

(สำเนา)



หน่วยรับ

ระเบียบกองทัพอากาศ

ว่าด้วยบัตรประจำตัว

พ.ศ.๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบัตรประจำตัว ให้สอดคล้องกับ
ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ข้าราชการกลาโหม
ประจำการ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สังกัดกองทัพอากาศ และข้าราชการกลาโหม
ที่รับบำเหน็จบำนาญ สังกัดกองบัญชาการกองทัพอากาศ มีบัตรประจำตัวไว้สำหรับแสดงตนในโอกาสต่าง ๆ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงทรงพระเปรียบได้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๔๗

๓.๒ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบัตรประจำตัว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐

บรรดาพระบรมราชโองการและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ข้าราชการกลาโหมประจำการ” หมายความว่า ทหารประจำการ และข้าราชการ
กลาโหมพลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร

๔.๒ “ทหารกองประจำการ” หมายความว่า ทหารที่เข้ารับราชการในกองประจำการ
ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร

๔.๓ “พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง
โดยได้รับค่าตอบแทนจากบประมาณของกองทัพอากาศ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงาน
ให้กับกองทัพอากาศ

๔.๔ “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ

ข้อ ๕ บัตรประจำตัว มี ๒ ชนิด ตามแบบที่กำหนดไว้ในหนังสือ ท้ายระเบียบนี้ คือ

๕.๑ บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๕.๑.๑ ข้าราชการ...

๕.๑.๑ ข้าราชการกลาโหมประจำการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สังกัด กองทัพภาคตากล และข้าราชการกลาโหมที่รับบำเหน็จบำนาญสังกัดกองบัญชาการกองทัพภาคตากล ให้ใช้แบบ ๑

๕.๑.๒ ทหารกองประจำการ ให้ใช้แบบ ๒

๕.๒ บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าราชการกลาโหมประจำการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง สังกัดกองทัพภาคตากล และข้าราชการกลาโหมที่รับบำเหน็จบำนาญสังกัดกองบัญชาการกองทัพภาคตากล ให้ใช้แบบ ๓

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจในการออกบัตรประจำตัว

๖.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการกลาโหม ชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญสังกัดกองบัญชาการกองทัพภาคตากล ผู้บัญชาการทหารอากาศ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัว หรือรองผู้บัญชาการทหารอากาศ หรือผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารอากาศ จะเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทนผู้บัญชาการทหารอากาศ ก็ได้

๖.๒ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พลทหารประจำการ ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง สังกัดกองทัพภาคตากล ให้หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง กองทัพภาคตากล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นเป็นผู้ออกบัตรประจำตัว หรือรองหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง กองทัพภาคตากล จะเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทนหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพภาคตากลนั้น ๆ ก็ได้

๖.๓ บัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ สังกัดกองบัญชาการกองทัพภาคตากล ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ หรือรองเจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทนผู้บัญชาการทหารอากาศ

๖.๔ บัตรประจำตัวพนักงานราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพภาคตากล ส่วนราชการขึ้นตรงกองบัญชาการยุทธทางอากาศ ส่วนราชการขึ้นตรง กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ ส่วนราชการขึ้นตรงกองบัญชาการฝึกศึกษาทหารอากาศ และผู้บังคับการ กองบิน หรือรองผู้บังคับการกองบิน เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวแทนผู้บัญชาการทหารอากาศ

ข้อ ๗ การขอรับบัตรประจำตัว

๗.๑ ข้าราชการกลาโหมประจำการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดกองทัพภาคตากล ให้ยื่นคำขอรับบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมกับแบบสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับบัตรประจำตัว เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว ตามข้อ ๖ สำหรับข้าราชการกลาโหมที่รับบำเหน็จบำนาญสังกัดกองบัญชาการ กองทัพภาคตากล ให้ยื่นต่อกำลังพลทหารอากาศ

๗.๒ ทหารกองประจำการไม่ต้องยื่นคำขอรับบัตรประจำตัว แต่ให้ส่วนราชการต้นสังกัด ดำเนินการให้เป็นส่วนรวม

ข้อ ๘ รูปถ่ายของผู้ถือบัตรประจำตัว ให้มีลักษณะครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแ楞นตา เท็นเครื่องหมายยศ เครื่องหมายสังกัด เครื่องหมายต่าง ๆ ออย่างชัดเจน สำหรับ
นายทหารยศพลอากาศโทขึ้นไปไม่ต้องติดป้ายชื่อ โดยแต่งเครื่องแบบดังนี้

