(สำเนา) หน่วยรับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทอ.(กปค.โทร.๒-๑๙๗๑)

ที่ (ต่อ กพ.ทอ.เลขรับ ๙๖๕๖/๕๔) **วันที่** ๒๖ ก.ค.๕๔

เรื่อง ระเบียบ กห.ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓), (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔

เรียน ผบ.ทอ.

๑. สม.ได้ส่งสำเนาระเบียบ กห.ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔ มาให้ ทอ.ทราบ รายละเอียดตามแนบ (แนบ ๑)

๒. กพ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว ระเบียบ กห.ฯ ตามข้อ ๑ เป็นการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบพนักงานราชการให้ส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๘ ลง ๙ มี.ค.๕๔ จำนวน ๕ ฉบับ (แนบ ๒) โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๒.๑ ระเบียบ กห.ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔ ปรับปรุง แก้ไขและยกเลิก ดังนี้

๒.๑.๑ แก้ไขปรับปรุงการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเกี่ยวกับอายุขั้นสูงของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สำหรับกลุ่มงานทั้ง ๖ กลุ่ม ส่วนราชการอาจกำหนดได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน

๒.๑.๒ แก้ไขปรับปรุงค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิชาชีพ ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และค่าตอบแทนอื่น ๆ และสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

สำหรับการลา ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ กห.ว่าด้วยการลา โดยอนุโลม

๒.๑.๓ ผู้ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ซึ่งมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งที่ได้รับการว่าจ้าง ให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อทุกประสบการณ์ ๒ ปี แต่ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นสูงสุดไม่เกิน ๕ ช่วง

๒.๑.๔ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้พนักงานราชการได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน

๒.๑.๕ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

๒.๑.๖ ให้ส่วนราชการ...

๒.๑.๖ ให้ส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒.๑.๔

๒.๑.๗ พนักงานราชการในกลุ่มงานใด ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ ให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในกลุ่มงานนั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตามในข้อ ๒.๑.๔

๒.๑.๘ ให้พนักงานราชการทั่วไปอาจมีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนวิชาชีพ ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานหรือมีลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการทหารที่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

๒.๑.๙ ยกเลิกความในข้อ ๔๒ และข้อ ๖๐ แห่งระเบียบ กห.ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ กห.ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ เกี่ยวกับการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา และสิทธิการลา

๒.๑.๑๐ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๒.๒ ระเบียบ กห.ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔ ปรับปรุง แก้ไข และยกเลิก ดังนี้

๒.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานของพนักงานราชการผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒.๒.๒ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ปีละสองครั้งตามปีงบประมาณ

๒.๒.๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๓ และข้อ ๕๔ แห่งระเบียบ กห.ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เกี่ยวกับการประเมิน และการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๒.๒.๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ แห่งระเบียบ กห.ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เกี่ยวกับกรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ และให้ใช้ตามระเบียบ กห.ฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๕ แทน

๒.๒.๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๓. กพ.ทอ.พิจารณาแล้ว เห็นสมควรสำเนาระเบียบ กห.ฯ ในข้อ ๑ แจ้งให้ นขต.ทอ.ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ แล้ว กพ.ทอ.จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) พล.อ.ต.กฤษณะ นิ่มวัฒนา
จก.กพ.ทอ.

(ลงชื่อ) ...

(ลงชื่อ) พล.อ.ท.ธัชชัย ถนัดใช้ปืน
ผช.เสธ.ทอ.ฝกพ.
๒๗ ก.ค.๕๔

(ลงชื่อ) พล.อ.ท.ทรงธรรม โชคคณาพิทักษ์
รอง เสธ.ทอ.
๒๘ ก.ค.๕๔

เรียน ผบ.ทอ.
เพื่อทราบ

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ประจิน จั่นตอง
เสธ.ทอ.
๒๙ ก.ค.๕๔

ทราบแล้ว

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.อิทธพร ศุภวงศ์
ผบ.ทอ.
๔ ส.ค.๕๔

<u>การแจกจ่าย</u> นขต.ทอ.และ นขต.กพ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง
น.อ.
(ชากร ตะวันแจ้ง)
ผอ.กปค.กพ.ทอ.
๕ ส.ค.๕๔

จ.อ.หญิง ยุพเรศ ฯ พิมพ์/ทาน
น.ท.หญิง ตรวจ

กรมกำลังพลทหารอากาศ
เลขรับ ๓๖๕๖
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๕๔
เวลา ๑๑๐๐

(สำเนา)

(หน่วยรับ)

เลขที่รับ ๒๖๕๑
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๕๔
เวลา ๑๓๓๖

ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยพนักงานราชการ
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๗ แห่งระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑, ข้อ ๓๐, ข้อ ๓๕, ข้อ ๓๖, ข้อ ๓๗, ข้อ ๓๘, ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ แห่งระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะเกี่ยวกับอายุขั้นสูงของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สำหรับกลุ่มงานทั้ง ๖ กลุ่ม ส่วนราชการอาจกำหนดได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและอาจโดยพิจารณาตามแนวทางดังนี้

๑๑.๑ ลักษณะงานที่ต้องใช้ความพร้อมทางสมรรถภาพร่างกาย หรือที่เสี่ยงอันตราย ตรากตรำ หรือมีผลเสียต่อสุขภาพ อาจกำหนดให้จ้างผู้ที่อายุไม่เกิน ๕๐ ปี

๑๑.๒ ลักษณะงานทั่วไป ที่มิใช่กรณีตาม ๑๑.๑ อาจกำหนดให้จ้างผู้ที่อายุไม่เกิน ๖๐ ปีได้

๑๑.๓ ลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สั่งสมมาเป็นเวลานาน ซึ่งไม่อาจหาได้โดยทั่วไป หรือมีความขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของส่วนราชการอาจกำหนดอายุขั้นสูงเกินกว่า ๖๐ ปีได้

ข้อ ๓๐ ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิชาชีพ ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และค่าตอบแทนอื่น ๆ และสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

สำหรับการลา ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา โดยอนุโลม

/ ข้อ ๓๕ ...

