฒนา เสริมสร้างความสัมพันธ์ และ ความร่วมมือทางทหาร	1.1 กิจกรรม การเสริมสร้างความ ร่วมมือด้านความมั่นคงกับ ต่างประเทศ 1.2 กิจกรรม การดำเนินงาน ความร่วมมือด้านความมั่นคงใน กรอบอาเซียน	ขว.ทอ. ยก.ทอ.
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพการป้องกัน ประเทศ และความพร้อม เผชิญภัยคุกคามทุกมิติ	1. โครงการ โครงการพัฒนาขีด ความสามารถของกองทัพ 2. โครงการ โครงการพัฒนา ศักยภาพด้านการพัฒนาประเทศ และการช่วยเหลือประชาชน	กิจกรรม การพัฒนาขีด ความสามารถของกองทัพอากาศ 2.1 กิจกรรม การเตรียมความ พร้อมการช่วยเหลือ ป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติ 2.2 กิจกรรม การพัฒนาการ ท่องเที่ยวในเขตทหาร 2.3 กิจกรรม การพัฒนาและ ช่วยเหลือประชาชน	ยก.ทอ. กร.ทอ. กร.ทอ. กร.ทอ.



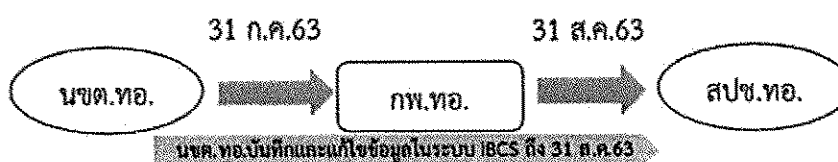
แผนงาน	ผลผลิต/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยรับผิดชอบ
แผนงานบูรณาการ แผนงานบูรณาการ ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา จังหวัดชายแดนภาคใต้	โครงการ โครงการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับประชาชนใน พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	กิจกรรม มวลชนสัมพันธ์เพื่อ ความปลอดภัยรอบที่ตั้ง สนามบินบ่อทอง จังหวัดปัตตานี	ยก.ทอ.
แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และ บำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	1. โครงการ โครงการป้องกันยา เสพติด 2. โครงการ โครงการ ปราบปรามยาเสพติด 3. โครงการ โครงการ บำบัด รักษา ผู้ติดยาเสพติด	กิจกรรม การป้องกันยาเสพติด  กิจกรรม การปราบปรามยาเสพติด  กิจกรรม การบำบัด รักษา และ ฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	ยก.ทอ.  ยก.ทอ.  ยก.ทอ.
แผนงานบูรณาการสร้าง รายได้จากการท่องเที่ยว	โครงการ โครงการพัฒนาการ ท่องเที่ยวเขตทหาร	กิจกรรม การปรับปรุงแหล่ง ท่องเที่ยวในเขตทหาร	กร.ทอ.
แผนงานบูรณาการพัฒนา พื้นที่ระดับภาค	โครงการ โครงการพัฒนากลุ่ม ท่องเที่ยวอารยธรรมล้านนา และกลุ่มชาติพันธุ์	กิจกรรม การปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก ในแหล่งท่องเที่ยว	กร.ทอ.

3. การคำนวณค่าใช้จ่ายตามกลุ่มงบงาน และงบให้เป็นไปตามขอบเขตของการปฏิบัติและการใช้งบประมาณที่กำหนดไว้ในระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ.2560

4. การคำนวณค่าของงบประมาณในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

4.1 การคำนวณค่าใช้จ่ายประจำแต่ละงบให้เสนอความต้องการเท่าที่จำเป็น และสอดคล้องกับภารกิจหน่วย ในกรณีที่หน่วยมีภารกิจเพิ่มขึ้นจากปี 64 ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบรายละเอียดของงบประมาณที่ต้องใช้ตามภารกิจที่เพิ่มขึ้นพร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น หนังสืออนุมัติ ผบ.ทอ. คำสั่ง และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ใช้มาตรการประหยัดงบประมาณปี 61 เป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าของงบประมาณ

4.2 การคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ดำเนินการ ดังนี้



4.2.1 การคำนวณงบบุคลากรให้หน่วยคำนวณเงินเดือนข้าราชการนักเรียนทหารและค่าตอบแทนพิเศษ พลทหาร และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่น ๆ ของพนักงานราชการ และค่าจ้างชั่วคราว โดยให้ระบุอัตรากำลังพลที่ใช้ในการคำนวณและให้บันทึกรายละเอียดในค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐโดยมีรายละเอียดดังนี้ ดังนี้

เงินเดือนข้าราชการนักเรียนทหารและค่าตอบแทนพิเศษ พลทหาร และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หน่วยดำเนินการ
ง 001-11	งบเงินเดือนสำหรับข้าราชการ	001	เงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนตาม ขั้นเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม)	นขต.ทอ.
ง 001-12	งบเงินเดือนสำหรับกำลังพลบรรจุ ใหม่	001	เงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนตาม ขั้นเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม)	กพ.ทอ.
ง 001-13	งบเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับ ข้าราชการ	001	เงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนตาม ขั้นเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม)	ยก.ทอ.
ง 001-14	งบเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับ พลทหาร	001	เงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนตาม ขั้นเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม)	ยก.ทอ.
ง 001-15	งบเงินเดือนสำหรับนักเรียนทหาร และพลทหาร	001	เงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนตาม ขั้นเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม)	นกช.
ง 001-16	งบเงินตอบแทนผู้เข้าร่วมโครงการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	001	เงินเดือน (เฉพาะเงินเดือนตาม ขั้นเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม)	กพ.ทอ.
ง 001-111	ค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ	043	เงินช่วยค่าครองชีพสำหรับ ข้าราชการ นักเรียนทหาร และ พลทหาร	นขต.ทอ.
ง 001-112	เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)	003	เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)	นขต.ทอ.
ง 001-113	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	004	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	นขต.ทอ.
ง 001-114	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ระดับสูง	005	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร	นขต.ทอ.
ง 001-115	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.)	005	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร	นขต.ทอ.
ง 001-116	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร เชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)	005	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร	นขต.ทอ.
ง 001-117	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ประเภทตุลาการพระธรรมนูญ และ อัยการทหาร	005	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร	นขต.ทอ.
ง 001-118	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ประเภทวิชาการในโรงเรียนทหาร	005	เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร	นขต.ทอ.
ง 001-119	เงินเพิ่มผู้บังคับอากาศยาน (พ.บ.อ.)	006	เงินเพิ่มผู้บังคับอากาศยาน (พ.บ.อ.)	นขต.ทอ.
ง 001-120	ผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ	นขต.ทอ.
ง 001-121	ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติ	นขต.ทอ.

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หน่วยดำเนินการ
ง 001-122	ผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิด เป็นประจำ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ผ่านตราเป็นปกติ	นชต.ทอ.
ง 001-123	นักโคตม	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ผ่านตราเป็นปกติ	นชต.ทอ.
ง 001-124	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพิเศษด้านการ การก่อการร้าย	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ผ่านตราเป็นปกติ	นชต.ทอ.
ง 001-125	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรบแบบจู่โจม	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ผ่านตราเป็นปกติ	นชต.ทอ.
ง 001-126	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านดับเพลิง กู้ภัย	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ผ่านตราเป็นปกติ	นชต.ทอ.
ง 001-127	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษา บุคคลสำคัญ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ผ่านตราเป็นปกติ	นชต.ทอ.
ง 001-128	ผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมอากาศ ยานและแจ้งเตือน	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ผ่านตราเป็นปกติ	นชต.ทอ.
ง 001-129	ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง ผ่านตราเป็นปกติ	นชต.ทอ.
ง 001-130	เงินค่าตอบแทนเท่าเงินประจำ ตำแหน่ง 10,000 บาท	044	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับ ข้าราชการ	นชต.ทอ.
ง 001-131	เงินเพิ่มรายเดือน 3,500 บาท	044	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับ ข้าราชการ	นชต.ทอ.
ง 001-132	เงินค่าตอบแทน 2 - 8%	044	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับ ข้าราชการ	นชต.ทอ.
ง 001-133	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุม จราจรทางอากาศ	045	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ	นชต.ทอ.
ง 001-134	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของข้าราชการทหารซึ่งเป็นบุคคล ทางกฎหมายในสังกัด กระทรวงกลาโหม	045	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ	นชต.ทอ.
ง 001-135	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการอยู่ใน ต่างประเทศ (พ.ช.ต.)	032	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการ อยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)	ชว.ทอ.
ง 001-136	เงินอังกฤษภาคใต้ (อ.ช.ภาคใต้)	041	เงินอังกฤษภาคใต้ (อ.ช.ภาคใต้)	ยท.ทอ.
ง 001-137	เงินเบี้ยกัณดาร	042	เงินเบี้ยกัณดาร	นชต.ทอ.
ง 001-138	เงินเพิ่มพิเศษคำภาษามลาญ (พ.ภ.ม.)	031	เงินเพิ่มพิเศษคำภาษามลาญ (พ.ภ.ม.)	นชต.ทอ.
ง 001-139	เงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ (พ.ล.ฐ.)	002	เงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ (พ.ล.ฐ.)	นชต.ทอ.

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หน่วยดำเนินการ
ง 001-151	ค่าครองชีพสำหรับนักเรียนทหาร	043	เงินช่วยค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ นักเรียนทหาร และพลทหาร	นขต.ทอ.
ง 001-152	ค่าครองชีพสำหรับพลทหาร	043	เงินช่วยค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ นักเรียนทหาร และพลทหาร	นขต.ทอ.

#### ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หมายเหตุ
ง 001-21	งบค่าจ้างประจำสำหรับลูกจ้างประจำที่รับราชการอยู่แล้ว	101	ค่าจ้างประจำ	นขต.ทอ.
ง 001-113	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	104	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบลูกจ้างประจำ (พ.ส.ร.)	นขต.ทอ.
ง 001-136	เงินยังชีพภาคใต้ (ย.ช.ภาคใต้)	141	เงินยังชีพให้ลูกจ้างประจำบางจังหวัดในภาคใต้ (ย.ช.ภาคใต้ลูกจ้างประจำ)	นขต.ทอ.
ง 001-137	เงินเบี้ยกนดสาร	142	เงินเบี้ยกนดสารลูกจ้างประจำ	นขต.ทอ.
ง 001-211	เงินช่วยค่าครองชีพลูกจ้างประจำ	143	เงินช่วยค่าครองชีพลูกจ้างประจำ	นขต.ทอ.

#### ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่น ๆ ของพนักงานราชการ

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หมายเหตุ
ง 001-25	งบค่าตอบแทนพนักงานราชการ	250	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	นขต.ทอ.
ง 001-24	งบค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการ	251	ค่าครองชีพพนักงานราชการ	นขต.ทอ.

#### ค่าจ้างชั่วคราว

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หมายเหตุ
ง 001-31	งบค่าจ้างชั่วคราว	201	ค่าจ้างชั่วคราว	นขต.ทอ.

4.2.2 การคำนวณงบดำเนินงานให้หน่วยที่เกี่ยวข้องคำนวณค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิกำลังพล รวมถึงอัตรากำลังพลในแต่ละชั้นยศ แนวนายละเอียดสถานภาพงบประมาณ (ฟอร์ม 1-7) และให้บันทึกรายละเอียดในค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หมายเหตุ
ง 001-41	งบเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ	335	ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของ อันดับ (2 - 4%)	นขต.ทอ.
ง 001-23	งบเงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง	335	ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของ อันดับ (2 - 4%)	นขต.ทอ.

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หน่วยดำเนินการ
ง 001-151	ค่าครองชีพสำหรับนักเรียนทหาร	043	เงินช่วยค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ นักเรียนทหาร และพลทหาร	นขต.ทอ.
ง 001-152	ค่าครองชีพสำหรับพลทหาร	043	เงินช่วยค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ นักเรียนทหาร และพลทหาร	นขต.ทอ.

ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หมายเหตุ
ง 001-21	งบค่าจ้างประจำสำหรับลูกจ้างประจำที่รับราชการอยู่แล้ว	101	ค่าจ้างประจำ	นขต.ทอ.
ง 001-113	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	104	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบลูกจ้างประจำ (พ.ส.ร.)	นขต.ทอ.
ง 001-136	เงินยังชีพภาคใต้ (ย.ช.ภาคใต้)	141	เงินยังชีพให้ลูกจ้างประจำบางจังหวัดในภาคใต้ (ย.ช.ภาคใต้ลูกจ้างประจำ)	นขต.ทอ.
ง 001-137	เงินเบี้ยกนดสาร	142	เงินเบี้ยกนดสารลูกจ้างประจำ	นขต.ทอ.
ง 001-211	เงินช่วยค่าครองชีพลูกจ้างประจำ	143	เงินช่วยค่าครองชีพลูกจ้างประจำ	นขต.ทอ.

ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่น ๆ ของพนักงานราชการ

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หมายเหตุ
ง 001-25	งบค่าตอบแทนพนักงานราชการ	250	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	นขต.ทอ.
ง 001-24	งบค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการ	251	ค่าครองชีพพนักงานราชการ	นขต.ทอ.

ค่าจ้างชั่วคราว

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หมายเหตุ
ง 001-31	งบค่าจ้างชั่วคราว	201	ค่าจ้างชั่วคราว	นขต.ทอ.

4.2.2 การคำนวณงบดำเนินงานให้หน่วยที่เกี่ยวข้องคำนวณค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิกำลังพล รวมถึงอัตรากำลังพลในแต่ละชั้นยศ แบบรายละเอียดสถานภาพงบประมาณ (ฟอร์ม 1-7) และให้บันทึกรายละเอียดในค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ

รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หมายเหตุ
ง 001-41	งบเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ	335	ค่าตอบแทนพิเศษชั่วคราวหรือลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของ อันดับ (2 - 4%)	นขต.ทอ.
ง 001-23	งบเงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง	335	ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของ อันดับ (2 - 4%)	นขต.ทอ.

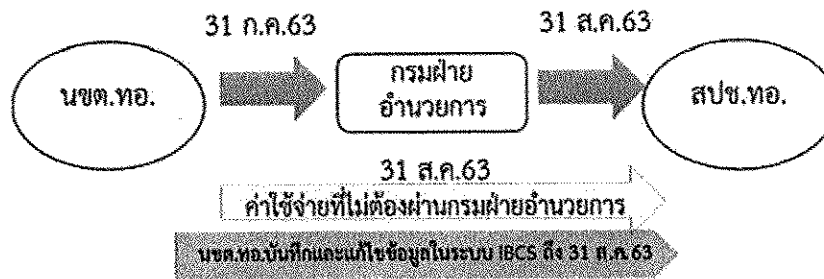
รหัส ง	รายการ	รหัส ค	รายการ	หน่วยดำเนินการ
ง 001-122	ผู้ปฏิบัติงานทำลายวัตถุระเบิดเป็นประจำ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นประจำ	นขต.ทอ.
ง 001-123	นักโคตรัม	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นประจำ	นขต.ทอ.
ง 001-124	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการพิเศษต่อต้านการก่อการร้าย	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นประจำ	นขต.ทอ.
ง 001-125	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรบแบบจู่โจม	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นประจำ	นขต.ทอ.
ง 001-126	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านดับเพลิงกู้ภัย	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นประจำ	นขต.ทอ.
ง 001-127	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาบุคคลสำคัญ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นประจำ	นขต.ทอ.
ง 001-128	ผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมอากาศยานและแจ้งเตือน	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นประจำ	นขต.ทอ.
ง 001-129	ผู้บังคับอากาศยานไร้คนขับ	010	เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นประจำ	นขต.ทอ.
ง 001-130	เงินค่าตอบแทนเท่าเงินประจำตำแหน่ง 10,000 บาท	044	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	นขต.ทอ.
ง 001-131	เงินเพิ่มรายเดือน 3,500 บาท	044	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	นขต.ทอ.
ง 001-132	เงินค่าตอบแทน 2 - 8%	044	เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	นขต.ทอ.
ง 001-133	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ	045	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	นขต.ทอ.
ง 001-134	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการทหารซึ่งเป็นบุคคลทางกฎหมายในสังกัดกระทรวงกลาโหม	045	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	นขต.ทอ.
ง 001-135	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)	032	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)	ขว.ทอ.
ง 001-136	เงินยังชีพภาคใต้ (ย.ช.ภาคใต้)	041	เงินยังชีพภาคใต้ (ย.ช.ภาคใต้)	ยท.ทอ.
ง 001-137	เงินเบี้ยกัณฑ์	042	เงินเบี้ยกัณฑ์	นขต.ทอ.
ง 001-138	เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.)	031	เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.)	นขต.ทอ.
ง 001-139	เงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ (พ.ล.ฐ.)	002	เงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ (พ.ล.ฐ.)	นขต.ทอ.

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				
ง 001-32	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	495	ค่าใช้จ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม	นชต.ทอ.
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				
ง 001-33	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	495	ค่าใช้จ่ายสมทบกองทุนประกันสังคม	ส่วนกลาง
ค่าเช่าบ้าน				
ง 001-4	ค่าเช่าบ้าน	311	เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ	นชต.ทอ.
ค่าตอบแทนกำลังพลด้านสาธารณสุข				
ง 801-15	งบค่าตอบแทนกำลังพลด้านสาธารณสุข	323	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	นทช.
ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว				
ง 850-2	งบเงินช่วยเหลือแพทย์ที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	323	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	นทช.

4.3 การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ที่อยู่ในแผนงานพื้นฐาน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายประจำ, ค่าใช้จ่ายประจำต่างประเทศ, ค่าครุภัณฑ์, ค่าครุภัณฑ์ ต่างประเทศ, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างประเทศ, งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์, งานบริการสุขภาพ, งานซ่อมเฉพาะกิจ, งานซ่อมเฉพาะกิจต่างประเทศ, ค่าใช้จ่ายการพัฒนาาระบบราชการ, ป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

4.3.1 การคำนวณค่าใช้จ่ายประจำตามโครงสร้างงบประมาณในแผนงานพื้นฐานภายใต้งบดำเนินงาน ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่าย	ระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS)
ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนทหาร และทหารกองประจำการ	ค่าใช้จ่ายประจำ
ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น	
ค่าบริการสนับสนุนทหารกองประจำการ	
เงินรางวัลผู้ปฏิบัติหน้าที่บนอากาศยาน	
ค่าผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว	
ค่าวัสดุอุปกรณ์ภัณฑ์ตามสิทธิกำลังพล	
งบค่าตอบแทนเหม่าจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไป	
ค่าใช้จ่ายในกิจการพิเศษ	
ค่าใช้จ่ายด้านการข่าว	
ค่าจ้างเหมาบริการ	
ค่าเช่าทรัพย์สิน	
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาาระบบราชการ ทอ.	
การบริการรักษาพยาบาล	
ค่าใช้จ่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์
การดำเนินการกิจในต่างประเทศ	ค่าใช้จ่ายประจำต่างประเทศ



4.3.1.1 งบค่าเบี้ยเลี้ยงทหารกองประจำการ ใช้รหัส ง 001-51 โดยบันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ (ฟอร์ม 8) ใช้รหัสค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค 481 ค่าเบี้ยเลี้ยงทหารกองประจำการ
- ค 482 ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนจำอากาศ
- ค 483 ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนนายเรืออากาศ
- ค 484 ค่าเบี้ยเลี้ยงจำและนางพยาบาล
- ค 485 ค่าเบี้ยเลี้ยงทหารป่วยหรือผู้อื่นป่วย
- ค 486 ค่าเบี้ยเลี้ยงทหารต้องโทษหรือผู้ต้องโทษอื่น

4.3.1.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ภัณฑตามสิทธิกำลังพล ใช้รหัส ง พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ ดังนี้ (ฟอร์ม 9)

- ง 001-81 งบค่าเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ภัณฑ
- ง 001-82 งบจ่ายเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ภัณฑสำหรับกำลังพลบรรจุใหม่
- ง 001-83 งบค่าเครื่องแต่งกายพนักงานต้อนรับบนอากาศยาน
- ง 001-84 งบค่าเครื่องแบบทหารรักษาพระองค์
- ง 001-85 งบค่าเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่ลานจอด บ.ทำอากาศยานทหาร
- ง 001-86 งบค่าเครื่องแต่งกายนักดนตรีวงดุริยางค์

4.3.1.3 การคำนวณค่าเช่าบ้าน / ค่าเช่าซื้อให้หน่วยคำนวณตามอัตราที่เบิกจ่ายในปีปัจจุบัน พร้อมจัดทำรายชื่อ อัตราการเบิกในแต่ละเดือน รวมถึงให้ระบุวันเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา ส่ง สพข.ทอ. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ฟอร์ม 4)

4.3.1.4 การคำนวณค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การปรับปรุงภูมิทัศน์ของพื้นที่ ให้หน่วยที่มีความจำเป็นคำนวณค่าใช้จ่าย ผ่าน กบ.ทอ.โดยรายการที่เสนอต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ กพ.ทอ.และ กบ.ทอ.ให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ครม. และระเบียบของทางราชการ และเมื่อหน่วยมีการจ้างเหมาบริการแล้ว งบประจำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องเสนอคำขอในจำนวนที่ลดลงโดยให้ กบ.ทอ.เป็นหน่วยรวบรวมความต้องการงบประมาณดังกล่าว โดยแยกประเภทงานตามภารกิจ ทอ.และภารกิจถวายความปลอดภัยให้ชัดเจน ดังนี้

- ง 360-55 งบจ้างเหมาบริการ (ภารกิจ ทอ.)
- ง 450-41 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนิน

ภายในและต่างประเทศ

4.3.1.5 การคำนวณค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยที่มีความจำเป็นคำนวณค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นผ่านความเห็นชอบจาก กร.ทอ.และส่งความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ส่งเป็นเอกสารให้ สพข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

4.3.1.6 การคำนวณงานซ่อมเฉพาะกิจให้คำนวณเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน มีแบบก่อสร้างและประมาณการราคา (BOQ) โดยพิจารณาดำเนินการผ่าน กบ.ทอ.และส่งความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ส่งเป็นเอกสารให้ สพข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

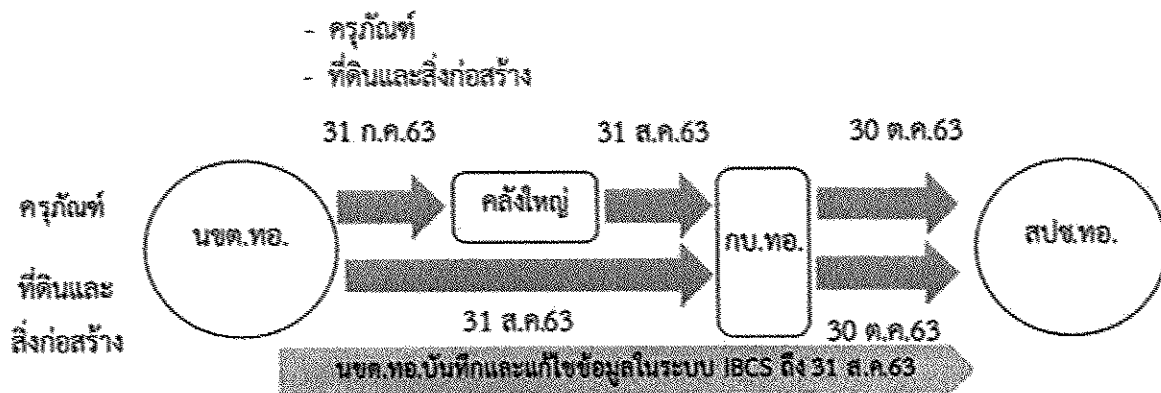


4.3.1.7 การคำนวณค่าใช้จ่ายการบริการรักษาพยาบาล ให้หน่วยบันทึกรายการในค่าใช้จ่ายงานด้านการให้บริการรักษาพยาบาล โดยให้เสนอขอในงานบริการสุขภาพ และต้องมีรายละเอียดแต่ละรายการอย่างชัดเจน บันทึกข้อมูลในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

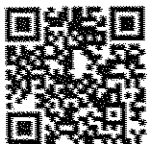
4.3.1.8 การคำนวณค่าใช้จ่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ ให้หน่วยบันทึกรายการใน งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ โดยให้ พอ.รวบรวม และดำเนินการ บันทึกในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

4.3.1.9 การคำนวณค่าใช้จ่ายการดำเนินการกิจในต่างประเทศให้ ขว.ทอ.บันทึกรายการค่าใช้จ่ายในค่าใช้จ่ายประจำต่างประเทศ โดยรวบรวมและดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการปฏิบัติงานในส่วนของ สน.ผขท.ทอ.โดยเสนอในรายการค่าใช้จ่ายประจำต่างประเทศ พร้อมมีรายละเอียดแต่ละรายการอย่างชัดเจน ส่ง สปข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

