

(สำเนา)



ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยการลา

พ.ศ.๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๒๔

๓.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๗

๓.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๒๘

๓.๔ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๘

๓.๕ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

๔.๑ “การลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วย
กฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ
หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามความต้องการของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วย
การกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการหรือเต็มเวลาทำงาน
ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงกรณีคู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๔.๒ “องค์การระหว่างประเทศ” หมายความว่า องค์การที่ได้รับการจัดตั้งขึ้น
ด้วยความตกลงระหว่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและระดับเอกชน และสำหรับองค์การสหประชาชาติ
ให้หมายความรวมถึงทบวงการชำนัญพิเศษ และองค์การอื่นใดในเครือสหประชาชาติด้วย

๔.๓ “องค์การต่างประเทศ” หมายความว่า องค์การหรือสถาบันต่างประเทศตามที่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะได้ประกาศรายชื่อให้ทราบ

๔.๔ “การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ” หมายความว่า รวมถึงการไป ปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ การไปปฏิบัติงานในองค์การต่างประเทศ การไปปฏิบัติงาน ในต่างประเทศในลักษณะเดียวกันกับการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งการไปปฏิบัติงาน ในหน่วยงานขององค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานขององค์การต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐบาล ต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกันกับเงินเดือน จากองค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือจากประเทศ ที่ไปปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือจัดการประชุมของทางราชการ การไปรับราชการประจำในต่างประเทศ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๕ ใบลาป่วย ใบลาคลอดบุตร ใบลาภิกข และใบลาพักผ่อนประจำปี ให้เสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นที่มีอำนาจให้ลา

ข้อ ๖ ข้าราชการทหารผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาภิกข ลาพักผ่อน ในช่วงเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลา ต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้ส่วนราชการ ต้นสังกัดของผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อส่วนราชการ ต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๗ ข้าราชการทหารผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือพฤติการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการทหารผู้นั้น และมีได้เกิด จากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการทหารผู้นั้นเอง โดยพฤติการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรง จนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้ข้าราชการทหารผู้นั้น รีบรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น จนถึงเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ทันทีในวันแรก ที่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

สำหรับเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม
สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ
ให้รายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ
ผู้บัญชาการทหารอากาศ เห็นว่าการที่ข้าราชการทหารผู้นั้นมาปฏิบัติราชการไม่ได้เป็นเพราะเหตุการณ์
พิเศษตามวรรคหนึ่งจริง ให้สั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการทหารผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่
ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว

ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ
ผู้บัญชาการทหารอากาศ เห็นว่าการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการยังไม่สมควรถือเป็นเหตุการณ์พิเศษ
ตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการทหารผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาอีก

ข้อ ๘ การนับวันลาตามข้อบังคับนี้ ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณ
วันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย
เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาพักก่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ
การลาป่วยหรือลาอีกซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับ
เป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้เสนอใบลา
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้าราชการทหารที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าการลา
เป็นอันหมดเขตเพียงวันก่อนวันเดินทางกลับ และวันราชการเริ่มต้นตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป

ข้าราชการทหารซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้
หยุดราชการ ให้เสนอขอถอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่า
การลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอถอนวันลานั้น

ข้อ ๙ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้สำนักงานเลขานุการรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก
กองทัพอากาศ จัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการทหารในสังกัด หรือจะใช้
เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ จะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการหรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการทหารที่มีการปฏิบัติ ราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบ วันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

หมวด ๒

การลาป่วย

ข้อ ๑๐ ข้าราชการทหาร ในปีหนึ่งจะลาป่วยได้ไม่เกิน ๙๐ วัน เว้นแต่ในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้

๑๐.๑ เจ็บป่วยเนื่องจากไปราชการในที่กั้นดารหรือในท้องที่ซึ่งมีโรคภัยชุกชุม หรือประสบอันตรายเนื่องจากปฏิบัติราชการ จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวต่อไปได้อีก ๙๐ วัน รวมเป็น ๑๘๐ วัน

๑๐.๒ เจ็บป่วยหรือประสบอันตรายเพราะกระทำการตามหน้าที่อันเนื่องจากไอพิษ วัตถุธาตุที่เป็นพิษ วัตถุระเบิด หรือเชื้อโรคติดต่ออย่างร้ายแรง จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวต่อไปได้อีก ๑๘๐ วัน รวมเป็น ๒๗๐ วัน

๑๐.๓ เจ็บป่วยเนื่องจากประสบอันตรายเพราะกระทำการตามหน้าที่ในอากาศ ใต้น้ำ ใต้ดิน ทั้งขณะขึ้นลงหรืออยู่ในอากาศ ใต้น้ำ หรือใต้ดิน จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ ๓๖๕ วัน

๑๐.๔ เจ็บป่วยเนื่องจากต้องกระทำหน้าที่พิเศษฝ่่าอันตรายตามที่รับอนุมัติ หรือได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ ๓๖๕ วัน

