



คู่มือ
กำลังพลทหารอากาศ
ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๓
พ.ศ.๒๕๖๐

จัดทำโดย
คณะอนุกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ
ตามแบบธรรมเนียมทหาร

คำนำ

“คู่มือกำลังพลทหารอากาศ ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐” เล่มนี้ ได้แก้ไขปรับปรุงคู่มือกำลังพลทหารอากาศ ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น นอกจากนี้จะให้กำลังพลกองทัพอากาศได้รับรู้เกี่ยวกับประวัติ กองทัพอากาศ แบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในการ ปฏิบัติราชการ เช่น แบบธรรมเนียมด้านวินัยทหาร แบบธรรมเนียม ด้านการแต่งกาย แบบธรรมเนียมด้านสิทธิกำลังพลต่าง ๆ แล้ว คู่มือกำลังพลทหารอากาศฉบับนี้ ยังได้เพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับ หน่วยบินกองทัพอากาศ อากาศยานประจำการ รวมทั้งสิ่งที่ควรรู้ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในหน่วยงาน และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

คณะอนุกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการประพฤติ ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหารหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือกำลังพล ทหารอากาศ ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐” ฉบับนี้ จะเป็น ประโยชน์ต่อกำลังพลกองทัพอากาศ ช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการเป็นทหารอากาศอาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกำลังพลที่ได้บรรจุ เข้ารับราชการใหม่ในกองทัพอากาศ ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติตน ได้อย่างถูกต้องตามแบบธรรมเนียมทหาร ซึ่งจะเป็นภาพลักษณ์ที่ดี เป็นผลดี ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเอง กองทัพอากาศ และประเทศชาติต่อไป

คณะอนุกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการประพฤติ
ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหาร

สารบัญ

	หน้า
หมวดความรู้ทั่วไป	๗
๑. กองทัพอากาศ (ประวัติและความเป็นมา)	๙
๒. ภารกิจ และการจัดส่วนราชการ	๑๒
๓. ประเภทกำลังพลในกองทัพอากาศ	๑๗
๔. วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ	๑๙
๕. หลักนิยม และพันธกิจกองทัพอากาศ	๒๓
๖. ค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ	๒๕
๗. สมรรถนะหลักกองทัพอากาศ	๒๗
๘. กระทรวงกลาโหม	๓๑
๙. รัชชัญเฉลิมพล	๓๖
๑๐. หน่วยบินกองทัพอากาศ	๔๔
๑๑. สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในหน่วยงาน	๕๓
๑๒. สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๙
หมวดแบบธรรมเนียมการแต่งกาย	๖๓
๑๓. เครื่องแบบทหารอากาศ	๖๕
๑๔. เครื่องแบบลูกจ้าง และพนักงานราชการ	๑๐๙
๑๕. สิทธิ และโอกาสในการแต่งเครื่องแบบ	๑๑๓
๑๖. เครื่องหมายยศ เครื่องหมายสังกัด	๑๑๕
๑๗. การติดป้ายชื่อ และการติดแพรแถบย่อ	๑๒๓
๑๘. เครื่องหมายความสามารถ และการประดับ	๑๒๕
๑๙. การไว้ทรงผม และสีผม	๑๒๗

๒๐. การพกโทรศัพท์มือถือ และการสะพายกระเป๋า หรือเป้	๑๒๙
๒๑. การใช้เส้นกันหนาวประกอบเครื่องแบบ	๑๓๐
๒๒. การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๓๔
๒๓. การคาดกระบี่ การใช้ถุงมือ และการใช้ผ้าพันแขนทุกซ์	๑๓๖
๒๔. การปฏิบัติตนของทหารหญิง	๑๓๘

หมวดแบบธรรมเนียมทั่วไป และวินัยทหาร ๑๔๑

๒๕. วินัยทหาร	๑๔๓
๒๖. การเคารพ	๑๔๕
๒๗. การมาปฏิบัติราชการ	๑๔๕
๒๘. การรายงานตนเอง	๑๔๖
๒๙. การรายงานด่วน	๑๔๗
๓๐. การรายงานเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและเตรียมพร้อม	๑๔๘
๓๑. ประวัติดำรงราชการ	๑๕๐
๓๒. แฟ้มประจำตัวข้าราชการ	๑๕๒
๓๓. การรายงาน แก้วไขว้น เดือน ปีเกิด การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล	๑๕๔
๓๔. การรายงานเมื่อต้องคดี	๑๕๗
๓๕. แนวทางการลงทัณฑ์	๑๖๔
๓๖. การร้องทุกข์	๑๘๗

หมวดแบบธรรมเนียมลัทธิกำลังพล ๑๙๑

๓๗. การแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร	๑๙๓
๓๘. การลา	๒๐๒
๓๙. การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร	๒๒๒
๔๐. การศึกษาภายในประเทศ	๒๓๔
๔๑. การศึกษาต่างประเทศ	๒๔๗
๔๒. เอกสารอ้างอิง	๒๕๔

หมวดความรู้ทั่วไป



“กำลังในอากาศเป็นโล่อันแท้จริงอย่างเดียว
ที่จะกั้นมิให้การสงครามมาถึงท่ามกลางประเทศของเราได้
ทั้งเป็นประโยชน์ใหญ่ยิ่งในการคมนาคมเวลาปกติ”

จอมพล สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ
กรมหลวงพิศณุโลกประชานารถ
พระบิดาแห่งกองทัพอากาศไทย



กองทัพอากาศ

ประวัติและความเป็นมา

พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ถือเป็นพระมหากษัตริย์ที่ทรงเป็น “ผู้พระราชทานกำเนิดการบินของไทย” โดยเมื่อปี พ.ศ.๒๔๕๓ ในรัชสมัยของพระองค์ บริษัทการบินแห่งตะวันออกไกล ได้นำ นายชาร์ล ร็องแต็ง บอร์น นักบินชาวเบลเยียม และเครื่องบินแบบอ็องรี ฟาร์ม็อง ๔ ชื่อ “แวนด้า” มาแสดงการบินให้ชาวสยามชมเป็นครั้งแรก ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๔๕๓ ที่สนามราชกรีฑาสโมสร หรือสนามม้าสระปทุม



สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนารถ
กรมหลวงพิศณุโลกประชานารถ ประทับเป็นผู้โดยสาร



พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระบรมราชโองบาย ในการทำนุบำรุงกิจการทหารอย่างจริงจัง และด้วยความริเริ่มของ นายพลเอก สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าจักรพงษ์ภูวนาถ กรมหลวงพิษณุโลกประชานาถ เสนาธิการทหารบก และจอมพล พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าจิริประวดีวรเดช กรมหลวงนครไชยศรี สุรเดช เสนาบดีกระทรวงกลาโหม ซึ่งได้เสด็จดูกิจการของยุโรปในช่วง ต้นปี พ.ศ.๒๔๕๔ และได้เห็นความก้าวหน้าด้านการบินในประเทศฝรั่งเศส ตั้งนั้นทั้ง ๓ พระองค์ จึงทรงตระหนักถึงความจำเป็นที่ประเทศสยาม ต้องมีเครื่องบินไว้เพื่อป้องกันประเทศ

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๔๕๔ กระทรวงกลาโหม ได้ส่ง นายพันตรี หลวงศักดิ์ศัลยาวัธ (สุนี สุวรรณประทีป) นายร้อยเอก หลวงอาวุธสิทธิกร (หลง สิ้นสุข) และนายร้อยโท ทิพย์ เกตุทัต ไปศึกษาวิชาการบิน ณ ประเทศฝรั่งเศส ต่อมานายทหารทั้ง ๓ ท่านได้รับพระราชทานยศ และบรรดาศักดิ์ เป็น พลอากาศโท พระยาเฉลิมอากาศ นาวาอากาศเอก พระยาเวหาสยานศิลปะสิทธิ์ และนาวาอากาศเอก พระยาทะยานพิฆาต ตามลำดับ และกองทัพอากาศได้ยกย่องให้เป็น “บุพการีทหารอากาศ”

ในเวลาต่อมา กระทรวงกลาโหมได้สั่งซื้อเครื่องบินจากประเทศ ฝรั่งเศส จำนวน ๗ เครื่อง คือ เครื่องบินนิเออปอร์ตปีกชั้นเดียว ๔ เครื่อง เครื่องบินเบรเกต์ปีก ๒ ชั้น ๓ เครื่อง และเจ้าพระยาอภัยภูเบศร์ (ชุ่ม อภัยวงศ์) บริจาคเงินซื้อเครื่องบินเบรเกต์ปีก ๒ ชั้น ให้อีก ๑ เครื่อง รวมเป็น ๘ เครื่อง นับเป็นเครื่องบิน ๒ แบบแรกของประเทศไทย



วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๖ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้เสด็จฯ ไปยังโรงเก็บเครื่องบิน จากนั้นได้ทอดพระเนตรการบิน การแสดงการบิน ซึ่งนายทหารทั้ง ๓ ท่าน ได้บินถวายตัว และโปรยกระดาษ ถวายพระพรชัยมงคล ซึ่งต่อมาคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๓๗ ให้วันที่ ๑๓ มกราคมของทุกปีเป็น “วันการบินแห่งชาติ”

กระทรวงกลาโหมเริ่มโครงการย้ายสนามบินจากสนามราชกรีฑา สโมสร ตำบลปทุมวัน ซึ่งเป็นที่ลุ่มและคับแคบ มาอยู่ที่ตำบลดอนเมือง และได้มีคำสั่งให้ตั้งเป็น “กองบินทหารบก” เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๓ ซึ่งกองทัพอากาศถือเอาวันที่ ๒๗ มีนาคม ของทุกปีเป็น “วันที่ระลึก กองทัพอากาศ”

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ มีคำสั่งสำหรับทหารบกที่ ๒๑๘/๒๕๕๔๑ ให้ยกฐานะกองบินทหารบก เป็น “กรมอากาศยานทหารบก” วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงกลาโหมมีคำสั่งให้แก้คำเรียก “กรมอากาศยานทหารบก” เป็น “กรมอากาศยาน”

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีแจ้งความสำหรับทหารบก ให้กรมอากาศยานซึ่งแต่เดิมขึ้นตรงต่อเสนาธิการทหารบก เปลี่ยนเป็น กรมขึ้นตรงต่อเสนาบดีกระทรวงกลาโหม

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๗๘ กระทรวงกลาโหมมีคำสั่งให้เปลี่ยน การเรียกกรมอากาศยาน เป็น “กรมทหารอากาศ” และขาดจาก การบังคับบัญชาจากกองทัพบก ไปขึ้นอยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงกลาโหมโดยตรง



วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๗๙ กระทรวงกลาโหมได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องบินทหารอากาศ กำหนดรายละเอียดลักษณะชนิด และประเภทของเครื่องบินทหารอากาศขึ้น ซึ่งสีของเครื่องบินได้เปลี่ยนเป็นสีเทา ทหารอากาศจึงได้ใช้เครื่องบินสีเทาตลอดมาจนถึงปัจจุบัน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๗๙ ได้มีการออกพระราชบัญญัติศทหาร พุทธศักราช ๒๕๗๙ โดยกำหนดให้มียศทหารบก ทหารเรือ และทหารอากาศ

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๘๐ กระทรวงกลาโหมมีคำสั่งยกฐานะกรมทหารอากาศ เป็น “กองทัพอากาศ” ซึ่งกองทัพอากาศกำหนดให้วันที่ ๙ เมษายนของทุกปี เป็น “วันกองทัพอากาศ” ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๔๑ และในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๘๐ มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้นาวาอากาศเอก พระเวชยันตรังสฤษฏ์ เจ้ากรมทหารอากาศ เป็นผู้บัญชาการทหารอากาศ คนแรก

ภารกิจ และการจัดส่วนราชการ

พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ กำหนดให้ “กองทัพอากาศมีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพอากาศ การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพอากาศตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม มีผู้บัญชาการทหารอากาศ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ” และเป็นนิติบุคคล



กองทัพอากาศ มีการปรับแก้ไขโครงสร้างการจัดส่วนราชการ กองทัพอากาศมาโดยลำดับ เพื่อให้สามารถสนองต่อการปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบตามกฎหมาย สอดรับกับยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ ที่กองทัพอากาศกำหนด จึงแบ่งส่วนราชการตามกลุ่มงาน หรือหน้าที่ ในการปฏิบัติงานออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ ส่วนบัญชาการ ส่วนกำลังรบ ส่วนส่งกำลังบำรุง ส่วนการศึกษา และส่วนกิจการพิเศษ เพื่อการบริหาร จัดการตามลักษณะงาน^๑ ดังนี้

๑. ส่วนบัญชาการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ สำนักงานเลขานุการกองทัพอากาศ (สลก.ทอ.)
- ๑.๒ กรมสารบรรณทหารอากาศ (สบ.ทอ.)
- ๑.๓ กรมกำลังพลทหารอากาศ (กพ.ทอ.)
- ๑.๔ กรมข่าวทหารอากาศ (ขว.ทอ.)
- ๑.๕ กรมยุทธการทหารอากาศ (ยก.ทอ.)
- ๑.๖ กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ (กบ.ทอ.)
- ๑.๗ กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ (กร.ทอ.)
- ๑.๘ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ (ทสส.ทอ.)
- ๑.๙ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ (สปช.ทอ.)
- ๑.๑๐ กรมการเงินทหารอากาศ (กง.ทอ.)
- ๑.๑๑ กรมจเรทหารอากาศ (จร.ทอ.)
- ๑.๑๒ สำนักงานตรวจสอบภายในทหารอากาศ (สตน.ทอ.)
- ๑.๑๓ สำนักงานนิรภัยทหารอากาศ (สนภ.ทอ.)
- ๑.๑๔ สำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ (สธน.ทอ.)

^๑ คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ลับ ที่ ๔๐/๕๒ ลง ๑ เม.ย.๕๒ เรื่อง แก้อัตรากองทัพอากาศ



๒. ส่วนกำลังรบ ประกอบด้วย

- ๒.๑ กองบิน ๑ (บน.๑)
- ๒.๒ กองบิน ๒ (บน.๒)
- ๒.๓ กองบิน ๔ (บน.๔)
- ๒.๔ กองบิน ๕ (บน.๕)
- ๒.๕ กองบิน ๖ (บน.๖)
- ๒.๖ กองบิน ๗ (บน.๗)
- ๒.๗ กองบิน ๒๑ (บน.๒๑)
- ๒.๘ กองบิน ๒๓ (บน.๒๓)
- ๒.๙ กองบิน ๔๑ (บน.๔๑)
- ๒.๑๐ กองบิน ๔๖ (บน.๔๖)
- ๒.๑๑ กองบิน ๕๖ (บน.๕๖)
- ๒.๑๒ โรงเรียนการบิน (รร.การบิน)
- ๒.๑๓ กรมควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ (คปอ.)
- ๒.๑๔ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน (อย.)

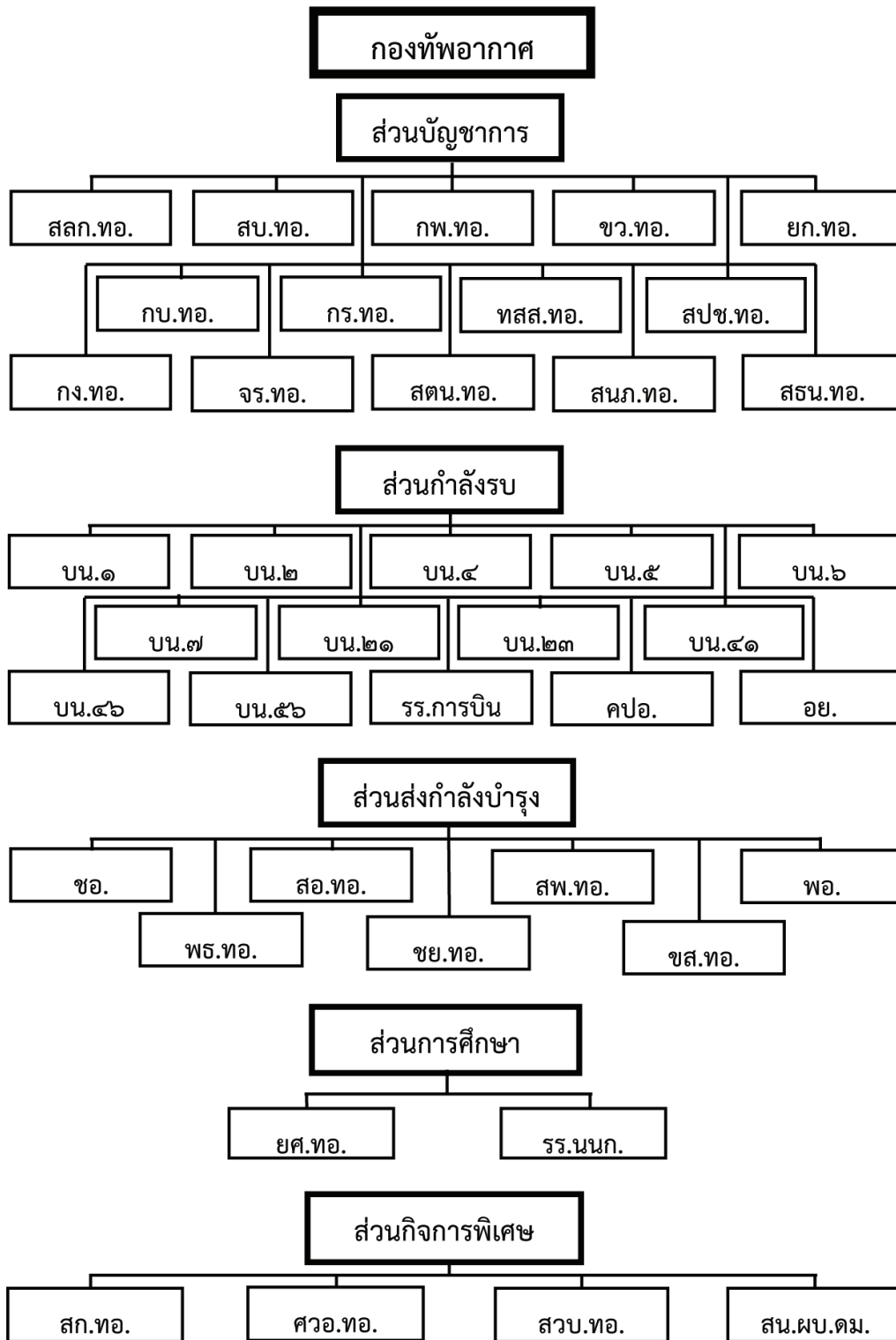
๓. ส่วนส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย

- ๓.๑ กรมช่างอากาศ (ชอ.)
- ๓.๒ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ (สอ.ทอ.)
- ๓.๓ กรมสรรพาวุธทหารอากาศ (สพ.ทอ.)
- ๓.๔ กรมแพทย์ทหารอากาศ (พอ.)
- ๓.๕ กรมพลธิการทหารอากาศ (พธ.ทอ.)
- ๓.๖ กรมช่างโยธาทหารอากาศ (ชย.ทอ.)
- ๓.๗ กรมขนส่งทหารอากาศ (ขส.ทอ.)



๔. ส่วนการศึกษา ประกอบด้วย
 - ๔.๑ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ (ยศ.ทอ.)
 - ๔.๒ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช^๑
(รร.นบก.)
๕. ส่วนกิจการพิเศษ ประกอบด้วย
 - ๕.๑ กรมสวัสดิการทหารอากาศ (สก.ทอ.)
 - ๕.๒ ศูนย์วิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการบินและอวกาศกองทัพอากาศ (ศวอ.ทอ.)
 - ๕.๓ สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ (สวบ.ทอ.)
 - ๕.๔ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง (สน.ผบ.ดม.)

^๑ มาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพอากาศ กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗





ประเภทกำลังพลในกองทัพอากาศ

ปัจจุบัน กองทัพอากาศมีกำลังพลทุกประเภทปฏิบัติงานตามภารกิจที่กองทัพอากาศได้รับมอบหมาย ประมาณ ๔๗,๐๐๐ คน ได้กำหนดแผนในการบรรจุกำลังพลประเภทต่าง ๆ ตามภารกิจ และความต้องการกำลังพลของหัวหน้าสายวิทยาการ และส่วนราชการ กองทัพอากาศ ซึ่งเป็นนโยบายการบริหารกำลังพลของกองทัพอากาศ ปี ๕๖ - ๖๒^๑ มีกรอบการบรรจุกำลังพลไว้ไม่เกิน ๕๖,๐๐๐ คน โดยแผนการบรรจุกำลังพลดังกล่าว จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับกรอบวงเงินงบประมาณด้านบุคลากรของกองทัพอากาศที่กำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๓๕^๒ ของวงเงินงบประมาณที่กองทัพอากาศได้รับจัดสรร ซึ่งกำลังพลประเภทต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

ข้าราชการทหาร^๓ หมายความว่า ทหารประจำการ และข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร

ข้าราชการพลเรือนกลาโหม^๔ หมายความว่า ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการในกระทรวงกลาโหม ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไม่มีอัตราทหาร และไม่มีชั้นยศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะทาง ซึ่งกำลังพลประเภทนี้กำลังอยู่ในระหว่างการพิจารณาบรรจุเข้ารับราชการในอนาคตอันใกล้นี้

^๑ อนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ เมื่อ ๕ ก.ค.๕๖ ทำหนังสือ กพ.ทอ.ลับ ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๔.๓/๑๔๙๖ ลง ๑๔ มิ.ย.๕๖

^๒ อนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ เมื่อ ๒๖ ก.ย.๕๗ ทำหนังสือ กพ.ทอ.ลับ ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๔.๓/๒๔๐๔ ลง ๒๒ ก.ย.๕๗

^๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑

^๔ พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑



นักเรียนทหาร^๑ หมายถึง นักเรียนที่เข้ารับการศึกษานในโรงเรียนทหาร ได้แก่ นักเรียนนายเรืออากาศ และนักเรียนจำอากาศ

นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม^๒ หมายถึง นักเรียนที่เข้ารับการศึกษานในโรงเรียนของทางราชการทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ได้แก่ นักเรียนพยาบาลทหารอากาศ และนักเรียนดุริยางค์ทหารอากาศ

ทหารกองประจำการ^๓ หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนกองประจำการ และได้เข้ารับราชการในกองประจำการจนกว่าจะได้ปลด

พนักงานราชการ^๔ หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

ลูกจ้างประจำ^๕ หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดย โดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

ลูกจ้างชั่วคราว^๖ หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยที่ได้รับ

^๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๔๓

^๒ กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๕) ออกตามความใน พระราชบัญญัติระเบียบแบบแผนนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๒๑

^๓ พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

^๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

^๕ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖

^๖ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖



วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ

วิสัยทัศน์

กองทัพอากาศ กำหนดวิสัยทัศน์ที่จะเป็น “กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค” หรือ “One of the Best Air Forces in ASEAN” ภายในปี ๒๕๖๒ ซึ่งการกำหนดวิสัยทัศน์ดังกล่าว ผู้บังคับบัญชา และกำลังพลของกองทัพอากาศทุกคน ต้องร่วมกันขับเคลื่อนกองทัพอากาศให้สามารถเปลี่ยนผ่านในแต่ละช่วงเวลาที่ได้กำหนดไว้ทั้ง ๓ ระยะ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ดังกล่าว ได้แก่ ระยะที่ ๑ เป็นการนำพากองทัพอากาศให้ก้าวเข้าสู่ “กองทัพอากาศดิจิทัล (Digital Air Force: DAF)” ภายในปี ๒๕๕๔ แล้วเดินทางสู่เป้าหมายระยะที่ ๒ “กองทัพอากาศที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Air Force : NCAF)” ภายในปี ๒๕๕๘ ซึ่งในระยะนี้กองทัพอากาศจะมีขีดความสามารถในการปฏิบัติการรบ และการปฏิบัติที่มีใช้การรบ เพื่อตอบสนองกับภัยคุกคามได้ในทุกรูปแบบ รวมถึงภัยคุกคามรูปแบบใหม่ในยุคสงครามที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลางได้อย่างสมบูรณ์ และสามารถใช้เทคโนโลยีเครือข่าย และระบบข้อมูลทางยุทธวิธีได้บนพื้นฐานของการพึ่งพาตนเอง โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนาองค์ประกอบของ NCAF ทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ ระบบบัญชาการและควบคุม (Command Control) ระบบตรวจจับ (Sensor) หน่วยปฏิบัติ/ผู้ปฏิบัติ (Shooter) เครือข่าย (Network) ระบบสนับสนุนและบริการ (Support and Services) และทรัพยากรบุคคล และการปรับพฤติกรรม (Human and Behavior) ให้มีการปฏิบัติการที่สอดประสานกันอย่างสมดุลง จากนั้นจึงจะขับเคลื่อนกองทัพอากาศมุ่งสู่เป้าหมายระยะที่ ๓ ด้วยการผลักดันกองทัพอากาศให้ก้าวเข้าสู่วิสัยทัศน์การเป็น “กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค (One of the Best Air Forces in ASEAN)” ภายในปี ๒๕๖๒ นั้นเอง



ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ

กองทัพอากาศ จะสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์การเป็น “กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค” หรือ “One of the Best Air Forces in ASEAN” ได้ภายในปี ๒๕๖๒ หรือไม่นั้น การกำหนดยุทธศาสตร์กองทัพอากาศถือเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญประการหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนกองทัพอากาศให้ได้รับการพัฒนา และก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างเป็นระบบ มีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และชัดเจน ตลอดจนสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และขอบเขตที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย และตามที่กองทัพอากาศได้รับมอบหมาย ซึ่งกองทัพอากาศได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนกองทัพอากาศ ในห้วงเวลาระหว่างปี ๒๕๕๑ - ๒๕๖๐ และปรับปรุงยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การรักษาความมั่นคงของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของรัฐบาล



ยุทธศาสตร์ที่กองทัพอากาศกำหนดขึ้นข้างต้น ถือเป็นแนวทางที่มุ่งมั่นจะดำรงขีดความสามารถหลักด้านการเตรียมกำลังกองทัพอากาศ เพื่อการป้องกันราชอาณาจักร การพัฒนาประเทศ ตลอดจนช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ และขอบเขตที่กฎหมายกำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศดังกล่าว จำเป็นต้องได้รับการทบทวน และปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ต้องผ่านกระบวนการวิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติที่ผ่านมาในทุกด้านอย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการอันเป็นสากล และที่สำคัญต้องสอดคล้องกับบริบทของประเทศ นอกจากนี้จะทบทวน และปรับปรุงยุทธศาสตร์กองทัพอากาศแล้ว ยังมีการทบทวน และปรับปรุงโครงสร้างการจัดส่วนราชการกองทัพอากาศ ให้มีความเหมาะสม มีขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจ และสามารถเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ ในทุกรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากการกำหนดวิสัยทัศน์ และดำเนินการตามยุทธศาสตร์กองทัพอากาศดังกล่าวข้างต้นแล้ว กองทัพอากาศยังได้น้อมนำพระราชดำรัส และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ มาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างจริงจัง พร้อมทั้งให้ความสำคัญอย่างสูงสุดต่อการพิทักษ์ และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ยึดถือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และปฏิบัติตามค่านิยมหลักกองทัพอากาศ ภายใต้กรอบนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวงกลาโหม มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรืออีกนัยหนึ่ง คือ กำลังพลของกองทัพอากาศให้มีความรู้ และความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ในการปฏิบัติการกิจบนหลักการพึ่งพาตนเองได้อย่างเหมาะสมองค์ความรู้ที่สั่งสมต้องได้รับการถ่ายทอด และบันทึก หรือจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถนำมาพัฒนาต่อยอด หรือใช้ประโยชน์ต่อไปได้ในอนาคต



ในห้วงทศวรรษที่ผ่านมา ผู้บัญชาทหารอากาศทุกท่านทั้งอดีตและปัจจุบัน ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติทั้งนโยบายเร่งด่วน และนโยบายเฉพาะในด้านต่าง ๆ เพื่อการขับเคลื่อนกองทัพอากาศภายใต้บทบาท และหน้าที่ในการเตรียมกำลังกองทัพอากาศเพื่อการป้องกันประเทศ รักษาเอกราชอธิปไตย พิทักษ์รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ การปฏิบัติภารกิจเพื่อตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาสังคม ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชนเมื่อประสบภัย ซึ่งแนวนโยบายของผู้บัญชาการทหารอากาศดังกล่าว หากพิจารณาในภาพรวมแล้ว จะให้ความสำคัญกับการพัฒนากองทัพตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาคอาเซียน (One of The Best Air Forces in ASEAN)” ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น นโยบายที่ผู้บัญชาการทหารอากาศแต่ละท่านกำหนดขึ้น หากพิจารณาในภาพรวมแล้วจะเป็นการสานต่อนโยบายของผู้บัญชาการทหารอากาศท่านที่ผ่านมา พร้อมทั้งกำหนดนโยบายเพิ่มเติมขึ้นเฉพาะในงานที่มีความสำคัญเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนราชการกองทัพอากาศ ทุกภาคส่วนสามารถนำนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติได้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง และปรากฏผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม นำมาซึ่งความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ ตามหน้าที่รับผิดชอบที่กองทัพอากาศได้รับมอบหมาย ท้ายที่สุดย่อมส่งผลดีต่อความปลอดภัยและความมั่นคงสถาพรของชาติ ตลอดจนความผาสุกของประชาชนชาวไทยตลอดไป



หลักนิยม และพันธกิจกองทัพอากาศ

หลักนิยมกองทัพอากาศ

หลักนิยม (Doctrine) คือ หลักการมูลฐานที่มีรากฐานมาจากประสบการณ์ หรือหลักเกณฑ์ที่คิดค้นขึ้น และได้รับการพิจารณาอย่างถ่องแท้แล้ว นำมาสั่งสอนจนเป็นที่ยอมรับการปฏิบัติจากผู้ร่วมงานร่วมอาชีพ สำหรับทางทหารจะได้มาจากบทเรียนและการปฏิบัติที่กระทำอยู่เป็นประจำที่ได้ผลจนเป็นที่ยอมรับว่าเป็นสิ่งที่ควรปฏิบัติเป็นศูนย์รวมแห่งความเชื่อในการทำศึก ถือกำเนิดมาจากการหลอมรวมกันของหลักการพื้นฐานและความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจกำลังรบ หรือการใช้อาวุธให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดในทุกโอกาสที่ปฏิบัติการต่อข้าศึก เพื่อให้ได้ชัยชนะเพื่อผลสำเร็จของการปฏิบัติการตามภารกิจที่ได้รับมอบ ดังนั้น คำจำกัดความที่ถูกต้อง ตรงประเด็น กะทัดรัด ชัดเจน และเข้าใจง่ายที่สุด ได้แก่ “หลักนิยม คือ สิ่งที่เราเชื่อว่าเป็นหนทางที่ดีที่สุดในการทำกิจกรรมใด ๆ”^๑

หลักนิยมพื้นฐานกองทัพอากาศ มีประโยชน์ต่อกองทัพอากาศ และบุคลากรโดยรวมของกองทัพอากาศ ดังนี้

๑. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการทั้งปวงของกองทัพอากาศ
๒. ใช้เป็นหลักในการวางแผนและกำหนดแนวความคิดในการดำเนินการทั้งปวงของกองทัพอากาศ
๓. เป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนา การจัดหน่วย การวางกำลัง และใช้กำลังให้มีประสิทธิภาพ
๔. เป็นแนวทางให้หน่วยเกี่ยวข้องและเหล่าทัพอื่นได้ศึกษาและทำความเข้าใจในธรรมชาติ และหลักการปฏิบัติของกองทัพอากาศ

^๑ หลักนิยมพื้นฐานกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๑ บทที่ ๑ หน้าที่ ๓



เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประสานงานในการปฏิบัติการร่วม/ผสมระหว่างเหล่าทัพ ตลอดจนชาติพันธมิตร

