



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ก.น.ทอ.(สนค.โทร.๒-๓๕๓๐)

ที่ กท.๑๖๑๗.๗๕๖๔๗ วันที่ ๑๖ ก.ค.๖๑

เรื่อง ขอรับแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุสำหรับกิจการสวัสดิการของ ทอ.

เรียน ผบ.ทอ.

๑. กรมธนารักษ์ มีหนังสือ ที่ กค ๐๓๑๔/๔๒๐๒ ลง ๑๔ มี.ค.๖๐ (แนบ ๑) แจ้งว่า ตามที่ กบ.ทอ. ขอรื้อกรมธนารักษ์ กรณี ทอ.ไม่สามารถดำเนินการให้คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการร้านค้าสวัสดิการ ที่อ. เขาที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ กท.๒๔๖๖ โฉนดเลขที่ ๑๒๐๑ (บางส่วน) แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ ๓๙ ไร่.ว. เพื่อให้บริการเบเกอรี่และเครื่องดื่มแก่ข้าราชการ ครอบครัว ตลอดจนผู้มารับบริการได้ เนื่องจากผิดวัตถุประสงค์ที่ ผบ.ทอ.ได้อนุมัติให้ บริษัท เซ็นทรัล เรสตอเรชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด เป็นผู้เช่ากับกรมธนารักษ์ และขัดต่อระเบียบปฏิบัติของ ทอ. จึงขอให้กรมธนารักษ์พิจารณาดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าวให้กับบริษัทฯ โดยหากกรมธนารักษ์มีวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่สามารถดำเนินการได้ ขอให้แจ้ง ทอ.ทราบ เพื่อจะดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและยึดถือปฏิบัติ ในคราวต่อไป และตามที่ ทอ.แจ้งการยินยอมให้บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท โกลเด้นคริม จำกัด ใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านค้าในบริเวณ รพ.ภูมิพลอดุลยเดช ทอ.นั้น กรมธนารักษ์พิจารณาแล้วสรุปได้ ดังนี้

๑.๑ การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๕/๑ กำหนดว่า ที่ราชพัสดุที่กระทรวง ทบวง กรม สงวนไว้แต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ จะนำมาจัดหาประโยชน์ เพื่อการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ ทั้งนี้ การจัดหาประโยชน์ โดยการจัดให้เช่าจะดำเนินการได้ต้องมีได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรม นั้นแล้ว

๑.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ที่ นร ๑๐๑๒๗/๑๕ ลง ๑ พ.ค.๕๙ เรื่อง การชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ข้อ ๒ (๒) กำหนดให้การจัดสวัสดิการ ในเชิงธุรกิจในที่ราชพัสดุจะต้องกระทำโดยการขออนุญาตเช่าตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ดังนั้น ก่อนที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจะอนุมัติ โครงการ ต้องส่งรายละเอียดของโครงการให้กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตก่อน โดยการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็น สวัสดิการในเชิงธุรกิจได้หรือไม่นั้น ให้ถือการพิจารณาของกรมธนารักษ์เป็นที่สุด (แนบ ๒)

๑.๓ จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น กรณี ทอ.ยินยอมให้บริษัท เซ็นทรัล เรสตอเรชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด ใช้พื้นที่ของ รพ.ภูมิพลอดุลยเดช ทอ.เพื่อประกอบกิจการร้านค้าให้บริการแก่ข้าราชการ ครอบครัว ตลอดจน ผู้มารับบริการ จึงเป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า พ.ศ.๒๕๔๗ และนิติกรรมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจเป็นเรื่องระหว่างกรมธนารักษ์ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ กับคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยคณะกรรมการฯ เป็นคู่สัญญา มีหน้าที่ชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ให้แก่กรมธนารักษ์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอยืนยันการอนุญาตให้คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการร้านค้าสวัสดิการ ทอ.เช่าที่ดินราชการพัสดุแปลงดังกล่าว มีกำหนด ๓ ปี นับแต่วันที่ ๑ มี.ค.๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๑ ตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๔/๔๓๐๒ ลง ๒๓ มี.ค.๕๙ (แนบ ๓)

๑.๔ กรณี ...