๑๐.๕ เจ็บป่วยเนื่องจากต้องกระทำหน้าที่ในการรบ การสงคราม การปราบปราม การจลาจล การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎอัยการศึกหรือตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือปฏิบัติราชการสนาม ในพื้นที่ตามแนวชายแดน จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ ๓๖๕ วัน

๑๐.๖ การลาป่วยตามข้อ ๑๐.๔ หรือข้อ ๑๐.๕ กรณีแพทย์ที่รักษาไม่น้อยกว่า ๓ นาย ตรวจรับรองลงความเห็นว่าเป็นต้องฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย ให้ลาป่วยเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพ ร่างกายต่อไปได้อีกไม่เกิน ๓๖๕ วัน

ข้อ ๑๑ ผู้ป่วยต้องเสนอใบลาแสดงอาการป่วยต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ถ้าป่วยไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง จะลาด้วยวาจาก็ได้ ผู้ป่วยจะให้ผู้อื่นทำใบลาเสนอแทนตนก็ได้ หากมีความเห็นหรือคำแนะนำ ของแพทย์ให้แนบมากับใบลาด้วย

ผู้ป่วยที่ได้ลาหยุดพักรักษาตัวครบกำหนดแล้ว แต่อาการป่วยยังไม่หาย จะหยุดพักรักษาตัวต่อไปอีก ให้เสนอใบลาต่อตามที่กล่าวแล้วข้างต้น

ผู้ป่วยที่รักษาตัวอยู่ที่สถานพยาบาลของทหาร ไม่ว่าจะกรณีใดที่ผู้บังคับบัญชา ส่งตัวไปรักษาหรือเจ้าตัวไปป่วยรักษาตัวยังสถานพยาบาลของทหาร ไม่ต้องทำใบลาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา แต่ให้สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์

กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ที่มีสถานพยาบาลวางระเบียบให้ส่วนราชการ ต้นสังกัดของผู้ป่วยกับสถานพยาบาล ทำหลักฐานการป่วยให้ไว้ต่อกัน นับตั้งแต่วันรับตัวไว้รักษาจนถึง วันออกจากสถานพยาบาลนั้น ทั้งนี้ การป่วยดังกล่าวให้ถือเป็นการลาป่วยตามข้อบังคับนี้ด้วย

ถ้าผู้ป่วยเป็นทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อลาไปรักษาตัวยังภูมิลำเนาที่ห่างไกลผู้บังคับบัญชาครอบครัวกำหนดลาแล้วยังไม่หายป่วย จะลารักษาตัวต่อไปอีกก็ดี หรือไปด้วยกิจธุระแล้วป่วยอยู่ยังภูมิลำเนาที่ดีให้นำบัตรอนุญาตลาเสนอต่อกรมกองทหารที่ใกล้ หรือนายอำเภอท้องที่เพื่อวินิจฉัยอนุญาต

ข้อ ๑๒ การเขียนใบลาป่วย จำต้องกล่าวถึงอาการป่วย กำหนดวันลาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด และบอกสถานที่ซึ่งพักรักษาตัวอยู่ด้วย

ข้อ ๑๓ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ลาป่วย ให้เป็นไปตามตารางกำหนดอำนาจให้ลา ทำข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ ผู้ซึ่งลาป่วยเกินกำหนดที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๐ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดการปลดออกจากประจำการ

หมวด ๓

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๕ ข้าราชการทหารซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่น ลลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอใบลาโดยเร็ว

การลาคลอดบุตร ให้ลาได้ ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน และไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ สามารถจะลาในวันที่คลอดก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้าราชการทหารที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอถอนวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาต ให้ถอนวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีก

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลา ประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นวันลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๖ ข้าราชการทหารซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ หรือผู้บังคับการกองบิน ขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๔
การลากิจ

(ข้อ ๑๗ ยกเลิกตามข้อบังคับ กท.๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๐)

ข้อ ๑๘ ข้าราชการทหารมีสิทธิลากิจโดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ สำหรับทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร จะลาได้ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นซึ่งกองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ เห็นควรให้มีการลากิจเกินกว่าที่กำหนดดังกล่าว ให้ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ แล้วแต่กรณี มีอำนาจอนุญาตให้ลาเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๙ ข้าราชการทหารที่ลาตลอดบุตรตามข้อ ๑๕ แล้ว หากประสงค์จะลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาตลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ ๒๐ ข้าราชการทหารจะลากิจไปต่างประเทศได้ดังนี้

๒๐.๑ ลาไปประเทศที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย เช่น มาเลเซีย สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กัมพูชา เป็นต้น จะลาได้ตามกำหนดวันลาในข้อ ๑๘

๒๐.๒ ลาไปประเทศในเอเชียนอกจากที่กล่าวในข้อ ๒๐.๑ จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลาในข้อ ๑๘ ได้อีกไม่เกิน ๕ วันทำการ