๙.๑ นายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ (ชาย)
แต่งเครื่องแบบปกติคาดอัพแบบเข็มยาวอินทรชนูเข็ม

๙.๒ นายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ (หญิง)
แต่งเครื่องแบบปกติคาดอัพแบบเข็มยาวอินทรชนูเข็ม

๙.๓ นายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ (ชาย) แต่งเครื่องแบบปกติคาดอัพแบบเข็มยาว
๙.๔ นายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ (หญิง) แต่งเครื่องแบบปกติคาดอัพแบบเข็มยาว
๙.๕ ข้าราชการกลาโหมพลเรือน (ชาย) แต่งเครื่องแบบปกติคาดอัพแบบเข็มยาว
๙.๖ ข้าราชการกลาโหมพลเรือน (หญิง) แต่งเครื่องแบบปกติคาดอัพแบบเข็มยาว
๙.๗ ทหารกองประจำการ แต่งเครื่องแบบปกติเข็มยาว
๙.๘ พนักงานราชการ (ชาย) แต่งเครื่องแบบพนักงานราชการ เสื้อคอพับสีเทา

เข็มยาว

๙.๙ พนักงานราชการ (หญิง) แต่งเครื่องแบบพนักงานราชการ เสื้อคอพับสีขาวเข็มยาว
๙.๑๐ ลูกจ้าง (ชาย) แต่งเครื่องแบบลูกจ้างชาย เสื้อคอพับสีเทาเข็มยาว
๙.๑๑ ลูกจ้าง (หญิง) แต่งเครื่องแบบลูกจ้างหญิง เสื้อคอพับสีขาวเข็มยาว
๙.๑๒ ข้าราชการกลาโหมที่รับบำเหน็จบำนาญสังกัดกองบัญชาการกองทัพอากาศ
แต่งกายตามข้อ ๙.๑ – ๙.๖ แล้วแต่กรณี เว้นแต่เครื่องหมายสังกัด ให้ใช้เครื่องหมายสังกัดซึ่งประจำอยู่
ก่อนออกจากการครั้งสุดท้าย ติดที่คอเสื้อข้างขวา และใช้เครื่องหมายกองราชการซึ่งทำด้วยโลหะสีทอง
เป็นรูปวงซี่อ้ายพฤกษ์ ๒ ข้าง ๆ ละ ๙ ใบ รูปวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เมตร ภายในวงซี่อ้ายพฤกษ์
มีรูปปีกนก ๒ ปีก ติดที่คอเสื้อข้างซ้าย

ข้อ ๙ การถ่ายรูปลงในบัตรประจำตัว ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ดำเนินการให้เป็นส่วนรวม
เว้นแต่รูปถ่ายของทหารกองประจำการ

ข้อ ๑๐ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ให้แก่ผู้ใด ให้ส่วนราชการที่ออกบัตรประจำตัว
จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัว ตามแบบในแผนก ค ท้ายระเบียบนี้ ก็เป็นหลักฐานจำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๑๑ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกบัตรประจำตัว
เว้นแต่บัตรประจำตัวพนักงานราชการ ให้ใช้ได้ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกบัตรประจำตัว สำหรับบัตรประจำตัว
ข้าราชการกลาโหมที่รับบำเหน็จบำนาญสังกัดกองบัญชาการกองทัพอากาศ ที่ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรประจำตัว
มีอายุครบ ๘๐ ปีบวบรวม ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

ข้อ ๑๒ ผู้ถือบัตรประจำตัวจะขอรับบัตรประจำตัวฉบับใหม่ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑ กรณีได้รับการแต่งตั้งยศทหาร หรือเลื่อนยศทหาร หรือเลื่อนชั้นเงินเดือนซึ่งต้องเปลี่ยนเครื่องหมายที่เสื้อเครื่องแบบ ต้องขอรับบัตรประจำตัวฉบับใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งยศทหาร หรือเลื่อนยศทหาร หรือเลื่อนชั้นเงินเดือนซึ่งต้องเปลี่ยนเครื่องหมายที่เสื้อเครื่องแบบแล้วแต่กรณี

๑๒.๒ กรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ต้องขอรับบัตรประจำตัวฉบับใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