๑.๔ กรณีที่ ทอ.ยินยอมให้บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท โกลเด้นคริม จำกัด ใช้พื้นที่ของ รท.ภูมิพลอดุลยเดช ทอ.เพื่อประกอบกิจการร้านค้าให้บริการแก่ข้าราชการ ครอบครัว ตลอดจนผู้มารับบริการ เป็นสวัสดิการในเชิงธุรกิจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติกรรมการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสวัสดิการเชิงธุรกิจเป็นเรื่องระหว่างกรมธนารักษ์ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าที่ราชพัสดุกับคณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดยคณะกรรมการฯ เป็นคู่สัญญาที่มีหน้าที่ชำระค่าเช่าค่าธรรมเนียม ให้แก่กรมธนารักษ์ เช่นเดียวกับกรณีของบริษัท เซ็นทรัล เรสเทอรองส์ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งขณะนี้เรื่องดังกล่าวอยู่ระหว่างการตรวจสอบพื้นที่และตรวจสอบแบบแปลนการก่อสร้างร้านค้า ทั้งนี้ จะได้แจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวให้ทราบต่อไป

๒. กบ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับปรับปรุง) ข้อ ๒๓, ข้อ ๒๔, ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๕/๑ (แนบ ๔) สรุปได้ ดังนี้

๒.๑.๑ ข้อ ๒๓ ที่ราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ หรือที่ไม่ได้สงวนไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ จะนำมาจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า หรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น นอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าต้องเป็นการให้เช่าในลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑.๑.๑ การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้เป็นที่อยู่อาศัย

๒.๑.๑.๒ การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรม

๒.๑.๑.๓ การให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร โดยยกกรรมสิทธิ์อาคารที่ปลูกสร้างให้แก่กระทรวงการคลัง

๒.๑.๑.๔ การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น.

๒.๑.๑.๕ การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

การจัดหาประโยชน์โดยวิธีจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น นอกเหนือจากการจัดให้เช่า กรมธนารักษ์จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

การให้เช่าที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ราชพัสดุ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

๒.๑.๒ ข้อ ๒๔ การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ การใช้สิทธิตามสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า การใช้สิทธิตามสัญญาต่างตอบแทน และการบอกเลิกสัญญาต่างตอบแทน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมธนารักษ์ ซึ่งในการดำเนินการ อธิบดีกรมธนารักษ์ จะมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ธนารักษ์พื้นที่ หรือผู้ใช้ที่ราชพัสดุเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

๒.๑.๓ ข้อ ๒๕ ที่ราชพัสดุที่กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสงวนไว้แต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ จะนำมาจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้แต่ต้องเป็นการจัดหาประโยชน์เป็นการชั่วคราว ซึ่งการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่า ต้องเป็นการให้เช่าตามข้อ ๒.๑.๑.๑, ข้อ ๒.๑.๑.๒, ข้อ ๒.๑.๑.๔ หรือ ข้อ ๒.๑.๑.๕ และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กรณีการจัดหาประโยชน์โดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว และได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

๒.๑.๔ ข้อ ๒๕/๑ ที่ราชพัสดุที่กระทรวง ทบวง กรม สงวนไว้แต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ ในทางราชการ จะนำมาจัดหาประโยชน์เพื่อการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยการจัดให้เช่าหรือโดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่าก็ได้ ทั้งนี้ การจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากกระทรวง ทบวง กรม นั้น แล้วแต่กรณี สำหรับการจัดหาประโยชน์โดยวิธีการจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีกระทรวงการคลังด้วย

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ (แบบ ๕) แบ่งการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๒.๑ สวัสดิการภายในส่วนราชการ หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์ แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ

๒.๒.๒ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการ สวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

๒.๓ ระเบียบสวัสดิการ ทอ. พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๔ สรุปความว่า คณก.สวัสดิการ ทอ. มีอำนาจแต่งตั้งและมอบอำนาจให้ คณอก.เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัด สวัสดิการ ทอ. ตามระเบียบฯ (แบบ ๖) และอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๑๘ ส.ค.๕๘ ท้ายหนังสือ คณะ จบท.ศึกษาแนวทาง และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุสำหรับกิจการสวัสดิการ ที่ ๗๖/๕๘ ลง ๑๔ ส.ค.๕๘ (แบบ ๗) สรุปได้ ดังนี้

๒.๓.๑ สำนักงานเลขานุการ คณก.สวัสดิการ ทอ.จัดทำแนวทางการพิจารณา ใช้ที่ราชพัสดุในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของ ทอ. และทำเนียบ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และ ประกาศต่าง ๆ และแจกจ่ายให้กับ นขต.ทอ.ที่มีการใช้ที่ราชพัสดุในการจัดสวัสดิการ

๒.๓.๒ ให้ กบ.ทอ.ดูแลรับผิดชอบการใช้ที่ราชพัสดุในการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตาม แนวทางการพิจารณาใช้ที่ราชพัสดุในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของ ทอ. และแก้ไขปรับปรุงแนวทาง การพิจารณาใช้ที่ราชพัสดุในการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของ ทอ. ให้ทันสมัยตามกฎหมาย และระเบียบ ที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๔ ขั้นตอนการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุที่ ทอ.ใช้ประโยชน์ ซึ่ง ทอ.พิจารณาเห็นชอบ การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุได้ตามลักษณะการจัดให้เช่าตามข้อ ๒.๑.๑ ดังนี้

๒.๔.๑ ผู้ขอใช้มีหนังสือขอใช้ที่ราชพัสดุพร้อมรายละเอียดให้ นขต.ทอ.พิจารณา

๒.๔.๒ นขต.ทอ.พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องเสนอเรื่องให้ กบ.ทอ.หรือ คณก.พิจารณา ผังแม่บทและการใช้ประโยชน์พื้นที่ของ ทอ.พิจารณา

๒.๔.๓ กบ.ทอ.หรือ คณก.พิจารณาผังแม่บทและการใช้ประโยชน์พื้นที่ของ ทอ. พิจารณาแล้วเหมาะสม นำเรียน ผบ.ทอ.พิจารณาอนุมัติ

๒.๔.๔ ผบ.ทอ.อนุมัติให้ใช้ที่ราชพัสดุ กบ.ทอ.แจ้งกรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาต จัดให้เช่า

๒.๔.๕ กรมธนารักษ์อนุญาตจัดให้เช่า กบ.ทอ.แจ้งผู้ขอใช้จัดทำสัญญาเช่า กับกรมธนารักษ์

๒.๔.๖ ผู้ขอใช้...

๒.๔.๖ ผู้ขอใช้ทำสัญญาเช่าพร้อมชำระค่าเช่าและค่าธรรมเนียมกับกรมธนารักษ์ โดยตรง (กรณีผู้ขอใช้ดำเนินการก่อนที่กรมธนารักษ์จะทำสัญญาเช่า กรมธนารักษ์จะคิดค่าเช่าและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่เปิดดำเนินการจนถึงวันทำสัญญา)

๒.๕ อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๑๙ พ.ค.๕๙ ท้ายหนังสือ สน.เสธ.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๑.๑(๖)/๒๗ ลง ๑๙ พ.ค.๕๙ (แนบ ๘) ได้อนุมัติหลักการจัดระเบียบร้านค้าภายใน นขต.ทอ. สรุปได้ ดังนี้

๒.๕.๑ นขต.ทอ.ดำเนินการจัดระเบียบร้านค้าภายใน นขต.ทอ.ในนาม คณะอำนวยการภายใน นขต.ทอ.