๒๐.๓ ลาไปประเทศในยุโรป อเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย หรือประเทศอื่นนอกจากที่กล่าวในข้อ ๒๐.๑ และข้อ ๒๐.๒ จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลาในข้อ ๑๘ ได้อีกไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๒๑ ผู้ลากิจต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง จะลาแทนกันไม่ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

สำหรับการลาตามข้อ ๑๘ เมื่อมีเหตุจำเป็น ก็อนุญาตให้หยุดราชการได้ทันที และถ้าลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง จะลาด้วยวาจาก็ได้

ข้อ ๒๒ การเขียนใบลากิจ จำต้องกล่าวถึงความประสงค์ของการลา กำหนดวันลาตั้งแต่วันที่ใดถึงเมื่อใด และบอกสถานที่ซึ่งทางราชการจะติดต่อได้เสมอด้วย

ข้อ ๒๓ ผู้ลากิจ เมื่อมีเหตุจำเป็นจะลาต่ออีก ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒๑ เว้นแต่เมื่ออยู่ต่างจังหวัดหรืออยู่ต่างประเทศ จึงให้ส่งใบลาโดยทางไปรษณีย์หรือทางอื่น ๆ แต่ทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร จะลาต่อโดยวิธีนี้ได้ไม่เกิน ๕ วันทำการ

ข้อ ๒๔ ผู้บังคับบัญชา ...

ข้อ ๒๔ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตให้ลากิจ ให้เป็นไปตามตารางกำหนดอำนาจให้ลา
ทำยข้อบังคับนี้ เว้นแต่การลาตามข้อ ๒๐ อยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
กรณีข้าราชการทหารลาไปนอกเขตประเทศไทยไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจากได้รับ
คำเชิญจากข้าราชการต่างประเทศ ให้หัวหน้าหน่วยชั้นสัญญาบัตร ณ ที่นั้น อนุญาตให้ลาได้

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลากิจ เว้นแต่กรณีการลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๑๙
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าไม่สมควร จะไม่อนุญาตหรือลดจำนวนวันลาตามใบลาลงได้ และมีราชการ
จำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาจะสั่งเรียกผู้ซึ่งลาไปแล้วให้กลับมาปฏิบัติราชการก็ได้

หมวด ๕

การลาพักผ่อนประจำปี

ข้อ ๒๖ ข้าราชการทหารมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ โดยไม่ถือเป็น
วันลา เว้นแต่ข้าราชการดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

๒๖.๑ ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหารครั้งแรก

๒๖.๒ ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้า
รับราชการ

๒๖.๓ ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง แล้วต่อมาได้รับ
การบรรจุกลับเข้ารับราชการหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

๒๖.๔ ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ
ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๒๗ ข้าราชการทหารซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อนประจำปี ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ หรือผู้บังคับการกองบิน ขึ้นไป
เป็นผู้พิจารณาอนุญาต เว้นแต่การไปต่างประเทศระหว่างลาพักผ่อนประจำปี ให้นำความในข้อ ๒๐ มาใช้บังคับ

ถ้าในปีใดข้าราชการทหารผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปีหรือลาพักผ่อนประจำปีแล้ว
แต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสม
รวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

ผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสม
รวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

การอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาพักผ่อนครั้งเดียว
หรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปีซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

หมวด ๖

การลาอุปสมบท

ข้อ ๒๘ ข้าราชการทหารจะลาอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ผู้ที่เคยอุปสมบทมาแล้ว จะลาอุปสมบทอีกไม่ได้

ข้อ ๒๙ ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรผู้ใดจะอุปสมบท ให้เสนอใบลาอุปสมบทต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อวินิจฉัย เมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้ว จึงรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ก่อนถึงกำหนดอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด ให้เป็นไปตามพระราชวินิจฉัยขององค์ผู้บัญชาการ หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด

สำหรับข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร คงปฏิบัติการเสนอบิลาดังกล่าวแล้วข้างต้น แต่ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ หรือผู้บังคับฝูงบิน เป็นผู้วินิจฉัย เมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้ว จึงรายงานเสนอบุ้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ หรือผู้บัญชาการกองพลบิน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทแล้ว เมื่อถึงวันลาได้หยุดราชการไปเพื่อเตรียมการอุปสมบท หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทตามที่ขออนุญาตลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอถอนวันลาอุปสมบท ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาอุปสมบทอนุญาตให้ถอนวันลาอุปสมบทได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีก

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท จะต้องอุปสมบทภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มวันลา

ข้อ ๓๐ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทลาสิกขาเมื่อใด ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบและเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาสิกขา สำหรับข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ต้องรายงานจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม นอกนั้นเสนอถึงผู้อนุญาตให้ลาอุปสมบท เว้นหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด ต้องรายงานจนถึงผู้อนุญาตให้ลาอุปสมบท

หมวด ๗

การลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๓๑ ข้าราชการทหารผู้นับถือศาสนาอิสลาม จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ผู้ที่เคยไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียมาแล้ว จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์อีกไม่ได้