พันธกิจกองทัพอากาศ

พันธกิจกองทัพอากาศ เป็นการเตรียมความพร้อมของกำลังกองทัพอากาศเพื่อปฏิบัติการกิจภายใต้การจัตหน่วยโครงสร้างกำลังที่เหมาะสม ภายใต้การบริหารจัดการ การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร และการจัดหาอาวุธยุทโธปกรณ์ ให้สามารถที่จะปฏิบัติการวางกำลังหน่วยปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเต็มความสามารถ โดยในยามปกติ จัดฐานที่ตั้งเป็นฐานบินปฏิบัติการหลัก ฐานบินปฏิบัติการหน้า ฐานบินปฏิบัติการพิเศษ ฐานบินปฏิบัติการสำรอง และสนามบินเฉพาะกิจ รวมถึงการประกอบกำลังที่มีหน่วยตัดสินใจโดยศูนย์ปฏิบัติการในแต่ละระดับ มีส่วนบัญชาการและควบคุม เพื่ออำนวยความสะดวกการใช้กำลังทางอากาศทั้งในประเทศ และนอกประเทศ ซึ่งกองทัพอากาศมีพันธกิจในการใช้กำลังทางอากาศในยามปกติได้แก่ การเฝ้าตรวจระวังภัย ซึ่งรวมถึงการควบคุมเส้นทางสัญจรเข้า-ออกทางอากาศโดยรอบประเทศ ในยามสงครามก็พร้อมเสมอที่จะใช้กำลังทางอากาศในการดำเนินกลยุทธ์ร่วมกับหน่วยกำลังอื่น ๆ ทั้งการปฏิบัติสงครามอันเป็นการใช้กำลังในการป้องกันประเทศ การพิทักษ์ผลประโยชน์ของชาติ การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทุกระดับ ในขณะที่เดียวกันกองทัพอากาศก็พร้อมเสมอที่จะใช้กำลังกองทัพอากาศเพื่อการพัฒนาประเทศ และการช่วยเหลือประชาชน รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสำคัญของชาติในยามวิกฤติต่าง ๆ เช่น การบรรเทาสาธารณภัยอันเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติจากธรรมชาติ การค้นหาและกู้ภัย การต่อต้านอาชญากรรม การปราบปรามยาเสพติด การสำรวจและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการฟื้นฟูภัยพิบัติสาธารณะต่าง ๆ



ค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (RTAF Core Values)

ค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (RTAF Core Values)^๑ กำหนดขึ้นจากคำปฏิญาณตนของทหารทุกคนที่มีต่อธงชัยเฉลิมพล และถือเป็นการเริ่มต้นชีวิตรับราชการทหารอย่างสมบูรณ์ โดยได้ยึดถือคำปฏิญาณตนดังกล่าว มาเป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติตนจนกระทั่งวาระสุดท้ายของการรับราชการทหาร หรือจวบจนวาระสุดท้ายแห่งการดำรงชีวิต การกำหนดค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ จึงเป็นการกำหนดแนวทางเพื่อให้กำลังพลโดยรวมของกองทัพอากาศได้ถือปฏิบัติร่วมกัน อันเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศไทย เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในความเป็นทหารอากาศ (Air Minded) ซึ่งค่านิยมหลักของกองทัพอากาศได้กำหนดให้มีขึ้น และประกาศใช้ เมื่อ ๘ ส.ค.๕๔^๒ ซึ่งกำหนดค่านิยมหลักของกองทัพอากาศไว้ ๓ ประการ โดยใช้คำย่อว่า “AIR” ดังนี้

๑. Airmanship (ความเป็นทหารอากาศ) หมายถึง การแสดงออกถึงความความเป็นทหารอากาศซึ่งเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย รู้หลักการ ขั้นตอน และมีทักษะในการปฏิบัติงาน มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพ มีความตระหนักรู้ในตนเอง สามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงในทุกสถานการณ์ และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานได้เป็นอย่างดี

^๑ อนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ เมื่อ ๘ ส.ค.๕๔ ตายหนังสือ ก.พ.ร.ทอ. ที่ กท ๐๖๐๑.๖(๒)/๔๓๔ ลง ๒๘ ก.ค.๕๔

^๒ ประกาศกองทัพอากาศ ลง ๘ ส.ค.๕๔ เรื่อง ค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (RTAF Core Values)



๒. Integrity and Allegiance (ความซื่อสัตย์ และความจงรักภักดี) หมายถึง การเป็นผู้ที่มีความยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กล่าวกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีคุณธรรม-จริยธรรม มีความซื่อตรง และดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ พร้อมทั้งจะเปิดใจยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างตั้งใจ

๓. Responsibility (ความรับผิดชอบ) หมายถึง การเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้การปฏิบัติการกิจสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง



สมรรถนะหลักกองทัพอากาศ (RTAF Core Competency)

สมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency)^๑ ถือเป็นสมรรถนะที่สำคัญของกำลังพลกองทัพอากาศ ซึ่งนโยบายของผู้บัญชาการทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดสมรรถนะดังกล่าวไว้เป็นนโยบายเฉพาะด้านกำลังพล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของกำลังพลให้มีขีดสมรรถนะสูง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์ ซึ่งสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ จะมีส่วนความสำคัญในการพัฒนากำลังพลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการเครือข่าย และขับเคลื่อนกองทัพอากาศให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ “กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค (One of the Best Air Forces in ASEAN)” ในปี ๒๕๖๒ ดังนั้น ผู้บัญชาการทหารอากาศ ได้ประกาศให้ใช้สมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านการบริหารจัดการกองทัพอากาศขึ้นเมื่อ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕^๒ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา และบริหารจัดการกำลังพลกองทัพอากาศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้

^๑ อนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ เมื่อ ๗ ธ.ค.๕๕ ทำหนังสือ กพ.ทอ. ที่ กท ๐๖๐๔.๗/๑๑๑๓๐ ลง ๒๑ พ.ย.๕๕

^๒ ประกาศกองทัพอากาศ ลง ๗ ธ.ค.๕๕ เรื่อง สมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) ของกองทัพอากาศ



๑. สมรรถนะหลักกองทัพอากาศ (RTAF Core Competency) กำหนดไว้ ๔ ประการ โดยใช้คำย่อว่า “RTAF” ดังนี้

๑.๑ Readiness for Missions (พร้อมปฏิบัติการกิจ) หมายถึง การเตรียมตนและตระหนักรู้ในบทบาทและความรับผิดชอบ ต่อพันธกิจการเตรียมสภาพร่างกายและจิตใจให้พร้อมต่อการปฏิบัติ ด้วยความกระตือรือร้น ศึกษาและเรียนรู้งานที่ต้องปฏิบัติให้รอบรู้อย่างแท้จริง โดยมีการวางแผนเพื่อเตรียมงานไว้เป็นการล่วงหน้า และพร้อมที่จะ พัฒนาตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยี หรือวิทยาการสมัยใหม่ ไวต่อการ ปรับตัวและปรับเปลี่ยนตนเองได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมทั้ง เป็นผู้มีสัจจะวาจา หรือรักษาคำพูด

๑.๒ Teamwork and Unity (ทำงานเป็นหนึ่งเดียว) หมายถึง การกำหนดเป้าหมายในการทำงานร่วมกันโดยตอบสนอง ต่อหน่วยงานและกองทัพอากาศ พร้อมเปิดใจรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานเป็นทีมร่วมกันเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพภายใต้การจัดทำฐานข้อมูล องค์กรความรู้อย่างเป็นระบบ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติการ

๑.๓ Achievement of Goals (มุ่งผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย) หมายถึง การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ เสียสละและ ทুমเท จนเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยอาศัย กระบวนการทำงานที่มีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

๑.๔ Forward Innovation (สร้างความท้าทาย ด้วยนวัตกรรม) หมายถึง การมีความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงและ พัฒนางานอยู่เสมอจนก่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่ปรากฏผล เป็นรูปธรรมขึ้น ซึ่งนวัตกรรมในที่นี้ หมายถึง



- สิ่งที่มีอยู่แล้ว นำมาปรับปรุง และพัฒนาให้เกิดผลที่ชัดเจน ดีขึ้นกว่าเดิม
- สิ่งที่มีอยู่แล้ว นำมาปรับแก้ไขใหม่ทั้งหมด หรือปรับรื้อระบบใหม่ จนทำให้เกิดผลงานที่ดีขึ้นกว่าเดิม
- สิ่งที่ไม่เคยมี หรือเป็นสิ่งใหม่ หรือที่สร้างขึ้นใหม่ จนทำให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ

๒. สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) กำหนดไว้ ๑๔ ประการ ดังนี้

- ๒.๑ Visioning มีวิสัยทัศน์
- ๒.๒ Decision Making & Problem Solving ตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
- ๒.๓ Negotiation Skill ทักษะการเจรจาต่อรอง
- ๒.๔ Strategic Managerial Skill ทักษะการบริหารเชิงยุทธศาสตร์
- ๒.๕ Strategic Planning วางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- ๒.๖ Analytical & Follow-up Skill ทักษะการวิเคราะห์และติดตามงาน
- ๒.๗ Communication Skill ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ๒.๘ Coaching กำกับดูแล
- ๒.๙ Expert in Operational Skill มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน



๒.๑๐ Accuracy & Attention to Details มีความถูกต้อง
และความละเอียดรอบคอบ

๒.๑๑ Cooperation Skill มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับ
ผู้อื่น

๒.๑๒ Operational Skill ทักษะในการปฏิบัติงาน

๒.๑๓ Language Skill ทักษะการใช้ภาษา

๒.๑๔ Leadership ภาวะผู้นำ



กระทรวงกลาโหม

ในราชการสงครามสมัยโบราณ “พระมหากษัตริย์” จะเป็นผู้นำกองทัพทุกเหล่าทัพออกปกป้องอธิปไตย หรือเพื่อการขยายราชอาณาจักร และทรงเป็น “จอมทัพไทย” แม้กระทั่งในสมัยรัชกาลที่ ๑ แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ ผู้นำทัพยังคงเป็นพระมหากษัตริย์ แต่เมื่อสงครามสมัยใหม่ได้เปลี่ยนแปลงไป พระมหากษัตริย์จึงมีต้องเป็นผู้นำทัพแบบโบราณอีกต่อไป แต่ยังคงไว้ซึ่งฐานะ “จอมทัพ” ตามศักดิ์และสิทธิ ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกฉบับนับตั้งแต่ฉบับแรกจนถึงฉบับปัจจุบัน ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ยังคงกำหนดสถานะของพระมหากษัตริย์ทรงเป็น “จอมทัพไทย” เช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกฉบับ (คณะรักษาความสงบแห่งชาติเข้ายึดและควบคุมอำนาจการปกครองประเทศ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และประกาศยกเลิกรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ ยกเว้น ความในหมวด ๒ พระมหากษัตริย์) โดยพระมหากษัตริย์จะทรงพระยศทางทหาร ได้แก่ “จอมพล จอมพลเรือ และจอมพลอากาศ”



จอมพล (ทหารบก)



จอมพลเรือ (ทหารเรือ)



จอมพลอากาศ (ทหารอากาศ)



อำนาจหน้าที่ และการจัดส่วนราชการ

พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๘ กำหนดอำนาจหน้าที่ “กระทรวงกลาโหม” ไว้ดังนี้

๑. ปกป้อง พิทักษ์ รักษาเอกราชและความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร จากภัยคุกคามทั้งภายนอกและภายในราชอาณาจักรปราบปรามการกบฏและการจลาจล โดยจัดให้มีและใช้กำลังทหารตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยหรือตามที่มีกฎหมายกำหนด

๒. พิทักษ์ รักษา ปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ตลอดจนสนับสนุนภารกิจของสถาบันพระมหากษัตริย์

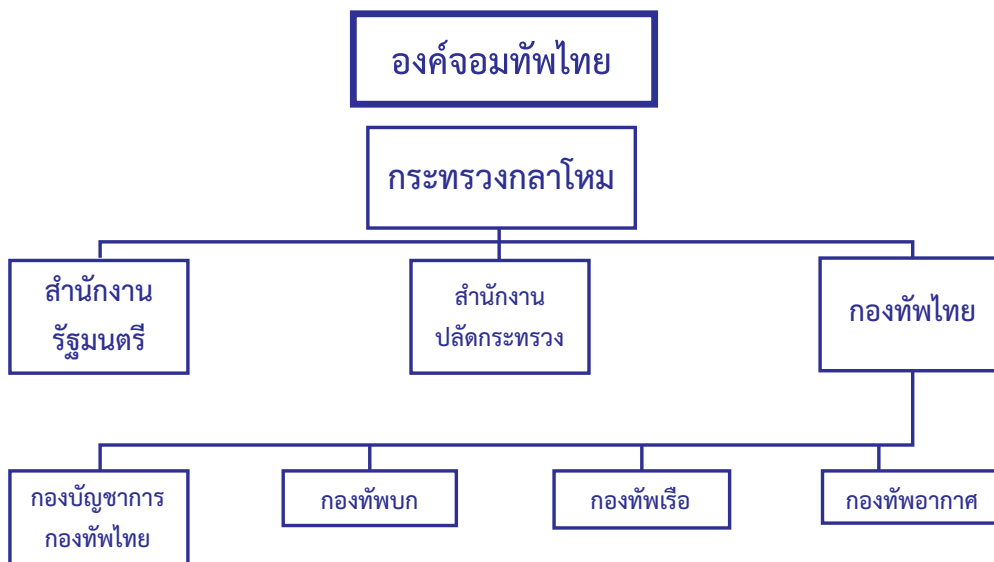
๓. ปกป้อง พิทักษ์ รักษาผลประโยชน์แห่งชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงตลอดจนสนับสนุนภารกิจอื่นของรัฐในการพัฒนาประเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ และการช่วยเหลือประชาชน

๔. ศึกษาวิจัยพัฒนาและดำเนินการด้านอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศ และด้านกิจการอวกาศเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนภารกิจของกระทรวงกลาโหมและความมั่นคงของประเทศ

๕. ปฏิบัติการอื่นที่เป็นการปฏิบัติการทางทหารนอกเหนือจากสงคราม เพื่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร หรือปฏิบัติการอื่นใด ทั้งนี้ตามที่มีกฎหมายกำหนดหรือตามมติคณะรัฐมนตรี



โดยกำหนดให้มีส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง และกองทัพไทย



ผังแสดงโครงสร้างการจัดส่วนราชการกระทรวงกลาโหม

ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองทัพไทย กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ กำหนดให้มีสถานะเป็น “นิติบุคคล”

“สำนักงานรัฐมนตรี” มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมและการประสานนโยบายระหว่างกระทรวง มีเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

“สำนักงานปลัดกระทรวง” มีหน้าที่เกี่ยวกับงานนโยบายและยุทธศาสตร์งานราชการประจำทั่วไปของกระทรวง และราชการส่วนหนึ่งส่วนใดของกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการอื่นใด มีปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ



“กองทัพไทย” มีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพไทย การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังทหารตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม มีผู้บัญชาการทหารสูงสุดเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

“กองบัญชาการกองทัพไทย” มีหน้าที่ควบคุม อำนวยการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานของส่วนราชการในกองทัพไทย ในการเตรียมกำลังการป้องกันราชอาณาจักร และการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังทหารตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีผู้บัญชาการทหารสูงสุดเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

“กองทัพบก” มีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพบก การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพบกตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม มีผู้บัญชาการทหารบกเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

“กองทัพเรือ” มีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพเรือ การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพเรือตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม มีผู้บัญชาการทหารเรือเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

“กองทัพอากาศ” มีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพอากาศ การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพอากาศตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม มีผู้บัญชาการทหารอากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ



ข้าราชการกระทรวงกลาโหม

ข้าราชการกระทรวงกลาโหม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ข้าราชการทหาร และข้าราชการพลเรือนกลาโหม ซึ่ง “ข้าราชการทหาร” คือ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร สำหรับ “ข้าราชการพลเรือนกลาโหม” ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นเป็นครั้งแรก ในพระราชบัญญัติฉบับนี้ หมายถึง ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการในกระทรวงกลาโหมในตำแหน่งที่มีใช้อัตราทหาร และไม่มีชั้นยศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะทาง นอกจากข้าราชการกระทรวงกลาโหมทั้ง ๒ ประเภทตามที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ยังมี “ทหารกองประจำการ” ซึ่งหมายถึง ทหารกองประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร “นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม” ซึ่งหมายถึงนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และ “เจ้าหน้าที่ทางทหาร” ซึ่งเป็นผู้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมแต่งตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภากลาโหม เพื่อปฏิบัติภารกิจตามพระราชบัญญัตินี้ และในมาตรา ๖ ของพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ ยังกำหนดคำว่า “ทหาร” ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการกระทรวงกลาโหม ที่เป็นข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ และบุคคลที่ถูกเรียกเข้ารับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นอีกด้วย



ธงชัยเฉลิมพล

“การควบคุมบังคับบัญชาไพร่พลจำนวนมาก เสมือนหนึ่ง
บังคับบัญชาไพร่พลจำนวนหยิบมือนั้น จำเป็นต้องมีเครื่องมือ
สื่อสารมีทัศนนะสัญญาณ และการประสานงานที่ดี” เป็นคำกล่าว
ของนักยุทธศาสตร์ทหารชาวจีนผู้ยิ่งใหญ่ชื่อว่า ซุนวู (Sun Tzu)
ซึ่งในอดีตการควบคุมกำลังทหาร เพื่อเคลื่อนทัพบุกไปข้างหน้าหรือ
ถอยทัพกลับนั้น การออกคำสั่งจากผู้บังคับหน่วยทหารโดยตรงไม่อาจ
กระทำได้โดยสะดวก จำเป็นจะต้องสังเกตจากทัศนนะสัญญาณ เช่น
ธง เสียงฆ้อง เสียงกลอง สัญญาณไฟ หรือควัน เป็นต้น ซึ่ง “ธง”
เป็นทัศนนะสัญญาณที่นิยมนำมาใช้สื่อสารแทนการควบคุม หรือ
สั่งการของผู้บังคับหน่วยทหารขนาดใหญ่ รวมทั้งใช้เป็นสัญลักษณ์
เพื่อข่มขวัญศัตรู เช่น “ธงรบ” เป็นต้น ในสมัยกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานี
“ธงประจำกองทหาร” จะใช้สีที่แตกต่างกัน ต่อมาในรัชสมัยพระบาท
สมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๔ ทรงโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
ให้มี “ธงมหามงกุฎประจำพระองค์” ขึ้น ธงดังกล่าวมีลักษณะขอบ
ผืนธงทั้ง ๔ ด้านเป็นสีแดง พื้นด้านในของธงเป็นสีขาว ตรงกลางมี
พระมหาพิชัยมงกุฎ และเครื่องสูง ๗ ชั้น อยู่ทั้ง ๒ ด้านของผืนธง
ซึ่งธงมหามงกุฎประจำพระองค์นี้ จะใช้เป็นธงประจำกองทหารเฉพาะ
เมื่อพระองค์ประทับอยู่ในพระนคร ในกรณีที่พระองค์มิได้ประทับ
อยู่ในพระนคร แต่กองทหารจำเป็นต้องใช้ธงประจำกองจะใช้ธงชาติ
รูปช้าง ๓ เศียร ทรงเครื่องยืนบนแท่นหันหน้าเข้าหาเสาธง มีบุษบก
ทรงอุณาโลมตั้งอยู่บนหลังช้าง และมีเครื่องสูง ๗ ชั้น อยู่ข้างหน้า
และข้างหลังช้างละ ๒ องค์กร ใช้เป็นธงประจำกองทหารแทนธง
พระมหามงกุฎประจำพระองค์ ต่อมาเมื่อ พ.ศ.๒๔๒๘ ในรัชสมัย



พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ทรงพระราชทาน “ธงจุฑาธุชธิปไตย” เป็นธงประจำกองทัพบก และเมื่อ พ.ศ.๒๔๓๒ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานธงประจำกองทหารต่าง ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นธงพื้นสีแดง ตรงกลางมีรูปตราแผ่นดิน โดยขนานนามธงประจำกองทหารนี้ว่า “ธงชัยเฉลิมพล”

ในปี พ.ศ.๒๔๕๑ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ปรับเปลี่ยนลักษณะของธงชัยเฉลิมพล โดยกำหนดให้มุมบนเบื้องซ้ายของธงมีพระปรมาภิไธยย่อ “วปร” สีน้ำเงิน และมีพระมหากษัตริย์มงกุฎเปล่งรัศมีสีเหลือง นอกนั้นยังคงลักษณะเดิม โดยพระราชทานให้แก่กรมทหารราบ กรมทหารพราน และกรมทหารม้า จนกระทั่ง พ.ศ.๒๔๖๐ ในช่วงของสงครามโลกครั้งที่ ๑ พระองค์ทรงสถาปนาธงประจำกองทหารอาสาเพิ่มเติมขึ้น โดยมีลักษณะเป็นธงไตรรงค์ ด้านหน้ามีพระมหามงกุฎและอักษรพระปรมาภิไธยย่อ “ร.๖” ด้านหลังตรงกึ่งกลางของผืนธงมีรูปช้างเผือกทรงเครื่องยืนบนแท่น และมีคาถาทพาทหุงมหากา กำกับไว้ทั้ง ๒ ด้าน ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล รัชกาลที่ ๘ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้เปลี่ยนแปลงลักษณะธงชัยเฉลิมพลใหม่โดยกำหนดลักษณะผืนธงเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส พื้นของธงมีสีเช่นเดียวกับพื้นของธงไตรรงค์ แต่มีขลิบเหลืองโดยรอบผืนธงทั้ง ๓ ด้าน เว้นด้านที่ติดกับเสาธง ตรงกึ่งกลางผืนธงมีรูปตราหน้าหมวกทหารบกสละชีพเพื่อชาติ มีนามกองพันซึ่งเป็นหน่วยทหารที่ได้รับพระราชทานอยู่ใต้ตราหน้าหมวก ที่มุมเบื้องซ้ายของธงมีอักษรพระปรมาภิไธยย่อ “อปร” มีพระมหากษัตริย์มงกุฎเปล่งรัศมีอยู่เบื้องบน และที่ยอดคั่นธงมีพระพุทธรูปประดิษฐานอยู่ในบรรณศาลา และมีโบว์สีธงไตรรงค์ผูกที่ปลายคั่นธง โดยห้อยเป็นชายยาวลงมาจนถึงขอบล่าง



ของผืนธง จำนวน ๒ ชาย ซึ่งรูปแบบของธงชัยเฉลิมพลดังกล่าวได้ใช้มาจนถึงปัจจุบันนี้

“ธงชัยเฉลิมพล” จึงเป็นธงที่องค์พระมหากษัตริย์ทรงโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานให้แก่หน่วยทหาร และถือเป็นยอดหลักชัยของกองทัพมาตั้งแต่สมัยโบราณ เป็นสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายที่ทหารทุกคนจะต้องเคารพเทิดทูน และดำรงรักษาไว้อย่างชีวิต ถือเป็นศูนย์รวมจิตใจของทหาร เป็นสัญลักษณ์ของการเชิดชู และชักนำมาซึ่งความองอาจกล้าหาญในยามที่ต้องปฏิบัติภารกิจ หรือแม้ในยามที่ปฏิบัติราชการตามปกติ ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่อันสำคัญอย่างหนึ่งของทหารทุกคนที่จะต้องเทิดทูน และพิทักษ์รักษาธงชัยเฉลิมพลนี้ไว้อย่างชีวิต ซึ่งธงชัยเฉลิมพลแท้จริงแล้วก็คือธงชาติที่มีเครื่องหมายอื่นมาประดับเพิ่มเติม ซึ่งเครื่องหมายต่าง ๆ ที่นำมาประดับล้วนแล้วแต่มีความหมายที่ทหารทุกคนควรจะได้รับรู้ไว้ ดังนี้

๑. สีของธงชาติที่ใช้เป็นพื้นของธงชัยเฉลิมพล มีความหมายแทน “ชาติ”

๒. เครื่องหมายพระพุทธรูปในบรรณศาลาและขลิบสีเหลือง มีความหมายแทน “ศาสนาประจำชาติ”

๓. เครื่องหมายอักษรพระปรมาภิไธยย่อ มีความหมายแทน “พระมหากษัตริย์”

๔. หมุดที่ตรึงผืนธงชัยเฉลิมพลกับเสาธง มีความหมายแทน “รัฐธรรมนูญอันเป็นระบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของประเทศ”



๕. ตราหน้าหมวกและนามหน่วย มีความหมายที่แสดงว่า “ทหารทุกคนในหน่วยพร้อมที่จะสละชีวิตและเลือดเนื้อเพื่อพิทักษ์ และรักษาชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และรัฐธรรมนูญ”

การปฏิบัติต่อธงชัยเฉลิมพลในทุกขั้นตอนจึงต้องเป็นไปตามพิธีการ ระเบียบ และแบบธรรมเนียมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด^๑ ซึ่งธงชัยเฉลิมพลที่พระราชทานให้แก่หน่วยทหารในปัจจุบัน จะมีพระราชพิธี เรียกว่า “พระราชพิธีตรึงหมุดธงชัยเฉลิมพล” ซึ่งกระทำภายในพระอุโบสถวัดพระศรีรัตนศาสดาราม ในพระบรมมหาราชวัง โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (หรือผู้แทนพระองค์) ทรงเสด็จเป็นองค์ประธานในพิธี และทรงตอกค้อนเงินลงบนหมุดหรือตะปูทองเหลือง เพื่อตรึงผืนผ้าธงแต่ละผืนให้ยึดติดกับด้ามธง และทรงบรรจุ “เส้นพระเจ้า” (เส้นพระเกศาของพระเจ้าอยู่หัว) ไว้ที่ส่วนบนของด้ามธง และมีพระพุทธรูปที่กระทำพิธีพุทธาภิเษกแล้ว เรียกว่า “พระยอดธง” พระองค์จะทรงเจิมแป้งประแจจะจันทน์ที่ยอดธงทุกด้าม โดยมีพระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ชั้นผู้ใหญ่ สวดชัยมงคลคาถาตลอด ตั้งแต่เริ่มพิธีจนกระทั่งเสร็จสิ้นพิธี โดยพิธีดังกล่าวจะมีผู้บังคับบัญชาชั้นสูงของ ๓ เหล่าทัพ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของทั้งฝ่ายทหาร ตำรวจ และฝ่ายพลเรือนเข้าร่วมในพระราชพิธีนี้ด้วย

“ธงชัยเฉลิมพลของกองทัพบก” มีลักษณะเช่นเดียวกับธงชาติ แต่เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาดกว้างด้านละ ๗๐ ซม. ตรงกลางผืนธงมีอุณาโลมทหารบก และมีชื่อหน่วยทหารสีแดงขลิบริมสีเหลือง เป็นแถวโค้งโอบใต้อุณาโลมทหารบก ผืนธงมุมบนด้านที่ติดกับคันธงมีรูป

^๑ พระราชบัญญัติธง พ.ศ.๒๕๒๒ ราชกิจจานุเบกษาฉบับพิเศษ เล่ม ๙๖ ตอน ๖๗ ลง ๓๐ เม.ย.๒๒



พระมหามงกุฎ และมีตัวเลขไทยสีเหลืองเป็นเลขหมายประจำรัชกาล
ของพระมหากษัตริย์ที่พระราชทานอยู่ภายใต้พระมหามงกุฎ มีพระปรมาภิไธย
ย่อสีแดงขลิบริมสีเหลือง รัศมีสีฟ้า ที่ขอบธงด้านที่ติดกับคันธง
มีเกลียวเชือกสีแดงสลักดำ ด้านอื่นมีแถบจีบสีเหลืองขนาดกว้าง ๒ ซม.



ภาพแสดงธงชัยเฉลิมพลของกองทัพบก

“ธงชัยเฉลิมพลของหน่วยทหารในกองบัญชาการกองทัพไทย”
จะมีลักษณะเช่นเดียวกับธงชัยเฉลิมพลของกองทัพบก

“ธงชัยเฉลิมพลของกองทัพเรือ” มีลักษณะเช่นเดียวกับธงชาติ
ตรงกลางของผืนธงมีรูปจักรแปดแฉก แฉกของจักรเวียนไปทางซ้าย และมี
สมอสอดวงจักรภายใต้พระมหามงกุฎ ซึ่งรูปเหล่านี้เป็นสีเหลือง ขอบของธง
ด้านที่ติดกับคันธงมีเกลียวเชือกสีแดง



ภาพแสดงธงชัยเฉลิมพลของกองทัพเรือ



“ธงชัยเฉลิมพลของกองทัพอากาศ” มีลักษณะ และสีเช่นเดียวกับธงชาติ แต่เป็นรูปสี่เหลี่ยมขนาด ๒ ใน ๓ ส่วนของความกว้างของผืนธงชาติ ตรงกลางผืนธงมีวงกลมขอบสีเหลืองภายในวงกลมพื้นสีฟ้า และมีอนุโลมทหารอากาศอยู่ภายใน มีชื่อหน่วยทหารสีแดงขลิบริมสีเหลืองเป็นแฉกโค้งโอบใต้วงกลม มีเลขหมายประจำรัชกาลของพระมหากษัตริย์ที่พระราชทานเป็นตัวเลขไทยสีเหลืองภายใต้พระมหามงกุฎ และมีพระปรมาภิไธยย่อ “ภปร” สีแดงขลิบริมสีเหลือง ล้อมรอบด้วยรัศมีสีฟ้า ขอบธงด้านที่ติดกับคันธงมีเกลียวเชือกสีแดงสลับดำ ส่วนด้านอื่นมีแถบจีบสีเหลืองกว้าง ๒ ซม.