4.3.2 การคำนวณค่าใช้จ่ายตามโครงสร้างงบประมาณในแผนงานพื้นฐานภายใต้งบลงทุน ประกอบด้วย



4.3.2.1 การคำนวณค่าครุภัณฑ์ ให้หน่วยบันทึกรายการในค่าครุภัณฑ์ โดยต้องเป็นรายการที่มีความจำเป็นในการสนับสนุนภารกิจหลัก หากไม่ได้รับการสนับสนุนจะส่งผลกระทบต่อภารกิจ ภารกิจ ครุภัณฑ์ที่จัดหาทดแทนกรณีชำรุด หรือซ่อมไม่คุ้มค่าควรให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก (สำหรับครุภัณฑ์สายขนส่ง ต้องมีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี) โดยดำเนินการ ดังนี้  
ขั้นที่ 1 หน่วยตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับในปีงบประมาณ 63 และรายการที่เสนอความต้องการในปีงบประมาณ 64 เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน จัดทำเป็นความต้องการค่าครุภัณฑ์ในปี 65 โดยหน่วยต้องระบุเหตุผล/ความจำเป็น พร้อมทั้งตรวจสอบรายการที่ต้องการให้ถูกต้อง ประกอบด้วย ชื่อรายการ ราคา และหน่วยนับ ให้ตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่สามารถอ้างอิงได้ พร้อมทั้งจัดทำสถานภาพความพร้อมและความเหมาะสมของรายการครุภัณฑ์ตามแบบฟอร์ม (ฟอร์ม 10)



บัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ



บัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ ICT



บัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์สายพลอากาศ



บัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์สายสื่อสาร



บัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์สายช่างโยธา

ขั้นที่ 2 หน่วยจัดลำดับความสำคัญ บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการรายการครุภัณฑ์ผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) พร้อมทั้งส่งเอกสารให้ สปข.ทอ.และคลังใหญ่ ที่เกี่ยวข้องภายใน 31 ก.ค.63 สำหรับกรณีการจัดหาคอมพิวเตอร์ ให้หน่วยเสนอความต้องการผ่าน ทสส.ทอ. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการส่งความต้องการในระบบฯ หากหน่วยต้องการ แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูล ให้ประสานคลังใหญ่ แต่ละสายเพื่อดำเนินการ

ขั้นที่ 3 คลังใหญ่ ตรวจสอบ แก้ไขรายการครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ ในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) โดยส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ กบ.ทอ.และ สปข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63 หากรายการใดไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขอให้คลังใหญ่ให้จัดทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) รวมทั้งแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย หรือผลการจัดซื้อในปีที่ผ่านมาของแต่ละรายการ ส่งให้ สปข.ทอ.เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ

ขั้นที่ 4 กบ.ทอ.ตรวจสอบ ปรับแก้ รวบรวมรายการ จัดลำดับความสำคัญ ตามอัตราจ่ายของหน่วยบันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเป็นเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 30 ต.ค.63

4.3.2.2 การคำนวณค่าครุภัณฑ์ ต่างประเทศ ให้ ขว.ทอ.บันทึกรายการในค่าครุภัณฑ์ต่างประเทศใช้ รหัส ง 220 – ตามสายคลังใหญ่ โดยให้ ขว.ทอ.ตรวจสอบเหตุผล ความจำเป็นเร่งด่วน ให้สอดคล้องในการปฏิบัติการกิจของ สน.ผขท.ทอ.ส่ง สปข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

4.3.2.3 การคำนวณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้หน่วยบันทึกรายการในค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยรายการที่เสนอความต้องการงบประมาณจะต้องมีแบบก่อสร้างและประมาณการราคา (BOQ) งานก่อสร้างใหม่จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผังแม่บท ทอ.เรียบร้อยแล้ว สำหรับงานที่มีวงงานเกิน 300 วัน ให้เสนอความต้องการเป็นรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ หน่วยเสนอความต้องการงบประมาณ จัดลำดับความสำคัญ พร้อมทั้งจัดทำสถานภาพความพร้อมและความเหมาะสมของราคารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามแบบฟอร์ม (ฟอร์ม 11) และบันทึกข้อมูลความต้องการงบประมาณผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเอกสารให้ กบ.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63 โดยใช้ รหัส ง ดังนี้

- ง 700-11 งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนก่อสร้างการก่อสร้างประจำปี ณ ที่ตั้งดอนเมือง สำหรับกองบิน และรร.การบิน
- ง 700-12 งบสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนก่อสร้างประจำปี ณ ต่างจังหวัด

4.3.2.4 ชื่อรายการในการเสนอความต้องการงบประมาณต้องตรงตามแบบก่อสร้าง

4.3.2.5 ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นว่าหากไม่ได้รับการสนับสนุนจะมีผลกระทบต่อปฏิบัติการกิจของหน่วยอย่างไร

4.3.2.6 หน่วยที่มีความประสงค์จะขอรับงานมาดำเนินการเองให้ดำเนินการตามขั้นตอน

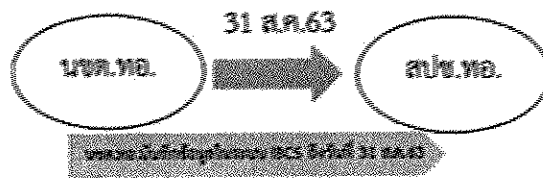
4.3.2.7 กบ.ทอ.ตรวจสอบ ปรับแก้ รวบรวมรายการ จัดลำดับความสำคัญ พร้อมจัดทำแผนก่อสร้างประจำปี 65 บันทึก และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) และส่งเอกสารให้ สปข.ทอ.ภายใน 30 ต.ค.63

4.3.2.8 การคำนวณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างประเทศ ให้ ขว.ทอ.บันทึกรายการในค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างประเทศ ใช้ รหัส ง 220 – 47 โดยให้ ขว.ทอ.ตรวจสอบเหตุผล ความจำเป็นเร่งด่วน ให้สอดคล้องในการปฏิบัติการกิจของ สน.ผขท.ทอ.ส่ง สปข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

4.3.3 การคำนวณค่าใช้จ่ายตามโครงสร้างงบประมาณในแผนงานพื้นฐานภายใต้เงินอุดหนุน

ประกอบด้วย

- เงินอุดหนุนแผนปฏิบัติงาน
- เงินอุดหนุนโรงพยาบาล



4.3.3.1 การคำนวณเงินอุดหนุนโรงพยาบาล ให้หน่วยจัดทำรายละเอียดแต่ละรายการอย่างชัดเจน บันทึกข้อมูลในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในงานบริการสุขภาพ ส่งเป็นเอกสารให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

4.4 การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ที่อยู่ในแผนงานยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย งบฝึกบิน, งบถวายความปลอดภัย, งบยาเสพติด, งบโครงการ, งบผูกพันพิเศษ, งบฝึกศึกษา, งบคลังใหญ่, ค่าใช้จ่ายในการสร้างความปรองดอง, ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน, ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมช่วยเหลือประชาชน, ค่าใช้จ่ายในการวิจัยพัฒนาพลังงานทางอากาศ, งบท่องเที่ยว, ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง, ค่าใช้ในการดำเนินงานพลังงานทดแทน, ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้พลังงานทดแทน, ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดมลภาวะในหน่วยงาน ทอ., ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน, เติตทุนดำเนินการ ดังนี้

4.4.1 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการฝึก ศึกษาและพัฒนาทางกรทหาร ให้ นทชดำเนินการ ดังนี้

4.4.1.1 การคำนวณความต้องการงบประมาณ ในการฝึกบิน SIM ของฝึกนักบิน บ.และ ส.ของกองทัพอากาศ ให้บันทึกรายการ ส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในงบฝึกบิน พร้อมทั้งส่งเป็นเอกสารให้ ยก.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยในแต่ละรายการจะต้องมีรายละเอียดแต่ละรายการอย่างชัดเจน ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

4.4.1.2 การคำนวณความต้องการงบประมาณ ในการฝึกบิน SIM ของฝึกนักบิน บ.และ ส.พระราชพาหนะ ให้ ยก.ทอ.แยกคำนวณออกจากงบฝึก ศึกษาและพัฒนาทางทหาร เพื่อที่ สปช.ทอ.จะได้แยกเรื่องเสนอไว้ในคำของบประมาณปี 65 ในงบเบิกแทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

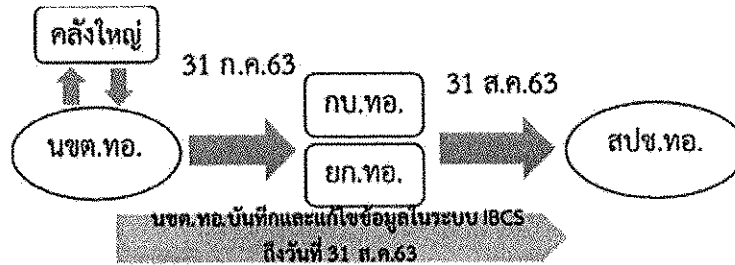


4.4.2 การคำนวณงบโครงการ

ขั้นที่ 1 ให้หน่วยเจ้าของโครงการส่งรายการที่เป็นครุภัณฑ์ให้คลังใหญ่ตรวจสอบ ชื่อรายการ ราคา หน่วยนับ ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หากรายการใดไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้คลังใหญ่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) รวมทั้งแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย หรือผลการจัดซื้อในปีที่ผ่านมาของแต่ละรายการ สำหรับค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามโครงการจะต้องมีแบบก่อสร้าง และประมาณการราคา (BOO) ประกอบด้วยรายการ

ขั้นที่ 2 คลังใหญ่ ตรวจสอบ แก้ไขรายการครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ส่งให้หน่วยเจ้าของโครงการรวบรวม ส่ง ยก.ทอ.หรือ กบ.ทอ.

ขั้นที่ 3 ยก.ทอ.และ กบ.ทอ.ตรวจสอบรายการ พิจารณารายการโครงการในลักษณะ (Maximum, Medium, Minimum) พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ รวบรวมความต้องการรายการโครงการปี 65 ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63



4.4.3 คำของงบประมาณงาน/โครงการที่เป็นภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ ซึ่งผูกพันตามมติ ครม. แล้ว ให้หน่วยผู้รับผิดชอบคำนวณค่าใช้จ่ายโดยตรวจสอบงวดงานตามสัญญาที่ต้องเบิกจ่ายจริง ในปี 65 เปรียบเทียบกับผลที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้จริงในปี 64 หากผลการเบิกจ่ายปี 64 ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ตามงบประมาณปี 64 ที่ได้รับ ให้ปรับความต้องการที่จะเสนอขอตั้งงบประมาณปี 65 ให้เป็นไปตามงวด การชำระของแต่ละโครงการ ดังนี้

#### งาน/โครงการที่ กบ.ทอ.รับผิดชอบ

- (1) โครงการปรับวางที่ตั้งโรงเรียนนายเรืออากาศฯ
- (2) โครงการก่อสร้างศูนย์เสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของ ทอ.
- (3) โครงการก่อสร้างบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ
- (4) โครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ ทอ.ท่าดินแดง
- (5) โครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ ทอ.ท่าดินแดง ระยะที่ 2
- (6) ก่อสร้างโรงเก็บอากาศยาน กองบิน 6
- (7) ก่อสร้างอาคารท่าอากาศยานทหาร พร้อมระบบสาธารณูปโภค กองบิน 56
- (8) โครงการพัฒนาขีดความสามารถการส่งกำลังบำรุงเครื่องบินขับไล่เนกประสงค์ บ.ข.20/ก (บ.Gripen 39 C/D) ระยะที่ 1 (ช่วงที่ 2)
- (9) โครงการพัฒนาขีดความสามารถการส่งกำลังบำรุงเครื่องบินขับไล่เนกประสงค์ บ.ข.20/ก (บ.Gripen 39 C/D) ระยะที่ 1 (ช่วงที่ 2.1)
- (10) โครงการปรับปรุงระบบจ่ายไฟฟ้าสถานที่ราชการ กองทัพอากาศ ที่ตั้งดอนเมือง
- (11) โครงการดำรงสภาพยุทธโธปกรณ์ สายสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์
- (12) โครงการดำรงสภาพยุทธโธปกรณ์ สายสรรพาวุธ