๑๒.๓ กรณีย้ายสังกัดซึ่งจะต้องเปลี่ยนชื่อสังกัดในบัตรประจำตัว ต้องขอรับบัตรประจำตัวฉบับใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ย้ายสังกัด

๑๒.๔ กรณีออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ ซึ่งมีผลให้เปลี่ยนประเภทเป็นข้าราชการคลาiformที่รับบำเหน็จบำนาญสังกัดกองบัญชาการกองทัพอากาศ ต้องขอรับบัตรประจำตัวฉบับใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันออกจากราชการหรือเกษียณอายุราชการ แล้วแต่กรณี

๑๒.๕ กรณีบัตรประจำตัวหมดอายุ ต้องขอรับบัตรประจำตัวฉบับใหม่ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่บัตรประจำตัวฉบับเก่าหมดอายุ

๑๒.๖ กรณีบัตรประจำตัวถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องขอรับบัตรประจำตัวฉบับใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บัตรประจำตัวฉบับเก่าถูกทำลายหรือชำรุด

๑๒.๗ กรณีบัตรประจำตัวสูญหาย ต้องขอรับบัตรประจำตัวฉบับใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บัตรประจำตัวฉบับเก่าสูญหาย โดยให้แนบทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มาเป็นหลักฐานประกอบในการขอรับบัตรประจำตัวฉบับใหม่ พร้อมกับชำระค่าจัดทำบัตรประจำตัวฉบับใหม่ เป็นจำนวนเงิน ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๑๓ เมื่อส่วนราชการได้รับเอกสารนี้ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้โดยเรียบร้อยแล้วให้เรียกบัตรประจำตัวฉบับเก่าคืนจากผู้ขอรับบัตรประจำตัว และทำลายบัตรประจำตัวฉบับเก่านั้นเสีย

ข้อ ๑๔ ผู้ถือบัตรประจำตัวตามระเบียนนี้ หากออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือปลดจากกองประจำการ ให้เป็นอันหมดสิทธิ์ในการใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ส่วนราชการต้นสังกัดเรียกบัตรประจำตัวคืนเพื่อทำลายต่อไป

ข้อ ๑๕ ข้าราชการคลาiformที่รับบำเหน็จบำนาญสังกัดกองบัญชาการกองทัพอากาศ ผู้ได้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (เว้นแต่ความผิดลดลงหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท) หรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรประจำตัวของตนไปใช้ในทางทุจริต ให้เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เรียกบัตรประจำตัวคืนเพื่อทำลาย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันหมดสิทธิ์ใช้บัตรประจำตัวนั้น

ข้อ ๑๖ ห้ามมีบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้เกินกว่า ๑ ฉบับ ในคราวเดียวกัน

ข้อ ๑๗ บัตรประจำตัวที่ใช้อยู่ก่อนกันที่จะเปลี่ยบเป็นมีผลบังคับใช้ คงให้ใช้ได้ต่อไป เว้นแต่จะเข้าเกณฑ์ที่ต้องขอเมื่อบัตรประจำตัวฉบับใหม่ ตามความในข้อ ๑๒

ข้อ ๑๘ ให้เจ้ากรุงกำลังพลทหารอากาศ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกจะเปลี่ยบปฏิบัติภัยอย่างไม่ชัดหรือแย่งกับจะเปลี่ยบนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๑

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก ชลิต พุกพาสุข

(ชลิต พุกพาสุข)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

លេខ ៧

ประกาศฉบับนี้เป็นการอนุมัติให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ดังต่อไปนี้

แบบบัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ตราดุน

ແບບ ៦

(ด้านหน้า)

୧୦୮

เครื่องหมายราชการกองทัพอาณาจักร

(ด้านหลัง)

ເລີ່ມຕົ້ນ	(ຮັບ)	
ສັນກົດ	(ຮັບ)	
(ລາຍນີ້ອໍານື້ອຳຜູ້ຄົວບັດຈາກ)	(ຮັບ)	(ໂທ)
(ລາຍນີ້ອໍານື້ອຳຜູ້ອຳນົດ)		
ຕຳແໜ່ງ	(ຮັບ)	