ข้อ ๓๒ ข้าราชการทหารผู้ใดจะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อวินิจฉัย เมื่อเห็นควรจะอนุญาตแล้ว จึงรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ก่อนถึงกำหนดวันลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์แล้ว เมื่อถึงวันลาได้หยุดราชการ เพื่อเตรียมไปประกอบพิธีฮัจย์ หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขออนุญาตลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอถอนวันลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์อนุญาตให้ถอนวันลาไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจ

ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จะต้องออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มลา

ข้อ ๓๓ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทย ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงทราบและเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่เดินทางกลับประเทศไทย สำหรับข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรต้องรายงาน จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม นอกนั้นเสนอถึงผู้อนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์

หมวด ๘

การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ

ข้อ ๓๔ ข้าราชการทหารผู้ใดประสงค์จะลาติดตามคู่สมรสซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่างประเทศ ให้เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ลา ได้ไม่เกิน ๒ ปี โดยไม่รับเงินเดือน ในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีกไม่เกิน ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ข้าราชการทหารผู้นั้นลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๕ การอนุญาตให้ลาตามความในข้อ ๓๔ นั้น คงอนุญาตให้ลาได้ตามระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศของคู่สมรส แต่รวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี

การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศของคู่สมรส ให้พิจารณาจากช่วงระยะเวลาที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศติดต่อกันครั้งเดียว โดยไม่จำกัดว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในประเทศเดียวกันหรือไม่ เมื่อคู่สมรสหมดภารกิจในครั้งนั้นและได้เดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำในประเทศไทยแล้ว ให้ถือว่าช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศเป็นอันสิ้นสุดลง ต่อมาหากคู่สมรสได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศอีกในช่วงเวลาใหม่ จึงมีสิทธิจะลาติดตามคู่สมรสได้ใหม่

ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดจะต้องใช้ดุลพินิจในการเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมด้วยว่า หากอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสได้แล้ว จะไม่ทำให้เสียหายแก่ราชการ

หมวด ๙

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๖ ข้าราชการทหารซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณา โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๓๗ การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มี ๒ ประเภท คือ

๓๗.๑ ประเภทที่ ๑ ได้แก่ การไปปฏิบัติงานในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๓๗.๑.๑ การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งประเทศไทยเป็นสมาชิกและเป็นวาระที่จะต้องส่งไปปฏิบัติงานในองค์การนั้น

๓๗.๑.๒ รัฐบาลไทยมีข้อผูกพันที่จะต้องส่งไปปฏิบัติงานตามความตกลงระหว่างประเทศ

๓๗.๑.๓ ประเทศไทยต้องส่งไปปฏิบัติงานเพื่อพิทักษ์รักษามผลประโยชน์ของประเทศตามความต้องการของรัฐบาลไทย

๓๗.๒ ประเภทที่ ๒ ได้แก่ การไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากประเภทที่ ๑

ข้อ ๓๘ ข้าราชการทหารที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓๘.๑ เป็นข้าราชการทหารประจำการตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้ที่ไปปฏิบัติงานในองค์การสหประชาชาติ กำหนดเวลา ๕ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี

สำหรับผู้ที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒ มาแล้ว จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันเริ่มกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลังจากที่ได้เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒ ครั้งสุดท้าย

๓๘.๒ ผู้ที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒ ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน

๓๘.๓ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย

การขอยกเว้นหรือผ่อนผันคุณสมบัติตามข้อ ๓๘.๑ วรรคสอง และข้อ ๓๘.๒ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๙ ให้ข้าราชการทหารที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณาอนุญาต และมีคำสั่งให้ข้าราชการทหารผู้นั้นลาไปปฏิบัติงานได้ โดยถือว่าเป็นการไปทำการใด ๆ อันจะนับเวลา ระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ มีกำหนดเวลาไม่เกิน ๔ ปี สำหรับการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๑ หรือมีกำหนดเวลาไม่เกิน ๑ ปี สำหรับการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๒ โดยไม่รับเงินเดือน เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ ทั้งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ข้าราชการทหารผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๔๐ ข้าราชการทหารที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หากประสงค์จะอยู่ปฏิบัติงานต่อ ให้เสนอเรื่องรวมทั้งเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการ จะได้รับ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เพื่อพิจารณาอนุญาต และมีคำสั่งให้ข้าราชการทหารผู้นั้นไปปฏิบัติงานได้ โดยถือว่าเป็นการไปทำการใด ๆ อันจะนับเวลา ระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับ เวลา ระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ ได้อีก แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี

การอนุญาตให้ข้าราชการทหารผู้ใดไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๒ เกินกว่า ๑ ปี ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการในช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติงานเกิน ๑ ปีด้วย