ภาพแสดงธงชัยเฉลิมพลของกองทัพอากาศ

ปัจจุบัน กองทัพอากาศ มีหน่วยทหารที่ได้รับพระราชทานธงชัยเฉลิมพลประจำหน่วย จำนวน ๒๓ หน่วย

พิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล

พิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพลถือเป็นพิธีที่สำคัญอีกพิธีหนึ่งของกองทัพไทย ซึ่งกองทัพไทยถือว่าธงชัยเฉลิมพล หรือธงประจำกองทหาร เป็นธงที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวแทนองค์พระมหากษัตริย์



มีค่าควรแก่การเคารพสักการะ และเป็นมิ่งขวัญอันประเสริฐสุดของเหล่าทหารทั้งปวง ฉะนั้น เมื่อทหารได้รับการฝึก อบรม สั่งสอน จนมีความรู้มีความสามารถพร้อมที่จะปฏิบัติภารกิจ หรือทำการรบเพื่อป้องกันประเทศชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และรัฐธรรมนูญแล้ว ผู้บังคับบัญชาจะจัดให้มีพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพลขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดกระทำพิธีในวันที่ ๑๘ มกราคม ของทุกปี (เดิมกระทำพิธีในวันที่ ๒๕ มกราคม ของทุกปี) กำลังพลของ ๓ เหล่าทัพ ได้แก่ กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ร่วมกระทำพิธีพร้อมกันภายในหน่วยของตนเอง ด้วยการเชิญธงชัยเฉลิมพลขึ้นประดิษฐานเหนือประรำพิธี เพื่อให้ทหารกล่าวคำสัตย์ปฏิญาณตนหรือกล่าวคำสาบานตนต่อธงชัยเฉลิมพล ว่าทหารทุกคนพร้อมที่จะใช้ความรู้ความสามารถที่ตนได้รับจากการฝึกอบรม และพร้อมที่จะเสียสละชีวิตเลือดเนื้อเพื่อป้องกันและรักษาไว้ซึ่งความเป็นเอกราชของประเทศชาติ และความสงบสุขของประชาชนชาวไทย ซึ่งหากทหารคนใดไม่เคยเข้าในพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพลย่อมนับว่าทหารผู้นั้นยังเป็นทหารไม่สมบูรณ์ ขาดความพร้อมและความสมบูรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจจะต้องสละชีพ และเลือดเนื้อเพื่อประเทศชาติ นอกจากในพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพลแล้ว ทหารยังจะได้กล่าวคำปฏิญาณ ได้รับฟังโอวาทจากผู้บังคับบัญชา และมีการเดินสวนสนาม แสดงให้เห็นถึงความเข้มแข็ง พร้อมเพรียง และพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญของชาติในการดำรงไว้ซึ่งความเป็นเอกราชและความสงบสุขของปวงชนชาวไทย



คำปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล

“ข้าพเจ้า (บอกยศ ชื่อ และนามสกุล) ขอกระทำสัตย์
ปฏิญาณว่า

ข้าพเจ้า จักยอมตายเพื่ออิสรภาพ และความสงบแห่ง
ประเทศชาติ

ข้าพเจ้า จักอยู่ในศีลธรรมของศาสนา

ข้าพเจ้า จะเทิดทูนและรักษาไว้ ซึ่งพระบรมเดชาานุภาพแห่ง
พระมหากษัตริย์เจ้า

ข้าพเจ้า จักรักษาไว้ ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้าพเจ้า จักเชื่อถือผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติตามคำสั่ง
อย่างเคร่งครัด ทั้งจักปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความยุติธรรม

ข้าพเจ้า จะไม่แพร่งพรายความลับของราชการทหาร
เป็นอันขาด”



หน่วยบินกองทัพอากาศ

กองทัพอากาศ มีหน้าที่เตรียมกำลังพลกองทัพอากาศ การป้องกันราชอาณาจักรและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพอากาศ ประกอบด้วย ๑๑ กองบิน และ ๑ โรงเรียนการบิน

กองบิน มีหน้าที่เตรียมและปฏิบัติการใช้กำลังตามอำนาจหน้าที่ของกองทัพอากาศ มีผู้บังคับการกองบิน เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ประกอบด้วย ๑๑ กองบิน ดังนี้



กองบิน ๑

ที่ตั้ง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

อากาศยานที่ประจำการ

- บ.ข.๑๙ ก (เครื่องบินขับไล่ แบบที่ ๑๙ ก) รุ่น F-16 A
- บ.ข.๑๙ ข (เครื่องบินขับไล่ แบบที่ ๑๙ ข) รุ่น F-16 B



กองบิน ๒

ที่ตั้ง ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

อากาศยานที่ประจำการ

- ฮ.๖ (เฮลิคอปเตอร์ แบบที่ ๖) รุ่น UH-1H
- ฮ.๖ ค (เฮลิคอปเตอร์ แบบที่ ๖ ค) รุ่น BELL 412 SP
- ฮ.๖ ง (เฮลิคอปเตอร์ แบบที่ ๖ ง) รุ่น BELL 412 EP
- ฮ.๑๐ (เฮลิคอปเตอร์ แบบที่ ๑๐) รุ่น S-92A
- ฮ.๑๑ (เฮลิคอปเตอร์ แบบที่ ๑๑) รุ่น EC-725



กองบิน ๔

ที่ตั้ง ตำบลตากลี อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

อากาศยานที่ประจำการ

- บ.ขฝ.๑ (เครื่องบินขับไล่ฝึก แบบที่ ๑) รุ่น L-39 ZA/ART
- บ.ข.๑๙ ก (เครื่องบินขับไล่ แบบที่ ๑๙ ก) รุ่น F-16 A
- บ.ข.๑๙ ข (เครื่องบินขับไล่ แบบที่ ๑๙ ข) รุ่น F-16 B
- บ.ตฝ.๒๐ (เครื่องบินตรวจการณ์และฝึก แบบที่ ๒๐) รุ่น DA-42 MPP



กองบิน ๕

ที่ตั้ง ตำบลเกาะหลัก อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อากาศยานที่ประจำการ

- บ.จธ.๒ (เครื่องบินโจมตีรุกราน แบบที่ ๒) รุ่น AU-23 PECHMARKER

กองบิน ๕ เป็นพื้นที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ของกองทัพอากาศและของชาติ เนื่องจากเป็นสถานที่ที่กระทำการสู้รบเพื่อรักษาอธิปไตยด้วยความองอาจกล้าหาญอย่างยิ่งยวด เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ในสมัยสงครามมหาเอเซียบูรพา ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๑๑ ข ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓



กองบิน ๖

ที่ตั้ง แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

อากาศยานที่ประจำการ

- บ.ล.๘ (เครื่องบินลำเลียง แบบที่ ๘) รุ่น C-130/H
- บ.ล.๑๑ ค (เครื่องบินลำเลียง แบบที่ ๑๑ ค) รุ่น BOEING 737-800
- บ.ล.๑๕ (เครื่องบินลำเลียง แบบที่ ๑๕) รุ่น AIRBUS A319 CJ
- บ.ล.๑๕ ก (เครื่องบินลำเลียง แบบที่ ๑๕ ก) รุ่น AIRBUS ACJ320
- บ.ล.๑๖ (เครื่องบินลำเลียง แบบที่ ๑๖) รุ่น ATR 72-500
- บ.ล.๑๘ (เครื่องบินลำเลียง แบบที่ ๑๘) รุ่น SUKHOI SUPER JET 100LR
- บ.ล.๑๙ (เครื่องบินลำเลียง แบบที่ ๑๙) รุ่น AIRBUS 340-500
- บ.ฝ.๑๔ (เครื่องบินฝึก แบบที่ ๑๔) รุ่น T-41 D
- บ.ฝ.๑๖ (เครื่องบินฝึก แบบที่ ๑๖) รุ่น CT-4 A



กองบิน ๗

ที่ตั้ง ตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อากาศยานที่ประจำการ

- บ.ค.๑ (เครื่องบินควบคุมแจ้งเตือน แบบที่ ๑) รุ่น Saab 340 AEW
- บ.ตล.๑๗ (เครื่องบินตรวจการณ์ลำเลียง แบบที่ ๑๗) รุ่น Saab 340B
- บ.ข.๒๐ ก (เครื่องบินขับไล่ แบบที่ ๒๐ ก) รุ่น GRIPEN 39 C
- บ.ข.๒๐ ข (เครื่องบินขับไล่ แบบที่ ๒๐ ข) รุ่น GRIPEN 39 D



กองบิน ๒๑

ที่ตั้ง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

อากาศยานที่ประจำการ

- บ.ข.๑๘ ข (เครื่องบินขับไล่ แบบที่ ๑๘ ข) รุ่น F-5E
- บ.ข.๑๘ ค (เครื่องบินขับไล่ แบบที่ ๑๘ ค) รุ่น F-5F



กองบิน ๒๓

ที่ตั้ง ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี

อากาศยานที่ประจำการ

- บ.จ.๗ (เครื่องบินโจมตี แบบที่ ๗) รุ่น ALPHA JET



กองบิน ๔๑

ที่ตั้ง ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

อากาศยานที่ประจำการ

- บ.ขฝ.๑ (เครื่องบินขับไล่ฝึก แบบที่ ๑) รุ่น L-39 ZA/ART



กองบิน ๔๖

ที่ตั้ง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

อากาศยานที่ประจำการ

- บ.ล.๒ ก (เครื่องบินลำเลียง แบบที่ ๒ ก) รุ่น BT-67



กองบิน ๕๖

ที่ตั้ง ตำบลโคกม่วง อำเภอลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา

อากาศยานที่ประจำการ

-



โรงเรียนการบิน มีหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม อำนวยการศึกษา ให้แก่ศิษย์การบินและครูการบิน และฝึกการยิงชีพ รวมทั้ง การปฏิบัติการใช้กำลังตามอำนาจหน้าที่ของกองทัพอากาศ มีผู้บัญชาการโรงเรียนการบินเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ



โรงเรียนการบิน

ที่ตั้ง ตำบลกระต๊อบ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

อากาศยานที่ประจำการ

- บ.ฝ.๑๖ ก (เครื่องบินฝึก แบบที่ ๑๖ ก) รุ่น CT-4 E
- บ.ฝ.๑๙ (เครื่องบินฝึก แบบที่ ๑๙) รุ่น PC-9
- บ.ฝ.๒๐ (เครื่องบินฝึก แบบที่ ๒๐) รุ่น DA-42 TDI



สิ่งที่ควรรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในหน่วยงาน

หลักการในการรักษาความปลอดภัย คือ การกระทำใด ๆ เพื่อให้หน่วยงานปลอดภัยจากภัยอันตรายทั้งปวง

๑. ป้องกันภัยอันตรายจากภายนอก ได้แก่
 - ๑.๑ ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ไฟผ่า ฯลฯ
 - ๑.๒ ภัยจากมนุษย์ เช่น โจรกรรม วินาศกรรม ก่อการร้าย ฯลฯ
๒. ไม่ให้คนภายในทำในสิ่งที่เป็นอันตรายแก่หน่วยงาน

มาตรการการรักษาความปลอดภัย คือ สิ่งที่กำหนดขึ้น เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานดำเนินไปได้

๑. กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๒. กำหนดสิ่งที่กำลังพลทุกคนต้องทำตาม

การรักษาความปลอดภัย แบ่งได้ดังนี้

๑. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล หมายถึง มาตรการที่กำหนดขึ้นสำหรับใช้ปฏิบัติต่อข้าราชการหรือผู้ที่จะได้ได้รับความไว้วางใจ ให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ หรือให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สำคัญ รวมทั้งการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ข้าราชการทุกคนต้องช่วยเป็นหูเป็นตาถ้าเห็นว่าบุคคลใดจะเป็นภัยต่อความมั่นคงของหน่วยงาน หรือแสดงออกหรือก่อให้เกิดความสงสัยเกี่ยวกับความไม่ซื่อสัตย์ และแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที

๒. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ

ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมาย ให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้



ในรูปของเอกสาร แฟ้มรายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

๒.๑ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดชั้นความลับแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ลับที่สุด (TOP SECRET)
- ลับมาก (SECRET)
- ลับ (CONFIDENTIAL)

๒.๒ การจัดทำข้อมูลข่าวสารลับ

๒.๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเท่าที่จำเป็น โดยยึดหลักการ “จำกัดให้ทราบเท่าที่จำเป็น”

๒.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารลับที่มีสภาพเป็นเอกสารให้แสดงชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เลขที่ชุดของจำนวนชุด หน้าของจำนวนหน้าทั้งหมดไว้ทุกหน้าในมุมบนด้านขวาของข้อมูลข่าวสารลับนั้น

๒.๓ คำแนะนำการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารลับ

๒.๓.๑ แยกแฟ้มเป็นเรื่อง ๆ และเก็บไว้ในตู้เก็บเอกสาร

๒.๓.๒ ตู้ควรเป็นตู้นิรภัยหรือตู้เหล็ก ปิดล็อกด้วยกุญแจที่มั่นคง

๒.๓.๓ ควรลงรายการ เปิด-ปิด เวลาตรวจสอบ และลายมือชื่อ

๒.๓.๔ เก็บตู้ไว้ใน “พื้นที่หวงห้าม” ที่มีระบบการรักษาความปลอดภัยสถานที่

๒.๓.๕ เก็บกุญแจไว้ที่ตู้เก็บกุญแจรวมที่ห้องนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือที่เหมาะสม



๒.๓.๖ ระบบคอมพิวเตอร์ต้องเข้ารหัส เก็บไว้ใน
แผ่นดิสก์ ซีดี และมีรหัสผ่าน

๒.๓.๗ ห้ามเก็บข้อมูลข่าวสารลับไว้บนโต๊ะทำงาน
หรือในลิ้นชักโต๊ะทำงาน เว้นแต่เป็นการเก็บชั่วคราวในระหว่างการ
ปฏิบัติงานประจำวัน

๒.๔ การทำลายข้อมูลข่าวสารลับ

๒.๔.๑ ทำลายได้เมื่อหมดความจำเป็น หรือเมื่อ
หมดอายุ

๒.๔.๒ หัวหน้าหน่วยงาน ตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย
๓ คน มีนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับเป็นประธาน พิจารณาทำลายด้วย
วิธีเผา หรือใช้เครื่องตัดซอย หรือใช้สารเคมีย่อยสลาย

๒.๕ ข้อควรระวังเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ คือการนำ
เอกสารลับไปปะปนกับเอกสารธรรมดา ซึ่งอาจหลงลืม และไม่ได้
ทำลายตามมาตรการที่กำหนดเช่นเดียวกับข้อมูลข่าวสารลับประเภทอื่น
เช่น ไฟล์คอมพิวเตอร์ ภาพถ่าย เป็นต้น

๓. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ คือ มาตรการ
ที่กำหนดขึ้น เพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และ
สถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
และข้อมูลข่าวสารในอาคารและสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากการ
โจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรมการก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใด
อันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐได้

๓.๑ การควบคุมบุคคล คือ บุคคลนั้นต้องเป็นผู้ที่ได้รับการ
ตรวจสอบและได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่ได้

๓.๑.๑ บุคคลที่ทำงานภายในกองทัพอากาศ ต้องมีป้าย
แสดงตน และต้องติดป้ายแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่



๓.๑.๒ บุคคลภายนอกกองทัพอากาศต้องผ่านการตรวจสอบแล้ว โดยสังเกตได้จากป้ายแสดงตน หรือกรณีอื่น ๆ เช่น มีการประสานล่วงหน้า มีผู้นำพา

๓.๒ วิธีการสังเกตบุคคลต้องสงสัย

๓.๒.๑ ไม่แลกป้ายแสดงตน

๓.๒.๒ เข้าไปในที่ห้ามเข้า

๓.๒.๓ มีพิรุณ เช่น ไม่มีธุระไม่ได้มาพบใคร ไม่ยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งของที่นำมา

๓.๒.๔ อยู่ในพื้นที่นอกเวลาราชการ

๓.๓ การควบคุมยานพาหนะ คือ ยานพาหนะนั้นต้องได้รับการตรวจสอบและได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่ได้

๓.๓.๑ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบยานพาหนะประจำอยู่ที่ช่องทางเข้า-ออก

๓.๓.๒ ทำบันทึกหลักฐานยานพาหนะเข้า-ออก

๓.๓.๓ จัดที่จอดรถให้ห่างจากตัวอาคารสำคัญ หรือสิ่งของที่ติดไฟง่าย

๓.๔ วิธีการสังเกตยานพาหนะต้องสงสัย

๓.๔.๑ จอดรถเกินเวลา

๓.๔.๒ จอดรถในที่ที่ไม่ได้กำหนด

๓.๔.๓ ไม่มีบัตรอนุญาตเข้า-ออก

๓.๔.๔ ไม่สามารถหาเจ้าของรถได้



การละเมิดการรักษาความปลอดภัย

การละเมิดการรักษาความปลอดภัย หมายถึง การกระทำใด ๆ จะโดยเจตนาหรือไม่เจตนาที่ฝ่าฝืนหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยที่กำหนดไว้

๑. ความมุ่งหมายในการป้องกันการละเมิดการรักษาความปลอดภัย

๑.๑ ลดความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้เหลือน้อยที่สุด

๑.๒ ป้องกันมิให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

๑.๓ ค้นหาข้อบกพร่อง สาเหตุและผลเสียหาย

๑.๔ ปรับปรุงแก้ไขมาตรการการรักษาความปลอดภัยให้รัดกุม

ยิ่งขึ้น

๒. การปฏิบัติเมื่อเกิดการละเมิดการรักษาความปลอดภัย

๒.๑ เมื่อพบเห็นการละเมิดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และลดความเสียหาย (ถ้ามี)

๒.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ตัวอย่างการละเมิดการรักษาความปลอดภัย

๓.๑ ถ่ายภาพสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ

๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับ

๓.๓ เข้าไปในพื้นที่หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓.๔ ให้คนภายนอกเข้าพื้นที่หวงห้าม

๓.๕ ไม่ติดป้ายแสดงตน

๔. การถ่ายภาพภายในพื้นที่กองทัพอากาศ และการแชร์ภาพ
แชร์ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์

๔.๑ ไม่ถ่ายภาพ แชร์ภาพ และแชร์ข้อมูลที่เป็นความลับ
ของทางราชการ



๔.๒ ไม่ถ่ายภาพ แชร์ภาพ และแชร์ข้อมูลที่ส่งผลเสียต่อ
ภาพลักษณ์ของกองทัพอากาศ

๕. ตัวอย่างภาพหรือข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

๕.๑ การแสดงความคิดเห็นที่รุนแรง และส่อเสียดต่อการเกิด
ความเข้าใจผิด เกี่ยวกับสถาบัน การเมือง ศาสนา สังคม

๕.๒ การใช้ความรุนแรง

๕.๓ สิ่งเสพติด เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๕.๔ ภาพลามกอนาจาร

๕.๕ ภาพหรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เช่น
ลับในชั้นเรียน ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม



สิ่งที่ควรรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. แนวทางปฏิบัติในการใช้งานทั่วไปในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของกองทัพอากาศ

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยอนุญาตให้ผู้ใช้งาน เป็นสิ่งอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของกองทัพอากาศ ดังนั้นผู้ใช้งานจึงต้องใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพเพื่องานของกองทัพอากาศเท่านั้น

๑.๒ โปรแกรมที่ได้ถูกติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วย ต้องเป็นโปรแกรมที่กองทัพอากาศได้ซื้อลิขสิทธิ์มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นห้ามผู้ใช้งานคัดลอกโปรแกรมต่าง ๆ และนำไปติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว หรือแก้ไข หรือนำไปให้ผู้อื่นใช้งานโดยผิดกฎหมาย

๑.๓ ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้งและแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของหน่วยงาน

๑.๔ ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใด ๆ เข้าไปในระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกองทัพอากาศ

๑.๕ การเคลื่อนย้ายหรือส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตรวจสอบจะต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้รับจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ได้ทำสัญญากับกองทัพอากาศเท่านั้น

๑.๖ ก่อนการใช้สื่อบันทึกพกพาต่าง ๆ ต้องมีการตรวจสอบเพื่อหาไวรัสโดยโปรแกรมป้องกันไวรัส

๑.๗ ผู้ใช้งานมีหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดูแลรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์



๑.๘ ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบหาไวรัสจากสื่อต่าง ๆ เช่น Floppy disk, Thumb Drive และ Data Storage อื่น ๆ ก่อนนำมาใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองทัพอากาศ

๑.๙ ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบแฟ้ม (file) ที่แนบมากับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือแฟ้ม (File) ที่ได้รับ (Download) มาจากอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมป้องกันไวรัสก่อนใช้งาน

๑.๑๐ ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์รวมอยู่ด้วย ซึ่งมีผลทำให้ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่น ๆ เกิดความเสียหาย ถูกทำลาย แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่งที่กำหนดไว้

๑.๑๑ ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ต้องรับผิดชอบในการสำรองข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บนสื่อบันทึกอื่น ๆ เช่น CD, DVD, External Hard Disk

๑.๑๒ ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์มีหน้าที่เก็บรักษาสื่อข้อมูลสำรอง (Backup Media) ไว้ในสถานที่ที่เหมาะสมไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลของข้อมูล และทดสอบการกู้คืนข้อมูลสำรองไว้อย่างสม่ำเสมอ

๒. คำแนะนำการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์

๒.๑ การแสดงความคิดเห็นต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นความคิดเห็นส่วนตัว ไม่ใช่ขององค์กร

๒.๒ ควรแสดงความคิดเห็นเฉพาะงานที่รับผิดชอบ งดเว้นการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นทางการเมือง

๒.๓ ไม่ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ

๒.๔ มีการแสดงตัวตน เพื่อความน่าเชื่อถือของข้อมูล (เปิดเผยเฉพาะ ยศ ชื่อ สกุล ไม่อนุญาตให้เปิดเผยตำแหน่ง)



๒.๕ ระมัดระวังการโพสต์รูปภาพ หรือวิดีโอ ที่อาจมีการระบุสถานที่หรือข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการ

๒.๖ ระมัดระวังการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว เช่น กำหนดการนัดหมาย การประชุมหัวข้อเรื่องที่มีความอ่อนไหว หรือที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ บนสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๒.๗ การใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ต้องไม่ส่งผลเสียหายต่องานที่ปฏิบัติประจำ และไม่เสียภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๒.๘ ข้อมูลที่ห้ามเผยแพร่สู่สาธารณะ

๒.๘.๑ ข้อมูลความลับทางราชการ เช่น สถานภาพกำลังรบ และส่วนสนับสนุนการรบ รวมทั้งเอกสารทางราชการที่เนื้อหาละเอียดถึงจำนวนกำลังพล งบประมาณ และยุทธโศปกรณ์

๒.๘.๒ ภาพพื้นที่ที่เป็นความลับของทางราชการ ภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุทธการ หรือพื้นที่อันไม่สมควรเปิดเผย

๒.๘.๓ ข้อมูลที่มีเนื้อหาดูหมิ่นต่อบุคคลหรือองค์กร

๒.๘.๔ ข้อมูลที่มีเนื้อหาในลักษณะยั่วยุ โฆษณาชวนเชื่อทางการเมือง

๒.๘.๕ ข้อมูลสื่อลามกในทุกรูปแบบ

๒.๘.๖ ภาพความรุนแรงที่ผิดกฎหมาย

๒.๘.๗ ข้อมูลที่มีเนื้อหาเป็นภัยคุกคามให้กับบุคคลหรือกลุ่มคน

๒.๘.๘ ข้อมูลที่มีเนื้อหาสนับสนุนการซื้อขาย การเสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย

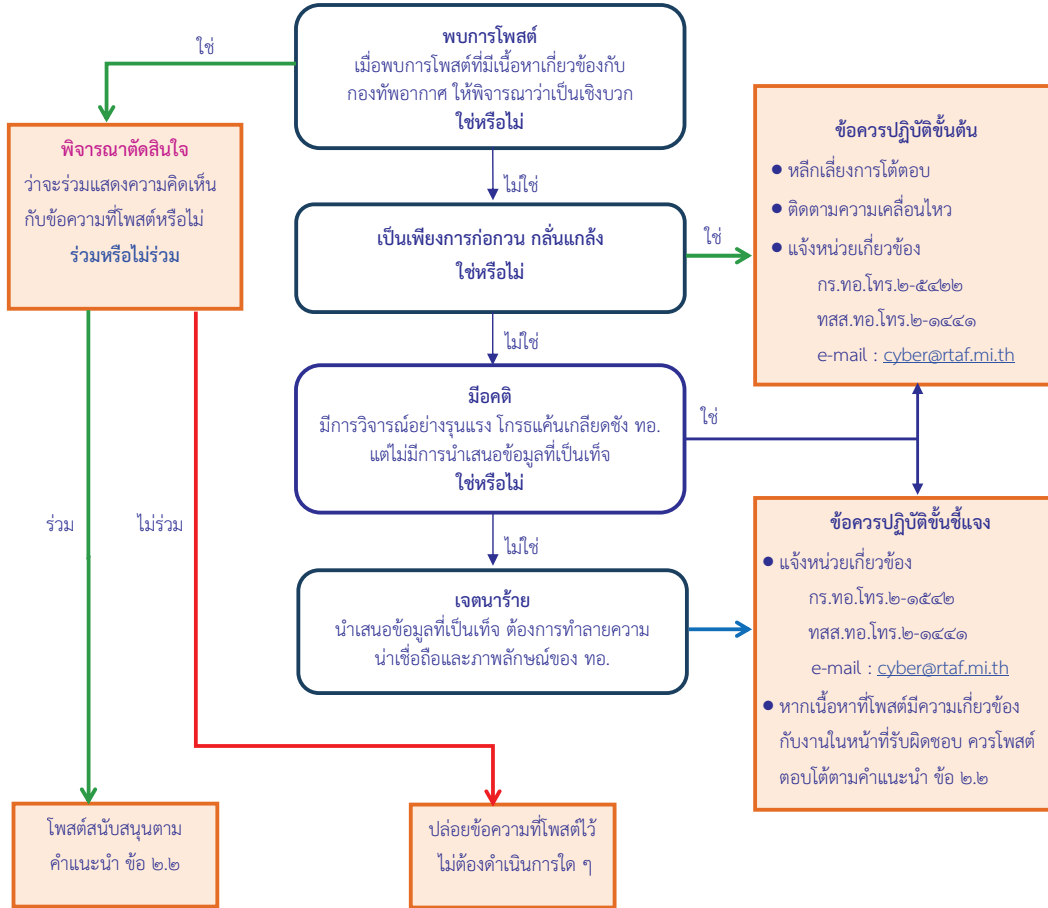
๒.๘.๙ โปรแกรมที่เป็นไวรัสโทรจัน หรือมัลแวร์อื่น ๆ

๒.๘.๑๐ ข้อมูลที่มีเนื้อหาดูหมิ่นสถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสนา หรือชนชั้น



๓. แนวทางปฏิบัติเมื่อพบการโพสต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ ทอ.

๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินการ



๓.๒ ข้อพิจารณาก่อนการโพสต์ข้อความตอบโต้บนสื่อสังคมออนไลน์

๓.๒.๑ **เท่าที่จำเป็น** : ไม่จำเป็นต้องตอบโต้ทุกเว็บไซต์ เลือกเฉพาะเว็บไซต์ที่อยู่ในความสนใจ
หรือมีผลกระทบต่อ ทอ.อย่างมาก

๓.๒.๒ **โปร่งใส** : แสดงตัวตน ระบุ ยุศ ชื่อ ของตนเอง

๓.๒.๓ **น่าเชื่อถือ** : ข้อมูลที่โพสต์สามารถอ้างอิงแหล่งที่มา แต่ต้องไม่เป็นความลับของทางราชการ

๓.๒.๔ **รอบคอบ** : ตรวจสอบข้อความให้รัดกุมถูกต้อง ไม่จำเป็นต้องเร่งรีบ

๓.๒.๕ **สุภาพ** : แสดงออกถึงความเป็นสุภาพชน โดยคำนึงถึงธรรมเนียมปฏิบัติ และเกียรติของ ทอ.

หมวดแบบธรรมเนียม
การแต่งกาย

เครื่องแบบทหารอากาศ



เครื่องบินทหารอากาศ

ข้าราชการทหารทุกคนเมื่อได้รับการบรรจุเข้ารับราชการแล้ว การปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมทหาร ถือเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสถาบันทหาร เป็นสถาบันที่ได้รับการยอมรับจากประชาชน และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ โดยทั่วไปว่ามีบุคลากรซึ่งเป็นผู้มีระเบียบ และวินัยสูง และสิ่งที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์ดังกล่าวให้ปรากฏต่อสายตาประชาชนได้อย่างชัดเจนก็คือ “การแต่งกายด้วยเครื่องบินทหาร” ซึ่งเครื่องบินทหารไม่ว่าจะเป็นเหล่าทัพใด ย่อมมีกฎหมายกำหนด รายละเอียด ชนิด และส่วนประกอบของเครื่องบินทหารของเหล่าทัพ นั้น ๆ ไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อให้ข้าราชการทหารสามารถแต่งเครื่องบินไปในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม นอกจากนี้การแต่งกายด้วยเครื่องบินทหารในลักษณะเดียวกันยังแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ ความเป็นพวกหรือเหล่าเดียวกัน ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี และสร้างความภาคภูมิใจให้เกิดขึ้นกับตนเอง และสถาบัน

สำหรับเครื่องบินทหารอากาศ ได้กำหนดรายละเอียด ลักษณะชนิด และส่วนประกอบของเครื่องบินทหารอากาศไว้ในกฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๑๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติ เครื่องแบบทหาร พุทธศักราช ๒๔๗๗ ว่าด้วยเครื่องบินทหารอากาศ ฉบับที่ ๑๓ อย่างไรก็ตาม เพื่อความสะดวกต่อการศึกษา และทำความเข้าใจ จึงได้กำหนดเครื่องบินทหารอากาศ เป็น ๒ ประเภท ได้แก่ เครื่องบินทหารอากาศชาย และเครื่องบินทหารอากาศหญิง โดยจะนำเสนอรายละเอียด เฉพาะเครื่องบินที่มีความสำคัญ หรือที่ใช้งานเป็นประจำในโอกาส



ต่าง ๆ เท่านั้น สำหรับรายละเอียดของเครื่องบินทหารอากาศชนิดอื่น ๆ ผู้สนใจสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในกฎกระทรวงตามที่ได้กล่าวถึงข้างต้น

เครื่องบินทหารอากาศชาย

เครื่องบินทหารอากาศชายที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้ได้แก่ เครื่องแบบ ทหารกองประจำการ (พลทหาร) นักเรียนทหาร (นักเรียนจำอากาศ และนักเรียนนายเรืออากาศ) นายทหารประทวน และนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งเครื่องบินทหารอากาศชายแต่ละชนิดจะมีลักษณะและส่วนประกอบของเครื่องบินที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับผู้สวมใส่ และโอกาสในการใช้งาน

ทหารกองประจำการ (พลทหาร) มีเครื่องบินสำหรับใช้แต่งกายในโอกาสต่าง ๆ จำนวน ๕ ชนิด ได้แก่ เครื่องแบบเต็มยศ เครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบปกติ เครื่องแบบสนาม และเครื่องบินฝึก

นักเรียนจำอากาศ มีเครื่องบินสำหรับใช้แต่งกายในโอกาสต่าง ๆ จำนวน ๑๐ ชนิด ได้แก่ เครื่องแบบเต็มยศขาว เครื่องแบบเต็มยศเทา เครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ เครื่องแบบปกติทหารัดเอว เครื่องแบบปกติเทาคอพับ เครื่องแบบปกติเทาอ่อนคอแบะ เครื่องแบบสนาม เครื่องแบบฝึก

นักเรียนนายเรืออากาศ มีเครื่องบินสำหรับใช้แต่งกายในโอกาสต่าง ๆ จำนวน ๑๓ ชนิด ได้แก่ เครื่องแบบเต็มยศขาว เครื่องแบบเต็มยศเทา เครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบสโมสรรคอปัด เครื่องแบบสโมสรรคอบะ เครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ เครื่องแบบปกติทหารัดเอว เครื่องแบบปกติเทาคอพับ เครื่องแบบปกติเทาอ่อน



คอบะ เครื่องแบบสวนสนาม ก และเครื่องแบบสวนสนาม ข เครื่องแบบสวนสนาม เครื่องแบบฝึก

นายทหารประทวน มีเครื่องแบบสำหรับใช้แต่งกายในโอกาสต่าง ๆ จำนวน ๑๐ ชนิด เว้นแต่นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ จะมีเครื่องแบบ จำนวน ๑๑ ชนิด ได้แก่ เครื่องแบบเต็มยศขาว เครื่องแบบเต็มยศเทา เครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบสโมสร (เฉพาะนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ) เครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบปกติเทาคอบะ เครื่องแบบปกติทหารัดเอว เครื่องแบบปกติเทาคอพับ เครื่องแบบปกติเทาอ่อนคอบะ เครื่องแบบสวนสนาม และเครื่องแบบฝึก

เครื่องบนายทหารประทวนแต่ละชนิดมีส่วนประกอบของเครื่องแบบที่แตกต่างกันไป ดังนี้

เครื่องแบบเต็มยศขาว มีส่วนประกอบเครื่องแบบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้กางเกงขายาวสีเทามีแถบไหมทอง และรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

สำหรับนายทหารประทวน สังกัด กรมทหารอากาศโยธิน รักษาพระองค์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะมีเครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ซึ่งมีส่วนประกอบของเครื่องแบบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกยอดมีพู่สีบานเย็น และเสื้อชั้นนอกคอปิดสีบานเย็น

นายทหารประทวน สังกัด กรมทหารต่อสู้อากาศยาน รักษาพระองค์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะมีเครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ซึ่งมีส่วนประกอบของเครื่องแบบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกยอดมีพู่สีเทา และเสื้อชั้นนอกคอปิดสีเหลือง



เครื่องบินเติมยศเทา มีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินปกติเทาคอแบะ เว้นแต่ให้ใช้รองเท้าหุ้มข้อ หนังสีดำ

เครื่องบินครึ่งยศ มีส่วนประกอบของเครื่องบินเช่นเดียวกับเครื่องบินปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้กางเกงขายาวสีเทา มีแถบไหมทอง และรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

นายทหารประทวน สังกัด กรมทหารอากาศโยธิน และ กรมทหารต่อสู้อากาศยาน รักษาพระองค์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะมีเครื่องบินครึ่งยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ประกอบด้วย หมวกยอด เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว กางเกงขายาวสีเทา มีแถบไหมทอง คันทิชพ เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ ถุงมือสีขาว

เครื่องบินสโมสร มีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้รองเท้าสโมสรหนังสีดำนัน พื้นบางชนิดผูกเชือกมีสัน และไม่มีลวดลาย

เครื่องบินปกติขาว ประกอบด้วย หมวกทรงหม้อตาลสีขาว เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว กางเกงขายาวสีขาว เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ ถุงมือสีขาว

เครื่องบินปกติเทาคอแบะ ประกอบด้วย หมวกทรงหม้อตาลสีเทา เสื้อชั้นนอกคอแบะสีเทา เสื้อชั้นในใช้เชิ้ตสีเทาอ่อนแขนยาว ผ้าผูกคอสีน้ำเงินดำ (เนคไท) กางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ



เครื่องแบบปกติทหารัดเอว (ปัจจุบันไม่กำหนดโอกาสให้มีการใช้งาน) ประกอบด้วย หมวกทรงหม้อตาลสีเทา เสื้อชั้นนอกรัดเอวสีเทา เสื้อชั้นในใช้เชิ้ตสีเทาอ่อนแขนยาว ผ้าผูกคอสีน้ำเงินดำ (เนคไท) กางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

เครื่องแบบปกติเทาคอพับ ประกอบด้วย หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา เสื้อคอพับสีเทา กางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

เครื่องแบบปกติเทาอ่อนคอแบะ (ปัจจุบันไม่กำหนดโอกาสให้มีการใช้งาน) ประกอบด้วย หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา เสื้อคอพับสีเทาอ่อน กางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

เครื่องแบบสนาม มี ๓ ชนิด ได้แก่ เครื่องแบบสนาม ก, ข และ ค

เครื่องแบบสนาม ก มีส่วนประกอบของเครื่องแบบเช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก ก เว้นแต่จะมีเครื่องสนามประกอบเครื่องแบบด้วย เช่น สายโยงเป้ เป้สนาม เป็นต้น

เครื่องแบบสนาม ข มีส่วนประกอบของเครื่องแบบเช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก ข เว้นแต่จะมีเครื่องสนามประกอบเครื่องแบบด้วย เช่น สายโยงเป้ เป้สนาม เป็นต้น



