

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างผลิตกระเป๋าเดินทางแบบลากจูงใช้เป็นของเยี่ยมบำรุงขวัญ
แก่ผู้ปฏิบัติราชการในหน่วยสนามและชายแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมกำลังพลทหารอากาศได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดหากระเป๋าเดินทางแบบลากจูงเพื่อใช้เป็นของเยี่ยมบำรุงขวัญให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการในหน่วยสนามและชายแดน ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งอยู่ห่างไกลและมีความยากลำบากมากกว่าหน่วยในที่ตั้งปกติ แสดงถึงความห่วงใยจากผู้บังคับบัญชาถึงผู้ปฏิบัติราชการฯ ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงขวัญให้ผู้ปฏิบัติราชการในหน่วยสนามและชายแดน

๒.๒ เพื่อจัดหากระเป๋าเดินทางแบบลากจูง ให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการในหน่วยสนามและชายแดน ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งในขณะปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตทั่วไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกำลังพลทหารอากาศ หรือไม่เป็นคู่กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า

จะต้องมี...

น.อ. 

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

น.ต. 

เจ้าหน้าที่

ร.ต.หญิง 

เจ้าหน้าที่

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผลิตภัณฑ์เดินทางแบบลากจูงสีเทาอ่อน มีผ้าซับใน และมีหูจับที่สามารถลากจูงได้ พร้อมข้อความและสัญลักษณ์ตามที่กำหนด จำนวน ๒,๐๕๐ ใบ ดังนี้

๔.๑ กระเป๋าเดินทางแบบลากจูง ความกว้าง ๓๗ ซม. สูง ๔๖.๕ ซม. ลึก ๒๓ ซม. คาดเคลื่อนได้ไม่เกินด้านละ ๓ ซม.(ไม่รวมล้อ)

๔.๒ มีระบบล็อก Combination Lock (ล็อกด้วยการตั้งรหัส ๓ หลัก)

๔.๓ ฝากระเป๋า เปิด-ปิด ด้วยซิป หัวซิปเป็นวัสดุโลหะผสมสังกะสี และให้มีข้อความ "RTAF" บนหัวซิป หรือ เปิด-ปิด ด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่เป็นมาตรฐานสากล

๔.๔ กระเป๋าสามารถเปิดฝาหน้ากระเป๋าได้ มีช่องใส่ Notebook และ Tablet ขนาดมาตรฐาน

๔.๕ ด้านนอกกระเป๋าเป็นสีเทาอ่อน ทำจากวัสดุพลาสติก ABS หรือ ABS+PC มีความแข็งแรงทนทาน ทนความร้อน ไม่เป็นรอยง่าย และมีคุณสมบัติกันน้ำ

๔.๖ ด้านในกระเป๋ามีซับใน ๒ ด้าน ด้านซ้ายเป็นตาข่ายซิปรอบ ด้านขวาเป็นสายรัดสัมภาระ วัสดุไนลอน 210D หรือเทียบเท่า พร้อมตัวล็อก

๔.๗ ผ้าซับในเป็นวัสดุไนลอน 210D มีข้อความและสัญลักษณ์กองทัพอากาศ (ตามเอกสารแนบ ข้อ ๑)

๔.๘ พื้นผิวด้านหน้ากระเป๋ามีสัญลักษณ์กองทัพอากาศ รูปแบบตามที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ ข้อ ๒) เจาะลงบนพื้นผิวกระเป๋าแบบปั๊มจมหรืออิงเลเซอร์หรือแผ่นป้าย โดยจะต้องมีสัดส่วนตามรูปแบบที่กำหนด ความกว้างไม่เกิน ๘ ซม.และสูงไม่เกิน ๕ ซม.

๔.๙ ล้อลากทำจากวัสดุ TPR และพลาสติก PP คุณภาพดี แข็งแรง ลื่น จำนวน ๔ แคน ๘ ล้อ

๔.๑๐ คันชัก ผลิตจากท่อเหล็กพ่นสีเงินและพลาสติก ABS คุณภาพดี พร้อมระบบล็อก ๓ ระดับ

๔.๑๑ หูกระเป๋าด้านบนทำจากพลาสติก PP หุ้มยางด้วยวัสดุ TPR หรือคุณภาพที่ดีกว่า

๔.๑๒ การบรรจุหีบห่อ ตัวกระเป๋าบรรจุในถุงพลาสติก ๑ ชั้น หรือมีปลอกพลาสติกหุ้มถุงกระเป๋า และมีกล่องกระดาษลูกฟูกสีน้ำตาลสำหรับบรรจุ ด้านหน้ากล่องมีสัญลักษณ์กองทัพอากาศ รูปแบบตามที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ ข้อ ๒)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบพัสดุที่รับจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๗. วงเงินงบประมาณ


วงเงินงบประมาณ ๑,๙๔๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่งบประมาณไว้ด้วยแล้ว

๘. เงื่อนไขและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่งบประมาณไว้ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุครบถ้วนตามสัญญาและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