ข้อ ๔๑ เมื่อกระทรวงกลาโหมได้มีคำสั่งให้ข้าราชการทหารไปปฏิบัติงานตามข้อ ๓๙ หรือให้ไปปฏิบัติงานต่อ หรือให้ออกจากราชการ ตามข้อ ๔๐ แล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการทหาร ผู้นั้นส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้กระทรวงการคลัง และองค์การกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๔๒ ข้าราชการทหารที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ต้องทำ หนังสือสัญญาของข้าราชการทหารที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และหนังสือสัญญาค้ำประกัน ให้กลับมารับราชการในส่วนราชการกระทรวงกลาโหมเป็นเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน

ข้าราชการทหารผู้ใดไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่กลับมารับราชการหรือกลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ชดใช้เบี้ยปรับแก้ทางราชการดังนี้

๔๒.๑ ไม่กลับมาเข้ารับราชการเลย ให้ชดใช้เป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับ คูณด้วยระยะเวลาที่ลาไปปฏิบัติงานที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าเกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

๔๒.๒ กลับมารับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ชดใช้เบี้ยปรับตามข้อ ๔๒.๑ ลดลงตามส่วน

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด เมื่อจัดทำแล้วให้ส่งให้กระทรวงการคลังและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แห่งละ ๑ ชุดด้วย

ข้อ ๔๓ ข้าราชการทหารที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และให้รายงานผลการไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลการไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับนี้

หมวด ๑๐

บัตรอนุญาตและใบลา

ข้อ ๔๔ ทหารซึ่งมียศตั้งแต่ สิบเอก จ่าเอก หรือจ่าอากาศเอก ลงมา และพลทหาร เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ลาหรือไปราชการโดยลำพัง ต้องมีบัตรอนุญาตลาตามแบบท้ายข้อบังคับนี้ไปด้วย คือ

๔๔.๑ ถ้าอนุญาตให้ลาหรือไปราชการโดยลำพัง ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ให้ใช้บัตรอนุญาตลา แบบ ๑

๔๔.๒ ถ้าอนุญาตให้ลาหรือไปราชการโดยลำพัง เกิน ๒๔ ชั่วโมง ให้ใช้บัตรอนุญาตลา แบบ ๒

ข้อ ๔๕ การลา ให้ใช้ใบลาและแบบรายงานตามแบบท้ายข้อบังคับ ดังนี้

๔๕.๑ ใบลาป่วย ให้ใช้แบบ ๓

๔๕.๒ ใบลาคลดบุตร ให้ใช้แบบ ๔

๔๕.๓ ใบลากิจ ให้ใช้แบบ ๕

๔๕.๔ ใบลาพักผ่อนประจำปี ให้ใช้แบบ ๖

๔๕.๕ ใบลาขออนุญาตอุปสมบท ให้ใช้แบบ ๗

๔๕.๖ หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท สำหรับข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ให้ใช้แบบ ๘ ข้าราชการทหารหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัย รักษาพระองค์ สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด ให้ใช้แบบ ๘/๑ สำหรับข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ใช้แบบ ๙

๔๕.๗ ใบลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ใช้แบบ ๑๐

๔๕.๘ ใบลาติดตามคู่สมรส ให้ใช้แบบ ๑๑

๔๕.๙ ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้ใช้แบบ ๑๒

๔๕.๑๐ ใบลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ ให้ใช้แบบ ๑๓

๔๕.๑๑ รายงานการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้ใช้แบบ ๑๔

๔๕.๑๒ ใบขอยกเลิกวันลา ให้ใช้แบบ ๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๕

(ลงชื่อ) พลเอก วิจิตร สุขมาก

(วิจิตร สุขมาก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ:- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ ปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการลาของข้าราชการทหาร โดยยกกว้างขึ้นใหม่ทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ ของสำนักนายกรัฐมนตรี จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

- การแก้ไข
๑. ข้อบังคับ กท.๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๙ (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.พ.๓๙)
- แก้ไขข้อ ๑๕ วรรคสอง
 ๒. ข้อบังคับ กท.๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๐ (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑๙ ส.ค.๔๐)
- แก้ไขข้อ ๑๕, ๑๘, ๑๙, ๒๕ และยกเลิกข้อ ๑๗
 ๓. ข้อบังคับ กท.๙ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๓ (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑๑ ม.ค.๔๓)
- แก้ไขข้อ ๑๘
 ๔. ข้อบังคับ กท.๙ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๐ (ใช้บังคับตั้งแต่ ๒ ก.ค.๕๐)
- แก้ไขข้อ ๒๙ วรรคหนึ่ง, ข้อ ๓๐, ข้อ ๔๕.๖ และเพิ่มแบบ ๘/๑
 ๕. ข้อบังคับ กท.๙ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๐ (ใช้บังคับตั้งแต่ ๒๘ ก.ย.๕๐)
- แก้ไขข้อ ๑๐