### งาน/โครงการที่ ยก.ทอ.รับผิดชอบ

- (13) โครงการจัดหา ฮ.ขนาดกลางสำหรับค้นหาและช่วยชีวิตในพื้นที่การรบ (ระยะที่ 4)
- (14) โครงการจัดหาเครื่องบินฝึกนักบินขับไล่ขั้นต้น (ระยะที่ 3)
- (15) โครงการปรับปรุงขีดความสามารถ บ.จ.7
- (16) โครงการจัดหาเฮลิคอปเตอร์ฝึกขั้นต้น
- (17) โครงการปรับปรุงขีดความสามารถเครื่องบินลำเลียง แบบที่ 8 (C-130)
- (18) โครงการจัดหาเครื่องบินฝึกทดแทน บ.ผ.19
- (19) โครงการจัดหาเครื่องบินฝึกนักบินขับไล่ขั้นต้น (ระยะที่ 4)
- (20) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบป้องกันทางอากาศ ระยะที่ 6 (MLU RADAR 3 Sites)
- (21) โครงการจัดการระบบสำรวจภูมิประเทศด้านความมั่นคง
- (22) โครงการจัดหาเครื่องบินโจมตีเบา
- (23) โครงการสร้างคลังอาวุธและจัดหาอาวุธ กระสุน วัตถุระเบิดวิกฤติของ

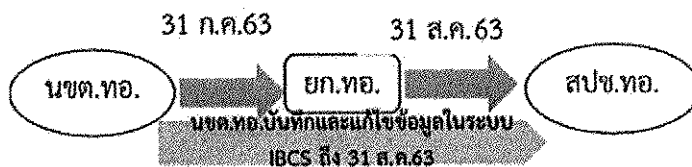
กองทัพอากาศ ระยะที่ 2

- (24) โครงการพัฒนาการปฏิบัติการในห้วงอวกาศ
- (25) โครงการผลิตอากาศยานไร้คนขับของกองทัพอากาศ
- (26) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบป้องกันทางอากาศ ระยะที่ 7 (N-SOC C2)
- (27) โครงการจัดหาทดแทนวิทยุพื้นดิน-อากาศ
- (28) โครงการปรับปรุงขีดความสามารถ บ.ข.18 ข/ค (ระยะที่ 3)
- (29) โครงการปรับปรุงขีดความสามารถ บ.จ.7 (ระยะที่ 2)

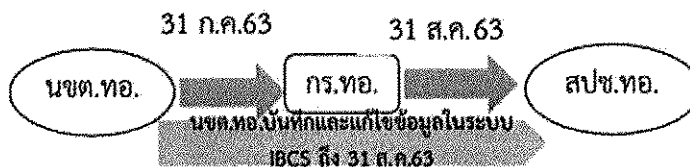
4.4.3.1 โครงการที่เป็นการผูกพันตามสัญญาในลักษณะใช้เงินตราสกุลต่างประเทศให้ ยก.ทอ.และ กบ.ทอ.บันทึกสกุลเงิน และอัตราแลกเปลี่ยน (ณ ปัจจุบัน) ส่งให้ สปช.ทอ.ตรวจสอบและพิจารณา สำหรับในกรณีที่เป็นการผูกพันปีสุดท้าย ให้หน่วยส่งความต้องการงบประมาณตามกรอบที่เหลือของวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบด้านราคา หรือวงเงินที่จะต้องใช้จ่ายจริง

4.4.3.2 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดหายุทธโปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติการกิจ (ภาคใต้) ให้ ยก.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยในแต่ละรายการจะต้องมีรายละเอียดรายการที่จะดำเนินการ หน่วยดำเนินงาน หน่วยเป้าหมาย และการกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายต้องตรงตามรายการที่เสนอความต้องการสำหรับความต้องการรายการค่าครุภัณฑ์ จะต้องให้คลังใหญ่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ชื่อรายการ ราคา หน่วยนับ ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และรับรองรายการที่ตรวจสอบ หากรายการใดไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้คลังใหญ่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) รวมทั้งแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย หรือผลการจัดซื้อในปีที่ผ่านมาของแต่ละรายการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงานงบประมาณ สำหรับค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจะต้องมีแบบก่อสร้าง และประมาณการราคา (BOQ) ประกอบทุกรายการ และ ยก.ทอ. จัดลำดับความสำคัญ ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

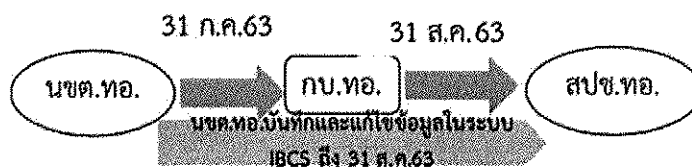
4.4.4 การคำนวณค่าใช้จ่ายค่าเสปียงสนาม และค่าใช้จ่ายตามแผนกซ์ตรีศึกษ ให้ นกข.บันทึกและส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในงบผูกพันพิเศษ พร้อมทั้งส่งเป็นเอกสารให้ ยก.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยแต่ละรายการต้องมีรายละเอียดรายการอย่างชัดเจน ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63



4.4.5 การคำนวณค่าใช้จ่ายในการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติและฟื้นฟูประชาธิปไตย ให้ นกข.บันทึกลง และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในค่าใช้จ่ายในการสร้างความปรองดอง และส่งเป็นเอกสารให้ กร.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยแต่ละรายการต้องมีรายละเอียดรายการอย่างชัดเจน ส่งให้ สข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63



4.4.6 การคำนวณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้พลังงานทดแทนกองทัพอากาศ, การดำเนินงานพลังงานทดแทนกองทัพอากาศ, การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดมลภาวะภายในหน่วยงาน ทอ.และค่าใช้จ่ายในการบินขนส่งพัสดุทางทหารต่างประเทศ (FMS) ให้ กบ.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยแต่ละรายการต้องมีรายละเอียดรายการอย่างชัดเจน ส่งให้ สข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

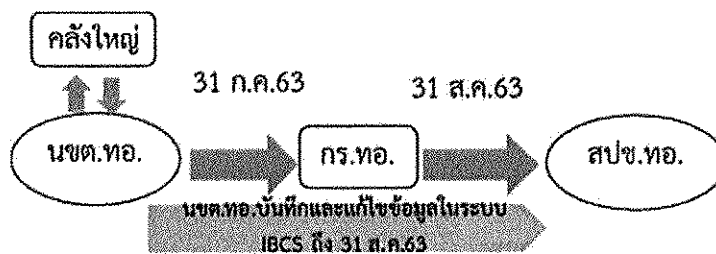


4.4.7 การคำนวณค่าใช้จ่ายการพัฒนาการท่องเที่ยวในเขตทหาร การเตรียมความพร้อมการช่วยเหลือป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติ การปรับปรุงสถานะแวดล้อมและช่วยเหลือประชาชน โครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้ กร.ทอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยแต่ละรายการต้องมีรายละเอียดรายการอย่างชัดเจน สำหรับความต้องการรายการค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

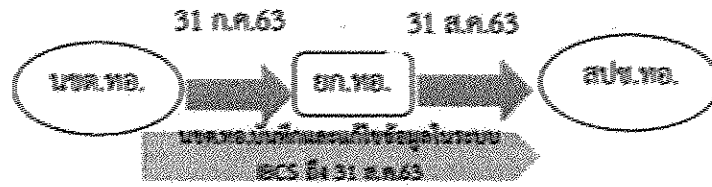
ขั้นที่ 1 นกข.บันทึกลง และส่งข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ภายใน 31 ก.ค.63 และส่งเป็นเอกสาร ให้ กร.ทอ.ตรวจสอบ

ขั้นที่ 2 รายการค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการ ตามข้อ 4.3.2.1 และ 4.3.2.3

ขั้นที่ 3 กร.ทอ.จัดลำดับความสำคัญ และส่งให้ สข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63



4.4.8 การคำนวณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน ให้ ยก.ทอ. รวบรวม ส่งให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63



4.5 การเสนอความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(BCS) ที่อยู่ในแผนงานบูรณาการ ประกอบด้วย งบยาเสพติด, งบท่องเที่ยว, ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาคาชาดใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดำเนินการ ดังนี้

4.5.1 การคำนวณค่าของงบประมาณแผนงานบูรณาการเพื่อพัฒนาพื้นที่ระดับภาค และแผนงาน บูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว ให้ กร.ทอ.รวบรวม และตรวจสอบรายการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งให้หน่วยเจ้าภาพของบูรณาการ และส่งให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63



4.5.2 การคำนวณค่าของงบประมาณแผนงานบูรณาการยาเสพติด ให้ ยก.ทอ.รวบรวม และตรวจสอบรายการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ส่งให้หน่วยเจ้าภาพที่รับผิดชอบ และส่งให้ สปข.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63



#### 4.6 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ

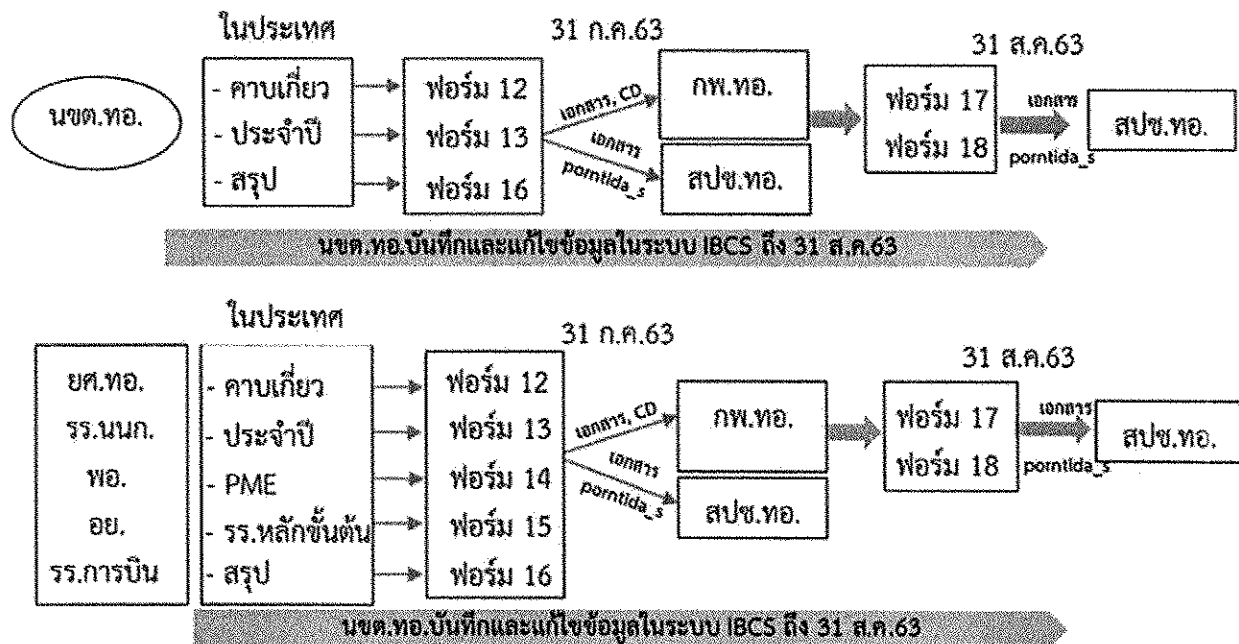
แนวทางการจัดทำความต้องการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ ตามนโยบาย ผบ.ทอ.ให้ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร โดยมีเป้าหมายให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความพร้อมปฏิบัติงานในมิติทางอากาศ มิติทางไซเบอร์ และมิติทางอวกาศ โดยจำแนกประเภทหลักสูตรออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

กลุ่ม	ประเภทของหลักสูตร	คำจำกัดความ
1	หลักสูตรพื้นฐาน	การปฏิบัติการกิจพื้นฐานตามขอบเขตหน้าที่ (Job Description) และ ดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน/มาตรฐานวิชาชีพสายวิทยาการ งานที่สร้าง/คิดค้น/สร้างสรรค์/ปรับปรุงงาน/กระบวนการทำงานใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ยกระดับคุณภาพให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ จนเกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นตามเป้าหมาย ระดับหน่วยงาน/ทอ./ชาติ
2	หลักสูตรยุทธศาสตร์	แผนงาน/โครงการขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์ตามโครงสร้างกำลังรบ สอดคล้องยุทธศาสตร์ ทอ./ตามนโยบาย ผบ.ทอ.โดยพัฒนาขีดความสามารถทั้ง 3 มิติ ได้แก่ 1. มิติทางอากาศ (Air Power) ประกอบด้วย - การบัญชาการและควบคุม (Command and Control : C2) - ระบบตรวจจับ (Sensor) - ผู้ปฏิบัติ/หน่วยปฏิบัติ (Shooter) - ระบบเครือข่าย (Network) - การสนับสนุนและบริการ (Support and Service) - บุคลากรและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (Human & Behavior) 2. มิติไซเบอร์ (Cyber Domain) 3. มิติอวกาศ (Space Domain)