น.อ. 
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

น.ต. 
เจ้าหน้าที่

๙. อัตราค่าปรับ ...
ร.ต.หญิง 
เจ้าหน้าที่

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ภายในระยะเวลาส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันสินค้า (Product Guarantee) เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว กรณีสินค้าเกิดการชำรุดเสียหาย เนื่องจากการผลิต ต้องทำการเปลี่ยนทดแทนภายใน ๑๕ - ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งผลให้ทราบ

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๑๑.๒ สินค้าทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ และไม่เคยใช้งานมาก่อน ซึ่งต้องผลิตไม่เกิน ๓ เดือน รวมทั้งต้องมีใบรับประกันการผลิตสินค้าเพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์กองทัพอากาศ

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องมีสถานที่เก็บพัสดุ และต้องตรวจสอบคุณภาพสินค้าทุกชิ้น ต่อหน้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากเห็นว่าสินค้าชิ้นใดไม่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนสินค้าภายใน ๓๐ วัน

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องผลิตชิ้นงานเสมือนจริง อย่างน้อย ๑ ชิ้น ส่งมอบให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของชิ้นงานตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง หากผู้รับจ้างไม่ส่งชิ้นงานเสมือนจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือชิ้นงานเสมือนจริงไม่เป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน

๑๑.๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการพิจารณา หรือกรมกำลังพลทหารอากาศจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังหรือไม่มาชี้แจง คณะกรรมการฯ หรือกรมกำลังพลทหารอากาศ มีสิทธิไม่รับข้อเสนอราคาของผู้ยื่นรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการพิจารณา หรือกรมกำลังพลทหารอากาศ

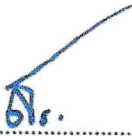
๑๑.๖ งานที่ผลิตแล้วเสร็จทุกชิ้นงาน ถือเป็นสิทธิของกองทัพอากาศ และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงาน กองทัพอากาศมีสิทธินำไปใช้ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ผลิตเพิ่มเติม และในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ นอกเหนือจากที่กองทัพอากาศมอบหมาย ต้องได้รับอนุญาตจากกองทัพอากาศก่อนการดำเนินการใด ๆ

ลงชื่อ ...

น.อ. 
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

น.ต. 
เจ้าหน้าที่


ร.ต.หญิง 
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ น.อ. 
(เสรวรรณ คล้ายพุด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

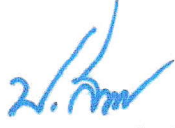
ลงชื่อ น.ต. 
(พงศวิจักขณ์ กุดันนิล)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ร.ต.หญิง 
(ศศินาถ เกียรติศิริ)

เจ้าหน้าที่


- อนุมัติให้ใช้ขอบเขตของงานฉบับนี้ ในการจ้างผลิตกระเป๋าเดินทางแบบลากจูงใช้เป็นของเยี่ยมบำรุงขวัญ
แก่ผู้ปฏิบัติราชการในหน่วยสนามและชายแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙


พล.อ.อ. 
(ประภาส สอนใจดี)

ผช.ผบ.ทอ.

ประธานกรรมการพิจารณามอบของขวัญปีใหม่แก่ผู้ปฏิบัติราชการ
ในหน่วยสนามและชายแดน

๑๖ พ.ย.๖๘

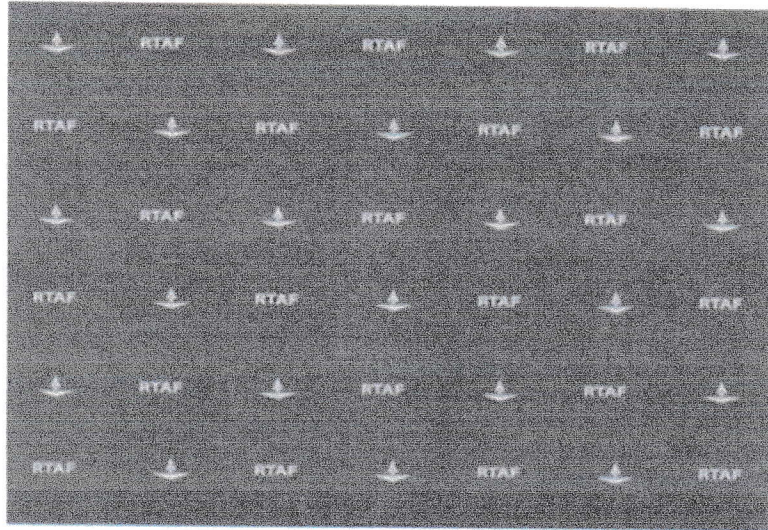
น.อ. 
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

น.ต. 
เจ้าหน้าที่

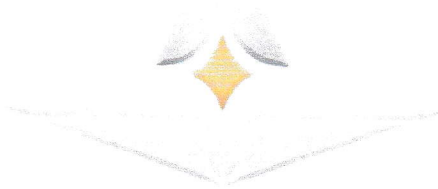
ร.ต.หญิง 
เจ้าหน้าที่


เอกสารแนบ

ข้อ ๑. ข้อความและสัญลักษณ์กองทัพอากาศ



ข้อ ๒. สัญลักษณ์กองทัพอากาศ



น.อ. 
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

น.ต. 
เจ้าหน้าที่

ร.ต.หญิง 
เจ้าหน้าที่