ตารางกำหนดอำนาจให้ลา

ผู้บังคับบัญชาชั้น	อนุญาตลาป่วยได้คราวหนึ่ง ไม่เกิน	อนุญาตลากิจได้คราวหนึ่ง ไม่เกิน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม	๓๖๕ วัน	ตามที่ได้รับสมควร
ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ	๑๘๐ วัน	ตามที่ได้รับสมควร
แม่ทัพ	๙๐ วัน	๖๐ วันทำการ
ผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ หรือ ผู้บัญชาการกองพลปืน	๖๐ วัน	๔๕ วันทำการ
ผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ หรือ ผู้บังคับการกองปืน	๔๕ วัน	๓๐ วันทำการ
ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ หรือ ผู้บังคับฝูงปืน	๒๑ วัน	๑๕ วันทำการ
ผู้บังคับการเรือชั้น ๒ ต้นเรือชั้น ๑ หรือ ผู้บังคับหมวดปืนชั้น ๑	๑๕ วัน	๗ วันทำการ
ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับการเรือชั้น ๓ หรือต้นเรือชั้น ๒ หรือ ผู้บังคับหมวดปืนชั้น ๒	๗ วัน	๓ วันทำการ
ผู้บังคับหมวด ต้นเรือชั้น ๓ หรือ ผู้บังคับหมวดปืนชั้น ๓	๓ วัน	๑ วันทำการ

บัตรอนุญาตลาแบบ ๑

ที่ สังกัด

อนุญาตให้ผู้ถือบัตรนี้ออกนอกเขตที่ตั้งกรมกองทหารได้ตามกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(พลิก)

(ด้านหลัง)

คำเตือน

ผู้ถือบัตรอนุญาตนี้ จะไปกิจใด ๆ ได้ไม่เกินเวลา ๒๔๐๐

<p>บัตรอนุญาตลาแบบ ๒</p> <p>ผู้ลา</p> <p>เครื่องหมาย</p> <p>ลาเพื่อ</p> <p>ผู้อนุญาต</p> <p>จำนวนวันลา วัน</p> <p>ตั้งแต่ เวลา</p> <p>ถึง เวลา</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>(ครูฯ)</p>	<p>บัตรอนุญาตลาแบบ ๒</p> <p>อนุญาตให้ เครื่องหมาย</p> <p>สังกัด</p> <p>ลาเพื่อ</p> <p>มีกำหนด วัน</p> <p>ตั้งแต่วันที่ เวลา</p> <p>ให้กลับเข้ารับราชการวันที่</p> <p>เวลา</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
---	---------------	--

(พลิก)

(ด้านหลัง)

ถ้าผู้ถือบัตรอนุญาตนี้ลาต่อ ให้ผู้ที่อนุญาตให้ลานั้นชี้แจงรับรองไว้ในตารางต่อไปนี้

ได้มีผลการลาต่อคือ

ครั้งที่	โดยเหตุ	ลาต่อ		ลงชื่อ ตำแหน่ง ผู้อนุญาต
		ตั้งแต่	ถึง	

ใบลาป่วย

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาป่วย

เรียน

กระผม ดิฉัน ตำแหน่ง

ป่วยเป็น จึงขออนุญาตลาป่วยเพื่อรักษาตัวมีกำหนด

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ในระหว่างลาป่วยนี้ได้รับการรักษาตัวอยู่ที่ บ้านเลขที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

กระผม ดิฉัน ได้ลาป่วยอยู่เต็มแล้วในคราวเดียวกันนี้ ครั้ง วัน

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

.....
ในปีงบประมาณนี้ ได้ลาป่วย ครั้ง

รวม วัน ทั้งครั้งนี้รวมเป็น วัน

ในปีงบประมาณนี้ ผู้นี้เคยลาอีกมาแล้ว ครั้ง รวม วันทำการ

การลาป่วยครั้งนี้อยู่ในอำนาจของ อนุญาตได้ตามข้อบังคับ ฯ

(ลงชื่อ) (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ:- ในกรณีที่บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นใบลาป่วยแทน ได้ชื่อผู้ขออนุญาตลาให้ลงว่ามีความสัมพันธ์เป็นอะไร
กับผู้ป่วยด้วย

ใบลาคลอดบุตร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาคลอดบุตร

เรียน

ดิฉัน ตำแหน่ง

ขอลาคลอดบุตร มีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ในระหว่างนี้ได้พักอยู่ที่ บ้านเลขที่

ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด

ดิฉันได้ลาคลอดบุตรอยู่แล้วในคราวเดียวกันนี้ ครั้ง วัน

ควรมีควมแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ใบลากิจ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลากิจ

เรียน

กระผม ดิฉัน ตำแหน่ง

ขออนุญาตลาหยุดราชการเพื่อ มีกำหนด วัน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ในระหว่างลา กระผม ดิฉัน จะไปที่ จังหวัด

ในวันที่ เดือน พ.ศ. และจะกลับในวันที่ เดือน พ.ศ.