รายละเอียดเฉพาะแบบ ๑

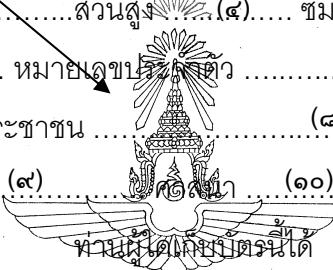
๑. ด้านหน้า ทำด้วยสติกเกอร์ ขนาด ๔.๖ x ๗.๒ เซนติเมตร พื้นสีขาว ตัวอักษรสีดำ และลงตราดุนเครื่องหมายราชการกองทัพօากาศ ขนาดความยาวของปีก ๔ เซนติเมตร
๒. ด้านหลัง เป็นรูปถ่ายด้วยฟิล์มโพลารอยด์ (Polaroid) มีขนาดเท่ากับด้านหน้า โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วน
 - ๒.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ขนาด ๔.๖ x ๔.๓ เซนติเมตร พื้นสีขาว และตัวอักษรสีดำ มุ่งบันด้านซ้าย มีเครื่องหมายราชการกองทัพօากาศ ขนาดความยาวของปีก ๑ เซนติเมตร
 - ๒.๒ ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ขนาด ๔.๖ x ๒.๙ เซนติเมตร เป็นรูปถ่ายของผู้ถือบัตรประจำตัว และใช้สีพื้นดังนี้
 - ๒.๒.๑ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร
 - ๒.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 - ๒.๒.๓ พื้นสีเขียวสำหรับพนักงานราชการ
 - ๒.๒.๔ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง
๓. การลงข้อความในแบบ ๑ ทุกหมายเลข ให้เจ้าหน้าที่เขียนข้อความเป็นคำเต็ม (เฉพาะหมายเลข (๒) (๓) (๗) และ (๑๔) ให้ใช้คำย่อได้) ด้วยตัวอักษรบรรจงตัวตรงขนาดพองาน หรือจะใช้ตัวพิมพ์ดีก็ได้โดยใช้หมึก หรือปากหมึกสีดำหรือสีน้ำเงินดำ ดังนี้
 - ๓.๑ หมายเลข (๑) ลงข้าราชการกลาโหม หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง หรือข้าราชการ บำนาญ ตามแต่กรณี
 - ๓.๒ หมายเลข (๒) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตรประจำตัว ตัวอย่างเช่น ๑ ส.ค.๔๗ เป็นต้น
 - ๓.๓ หมายเลข (๓) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรประจำตัวหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ ก.ค.๕๓ เป็นต้น
 - ๓.๔ หมายเลข (๔) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตรประจำตัว
 - ๓.๕ หมายเลข (๕) ลงน้ำหนักที่ซึ่งได้ในวันที่ออกบัตรประจำตัว
 - ๓.๖ หมายเลข (๖) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์
 - ๓.๗ หมายเลข (๗) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการทำหนดหมายเลขประจำตัว
 - ๓.๘ หมายเลข (๘) ลงหมายเลขประจำตัวประจำชน (๑๑ หลัก)
 - ๓.๙ หมายเลข (๙) ลงวัน เดือน ปีเกิด ตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๓.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงชื่อศาสนานิบัติ
 - ๓.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงชื่อนิภัยของศาสนานิบัติอีกตามหมายเลข (๑๐)
 - ๓.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงชื่อตามหมายเลข (๑๑) โดยใช้คำเต็ม ตัวอย่างเช่น “โปรดส่งไปยัง กรมกำลังพลทหารอากาศ ดอนเมือง”
 - ๓.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงหมายเลขโทรศัพท์ของส่วนราชการที่ออกและควบคุมบัตรประจำตัวนั้น

- ๓.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงเลขลำดับที่ ทับเลข พ.ศ.ที่ออกบัตรประจำตัว ตัวอย่างเช่น ๑/๔๗ เป็นต้น
- ๓.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงยศ ชื่อ และชื่อสกุลของผู้ถือบัตรประจำตัว ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า “นาย”
“นาง” หรือ “นางสาว” นำหน้าชื่อ ตามแต่กรณี
- ๓.๑๖ หมายเลข (๑๖) ลง
- ๓.๑๖.๑ สำหรับข้าราชการลาใหม่ประจำรัชชันสัญญาบัตร และพนักงานราชการ
ให้ลงชื่อ “กองทัพօากาศ”
- ๓.๑๖.๒ สำหรับข้าราชการลาใหม่ประจำการต่างจากว่าชั้นสัญญาบัตร และถูกจ้าง
ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ออกบัตรประจำตัว
- ๓.๑๖.๓ สำหรับข้าราชการลาใหม่ที่รับบำเหน็จบำนาญ ให้ลงชื่อส่วนราชการที่สังกัด
ครั้งสุดท้าย
- ๓.๑๗ หมายเลข (๑๗) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตรประจำตัว
- ๓.๑๘ หมายเลข (๑๘) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตรประจำตัว ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเตือนของ
ผู้ออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรประจำตัวลงลายมือชื่อ
- ๓.๑๙ หมายเลข (๑๙) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตรประจำตัว
- ๓.๒๐ หมายเลข (๒๐) วูปถ่ายของผู้ถือบัตรประจำตัว
-

