



(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.สท.ทอ.(โทร.๒๕๕๖๒๗)

ที่ ทอ.๐๒๐๑๑๒/๒๑ วันที่ ๑๕ พ.ค.๕๕

เรื่อง ขออนุมัติขั้วการจัดระเบียบร้านค้าภายใน นชค.ทอ.

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามสั่งการ ผบ.ทอ.ด้วยวาจาเมื่อ ๒๗ เม.ย.๕๕ ให้กระผม พล.อ.อ.จอม รุ่งสว่าง สท.ทอ. หาแนวทางการปฏิบัติการจัดระเบียบร้านค้าภายใน นชค.ทอ.ให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบของทางราชการ รวมทั้ง แห่งตั้ง จนท.ทำงานหาแนวทางการปฏิบัติการจัดระเบียบร้านค้าภายใน นชค.ทอ.เป็นหน่วยดำเนินการ นั้น (รายละเอียดตามแนบ)

๒. กระผม ฯ ได้แต่งตั้ง คณะ จนท.ทำงานแก้ไขปัญหาร้านค้าภายใน ทอ.ซึ่งได้ดำเนินการ จัดประชุมเมื่อ ๓ พ.ค.๕๕, ๑๓๓๐ ณ ห้องประชุม พอ.(๑) โดยมี จก.ทอ.ทอ.เป็น ทน.จนท.ทำงาน และเป็นประธานา ได้เชิญ นายร่วมกิจการหาแนวทางการปฏิบัติใน องค์กรสวัสดิการภายใน ทอ.สรุปผลการประชุม ดังนี้

✓ ๒.๑ การนำที่ราชพัสดุไปใช้เพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการต้องดำเนินการ ตามระเบียบขานนี้ที่ราชพัสดุ และขั้นตอนการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ดังนี้

๒.๑.๑ การใช้ที่ราชพัสดุตาม พ.ร.บ.ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๑๔ ที่ราชพัสดุหมายถึง อสังหาริมทรัพย์อันเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินทุกชนิด ประกอบด้วยที่ดินราชพัสดุและอาคารราชพัสดุ ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๒๕ ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ (ใช้โดยไม่ห้องเช่า) ดังนั้น หน่วยงาน หรือ บริษัท จะใช้ที่ดินราชพัสดุ หรืออาคารราชพัสดุได้ต้องใช้โดยวิธีการเข้ากับกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง

✓ ๒.๑.๒ ขั้นตอนการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุที่ นชค.ทอ.ใช้ประโยชน์ มีดังนี้

๒.๑.๒.๑ ผู้ขอใช้มีหนังสือขอใช้ที่ราชพัสดุพร้อมรายละเอียดให้ นชค.ทอ.(ทอ.) พิจารณา

๒.๑.๒.๒ นชค.ทอ.(ทอ.) พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องเสนอเรื่องให้ กบ.ทอ. หรือ คณ.ก.พิจารณาผังแม่บทและการใช้ประโยชน์พื้นที่ของ ทอ.พิจารณา

๒.๑.๒.๓ กบ.ทอ.หรือ คณ.ก.พิจารณาผังแม่บทและการใช้ประโยชน์พื้นที่ของ ทอ. พิจารณาแล้วเหมาะสม นำเรียน ผบ.ทอ.พิจารณาอนุมัติ

๒.๑.๒.๔ ผบ.ทอ.อนุมัติให้ใช้ที่ราชพัสดุ กบ.ทอ.แจ้งกรมธนารักษ์ พิจารณาอนุญาตให้เช่า

๒.๑.๒.๕ กรมธนารักษ์อนุญาตให้เช่า กบ.ทอ.แจ้งผู้ขอใช้จัดทำสัญญาเช่า กับกรมธนารักษ์

๒.๑.๒.๖ ผู้ขอใช้ทำสัญญาเช่าพร้อมชำระค่าเช่าและค่าธรรมเนียมกับ กรมธนารักษ์โดยตรง (กรณีผู้ขอใช้ดำเนินการก่อนที่กรมธนารักษ์จะทำสัญญาเช่า กรมธนารักษ์จะคิดค่าเช่า และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่เปิดดำเนินการจนถึงวันทำสัญญา)

๒.๒ การจัดสวัสดิการภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แบ่งการจัดสวัสดิการภายในเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๒.๑ การจัด...

สตน.ทอ.