เครื่องบินแบบสนาม ค มีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินแบบฝึก ค เว้นแต่จะมีเครื่องบินประกอบเครื่องบินด้วย เช่น สายโยงเบ้ เบ้สนาม เป็นต้น ในบางโอกาส จะกำหนดให้ใช้หมวกเหล็กสีเทา หรือหมวกสนามสีเทาก็ได้

เครื่องบินฝึก มี ๓ ชนิด ได้แก่ เครื่องบินฝึก ก, ข และ ค

เครื่องบินฝึก ก ประกอบด้วย หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีเทา หรือหมวกทรงอ่อนสีน้ำเงินดำ หรือหมวกเหล็กสีเทา เสื้อฝึกสีเทา กางเกงฝึกขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ หรือเข็มขัดสนามสีเทา ถุงเท้าสีดำ รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำชนิดผูกเชือก

เครื่องบินฝึก ข ประกอบด้วย หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีพราง หรือหมวกทรงอ่อนสีน้ำเงินดำ หรือหมวกเหล็กสีเทา เสื้อฝึกสีพราง กางเกงฝึกขายาวสีพราง เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ หรือเข็มขัดสนามสีเทา ถุงเท้าสีดำ รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำชนิดผูกเชือก

เครื่องบินฝึก ค ประกอบด้วย หมวกทรงอ่อนสีน้ำเงินดำ เสื้อฝึกสีพรางปล่อยเอว กางเกงฝึกขายาวสีพราง เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ หรือเข็มขัดสนามสีเทา ถุงเท้าสีดำ รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำชนิดผูกเชือก

ซึ่งเครื่องบินฝึกทั้ง ๓ ชนิดข้างต้น หากเป็นนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ สังกัด กรมปฏิบัติการพิเศษ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน และทหารจ่าพวกปฏิบัติการพิเศษ ให้ใช้หมวกทรงอ่อนสีแดง



นายทหารสัญญาบัตร กำหนดให้มีเครื่องบินสำหรับใช้แต่งกาย ในโอกาสต่าง ๆ จำนวน ๑๔ ชนิด ได้แก่ เครื่องแบบเต็มยศขาว เครื่องแบบเต็มยศเทา เครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบสโมสรคอปัด เครื่องแบบสโมสรอกแข็ง เครื่องแบบสโมสรอกอ่อน เครื่องแบบครึ่งยศสโมสรปกติ เครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ เครื่องแบบปกติเทารัดเอว เครื่องแบบปกติเทาคอพับ เครื่องแบบปกติเทาคออ่อนคอแบะ เครื่องแบบสนาม และเครื่องแบบฝึก ซึ่งเครื่องบินแต่ละชนิดมีส่วนประกอบของเครื่องบินที่แตกต่างกัน ดังนี้

เครื่องบินเต็มยศขาว มีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินครึ่งยศ

สำหรับนายทหารสัญญาบัตร สังกัด กรมนักเรียน นายเรืออากาศ รักษาพระองค์ และนายทหารพิเศษประจำกรม นักเรียนนายเรืออากาศ รักษาพระองค์ โรงเรียนนายเรืออากาศ นวมินทราชภัฏวชิราวุธ จะมีเครื่องบินเต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้น อีกชนิดหนึ่ง ซึ่งมีส่วนประกอบของเครื่องบินเช่นเดียวกับเครื่องบิน ครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกยอดมีพู่สีฟ้าสด เสื้อชั้นนอก คอปัดสีฟ้าสด คันทิชพ และประคด ในกรณีที่มีได้อยู่ในแถวทหาร หรือมิได้ ควบคุมแถวทหาร หรือนั่งในรถยนต์ ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีเทาแทน หมวกยอดมีพู่สีฟ้าสด

นายทหารสัญญาบัตร สังกัด กรมทหารอากาศโยธิน และนายทหารพิเศษประจำกรมทหารอากาศโยธิน รักษาพระองค์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะมีเครื่องบินเต็มยศรักษาพระองค์ เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ซึ่งมีส่วนประกอบของเครื่องบินเช่นเดียวกับ เครื่องบินครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกยอดมีพู่สีบานเย็น



เสื้อชั้นนอกคอปิดสีบานเย็น คันซีฟ และประคด ในกรณีที่มีได้อยู่ใน
แถวทหาร หรือมิได้ควบคุมแถวทหาร หรือนั่งในรถยนต์ ให้ใช้หมวก
ทรงหม้อตาลสีเทาแทนหมวกยอดมีพู่สีบานเย็น

นายทหารสัญญาบัตร สังกัด กรมทหารตอสู้อากาศยาน
และนายทหารพิเศษประจำกรมทหารตอสู้อากาศยาน รักษาพระองค์
หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะมีเครื่องแบบเต็มยศรักษาพระองค์
เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ซึ่งมีส่วนประกอบของเครื่องแบบเช่นเดียวกับ
เครื่องแบบครึ่งยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกยอดมีพู่สีเทา
เสื้อชั้นนอกคอปิดสีเหลือง คันซีฟ และประคด ในกรณีที่มีได้อยู่ในแถวทหาร
หรือมิได้ควบคุมแถวทหาร หรือนั่งในรถยนต์ ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาล
สีเทาแทนหมวกยอดมีพู่สีเทา

เครื่องแบบเต็มยศเทา มีส่วนประกอบของเครื่องแบบ
เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติเทาคอแบะ เว้นแต่ให้ใช้กางเกงขาวาวสีเทา
มีแถบไหมทอง ถุงเท้าสีดำ และรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

เครื่องแบบครึ่งยศ มีส่วนประกอบของเครื่องแบบเช่นเดียวกับ
กับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้กางเกงขาวาวสีเทามีแถบไหมทอง
และรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

นายทหารสัญญาบัตร สังกัด กรมนักเรียนนายเรืออากาศ
รักษาพระองค์ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช
หรือกรมทหารอากาศโยธิน และกรมทหารตอสู้อากาศยาน
รักษาพระองค์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน หรือนายทหารพิเศษประจำ
กรมนักเรียนนายเรืออากาศ รักษาพระองค์ โรงเรียนนายเรืออากาศ
นวมินทกษัตริยาธิราช และประจำกรมทหารอากาศโยธิน หรือประจำ
กรมทหารตอสู้อากาศยาน รักษาพระองค์ หน่วยบัญชาการ



อากาศยาน จะมีเครื่องบินครึ่งยศร์รักษาพระองค์ เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ประกอบด้วย หมวกยอด เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว กางเกงขายาวสีเทา มีแถบไหมทอง คันซีพ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ ถุงมือสีขาว

เครื่องบินสโมสรคอปิด มีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้กางเกงขายาวสีเทา มีแถบไหมทอง ถุงเท้าสีดำ และรองเท้าสโมสรหนังสีดำมันพื้นบาง ชนิดผูกเชือกมีสันและไม่มีลวดลาย

เครื่องบินสโมสรอกแข็ง มีส่วนประกอบของเครื่องบิน ได้แก่ หมวกทรงหม้อตาลสีขาว เสื้อชั้นนอกเปิดอกสีขาว เสื้อกั๊กสีขาว และเสื้อชั้นในให้ใช้เสื้อเชิ้ตอกแข็งสีขาว หรือเสื้อเชิ้ตอกจีบสีขาว ผ้าผูกคอสีดำเงื่อนหุกระต่าย กางเกงขายาวสีเทามีแถบไหมทอง เข็มขัด ด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าสโมสรหนังสีดำมันพื้นบางชนิดผูกเชือก ในบางโอกาสจะใช้หมวกทรงหม้อตาล สีเทา และเสื้อชั้นนอกเปิดอกสีเทา หรือเสื้อกั๊กสีขาวหรือสีเทาก็ได้

เครื่องบินสโมสรอกอ่อน มีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินสโมสรอกแข็ง เว้นแต่ให้ใช้เสื้อชั้นในเป็นเชิ้ต อกอ่อนสีขาว และแพรแถบรัดเอวสีเทา แทนเสื้อกั๊กสีขาว

เครื่องบินครึ่งยศสโมสรปกติ มีส่วนประกอบของ เครื่องบินเช่นเดียวกับเครื่องบินสโมสรอกอ่อน เว้นแต่ผู้ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายไม่ต้องสวมสายสะพาย

เครื่องบินปกติขาว ประกอบด้วย หมวกทรงหม้อตาล สีขาว เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว กางเกงขายาวสีขาว เข็มขัดด้ายถักหรือ วัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้า หุ้มข้อหนังสีดำ



เครื่องบินแบบปกติเทาคอแบะ ประกอบด้วย หมวกทรงหม้อตาลสีเทา เสื้อชั้นนอกคอแบะสีเทา เสื้อชั้นในใช้เชิ้ตสีเทาอ่อนแขนยาว ผ้าผูกคอสีน้ำเงินดำ (เนคไท) กางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

เครื่องบินปกติเทารัดเอว (ปัจจุบันไม่กำหนดโอกาสให้มีการใช้งาน) ประกอบด้วย หมวกทรงหม้อตาลสีเทา เสื้อชั้นนอกรัดเอวสีเทา เสื้อชั้นในใช้เชิ้ตสีเทาอ่อนแขนยาว ผ้าผูกคอสีน้ำเงินดำ (เนคไท) กางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

เครื่องบินปกติเทาคอพับ ประกอบด้วย หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา เสื้อคอพับสีเทา กางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ

เครื่องบินปกติเทาอ่อนคอแบะ (ปัจจุบันไม่กำหนดโอกาสให้มีการใช้งาน) ประกอบด้วย หมวกทรงหม้อตาลสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา เสื้อคอพับสีเทาอ่อน กางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ



เครื่องบินสนาม มี ๓ ชนิด ได้แก่ เครื่องบินสนาม ก, ข และ ค

เครื่องบินสนาม ก มีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินฝึก ก เว้นแต่จะมีเครื่องบินประกอบเครื่องบินด้วย เช่น สายโยงเป้ เป้สนาม เป็นต้น

เครื่องบินสนาม ข มีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินฝึก ข เว้นแต่จะมีเครื่องบินประกอบเครื่องบินด้วย เช่น สายโยงเป้ เป้สนาม เป็นต้น

เครื่องบินสนาม ค มีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินฝึก ค เว้นแต่จะมีเครื่องบินประกอบเครื่องบินด้วย เช่น สายโยงเป้ เป้สนาม เป็นต้น และในบางโอกาส จะกำหนดให้ใช้หมวกเหล็กสีเทา หรือหมวกสนามสีเทาก็ได้

เครื่องบินฝึก มี ๓ ชนิด ได้แก่ เครื่องบินฝึก ก, ข และ ค

เครื่องบินฝึก ก ประกอบด้วย หมวกแก๊ปทรงอ่อน สีเทา หมวกทรงอ่อนสีน้ำเงินดำ หรือหมวกเหล็กสีเทา เสื้อฝึก สีเทา กางเกงฝึกขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถัก สีน้ำเงินดำ หรือเข็มขัดสนามสีเทา ถุงเท้าสีดำ รองเท้าสูงครึ่งน่อง หนังสีดำนิดผูกเชือก

เครื่องบินฝึก ข ประกอบด้วย หมวกแก๊ปทรงอ่อน สีพราง หมวกทรงอ่อนสีน้ำเงินดำ หรือหมวกเหล็กสีเทา เสื้อฝึก สีพราง กางเกงฝึกขายาวสีพราง เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถัก สีน้ำเงินดำ หรือเข็มขัดสนามสีเทา ถุงเท้าสีดำ รองเท้าสูงครึ่งน่อง หนังสีดำนิดผูกเชือก



เครื่องบินฝึก ค ประกอบด้วย หมวกทรงอ่อน สีน้ำเงินดำ เสื้อฝึกสีพรางปล่อยเอว กางเกงฝึกขายาวสีพราง เข็มขัด ด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ หรือเข็มขัดสนามสีเทา ถุงเท้าสีดำ รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำชนิดผูกเชือก

นายทหารสัญญาบัตร สังกัด กรมปฏิบัติการพิเศษ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน และทหารจำพวกปฏิบัติการพิเศษ ให้ใช้หมวกทรงอ่อนสีแดง

นายทหารสัญญาบัตรซึ่งดำรงตำแหน่งหรือรักษา ราชการในตำแหน่งผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ หรือเสนาธิการ หรือ รองเสนาธิการ หรือผู้อำนวยการกองวิทยากร หรือรองผู้อำนวยการ กองวิทยากร หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะใช้หมวกทรงอ่อน สีแดงก็ได้

เครื่องบินทหารอากาศหญิง

เครื่องบินทหารอากาศหญิง มี ๑๓ ชนิด ได้แก่ เครื่องแบบ เต็มยศขาว เครื่องแบบเต็มยศเทา เครื่องแบบสโมสร เครื่องแบบครึ่งยศ สโมสรปกติ เครื่องแบบครึ่งยศ เครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบปกติเทา คอแบะ เครื่องแบบปกติเทาคอแบะปล่อยเอว เครื่องแบบปกติเทาอ่อน คอแบะปล่อยเอว เครื่องแบบปกติคอพับ เครื่องแบบปกติเทาอ่อนคอพับ เครื่องแบบสนาม และเครื่องบินฝึก ซึ่งจะมีลักษณะ และส่วนประกอบ ของเครื่องบินที่แตกต่างกันไป เพื่อความเหมาะสมกับประเภทของ กำลังพลผู้สวมใส่ และโอกาสในการใช้งาน ดังนี้



เครื่องบินเต็มยศขาว มีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้กระโปรงสีเทา และ กระเป๋าล้อสีดำขนาดเล็ก

นายทหารพิเศษประจำกรมนักเรียนนายเรืออากาศ รักษาพระองค์ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช จะมีเครื่องบินเต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ซึ่งมีส่วนประกอบของเครื่องบินเช่นเดียวกับเครื่องบินเครื่องยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกทรงอ่อนสีเทา มีพู่สีฟ้าสดติด ณ ที่ที่มีตราหน้าหมวกโลหะขนาดใหญ่ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีฟ้าสด คันซีฟ และประคด

นายทหารพิเศษประจำกรมทหารอากาศโยธิน รักษาพระองค์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะมีเครื่องบินเต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ซึ่งมีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินเครื่องยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกทรงอ่อนสีเทา มีพู่สีบานเย็นติด ณ ที่ที่มีตราหน้าหมวกโลหะขนาดใหญ่ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีบานเย็น คันซีฟ และประคด

นายทหารพิเศษประจำกรมทหารต่อสู้อากาศยาน รักษาพระองค์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะมีเครื่องบินเต็มยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ซึ่งมีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินเครื่องยศรักษาพระองค์ เว้นแต่ให้ใช้หมวกทรงอ่อนสีเทา มีพู่สีเทาติด ณ ที่ที่มีตราหน้าหมวกโลหะขนาดใหญ่ เสื้อชั้นนอกคอปิดสีเหลือง คันซีฟ และประคด

เครื่องบินเต็มยศเทา มีส่วนประกอบของเครื่องบิน เช่นเดียวกับเครื่องบินปกติเทาคอแบะ เว้นแต่ให้ประดับ



เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิที่ได้รับ สำหรับผู้ที่ได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้สวมสายสะพายประดับดารา
และสวมสายสร้อย

เครื่องแบบสโมสร ประกอบด้วย หมวกทรงกลมพับปีกสีขาว
เสื้อชั้นนอกเปิดอกสีขาว กระโปรงยาวสีเทา ถุงเท้ายาวสีเทาดำ รองเท้า
หุ้มส้นหนังสีดำชนิดไม่ผูกเชือก และกระเป๋ากล่องสีดำขนาดเล็ก

เครื่องแบบครึ่งยศสโมสรปกติ มีส่วนประกอบของ
เครื่องแบบเช่นเดียวกับเครื่องแบบสโมสร เว้นแต่ไม่ต้องสวมสายสะพาย

เครื่องแบบครึ่งยศ มีส่วนประกอบของเครื่องแบบเช่นเดียวกับ
กับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่ให้ใช้กระโปรงสีเทา และกระเป๋ากล่องสีดำ
ขนาดเล็ก

นายทหารพิเศษประจำกรมนักเรียนนายเรืออากาศ
รักษาพระองค์ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช หรือ
นายทหารพิเศษประจำกรมทหารอากาศโยธิน และประจำกรมต่อสู้อากาศยาน
รักษาพระองค์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะมีเครื่องแบบ
ครึ่งยศรักษาพระองค์เพิ่มขึ้นอีกชนิดหนึ่ง ประกอบด้วย หมวกทรงอ่อน
สีเทา เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว กระโปรงสีเทา คันชีพ ถุงเท้ายาวสีน้ำตาล
อ่อน (ถุงน่อง) รองเท้าสูงครึ่งน่องหรือรองเท้าสูงหนังสีดำชนิดไม่ผูกเชือก
และถุงมือสีขาว

เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย หมวกทรงกลมพับปีก
สีขาว เสื้อชั้นนอกคอแบะสีขาว เสื้อชั้นในใช้เสื้อคอพับสีขาวแขนยาว
ผ้ารูปตัววีสีน้ำเงินดำ กระโปรงสีขาว เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียม
ด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน (ถุงน่อง) รองเท้าหุ้มส้น
หนังสีดำชนิดไม่ผูกเชือก และกระเป๋ากล่องสีดำขนาดใหญ่



เครื่องบินปกติเทาคอแบะ ประกอบด้วย หมวกทรงกลม พับปีกสีเทา เสื้อชั้นนอกคอแบะสีเทา เสื้อชั้นในใช้เสื้อคอพับสีเทาอ่อน แขนยาว ผ้ารูปตัววีสีน้ำเงินดำ กระโปรงสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถูเทียม ด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน (ถุงน่อง) รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ชนิดไม่ผูกเชือก และกระเป๋าถือสีดำขนาดใหญ่

เครื่องบินปกติเทาคอแบะปล่อยเอา ประกอบด้วย หมวกทรงกลมพับปีกสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา เสื้อคอแบะสีเทา กระโปรงสีเทา หรือกระโปรงกางเกงสีเทา หรือกางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถูเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน (ถุงน่อง) จะใช้หรือไม่ก็ได้ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำชนิดไม่ผูกเชือก และกระเป๋าถือสีดำขนาดใหญ่

เครื่องบินปกติเทาอ่อนคอแบะปล่อยเอา (ปัจจุบัน ไม่กำหนดโอกาสให้มีการใช้งาน) ประกอบด้วย หมวกทรงกลมพับปีกสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา เสื้อคอแบะสีเทาอ่อนกระโปรงสีเทา หรือกระโปรง กางเกงสีเทา หรือกางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถูเทียมด้ายถัก สีน้ำเงินดำ ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน (ถุงน่อง) จะใช้หรือไม่ก็ได้ รองเท้า หุ้มส้นหนังสีดำชนิดผูกเชือกหรือไม่ผูกเชือกก็ได้ และกระเป๋าถือสีดำ ขนาดใหญ่

เครื่องบินปกติคอพับ ประกอบด้วย หมวกทรงกลมพับปีก สีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา เสื้อคอพับสีขาว กระโปรงสีเทา หรือกระโปรง กางเกงสีเทา หรือกางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถูเทียมด้ายถัก สีน้ำเงินดำ ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน (ถุงน่อง) จะใช้หรือไม่ก็ได้ รองเท้า หุ้มส้นหนังสีดำชนิดผูกเชือกหรือไม่ผูกเชือกก็ได้ และกระเป๋าถือสีดำ ขนาดใหญ่



เครื่องแบบปกติเทาอ่อนคอพับ (ปัจจุบันไม่กำหนดโอกาสให้มีการใช้งาน) ประกอบด้วย หมวกทรงกลมพับปีกสีเทา หรือหมวกหนีบสีเทา เสื้อคอพับสีเทาอ่อน กระโปรงสีเทา หรือกระโปรงกางเกงสีเทา หรือกางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน (ถุงน่อง) จะใช้หรือไม่ก็ได้ รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ชนิดผูกเชือกหรือไม่ผูกเชือก และกระเป๋าทูตสีดำขนาดใหญ่

เครื่องแบบสนาม มี ๓ ชนิด ได้แก่ เครื่องแบบสนาม ก, ข และ ค

เครื่องแบบสนาม ก มีส่วนประกอบของเครื่องแบบ เช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก ก เว้นแต่จะมีเครื่องสนามประกอบเครื่องแบบด้วย เช่น สายโยงเป้า เป้สนาม เป็นต้น

เครื่องแบบสนาม ข มีส่วนประกอบของเครื่องแบบ เช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก ข เว้นแต่จะมีเครื่องสนามประกอบเครื่องแบบด้วย เช่น สายโยงเป้า เป้สนาม เป็นต้น

เครื่องแบบสนาม ค มีส่วนประกอบของเครื่องแบบ เช่นเดียวกับเครื่องแบบฝึก ค เว้นแต่จะมีเครื่องสนามประกอบเครื่องแบบด้วย เช่น สายโยงเป้า เป้สนาม เป็นต้น และในบางโอกาสจะกำหนดให้ใช้หมวกเหล็กสีเทา หรือหมวกสนามสีเทาก็ได้

เครื่องแบบฝึก มี ๓ ชนิด ได้แก่ เครื่องแบบฝึก ก, ข และ ค

เครื่องแบบฝึก ก ประกอบด้วย หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีเทา หรือหมวกทรงอ่อนสีน้ำเงินดำ หรือหมวกเหล็กสีเทา เสื้อฝึกสีเทา กางเกงขายาวสีเทา เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ หรือเข็มขัดสนามสีเทา ถุงเท้าสีดำ และรองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ ชนิดผูกเชือก



เครื่องบินปีก ข ประกอบด้วย หมวกเก็บทรงอ่อน สีพราง หรือหมวกทรงอ่อนสีน้ำเงินดำ หรือหมวกเหล็กสีเทา เสื้อฝัก สีพราง กางเกงขายาวสีพราง เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถัก หรือเข็มขัดสนามสีเทา ถุงเท้าสีดำ และรองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ ชนิดผูกเชือก

เครื่องบินปีก ค ประกอบด้วย หมวกทรงอ่อน สีน้ำเงินดำ เสื้อฝักสีพรางปล่อยเอว กางเกงฝักขายาวสีพราง เข็มขัด ด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ หรือเข็มขัดสนามสีเทา ถุงเท้าสีดำ และรองเท้าสูงครึ่งน่องสีดำชนิดผูกเชือก

โอกาสในการแต่งเครื่องแบบทหารอากาศ

เครื่องบินทหารอากาศชนิดต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น กำลังพล ประเภทต่าง ๆ ของกองทัพอากาศสามารถใส่แต่งกายไปในโอกาสต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ กองทัพอากาศได้กำหนดโอกาสในการแต่งเครื่องแบบบางชนิดไว้ในระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการแต่งกาย พ.ศ.๒๕๕๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยสรุป ดังนี้

เครื่องบินปกติขาว กำหนดให้แต่งกายในโอกาสต่าง ๆ ได้แก่

- งานพระราชพิธี หรือรัฐพิธี ตามหมายกำหนดการ กำหนดการ หรือคำสั่ง
- เข้าเฝ้าฯ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ที่เป็นทางราชการ หรือในการรับ-ส่งเสด็จฯ
- พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์



- งานพระราชทานเพลิงศพที่ระบุให้แต่งเครื่องแบบปกติขาวไว้ในคำสั่งหรือบัตรเชิญ

- งานพิธีของส่วนราชการฝ่ายพลเรือน ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนแต่งเครื่องแบบปกติขาว

- งานพิธี หรืองานเลี้ยงรับรองที่เป็นเกียรติ ถ้าจำเป็นต้องแต่งเครื่องแบบปกติขาว ให้แต่งได้ตามความเหมาะสม

เครื่องแบบปกติขาวทหารชาย มีลักษณะ และส่วนประกอบของเครื่องแบบ ดังนี้

หมวกทรงหม้อตาลสีขาว ตัวหมวกสีขาว และมีส่วนประกอบของหมวก ดังนี้

- กะบังหมวก ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ พื้นกะบังหมวกด้านล่างสีเทา หรือสีดำ สำหรับนายทหารสัญญาบัตรชั้นนาวาอากาศเอก ที่ขอบโค้งของกะบังหมวกด้านบนจะปักด้วยไหมทอง (ดินทอง) หรือวัสดุเทียมไหมทอง (ดินทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ ๑ แถว อยู่บนพื้นสักหลาดสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลอากาศ และจอมพลอากาศ ที่ขอบโค้งของกะบังหมวกด้านบนจะปักด้วยไหมทอง (ดินทอง) หรือทำด้วยวัสดุเทียมไหมทอง (ดินทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ ๒ แถว อยู่บนพื้นสักหลาดสีดำ

- สายรัดคาง มีขนาดความกว้าง ๑.๒ ซม.(ความยาวตามขนาดของหมวก) สำหรับนายทหารประทวนจะทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้เป็นแถบไหมทอง หรือวัสดุเทียมไหมทอง โดยมีคุณสมบัติของขนาดเล็กตรึงปลายสายรัดคางกับขอบหมวก ข้างละ ๑ ดุม มีผ้าพันหมวกสีน้ำเงินดำ กว้าง ๔ ซม.



- ตราหน้าหมวก สำหรับนายทหารประทวนจะใช้
ตราหน้าหมวกเป็นโลหะขนาดใหญ่ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้
ตราหน้าหมวกปักด้วยไหมทอง (ดั้นทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียมไหมทอง
(ดั้นทอง) ขนาดใหญ่

เสื้อชั้นนอกคอปิดสีขาว มีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บ
แนวอกมีดุมสีทองขนาดใหญ่ ๕ ดุม ด้านหน้ามีกระเป๋ابน และ
กระเป๋าล่างข้างละ ๒ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะ กระเป๋ابนมีปกรูปมน
ชายกลางแหลม กระเป๋าล่างไม่มีปก สำหรับนายทหารประทวน
ชั้นจ่าอากาศจะใช้อินทรีนูนอ่อน ส่วนนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ
และนายทหารสัญญาบัตรจะใช้อินทรีนูนแข็ง

กางเกงขายาวสีขาว ปลายขายาวปิดตาตุ่ม กว้าง
ไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.แต่ไม่เกิน ๒๖ ซม.ไม่พับปลายขา กางเกงเป็นแบบ
ไม่มีจีบ ติดซิปปด้านหน้า ที่ขอบเอวจะมีห่วงขนาดกว้างไม่เกิน ๑ ซม.
ทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกงข้างหน้า ๒ ห่วง ทางข้าง ๒ ห่วง และข้างหลัง
๓ ห่วง สำหรับสอดเข็มขัดที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างจะมีกระเป๋าเจาะ
ข้างละ ๑ กระเป๋า ที่ด้านหลังมีกระเป๋า ข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋า
แบบไม่มีปก กึ่งกลางปากกระเป๋าขัดดุมสีขาวขนาดเล็ก

เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ
มีความกว้าง ๓.๒ ซม.หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยม
ผืนผ้าทางนอนปลายมน กว้าง ๓.๕ ซม.ยาว ๕.๕ ซม.มีพินยึดสายเข็มขัด
ทั้งสองข้าง ที่กึ่งกลางหัวเข็มขัดด้านหน้ามีรูปดาว ๕ กลีบ เหนือปีกนก
๒ ปีก วางทับอยู่บนวงช่อชัยพฤกษ์ ๒ ข้าง ข้างละ ๗ ใบ เป็นแบบ
คูนนูนหรือประกอบยึดก็ได้

ถุงเท้า สีดำ





รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ เป็นแบบ
ชนิดผูกเชือก หรือแบบยืดข้างก็ได้

เครื่องแบบปกติขาวทหารหญิง มีลักษณะ และ
ส่วนประกอบของเครื่องแบบ ดังนี้

หมวกทรงกลมพับปีกสีขาว มีส่วนประกอบของหมวก
ดังนี้

- ตัวหมวกสีขาว สูง ๘ ซม.ปีกหมวกสีเทา กว้าง
๗ ซม.ด้านข้างและด้านหลังพับติดกับหมวก มีเครื่องประกอบ คือ
ผ้าพันหมวก กว้าง ๓ ซม.ตอนหน้าของผ้าพันหมวก กว้าง ๖ ซม.สำหรับ
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนาวาอากาศเอก ที่ผ้าพันหมวกข้างตราหน้า
หมวกทั้ง ๒ ข้าง จะปักด้วยไหมทอง (ดิ้นทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียม
ไหมทอง (ดิ้นทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ข้างละ ๑ แถว ส่วนนายทหาร
สัญญาบัตรชั้นนายพลอากาศ และจอมพลอากาศ ที่ผ้าพันหมวกข้างตรา
หน้าหมวกทั้ง ๒ ข้าง ปักด้วยไหมทอง (ดิ้นทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียม
ไหมทอง (ดิ้นทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ข้างละ ๒ แถว

- สายรัดคาง มีขนาดความกว้าง ๑.๒ ซม.(ความยาว
ตามขนาดของหมวก) สำหรับนายทหารประทวนจะทำด้วยหนัง หรือ
วัตถุเทียมหนังสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้เป็นแถบไหมทอง
หรือวัตถุเทียมไหมทอง โดยมีดุมสีทองขนาดเล็กตรึงปลายสายรัดคาง
กับขอบหมวกข้างละ ๑ ดุม

- ตราหน้าหมวก สำหรับนายทหารประทวนจะใช้
ตราหน้าหมวกโลหะขนาดกลาง ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้
ตราหน้าหมวกปักด้วยไหมทอง (ดิ้นทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียมไหมทอง
(ดิ้นทอง) ขนาดเล็ก



เสื้อชั้นนอกคอแบะสีขาว เป็นเสื้อแบบคอมน ตะเข็บหลัง ๓ ตะเข็บ ที่แนวอกมีดุมสี่ทองขนาดเล็ก ๔ ดุม มีกระเป๋าล่าง เป็นกระเป๋าจาะข้างละ ๑ กระเป๋า ปากกระเป๋าเฉียงลงไปทางเอว นายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศใช้อินทรธนูอ่อน สำหรับนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ และนายทหารสัญญาบัตรใช้อินทรธนูแข็ง

เสื้อชั้นในคอพับสีขาวแขนยาว เป็นแบบคอพับ ตอนหน้า กว้าง ๕ ซม. ห้อยยาวลงมา ๘ ซม. และมีขลิบสีน้ำเงินดำ กว้าง ๐.๕ ซม. โดยรอบ ที่คอและแนวอกไม่มีสาบมีดุม ๕ ดุม แขนยาวรัดข้อมือ ขัดดุมข้างละ ๑ ดุม โดยใช้ดุมทั้งสี่เป็นดุมสีขาขนาดเล็ก

ผ้ารูปตัววีสีน้ำเงินดำ ติดผ้ารูปตัววีสีน้ำเงินดำ ซึ่งมีลักษณะเป็นแถบผ้าโค้งรูปตัววี ปลายแถบทั้ง ๒ ข้าง ห่างกัน ๑๑ ซม. ที่ปลายแถบผ้าทั้ง ๒ ข้าง กว้าง ๐.๕ ซม. ด้านในมีลักษณะโค้ง เป็นรูปครึ่งวงกลมกลางแถบกว้าง ๕ ซม. ขอบด้านนอกตรงกลาง มีลักษณะเป็นก้นอาร์ม ปลายแถบด้านในติดดุมกึ่งทั้ง ๒ ข้าง ข้างละ ๒ ดุม เรียงกันตามแถบสำหรับติดได้ปกคอเสื้อ ถ้าในโอกาสไว้ทุกข์ให้ใช้ผ้ารูปตัววีสีดำแทน ซึ่งมีลักษณะแบบเดียวกับผ้ารูปตัววีสีน้ำเงินดำ

กระโปรงสีขา ยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ผ่าเอวที่ ด้านซ้าย และที่ขอบเอวมีห่วงขนาดความกว้างไม่เกิน ๑ ซม. ทำด้วยผ้า ชนิดและสีเดียวกับกระโปรง ข้างหน้า ๒ ห่วง และข้างหลัง ๒ ห่วง สำหรับไว้สอดเข็มขัด ด้านหลังของกระโปรงมีจีบปล่อยชายกระโปรง ๒ จีบ โดยมีระยะห่างกันพอสมควรชายกระโปรงไม่บานและไม่มีกระเป๋

เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ มีความกว้าง ๓.๒ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยม ผืนผ้าทางนอนปลายมน กว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕.๕ ซม. มีพินยึดสายเข็มขัด



ทั้งสองข้าง ที่กึ่งกลางหัวเข็มขัดด้านหน้ามีรูปดาว ๕ กลีบ เหนือปีกนก ๒ ปีก วางทับอยู่บนวงซอชัยพฤกษ์ ๒ ข้าง ข้างละ ๗ ใบ เป็นแบบ ดุนนูนหรือประกอบยึดก็ได้

ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน (ถุงน่อง)

รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำชนิดไม่ผูกเชือก พื้นเป็นแบบพื้นบางชั้นเดียว ส้นรองเท้าใหญ่พอสมควร และมีความสูงไม่เกิน ๓.๕ ซม.แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ซม.ต้องไม่มีริ้วและไม่มีลวดลาย

กระเป๋าถือสีดำขนาดใหญ่ ทำด้วยหนัง หรือ วัสดุเทียมหนังรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมนขนาดความสูง ๑๙ ซม.และยาว ๒๔ ซม.ภายในกระเป๋าแบ่งเป็น ๓ ช่อง ตรงช่องกลางกระเป๋ามีซิปรูดเปิด-ปิด และมีช่องซิป ตัวกระเป๋ามีช่องหลัง มีสายสะพายความยาว ๑๐๐ ซม.สามารถปรับให้สั้นยาวได้ ไม่มีลวดลาย บริเวณกึ่งกลางจะมีที่ปิด-เปิดฝากระเป๋า ด้านนอกมีเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทอง มีลักษณะเช่นเดียวกับดุมสีทองขนาดใหญ่ โดยปกติจะถือกระเป๋าด้วยมือซ้าย สำหรับกระเป๋ที่ใช้สายสะพายให้สะพายที่ไหล่ซ้ายห้อยลงมาได้แนวเอว

เครื่องแบบปกติเทาคอแบะ กำหนดให้แต่งกายในโอกาสต่าง ๆ ได้แก่

- พิธีรับ-ส่งหน้าที่ผู้บัญชาการทหารอากาศ
- พิธีรับ-ส่งหน้าที่ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศขึ้นไป
- พิธีประดับเครื่องหมายยศนายทหารสัญญาบัตร เฉพาะผู้เข้าพิธี (ส่วนผู้เข้าร่วมพิธีใช้เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาว อินทธรณูแข็ง)



- พิธีประดับเครื่องหมายยศให้แก่นักเรียนนายเรืออากาศ ที่สำเร็จการศึกษา
- พิธีประดับเครื่องหมายความสามารถในการบินนักบินประจำกอง
- พิธีประดับเครื่องหมายความสามารถในการบินกิตติมศักดิ์ ให้แก่ข้าราชการต่างประเทศ
- พิธีปิดการศึกษา และประดับเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
- พิธีวางพวงมาลา ณ อนุสาวรีย์ต่าง ๆ เนื่องในวันกองทัพไทย
- พิธีสวนสนามกระทำสัตย์ ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล
- พิธีสวนสนามตรวจแถวกองทหารเกียรติยศ ในโอกาสผู้บัญชาการทหารสูงสุดอำลาชีวิตราชการทหาร
- พิธีต้อนรับแขกต่างประเทศอย่างเป็นทางการ โดยมีการตรวจแถวกองทหารเกียรติยศ และวางพวงมาลา ณ อนุสาวรีย์กองทัพอากาศ

เครื่องแบบปกติเทาคอแบะทหารชาย มีลักษณะ และ ส่วนประกอบของเครื่องแบบ ดังนี้

หมวกทรงหม้อตาลสีเทา ตัวหมวกสีเทา และมี ส่วนประกอบของหมวก ดังนี้



- กะบังหมวก ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนัง สีดำ พื้นกะบังหมวกด้านล่างสีเทา หรือสีดำ สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้นนาวาอากาศเอก ที่ขอบโค้งของกะบังหมวกด้านบนจะปักด้วยไหมทอง (ดิ้นทอง) หรือวัสดุเทียมไหมทอง (ดิ้นทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ ๑ แถว อยู่บนพื้นสีกหลาดสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลอากาศ และจอมพลอากาศ ที่ขอบโค้งของกะบังหมวกด้านบนจะปักด้วยไหมทอง (ดิ้นทอง) หรือทำด้วยวัสดุเทียมไหมทอง (ดิ้นทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ ๒ แถว อยู่บนพื้นสีกหลาดสีดำ

- สายรัดคาง มีขนาดกว้าง ๑.๒ ซม.(ความยาวตามขนาดของหมวก) สำหรับนายทหารประทวนใช้หนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้เป็นแถบไหมทอง หรือวัสดุเทียมไหมทอง โดยมีดุมสีทองขนาดเล็กตรึงปลายสายรัดคางกับขอบหมวกข้างละ ๑ ดุม มีผ้าพันหมวกสีน้ำเงินดำ กว้าง ๔ ซม.