ให้ นชต.ทอ.จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายของหลักสูตรที่เสนอความต้องการ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ของข้าราชการที่เดินทางไปฝึกอบรม และศึกษา ให้คำนวณไว้ในค่าใช้จ่ายในการเดินทางของข้าราชการไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยใช้มาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.ปี 61 เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ส่งให้ สปช.ทอ.และ กพ.ทอ.ภายใน 31 ก.ค.63 และให้ กพ.ทอ.รวบรวมและตรวจสอบความต้องการงบประมาณของหลักสูตรต่าง ๆ ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด



## 4.6.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาในประเทศ



4.6.1.1 นขต.ทอ.เสนอความต้องการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาในประเทศ ผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในงบฝึกศึกษา โดยให้แยกหลักสูตร ดังนี้

- 1) รายละเอียดหลักสูตรคาบเกี่ยวในประเทศตามแบบฟอร์มที่ 12
- 2) รายละเอียดหลักสูตรประจำปีในประเทศของสายวิทยาการ ตามแบบฟอร์มที่ 13
- 3) รายละเอียดหลักสูตร PME ในประเทศ ตามแบบฟอร์มที่ 14 (เฉพาะ ยศ.ทอ.)
- 4) รายละเอียดหลักสูตร รร.หลักขั้นต้นในประเทศ ตามแบบฟอร์มที่ 15 (เฉพาะ ยศ.ทอ., รร.นนท., ทอ., อย., รร.การบิน)

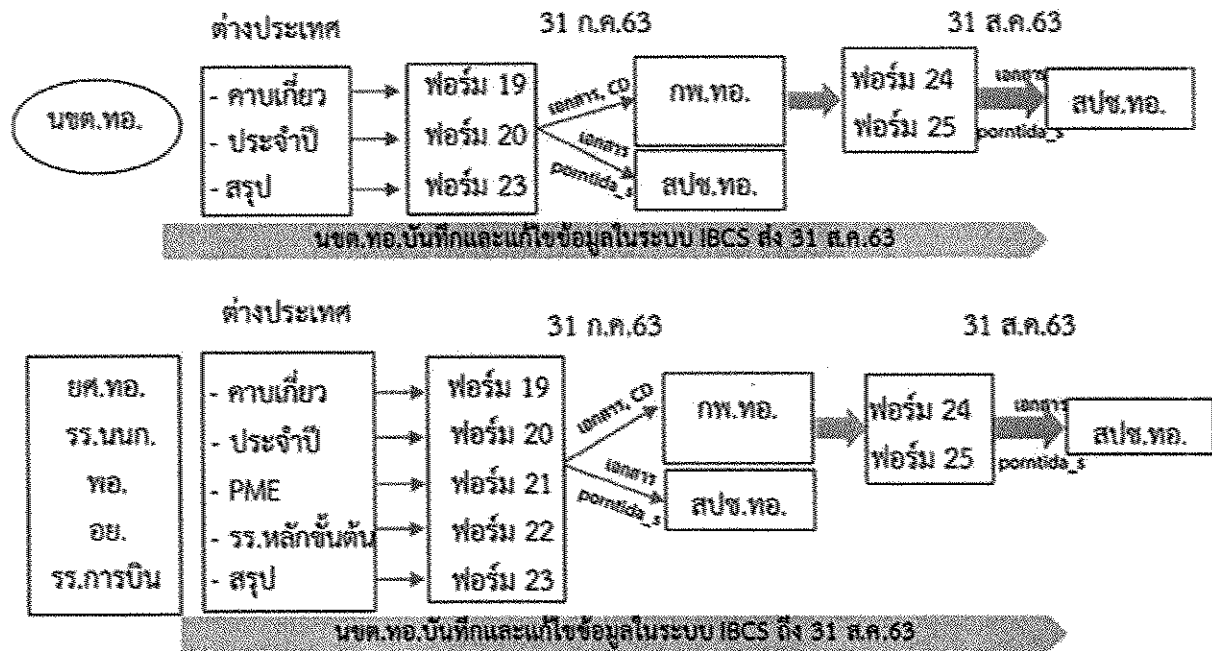
- 5) สรุปในภาพรวมของหลักสูตรประจำปีของสายวิทยาการ ตามแบบฟอร์มที่ 16

ส่งเอกสาร, แผ่นบันทึกข้อมูล CD ให้ กพ.ทอ.และส่งเอกสาร, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pomtida\_s@rtaf.mi.th ให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ก.ค.63

4.6.1.2 กพ.ทอ.รวบรวมและตรวจสอบความต้องการงบประมาณของหลักสูตรต่าง ๆ โดยสรุปเป็นภาพรวมของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- 1) สรุปหลักสูตรคาบเกี่ยวในประเทศของ ทอ.ตามแบบฟอร์มที่ 17
- 2) สรุปหลักสูตรประจำปี, หลักสูตร PME และหลักสูตร รร.หลักขั้นต้นในประเทศของ ทอ. ใ้ยยอดรวมแต่ละสายวิทยาการ, PME และหลักสูตรขั้นต้น ตามแบบฟอร์มที่ 18 ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63 และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ pomtida\_s@rtaf.mi.th

## 4.6.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาต่างประเทศ



4.6.2.1 นชต.ทอ.เสนอความต้องการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และศึกษาต่างประเทศ ผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ในงบฝึกศึกษา โดยให้แยกหลักสูตร ดังนี้

- 1) รายละเอียดหลักสูตรคาบเกี่ยวต่างประเทศตามแบบฟอร์มที่ 19
- 2) รายละเอียดหลักสูตรประจำปีต่างประเทศของสายวิทยาการ ตามแบบฟอร์มที่ 20
- 3) รายละเอียดหลักสูตร PME ต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มที่ 21 (เฉพาะ ยศ.ทอ.)
- 4) รายละเอียดหลักสูตร รร.หลักขั้นต้นต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มที่ 22 (เฉพาะ ยศ.ทอ., รร.นบก., ทอ., อย., รร.การบิน)

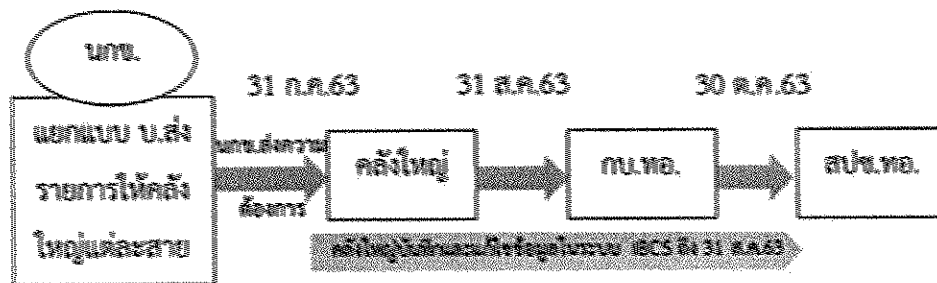
- 5) สรุปในภาพรวมของหลักสูตรประจำปีของสายวิทยาการ ตามแบบฟอร์มที่

ส่งเอกสาร, แผ่นบันทึกข้อมูล CD ให้ กพ.ทอ.และส่งเอกสาร, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pomtida\_s@taf.mi.th ให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ก.ค.63

4.6.2.2 กพ.ทอ.รวบรวมและตรวจสอบความต้องการงบประมาณของหลักสูตรต่าง ๆ โดยสรุปในเป็นภาพรวมของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- 1) สรุปหลักสูตรคาบเกี่ยวต่างประเทศของ ทอ.ตามแบบฟอร์มที่ 24
- 2) สรุปหลักสูตรประจำปีต่างประเทศของ ทอ.โดยนำยอดรวมตาม รหัส ศ ต่างประเทศตามแบบฟอร์มที่ 25 ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63 และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ pomtida\_s@taf.mi.th

4.7 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และซ่อมบำรุง และผลิตเพื่อแจกจ่าย การคำนวณค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง การซ่อมบำรุง และผลิตเพื่อแจกจ่าย (คลังใหญ่) ให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้



4.7.1 ให้ นทช.ส่งความต้องการงบซ่อมบำรุงระดับหน่วย งบซ่อมบำรุงระดับกลาง และงบซ่อมบำรุงระดับโรงงาน เป็นงบซ่อมบำรุงสายคลังใหญ่ โดยแยกรายการ พัสตุ, อะไหล่ ตามแบบอากาศยาน (ตาม รหัส ง ที่กำหนด) ให้ชัดเจน พร้อมทั้งรวมประเภทค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุเป็นหมวดรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น ยกเว้นค่าครุภัณฑ์ให้แยกเป็นหมวดรายจ่ายอื่น ประเภทค่าครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 การจัดทำความต้องการพัสตุ อะไหล่ของอากาศยานแต่ละแบบให้ นทช.ใช้ข้อมูลจากแผนการจัดบินของอากาศยานแต่ละแบบในปีงบประมาณปัจจุบัน (ปี 63) และแผนการจัดบินของอากาศยานแต่ละแบบล่วงหน้า 1 ปี (ปี 64) มาจัดทำเป็นความต้องการปี 65 โดยแยกเป็นรายการพัสตุที่ใช้ซ่อมตามแผน และนอกแผน ส่งให้คลังใหญ่ที่เกี่ยวข้อง ภายใน 31 ก.ค.63

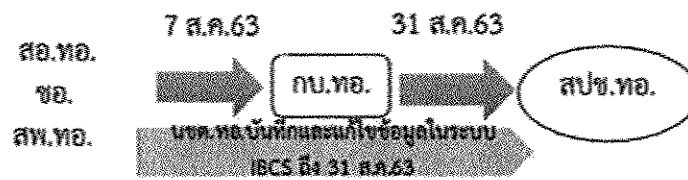
ขั้นที่ 2 คลังใหญ่สรุปรายการพัสตุ อะไหล่ ของอากาศยานแต่ละแบบ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของรายการ โดยคำนวณงบประมาณที่ต้องใช้ทั้งหมด และบันทึกข้อมูลความต้องการผ่านระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ส่งเอกสาร (ตามแบบฟอร์มที่คลังใหญ่กำหนด) ให้ กบ.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

ขั้นที่ 3 กบ.ทอ.รวบรวม และตรวจสอบรายการความต้องการคลังใหญ่ปี 65 ให้เป็นไปตามความต้องการด้านยุทธการปี 65 ส่งให้ สพ.ทอ.ภายใน 30 ต.ค.63

4.7.2 การคำนวณค่าของงบประมาณ งบคลังใหญ่ สายเชื้อเพลิง ในรายการค่าเชื้อเพลิงภาคพื้นและภาคอากาศ ให้ ขอ.รวบรวมและดำเนินการ โดยให้มีความสอดคล้องกับชั่วโมงบินที่ทางยุทธการต้องการในปี 65 พร้อมทั้งจัดทำแผนการใช้เชื้อเพลิงของอากาศยานแต่ละแบบ และให้จัดทำรายงานสถิติการใช้เชื้อเพลิงของอากาศยานแต่ละแบบ และสถิติการใช้เชื้อเพลิงในปีที่ผ่านมา (ปี 62 - 63)

การคำนวณค่าของงบประมาณให้หน่วยเจ้าของงบประมาณ (คลังใหญ่) ยังคงรายละเอียดในเรื่องของเป้าหมาย งบงาน และค่าใช้จ่ายเป็นประเภท การซ่อมบำรุงระดับหน่วย ระดับกลาง และระดับโรงงาน บรรจุไว้ใน ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

5. การคำนวณ งบเบิกแทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ บ.และ ส. พระราชพาหนะ ให้ ขอ., สอ.ทอ.และ สฟ.ทอ.คำนวณความต้องการงบประมาณปี 65 และส่งเป็นเอกสารให้ กบ.ทอ.ภายใน 7 ส.ค.63 และ กบ.ทอ.ส่ง สปช.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63



#### 6. การจัดทำรายงานสถานภาพเงินนอกงบประมาณ

6.1 พอ.รวบรวมและจัดทำรายงานสถานภาพเงินรายรับสถานพยาบาลของ ทอ. ย้อนหลัง 2 ปี (ตั้งแต่ปี 61-62) พร้อมแผนการใช้จ่ายปีปัจจุบันและแผนการใช้จ่ายล่วงหน้า 4 ปี (ตั้งแต่ปี 63 - 67) ส่ง สปช.ทอ.ภายใน 30 ต.ค.63