๒.๒.๑ การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ โดยมีได้เป็นไปในเชิงธุรกิจ และเจ้าของกิจการหรือกิจการคือเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือครอบครัวของส่วนราชการ

๒.๒.๒ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการใด ๆ ที่จัดเป็นสวัสดิการภายในของส่วนราชการที่คณะกรรมการสวัสดิการภายในส่วนราชการจัดให้มีขึ้น ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับสมาชิกสวัสดิการ และบุคคลภายนอกทั่วไป โดยเจ้าของกิจกรรมหรือกิจการเป็นบุคคลใดก็ได้ แต่การใช้ที่ราชพัสดุต้องดำเนินการแจ้งกับกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ✓

๒.๓ ประเภทของเงินที่ได้รับ และข้อแตกต่างของเงินราชการ

๒.๓.๑ ตามข้อบังคับ กพร.ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ กับเงินที่ได้รับจากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เงินรายรับ หมายความว่า เงินรายได้แผ่นดิน เงินที่ได้รับตามโครงการช่วยเหลือเงินรายรับเพื่อบูรณทรัพย์สิน เงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาชนเคราะห์ เงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จาก การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และเงินบำรุง

๒.๓.๒ เงินบำรุงเป็นเงินที่ได้รับบริจาคหรือที่มีผู้มอบให้รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค หรือที่มีผู้มอบให้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการนั้นใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการ หรือใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการทหารและลูกจ้าง แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๒.๓.๒.๑ เงินบำรุงประเภทที่ ๑ มีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายในกิจการในหน้าที่ของส่วนราชการ

๒.๓.๒.๒ เงินบำรุงประเภทที่ ๒ มีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่าย ในด้านสวัสดิการข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการ

๒.๓.๓ เงินกองทุนสวัสดิการ เป็นเงินที่ได้รับจากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ โดย คณะสวัสดิการภายใน ท่อ.พิจารณาจัดให้มีขึ้น โดยแต่ละประเภทจัดส่งเงินเข้ากองทุนตามระเบียบ ประกอบด้วย คณะกิจการสวัสดิการภายใน ท่อมี ๑๘ กิจการ และ คณะสวัสดิการกิจการภายใน เขตหรือบริหารกรมโดย คณะสวัสดิการของคณะ และส่วนประสมโดย คณะส่วนงานกิจการต่าง ๆ ที่มีจัดให้มีขึ้น และได้รับอนุมัติจาก คณะสวัสดิการภายใน ท่อ.

๒.๓.๔ ข้อแตกต่างของเงินราชการ (เงินบำรุง) กับเงินจากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เงินราชการ (เงินบำรุง)	เงินจากการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ
๑. ได้รับและดำเนินการโดยส่วนราชการ เช่น การมอบเงินให้ ท่อ.ไปใช้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง	๑. ได้รับจากกิจการสวัสดิการภายในของส่วนราชการหรือบริจาคให้ คณะ.หรือ คณะก.สวัสดิการของส่วนราชการ
๒. ส่วนราชการกำหนดระเบียบรองรับ	๒. คณะก.หรือ คณะก.สวัสดิการของส่วนราชการกำหนดระเบียบรองรับ
๓. เปิดบัญชีธนาคารในนามส่วนราชการหรือฝากในบัญชีราชการ	๓. เปิดบัญชีธนาคารในนาม คณะก.หรือ คณะก.สวัสดิการของส่วนราชการ
๔. บริหารในนามส่วนราชการ	๔. บริหารโดย คณะก.หรือ คณะก.สวัสดิการ

๓. ระยะเวลา ๖ เดือนมาแล้ว เพื่อให้การจัดระเบียบร้านค้าภายใน พรมมีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎ
ระเบียบของทางราชการ และเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับ นชต.ทอ.อื่น จึงเห็นสมควรขอปฏิบัติการจัดระเบียบร้านค้า
ภายใน นชต.ทอ. เป็นการส่วนรวม ดังนี้

๓.๑ นชต.ทอ.ดำเนินการจัดระเบียบร้านค้าภายใน นชต.ทอ.ในนาม คณะก.สวัสดิการ
ภายใน นชต.ทอ.

๓.๒ การเข้าที่ราชพัสดุให้ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๒.๑.๒

๓.๓ การใช้ที่ราชพัสดุเพื่อการจัดสวัสดิการตามข้อ ๒.๒.๑ ให้เก็บเงินค่าใช้จ่ายนี้
เป็นรายได้ของกิจการสวัสดิการประเภทนั้น

๓.๔ สตบ.ทอ.และ จร.ทอ.ตรวจสอบการจัดสวัสดิการภายใน นชต.ทอ.ในการตรวจ
การปฏิบัติราชการของ นชต.ทอ.

๓.๕ นชต.ทอ.ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดระเบียบร้านค้าภายใน นชต.ทอ.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรขอโอนุมัติในข้อ ๓

พล.ธ.อ.

เสธ.ทอ.

นายเสนา โตเมธารบ

เลขที่ติดต่อ ๓

ทลธ.๑๒

จนทอ.

๑๙ พ.ค. ๕๗

สำเนาถูกต้อง

น.ค.

(ชื่อมงคล จันทร์สารโสม)

นทต.มทต.กมท.สนน.กน.ทอ.

๒๗/๓.๕๔

สำเนาถูกต้อง

น.อ.

(พิพัฒน์ ผ่องศรี)

รอง ผอ.กตพ.สตบ.ทอ.

๑๕/๓.๕๗

สำเนาถูกต้อง

นท. ๓๒

๑๕/๓.๕๗

สตบ.ทอ.