- ตราหน้าหมวก สำหรับนายทหารประทวนจะใช้ตราหน้าหมวกโลหะขนาดใหญ่ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้ตราหน้าหมวกปักด้วยไหมทอง (ดิ้นทอง) หรือทำด้วยวัสดุเทียมไหมทอง (ดิ้นทอง) ขนาดใหญ่

เสื้อชั้นนอกคอแบะสีเทา แบบคอป้าน มีตะเข็บหลัง ๓ ตะเข็บ ที่ตะเข็บกลางเปิดชายเสื้อไว้ถึงแนวเอว ที่แนวอกมีดุมสีทองขนาดใหญ่ ๔ ดุม ด้านหน้ามีกระเป๋าด้านบนและกระเป๋าล่าง ข้างละ ๒ กระเป๋า กระเป๋าด้านบนเป็นกระเป๋ายัด ตอนล่างรูปมนมีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง มีปกรูปมนชายกลางแหลม กระเป๋าล่างเป็นกระเป๋ายัด มีปกรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมน ปกกระเป๋าทิ้งสี่ซัดดุมสีทองขนาดเล็ก กระเป๋าละ ๑ ดุม สำหรับนายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศใช้อินทรธนูอ่อน



ส่วนนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศและนายทหารสัญญาบัตร
ให้ใช้อินทรธนูแข็ง

เสื้อชั้นในเซ็ทสีเทาอ่อนแขนยาว

ผ้าผูกคอ ผ้าผูกคอสีน้ำเงินดำเงื่อนกะลาสี (เนคไท)
ในงานกลางคืนจะใช้ผ้าผูกคอเงื่อนหูกระต่ายสีดำแทนก็ได้ สำหรับ
โอกาสไว้ทุกข์ให้ใช้ผ้าผูกคอสีดำ

กางเกงขายาวสีเทา ปลายขายาวปิดตาตุ่มกว้าง
ไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.แต่ไม่เกิน ๒๖ ซม.ไม่พับปลายขา กางเกงเป็นแบบ
ไม่มีจีบติดชิปด้านหน้า ที่ขอบเอวจะมีห่วงขนาดกว้างไม่เกิน ๑ ซม.
ทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ข้างหน้า ๒ ห่วง ทางข้าง ๒ ห่วง และ
ข้างหลัง ๓ ห่วง สำหรับสอดเข็มขัด ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้าง จะมี
กระเปาะเจาะข้างละ ๑ กระเปาะ ที่ด้านหลังมีกระเปาะข้างละ ๑ กระเปาะ
เป็นกระเปาะแบบไม่มีปก กึ่งกลางปากกระเปาะขัดดุมสีเทาขนาดเล็ก

เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ
มีความกว้าง ๓.๒ ซม.หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยม
ผืนผ้าทางนอนปลายมน กว้าง ๓.๕ ซม.ยาว ๕.๕ ซม.มีพินยึดสายเข็มขัด
ทั้งสองข้าง ที่กึ่งกลางหัวเข็มขัดด้านหน้ามีรูปดาว ๕ กลีบ เหนือปีกนก
๒ ปีก วางทับอยู่บนวงขอชัยพฤกษ์ ๒ ข้าง ข้างละ ๗ ใบ เป็นแบบดุนูน
หรือประกอบยึดก็ได้

ถุงเท้า สีดำ

รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ
เป็นแบบชนิดผูกเชือก หรือแบบยึดข้างก็ได้



เครื่องบินปกติเทาคอแบะทหารหญิง มีลักษณะและ
ส่วนประกอบของเครื่องบิน ดังนี้

หมวกทรงกลมพับปีกสี่เทา มีส่วนประกอบของหมวก
ดังนี้

- ตัวหมวกสี่เทาอ่อน สูง ๘ ซม. ปีกหมวกสี่เทา
กว้าง ๗ ซม. ด้านข้างและด้านหลังพับติดกับหมวก มีเครื่องประกอบ
คือ ผ้าพันหมวกกว้าง ๓ ซม. ตอนหน้าของผ้าพันหมวกกว้าง ๖ ซม.
สำหรับนายทหารสัญญาบัตรชั้นนาวาอากาศเอก ที่ผ้าพันหมวกข้างตรา
หน้าหมวกทั้ง ๒ ข้าง จะปักด้วยไหมทอง (ดั้นทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียม
ไหมทอง (ดั้นทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ข้างละ ๑ แถว ส่วนนายทหาร
สัญญาบัตรชั้นนายพลอากาศ และจอมพลอากาศ ที่ผ้าพันหมวกข้างตรา
หน้าหมวกทั้ง ๒ ข้าง ปักด้วยไหมทอง (ดั้นทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียม
ดั้นทอง เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ข้างละ ๒ แถว

- สายรัดคาง มีขนาดความกว้าง ๑.๒ ซม. (ความยาว
ตามขนาดของหมวก) สำหรับนายทหารประทวนจะทำด้วยหนัง หรือ
วัตถุเทียมหนังสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้เป็นแถบไหมทอง
หรือวัตถุเทียมไหมทอง โดยมีดุมสีทองขนาดเล็กตรึงปลายสายรัดคาง
กับขอบหมวกข้างละ ๑ ดุม

- ตราหน้าหมวก สำหรับนายทหารประทวนจะใช้
ตราหน้าหมวกโลหะขนาดกลาง ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้ตรา
หน้าหมวกปักด้วยไหมทอง (ดั้นทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียมไหมทอง
(ดั้นทอง) ขนาดเล็ก



เสื้อชั้นนอกคอคอแบะสี่เทา แบบคอมม่น ตะเข็บหลัง ๓ ตะเข็บ ที่แนวอกมีดุมสี่ทองขนาดเล็ก ๔ ดุม มีกระเป๋าล่างเป็น กระเป๋าเจาะข้างละ ๑ กระเป๋า ปากกระเป๋าเฉียงลงไปทางเอว สำหรับ นายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศใช้อินทรธนูอ่อน ส่วนนายทหารประทวน ชั้นพันจ่าอากาศ และนายทหารสัญญาบัตรให้ใช้อินทรธนูแข็ง

เสื้อชั้นในคอพับสี่เทาอ่อนแขนยาว เป็นแบบคอพับ ตอนหน้ากว้าง ๕ ซม.ห้อยยาวลงมา ๘ ซม.และมีขลิบสีน้ำเงินดำกว้าง ๐.๕ ซม.โดยรอบ ที่คอและแนวอกไม่มีสาบ มีดุม ๕ ดุม แขนยาว รัดข้อมือขัดดุมข้างละ ๑ ดุม โดยใช้ดุมทั้งสี่เป็นดุมสีขาวขนาดเล็ก

ผ้ารูปตัววีสีน้ำเงินดำ ติดผ้ารูปตัววีสีน้ำเงินดำ ซึ่งมีลักษณะเป็นแถบผ้าโค้งรูปตัววีปลายแถบทั้ง ๒ ข้าง ห่างกัน ๑๑ ซม.ที่ปลายแถบผ้าทั้ง ๒ ข้าง กว้าง ๐.๕ ซม.ด้านในมีลักษณะ โค้งเป็นรูปครึ่งวงกลมกลางแถบกว้าง ๕ ซม.ขอบด้านนอกตรงกลาง มีลักษณะเป็นก้นอาร์ม ปลายแถบด้านในติดดุมก็๊ปทั้ง ๒ ข้าง ข้างละ ๒ ดุม เรียงกันตามแถบสำหรับติดใต้ปกคอเสื้อ ถ้าในโอกาสไว้ทุกข์ให้ใช้ผ้า รูปตัววีสีดำแทน ซึ่งมีลักษณะแบบเดียวกับผ้ารูปตัววีสีน้ำเงินดำ

กระโปรงสี่เทา ยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ผ่าเอวที่ด้าน ซ้าย และที่ขอบเอวมีห่วงขนาดความกว้างไม่เกิน ๑ ซม.ทำด้วยผ้าชนิด และสีเดียวกับกระโปรง ข้างหน้า ๒ ห่วง และข้างหลัง ๒ ห่วง สำหรับไว้ สอดเข็มขัด ด้านหลังของกระโปรงมีจีบปล่อยชายกระโปรง ๒ จีบ โดยมี ระยะห่างกันพอสมควร ชายกระโปรงไม่บานและไม่มีกระเป๋า

เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ มีความกว้าง ๓.๒ ซม.หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยม ผืนผ้าทางนอนปลายมน กว้าง ๓.๕ ซม.ยาว ๕.๕ ซม.มีพินยึดสายเข็มขัด



ทั้งสองข้าง ที่กึ่งกลางหัวเข็มขัดด้านหน้ามีรูปดาว ๕ กลีบ เหนือปีกนก ๒ ปีก วางทับอยู่บนวงซอชัยพฤกษ์ ๒ ข้าง ข้างละ ๗ ใบ เป็นแบบ ดุนนูนหรือประกอบยึดก็ได้

ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน (ถุงน่อง)

รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำชนิดไม่ผูกเชือก พื้นเป็นแบบพื้นบางชั้นเดียว ส้นรองเท้าใหญ่พอสมควร และมีความสูงไม่เกิน ๓.๕ ซม.แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ซม.ต้องไม่มีริ้ว และไม่มีลวดลาย

กระเป๋าสีดำขนาดใหญ่ ทำด้วยหนัง หรือ วัสดุเทียมหนังรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมน ขนาดความสูง ๑๙ ซม.และยาว ๒๔ ซม.ภายในกระเป๋าแบ่งเป็น ๓ ช่อง ตรงช่องกลางกระเป๋ามีซิปรูดเปิด-ปิด และมีช่องซิป ตัวกระเป๋ามีช่องหลัง มีสายสะพายความยาว ๑๐๐ ซม.สามารถปรับให้สั้นยาวได้ ไม่มีลวดลาย บริเวณกึ่งกลางจะมีที่ปิด-เปิดฝากระเป๋า ด้านนอกมีเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทอง มีลักษณะเช่นเดียวกับดุมสีทองขนาดใหญ่ โดยปกติจะถือกระเป๋าด้วยมือซ้าย สำหรับกระเป๋ที่ใช้สายสะพายให้สะพายที่ไหล่ซ้ายห้อยลงมาใต้แนวเอวก็ได้

เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาวอินทรรณูแข็ง กำหนดให้แต่งกายในโอกาสต่าง ๆ ได้แก่

- วันกองทัพไทย (๑๘ ม.ค.) โดยแต่งก่อนถึงวันสำคัญ ๑ วัน และหลังวันสำคัญ ๑ วัน
- วันที่ระลึกกองทัพอากาศ (๒๗ มี.ค.)
- วันกองทัพอากาศ (๙ เม.ย.)
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์



พระบรมราชินีนาถ (๑๒ ส.ค.) โดยแต่งก่อนถึงวันสำคัญ ๑ วัน และหลังวันสำคัญ ๑ วัน

- วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (๒๘ ก.ค.) โดยแต่งก่อนถึงวันสำคัญ ๑ วัน และหลังวันสำคัญ ๑ วัน

- วันสถาปนาหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ เฉพาะผู้ที่สังกัดในหน่วยนั้น

- รายงานตนเองในการย้ายสังกัดของนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

- พิธีเปิด-ปิดการศึกษาหลักสูตรวิทยาลัยการทัพอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ (เฉพาะพิธีเปิด) และโรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

- การถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวข้าราชการ สำหรับนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ

- พิธีประดับเครื่องหมายยศนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ เฉพาะผู้เข้าพิธี ส่วนผู้เข้าร่วมพิธีใช้เครื่องแบบปกติทาคอพับแขนสั้นอินทรีนูนอ่อน

- พิธีประดับเครื่องหมายแสดงความสามารถในการบิน กิตติมศักดิ์

- งานพระราชทานเพลิงศพ หรือฌาปนกิจศพทหารหรือตำรวจ หรืองานฝังศพทหารหรือตำรวจ ตามประเพณี ลัทธิ หรือ



ศาสนาที่ไม่เหมาะสม สำหรับผู้ร่วมพิธีทั่วไปที่มีได้ระบุการแต่งเครื่องแบบไว้ในคำสั่งหรือบัตรเชิญ

- การมาปฏิบัติงานตามปกติ

เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาวอินทรรณูเชิงทหารชาย

มีลักษณะ และส่วนประกอบของเครื่องแบบ ดังนี้

หมวกทรงหม้อตาลสีเทา ตัวหมวกสีเทา และมี
ส่วนประกอบของหมวก ดังนี้

- กะบังหมวก ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ
พื้นกะบังหมวกด้านล่างสีเทา หรือสีดำ สำหรับนายทหารสัญญาบัตร
ชั้นนาวาอากาศเอก ที่ขอบโค้งของกะบังหมวกด้านบนจะปักด้วยไหมทอง
(ดินทอง) หรือวัสดุเทียมไหมทอง (ดินทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ ๑ แถว
อยู่บนพื้นสักหลาดสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลอากาศ
และจอมพลอากาศ ที่ขอบโค้งของกะบังหมวกด้านบนจะปักด้วยไหมทอง
(ดินทอง) หรือทำด้วยวัสดุเทียมไหมทอง (ดินทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์
๒ แถว อยู่บนพื้นสักหลาดสีดำ

- สายรัดคาง มีขนาดความกว้าง ๑.๒ ซม.(ความยาว
ตามขนาดของหมวก) สำหรับนายทหารประทวนจะทำด้วยหนัง หรือ
วัสดุเทียมหนังสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้แถบไหมทอง หรือ
วัสดุเทียมไหมทอง โดยมีดุมสีทองขนาดเล็กตรึงปลายสายรัดคางกับ
ขอบหมวกข้างละ ๑ ดุม มีผ้าพันหมวกสีน้ำเงินดำกว้าง ๔ ซม.

- ตราหน้าหมวก สำหรับนายทหารประทวนจะใช้ตรา
หน้าหมวกเป็นโลหะขนาดใหญ่ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้ตรา
หน้าหมวกปักด้วยไหมทอง (ดินทอง) หรือวัสดุเทียมไหมทอง (ดินทอง)
ขนาดใหญ่



เสื้อคอพับสีเทา ที่คอและแนวสาบอกมีดุม ๕ ดุม
แขนยาวรัดข้อมือขัดดุมข้างละ ๑ ดุม ที่อกมีกระเป่าปะข้างละ ๑ กระเป่า
ตอนล่างรูปมนมีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่งมีปกรูปมน ชายกลางแหลม
ขัดดุมข้างละ ๑ ดุม โดยใช้ดุมทั้งสิ้นเป็นดุมสีเทาขนาดเล็ก

- นายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศใช้เสื้อคอพับ
สีเทาอินทรรนุอ่อน นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ และนายทหาร
สัญญาบัตรจะใช้เสื้อคอพับสีเทาอินทรรนุแข็ง

- เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้ออยู่ในกางเกง

กางเกงขายาวสีเทา ปลายขายาวปิดตาตุ่ม กว้าง
ไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.แต่ไม่เกิน ๒๖ ซม.ไม่พับปลายขา กางเกงเป็นแบบ
ไม่มีจีบ ติดซิปปด้านหน้า ที่ขอบเอวจะมีห่วงขนาดความกว้างไม่เกิน ๑ ซม.
ทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ข้างหน้า ๒ ห่วง ทางข้าง ๒ ห่วง และข้างหลัง
๓ ห่วง สำหรับสอดเข็มขัด ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างมีกระเป่าเจาะ
ข้างละ ๑ กระเป่า ที่ด้านหลังมีกระเป่าข้างละ ๑ กระเป่า เป็นกระเป่า
แบบไม่มีปก กึ่งกลางปากกระเป่าขัดดุมสีเทาขนาดเล็ก

เข็มขัดด้ายถักหรือวัสดุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ
มีความกว้าง ๓.๒ ซม.หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยม
ผืนผ้าทางนอนปลายมน กว้าง ๓.๕ ซม.ยาว ๕.๕ ซม.มีพินยึดสายเข็มขัด
ทั้งสองข้าง ที่กึ่งกลางหัวเข็มขัดด้านหน้ามีรูปดาว ๕ กลีบ เหนือปีกนก
๒ ปีก วางทับอยู่บนวงช่อชัยพฤกษ์ ๒ ข้าง ข้างละ ๗ ใบ เป็นแบบ
คุณนูนหรือประกอบยึดก็ได้

ถุงเท้า สีดำ

รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ
เป็นแบบชนิดผูกเชือก หรือแบบยึดข้างก็ได้



เครื่องแบบปกติคอพับแขนยาวอินทรรณูเชิงทหารหญิง
มีลักษณะ และส่วนประกอบของเครื่องแบบ ดังนี้

หมวกทรงกลมพับปีกสี่เทา มีส่วนประกอบของหมวก
ดังนี้

- ตัวหมวกสี่เทาอ่อน สูง ๘ ซม.ปีกหมวกสี่เทา
กว้าง ๗ ซม.ด้านข้างและด้านหลังพับติดกับหมวก มีเครื่องประกอบ คือ
ผ้าพันหมวกกว้าง ๓ ซม.ตอนหน้าของผ้าพันหมวกกว้าง ๖ ซม.สำหรับ
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนาวาอากาศเอก ที่ผ้าพันหมวกข้างตราหน้าหมวก
ทั้ง ๒ ข้าง ปักด้วยไหมทอง (ดินทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียมไหมทอง
(ดินทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ข้างละ ๑ แถว ส่วนนายทหารสัญญาบัตร
ชั้นนายพลอากาศ และจอมพลอากาศ ที่ผ้าพันหมวกข้างตราหน้าหมวก
ทั้ง ๒ ข้าง ปักด้วยไหมทอง (ดินทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียมไหมทอง
(ดินทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ข้างละ ๒ แถว

- สายรัดคาง มีขนาดความกว้าง ๑.๒ ซม.(ความยาว
ตามขนาดของหมวก) สำหรับนายทหารประทวนจะทำด้วยหนัง หรือ
วัตถุเทียมหนังสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้เป็นแถบไหมทอง
หรือวัตถุเทียมไหมทอง โดยมีคุดสีทองขนาดเล็กตรึงปลายสายรัดคาง
กับขอบหมวกข้างละ ๑ คุด

- ตราหน้าหมวก สำหรับนายทหารประทวนจะใช้
ตราหน้าหมวกโลหะขนาดกลาง ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้ตรา
หน้าหมวกปักด้วยไหมทอง (ดินทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียมไหมทอง
(ดินทอง) ขนาดเล็ก

เสื้อคอพับสีขาว เป็นแบบคอพับตอนหน้ากว้าง
๕ ซม.ห้อยยาวลงมา ๘ ซม.และมีขลิบสีน้ำเงินดำกว้าง ๐.๕ ซม. โดยรอบ



ที่คอและแนวอกไม่มีساب มีดุม ๕ ดุม แขนยาวรัดข้อมือขัดดุมข้างละ ๑ ดุม โดยใช้ดุมทั้งสี่เป็นดุมสี่ขาขนาดเล็ก

- นายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศใช้เสื้อคอพับสีขาว อินทรธนูอ่อน นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ และนายทหารสัญญาบัตร จะใช้เสื้อคอพับสีขาวอินทรธนูแข็ง

- เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้ออยู่ในกระโปรง

กระโปรงสีเทา ยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ผ่าเอวที่ด้านซ้าย และที่ขอบเอวมีห่วงขนาดความกว้างไม่เกิน ๑ ซม. ทำด้วยผ้าชนิดและสีเดียวกับกระโปรงข้างหน้า ๒ ห่วง ข้างหลัง ๒ ห่วง สำหรับไว้สอดเข็มขัด ด้านหลังของกระโปรงมีจีบปล่อยชายกระโปรง ๒ จีบ โดยมีระยะห่างกันพอสมควร ชายกระโปรงไม่บานและไม่มีการเป่า

เข็มขัดด้ายถักหรือวัสดุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ มีความกว้าง ๓.๒ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมน กว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕.๕ ซม. มีพินยึดสายเข็มขัดทั้งสองข้าง ที่กึ่งกลางหัวเข็มขัดด้านหน้ามีรูปดาว ๕ กลีบ เหนือปีกนก ๒ ปีก วางทับอยู่บนวงขอชัยพฤกษ์ ๒ ข้าง ข้างละ ๗ ใบ เป็นแบบดุนูนหรือประกอบยึดก็ได้

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน (ถุงน่อง) จะใช้หรือไม่ก็ได้

รองเท้าวุ้มสันหนังสีดำชนิดไม่ผูกเชือก พื้นเป็นแบบพื้นบางชั้นเดียว สันรองเท้าใหญ่พอสมควร และมีความสูงไม่เกิน ๓.๕ ซม. แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ซม. ต้องไม่มีริ้ว และไม่มีลวดลาย



กระเป่าถือสีดำขนาดใหญ่ ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมนขนาดความสูง ๑๙ ซม. และยาว ๒๔ ซม.ภายในกระเป่าแบ่งเป็น ๓ ช่อง ตรงช่องกลางกระเป่ามีซิปรูดเปิด-ปิด และมีช่องซิป ตัวกระเป่ามีช่องหลัง มีสายสะพายความยาว ๑๐๐ ซม. สามารถปรับให้สั้นยาวได้ ไม่มีลวดลาย บริเวณกึ่งกลางจะมีที่ปิด-เปิดฝากระเป่า ด้านนอกมีเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทองมีลักษณะเช่นเดียวกับคุมสีทองขนาดใหญ่ โดยปกติจะถือกระเป่าด้วยมือซ้าย สำหรับกระเป่าที่ใช้สายสะพายให้สะพายที่ไหล่ซ้ายห้อยลงมาใต้แนวเอว

เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาวอินทรีนุอ่อน กำหนดให้แต่งกายในโอกาสต่าง ๆ ได้แก่

- เป็นผู้อำนวยการเดินทาง (ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีเทา) และเจ้าหน้าที่ประจำอากาศยานพระราชพาหนะ (ใช้หมวกหนีบ)

- การทำบัตรประจำตัวข้าราชการสำหรับนายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ

- พิธีประดับเครื่องหมายยศนายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ เฉพาะผู้เข้ารับการประดับยศ ส่วนผู้เข้าพิธีใช้เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนยาวอินทรีนุแข็ง ผู้ร่วมพิธีใช้เครื่องแบบปกติเทาคอพับแขนสั้นอินทรีนุอ่อน

- พิธีเปิด-ปิด การฝึกร่วมผสมระหว่างเหล่าทัพ และต่างประเทศ

- พิธีเปิด-ปิด การแข่งขันใช้อาวุธทางอากาศ

- งานพิธีของกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย หรือเหล่าทัพอื่น ซึ่งกำหนดให้แต่งเครื่องแบบปกติคอพับแขนยาว



- งานพิธีของส่วนราชการฝ่ายพลเรือน ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ

- การมาปฏิบัติราชการตามปกติ

เครื่องแบบปกติเทาคอพับทหารชาย มีลักษณะ และ ส่วนประกอบของเครื่องแบบ ดังนี้

หมวกทรงหม้อตาลสีเทา ตัวหมวกสีเทา และมีส่วนประกอบของหมวก ดังนี้

- กะบังหมวก ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนัง สีดำ พื้นกะบังหมวกด้านล่างสีเทา หรือสีดำ สำหรับนายทหารสัญญาบัตร ชั้นนาวาอากาศเอก ที่ขอบโค้งของกะบังหมวกด้านบนจะปักด้วยไหมทอง (ดินทอง) หรือวัสดุเทียมไหมทอง (ดินทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ ๑ แถว อยู่บนพื้นสักหลาดสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลอากาศ และจอมพลอากาศ ที่ขอบโค้งของกะบังหมวกด้านบนจะปักด้วยไหมทอง (ดินทอง) หรือทำด้วยวัสดุเทียมดินทองเป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ ๒ แถว อยู่บนพื้นสักหลาดสีดำ

- สายรัดคาง มีขนาดความกว้าง ๑.๒ ซม.(ความยาวตามขนาดของหมวก) สำหรับนายทหารประทวนจะทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้แถบไหมทอง หรือวัสดุเทียมไหมทอง โดยมีดุมสีทองขนาดเล็กตรึงปลายสายรัดคางกับขอบหมวกข้างละ ๑ ดุม มีผ้าพันหมวกสีน้ำเงินดำกว้าง ๔ ซม.

- ตราหน้าหมวก สำหรับนายทหารประทวนจะใช้ตราหน้าหมวกเป็นโลหะขนาดใหญ่ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้ตราหน้าหมวกปักด้วยไหมทอง (ดินทอง) หรือวัสดุเทียมไหมทอง (ดินทอง) ขนาดใหญ่



หมวกหนีบสีเทา トラหน้าหมวกติดที่ด้านซ้าย ห่างจาก
กึ่งกลางด้านหน้า ๔ ซม. โดยให้อยู่กึ่งกลางระหว่างขอบหมวกด้านล่างกับ
สาบหมวก โดยใช้ตราหน้าหมวกปักด้วยไหม ขลิบหมวกรอบริมสาบหมวก
กว้าง ๐.๕ ซม. มีลักษณะโค้งมนเล็กน้อย นายทหารประทวนมีขลิบสีฟ้า
สำหรับนายทหารสัญญาบัตรชั้นเรืออากาศ และชั้นนาวาอากาศ
มีขลิบไหมเงิน (ดิ้นเงิน) ส่วนนายทหารสัญญาบัตรชั้นพลอากาศ และ
จอมพลอากาศ มีขลิบไหมทอง (ดิ้นทอง) หมวกนี้ใช้กับเครื่องแบบปกติ
เทาคอพับอินทรีนูนอ่อน

เสื้อคอพับสีเทา ที่คอและแนวสาบอกมีดุม ๕ ดุม
แขนยาวรัดข้อมือขัดดุมข้างละ ๑ ดุม ที่อกมีกระเป๋าปะข้างละ ๑ กระเป๋า
ตอนล่างรูปมนมีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่งมีปกรูปมนชายกลางแหลม
ขัดดุมข้างละ ๑ ดุม โดยใช้ดุมทั้งสิ้นเป็นดุมสีเทาขนาดเล็ก เมื่อสวมเสื้อนี้
ให้สอดชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง หรือจะใช้แขนสั้นเพียงข้อศอกก็ได้

กางเกงขายาวสีเทา ปลายขายาวปิดตาตุ่ม กว้าง
ไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม. แต่ไม่เกิน ๒๖ ซม. ไม่พับปลายขา กางเกงเป็นแบบ
ไม่มีจีบ ติดซิปกด้านหน้า ที่ขอบเอวจะมีห่วงขนาดความกว้างไม่เกิน ๑ ซม.
ทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกงข้างหน้า ๒ ห่วง ทางข้าง ๒ ห่วง และข้างหลัง
๓ ห่วง สำหรับสอดเข็มขัด ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างมีกระเป๋าเจาะ
ข้างละ ๑ กระเป๋าที่ด้านหลังมีกระเป๋าข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋า
แบบไม่มีปก กึ่งกลางปากกระเป๋าขัดดุมสีเทาขนาดเล็ก

เข็มขัดด้ายถักหรือวัตถุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ
มีความกว้าง ๓.๒ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง เป็นรูปสี่เหลี่ยม
ผืนผ้าทางนอนปลายมน กว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕.๕ ซม. มีพินยึดสายเข็มขัด
ทั้งสองข้าง ที่กึ่งกลางหัวเข็มขัดด้านหน้ามีรูปดาว ๕ กลีบ เหนือปีกนก



๒ ปีก วางทับอยู่บนวงข้อชัยพฤกษ์ ๒ ข้าง ข้างละ ๗ ใบ เป็นแบบคูนูน
หรือประกอบยึดก็ได้

ถุงเท้า สีดำ

รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ หรือรองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ
เป็นแบบชนิดผูกเชือก หรือแบบยึดข้างก็ได้ ต้องมีส้น แต่ไม่มีลวดลาย

เครื่องแบบปกติคอพับทหารหญิง มีลักษณะ และส่วน
ประกอบของเครื่องแบบ ดังนี้

หมวกหนีบสีเทา ตอนหน้าเชิด ตอนหลังต่ำ
ใช้ตราหน้าหมวกปักด้วยไหมติดที่ด้านซ้ายกึ่งกลางระหว่างความสูง
ของหมวก และห่างจากกึ่งกลางด้านหน้า ๔ ซม.