6.2 หน่วยที่มีรายได้งบประมาณจากสถานการศึกษา ให้จัดทำรายงานสถานภาพเงินรายรับสถานศึกษา พร้อมแผนการใช้จ่าย (ตั้งแต่ปี 62 - 65 ) ส่งให้ สปช.ทอ.ภายใน 30 ต.ค.63

#### 7. การบันทึกสินทรัพย์ของ ทอ.ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณดำเนินการดังนี้

7.1 การเสนอคำของบประมาณให้ระบุงบรายการที่เป็นยุทธภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในคำของบประมาณ

7.2 กำหนดกลุ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เป็นยุทธภัณฑ์ให้ใช้รหัสกลุ่ม 5000

7.3 กลุ่มที่เป็นสินทรัพย์ถาวร งบรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ได้แก่ งบลงทุน และ งบรายจ่ายอื่น ในรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้รหัสกลุ่ม 1208 และรายการครุภัณฑ์ ให้ใช้รหัสกลุ่ม 1206

8. เมื่อคำนวณคำขอตามแบบฟอร์มเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ นขต.ทอ.ส่งกรมฝ่ายอำนวยการตรวจสอบตามสายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

8.1 กพ.ทอ.สำหรับกลุ่มงานกำลังพลทั้งหมด กลุ่มงานด้านยุทธการ การฝึกศึกษา และวิจัย และกลุ่มงานงานโครงการปกติ เฉพาะงานที่มีเลขรหัสตั้งแต่ รหัส ง 100 - 11 ถึง รหัส ง 120 - 1 และ ง 120 - 3

8.2 ขว.ทอ.สำหรับกลุ่มงานการข่าวและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และกลุ่มงานด้านยุทธการ การศึกษาและวิจัย เฉพาะ รหัส ง 100 - 12

8.3 ยก.ทอ.สำหรับกลุ่มงานด้านยุทธการ การฝึกศึกษาและวิจัย เฉพาะค่าใช้จ่ายในการศึกษาพัฒนา กำลังทางอากาศ ค่าใช้จ่ายในการฝึกศึกษาและพัฒนาทางการทหาร กลุ่มงานโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ (ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงและซ่อมบำรุง และผลิตเพื่อแจกจ่าย (งบคลังใหญ่) กลุ่มงานตามข้อผูกพันพิเศษ และกลุ่มงานบริการและสวัสดิการ เฉพาะงานที่มีเลขรหัสตั้งแต่ รหัส ง 600 - 30 ถึง รหัส ง 600 - 33

8.4 กบ.ทอ.กลุ่มงานโครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ เฉพาะค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และซ่อมบำรุง และผลิตเพื่อแจกจ่าย งบคลังใหญ่ สำหรับกลุ่มงานส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทธโปกรณ์ (ยกเว้นครุภัณฑ์สายอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์) กลุ่มงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค กลุ่มงานการแพทย์ กลุ่มงานโครงการปกติ โครงการพิเศษ งบเบิกแทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ บ.และ ส.พระราชพาหนะ

8.5 กร.ทอ.สำหรับกลุ่มงานกิจการพลเรือนและการประชาสัมพันธ์

8.6 ทสส.ทอ.สำหรับงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กลุ่มงานส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ เฉพาะครุภัณฑ์สายอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ ต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติตามขั้นตอนโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์แล้ว

8.7 สปช.ทอ.สำหรับกลุ่มงานการบริหารงานและบริหารหน่วย กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ

9. ให้นำหน่วยรับผิดชอบแต่ละผลผลิตประสานหน่วยเกี่ยวข้องในผลผลิต จัดทำตัวชี้วัดระดับผลผลิต กิจกรรม และค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอดัง รายปี/รายไตรมาส/รายเดือน พร้อมทั้งชื่อผู้รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่ง สปช.ทอ.ภายใน 31 ส.ค.63

10. การส่งความต้องการงบประมาณปี 65 ส่งให้ สปช.ทอ.เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี 65 ของ ทอ.ให้หน่วยบันทึกข้อมูลความต้องการงบประมาณในระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) ทุกรายการ ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับคู่มือการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 หากมีรายการที่กรมฝ่ายอำนวยการแก้ไข ให้หน่วยประสานขอปลดล็อกและทำการแก้ไขข้อมูลตามที่กรมฝ่ายอำนวยการพิจารณา ภายในระยะเวลาที่ระบบเปิดให้บันทึกข้อมูล (หากมีข้อสงสัยเรื่องระบบฯ สามารถประสานได้โดยตรงกับ Helpdesk โทร 2-8585) รวมทั้งส่งเป็นเอกสารโดยการส่งพิมพ์ตามแบบฟอร์ม สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ 1-25 ได้ที่ระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณภายใน ทอ.(IBCS) > ระบบงานจัดทำความต้องการงบประมาณ > การจัดทำความต้องการงบประมาณปี 65

11. จากระบบฯ เพื่อการสอบถามข้อมูลด้วย ทั้งนี้ การจัดทำความต้องการงบประมาณของหน่วยต้องดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ หากรายการที่ไม่มีแบบฟอร์มให้บันทึกลงในระบบฯ รวมทั้งตัวชี้วัดระดับผลผลิตและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอดัง รายปี/รายไตรมาส/รายเดือน ให้หน่วยส่งให้ สปช.ทอ.โดยจัดทำเป็นเอกสาร การส่งเอกสารการเสนอความต้องการงบประมาณ ขอให้พิจารณากำหนดชั้นความลับเป็น "ลับ"

12. ให้นำหน่วยเสนอความต้องการงบประมาณจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบฟอร์ม ทอ.ปช.6-1 และแผนกำหนดงาน/ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของงานที่มีแผนกำหนดงานประจำปีตามแบบฟอร์ม ทอ.ปช.7-1 (ผนวก ก)



ให้แต่ละหน่วยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ

#### หลักสูตร (5)

ชื่อหลักสูตร

#### ประเภทของหลักสูตร (6)

ระบุว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประเภทใด

- หลักสูตรพื้นฐาน
- หลักสูตรยุทธศาสตร์ (ระบุมิติให้ชัดเจน)
  - มิติทางอากาศ (Air Power)
    - การบัญชาการและควบคุม ให้ระบุว่า "C2"
    - ระบบตรวจจับ ให้ระบุว่า "Sensor"
    - ผู้ปฏิบัติ/หน่วยปฏิบัติ ให้ระบุว่า "Shooter"
    - ระบบเครือข่าย ให้ระบุว่า "Network"
    - การสนับสนุนและบริการ ให้ระบุว่า "Support & Service"
  - มิติทางไซเบอร์ (Cyber Domain)
  - มิติทางอวกาศ (Space Domain)

#### รหัส ศ (7)

รหัส ศ ของแต่ละหลักสูตร

#### ระยะเวลา (วัน) (8)

คำนวณระยะเวลาของหลักสูตรเป็นวัน และสรุปรวมจำนวนวันทั้งหมดของสายวิทยาการไว้ในช่องรวมท้ายตาราง

#### จำนวนทุน (9)

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้งบประมาณของ ทอ.

#### ค่าใช้จ่าย (10)

กรอกข้อมูลตามจริงในแต่ละค่าใช้จ่าย ถ้ามีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้รวมใส่ไว้ในช่องอื่น ๆ

หลักสูตรของ.....(2).....

หน่วยจัดทำ .....(3).....

หน่วย : บาท

ลำดับ (4)	หลักสูตร (5)	ประเภท ของหลักสูตร (6)	รหัส ศ (7)	ระยะเวลา (วัน) (8)	จำนวนทุน (9)	ค่าใช้จ่าย (10)												
						ค่าสมนาคุณ	ค่าวัสดุ อุปกรณ์	ค่าอาหาร	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่า ที่พัก	ค่าพิธี เปิด-ปิด	ค่าเครื่องดื่ม รับรอง วิทยากร	ค่า ลงทะเบียน	อื่น ๆ ระบุ รายการ	อื่น ๆ ระบุ รายการ	รวม		
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
																		-
รวม																		

วิธีการกรอกข้อมูล Form 14

ปีงบประมาณ (1) (ระบุ)

หลักสูตรของ (2)

ให้ ยศ.ทอ.กรอกคำว่า "หลักสูตร PME" (แยกเป็นหลักสูตรนายนทหารประหวอน ชั้นพันจ่าอากาศ, หลักสูตรนายนทหารชั้นผู้บังคับฝูง, หลักสูตรนายนทหารอาวุโส, หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ และ หลักสูตรวิทยาลัยการทัพอากาศ)

หน่วยจัดทำ (3)

ยศ.ทอ.

ลำดับ (4)

ให้แต่ละหน่วยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ



## หลักสูตร (5)

ชื่อหลักสูตร

## ประเภทของหลักสูตร (6)

ระบุว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประเภทใด

- หลักสูตรพื้นฐาน
- หลักสูตรยุทธศาสตร์ (ระบุมิติให้ชัดเจน)
  - มิติทางอากาศ (Air Power)
    - การบัญชาการและควบคุม ให้ระบุว่า "C2"
    - ระบบตรวจจับ ให้ระบุว่า "Sensor"
    - ผู้ปฏิบัติ/หน่วยปฏิบัติ ให้ระบุว่า "Shooter"
    - ระบบเครือข่าย ให้ระบุว่า "Network"
    - การสนับสนุนและบริการ ให้ระบุว่า "Support & Service"
    - บุคลากรและพฤติกรรมการทำงาน ให้ระบุว่า "Human & Behavior"
  - มิติทางไซเบอร์ (Cyber Domain)
  - มิติทางอวกาศ (Space Domain)

## รหัส ศ (7)

รหัส ศ ของแต่ละหลักสูตร

## ระยะเวลา (วัน) (8)

คำนวณระยะเวลาของหลักสูตรเป็นวัน และสรุปรวมจำนวนวันทั้งหมดของสายวิทยาการไว้ในช่องรวมท้ายตาราง

## จำนวนทุน (9)

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษในหลักสูตรที่ใช้งบประมาณของ ทอ.

## ค่าใช้จ่าย (10)

กรอกข้อมูลตามจริงในแต่ละค่าใช้จ่าย ถ้ามีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้รวมใส่ไว้ในช่องอื่น ๆ



#### หลักสูตร (5)

ชื่อหลักสูตร

#### ประเภทของหลักสูตร (6)

ระบุว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประเภทใด

- หลักสูตรพื้นฐาน
- หลักสูตรยุทธศาสตร์ (ระบุมิติให้ชัดเจน)
- มิติทางอากาศ (Air Power)
  - การบัญชาการและควบคุม ให้ระบุว่า "C2"
  - ระบบตรวจจับ ให้ระบุว่า "Sensor"
  - ผู้ปฏิบัติ/หน่วยปฏิบัติ ให้ระบุว่า "Shooter"
  - ระบบเครือข่าย ให้ระบุว่า "Network"
  - การสนับสนุนและบริการ ให้ระบุว่า "Support & Service"
  - บุคลากรและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ให้ระบุว่า "Human & Behavior"
- มิติทางไซเบอร์ (Cyber Domain)
- มิติทางอวกาศ (Space Domain)

#### รหัส ศ. (7)

รหัส ศ. ของแต่ละหลักสูตร

#### ระยะเวลา (วัน) (8)

คำนวณระยะเวลาของหลักสูตรเป็นวัน และสรุปรวมจำนวนวันทั้งหมดของสายวิชาการไว้ในช่องรวมท้ายตาราง

#### จำนวนทุน (9)

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษานในหลักสูตรที่ใช้งบประมาณของ ทอ.

#### ค่าใช้จ่าย (10)

กรอกข้อมูลตามจริงในแต่ละค่าใช้จ่าย ถ้ามีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้รวมใส่ไว้ในช่องอื่น ๆ



ข้อมูล Form 19

น (1) (ระบุ)

ง (ให้แนกงบรายจ่ายอื่นกับงบเงินอุดหนุน) (2)

น  
จำเฉพาะ รร.นบก.(นนอ.) หรือ วพอ.(นพอ.)

น  
กสายวิทยาการของหน่วย เช่น สายวิทยาการปลัดบัญชี หรือ สายวิทยาการช่างอากาศ ถ้าไม่มีสายวิทยาการ เช่น สพร.ทอ.ให้ระบุเป็นชื่อหน่วยงาน

(3)  
น  
จำเฉพาะ รร.นบก.(นนอ.) หรือ วพอ.(นพอ.)

น  
กสังกัด เช่น สปช.ทอ.หรือ ซอ. หรือ สพร.ทอ.