๒.๕.๒ การเช่าที่ราชพัสดุให้ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๒.๔

๒.๕.๓ การใช้ที่ราชพัสดุเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามข้อ ๒.๒.๑ ให้เก็บเงินค่าใช้ประโยชน์เป็นรายได้ของกิจการสวัสดิการประเภทนั้น

๒.๕.๔ สตท.ทอ.และ จร.ทอ.ตรวจสอบการจัดสวัสดิการภายใน นขต.ทอ.ในการตรวจการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.

๒.๕.๕ นขต.ทอ.ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดระเบียบร้านค้าภายใน นขต.ทอ.

๒.๖ ผลการประชุมเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ทอ. เมื่อ ๘ พ.ค.๖๐ ณ ห้องประชุม สทง.ผบ.ทอ. ให้ กบ.ทอ.พิจารณาและกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุสำหรับกิจการสวัสดิการของ ทอ. ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของทางราชการที่กำหนด ตามข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๕ ซึ่ง กบ.ทอ.ได้พิจารณากำหนดแนวทางเรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๖.๑ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

๒.๖.๑.๑ ประเภทของสวัสดิการ คือ การออมทรัพย์ การให้กู้เงิน การเคหะสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การกีฬาและสันทนาการ การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

๒.๖.๑.๒ รูปแบบและเงื่อนไขการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

๒.๖.๑.๒ (๑) ผู้ให้บริการ คือ คณะอำนวยการ ทอ., คณะอำนวยการ นขต.ทอ. หรือ ข้าราชการ ทอ.ที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะอ.ฯ

๒.๖.๑.๒ (๒) ผู้รับบริการ คือ ข้าราชการ ทอ.เป็นหลัก

๒.๖.๑.๒ (๓) สถานที่ตั้ง ต้องไม่เอื้อหรือมุ่งบริการบุคคลภายนอก

๒.๖.๑.๒ (๔) เวลาเปิด-ปิด ต้องใกล้เคียงกับระยะเวลาปฏิบัติ

ราชการปกติ

๒.๖.๑.๓ ลักษณะการดำเนินการ

๒.๖.๑.๓ (๑) คณะอำนวยการ ทอ., คณะอำนวยการ นขต.ทอ. และข้าราชการ ทอ.ที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะอ.ฯ ไม่ต้องจัดทำสัญญาเช่าและไม่เสียค่าเช่ากับกรมธนารักษ์

๒.๖.๑.๓ (๒) ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ใช้อย่างประหยัดตามหลักเกณฑ์ที่ คณะอำนวยการ ทอ.กำหนด ทั้งนี้อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทอ.เป็นผู้อนุมัติ (ในนามประชาชน คณะอำนวยการ ทอ.)

๒.๖.๑.๔ วิธีการดำเนินการ ไม่ต้องประมูลเนื่องจากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

๒.๖.๑.๕ อำนาจ...

๒.๖.๑.๕ อำนาจการอนุมัติการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้นอยู่กับ

๒.๖.๑.๕(๑) คณก.สวัสดิการ ทอ.

๒.๖.๑.๕(๒) คณอก.สวัสดิการ ทอ.และ คณอก.สวัสดิการ นชต.ทอ.