หมวกทรงกลมพับปีกสีเทา มีส่วนประกอบของหมวก
ดังนี้

- ตัวหมวกสีเทาอ่อนสูง ๘ ซม. ปีกหมวกสีเทา
กว้าง ๗ ซม. ด้านข้างและด้านหลังพับติดกับหมวก มีเครื่องประกอบ
คือ ผ้าพันหมวกกว้าง ๓ ซม. ตอนหน้าของผ้าพันหมวกกว้าง ๖ ซม.
สำหรับนายทหารสัญญาบัตรชั้นนาวาอากาศเอก ที่ผ้าพันหมวกข้างตรา
หน้าหมวกทั้ง ๒ ข้าง ปักด้วยไหมทอง (ดั้นทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียม
ไหมทอง (ดั้นทอง) เป็นรูปข้อชัยพฤกษ์ข้างละ ๑ แถว ส่วนนายทหาร
สัญญาบัตรชั้นนายพลอากาศ และจอมพลอากาศ ที่ผ้าพันหมวกข้าง
ตราหน้าหมวกทั้ง ๒ ข้าง ปักด้วยไหมทอง (ดั้นทอง) หรือทำด้วย
วัตถุเทียมไหมทอง (ดั้นทอง) เป็นรูปข้อชัยพฤกษ์ข้างละ ๒ แถว

- สายรัดคาง มีขนาดความกว้าง ๑.๒ ซม. (ความยาว
ตามขนาดของหมวก) สำหรับนายทหารประทวนจะทำด้วยหนัง หรือ



วัตถุดิบไหมสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้เป็นแถบไหมทอง หรือวัตถุดิบไหมทอง โดยมีดุมสีทองขนาดเล็กตรึงปลายสายรัดคางกับ ขอบหมวกข้างละ ๑ ดุม

- ตราหน้าหมวก สำหรับนายทหารประทวนจะใช้ ตราหน้าหมวกโลหะขนาดกลาง ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้ตรา หน้าหมวกปักด้วยไหมทอง (ดั้นทอง) หรือทำด้วยวัตถุดิบไหมทอง (ดั้นทอง) ขนาดเล็ก

เสื้อคอพับสีขาว เป็นแบบคอพับตอนหน้ากว้าง ๕ ซม. ห้อยยาวลงมา ๘ ซม. และมีขลิบสีน้ำเงินดำกว้าง ๐.๕ ซม. โดยรอบ ที่คอและแนวอกไม่มีسابมีดุม ๕ ดุม แขนยาวรัดข้อมือขัดดุม ข้างละ ๑ ดุม โดยใช้ดุมทั้งสี่เป็นดุมสีขาวขนาดเล็ก ใช้อินทรรูอ่อน เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้ออยู่ภายในกระโปรง กระโปรงกางเกง หรือ กางเกง หรือจะใช้แขนสั้นเพียงข้อศอกก็ได้

กระโปรงสีเทา ยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ผ่าเอวที่ด้าน ซ้าย และที่ขอบเอวมีห่วงขนาดความกว้างไม่เกิน ๑ ซม. ทำด้วยผ้าชนิด และสีเดียวกับกระโปรงข้างหน้า ๒ ห่วง และข้างหลัง ๒ ห่วง สำหรับไว้ สอดเข็มขัดของกระโปรง ด้านหลังของกระโปรงมีจีบปล่อยชายกระโปรง ๒ จีบ โดยมีระยะห่างกันพอสมควร ชายกระโปรงไม่บาน และไม่มีกระเป่า

กระโปรงกางเกงสีเทา ยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ผ่าเอวที่ด้านซ้าย และที่ขอบเอวมีห่วงขนาดความกว้างไม่เกิน ๑ ซม. ทำด้วยผ้าชนิดและสีเดียวกับกระโปรงกางเกงข้างหน้า ๒ ห่วง และ ข้างหลัง ๒ ห่วง สำหรับไว้สอดเข็มขัดของกระโปรงกางเกง ด้านหน้า และด้านหลังมีจีบกระทบปล่อยชายพองาม โดยที่ชายกระโปรงกางเกง ไม่บาน และไม่มีกระเป่า



กางเกงขายาวสีเทา มีลักษณะเช่นเดียวกับกางเกงขายาวสีเทาของทหารชาย เว้นแต่ผ่าเอวทางด้านซ้าย ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.แต่ไม่เกิน ๒๔ ซม.

เข็มขัดด้ายถักหรือวัสดุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ มีความกว้าง ๓.๒ ซม.หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอนปลายมนกว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕.๕ ซม. มีฟันยึดสายเข็มขัดทั้งสองข้างที่กึ่งกลางหัวเข็มขัดด้านหน้ามีรูปดาว ๕ กลีบเหนือปีกนก ๒ ปีก วางทับอยู่บนวงข้อชัยพฤษ์ ๒ ข้าง ข้างละ ๗ ใบ เป็นแบบคูนูนหรือประกอบยึดก็ได้

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน (ถุงน่อง) จะใช้หรือไม่ก็ได้

รองเท้านุ่มส้นหนังสีดำชนิดไม่ผูกเชือก พื้นเป็นแบบพื้นบางชั้นเดียว ส้นรองเท้าใหญ่พอสมควร และมีความสูงไม่เกิน ๓.๕ ซม. แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ซม. ไม่มีริ้วและลวดลาย

รองเท้านุ่มส้นหนังสีดำชนิดผูกเชือก หรือยึดข้างแบบเดียวกับของทหารชาย ต้องมีส้น ไม่มีริ้วและลวดลาย

กระเป๋าสีดำขนาดใหญ่ ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมนขนาดความสูง ๑๙ ซม.และยาว ๒๔ ซม. ภายในกระเป๋แบ่งเป็น ๓ ช่อง ตรงช่องกลางกระเป๋ามีซิปรูดเปิด-ปิด และมีช่องซิป ตัวกระเป๋ามีช่องหลัง มีสายสะพายความยาว ๑๐๐ ซม.สามารถปรับให้สั้นยาวได้ ไม่มีลวดลาย บริเวณกึ่งกลางจะมีที่ปิด-เปิดฝากระเป๋ ด้านนอกมีเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทอง มีลักษณะเช่นเดียวกับคุดสีทองขนาดใหญ่ โดยปกติจะถือกระเป๋าด้วย



มือซ้าย สำหรับกระเป่าที่ใช้สายสะพาย ให้สะพายที่ใหญ่ซ้ายห้อยลงมา
ใต้แนวเอว

เครื่องแบบปกติเทาคอแบะปล่อยเอวทหารหญิง
มีลักษณะ และส่วนประกอบของเครื่องแบบ ดังนี้

หมวกหนีบสีเทา ตอนหน้าเชิด ตอนหลังต่ำ
ใช้ตราหน้าหมวกปักด้วยไหมติดที่ด้านซ้ายกึ่งกลางระหว่างความสูง
ของหมวก และห่างจากกึ่งกลางด้านหน้า ๔ ซม.

หมวกทรงกลมพับปีกสีเทา มีส่วนประกอบของหมวก
ดังนี้

- ตัวหมวกสีเทาอ่อนสูง ๘ ซม. ปีกหมวกสีเทา
กว้าง ๗ ซม. ด้านข้างและด้านหลังพับติดกับหมวก มีเครื่องประกอบ คือ
ผ้าพันหมวกกว้าง ๓ ซม. ตอนหน้าของผ้าพันหมวกกว้าง ๖ ซม. สำหรับ
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนาวาอากาศเอกที่ ผ้าพันหมวกข้างตราหน้า
หมวกทั้ง ๒ ข้าง ปักด้วยไหมทอง (ดิ้นทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียมไหมทอง
(ดิ้นทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ข้างละ ๑ แถว ส่วนนายทหารสัญญาบัตร
ชั้นนายพลอากาศ และจอมพลอากาศ ที่ผ้าพันหมวกข้างตราหน้าหมวก
ทั้ง ๒ ข้าง ปักด้วยไหมทอง (ดิ้นทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียมไหมทอง
(ดิ้นทอง) เป็นรูปช่อชัยพฤกษ์ข้างละ ๒ แถว

- สายรัดคาง มีขนาดความกว้าง ๑.๒ ซม. (ความยาว
ตามขนาดของหมวก) สำหรับนายทหารประทวนจะทำด้วยหนัง หรือ
วัตถุเทียมหนังสีดำ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้เป็นแถบไหมทอง
หรือวัตถุเทียมไหมทอง โดยมีคุณสมบัติของขนาดเล็กตรึงปลายสายรัดคางกับ
ขอบหมวกข้างละ ๑ ดุม



- ตราหน้าหมวก สำหรับนายทหารประทวนจะใช้ ตราหน้าหมวกโลหะขนาดกลาง ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะใช้ตรา หน้าหมวกปักด้วยไหมทอง (ดั้นทอง) หรือทำด้วยวัตถุเทียมไหมทอง (ดั้นทอง) ขนาดเล็ก

เสื้อคอแบะสีเทา เป็นแบบคอป้าน ปล่อยเอว ลักษณะ ผ่าอกตลอดตัวเสื้อ และไม่มีسابอกที่อกเสื้อ ที่แนวอกมีดุมสีทอง ขนาดเล็ก ๔ ดุม แขนสั้นเหนือข้อศอกพองาม ปลายแขนพับออกข้างนอก เป็นรูปแกลม ๖ ซม. มีตะเข็บหน้า ๒ ตะเข็บ ตะเข็บหลัง ๒ ตะเข็บ ที่แนวเอวเสื้อจะมีกระเป๋าคือเป็นกระเป๋าค้างละ ๑ กระเป๋า โดยปากกระเป๋าคือจะมีลักษณะเฉียงลงไปทางเอว และมีอินทรีสำหรับนายทหารประทวน ชั้นจ่าอากาศจะใช้อินทรีอ่อน ส่วนนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ และนายทหารสัญญาบัตรจะใช้อินทรีแข็ง หรือจะใช้อินทรีอ่อน โดยติดเครื่องหมายชนิดโลหะที่ปกคอเสื้อทั้ง ๒ ข้าง แทนเครื่องหมาย สังกัดก็ได้ และเมื่อใช้กับกางเกงขายาวสีเทาให้ใช้อินทรีอ่อน

กระโปรงสีเทา ยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ผ่าเอวที่ ด้านซ้าย และที่ขอบเอวมีห่วงขนาดความกว้างไม่เกิน ๑ ซม. ทำด้วย ผ้าชนิดและสีเดียวกับกระโปรงข้างหน้า ๒ ห่วง และข้างหลัง ๒ ห่วง สำหรับไว้สอดเข็มขัดของกระโปรง ด้านหลังของกระโปรงมีจีบปล่อย ชายกระโปรง ๒ จีบ โดยมีระยะห่างกันพอสมควร ชายกระโปรงไม่บาน และไม่มีกระเป๋าคือ

กระโปรงกางเกงสีเทา ยาวคลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ผ่าเอวที่ด้านซ้าย และที่ขอบเอวมีห่วงขนาดความกว้างไม่เกิน ๑ ซม. ทำด้วยผ้าชนิดและสีเดียวกับกระโปรงกางเกง ข้างหน้า ๒ ห่วง และ ข้างหลัง ๒ ห่วง สำหรับไว้สอดเข็มขัดของกระโปรงกางเกง ด้านหน้า



และด้านหลังมีจีบกระทบปล่อยชายพองาม โดยที่ชายกระโปรงกางเกง
ไม่บาน และไม่มีกระเป๋

กางเกงขายาวสีเทา มีลักษณะเช่นเดียวกับกางเกง
ขายาวสีเทาของทหารชาย เว้นแต่ผ่าเอวทางด้านซ้าย ปลายขากว้าง
ไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม. แต่ไม่เกิน ๒๔ ซม.

เข็มขัดด้ายถักหรือวัสดุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ
มีความกว้าง ๓.๒ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยม
ผืนผ้าทางนอนปลายมนกว้าง ๓.๕ ซม. ยาว ๕.๕ ซม. มีพินยึดสายเข็มขัด
ทั้งสองข้าง ที่กึ่งกลางหัวเข็มขัดด้านหน้ามีรูปดาว ๕ กลีบ เหนือปีกนก
๒ ปีก วางทับอยู่บนวงข้อชัยพฤกษ์ ๒ ข้าง ข้างละ ๗ ใบ เป็นแบบคูนูน
หรือประกอบยึดก็ได้

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้ายาวสีน้ำตาลอ่อน (ถุงน่อง) จะใช้
หรือไม่ก็ได้

รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำชนิดไม่ผูกเชือก พื้นเป็นแบบ
พื้นบางชั้นเดียว ส้นรองเท้าใหญ่พอสมควร และมีความสูงไม่เกิน
๓.๕ ซม. แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ซม. ไม่มีริ้วและลวดลาย

กระเป๋าสีดำขนาดใหญ่ ทำด้วยหนัง หรือวัสดุ
เทียมหนังรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมนขนาดความสูง ๑๙ ซม. และยาว
๒๔ ซม. ภายในกระเป๋าแบ่งเป็น ๓ ช่อง ตรงช่องกลางกระเป๋ามีซิปรูด
เปิด-ปิด และมีช่องซิป ตัวกระเป๋ามีช่องหลัง มีสายสะพายความยาว
๑๐๐ ซม. สามารถปรับให้สั้นยาวได้ ไม่มีลวดลาย บริเวณกึ่งกลางจะมี
ที่ปิด-เปิดฝากระเป๋า ด้านนอกมีเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทอง
มีลักษณะเช่นเดียวกับดุมสีทองขนาดใหญ่ โดยปกติจะถือกระเป๋าด้วย



มือซ้าย สำหรับกระเป่าที่ใช้สายสะพายให้สะพายที่ไหล่ซ้ายห้อยลงมา
ใต้แนวเอว

เครื่องแบบลูกจ้าง และพนักงานราชการ

เครื่องแบบคอพับสีเทา ลูกจ้างชาย และพนักงานราชการชาย
มีลักษณะ และส่วนประกอบของเครื่องแบบ ดังนี้

หมวกทรงหม้อตาลสีเทา ประกอบด้วย กะบังหมวก
ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ พื้นกะบังหมวกด้านล่างสีเทาหรือสีดำ
สายรัดคางทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำกว้าง ๑.๒ ซม.(ความยาว
ตามขนาดของหมวก) โดยมีดุมเกลี้ยงสีเทาขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
๑.๕ ซม.ตรึงปลายสายรัดคางข้างละ ๑ ดุม ตราหน้าหมวกทำด้วย
โลหะสีทองเป็นรูปปีกนกกาง ๒ ปีก ใต้อุณาโลมเปล่งรัศมีกว้าง ๖.๕ ซม.
และสูง ๔ ซม.ติดอยู่กึ่งกลางหน้าหมวก

หมวกหนีบสีเทา ไม่มีดุมหน้าหมวก มีตราหน้าหมวก
ทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปปีกนกกาง ๒ ปีก ใต้อุณาโลมเปล่งรัศมี
กว้าง ๔ ซม.และสูง ๓ ซม.ติดที่เหนือขอบหมวกด้านซ้ายห่างจาก
ขอบหมวกด้านล่าง ๓.๕ ซม.และให้แนวกึ่งกลางของตราหน้าหมวก
ห่างจากขอบหมวกด้านหน้า ๔ ซม.

เสื้อคอพับสีเทา ที่คอและแนวสาบอกมีดุม ๕ ดุม แขนยาว
รัดข้อมือขัดดุมข้างละ ๑ ดุม ที่อกมีกระเป่าปะข้างละ ๑ กระเป่า
มีปกขัดดุมข้างละ ๑ ดุม มุมกระเป่าและมุมปกกระเป่าเป็นรูปตัดพองาม
มีอินทรีนูนอ่อนใช้ผ้าสีเดียวกับเสื้อเป็นแผ่นสี่เหลี่ยมเรียวยาวจากด้านไหล่
ไปทางคอปลายมนด้านไหล่งกว้าง ๔ ซม.เย็บติดกับเสื้อเป็นรูปสี่เหลี่ยม
มีเส้นทแยงมุมระยะห่างจากด้านไหล่ไปทางคอ ๔ ซม.ด้านคอกว้าง



๓ ซม. ตอนปลายขัดคุมข้างละ ๑ คุม คุมทั้งสิ้นใช้คุมสีเทาขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม. เส้นแบบนี้จะใช้แขนสั้นเพียงข้อศอกก็ได้ และเมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้ออยู่ในกางเกง

กางเกง เป็นกางเกงขายาวสีเทาไม่มีจีบ ไม่พับปลายขา ปลายขายาวปิดตาตุ่มกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม. และไม่เกิน ๒๖ ซม. ที่ขอบเอวมีห่วงทำด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกงกว้างไม่เกิน ๑ ซม. ๗ ห่วง สำหรับสอดเข็มขัดที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างมีกระเป๋าจาะข้างละ ๑ กระเป๋า ที่ด้านหลังข้างขวาและซ้ายมีกระเป๋าจาะข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีปก กึ่งกลางปากกระเป๋าสอดคุมสีเทาขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม.

เข็มขัด ใช้เข็มขัดด้ายถักหรือวัสดุเทียมด้ายถักสีน้ำเงินดำ กว้าง ๓.๒ ซม. หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทางนอนกว้าง ๓.๕ ซม. และยาว ๕.๕ ซม. โดยให้ด้านกว้างโค้งมน ส่วนที่โค้งมากที่สุดอยู่บริเวณกึ่งกลางของความกว้าง สำหรับด้านยาว ให้ส่วนบนและส่วนล่างของหัวเข็มขัดเป็นแนวตรง ให้จุดเริ่มต้นโค้งมน ยาว ๕ ซม. และส่วนโค้งมากที่สุดบริเวณกึ่งกลางของความกว้าง ยาว ๕.๕ ซม. และให้มีพนักยึดสายเข็มขัดทั้งสองข้างที่กึ่งกลางเข็มขัด ด้านหน้ามีรูปปีกนกกาง ๒ ปีก เป็นแบบคูนูนหรือประกอบยึดในการคาดเข็มขัดให้ปลายสายทั้งสองข้างเก็บซ่อนอยู่ด้านหลังหัวเข็มขัด

ถุงเท้า สีดำ

รองเท้าหุ้มส้น หรือหุ้มข้อหนัง หรือผ้าใบสีดำ ชนิดผูกเชือก สีเดียวกับรองเท้า ไม่มีริ้วและลวดลาย

เครื่องแบบคอพับสีเทาหรือสีขาว ลูกจ้างหญิง และพนักงานราชการหญิง มีลักษณะ และส่วนประกอบของเครื่องแบบ ดังนี้



หมวก หมวกหนีบสีเทา ไม่มีดุมหน้าหมวกตอนหน้าเช็ด
ตอนหลังดำ มีตราหน้าหมวกเช่นเดียวกับตราหน้าหมวกลูกจ้ำงประจำชาย

เสื้อคอพับสีเทาหรือสีขาว แบบเดียวกับเสื้อของลูกจ้ำง
ประจำชาย ดุมให้มีสีเดียวกับเสื้อ และเสื้อแบบนี้จะใช้แขนสั้นเหนือ
ข้อศอกพองาม ปลายแขนพับออกข้างนอกด้านในกว้าง ๓ ซม.
ด้านนอกเป็นรูปแหลมกว้าง ๖ ซม.ก็ได้ เมื่อสวมเสื้อนี้ให้สอดชายเสื้อ
อยู่ภายในกระโปรงหรือกางเกง

กระโปรง สีเทาแบบ ๖ ตะเข็บ ผ่าเอวด้านซ้ายยาว
คลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ที่ขอบเอวมีห่วงทำด้วยผ้าสีเดียวกับกระโปรง
กว้างไม่เกิน ๑ ซม. ๕ ห่วง สำหรับสอดเข็มขัด

กางเกงขายาวสีเทา มีลักษณะเช่นเดียวกับกางเกงสีเทา
ของลูกจ้ำงประจำชาย เว้นแต่ไม่มีกระเป๋าลัง ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า
๒๐ ซม. และไม่เกิน ๒๔ ซม.

เข็มขัด เช่นเดียวกับลูกจ้ำงประจำชาย

ถุงเท้า ในโอกาสสวมกางเกงขายาวสีเทาและสวม
รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำชนิดผูกเชือกให้ใช้ถุงเท้าสีดำ

รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำชนิดผูกเชือก ไม่มีริ้วและลวดลาย
ส้นสูงไม่เกิน ๒.๕ ซม.

รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ไม่มีริ้วและลวดลาย พื้นบางชั้นเดียว
ส้นสูงไม่เกิน ๓.๕ ซม. ชนิดนี้ไม่ให้ใช้กับกางเกง

เครื่องแบบคอเปิดสีเทาหรือสีขาว ลูกจ้ำงหญิง และพนักงาน
ราชการหญิง มีลักษณะ และส่วนประกอบของเครื่องแบบ ดังนี้



หมวก หมวกหนีบสีเทา ไม่มีดุมหน้าหมวกตอนหน้าเขต
ตอนหลังต่ำ มีตราหน้าหมวกเช่นเดียวกับตราหน้าหมวกลูกจ้ำงประจำชาย

เสื้อคอเปิดสีเทา หรือสีขาว แบบปกแหลม แขนสั้นเหนือ
ข้อศอกพองาม ปลายแขนพับ ไม่มีอินทรธนูที่แนวอกเสื้อ มีดุมขนาด
เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ๔ ดุม ด้านหน้าส่วนล่างมีกระเปาะปะ ข้างละ
๑ กระเปาะ มีปกขัดดุมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม. ข้างละ ๑ ดุม
และมุมปกกระเปาะเป็นรูปตัดพองาม สำหรับดุมเป็นสีทองมีลายดุน
เป็นรูปปีกนกกาง ๒ ปีก เมื่อสวมเสื้อนี้ให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง
หรือกางเกงให้ยาวพองาม

กระโปรงสีเทา แบบ ๖ ตะเข็บ ผ่าเอวด้านซ้ายยาว
คลุมเข่าไม่เกินครึ่งน่อง ที่ขอบเอวมีห่วงทำด้วยผ้าสีเดียวกับกระโปรง
กว้างไม่เกิน ๑ ซม. ๕ ห่วง สำหรับสอดเข็มขัด

กางเกงขายาวสีเทา มีลักษณะเช่นเดียวกับกางเกงสีเทา
ของลูกจ้ำงประจำชาย เว้นแต่ไม่มีกระเปาะหลังปลายขากว้างไม่น้อยกว่า
๒๐ ซม. และไม่เกิน ๒๔ ซม.

เข็มขัด เช่นเดียวกับลูกจ้ำงประจำชาย

ถุงเท้า ในโอกาสสวมกางเกงขายาวสีเทา และสวมรองเท้า
หุ้มส้นหนังสีดำชนิดผูกเชือกให้ใช้ ถุงเท้าสีดำ

รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำชนิดผูกเชือก ไม่มีริ้วและลวดลาย
ส้นสูงไม่เกิน ๒.๕ ซม.

รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ไม่มีริ้วและลวดลาย พื้นบางชั้นเดียว
ส้นสูงไม่เกิน ๓.๕ ซม. ชนิดนี้ไม่ให้ใช้กับกางเกง



สิทธิ และโอกาสในการแต่งเครื่องบิน^๑

ข้าราชการทหารทุกคนมีสิทธิ และโอกาสในการแต่งเครื่องบินทหารแตกต่างกันออกไป ซึ่งขึ้นอยู่กับหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ทหารกองประจำการ นักเรียนทหาร และทหารประจำการ แต่งเครื่องบินได้ทุกโอกาส

๒. นายทหารนอกกอง ราชองครักษ์พิเศษ นายทหารพิเศษ และผู้บังคับการพิเศษ มีสิทธิแต่งเครื่องบินเช่นเดียวกับนายทหารประจำการได้ทุกโอกาส

๓. ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นว่าที่ยศนายทหารสัญญาบัตร ชั้นใดให้แต่งเครื่องบิน และประดับเครื่องหมายยศเช่นเดียวกับนายทหารสัญญาบัตรชั้นนั้น

๔. ทหารกองประจำการ และนายทหารประทวน นอกประจำการ แต่งเครื่องบินทหารได้เฉพาะเมื่อถูกเรียกระดมพล หรือถูกเรียกเข้ารับราชการทหาร

๕. ทหารกองประจำการ และนายทหารประทวน นอกประจำการ ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญตามกฎหมายว่าด้วยเหรียญกล้าหาญ หรือเหรียญชัยสมรภูมิตามกฎหมายว่าด้วยเหรียญชัยสมรภูมิ หรือเหรียญอื่นใดซึ่งผู้ได้รับมีสิทธิเช่นเดียวกับผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดังกล่าวแล้ว มีสิทธิแต่งเครื่องบินทหารได้เฉพาะในโอกาสที่ได้รับเชิญไปร่วมงานดังต่อไปนี้ งานพระราชพิธี

^๑ กฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๔๙ ว่าด้วยสิทธิและโอกาสในการแต่งเครื่องบินทหาร



หรือรัฐพิธี งานต่าง ๆ ของทหารงานซึ่งเกี่ยวกับราชการ งานพิธี
อันมีเกียรติทั่ว ๆ ไป

๖. นายทหารสัญญาบัตรนอกประจำการ มีสิทธิแต่ง
เครื่องแบบได้ทุกโอกาส

๗. การแต่งเครื่องแบบทหารของทหารกองประจำการ
นายทหารประทวนนอกประจำการ และนายทหารสัญญาบัตร
นอกประจำการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง
ของทางราชการทหาร ถ้าผู้ใดฝ่าฝืนหรือกระทำผิดหรือประพฤติน
ไม่สมเกียรติของทหาร ก็หมดสิทธิในการแต่งเครื่องแบบทหารตั้งแต
วันที่ทางราชการทหารสั่งห้าม



เครื่องหมายยศ เครื่องหมายสังกัด

เครื่องหมายยศทหารอินทรรณูแข็ง และการประดับ

นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ อินทรรณูแข็งทำด้วย สักหลาดหรือเสิร์จสีน้ำเงินดำ เป็นแผ่นสี่เหลี่ยมรียาวจากทางด้านไหล่ ไปทางคอ ด้านไหล่กว้าง ๕ ซม. ด้านคอกว้าง ๔ ซม.(ทหารหญิงด้านไหล่ กว้าง ๔ ซม. ด้านคอกว้าง ๓ ซม.) ปลายมน ตอนปลายติดดุมสีทอง ขนาดเล็ก มีดาว ๕ กลีบ ๑ ดาว ทำด้วยโลหะสีทอง เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ให้กลีบหนึ่งอยู่ทางด้านคอ ใช้บั้งรูปหางนกแซงแซวทำด้วยโลหะสีทอง กว้าง ๐.๓ ซม.ปลายบั้งทั้ง ๒ ข้าง ห่างกัน ๓ ซม.ประดับบนอินทรรณูแข็ง ทั้ง ๒ ข้าง ให้มุมแหลมของบั้งอยู่ทางด้านคอ ห่างจากดาว ๐.๓ ซม. ปลายขาบั้งห่างจากริมอินทรรณูทางด้านไหล่ ๐.๕ ซม.แต่ละข้าง มีจำนวนบั้งตามชั้นยศคือ พันจ่าอากาศตรี ๑ บั้ง พันจ่าอากาศโท ๒ บั้ง พันจ่าอากาศเอก ๓ บั้ง ในกรณีมีบั้งมากกว่า ๑ บั้ง ให้ติดเรียงกันทางด้านคอ ตามส่วนยาวของอินทรรณู เว้นระยะระหว่างบั้ง ๐.๒ ซม.



พันจ่าอากาศตรี



พันจ่าอากาศโท



พันจ่าอากาศเอก



นายทหารสัญญาบัตรชั้นเรืออากาศ และชั้นนาวาอากาศ

อินทธรณูแข็งทำด้วยสักหลาดหรือเสิร์จสีน้ำเงินดำ เป็นแผ่นสี่เหลี่ยมรีเว
ทางด้านไหล่ไปทางคอ ด้านไหล่กว้าง ๕ ซม. ด้านคอกว้าง ๔ ซม. (ทหารหญิง
ด้านไหล่กว้าง ๔ ซม. ด้านคอกว้าง ๓ ซม.) ปลายมน ตอนปลาย
ติดดุมสีทองขนาดเล็ก มีดาว ๕ กลีบ ๑ ดาว ปักด้วยไหมทอง (ดิ้นทอง)
หรือทำด้วยวัตถุเทียมไหมทอง (ดิ้นทอง) เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๓ ซม.
ให้กลีบหนึ่งอยู่ทางด้านคอ ใช้แถบไหมทอง หรือวัตถุเทียมไหมทอง
กว้าง ๑.๒ ซม.เรียกว่าแถบใหญ่ กว้าง ๐.๖ ซม.เรียกว่าแถบเล็ก ประดับ
บนอินทธรณูแข็ง ตามส่วนกว้างทั้ง ๒ ข้าง ซิดดาว และห่างจากริมอินทธรณู
ทางด้านไหล่ ๐.๕ ซม.แต่ละข้างมีจำนวนแถบตามชั้นยศ ดังนี้

- เรืออากาศตรี แถบใหญ่ ๑ แถบ
- เรืออากาศโท แถบใหญ่ ๑ แถบ กับแถบเล็ก ๑ แถบ

ให้แถบเล็กอยู่ทางด้านไหล่

- เรืออากาศเอก แถบใหญ่ ๒ แถบ



เรืออากาศตรี



เรืออากาศโท



เรืออากาศเอก

- นาวาอากาศตรี แถบใหญ่ ๒ แถบ กับแถบเล็ก ๑ แถบ

แทรกอยู่ระหว่างกลาง

- นาวาอากาศโท แถบใหญ่ ๓ แถบ
- นาวาอากาศเอก แถบใหญ่ ๔ แถบ



นาวาอากาศตรี นาวาอากาศโท นาวาอากาศเอก

ในกรณีมีแถบมากกว่า ๑ แถบ เว้นระยะระหว่างแถบ ๐.๕ ซม.

นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลอากาศ อินทรธนูแข็ง ทำด้วยสีกหลาดหรือเสิร์จสีน้ำเงินดำ เป็นแผ่นสี่เหลี่ยมเรียวยาวจากทางด้านไหล่ไปทางคอ ด้านไหล่กว้าง ๕ ซม. ด้านคอกว้าง ๔ ซม. (ทหารหญิง ด้านไหล่กว้าง ๔ ซม. ด้านคอกว้าง ๓ ซม.) ปลายมน ตอนปลายติดดุมสีทองขนาดเล็ก มีไหมทอง (ดิ้นทอง) หรือวัตถุเทียมไหมทอง (ดิ้นทอง) ปักหรือทำเป็นลายถักเต็มแผ่นอินทรธนูซึ่งยาว ๑๓ ซม. ใช้ดาว ๕ กลีบ ทำด้วยโลหะสีเงิน เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม. ประดับบนอินทรธนูแข็ง ทั้ง ๒ ข้าง ห่างจากริมอินทรธนูด้านไหล่ ๐.๕ ซม. แต่ละข้างมีจำนวนดาวตามชั้นยศ ดังนี้

- พลอากาศตรี ๒ ดาว เรียงตามส่วนกว้างของอินทรธนู
 - พลอากาศโท ๓ ดาว เรียงเป็นรูปสามเหลี่ยมด้านเท่า ให้ด้านฐานอยู่ทางด้านไหล่
 - พลอากาศเอก ๔ ดาว เรียงเป็นรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน ให้มุมแหลมวางตามส่วนยาวของอินทรธนู
- ในการประดับดาว ให้กลีบหนึ่งของดาวอยู่ทางด้านคอ



- จอมพลอากาศ ใช้ดาว ๕ กลีบ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๙ ซม. ๕ ดาว เรียงเป็นรูปวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซม.ภายในวงกลมมีคทาที่กระบี่ไขว้ มีช่อชัยพฤกษ์ ๒ ช้าง ช้างละ ๗ ใบ โอบล้อมคทา และปลายกระบี่ ทำด้วยโลหะสีเงิน ประดับบนอินทรรูปร่างทั้ง ๒ ช้าง ห่างจากริมอินทรรูปร่างด้านใน ๐.๕ ซม.ให้กลีบหนึ่งของดาว ปลายคทา และด้ามกระบี่อยู่ทางด้านคอ



พลอากาศตรี

พลอากาศโท

พลอากาศเอก

จอมพลอากาศ

เครื่องหมายศทหารอินทรรูอ่อน

นายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ ใช้บั้งรูปหางนกแซงแซว ทำด้วยแถบไหมสีเหลือง กว้าง ๑ ซม.ปลายบั้งทั้ง ๒ ช้าง ห่างกัน ๘ ซม. (ทหารหญิงปลายบั้งทั้ง ๒ ช้าง ห่างกัน ๖ ซม.) มุมบั้งแหลมเล็ก เหนือบั้งมีดาว ๕ กลีบ ๑ ดาว ทำด้วยไหมสีเหลือง เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ตรงบนพื้นสักหลาดหรือเสิร์จสีน้ำเงินดำ เหลือชายไว้เป็นขอบ ๐.๓ ซม. ประดับที่แขนเสื้อข้างซ้ายด้านนอก กึ่งกลางระหว่างไหล่กับข้อศอก ให้มุมแหลมอยู่ทางล่าง มีจำนวนบั้งตามชั้นยศคือ จ่าอากาศตรี ๑ บั้ง จ่าอากาศโท ๒ บั้ง จ่าอากาศเอก ๓ บั้ง ในกรณีมีบั้งมากกว่า ๑ บั้ง เว้นระยะระหว่างบั้ง ๐.๔ ซม.สำหรับเครื่องแบบฝึก เครื่องแบบสนาม ให้ปักเครื่องหมายศทด้วยด้าย หรือไหมสีดำ หรือสีน้ำเงินดำ



จ่าอากาศตรี

จ่าอากาศโท

จ่าอากาศเอก

นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ใช้บังรูปหางนกแซงแซว ทำด้วยโลหะสีเงิน กว้าง ๐.๔ ซม. ปลายบังทั้ง ๒ ข้าง ห่างกัน ๒.๔ ซม. มุมบังแหลมเล็กประดับที่กึ่งกลางปกเสื้อทั้ง ๒ ข้าง ให้มุมแหลมของบังอยู่ทางด้านบน และให้เส้นแนวระหว่างปลายบังทั้ง ๒ ข้าง ขนานกับด้านบน และให้ปลายบังที่อยู่ทางด้านหน้าห่างจากขอบปกเสื้อด้านละ ๒.๕ ซม. แต่ละข้างมีจำนวนบังตามชั้นยศ คือ พันจ่าอากาศตรี ๑ บัง พันจ่าอากาศโท ๒ บัง พันจ่าอากาศเอก ๓ บัง ในกรณีที่มีบังมากกว่า ๑ บัง ให้ติดเรียงซ้อนกัน เว้นระยะห่างระหว่างบัง ๐.๑๕ ซม. ปลายบังทั้ง ๒ ข้าง มีโลหะสีเงิน กว้าง ๐.๑ ซม. เชื่อมติดกัน



พันจ่าอากาศตรี

พันจ่าอากาศโท

พันจ่าอากาศเอก

นายทหารสัญญาบัตรชั้นเรืออากาศ และชั้นนาวาอากาศ
ทหารชาย ใช้ขีดทำด้วยโลหะสีเงิน มีลักษณะโค้งเล็กน้อย กว้าง ๐.๙ ซม. ยาว ๒.๒ ซม. เรียกว่าขีดใหญ่ และกว้าง ๐.๖ ซม.