กระผม ดิฉัน ได้ลาพักอยู่เดิมแล้วในคราวเดียวกันนี้ ครั้ง วัน

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

.....
ในปีงบประมาณนี้ ได้ลาพักมาแล้ว ครั้ง

รวม วันทำการ ทั้งครั้งนี้รวมเป็น วันทำการ

ในปีงบประมาณนี้ ผู้นี้เคยลาป่วยมาแล้ว ครั้ง รวม วัน

การลาครั้งนี้อยู่ในอำนาจของ อนุญาตได้ตามข้อบังคับ ฯ

(ลงชื่อ) (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน

กระผม ดิฉัน

ตำแหน่ง ขออนุญาตลาหยุดราชการเพื่อพักผ่อนประจำปี มีกำหนด วัน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ในระหว่างลา กระผม ดิฉัน จะไปที่จังหวัด

ในวันที่ เดือน พ.ศ. และจะกลับในวันที่ เดือน พ.ศ.

ควรมีควมแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

.....
ในปีงบประมาณนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ถึง ๓๐ ก.ย. ได้ลาพักผ่อนประจำปี

รวม วันทำการ เหลือวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ

ในปีงบประมาณนี้ ได้ลาพักผ่อนประจำปีมาแล้ว วันทำการ

ทั้งครั้งนีรวมเป็น วันทำการ เหลือวันลาพักผ่อน วันทำการ

(ลงชื่อ) (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ใบลาขออนุญาตอุปสมบท

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาอุปสมบท

เรียน

กระผม หมายเลขประจำตัว

ตำแหน่ง สังกัด อายุ ปี

มีความศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา กำหนดอุปสมบทในวันที่ เดือน พ.ศ.

ณ วัด

อำเภอ จังหวัด

พระ วัด

อำเภอ จังหวัด เป็นพระอุปัชฌาย์

จึงขอลาจากหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เมื่อลาศึกษาแล้ว

จะรายงานเพื่อทราบและเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาศึกษา

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท

ด้วย ซึ่งเป็นข้าราชการ
ตำแหน่ง กรม กระทรวงกลาโหม
มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรแล้ว
จึงเป็นอันว่า ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทได้
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ. ๒๕๒๑

ขอพระสงฆ์และพระอุปัชฌายาจารย์ซึ่งได้รับอาราธนาให้อุปสมบท จงปราศจากรังเกียจ
ในการให้อุปสมบทแก่ราชภัฏบุรุษผู้นี้ ทรงพระกรุณาฝากให้อนุเคราะห์ด้วย

(ลายมือชื่อ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท

ด้วย

ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่ง

หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม
มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ในกรณี สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ได้ทรงมีพระราชวินิจฉัยแล้ว จึงเป็นอันว่า

สมควรได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการพระราชทาน
พระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ.๒๕๒๑

ขอพระสงฆ์และพระอุปัชฌายาจารย์ซึ่งได้รับอาราธนาให้อุปสมบท จงปราศจากรังเกียจ
ในการให้อุปสมบทแก่ราชภัฏบุรุษผู้นี้ ทรงพระกรุณาฝากให้อนุเคราะห์ด้วย

(ลงพระนามาภิไธย)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท

ด้วย ซึ่งเป็นข้าราชการ
ตำแหน่ง กรม กระทรวงกลาโหม มีศรัทธา
จะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
ได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรแล้ว จึงเป็นอันว่า ได้รับพระราชทาน
พระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการพระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ.๒๕๒๑

ขอพระสงฆ์และพระอุปัชฌายาจารย์ซึ่งได้รับอาราธนาให้อุปสมบท จงปราศจากรังเกียจ
ในการให้อุปสมบทแก่ราชกัญญบุรุษผู้นี้ ทรงพระกรุณาฝากให้อนุเคราะห์ด้วย

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบลาขออนุญาตไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

เรียน

กระผม หมายเลขประจำตัว

ตำแหน่ง สังกัด อายุ ปี

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีความศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจญ์

ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการมีกำหนด

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

กระผม ดิฉัน จะออกเดินทางโดยพาหนะ

ประมาณวันที่ เดือน พ.ศ. และจะกลับถึงประเทศไทย

ประมาณวันที่ เดือน พ.ศ. เมื่อเดินทางถึงประเทศไทยแล้ว

จะรายงานให้ทราบและเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ใบลาติดตามคู่สมรส

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน

กระผม ตำแหน่ง

สังกัด ได้รับเงินเดือน ๆ ละ บาท

มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ

ตำแหน่ง สังกัด

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ

มีกำหนด ปี เดือน วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรส มีกำหนด ปี เดือน วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ครั้งสุดท้าย กระผม ดิฉัน ได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ

เป็นเวลา ปี เดือน วัน เมื่อวันที่ ถึงวันที่

ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา ปี เดือน วัน

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน

กระผม ดิฉัน (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ) ตำแหน่ง

สังกัด มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด อายุ ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา

ประกาศนียบัตร

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาตรี

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาโท

จาก ประเทศ พ.ศ.

ปริญญาเอก

จาก ประเทศ พ.ศ.

๑.๑.๓ ประวัติรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง

รวมเป็นเวลา ปี เดือน วัน โดยเริ่มเข้ารับราชการ

เป็นข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เป็นข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ ระดับ/ยศ

ชั้น บาท ตำแหน่ง

แผนก/ฝ่าย/งาน กอง กรม

๑.๑.๕ เคยไป ...

- ๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ เคย ไม่เคย
ถ้าเคย (๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ ณ ประเทศ
เป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
ประเภทการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒
(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ ณ ประเทศ
เป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
ประเภทการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒
- ๑.๑.๖ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

- ๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ ณ ประเทศ
 ตามความตกลงระหว่าง กับ
 ติดต่อสมัครโดยผ่าน
 ติดต่อเอง
 อื่น ๆ
- ๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน ระดับ
- หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ)
- ๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน ปี เดือน วัน
- ๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณ
- ๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ
 เงินเดือน อัตราเดือนปีละ
 ค่าที่พัก
 ค่าพาหนะในการเดินทาง
 อื่น ๆ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

- เป็นข้าราชการประจำตลอดมา เป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- เป็นข้าราชการประจำตลอดมา เป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน (กรณีไปปฏิบัติงานในองค์การสหประชาชาติ หรือองค์การในเครือขององค์การสหประชาชาติ)

๒.๑.๒ ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายเป็นการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒

- ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบสองปีแล้ว นับแต่วันที่เริ่มกลับ เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบสองปี แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผล ความจำเป็นตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ผู้ที่จะไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒

- อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- อายุเกิน แต่ประสงค์จะขอยกเว้นหรือผ่อนผัน โดยมีเหตุผลความจำเป็น ตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๔ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย

๒.๒ ขอรับรองว่าการไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

๒.๒.๑ ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังพลเพิ่ม

๒.๒.๒ เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของ (ส่วนราชการต้นสังกัด) ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

๒.๒.๓ (ส่วนราชการต้นสังกัด) มีแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่

ประการใดหรือไม่ มี ไม่มี

โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๓. การพิจารณาของ (สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ)

.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๔. คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

.....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

...../...../.....

ใบลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน

กระผม ดิฉัน (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ) ตำแหน่ง

สังกัด มีความประสงค์ขอลาอยู่ปฏิบัติงานต่อในองค์การระหว่างประเทศ

จึงเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด อายุ ปี

๑.๑.๒ ขณะนี้กำลังปฏิบัติงานอยู่ในองค์การ ประเทศ

ตำแหน่ง ระดับ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นมา

๑.๑.๓ ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้ว ครั้ง รวมเป็นระยะเวลาติดต่อกัน

มาแล้ว ปี เดือน

ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ตามคำสั่งกรม/กระทรวง

ที่ ลงวันที่

ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ตามคำสั่งกรม/กระทรวง

ที่ ลงวันที่

ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ตามคำสั่งกรม/กระทรวง

ที่ ลงวันที่

๑.๑.๔ สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

.....

.....

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานที่ขอต่อ

๑.๒.๑ ขออยู่ปฏิบัติงานในองค์การ

ตำแหน่ง ระดับ

๑.๒.๒ ระยะเวลาที่ขออยู่ปฏิบัติงานต่อ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

๑.๒.๓ อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ

ค่าที่พัก

ค่าพาหนะในการเดินทาง

อื่น ๆ

๑.๒.๔ เหตุผลความจำเป็นที่ขออยู่ปฏิบัติงานต่อ

๑.๒.๕ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

๒. คำรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๑ ประโยชน์ที่ประเทศไทย และ (ส่วนราชการต้นสังกัด) จะได้รับจากการอยู่ปฏิบัติงานต่อ

.....

๒.๒ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเมื่อผู้ขออนุมัติกลับมาปฏิบัติราชการ

๒.๓ การอนุมัติให้ผู้ขออยู่ปฏิบัติงานต่อของข้าราชการผู้นี้ ไม่เป็นการเสียกายต่อการปฏิบัติราชการ
ของ (ส่วนราชการต้นสังกัด) แต่ประการใด

(ลงชื่อ)

.....

...../...../.....

๓. การพิจารณาของ (สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
กรมราชองครักษ์ กองบัญชาการทหารสูงสุด กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ)

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๔. คำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
(ลงชื่อ)

.....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

...../...../.....

รายงานการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๑. ชื่อ นามสกุล
- ดำรงตำแหน่ง/หรือเคยดำรงตำแหน่ง
- สังกัด กรม กระทรวง
- ไปปฏิบัติงานให้กับ ณ ประเทศ
- ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติงาน
- ประเภทการไปปฏิบัติงาน ประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ มีกำหนดเวลา ปี เดือน วัน
- ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
๒. รายละเอียดการไปปฏิบัติงาน (อาทิ ขอบเขตของงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ) ที่สมควรรายงานให้มี
รายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้รู้เห็นหรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน
รายงานครั้งที่
-
๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้ประโยชน์
แก่ประเทศ
-

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
-

(ลงชื่อ)

.....

- หมายเหตุ:- ๑. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่อง
ให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม
๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรง
ขอให้แนบไปด้วย

ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน

ตามที่ กระผม ดิฉัน

ตำแหน่ง สังกัด

ได้รับอนุญาตให้ลา ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน นั้น

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวันลา จำนวน วัน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....