ที่ได้รับมอบอำนาจจาก คณก.สวัสดิการ ทอ.ตามระเบียบสวัสดิการ ทอ. พ.ศ.๒๕๔๘

๒.๖.๑.๖ ขั้นตอนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (แนบ ๙)

๒.๖.๒ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

๒.๖.๒.๑ ประเภทของสวัสดิการ คือ ร้านอาหาร ร้านขายเครื่องดื่ม/ขายอาหารว่าง ร้านสินค้าอุปโภคบริโภค ตลาดนัด ร้านรับถ่ายเอกสาร ร้านขายหนังสือ และ/หรืออุปกรณ์เครื่องเขียน ร้านตัดผมหรือร้านเสริมสวย ร้านขายเสื้อผ้าหรือร้านตัดเสื้อผ้า ร้านรับซักรีด สถานที่ออกกำลังกายหรือกีฬา คลินิกสุขภาพ สถานที่จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง สถานที่และ/หรือบ้านพักตากอากาศ บริการรับส่งหรือเช่าพาหนะ เป็นต้น

๒.๖.๒.๒ รูปแบบและเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ

๒.๖.๒.๒ (๑) ผู้ให้บริการ คือ คณอก.สวัสดิการ ทอ., คณอก.สวัสดิการ นชต.ทอ. หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับมอบหมายจาก คณอก.ฯ

๒.๖.๒.๒ (๒) ผู้รับบริการ คือ ข้าราชการ ทอ. และบุคคลทั่วไป

๒.๖.๒.๒ (๓) สถานที่ตั้ง เอื้อหรือมุ่งบริการบุคคลภายนอก

๒.๖.๒.๒ (๔) เวลาเปิด-ปิด เกินกว่าเวลาปฏิบัติราชการปกติ

๒.๖.๒.๓ ลักษณะการดำเนินการ

๒.๖.๒.๓ (๑) คณอก.สวัสดิการ ทอ./คณอก.สวัสดิการ นชต.ทอ. จัดทำสัญญาเช่าโดยตรงกับกรมธนารักษ์ คิดค่าเช่าตามระเบียบที่ราชการกำหนด (ร้อยละ ๗๐ ของอัตราค่าเช่าปกติ)

๒.๖.๒.๓ (๒) ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

๒.๖.๒.๔ วิธีการดำเนินการ คณอก.สวัสดิการ ทอ./คณอก.สวัสดิการ นชต.ทอ. สามารถให้เอกชนเช่าช่วงดำเนินการได้ โดยไม่ต้องประมูล

๒.๖.๒.๕ อำนาจการอนุมัติการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจขึ้นอยู่กับอธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้รับมอบอำนาจ (โดย ผบ.ทอ.ให้ความยินยอมในการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ทอ.)

๒.๖.๒.๖ ขั้นตอนการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ (แนบ ๑๐)

๒.๗ กรณีที่ ทอ.ยินยอมให้บริษัท เซ็นทรัล เรสตอเรชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายเบเกอรี่และเครื่องดื่มแก่ข้าราชการ ครอบครัว ตลอดจนผู้มารับบริการ เป็นการดำเนินการในรูปแบบการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ กรมธนารักษ์จึงอนุญาตให้คณะเจ้าหน้าที่บริหารกิจการร้านค้าสวัสดิการ ทอ.เช่าที่ดินราชพัสดุแปลงดังกล่าว มีกำหนด ๓ ปี พร้อมทั้งอนุญาตให้ปลูกสร้างร้านจำหน่ายเบเกอรี่และเครื่องดื่ม (Auntie Anne's และ Mister Donut) บนที่ราชพัสดุ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดในหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๔/๔๓๐๒ ลง ๒๓ มี.ค.๕๔ ตามข้อ ๑.๓

๒.๘ กรณีที่ ทอ.ยินยอมให้บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท โกลเด้นคริม จำกัด ใช้พื้นที่ของ รพ.ภูมิพลอดุลยเดช ทอ. เพื่อประกอบกิจการร้านค้าให้บริการแก่ข้าราชการ ครอบครัว ตลอดจนผู้มารับบริการ ขณะนี้กรมธนารักษ์อยู่ระหว่างการตรวจสอบพื้นที่และตรวจสอบแบบแปลนการก่อสร้างร้านค้า ตามข้อ ๑.๔ (หลังจากกรมธนารักษ์ดำเนินการตามเรื่องดังกล่าวแล้ว จะมีหนังสือแจ้ง ทอ.ให้ดำเนินการในลักษณะเช่นเดียวกับบริษัท เซ็นทรัล เรสตอเรชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด ตามข้อ ๒.๗)