ตราดุน
เครื่องหมายราชกรของท้าพօากາศ

แบบ ๒

(ด้านหน้า)

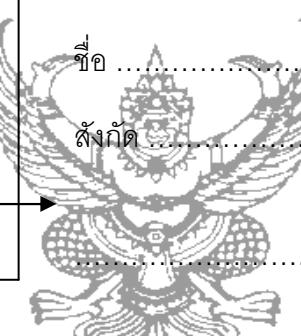
บัตรประจำตัวທ່ານຫາດของประจำการ				
วันออกบัตร	(๑) บัตรหมดอายุ	(๒)		
ตำแหน่ง	(๓) สวนสูง	(๔) ช.ม. นำหนัก	(๕) กก.	
หมู่บ้าน	(๖) หมายเหตุ	(๗)		
หมายเหตุประจำตัวประจำชาน				
วันเดือนปีเกิด	(๘) ปีเกิด	(๙) ๙๐	นิกาย	(๑๐)
				
โปรดส่งไปยัง				
หรือโปรดใส่ตู้ไปรษณีย์ที่อยู่ใกล้ท่าน			ขอขอบคุณ	
การตรวจสอบบัตรนี้ในเวลาราชการ โทร.				

๙.๕ ช.ม.

๖ ช.ม.

(ด้านหลัง)

ตราครุฑ

รูปถ่าย (๒๐)	เลขที่	(๑๕)
	ชื่อ	(๑๖)
	สังกัด	(๑๗)
	ตำแหน่ง	(๑๘)
		