แต่ละหน่วยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ

ชั้นยศ ชื่อ-สกุล ของผู้ที่ได้รับทุน ถ้ายังไม่ทราบตัวบุคคลให้ระบุว่า "ยังไม่ทราบตัวบุคคล"

ำสังกัดของผู้ได้รับทุน

ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกชัดเจน โดยระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา และประเทศที่เข้ารับการศึกษ

หลักสูตร (8)

ว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประเภทใด

หลักสูตรพื้นฐาน

หลักสูตรยุทธศาสตร์ (ระบุมิติให้ชัดเจน)

มิติทางอากาศ (Air Power)

- การบัญชาการและควบคุม ให้ระบุว่าเป็น "C2"
- ระบบตรวจจับ ให้ระบุว่าเป็น "Sensor"
- ผู้ปฏิบัติ/หน่วยปฏิบัติ ให้ระบุว่าเป็น "Shooter"
- ระบบเครือข่าย ให้ระบุว่าเป็น "Network"
- การสนับสนุนและบริการ ให้ระบุว่าเป็น "Support & Service"
- บุคลากรและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ให้ระบุว่าเป็น "Human & Behavior"

มิติทางไซเบอร์ (Cyber Domain)

มิติทางอากาศ (Space Domain)

ระยะเวลา (9)

ระยะเวลาที่ผู้ได้รับทุนได้รับอนุมัติให้ศึกษาตลอดทั้งหลักสูตร

ค่าใช้จ่าย (10)

จำนวนค่าใช้จ่ายตลอดทั้งหลักสูตรในแต่ละปีงบประมาณที่กำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติเป็นเงินบาท โดย

- ปีงบประมาณที่ผ่านมา 1 ปี ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับตามจริง (ปี 2564)
- ปีงบประมาณที่ขอความ ต้องการ ให้ระบุงบประมาณที่ต้องการ (ปี 2565)
- ปีงบประมาณล่วงหน้า (3 ปี) ให้ประมาณการค่าใช้จ่าย (ปี 2566-2568)



**วิธีการกรอกข้อมูล Form 20**

**ปีงบประมาณ (1) (ระบุ)**

**หลักสูตรของ (2)**

กรอกสายวิทยาการของหน่วย เช่น สายวิทยาการปลัดบัญชี หรือ สายวิทยาการช่างอากาศ ถ้าไม่มีสายวิทยาการ เช่น สพร.ทอ. ให้ระบุเป็นชื่อหน่วยงาน

**หน่วยจัดทํา (3)**

กรอกสังกัด เช่น สปข.ทอ.หรือ ซอ. หรือ สพร.ทอ.

**ลำดับ (4)**

ให้แต่ละหน่วยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ

**หลักสูตร (5)**

ชื่อหลักสูตรและประเทศ

**ประเภทของหลักสูตร (8)**

ระบุว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประเภทใด

- หลักสูตรพื้นฐาน
- หลักสูตรยุทธศาสตร์ (ระบุมิติให้ชัดเจน)
- มิติทางอากาศ (Air Power)
  - การบัญชาการและควบคุม ให้ระบุว่า "C2"
  - ระบบตรวจจับ ให้ระบุว่า "Sensor"
  - ผู้ปฏิบัติ/หน่วยปฏิบัติ ให้ระบุว่า "Shooter"
  - ระบบเครือข่าย ให้ระบุว่า "Network"
  - การสนับสนุนและบริการ ให้ระบุว่า "Support & Service"
  - บุคลากรและพฤติกรรมการทำงาน ให้ระบุว่า "Human & Behavior"
- มิติทางไซเบอร์ (Cyber Domain)
- มิติห้วงอวกาศ (Space Domain)

**รหัส ศ. (7)**

รหัส ศ ของแต่ละหลักสูตร

**ระยะเวลา (วัน) (8)**

คำนวณระยะเวลาของหลักสูตรเป็นวัน และสรุปรวมจำนวนวันที่หมดของสายวิทยาการไว้ในช่องรวมท้ายตาราง

**จำนวนทุน (9)**

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาในหลักสูตรที่ใช้งบประมาณของ ทอ.

**ค่าใช้จ่าย (10)**

กรอกข้อมูลตามจริงในแต่ละค่าใช้จ่าย ถ้ามีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้รวมใส่ไว้ในช่องอื่น ๆ





## วิธีการกรอกข้อมูล Form 21

### ปีงบประมาณ (1) (ระบุ)

### หลักสูตรของ (2)

ให้ ยศ.ทอ.กรอกคำว่า "หลักสูตร PME" (แยกเป็นหลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นพันจ่าอากาศ, หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง, หลักสูตรนายทหารอาวุโส, หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ และ หลักสูตรวิทยาลัยการทัพอากาศ)

### หน่วยจัดทำ (3)

ยศ.ทอ.

### ลำดับ (4)

ให้แต่ละหน่วยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ

### หลักสูตร (5)

ชื่อหลักสูตรและประเทศ

### ประเภทของหลักสูตร (6)

ระบุว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประเภทใด

- หลักสูตรพื้นฐาน
- หลักสูตรยุทธศาสตร์ (ระบุมัติให้ชัดเจน)
- มิติทางอากาศ (Air Power)
  - การบัญชาการและควบคุม ให้ระบุว่า "C2"
  - ระบบตรวจจับ ให้ระบุว่า "Sensor"
  - ผู้ปฏิบัติ/หน่วยปฏิบัติ ให้ระบุว่า "Shooter"
  - ระบบเครือข่าย ให้ระบุว่า "Network"
  - การสนับสนุนและบริการ ให้ระบุว่า "Support & Service"
  - บุคลากรและพฤติกรรมการทำงาน ให้ระบุว่า "Human & Behavior"
- มิติทางไซเบอร์ (Cyber Domain)
- มิติทางอวกาศ (Space Domain)

### รหัส ศ. (7)

รหัส ศ. ของแต่ละหลักสูตร

### ระยะเวลา (วัน) (8)

คำนวณระยะเวลาของหลักสูตรเป็นวัน และสรุปรวมจำนวนวันทั้งหมดของสายวิชาการไว้ในช่องรวมท้ายตาราง

### จำนวนทุน (9)

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษานี้ในหลักสูตรที่ใช้งบประมาณของ ทอ.

### ค่าใช้จ่าย (10)

กรอกข้อมูลตามจริงในแต่ละค่าใช้จ่าย ถ้ามีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้รวมใส่ไว้ในช่องอื่น ๆ



## วิธีการกรอกข้อมูล Form 22

### ปีงบประมาณ (1) (ระบุ)

### หลักสูตรของ (2)

1. ให้ ศ.พอ.กรอกคำว่า "โรงเรียนหลักขั้นต้น" (ประกอบด้วย รร.จอ., รร.นบ.และ รร.นม.)
2. ให้หน่วยเจ้าของหลักสูตรประกอบด้วย รร.นมก., รพอ., ตย.และ รร.การบิน กรอกคำว่า "รร.หลักขั้นต้น"

### หน่วยจัดท้ว (3)

1. ศ.พอ.
2. รร.นมก., พอ., ตย.และ รร.การบิน

### ลำดับ (4)

ให้แต่ละหน่วยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ

### หลักสูตร (5)

ชื่อหลักสูตรและประเทศ

### ผู้ทรวสตร์ ทอ. (6)

ระบุว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประเภทใด

- หลักสูตรพื้นฐาน
- หลักสูตรยุทธศาสตร์ (ระบุมิติให้ชัดเจน)
- มิติทางอากาศ (Air Power)
  - การบัญชาการและควบคุม ให้ระบุว่า "C2"
  - ระบบตรวจจับ ให้ระบุว่า "Sensor"
  - ผู้ปฏิบัติการ/หน่วยปฏิบัติ ให้ระบุว่า "Sheeter"
  - ระบบเครือข่าย ให้ระบุว่า "Network"
  - การสนับสนุนและบริการ ให้ระบุว่า "Support & Service"
  - บุคลากรและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ให้ระบุว่า "Human & Behavior"
- มิติทางไซเบอร์ (Cyber Domain)
- มิติทางอวกาศ (Space Domain)

### รหัส ศ (7)

รหัส ศ ของแต่ละหลักสูตร

### ระยะเวลา (วัน) (8)

คำนวณระยะเวลาของหลักสูตรเป็นวัน และสรุปรวมจำนวนวันทั้งหมดของสายวิทยากรไว้ในช่องรวมท้ายตาราง

### จำนวนทุน (9)

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษในหลักสูตรที่ใช้งบประมาณของ ทอ.

### ค่าใช้จ่าย (10)

กรอกข้อมูลตามจริงในแต่ละค่าใช้จ่าย ถ้ามีค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้รวมใส่ไว้ในช่องอื่น ๆ

หลักสูตรของ.....(2).....

หน่วยจัดทำ .....(3).....

หน่วย : บาท

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี ..(ปี)..	งบประมาณปี ..(ปี)..	ค่าใช้จ่าย										ค่าจ้าง	สถานที่ดำเนินการ	ค่าจ้าง (ในดุลยพินิจเจ้าเป็น ผลประโยชน์ที่จะได้รับ และยุทธศาสตร์ พอ.)		
				จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา (คน)				ระบุจำนวนวัน / หน่วยนับ		อัตราค่าจ้าง		รวมเงิน	สถานที่ดำเนินการ					
				ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคลภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วยนับ		ราชการ				เอกชน	
	รวมทั้งสิ้น																	
1.	หลักสูตรสาขาวิทยาการ....(6).... (จำนวน...หลักสูตร)	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	วัตถุประสงค์	
	ส่วนประเทศ (ประเทศ...)																	กลุ่มเป้าหมาย
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง																	ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
	- ค่าเช่าที่พัก																	ประเภทของหลักสูตร
	- ค่าโดยสาร บ.ไป-กลับ																	หลักสูตรพื้นฐาน.....หลักสูตร
	- ค่าเครื่องแต่งตัว																	รวมหลักสูตรยุทธศาสตร์.....หลักสูตร
	- ค่าหนังสือเดินทาง																	C2 จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่าวีซ่า																	Sensor จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่าลงทะเบียน																	Shooter จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่ารับรอง																	Network จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่าของข่ว																	Support & Service จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่าพาหนะ																	Human & Behavior จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ																	Cyber จำนวน.....หลักสูตร
																		Space จำนวน.....หลักสูตร

**วิธีการกรอกข้อมูล Form 23**

**ปีงบประมาณ (1) (ระบุ)**

**หลักสูตรของ (2)**

1. สรุปหลักสูตรของสายวิทยากร เช่น สายวิทยากรปลัดบัญชี หรือ สายวิทยากรช่างอากาศ สำหรับหน่วยที่ไม่มีหลักสูตรสายวิทยากรแต่มีหลักสูตรอื่น ให้ระบุเป็นชื่อหน่วยงาน
2. ยศ.พอ.ให้กรอก "โรงเรียนหลักขั้นต้น" (ประกอบด้วย รร.จอ., รร.นป.และ รร.นบ.) และ "หลักสูตร PME" (ประกอบด้วย หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นพันจ่าอากาศ, หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง, หลักสูตรนายทหารอาวุโส, หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ และ หลักสูตรวิทยาลัยการทัพอากาศ)
3. รร.หลักขั้นต้นของ รร.นบภ., วพอ., ตย.และ รร.การบิน ให้กรอก "รร.หลักขั้นต้น"

**หน่วยจัดทำ (3)**

1. กรอกสังกัด เช่น สปช.พอ.หรือ ชอ. หรือ สพร.พอ.
2. ยศ.พอ.
3. รร.นบภ.หรือ พอ.หรือ อย.หรือ รร.การบิน

**งบประมาณปี ..(4)...**

ปีงบประมาณย้อนหลัง 2 ปี จากปีขอความต้องการ กรอกรายละเอียดงบประมาณตามค่าใช้จ่ายที่กำหนดตามที่หน่วยได้รับในปีงบประมาณ

**งบประมาณปี ..(5)...**

ปีงบประมาณย้อนหลัง 1 ปี จากปีขอความต้องการ กรอกรายละเอียดงบประมาณตามค่าใช้จ่ายที่กำหนดตามที่หน่วยได้รับในปีงบประมาณ

**หลักสูตรต่างประเทศ (แยกตามรหัส ศ)**

**หลักสูตรสายวิทยากร...(6).....(จำนวน...หลักสูตร)**

กรอกสายวิทยากรของหน่วย และรวมจำนวนหลักสูตรต่างประเทศทั้งหมดของสายวิทยากร

**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)**

ใส่จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดของแต่ละประเภท และสรุปรวมทั้งหมดของสายวิทยากร