๓. กบ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามกฎและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรปรับแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุสำหรับ กิจการสวัสดิการของ ทอ.และดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ นชต.ทอ.ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุฯ ตามข้อ ๒.๖


๓.๒ ให้ คณอก.สวัสดิการ ทอ. ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่า และชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ กับกรมธนารักษ์ ตามข้อ ๒.๗ และข้อ ๒.๘

๓.๓ กบ.ทอ.ดูแลรับผิดชอบการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุฯ ให้เป็นไปตามแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุฯ และแก้ไขปรับปรุงแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุฯ ให้ทันสมัยตามกฎหมายและระเบียบฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง

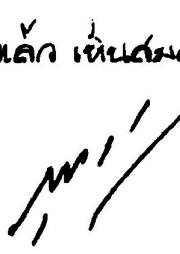
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓


พล.อ.ท.   
จก.กบ.ทอ.

อานัน - รอง เลขาธิการ (คน.)  
- เลขาธิการ

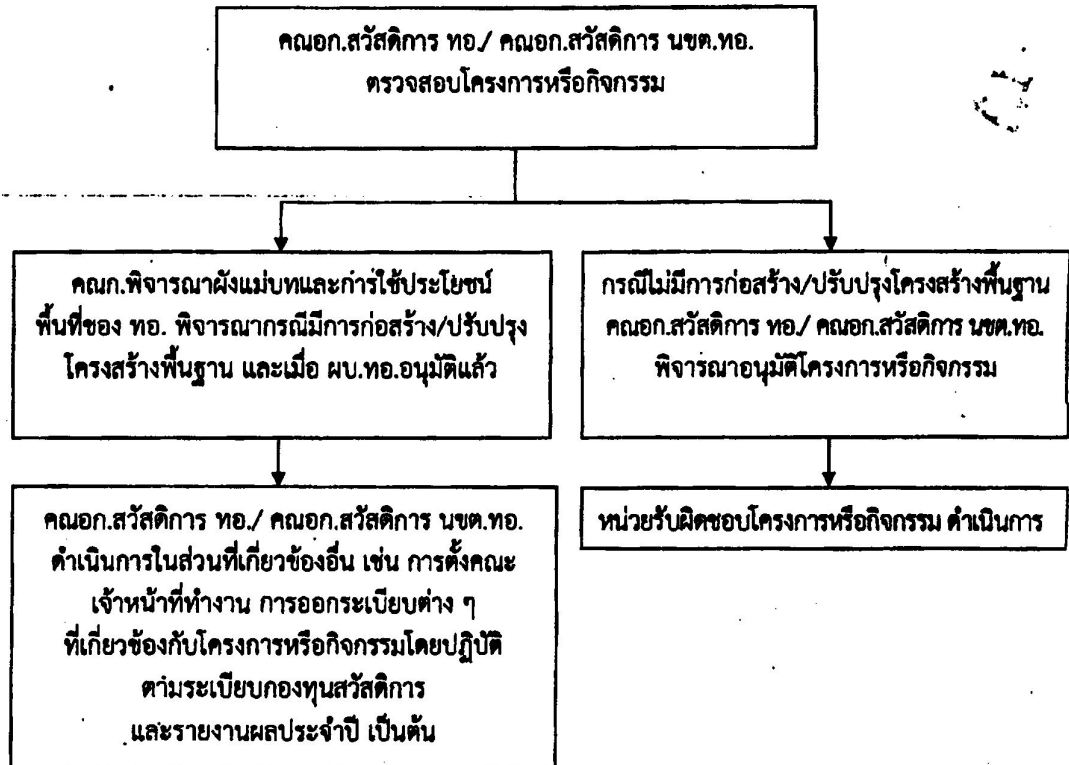
พล.อ.ท.   
รุ่ง เสริม ทอ. (คน.)  
๑๓ ก.ค. ๖๐

เรียน พล.ท.อ.  
กรมทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์  
อนันต์ ๑๓๐๓๖๕๐ ๓

พล.อ.อ.  
  