ยาว ๒.๒ ซม.เรียกว่าขีดเล็ก หน้าที่กึ่งกลางปกเสื้อทั้ง ๒ ข้าง ให้ส่วนกว้างอยู่ด้านบน และขนานกับด้านบน และให้ส่วนยาวของขีดอยู่ทางด้านหน้า ห่างจากปกเสื้อด้านหน้า ๒.๕ ซม.ของแต่ละข้าง กรณีมีขีดมากกว่า ๑ ขีด ให้ติดขนานกันตามส่วนยาว เว้นระยะระหว่างขีด ๐.๓ ซม. ปลายขีดทั้ง ๒ ข้าง มีโลหะสีเงิน กว้าง ๐.๑ ซม.เชื่อมติดกัน

ทหารหญิง ใช้ขีดทำด้วยโลหะสีเงิน มีลักษณะโค้งเล็กน้อย กว้าง ๐.๗ ซม. ยาว ๑.๘ ซม.เรียกว่าขีดใหญ่ และกว้าง ๐.๔ ซม. ยาว ๑.๘ ซม.เรียกว่าขีดเล็ก หน้าที่กึ่งกลางปกเสื้อทั้ง ๒ ข้าง ให้ส่วนกว้างอยู่ทางด้านบนและขนานกับด้านบน และให้ส่วนยาวของขีดอยู่ทางด้านหน้า ห่างจากขอบปกเสื้อด้านล่าง ๒ ซม.ของแต่ละข้าง กรณีมีขีดมากกว่า ๑ ขีด ให้ติดขนานกันตามส่วนยาว เว้นระยะระหว่างขีด ๐.๒ ซม.ปลายขีดทั้ง ๒ ข้าง มีโลหะสีเงิน กว้าง ๐.๑ ซม.เชื่อมติดกัน

ลักษณะการติดเครื่องหมายยศ ดังนี้

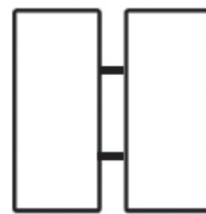
- เรืออากาศตรี ขีดใหญ่ ๑ ขีด
- เรืออากาศโท ขีดใหญ่ ๑ ขีด กับขีดเล็ก ๑ ขีด ให้ขีดเล็กอยู่ทางด้านหลัง
- เรืออากาศเอก ขีดใหญ่ ๒ ขีด



เรืออากาศตรี



เรืออากาศโท



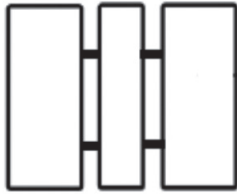
เรืออากาศเอก



- นาวาอากาศตรี ชีดใหญ่ ๒ ชีด กับชีดเล็ก ๑ ชีด แทรกอยู่
ระหว่างกลาง

- นาวาอากาศโท ชีดใหญ่ ๓ ชีด

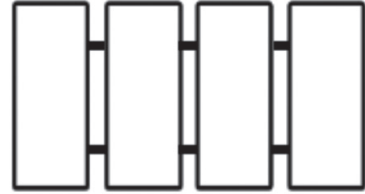
- นาวาอากาศเอก ชีดใหญ่ ๔ ชีด



นาวาอากาศตรี



นาวาอากาศโท



นาวาอากาศเอก

ในกรณีมีชีดมากกว่า ๑ ชีด ให้ติดขนานกันตามส่วนยาว
เว้นระยะระหว่างชีด ๐.๓ ซม. ปลายชีดทั้ง ๒ ข้าง มีโลหะสีเงิน
กว้าง ๐.๑ ซม. เชื่อมติดกัน

นายทหารสัญญาบัตรชั้นพลอากาศ ใช้ดาว ๕ กลีบ
ทำด้วยโลหะสีเงินประดับที่กึ่งกลางปกเสื้อทั้ง ๒ ข้าง ให้กลีบหนึ่งของดาว
อยู่ด้านบน และให้ดาวขนานกับด้านบน ให้กลีบของดาวที่อยู่ทาง
ด้านหน้าห่างจากปกเสื้อด้านหน้า ๒.๕ ซม. แต่ละข้างมีจำนวนดาว และ
ขนาดของดาวตามชั้นยศดังนี้

- พลอากาศตรี ๒ ดาว เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม.

- พลอากาศโท ๓ ดาว เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม.

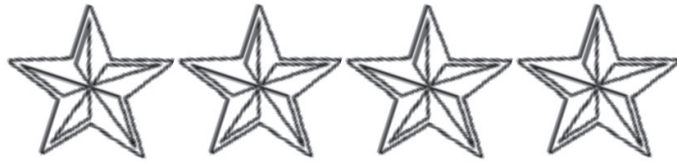
- พลอากาศเอก ๔ ดาว เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม.



พลอากาศตรี



พลอากาศโท



พลอากาศเอก

ในกรณีมีดาวมากกว่า ๑ ดาว ให้ติดเรียงกัน และให้ก๊ลิบหนึ่ง
ของดาวอยู่ทางด้านบน

- จอมพลอากาศ ใช้ดาว ๕ ก๊ลิบ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๙ ซม.
๕ ดาว เรียงเป็นรูปวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ ซม.ภายในวงกลมมีคทา
กับกระบี่ไขว้ทำด้วยโลหะสีเงิน ประดับที่ปกคอพับของเสื้อปกติเทาคอพับ
ทั้งสองข้าง ให้ก๊ลิบหนึ่งของดาว ปลายคทา และด้ามกระบี่อยู่ทางด้านบน



เครื่องหมายสังกัด

การติดเครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่คอเสื้อทั้ง ๒ ข้าง ของเสื้อดังนี้

- เสื้อคอพับติดที่ปกคอพับ เว้นแต่ นายทหารชั้นพันจ่าอากาศ
และนายทหารสัญญาบัตร เมื่อสวมเสื้อคอพับที่มีอินทรวงออ่อน ไม่ต้อง
ติดเครื่องหมายสังกัด



- เสื้อฝัก ติดที่ปกคอแบะตอนบน เว้นแต่นายทหารประทวน ชั้นพันจ่าอากาศ และนายทหารสัญญาบัตร ไม่ต้องติดเครื่องหมายสังกัด
- เสื้อชั้นนอกคอแบะ ติดที่ปกคอแบะตอนบน
- เสื้อชั้นนอกคอปิด ติดที่คอตอนหน้า
- เสื้อชั้นนอกเปิดอก ติดที่คอแบะตอนบน

การติดป้ายชื่อ และการติดแพรแถบย่อ

การติดป้ายชื่อ^๑ ป้ายชื่อคือป้ายแสดงชื่อตัว ชื่อสกุล ยศ และชื่อส่วนราชการต้นสังกัด ใช้สำหรับข้าราชการกลาโหมประจำการ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ และลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกลาโหม ป้ายชื่อทำด้วยโลหะหรือพลาสติก เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๒.๕ ซม. ยาว ๗.๕ ซม. หนา ๐.๑ ซม. พื้นป้ายด้านที่จะสลักชื่อเป็นสีดำ มีเส้นขอบสีขาวประมาณ ๐.๑ ซม. การสลักตัวอักษรในป้ายชื่อ ให้สลักด้วยตัวอักษรบรรจงสีขาว แบบอักษร TH Sarabun PSK โดยแบ่งเป็น ๓ แถว

แถวบนสลักชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาไทย มีขนาดสูงประมาณ ๐.๔ ซม.

แถวกลางสลักเฉพาะชื่อตัวภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ มีขนาดสูงประมาณ ๐.๓ ซม. จัดให้อยู่แนวกึ่งกลางป้ายชื่อ

^๑ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยป้ายชื่อติดเครื่องแบบ พ.ศ.๒๕๒๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม



แถวล่างมุมซ้ายสลักเป็นคำย่อศภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด มีขนาดสูงประมาณ ๐.๓ ซม. โดยให้ ตัวอักษรตัวแรกห่างจากขอบซ้าย และขอบล่าง ด้านละประมาณ ๐.๓ ซม. สำหรับผู้ไม่มียศ ไม่ต้องสลักคำย่อยศ แถวล่างมุมขวาเป็น คำย่อชื่อส่วนราชการต้นสังกัดระดับหน่วยขึ้นตรงกระทรวงกลาโหม หรือเหล่าทัพแล้วแต่กรณี เป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ มีขนาดสูง ประมาณ ๐.๓ ซม. โดยให้ตัวอักษรสุดท้ายห่างจากขอบขวา และขอบล่าง ด้านละประมาณ ๐.๓ ซม.

การติดป้ายชื่อ ให้ติดในโอกาสที่สวมเครื่องแบบทุกชนิด ขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ วิธีการติด ให้ติดตรงกึ่งกลาง เหนือกระเป่าบนของเสื้อด้านขวา ประมาณ ๑ ซม. ในกรณีที่เสื้อ เครื่องแบบไม่มีกระเป่าบนให้ติดตรงกึ่งกลางอกเสื้อด้านขวาสูงต่ำพองาม

สินสมบุญ กิตติวรเทพ
SINSOMBOON
GP CAPT RTAF

ป้ายชื่อสำหรับผู้ที่มียศของ ทอ.

สินสมบุญ กิตติวรเทพ
SINSOMBOON
RTAF

ป้ายชื่อสำหรับผู้ที่ไม่มียศของ ทอ.



คำย่อของทหารอากาศ

พลอากาศเอก	= ACM	พลอากาศโท	= AM
พลอากาศตรี	= AVM	นาวาอากาศเอก	= GP CAPT
นาวาอากาศโท	= WG CDR	นาวาอากาศตรี	= SQN LDR
เรืออากาศเอก	= FLT LT	เรืออากาศโท	= FLG OFF
เรืออากาศตรี	= PLT OFF	พันจ่าอากาศเอก	= FS1
พันจ่าอากาศโท	= FS2	พันจ่าอากาศตรี	= FS3
จ่าอากาศเอก	= SGT	จ่าอากาศโท	= CPL
จ่าอากาศตรี	= LAC		

การติดแพรแถบย่อ เมื่อแต่งเครื่องแบบปกติซึ่งไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ใช้แพรแถบย่อ ซึ่งมีความสูง ๑.๕ ซม. กว้าง ๓ ซม. โดยให้ประดับแพรแถบย่อตรงกึ่งกลางเหนือกระเป๋าบนของเสื้อด้านซ้ายประมาณ ๑ ซม. ในกรณีที่เสื้อเครื่องแบบไม่มีกระเป๋าบน ให้ติดตรงกึ่งกลางอกเสื้อด้านซ้าย สูงต่ำพองาม ให้ติดเรียงกันเป็นแถวตามยาว แถวละไม่เกิน ๕ แถบ

เครื่องหมายความสามารถ และการประดับ

เครื่องหมายความสามารถ^๑ ในการทำงานในอากาศ แบ่งออกเป็น ๑๐ ประเภท คือ

๑. เครื่องหมายความสามารถในการบิน
๒. เครื่องหมายความสามารถในการทำหน้าที่ต้นหน
๓. เครื่องหมายความสามารถในการโดดร่ม

^๑ กฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๑๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พุทธศักราช ๒๔๗๗ ว่าด้วยเครื่องแบบทหารอากาศ ฉบับที่ ๑๓



๔. เครื่องหมายความสามารถในการทำหน้าที่ช่างอากาศ
๕. เครื่องหมายความสามารถในการทำหน้าที่สื่อสาร
๖. เครื่องหมายความสามารถในการทำหน้าที่สรรพาวุธ
๗. เครื่องหมายความสามารถในการทำหน้าที่ถ่ายรูปแบบทางอากาศ
๘. เครื่องหมายความสามารถในการทำหน้าที่ขนส่งทางอากาศ
๙. เครื่องหมายความสามารถในการทำหน้าที่ต้อนรับบน

อากาศยาน

๑๐. เครื่องหมายความสามารถแพทย์และพยาบาลเวชศาสตร์การบิน ในการทำหน้าที่ลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศ

การประดับเครื่องหมายความสามารถ

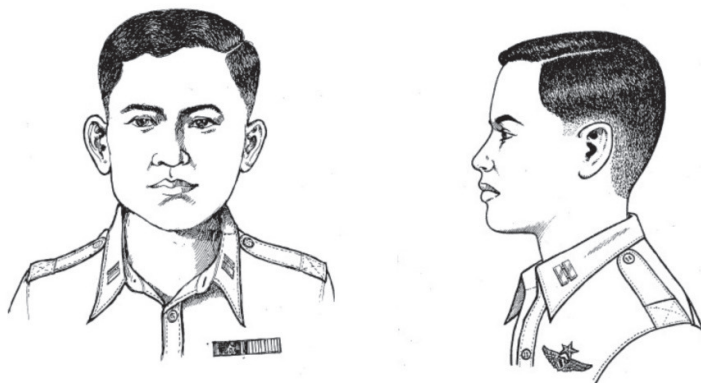
เครื่องหมายแสดงความสามารถใช้ประกอบกับเครื่องแบบได้ทุกชนิด และให้ติดที่อกเสื้อข้างซ้ายเหนือกึ่งกลางปกกระเป๋ ถ้าประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ติดเครื่องหมายเหนือขึ้นไป ถ้ามีเครื่องหมายความสามารถพิเศษชนิดอื่นติดที่อกเสื้อข้างซ้ายเหนือปกกระเป๋เป็นหลักอยู่แล้ว ก็ให้ติดเครื่องหมายความสามารถที่อกเสื้อข้างขวาเหนือกึ่งกลางปกกระเป๋ได้ ถ้าใช้ประกอบกับเครื่องแบบสโมสรอกแข็ง หรือเครื่องแบบสโมสรอกอ่อน ให้ใช้ขนาดย่อลงครึ่งหนึ่ง

นอกจากจะมีเครื่องหมายความสามารถดังกล่าวนี้แล้ว ยังมีเครื่องหมายแสดงความสามารถอื่น ๆ อีกที่กำหนดโดยระเบียบกระทรวงกลาโหม ระเบียบกองทัพอากาศ หรือคำสั่งกองทัพอากาศ ลักษณะของเครื่องหมาย และการประดับกับเครื่องแบบ จะกำหนดไว้ในระเบียบ และคำสั่งดังกล่าว

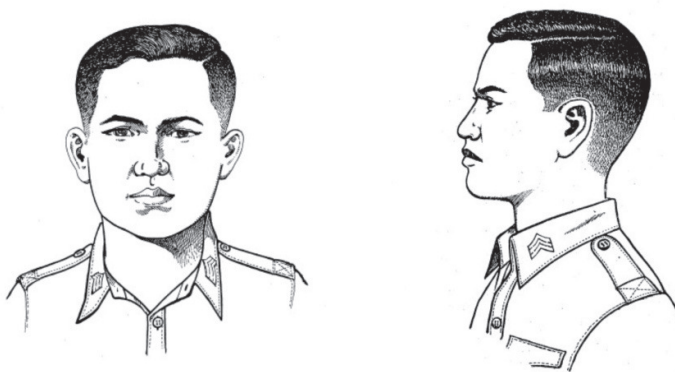


การไว้ทรงผม และสีผม

การไว้ทรงผมของทหารชาย^๑ ต้องไว้ทรงผมตามที่ทางราชการกำหนด ตามตัวอย่าง

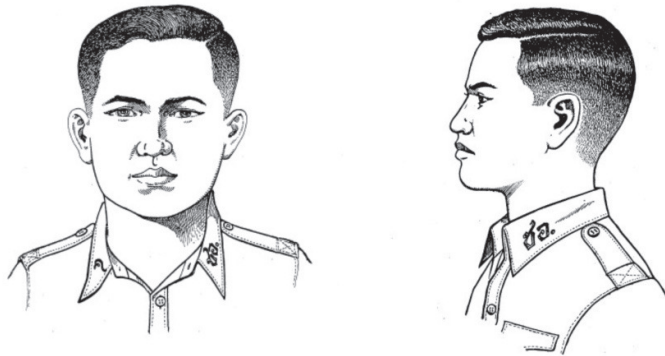


รูปตัวอย่างที่ ๑ ทรงผมแบบจอนบาง
ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

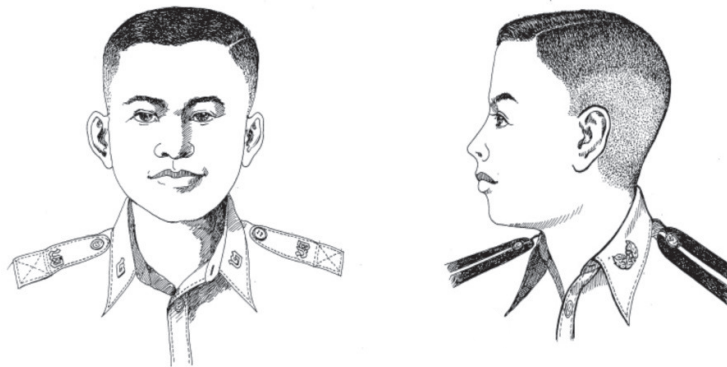


รูปตัวอย่างที่ ๒ ทรงผมแบบจอนบาง
ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

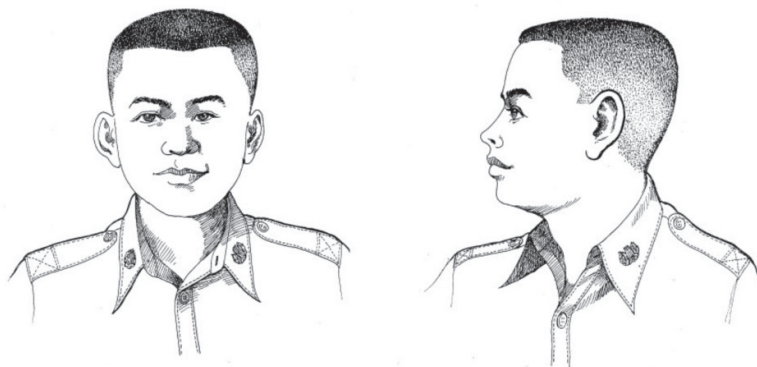
^๑ คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๑๐๐/๒๖ ลง ๓ มี.ค.๒๖ เรื่อง กำหนดทรงผม



รูปตัวอย่างที่ ๓ ทรงผมแบบจอนบาง
ลูกจাঁง และพนักงานราชการ



รูปตัวอย่างที่ ๔ ทรงผมแบบทรงสูง
นักเรียนทหาร



รูปตัวอย่างที่ ๕ ทรงผมแบบทรงสูง
ทหารกองประจำการ



การไว้ทรงผมของทหารหญิง^๑ ห้ามไว้ผมเปีย ผมทรงหางม้า ผมม้า (ผมปรกหน้า) หรือผมทรงอื่น ที่ไม่เหมาะสม ถ้าหากผมยาวให้ ขมวดปลายผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยให้ผมประบ่าหรือปรกบ่าจนปิด อินทรธนู หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผมประกอบก็ควรใช้กิ๊บ หรือริบบิ้นขนาดเล็กที่เป็นสีเดียวกับสีผม และห้ามใช้ครีมแต่งผม หรือ สารอื่นใดตกแต่งทรงผมให้มองดูแล้ว เหมือนผมเปียก

การทำสีผม สีของผมต้องเป็นสีตามธรรมชาติ ห้ามย้อมสีผม เป็นสีต่าง ๆ เว้นแต่การย้อมด้วยสีดำ ในการย้อมสีผมให้ย้อมเป็นสีเดียวกัน ทั้งศีรษะ ห้ามย้อมเป็นจุดหรือเฉพาะที่

การพกโทรศัพท์มือถือ และการสะพายกระเป๋า หรือเป้

การพกโทรศัพท์มือถือ กำหนดให้ใช้โทรศัพท์มือถือที่มีสี กลมกลืนกับเครื่องแบบสีเทา ห้ามใช้สีที่ฉูดฉาด และให้ใช้ช่องโทรศัพท์ ที่เป็นสีดำ สีน้ำเงินดำ หรือสีเทา กรณีที่ใช้กับเครื่องแบบฝึกสีพราง หรือเครื่องแบบสนามสีพราง จะใช้ช่องโทรศัพท์สีพรางที่กลมกลืนกับ เครื่องแบบก็ได้

การสะพายกระเป๋า หรือเป้ ขณะแต่งเครื่องแบบห้ามสะพาย กระเป๋า หรือเป้ ตามสมัยนิยม เว้นแต่ขณะขับขีรถจักรยานยนต์ หรือ จักรยาน สามารถสะพายกระเป๋า หรือเป้ ที่มีสีกลมกลืนกับเครื่องแบบ (สีดำ สีเทา หรือสีน้ำเงิน ที่ไม่มีลวดลาย และเครื่องประดับใด ๆ) นอกจากนี้ให้ใช้การถือตามปกติ

^๑ คำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ ๘๘/๓๔ ลง ๑ ก.พ.๓๔ เรื่อง การแต่งเครื่องแบบและการไว้ทรงผม ของทหารหญิง



การใช้เสื้อกันหนาวประกอบเครื่องแบบ^๑

กำหนดให้มีเสื้อกันหนาวสำหรับสวมทับเครื่องแบบที่มาปฏิบัติราชการตามปกติในฤดูหนาว หรือในวันที่มีอากาศหนาวเย็น



ด้านหน้า



ด้านหลัง

เสื้อกันหนาว เป็นเสื้อแขนยาวสีน้ำเงินดำ คอปกแหลม ด้านหน้าติดซิปปलयเปิดยาวตลอดถึงชายเสื้อ มีกระเป๋าจาะเฉียงระหว่างเอวเสื้อด้านหน้าทั้งซ้ายและขวา ตัวเสื้อยาวคลุมครึ่งสะโพก ชายเสื้อด้านหลังและแขนเสื้อมีสาบลักษณะเช่นเดียวกับอินทรีธนู มีดุมติดที่ชายเสื้อและแขนเสื้อข้างละ ๒ ดุม ที่ไหล่เสื้อมีอินทรีธนูอ่อนปลายตัดแหลม มีรังดุมข้างละ ๑ ดุม ใช้สวมคลุมทับเครื่องแบบมาปฏิบัติราชการตามปกติโดยไม่ติดเครื่องหมายใด ๆ เว้นแต่เครื่องหมายยศ ใช้เครื่องหมายยศปักบนปกอกผ้าสีน้ำเงินดำ สวมที่อินทรีธนูทั้ง ๒ ข้าง เมื่อสวมคลุมทับเครื่องแบบให้รัดซิปปที่อกเสื้อถึงดุมเม็ดที่ ๒ ของเครื่องแบบที่สวมทับ

^๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยเสื้อกันหนาว พ.ศ.๒๕๔๙

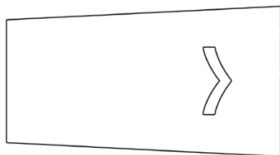


เครื่องหมายศบนปลอกผ้าสีน้ำเงินดำ^๑ ใช้ระดับกับ
เสื่อกันหนาวประกอบเครื่องแบบ ลักษณะปลอกผ้าเป็นปลอกรูป
สี่เหลี่ยมทำด้วยผ้าใยสังเคราะห์เทโทรอนผสมเรยองสีน้ำเงินดำ

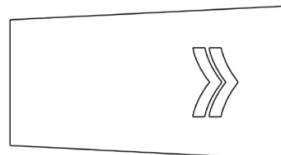
- ทหารชาย ปลอกผ้ายาว ๑๐ ซม. ด้านไหล่กว้าง ๕.๕ ซม.
ด้านคอกว้าง ๔.๕ ซม.

- ทหารหญิง ปลอกผ้ายาว ๘.๕ ซม. ด้านไหล่กว้าง ๕ ซม.
ด้านคอกว้าง ๔ ซม.

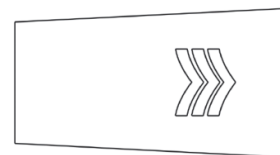
นายทหารประทวนชั้นจ่าอากาศ เป็นบั้งรูปหางนกแซงแซว
ปักด้วยไหมสีเหลืองบนปลอกผ้าทั้งสองข้าง บั้งกว้าง ๐.๔ ซม. ปลายบั้ง
ทั้งสองข้างห่างกัน ๒.๕ ซม. ให้ปลายขาบั้งอยู่ทางด้านคอ มุมแหลม
ของบั้งห่างจากขอบปลอกผ้าด้านไหล่ ๑.๘ ซม.



จ่าอากาศตรี



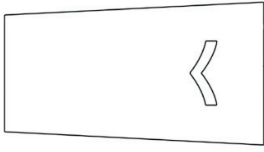
จ่าอากาศโท



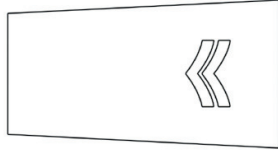
จ่าอากาศเอก

นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ เป็นบั้งรูปหางนกแซงแซว
ปักด้วยไหมสีเงินบนปลอกผ้าทั้งสองข้าง บั้งกว้าง ๐.๔ ซม. ปลายบั้ง
ทั้งสองข้างห่างกัน ๒.๕ ซม. ให้มุมแหลมของบั้งอยู่ทางด้านคอ ปลายขาบั้ง
ห่างจากขอบปลอกผ้าด้านไหล่ ๑.๘ ซม.

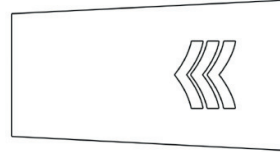
^๑ คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๔๒/๕๔ ลง ๑๔ ก.ย.๕๔ เรื่อง การใช้เครื่องหมายศทหาร
อากาศบนปลอกผ้า



พนักง่าอากาศตรี



พนักง่าอากาศโท

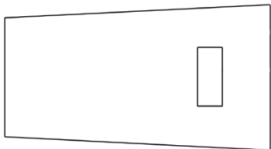


พนักง่าอากาศเอก

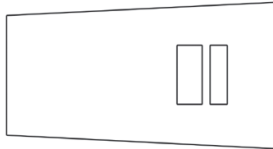
นายทหารสัญญาบัตรชั้นเรืออากาศ

- ทหารชาย เป็นรูปแถบปักด้วยไหมสีเงินบนปกอกผ้า ทั้งสองข้าง ให้แถบใหญ่กว้าง ๐.๙ ซม. ยาว ๒.๒ ซม. แถบเล็กกว้าง ๐.๖ ซม. ยาว ๒.๒ ซม. ระหว่างแถบห่างกัน ๐.๓ ซม. ให้แถบล่างห่างจากขอบปกอกผ้าด้านไหล่ ๑.๘ ซม.

- ทหารหญิง เป็นรูปแถบปักด้วยไหมสีเงินบนปกอกผ้า ทั้งสองข้าง ให้แถบใหญ่กว้าง ๐.๗ ซม. ยาว ๑.๘ ซม. แถบเล็กกว้าง ๐.๔ ซม. ยาว ๑.๘ ซม. ระหว่างแถบห่างกัน ๐.๒ ซม. ให้แถบล่างห่างจากขอบปกอกผ้าด้านไหล่ ๑.๘ ซม.



เรืออากาศตรี



เรืออากาศโท



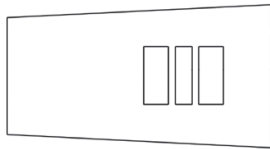
เรืออากาศเอก

นายทหารสัญญาบัตรชั้นนาวาอากาศ

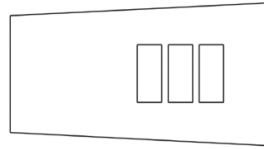
- ทหารชาย เป็นรูปแถบปักด้วยไหมสีเงินบนปกอกผ้า ทั้งสองข้าง ให้แถบใหญ่กว้าง ๐.๙ ซม. ยาว ๒.๒ ซม. แถบเล็กกว้าง ๐.๖ ซม. ยาว ๒.๒ ซม. ระหว่างแถบห่างกัน ๐.๓ ซม. ให้แถบล่างห่างจากขอบปกอกผ้าด้านไหล่ ๑.๘ ซม.



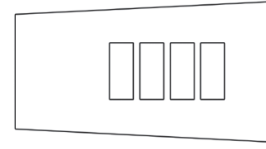
- ทหารหญิง เป็นรูปแถบปักด้วยไหมสีเงินบนปลอกผ้าทั้งสองข้าง ให้แถบใหญ่กว้าง ๐.๗ ซม. ยาว ๑.๘ ซม. แถบเล็กกว้าง ๐.๔ ซม. ยาว ๑.๘ ซม. ระหว่างแถบห่างกัน ๐.๒ ซม. ให้แถบล่างห่างจากขอบปลอกผ้าด้านไหล่ ๑.๘ ซม.