..... (๑๙) ลายมือชื่อ		

..... (๒๐) ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

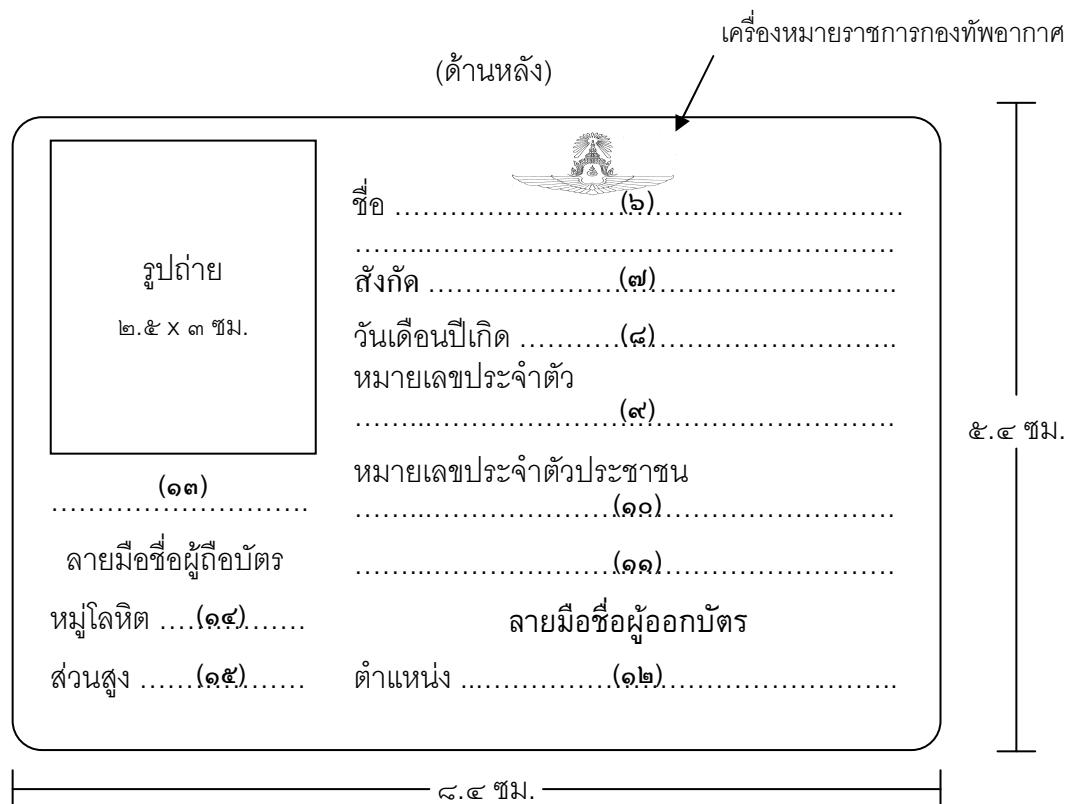
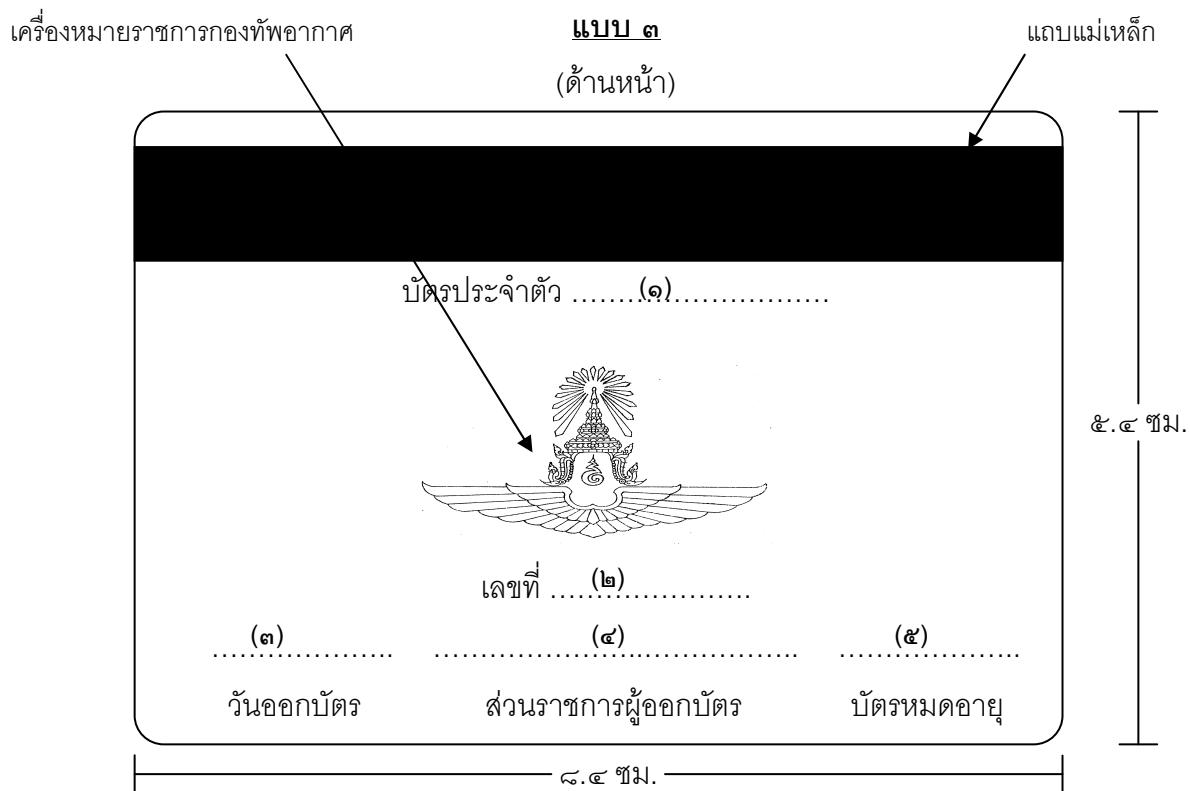
๙.๕ ช.ม.

๖ ช.ม.