**ระบุจำนวนวัน / หน่วยนับ**

คำนวณระยะเวลาของหลักสูตรทั้งสายวิทยากรเป็นวัน และสรุปรวมจำนวนวันทั้งหมดของสายวิทยากร

**อัตราที่ตั้ง**

กรอกรัตราค่าใช้จ่ายและระบุหน่วยนับ

**รวมเงิน**

คำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมดของแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย และสรุปรวมเป็นยอดของสายวิทยากร

**สถานที่ดำเนินการ**

สรุปจำนวนหลักสูตรที่เรียนในสถานที่ราชการหรือเอกชน

ตัวชี้แจง เหตุผลความจำเป็น ผลประโยชน์ที่จะได้รับ และประเภทของหลักสูตร

สรุปจำนวนหลักสูตรที่สนองตอบแต่ละยุทธศาสตร์

หมายเหตุ ช่องที่บไม่ต้องกรอกข้อมูล

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาคำประเภศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....(1).....ของหน่วย

พอร์ม 23

หลักสูตรบอ.....(2)

หน่วยจัดทำ.....(3)

พอร์ม : น/พ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์(ในแผนงาน/แผน/โครงการ/กิจกรรม) บรรยาย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี ..(4)...		งบประมาณปี ..(5)...		ค่าใช้จ่าย						สถานที่ดำเนินการ		คำสัง (เหตุผลความจำเป็น ผลประโยชน์ที่ได้รับ และยุทธศาสตร์ พ.ศ.)	
		จัดสรร	จัดสรร	ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคลภายนอก	รวม	ระบุจำนวนเงิน / หน่วยเงิน		อัตราค่า		รวมเงิน	รวมค่า		เดือน
								จำนวน	หน่วยเงิน	อัตรา	หน่วยเงิน				
	รวมทั้งสิ้น														
1.	หลักสูตรสาขาวิทยาการ.....(6)..... (จำนวน...หลักสูตร)														โดยประสงค์
	หัวข้อประเภท (ประเภท...)														กลุ่มเป้าหมาย
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง														ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
	- ค่าเช่าที่พัก														ประเภทของหลักสูตร
	- ค่าโดยสาร บ.ไป-กลับ														หลักสูตรพื้นฐาน.....หลักสูตร
	- ค่าเครื่องแต่งตัว														รวมหลักสูตรยุทธศาสตร์.....หลักสูตร
	- ค่าหนังสือเดินทาง														C2 จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่าวีซ่า														Senior จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่าลงทะเบียน														Shooter จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่าฝึกงาน														Network จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่ารับรอง														Support & Service จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่าของขวัญ														Human & Behavior จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่าพาหนะ														Cyber จำนวน.....หลักสูตร
	- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ														Space จำนวน.....หลักสูตร

**วิธีการกรอกข้อมูล Form 23**

**ปีงบประมาณ (1) (ระบุ)**

**หลักสูตรขบขส. (2)**

1. สรุปหลักสูตรของสายวิชาการ เช่น สายวิชาการปศุสัตว์ หรือ สายวิชาการช่างอากาศ สำหรับหน่วยที่ไม่มีหลักสูตรสายวิชาการแต่มีหลักสูตรอื่น ให้ระบุเป็นชื่อหน่วยงาน
2. ยศ.พอ.ให้กรอก "โรงเรียนหลักขั้นต้น" (ประกอบด้วย รร.จอ., รร.นป.และ รร.นบ.) และ "หลักสูตร PME" (ประกอบด้วย หลักสูตรนายทหารประทวน ชั้นพื้นจ่าอากาศ, หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง, หลักสูตรนายทหารอาวุโส, หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ และ หลักสูตรวิทยาลัยการทัพอากาศ)
3. รร.หลักขั้นต้นของ รร.นบภ., รพอ., คย.และ รร.การบิน ให้กรอก "รร.หลักขั้นต้น"

**หน่วยจัดนำ (3)**

1. กรอกสังกัด เช่น สปช.ขอ.หรือ ขอ. หรือ สทร.พอ.
2. ยศ.พอ.
3. รร.นบภ.หรือ พอ.หรือ อม.หรือ รร.การบิน

**งบประมาณปี ..(4)...**

ปีงบประมาณย้อนหลัง 2 ปี จากปีขอความต้องการ กรอกรายละเอียดงบประมาณตามค่าใช้จ่ายที่กำหนดตามที่หน่วยได้รับในปีงบประมาณ

**งบประมาณปี ..(5)...**

ปีงบประมาณย้อนหลัง 1 ปี จากปีขอความต้องการ กรอกรายละเอียดงบประมาณตามค่าใช้จ่ายที่กำหนดตามที่หน่วยได้รับในปีงบประมาณ

**หลักสูตรต่างประเทศ (แยกตามรหัส ศ)**

**หลักสูตรสายวิชาการ...(6).....(จำนวน...หลักสูตร)**

กรอกสายวิชาการของหน่วย และรวมจำนวนหลักสูตรต่างประเทศทั้งหมดของสายวิชาการ

**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)**

ใส่จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดของแต่ละประเภท และสรุปรวมทั้งหมดของสายวิชาการ

**ระบุจำนวนวัน / หน่วยนั้น**

คำนวณระยะเวลาของหลักสูตรที่สายวิชาการเป็นวัน และสรุปรวมจำนวนวันทั้งหมดของสายวิชาการ

**อัตราที่ตั้ง**

กรอกร้อยค่าค่าใช้จ่ายและระบุหน่วยนับ

**รวมเงิน**

คำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมดของแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย และสรุปรวมเป็นยอดของสายวิชาการ

**สถานที่ตั้งเป็นถาวร**

สรุปจำนวนหลักสูตรที่เรียนในสถานที่ราชการหรือเอกชน

ถ้าแข็งแรง เหตุผลความจำเป็น ผลประโยชน์ที่จะได้รับ และประเภทของหลักสูตร

สรุปจำนวนหลักสูตรที่สนับสนุนแต่ละยุทธศาสตร์

หมายเหตุ ช่องที่บ.ไม่ต้องกรอกข้อมูล

หลักสูตรของ.....(2).....

หน่วยจัดทำ.....(3).....

หน่วย : บาท

ลำดับ (4)	ยศ - ชื่อ (5)	สังกัด (6)	ระดับ/หลักสูตร/สถานศึกษา (7)	ประเภทของ หลักสูตร (8)	ระยะเวลา (9)	ค่าใช้จ่าย (10)				
						ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<b>รวมหลักสูตรคาบเกี่ยวในประเทศ</b>						-	-	-	-	-

วิธีการกรอกข้อมูล Form 12

ปีงบประมาณ (1) (ระบุ)

หลักสูตรของ (2)

กรอกสายวิทยาการของหน่วย เช่น สายวิทยาการปลัดบัญชี หรือ สายวิทยาการช่างอากาศ ถ้าไม่มีสายวิทยาการ เช่น สพร.ทอ.ให้ระบุเป็นชื่อหน่วยงาน

หน่วยจัดทำ (3)

กรอกสังกัด เช่น สปช.ทอ.หรือ ขอ.หรือ สพร.ทอ.



#### ลำดับ (4)

ให้แก่หน่วยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ

#### ยศ-ชื่อ (5)

ระบุชั้นยศ ชื่อ-สกุล ของผู้ที่ได้รับทุน ถ้ายังไม่ทราบตัวบุคคลให้ระบุว่า "ยังไม่ทราบตัวบุคคล"

#### สังกัด (6)

หน่วยต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน

#### ระดับ/หลักสูตร/สถานศึกษา (7)

แยกระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกชัดเจน โดยระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา และสถานศึกษา

ตัวอย่าง ปริญญาโท หลักสูตร เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประเภทของหลักสูตร (8)

ระบุว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประเภทใด

- หลักสูตรพื้นฐาน
- หลักสูตรยุทธศาสตร์ (ระบุมิติให้ชัดเจน)
  - มิติทางอากาศ (Air Power)
    - การบัญชาการและควบคุม ให้ระบุว่า "C2"
    - ระบบตรวจจับ ให้ระบุว่า "Sensor"
    - ผู้ปฏิบัติ/หน่วยปฏิบัติ ให้ระบุว่า "Shooter"
    - ระบบเครือข่าย ให้ระบุว่า "Network"
    - การสนับสนุนและบริการ ให้ระบุว่า "Support & Service"
    - บุคลากรและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ให้ระบุว่า "Human & Behavior"
- มิติทางไซเบอร์ (Cyber Domain)
- มิติทางอวกาศ (Space Domain)

#### ระยะเวลา (9)

ระยะเวลาที่ผู้ได้รับทุนได้รับอนุมัติให้ศึกษาตลอดทั้งหลักสูตร

#### ค่าใช้จ่าย (10)

คำนวณค่าใช้จ่ายตลอดทั้งหลักสูตรในแต่ละปีงบประมาณที่กำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ โดย

- ปีงบประมาณที่ผ่านมา 1 ปี ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับตามจริง (ปี 2564)
- ปีงบประมาณที่ขอความต้องการ ให้ระบุงบประมาณที่ต้องการ (ปี 2565)
- ปีงบประมาณล่วงหน้า (3 ปี) ให้ประมาณการค่าใช้จ่าย (ปี 2566-2568)

หลักสูตรของ.....(2).....

หน่วยจัดทำ.....(3).....

หน่วย : บาท

ลำดับ (4)	ยศ - ชื่อ (5)	สังกัด (6)	ระดับ/หลักสูตร/สถานศึกษา (7)	ประเภทของ หลักสูตร (8)	ระยะเวลา (9)	ค่าใช้จ่าย (10)				
						ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รวมหลักสูตรคาบเกี่ยวในประเทศ						-	-	-	-	-

วิธีการกรอกข้อมูล Form 12

ปีงบประมาณ (1) (ระบุ)

หลักสูตรของ (2)

กรอกสายวิชาการของหน่วย เช่น สายวิชาการปลัดบัญชี หรือ สายวิชาการช่างอากาศ ถ้าไม่มีสายวิชาการ เช่น สพร.ขอ ให้ระบุเป็นชื่อหน่วยงาน

หน่วยจัดทำ (3)

กรอกสังกัด เช่น สปช.ขอ.หรือ ขอ.หรือ สพร.ขอ.

**ลำดับ (4)**

ในแต่ละหน่วยจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ

**ยศ-ชื่อ (5)**

ระบุชั้นยศ ชื่อ-สกุล ของผู้ที่ได้รับทุน ถ้ายังไม่ทราบตัวบุคคลให้ระบุว่า "ยังไม่ทราบตัวบุคคล"

**สังกัด (6)**

หน่วยต้นสังกัดของผู้ได้รับทุน

**ระดับ/หลักสูตร/สถานศึกษา (7)**

แยกระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกชัดเจน โดยระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา และสถานศึกษา  
ตัวอย่าง ปริญญาโท หลักสูตร เศรษฐศาสตร์มหบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ประเภทของหลักสูตร (8)**

ระบุว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประเภทใด

- หลักสูตรพื้นฐาน
- หลักสูตรยุทธศาสตร์ (ระบุมิติให้ชัดเจน)

- มิติทางอากาศ (Air Power)

- การบัญชาการและควบคุม ให้ระบุว่า "C2"
- ระบบตรวจจับ ให้ระบุว่า "Sensor"
- ผู้ปฏิบัติ/หน่วยปฏิบัติ ให้ระบุว่า "Shooter"
- ระบบเครือข่าย ให้ระบุว่า "Network"
- การสนับสนุนและบริการ ให้ระบุว่า "Support & Service"
- บุคลากรและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน ให้ระบุว่า "Human & Behavior"

- มิติทางไซเบอร์ (Cyber Domain)

- มิติทางอวกาศ (Space Domain)

**ระยะเวลา (9)**

ระยะเวลาที่ผู้ได้รับทุนได้รับอนุมัติให้ศึกษาตลอดทั้งหลักสูตร

**ค่าใช้จ่าย (10)**

คำนวณค่าใช้จ่ายตลอดทั้งหลักสูตรในแต่ละปีงบประมาณที่กำหนดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ โดย

- ปีงบประมาณที่ผ่านมาก 1 ปี ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับตามจริง (ปี 2564)
- ปีงบประมาณที่ขอความต้องการ ให้ระบุงบประมาณที่ต้องการ (ปี 2565)
- ปีงบประมาณล่วงหน้า (3 ปี) ให้ประมาณการค่าใช้จ่าย (ปี 2566-2568)