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ซึ่งมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งที่ได้รับการว่าจ้าง ให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อทุกประสบการณ์ ๒ ปี แต่ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นสูงสุดไม่เกิน ๕ ช่วง

ข้อ ๓๖ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้พนักงานราชการได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓๖.๑ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน เพื่อจูงใจให้พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

๓๖.๒ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทน หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๓๘ ให้ส่วนราชการจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๓๖

ข้อ ๓๙ พนักงานราชการในกลุ่มงานใด ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ ให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในกลุ่มงานนั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตามในข้อ ๓๖

ข้อ ๔๐ ให้พนักงานราชการทั่วไปอาจมีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนวิชาชีพ ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานหรือมีลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการทหารที่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๒ และ ข้อ ๖๐ แห่งระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงชื่อ) พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ
(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

การแจกจ่าย

- ปล.กห., รอง ปล.กห.(๑), (๒), (๓), (๔), ปษ.พิเศษ สป., ปษ.สป. และ หน.ฝสธ.ประจำ ปล.กห.
- สร., รอ., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.
- สน.ปล.กห., กพร.กห.,สลก.สป., สนผ.กห., สงป.กห., ธน., ศอพท., พท.ศอพท., อท.ศอพท., รภท.ศอพท., ศอว.ศอพท., กง.กห., กกส.กห., วท.กห., ศวพท.วท.กห., ทสอ.กห., สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป. และ สตน.กห.
- จก.สม., รอง จก.สม., ผช.จก.สม.(๑) และ (๒)
- นขต.สม., นขต.สนผพ.สม. และ นขต.สกพ.สม.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.
(ธาดา กะราลัย)
ผอ.กนผพ.สนผพ.สม.
๒๘ มิ.ย.๕๔

จ.ส.ท.คุณวุฒิ ฯ พิมพ์/ทาน

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงกลาโหม (หน่วยรับ)
ว่าด้วยพนักงานราชการ
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๙ และข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานของพนักงานราชการผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔๙.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๔๙.๑.๑ ปริมาณผลงาน

๔๙.๑.๒ คุณภาพผลงาน

๔๙.๑.๓ ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

๔๙.๑.๔ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๔๙.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานให้ส่วนราชการกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานราชการเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕ – ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕ – ๙๔	คะแนน
ดี	๗๕ – ๘๔	คะแนน
พอใช้	๖๕ – ๗๔	คะแนน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕	คะแนน

/ ๔๙.๓ ...

๔๙.๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ส่วนราชการอาจพิจารณาใช้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่ส่วนราชการเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

๔๙.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

๔๙.๔.๑ ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายและผลสำเร็จของงานในภาพรวมของส่วนราชการที่จะมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินและพนักงานราชการแต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานราชการผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

๔๙.๔.๒ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตามข้อ ๔๙.๔.๑ รวมทั้งคอยให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานตามที่กำหนด

๔๙.๔.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

๔๙.๔.๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด

๔๙.๔.๓.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลของการประเมิน

๔๙.๔.๓.๓ เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนของผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐานความโปร่งใส และเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลต่อไป

๔๙.๔.๓.๔ แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานราชการและให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานราชการ เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๕๐ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ปีละสองครั้งตามปีงบประมาณ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน”

ข้อ ๔ ” ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๓ และข้อ ๕๔ แห่งระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

/ ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ แห่งระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕๗ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไปผู้ใด ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๕๗.๑ ส่วนราชการจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

๕๗.๒ ส่วนราชการจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงานหรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานราชการปฏิบัติงานต่อไป หากส่วนราชการไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจนก็ให้เลิกจ้างพนักงานราชการ

๕๗.๓ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงชื่อ) พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ
(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

การแจกจ่าย
- ปล.กห., รอง ปล.กห.(๑), (๒), (๓), (๔), ปษ.พิเศษ สป., ปษ.สป. และ หน.ฝสธ.ประจำ ปล.กห.
- สร., รอ., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.
- สน.ปล.กห., กพร.กห.,สลก.สป., สนผ.กห., สงป.กห., ธน., ศอพท., พท.ศอพท., อท.ศอพท., รภท.ศอพท., ศอว.ศอพท., กง.กห., กกส.กห., วท.กห., ศวพท.วท.กห., ทสอ.กห., สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป. และ สตน.กห.
- จก.สม., รอง จก.สม., ผช.จก.สม.(๑) และ (๒)
- นขต.สม., นขต.สนผพ.สม. และ นขต.สกพ.สม.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.
(ธาดา กะราลัย)
ผอ.กนผพ.สนผพ.สม.
๒๖ มิ.ย.๕๔

จ.ส.ท.คุณวุฒิ ฯ พิมพ์/ทาน