เสริม ทอ.  
๑๓ ก.ค. ๖๐

อนันต์ ๑๓๐๓๖๕๐ ๓  
พล.อ.อ.  
  
ก.ค.๖๐

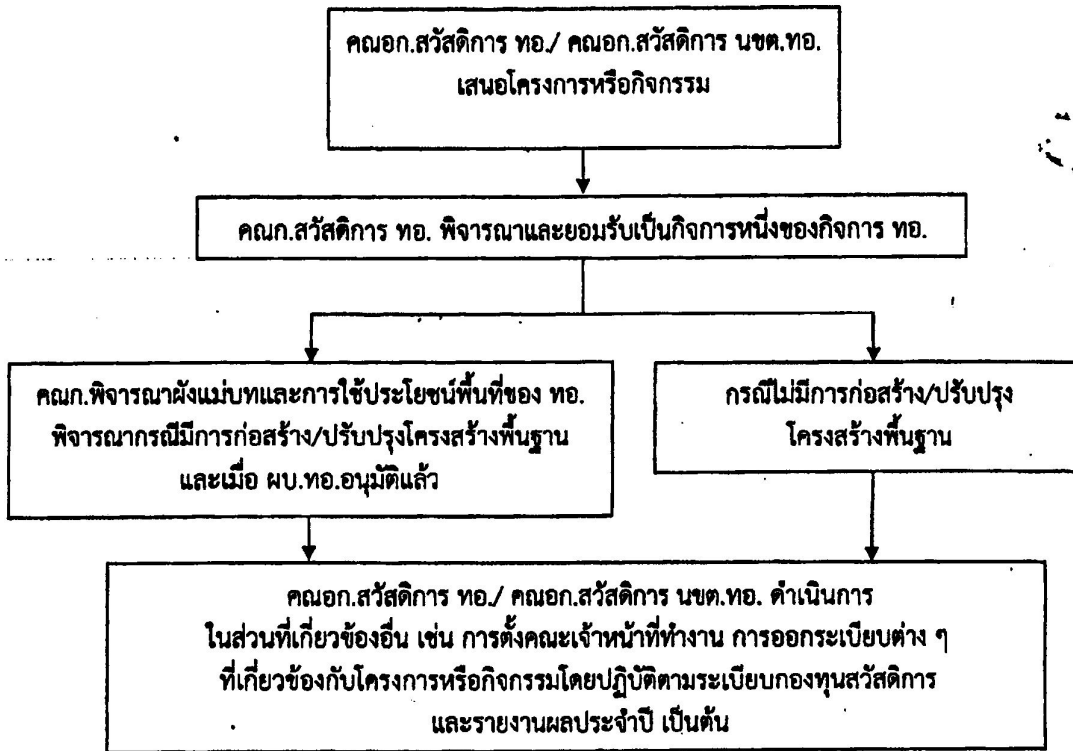
**ขั้นตอนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ**  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗  
และระเบียบสวัสดิการ ทอ. พ.ศ.๒๕๔๘  
(ในกรณีที่ได้รับมอบอำนาจจาก คณก.สวัสดิการ ทอ.)



**หมายเหตุ**

- การดำเนินการด้านหนังสือผ่านตามสายงานปกติ

**ขั้นตอนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ**  
**ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗**  
**และระเบียบสวัสดิการ ทอ. พ.ศ.๒๕๔๘**  
**(ในกรณีที่ไม่ได้รับมอบอำนาจจาก คณก.สวัสดิการ ทอ.)**



**หมายเหตุ**

- การดำเนินการด้านหนังสือผ่านตามสายงานปกติ

**ขั้นตอนการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ**  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

