



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทอ.(สปพ.โทร.๒-๑๒๔๔)

ที่ กท ๐๖๐๔.๔/ ๓๕๖

วันที่ ๖ ม.ค.๖๓

เรื่อง ขอให้เสนอความต้องการงบประมาณโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี ๖๔ - ๖๕

เสนอ นขต.ทอ.

๑. ด้วย กพ.ทอ.จะดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี ๖๔ - ๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถ รองรับนโยบาย ผบ.ทอ.หรือ ยุทธศาสตร์ ทอ.ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี โดย กพ.ทอ.เป็นหน่วยรวบรวมเพื่อนำเข้าพิจารณาแก่นักรองใน คณอก.โครงการศึกษาของ ทอ.

๒. กพ.ทอ.ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี ๖๔ - ๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.person.rtaf.mi.th)

๒.๑ นขต.ทอ.แจ้งความต้องการโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี ๖๔ ตามแนวทางในการจัดทำ และเสนอความต้องการหลักสูตรการฝึกศึกษาที่แนบ ส่งให้หน่วย หน.สายวิทยาการ ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๓ ดังนี้

๒.๑.๑ การจัดทำหลักสูตร/โครงการ ต้องตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ ทอ.หรือ นโยบาย ผบ.ทอ.(ระบุข้อให้ชัดเจนในใบจัดเรียงลำดับความสำคัญ และใบแบบเสนอความต้องการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาของ ทอ. กฝศ ๑๐ - กฝศ ๒๒) โดยคำนึงถึง ภารกิจหน่วย การพัฒนากำลังพลของหน่วย/สายวิทยาการ และความคุ้มค่าของงบประมาณ โดยให้อ้างอิงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการคำนวณค่าใช้จ่ายจากมาตรการประหยัดงบประมาณของ ทอ.และคู่มือจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี ๖๔ - ๖๕

๒.๑.๒ จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มอบรม ๕ ที่ สปช.ทอ.กำหนด ทั้งนี้หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประสานได้ที่ โทร.๒-๘๓๒๔

๒.๑.๓ จัดทำแผนความต้องการงบประมาณดำเนินการโครงการศึกษาตามแบบฟอร์ม กฝศ ๐๑

๒.๑.๔ จัดทำใบเสนอความต้องการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาฯ ตามรหัส ศ (ใบแบบ กฝศ ๑๐ - กฝศ ๒๒)

๒.๑.๕ เขียนโครงการตามรูปแบบ (ใบแบบ กฝศ ๐๔) สำหรับหลักสูตรในรหัส ศ ๑๑๑.๑, ศ ๑๑๓, ศ ๒๑๑, ศ ๒๑๒ และ ศ ๒๑๓

๒.๑.๖ หลักสูตรในรหัส ศ ๑๑๑ ให้แนบบอนุมัติหลักสูตร (ผนวก ก, ข และ ง) สำหรับหลักสูตรที่อนุมัติให้ใช้หลักสูตรเกิน ๓ ปี (ตั้งแต่ออนปีงบประมาณ ๖๐ เป็นต้นไป) จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเสนอความต้องการเข้าไว้ในโครงการศึกษาฯ หากไม่มีการปรับปรุงหลักสูตร ขอให้แนบหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็น นำเรียนประธานสภาการศึกษาของ ทอ.ประกอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑.๗ หลักสูตร ศ ๑๑๔ แนบเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรและรายละเอียดของสถาบันการศึกษา (ชื่อหลักสูตร/ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย)

๒.๑.๘ จัดเรียงลำดับความสำคัญหลักสูตร/โครงการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศของหน่วย ประจำปี ๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๑.๙ จัดทำรายละเอียดหลักสูตร/โครงการ ผ่านระบบบริหารจัดการโครงการศึกษาของ ทอ.แบบออฟไลน์ (Program Microsoft Access) พร้อมบันทึกลง CD

๒.๒ หน่วย หน.สายวิทยาการ ...

๒.๒ หน่วย หน.สายวิทยาการ พิจารณากลับกรองหลักสูตรตามโครงการศึกษาของ นขต.ทอ. ในข้อ ๒.๑ แล้วรวบรวมและจัดเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการโครงการศึกษาฯ และส่งใบแบบเสนอความต้องการโครงการศึกษาฯ ตามรายละเอียดที่แนบ ส่งให้ กพ.ทอ.ภายใน ๒๑ ก.พ.๖๓

๒.๓ นขต.ทอ.จัดทำคำของบประมาณในการฝึกอบรมและศึกษาของ ทอ.ประจำปี ๖๕ และใบเสนอความต้องการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการส่งข้าราชการไปศึกษาระดับปริญญาตรี โท เอก ณ ต่างประเทศ และการฝึกศึกษาตามโครงการ DC, IMET/FMF, MAP ประจำปี ๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ กพ.ทอ. ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๓

๒.๔ หากหน่วยเจ้าของโครงการ/หน่วย หน.สายวิทยาการไม่มีความประสงค์จะเสนอความต้องการโครงการศึกษาฯ ขอได้แจ้ง กพ.ทอ.ทราบ ตามข้อ ๒.๒ ด้วย ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนดหวังกาลดังกล่าว ถือว่าหน่วยไม่ประสงค์เสนอโครงการศึกษาฯ ตามเรื่องนี้

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.

รอง ผอ.สปพ.กพ.ทอ.ทำการแทน

จก.กพ.ทอ.

<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งผ่านระบบ e-Admin
<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งผู้ศึกษา/กระดาษสีเข้ม
<input type="checkbox"/>	ส่งผู้ศึกษา/กระดาษสีฟ้า
<input type="checkbox"/>	ส่ง e-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	ส่ง Internet

ศรียากรณ์ ขาวผ่อง
โทร. ๒-๑๒๐๐

๑ ม.ค. ๒๕๖๓
ชื่อ.....