รายละเอียดเฉพาะแบบ ๒

๑. บัตรประจำตัวให้ทำด้วยกระดาษแข็งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีขนาด 6×8.5 เซนติเมตร มุ่งทั้งสองฝั่งน้อย พองาม พื้นสีฟ้า และตัวอักษรสีดำทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
๒. การลงข้อความในแบบ ๒ ทุกหมายเลขอ้างอิงที่เขียนข้อความเป็นคำเต็ม (เฉพาะหมายเลข (๑) (๒) (๓) และ (๔๕) ให้ใช้คำย่อได้) ด้วยตัวอักษรบรรจงตัวตรงขนาดพองาน หรือจะใช้ตัวพิมพ์ดีก็ได้ โดยใช้หมึก หรือผ้าหมึกสีดำหรือสีน้ำเงินดำ ดังนี้
 - ๒.๑ หมายเลข (๑) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตรประจำตัว ตัวอย่างเช่น ๑ ส.ค.๔๙ เป็นต้น
 - ๒.๒ หมายเลข (๒) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุประจำตัว ตัวอย่างเช่น ๓๑ ก.ค.๕๓ เป็นต้น
 - ๒.๓ หมายเลข (๓) ลงตำแหน่งส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายที่เห็นได้ง่าย ตัวอย่างเช่น แผงเป็นที่นิวชีชัย
 - ๒.๔ หมายเลข (๔) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตรประจำตัว
 - ๒.๕ หมายเลข (๕) ลงน้ำหนักที่ชั่งได้ในวันที่ออกบัตรประจำตัว
 - ๒.๖ หมายเลข (๖) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์
 - ๒.๗ หมายเลข (๗) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการทำหนดหมายเลขประจำตัว
 - ๒.๘ หมายเลข (๘) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)
 - ๒.๙ หมายเลข (๙) ลงวัน เดือน ปีเกิด ตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงชื่อศناسนาทีนับถือ
 - ๒.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงชื่อนิกายของศناسนาทีนับถือตามหมายเลข (๑๐)
 - ๒.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงชื่อส่วนราชการต้นสังกัดที่ออกบัตรประจำตัว โดยใช้คำเต็ม
 - ๒.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงหมายเลขโทรศัพท์ของส่วนราชการที่ออกและควบคุมบัตรประจำตัวนั้น
 - ๒.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตรประจำตัว
 - ๒.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงเลขลำดับที่ ทับเลข พ.ศ.ที่ออกบัตรประจำตัว ตัวอย่างเช่น ๑/๔๙ เป็นต้น
 - ๒.๑๖ หมายเลข (๑๖) ลงชื่อผู้ถือบัตรประจำตัว โดยใช้คำว่า “พลทหาร” นำหน้าชื่อ แต่ถ้าเป็น จำกากาศตรีกองประจำการ ให้ใช้ศบทหารนำหน้าชื่อ
 - ๒.๑๗ หมายเลข (๑๗) ลงสังกัดของผู้ถือบัตรประจำตัว โดยใช้ชื่อส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพภาค
 - ๒.๑๘ หมายเลข (๑๘) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตรประจำตัว ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็มของผู้ออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ถือบัตรประจำตัวลงลายมือชื่อ
 - ๒.๑๙ หมายเลข (๑๙) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตรประจำตัว
 - ๒.๒๐ หมายเลข (๒๐) รูปถ่ายสีหรือขาวดำของผู้ถือบัตรประจำตัว ขนาด 3×4 เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง แต่งเครื่องแบบปกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา

บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์



รายละเอียดเฉพาะแบบ ๓

๑. บัตรประจำตัวทำด้วยพลาสติก ขนาด ๕.๔ x ๘.๔ เซนติเมตร พื้นสีเทาเงินทึบสองด้าน ตัวอักษรสีดำ
๒. ด้านหน้า ประกอบด้วย
 - ๒.๑ แบบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่ส่วนราชการประسังค์จะใช้งาน
 - ๒.๒ เครื่องหมายราชการกองทัพօากาศ ขนาดความยาวของปีก ๒.๕ เซนติเมตร
๓. ด้านหลัง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ เครื่องหมายราชการกองทัพօากาศ ขนาดความยาวของปีก ๑.๕ เซนติเมตร
 - ๓.๒ รูปถ่ายของผู้ถือบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร และใช้สีพื้นดังนี้
 - ๓.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร
 - ๓.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 - ๓.๒.๓ พื้นสีเข้มพูสำหรับพนักงานราชการ
 - ๓.๒.๔ พื้นสีขาวสำหรับลูกจ้าง
 - ๓.๓ พื้นสีแดงสำหรับข้าราชการกลาโหมชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ
 - ๓.๓.๖ พื้นสีเขียวสำหรับข้าราชการกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่รับบำเหน็จบำนาญ
๔. การลงข้อความในแบบ ๓ ทุกหมายเลขอ้างอิงพิมพ์ด้วยคำเต็ม (หมายเหตุ (๑) (๓) (๕) และ (๙) ให้เข้าค่ายอยู่ได้) ตัวอักษรสีดำตัวตัวขนาดพองาม ดังนี้
 - ๔.๑ หมายเหตุ (๑) ลงข้าราชการกลาโหม หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง หรือข้าราชการ บำเหน็จบำนาญ ตามแต่กรณี
 - ๔.๒ หมายเหตุ (๒) ลงเลขลำดับที่ ทับเลข พ.ศ.ที่ออกบัตรประจำตัว ตัวอย่างเช่น ๑/๔๗ เป็นต้น
 - ๔.๓ หมายเหตุ (๓) ลงวัน เดือน ปีที่ออกบัตรประจำตัว ตัวอย่างเช่น ๑ ส.ค.๔๗ เป็นต้น
 - ๔.๔ หมายเหตุ (๔) ลงส่วนราชการตามหมายเหตุ (๗)
 - ๔.๕ หมายเหตุ (๕) ลงวัน เดือน ปีที่บัตรประจำตัวหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๓๑ ก.ค.๕๓ เป็นต้น
 - ๔.๖ หมายเหตุ (๖) ลงยศ ชื่อ และชื่อสกุลของผู้ถือบัตรประจำตัว ถ้าไม่มียศ ให้ใช้คำว่า “นาย” “นาง” หรือ “นางสาว” นำหน้าชื่อ ตามแต่กรณี
 - ๔.๗ หมายเหตุ (๗) ลง
 - ๔.๗.๑ สำหรับข้าราชการกลาโหมประจำการชั้นสัญญาบัตร และพนักงานราชการ ให้ลงชื่อ “กองทัพօากาศ”
 - ๔.๗.๒ สำหรับข้าราชการกลาโหมประจำการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และลูกจ้าง ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ออกบัตรประจำตัว
 - ๔.๗.๓ สำหรับข้าราชการกลาโหมที่รับบำเหน็จบำนาญ ให้ลงชื่อส่วนราชการที่ลงในคำสั่ง ครั้งสุดท้าย
 - ๔.๙ หมายเหตุ (๙) ลงวัน เดือน ปีเกิด ตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๙ หมายเลขอ (๙) ลงหมายเลขประจําตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนด
หมายเลขประจําตัว

๔.๑๐ หมายเลขอ (๑๐) ลงหมายเลขประจําตัวประชาน (๑๓ หลัก)

๔.๑๑ หมายเลขอ (๑๑) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตรประจําตัว ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ลงยศด้วยคำเต็ม
ของผู้ออกบัตรประจําตัวไว้ด้วย ก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรประจําตัวลงลายมือชื่อ

๔.๑๒ หมายเลขอ (๑๒) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตรประจําตัว

๔.๑๓ หมายเลขอ (๑๓) ลงลายมือชื่อผู้ถือบัตรประจําตัว

๔.๑๔ หมายเลขอ (๑๔) ลงหมูโลหิตตามรายงานของแพทย์

๔.๑๕ หมายเลขอ (๑๕) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันที่ออกบัตรประจําตัว

ผนวก ๗

ประกาศนียบกองทัพอากาศว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๑

(แบบ)

คำขอมีบัตรประจำตัว

เจียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัว

เจียน

ข้าพเจ้า เป็น

ตำแหน่ง สังกัด โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัน เดือน ปีเกิด ศาสนา นิกาย

ความสูง ชม. น้ำหนัก กก. หมูโลหิต

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ประสมค์จะขอมีบัตรประจำตัว ตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยบัตรประจำตัว

เนื่องจาก ขอมีบัตรประจำตัวครั้งแรก

กรณี บรรจุเข้ารับราชการใหม่ ย้าย / โอนมาจากนอก ทอ.

ได้รับการแต่งตั้งยศทหาร

ขอมีบัตรประจำตัวฉบับใหม่

กรณี บัตรหมดอายุ เลื่อนยศทหาร

ย้ายสังกัด เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

บัตรชำรุด บัตรสูญหาย

ลาออกจากราชการ เกษียณอายุราชการ

อื่นๆ (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

(ลงชื่อ)

ົດກຳ

ประกอบะเบี่ยบกองทัพอากาศว่าด้วยบัญชีประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๑

(၁၃၂)

ប័ណ្ណិរាយីទីអង្គភីធម៌បំពារជាតុវា