นาวาอากาศตรี

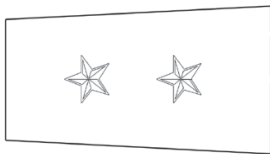


นาวาอากาศโท

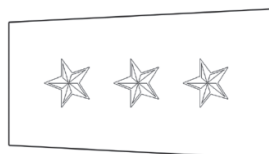


นาวาอากาศเอก

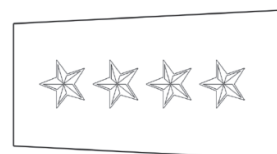
นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลอากาศ เป็นรูปดาว ๕ กลีบปักด้วยไหมสีเงิน เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ ซม.ของทหารชาย และเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม.ของทหารหญิง บนปลอกผ้าทั้งสองข้าง แต่ละข้างมีจำนวนดาวตามชั้นยศเรียงกันตามส่วนยาวของปลอกผ้าจากด้านไหล่ไปด้านคอ



พลอากาศตรี

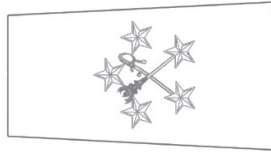


พลอากาศโท



พลอากาศเอก

จอมพลอากาศ ปักรูปดาว ๕ กลีบ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๑ ซม. จำนวน ๕ ดวง เรียงเป็นรูปวงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ ซม. ภายในวงกลมมีคทาที่กระบี่ไขว้ ทั้งหมดปักด้วยไหมสีเงินบนปลอกผ้าสีน้ำเงินดำทั้งสองข้างให้จุดศูนย์กลางรูปวงกลมอยู่กึ่งกลางปลอกผ้า กลีบหนึ่งของดาว ปลายคทา และด้ามกระบี่อยู่ทางด้านคอ



จอมพลอากาศ

สำหรับข้าราชการกลาโหมพลเรือนให้ติดเครื่องหมายชั้น
โดยสวมที่อินทรรณูทั้ง ๒ ข้าง

ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ มีลักษณะเช่นเดียวกับของ
ข้าราชการ โดยไม่ติดเครื่องหมายใด ๆ

ลูกจ้างชั่วคราวใช้เสื้อกันหนาวแขนยาวสีเทาหรือสีขาว ไม่จำกัด
รูปแบบ และให้มีลักษณะแตกต่างจากเสื้อกันหนาวของข้าราชการทหาร
โดยไม่ติดเครื่องหมายใด ๆ กรณีเป็นเสื้อติดซิปปหรือติดดุมด้านหน้าให้รัด
ซิปปหรือกลัดดุมถึงดุมเม็ดที่ ๒ ของเสื้อที่สวมทับ

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์^๑ หมายความว่า เครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์
มงกุฎไทย หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก ข้าราชการที่จะ
ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่กล่าวนี้ จะต้องเป็นข้าราชการซึ่งมี
ตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ เว้นแต่ข้าราชการการเมือง และให้รวมถึง

^๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง
ช้างเผือก พ.ศ.๒๕๓๖ และประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓ พ.ศ.๒๕๔๙



ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาลเพื่อเป็นบำเหน็จความชอบ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานให้แก่บุคคลใดให้พิจารณาโดยรอบคอบ โดยมีใช้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติอย่างสูงด้วย

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีดังนี้

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการฝ่ายทหาร ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน บุคคลที่พึงได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
- เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุทิศสาคหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง



- เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ระยะเวลาในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนพระราชทานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ส่วนผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน

การคาดคะเนปี การใช้ถุงมือ และการใช้ผ้าพันแขนทุกข^๑ กำหนดไว้ดังนี้

การคาดคะเนปี กำหนดให้นายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ต้องคาดคะเนปีด้วยเสมอ เมื่อคุมหรือประจำแถวเป็นกองทหารเกียรติยศ หรือเวลาแห่นำหรือแห่ตามเสด็จ คุมหรือประจำแถวรับการตรวจพลสวนสนาม ซึ่งกระทำเป็นพิเศษ และมีได้ต่อเนื่องกับการฝึกอย่างอื่น ไปในงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธี ตามหมายกำหนดการ หรือเผ้าทูลละอองธุลีพระบาทหรือเผ้าทูลละอองพระบาทในโอกาสต่าง ๆ ที่เป็นทางราชการ (เว้นแต่ในงานสโมสรสันนิบาต) ไปในงานพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตนของทหาร เป็นตุลาการศาลทหารเวลาพิจารณาคดี ณ ที่ตั้งศาลปกติ ไปในงานพระราชทาน

^๑ กฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๐๐ ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พ.ศ.๒๔๗๗ ว่าด้วยการคาดคะเนปี การใช้ถุงมือ และการใช้ผ้าพันแขนทุกข



เพลิงศพหรือฌาปนกิจศพทหารหรือตำรวจ หรืองานฝังศพทหารหรือ
ตำรวจ ตามประเพณีลัทธิหรือศาสนาที่ไม่เผาศพ เมื่อแต่งเครื่องแบบ
ปกติขาว เครื่องแบบครึ่งยศ หรือเครื่องแบบเต็มยศ

นอกจากนี้ถ้าเป็นกิจการภายในรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก
ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ จะสั่งให้คาดกระบี่
เป็นการเฉพาะการก็ได้

ตามอนุมัติ รมว.กท.เมื่อ ๓๑ ก.ค.๕๕ ให้ใช้สายกระบี่ประกอบ
เครื่องแบบ ทอ.ของนายทหารสัญญาบัตรเพื่อพลางไปก่อนระหว่างพิจารณา
ดำเนินการแก้ไขกฎกระทรวงฯ โดยให้ใช้สายกระบี่ทำด้วยหนังหรือวัตถุ
เทียบหนังสีเทาต้านนอกคาดกลางตามยาวด้วยแถบไหมทอง กับเครื่องแบบ
ปกติขาว และเครื่องแบบปกติเทาคอแบะ (เดิมใช้สายกระบี่ทำด้วยหนังหรือ
วัตถุเทียบหนังสีน้ำเงินดำ) สำหรับนายทหารประทวน และนักเรียนทหารนั้น
คงให้ใช้สายกระบี่ทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียบหนังสีน้ำเงินดำเช่นเดิม

การใช้ถุงมือ ใช้สำหรับในเวลาแต่งเครื่องแบบทหารเท่านั้น
โดยให้ใช้ถุงมือสีขาวในโอกาสที่กำหนดให้คาดกระบี่ หรือกำหนดให้
ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การใช้ผ้าพันแขนทุกซ์ ผ้าพันแขนทุกซ์สีดำ สำหรับใช้ประกอบ
เครื่องแบบทหาร มีขนาดกว้างระหว่าง ๗ ซม.และ ๑๐ ซม.ให้พันรอบ
แขนเสื้อข้างซ้ายเหนือศอกพองาม

นายทหารสัญญาบัตร นักเรียนนายทหาร และนายทหาร
ประทวนชั้นพันจ่าอากาศ ให้ใช้ผ้าพันแขนทุกซ์สีดำประกอบเครื่องแบบ
ทหารได้ด้วย



เว้นแต่กรณีต่อไปนี้ ให้งดใช้ผ้าพันแขนทุกซ์สีดำ คือ เมื่อสวมเครื่องแบบที่ใช้เสื้อคอพับ และเครื่องแบบสโมสร (ทุกชนิด) หรือเมื่ออยู่ในแถวทหารหรือเป็นผู้ควบคุมแถวทหาร กรณีที่มีหมายกำหนดการหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหมให้ไว้ทุกซ์ จึงจะใช้ผ้าพันแขนทุกซ์สีดำกับกรณีดังกล่าวได้

นายทหารที่มีสิทธิใช้ผ้าพันแขนทุกซ์สีดำในขณะที่ไปอยู่ในต่างประเทศ หากจำเป็นต้องไว้ทุกซ์ก็ให้ปฏิบัติตามที่กำหนด เว้นแต่ระเบียบการไว้ทุกซ์ในต่างประเทศนั้นมีแตกต่างจากที่กล่าวแล้ว จึงให้ปฏิบัติตามควรแก่ขนบธรรมเนียมสำหรับประเทศนั้น ๆ ได้

การปฏิบัติตนของทหารหญิง^๑

ทหารหญิงในเวลาแต่งเครื่องแบบทหาร ให้ปฏิบัติตน ดังนี้

๑. มิให้แต่งหน้าด้วยประการใด ๆ นอกจากการใช้แป้งผัดหน้า และการทาปาก ซึ่งให้กระทำได้เพียงบาง ๆ เท่านั้น
๒. มิให้ใช้เครื่องอาภรณ์อันมีค่าต่าง ๆ ประดับกาย นอกจากนาฬิกาข้อมือ และแหวนเรียบ ๆ เพียง ๑ วง
๓. ตั้งครรภ์เกินกว่า ๓ เดือน ห้ามมิให้แต่งเครื่องแบบมาปฏิบัติราชการ
๔. มิให้เดินคู่เคียงกับบุคคลต่างเพศ เว้นแต่สามี บิดา ปู่ ตา ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน เท่านั้น

^๑ คำสั่งกระทรวงกลาโหม (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๑๖๓/๑๔๙๓๖ ลง ๒๙ มิ.ย.๕๗ เรื่อง ความประพฤติ และการปฏิบัติของทหารหญิง



๕. ต้องมีวัฒนธรรม วางตนให้สมเกียรติของทหาร และพึงระวังในการรักษาเกียรติของสตรีทั่ว ๆ ไป
๖. การคบหาสมาคมกับบุคคลต่างเพศ ต้องไม่ประพฤติเกินขอบเขตแห่งระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมอันดี ระมัดระวังการปรากฏตัวกับบุคคลต่างเพศในเวลาและสถานที่อันไม่สมควร
๗. การคบหาสมาคมกับบุคคลทุกชั้น ต้องระมัดระวังมิให้เป็นการลดตนลงไปจนเสียเกียรติ หรือยกตนขึ้นจนเป็นการอาจเอื้อม
๘. ไม่ให้เข้าไปในสถานที่อันไม่สมควร เช่น สถานที่การพนันทุกชนิด และสถานที่ซึ่งเป็นที่รังเกียจของบุคคลทั่ว ๆ ไป
๙. ละเว้นการปฏิบัติใดๆ อันอาจทำให้ความลับในราชการรั่วไหลไปถึงบุคคลภายนอก

หมวดแบบธรรมเนียมทั่วไป
และวินัยทหาร



วินัยทหาร

ตามพระราชบัญญัติวินัยทหาร กำหนดไว้ว่า

วินัยทหารนั้นคือ การที่ทหารต้องประพฤติตามแบบธรรมเนียมของทหาร

วินัยเป็นหลักสำคัญที่สุดสำหรับทหาร เพราะฉะนั้นทหารทุกคนจักต้องรักษาโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนท่านให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิด

ตัวอย่างการกระทำผิดวินัยทหาร มีดังต่อไปนี้

- ดื้อ ขัดขืน หลีกเลียง หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเหนือตน

- ไม่รักษาระเบียบการเคารพระหว่างผู้ใหญ่ผู้น้อย

- ไม่รักษามารยาทให้ถูกต้องตามแบบธรรมเนียมของทหาร

- ก่อให้เกิดความสามัคคีในคณะทหาร

- เกียจคร้าน ละทิ้ง หรือเลินเล่อต่อหน้าที่ราชการ

- กล่าวคำเท็จ

- ใช้กิริยาวาจาไม่สมควรหรือประพฤติไม่สมควร

- ไม่ตักเตือนสั่งสอนหรือลงทัณฑ์ผู้ใต้บังคับบัญชาที่กระทำผิดตามโทษานุโทษ

- เสพเครื่องดองของเมาจนถึงเสียกิริยา

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่จัดการระวังรักษาวินัยทหาร ซึ่งตนเป็นผู้บังคับบัญชาอยู่นั้น โดยกวัดขันถ้าหากว่าในการรักษาวินัยทหารนั้นจำเป็นต้องใช้อาวุธเพื่อทำการปราบปรามทหารผู้ก่อการกำเริบก็ดี หรือ



เพื่อบังคับทหารผู้ละทิ้งหน้าที่ให้กลับทำหน้าที่ของตนก็ดี ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการนั้นจะไม่ต้องรับโทษในการที่ตนได้กระทำไปโดยจำเป็นนั้นเลย แต่เมื่อมีเหตุดังกล่าวนี้ผู้บังคับบัญชาจักต้องรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาเหนือตน และรายงานต่อไปตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมโดยเร็ว

ทหารผู้ใดกระทำผิดวินัยทหาร จักต้องรับทัณฑ์ และอาจต้องถูกปลดจากประจำการหรือถูกถอดจากยศทหาร

ทัณฑ์ที่จะลงแก่ผู้กระทำผิดวินัยทหารดังกล่าว ให้มีกำหนดไว้เป็น ๕ สถาน คือ

- ภาคทัณฑ์ คือ ผู้กระทำผิดมีความผิดอันควรต้องรับทัณฑ์สถานหนึ่งสถานใดดังกล่าวมาแล้ว แต่มีเหตุอันควรปราณี จึงเป็นแต่แสดงความผิดของผู้นั้นให้ปรากฏหรือให้ทำทัณฑ์บนไว้

- ทัณฑกรรม คือ การให้กระทำการสุขา การโยธา ฯลฯ เพิ่มจากหน้าที่ประจำซึ่งตนจะต้องปฏิบัติอยู่แล้ว หรือปรับให้อยู่เวรยามจากหน้าที่ประจำ

- กัก คือ กักตัวไว้ในบริเวณใดบริเวณหนึ่งตามแต่จะกำหนดให้

- ชัง คือ ชังในที่ควบคุมแต่เฉพาะคนเดียวหรือรวมกันหลายคน แล้วแต่จะได้มีคำสั่ง

- จำชัง คือ ชังโดยส่งไปฝากให้อยู่ในความควบคุมของเรือนจำทหาร

นอกจากทัณฑ์ที่กล่าวไว้นี้ ห้ามมิให้คิดขึ้นใหม่หรือใช้วิธีลงทัณฑ์อย่างอื่นเป็นอันขาด



การเคารพ

ตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการเคารพ พ.ศ.๒๕๗๘ กำหนดไว้ดังนี้

วิธีการเคารพ

- ผู้ที่มียศต่ำต้องทำการเคารพผู้ที่มียศสูง ผู้ที่มียศหรืออาวุโสสูงกว่าต้องเคารพตอบ ถ่ายศเสมอกันหรือถ้าไม่แน่ใจว่าใครจะมีอาวุโสสูงกว่ากัน ต้องทำการเคารพซึ่งกันและกันโดยไม่เกียกองน
- เมื่อทหารอยู่ด้วยกันหลายคนผู้ที่มียศหรืออาวุโสสูงเป็นผู้รับเคารพแต่ผู้เดียว
- ถ้าสวมหมวกอยู่จะถอดหมวกเคารพแก่ผู้ใดมิได้
- เมื่อเข้าไปในพระที่นั่ง โบสถ์ วิหาร ที่ว่าการ หรือเคหะสถานเพื่อเคารพต่อสถานที่นั้นให้ถอดหมวก
- เมื่ออยู่ร่วมสถานที่ซึ่งมีการบรรเลงเพลงเป็นเกียรติยศต้องทำการเคารพจนกว่าจะสิ้นเพลงเคารพนั้น

การมาปฏิบัติราชการ^๑

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก (สจร.) ที่มีมติให้กองทัพอากาศมาปฏิบัติงานในช่วง ๐๘๐๐ – ๑๖๐๐ นั้น ข้าราชการทหาร พนักงานราชการ และลูกจ้าง จะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ ดังนี้

^๑ สำนักงานคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก (สจร.) ที่ นร ๐๘๐๓/๑๕๒๗ ลง ๒๙ ก.ย.๕๑



ต้องมาปฏิบัติงานไม่เกิน ๐๘๐๐ และไม่กลับก่อน ๑๖๐๐ เมื่อมาถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ผู้ที่มียศตั้งแต่นาวาอากาศเอก ลงมา (โดยให้หมายรวมถึงผู้ที่บรรจุในอัตรา นาวาอากาศเอกพิเศษ ทุกตำแหน่งด้วย) พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกคน จะต้องลงชื่อ ในสมุดลงเวลาราชการ ทั้งเวลามาและเวลากลับด้วยตนเอง เมื่อถึงเวลา ๐๘๐๐ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ทหารกองประจำการ และนักเรียนทหารในสังกัด เข้าแถวแสดงการเคารพธงชาติจนเสร็จสิ้น การชกธงชาติ หรือเสียงเพลงชาติ หรือสัญญาณการชกธงชาติ จะสิ้นสุดลง

การรายงานตนเอง^๑

ข้าราชการทหารเมื่อมีคำสั่งให้ย้ายผู้ใดนั้น ต้องรีบรายงานตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาเดิมโดยเร็วภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้ทราบ คำสั่งนั้น ส่วนผู้ที่อยู่นอกเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งโดยปกติจะทราบ ได้ต่อเมื่อได้รับสำเนาคำสั่งทหารนั้น ให้ถือเกณฑ์ที่จะต้องรายงานตนเอง นับตั้งแต่เวลาที่ได้ทราบจากสำเนาคำสั่งเป็นต้นไป ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ผู้บังคับบัญชาเดิมต้องจัดการส่งตัวผู้ที่ย้ายไปสังกัดใหม่โดยเร็ว ถ้ามีความจำเป็นจะส่งตัวผู้ย้ายโดยเร็วไม่ได้ ก็ให้ติดต่อให้ผู้บังคับบัญชา ใหม่ทราบ การอนุญาตลาในระหว่างย้ายควรให้ไปลาทางสังกัดใหม่

เมื่อผู้บังคับบัญชาเดิมได้ส่งตัวผู้ย้ายเมื่อใด ก็ให้ผู้ย้ายไปรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาใหม่เมื่อนั้น (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง) ถ้าย้ายต่างจังหวัดให้ นับเวลาเมื่อไปถึงที่พัก

^๑ คำชี้แจงทหาร ที่ ๕/๕๕๒๕ ลง ๒ ส.ค.๓๘ เรื่อง รายงานตนเอง)
๒๔๓๘



การรายงานด่วน^๑

เหตุการณ์ที่ต้องรายงานด่วน มีดังนี้

- เกี่ยวกับความปลอดภัยของทหาร ซึ่งเป็นไปในทางเสื่อมเสียเกียรติหรือชื่อเสียงของทหารอย่างร้ายแรง หรือต้องหาในคดีอาญาเป็นคดีอุกฉกรรจ์
- ทหารถึงแก่ความตาย หรือได้รับอันตรายสาหัสเนื่องจากการทำลายชีวิตของตนเอง
- เกิดโจรภัย อัคคีภัย อุทกภัย วัตภัย การก่อวินาศกรรม หรือเกิดอุบัติเหตุอื่น ๆ ขึ้นในบริเวณสถานที่ของทหาร หรือเรือ หรืออากาศยาน จนเป็นอันตรายแก่ชีวิตมนุษย์ หรือเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของทางราชการ
- เกิดการทะเลาะวิวาทจนถึงใช้อาวุธทำการต่อสู้ขึ้นในหมู่ทหารด้วยกันเองหรือกับบุคคลอื่นจนถึงแก่ความตาย
- มีโรคระบาดเกิดขึ้นแก่คนหรือสัตว์ในหรือใกล้ที่ตั้งหน่วยทหาร
- เกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ขึ้นแก่ทหารจนถึงแก่ความตาย เช่น ถูกอาวุธหรือกระสุนปืน ตกจากที่สูง รถคว่ำ เรือล่ม อากาศยานอุบัติเหตุ เป็นต้น
- เหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ประเทศชาติอย่างร้ายแรง

^๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.๒๕๑๑ และคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๑๑๓/๔๔ ลง ๑๓ ก.ค.๔๔ เรื่อง การรายงานด่วน



- เหตุที่ทำให้เกิดความไม่สงบขึ้นในกรมกองทหาร
- ทหารต่างชาติละเมิดอธิปไตย
- การปะทะกันระหว่างฝ่ายไทยกับฝ่ายตรงข้าม และการปะทะกันระหว่างฝ่ายตรงข้ามใกล้บริเวณชายแดน
- การกระทำของผู้ก่อการร้ายภายในประเทศ เช่น การชุ่่มโจมตี การวางกับระเบิด การโจมตีที่ตั้ง การลอบสังหาร และการปะทะกับเจ้าหน้าที่หรือราษฎร ซึ่งทำให้ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือมีการสูญเสียมก เป็นต้น
- เหตุที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานทหารและพลเรือน ทั้งของไทยและต่างประเทศเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียหายมาก และมีผลกระทบต่อประชาชน
- เหตุที่เกี่ยวข้องกับมวลชน ซึ่งเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมืองและต่างจังหวัด หรือพื้นที่ใกล้เคียง
- เหตุที่เกิดขึ้นนอกพื้นที่รับผิดชอบของกองทัพอากาศ และมีการใช้หรือคาดว่าจะใช้กำลังพลและยุทโธปกรณ์ของกองทัพอากาศ เข้าร่วมการปฏิบัติในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

การรายงานเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและเตรียมพร้อม^๑

การรายงานตัวเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและมีคำสั่งให้เตรียมพร้อม ให้ข้าราชการทหารทุกคน รวมทั้งผู้อยู่ในระหว่างลาปฏิบัติดังนี้

^๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการรายงานตัวเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินและการเตรียมพร้อม พ.ศ.๒๕๓๔



๑. ใ้รายงานตัวที่หน่วยต้นสังกัดหรือหน่วยที่มีหน้าที่ปกครอง บังคับบัญชาโดยทันที

๒. กรณีที่อยู่ในระหว่างเดินทางไปราชการที่หน่วยใดใ้รายงานตัว ณ ที่ตั้งของหน่วยที่ไปราชการนั้น แล้วติดต่อมายังหน่วยที่กำหนด ในข้อ ๑ โดยด่วน

๓. กรณีที่ไม่สามารถไปรายงานตัวตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ได้ใ้ไปรายงานตัวยังหน่วยทหาร หรือส่วนราชการที่อยู่ใกล้ที่สุดก่อน แล้วแจ้งใ้หน่วยที่กำหนดตามข้อ ๑ ทราบโดยด่วน และชี้แจงเหตุขัดข้อง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐาน

ใ้หน่วยที่รับการรายงานตัว จัดทำสมุดรายงานตัวตามตัวอย่าง ในระเบียบ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำไว้สำหรับการรายงานตัว ตลอดจน รายงานยอดข้าราชการทหารที่มารายงานตัว และที่ไม่มารายงานตัว ใ้ผู้บัญชาการทหารอากาศ ทราบโดยด่วน

หัวหน้านายทหารที่ได้รับการรายงานตัวจากผู้ที่มีใ้อยู่ในสังกัด ใ้ทำบัญชีหลักฐานการรายงานตัวส่งไปยังหน่วยต้นสังกัดโดยด่วน และ หากมีความจำเป็นจะต้องใ้ผู้นั้นช่วยราชการอยู่ก่อนก็ใ้แจ้งหรือติดต่อ ใ้หน่วยต้นสังกัดทราบ เพื่อขอตัวไว้ช่วยราชการต่อไป



ประวัติรับราชการ

ประวัติรับราชการ^๑ คือ เอกสารหลักฐานของทางราชการที่ใช้บันทึกประวัติการรับราชการของข้าราชการสังกัดกองทัพอากาศ เพื่อไว้ใช้ในการบริหารกำลังพล และการขอรับสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของประวัติรับราชการ ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการในกองทัพอากาศ หรือย้ายหรือโอนมารับราชการในกองทัพอากาศ ให้จัดทำประวัติรับราชการคนละ ๒ เล่ม โดยเก็บไว้ที่กรมกำลังพลทหารอากาศ ๑ เล่ม และเก็บไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัด ๑ เล่ม ให้จัดทำประวัติรับราชการที่กรมกำลังพลทหารอากาศภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการหรือรายงานตัวเข้ารับราชการ แล้วกรมกำลังพลทหารอากาศจัดส่งประวัติรับราชการไปให้หน่วยต้นสังกัด หรือให้เจ้าของประวัติรับราชการนำประวัติรับราชการไปส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัด ๑ เล่ม

ให้ติดรูปถ่ายเจ้าของประวัติรับราชการ ขนาด ๓ x ๔ ซม. (รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา เช่นเดียวกับรูปถ่ายในบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม) เมื่อได้รับการแต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศสูงขึ้นให้ส่งรูปถ่ายขนาดดังกล่าว จำนวน ๒ รูป พร้อมทั้งเขียนยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่หลังรูปถ่าย ไปยังกำลังพลของหน่วยต้นสังกัด และกรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อติดประวัติรับราชการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศ

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับครอบครัว เช่น จดทะเบียนสมรส การหย่า จดทะเบียนรับรอง

^๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยประวัติรับราชการ พ.ศ.๒๕๕๒



บุตรบุญธรรม จดทะเบียนรับรองบุตร การมีบุตร ตลอดจนการถึงแก่กรรมของบิดามารดา สามี ภรรยา บุตร การย้ายภูมิลำเนา หรือการสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมด้วยหลักฐานเพื่อบันทึกประวัติรับราชการที่หน่วย และส่วนราชการต้นสังกัด ส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงให้กรมกำลังพลทหารอากาศบันทึกประวัติรับราชการให้ถูกต้องตรงกันต่อไป

ข้าราชการผู้ใดกระทำความดีความชอบให้กับทางราชการ หรือมีความผิด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ส่งลงทัณฑ์ หรือต้องหาคดีถึงที่สุดแล้วให้ต้นสังกัดบันทึกประวัติรับราชการที่หน่วยก่อน แล้วส่งเรื่องให้กรมกำลังพลทหารอากาศ บันทึกประวัติรับราชการไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

เมื่อมีการย้ายหรือเปลี่ยนสังกัด ให้เจ้าของประวัตินำประวัติพร้อมหนังสือส่งตัวไปรายงานตัวยังสังกัดใหม่ หรือให้สังกัดเดิมส่งประวัติพร้อมหนังสือส่งตัวของข้าราชการผู้นั้นไปยังสังกัดใหม่โดยเร็ว ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวออกจากสังกัดเดิม

ประวัติรับราชการถือเป็นเอกสารลับ ผู้ใดจะคัดลอกข้อความในประวัติรับราชการมิได้ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ประวัติหรือเจ้าของประวัติ หากมีความจำเป็นทางราชการจะต้องมีหนังสือจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ มาแสดงด้วยทุกครั้ง

เจ้าของประวัติต้องมาตรวจประวัติรับราชการของตนเองปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนเกิดของตน



แฟ้มประจำตัวข้าราชการ^๑

แฟ้มประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดกองทัพอากาศ เป็นแฟ้มเก็บเอกสารหลักฐานประจำตัวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกองทัพอากาศ โดยเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเก็บไว้ในแฟ้ม จำนวน ๑๖ รายการ ให้จัดทำแฟ้มประจำตัวคนละ ๑ แฟ้ม ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันรายงานตัวเข้ารับราชการ แล้วเก็บรักษาไว้ที่หน่วยต้นสังกัด โดยข้าราชการชั้นสัญญาบัตร และข้าราชการ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้ไปจัดทำที่กรมกำลังพลทหารอากาศ แล้วให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ส่งแฟ้มไปให้หน่วยต้นสังกัดเก็บรักษาไว้ ลูกจ้างประจำให้ไปจัดทำที่หน่วยต้นสังกัด แล้วเก็บรักษาไว้ที่หน่วย

เจ้าของแฟ้มประจำตัว มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ในแฟ้มประจำตัวของตนปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนเกิด หากมีเอกสารหลักฐานไม่ครบให้จัดหามาเก็บไว้ให้ครบถ้วน ซึ่งเอกสารหลักฐาน ที่จะต้องเก็บในแฟ้มประจำตัว มี ๑๖ รายการ ดังนี้

๑. เอกสารรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ (ทุกครั้งที่ได้รับสิทธิ)
๒. เอกสารรับรองวันราชการทหารกองประจำการ (กรณีเป็นทหารกองประจำการมาก่อน)
๓. เอกสารตรวจสอบรับรองรายการรับเงินเดือน (เฉพาะผู้ที่ย้ายหรือโอนมาจากเหล่าทัพหรือกระทรวงอื่น)
๔. เอกสารตรวจสอบเวลาราชการ (กรณีสำเร็จการศึกษาจากรร.จปร.และ รร.นร.)

^๑ คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๖/๕๔ ลง ๒๘ ม.ค.๕๔ เรื่อง แฟ้มประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัด ทอ.



๕. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนรับรองบุตรนอกสมรส (ถ้ามี) และสำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา ตนเอง สามีหรือภรรยา
๗. สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการหย่า และสำเนาทะเบียนการหย่าของบิดา-มารดา และตนเอง (ถ้าบิดา-มารดามีบุตรเกิดก่อน ๑ ต.ค.๗๘ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่เกิดก่อน ๑ ต.ค.๗๘ แทนใบสำคัญการสมรสของบิดา-มารดาได้)
๘. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี)
๙. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
๑๐. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก หรือคำสั่งโอน (รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการโอน)
๑๑. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้าเป็น นนอ., นพอ., นจอ.หรือ นดอ. (กรณีสำเร็จการศึกษาจาก รร.นนก., วพอ.พอ., รร.จอ.ยศ.ทอ.หรือ รร.ดย.ทอ.กดย.อย.)
๑๒. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ
๑๓. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด (กรณีไม่มีทายาท)
๑๔. สำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนคนตาย หรือหนังสือรับรองการถึงแก่กรรมของบิดา-มารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
๑๕. สำเนาทะเบียนกองประจำการ (สด.๓) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (สด.๘)



๑๖. สำเนาเอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับการสงเคราะห์ ผู้รับเงินค่าสินไหมทดแทน และเงินอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น เงินสงเคราะห์ด้านสวัสดิการข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกองทัพอากาศ เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และเงินสงเคราะห์ผู้ทำการในอากาศที่ประสบภัย เงินค่าสินไหมทดแทนประกันภัยหมู่แบบ “พิทักษ์พลกองทัพอากาศ” และเงินค่าสินไหมทดแทนจากการประกันชีวิตสำหรับกำลังพลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินอื่น ๆ

การรายงานแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด^๑ กำหนดไว้ดังนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในประวัติรับราชการ ให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมเป็นผู้อนุมัติ จึงจะสามารถแก้ไขในประวัติรับราชการได้ ซึ่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา มีดังนี้

๑. แบบคำขอแก้ไข ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๘

๒. สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ในกรณีไม่สามารถหาหลักฐานดังกล่าวได้ ให้ใช้หนังสือรับรองจากอำเภอ/เขต ที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้พร้อมหลักฐาน ดังนี้

^๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติรับราชการ พ.ศ.๒๕๔๘



๒.๑ ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒ หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด

๒.๓ หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอแบบเป็นชาย

๒.๔ หลักฐานทางราชการที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้อง
ร่วมมารดา

ให้ข้าราชการรายงานขอแก้ไขเมื่อใดก็ได้ เมื่อตรวจสอบประวัติพบว่าวัน เดือน ปีเกิดในเอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงกับประวัติรับราชการ แต่ต้องไม่เข้าไปกว่าเดือนธันวาคมของปีงบประมาณที่จะเกษียณอายุ

การรายงานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล^๑ กำหนดไว้ว่า

- ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรประจำการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บัญชาการทหารอากาศ โดยแนบหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จากกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณาส่งรายงานให้กระทรวงกลาโหม ดำเนินการออกประกาศกระทรวงกลาโหมต่อไป

- ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ และลูกจ้างประจำ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บัญชาการทหารอากาศ โดยแนบหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จากกระทรวงมหาดไทย เพื่ออนุมัติและออกประกาศกองทัพอากาศต่อไป

^๑ คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๓๐/๔๗ ลง ๒๔ มี.ค.๔๗ เรื่อง การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล



- กรณีที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จากกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีใช้อำเภอ/เขต ที่เป็นภูมิลำเนาทหารของตนเอง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับอนุญาตต้องนำหลักฐานที่ได้รับอนุญาตนั้น ไปแจ้งต่ออำเภอ/เขต ที่เป็นภูมิลำเนาทหารทราบ เพื่อแก้ไขหลักฐานทางทหารให้ถูกต้องตรงกันต่อไป

- กรณีที่เป็นข้าราชการทหารหญิง และลูกจ้างประจำหญิง ได้ทำการสมรสหรือหย่ากับสามี และได้เปลี่ยนชื่อสกุลแล้ว ให้ส่งหลักฐานใบสำคัญการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า และสำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไขชื่อสกุลแล้วมาด้วย



การรายงานเมื่อต้องคดี

ในกรณีที่ข้าราชการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และนักเรียนทหาร สังกัด ทอ. ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดกฎหมายในคดีต่าง ๆ เช่น คดีอาญา คดีแพ่ง คดีล้มละลาย เป็นต้น จะต้องรายงานการต้องคดีดังกล่าว (ใช้แบบรายงานการต้องคดี) ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ว่าจะตกเป็นผู้ต้องหา หรือถูกฟ้องเป็นจำเลยที่สอบสวนโดยเจ้าพนักงานตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทหาร ทั้งนี้ จะต้องแจ้งเรื่องราวอันเป็นสาระสำคัญไว้ในรายงานดังกล่าวด้วย^๑

คดีอาญา ให้ข้าราชการ ทหารกองประจำการ และนักเรียนทหารซึ่งตกเป็นผู้ต้องหา หรือถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญาที่มีความผิดสูงกว่าความผิดลหุโทษ (ความผิดลหุโทษ เป็นความผิดที่มีระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ) เสนอรายงานการตกเป็นผู้ต้องหา หรือถูกฟ้องเป็นจำเลยดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงทันที หรือในโอกาสแรกที่กระทำได้ แต่ต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ตกเป็นผู้ต้องหา หรือถูกฟ้องเป็นจำเลย และได้รับอนุญาตให้ประกันตัว หรือมิได้ถูกควบคุมตัว หรือถูกควบคุมตัวอยู่ในอำนาจฝ่ายทหาร แต่ในกรณีที่ตกเป็นผู้ต้องหา หรือถูกฟ้องเป็นจำเลยในความผิดลหุโทษ หรือความผิดตามกฎหมายอื่นที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าความผิดลหุโทษ ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตกเป็นผู้ต้องหา หรือถูกฟ้อง

^๑ คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๕๗/๕๓ เรื่อง การรายงานเมื่อต้องคดี



เป็นจำเลย และทราบหรือควรรับทราบข้อกล่าวหาดังกล่าวแล้ว สำหรับข้าราชการกลาโหมนอกประจำการที่รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนนอกประจำการที่รับบำนาญ เมื่อต้องหาในคดีอาญา ถ้าผู้นั้น สังกัด บก.ทอ.ให้ยื่นรายงานต่อ กพ.ทอ. นอกนั้นให้ยื่นรายงานต่อหน่วยที่ตนสังกัดอยู่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้วแต่กรณี

คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย ให้ข้าราชการ ทหารกองประจำการ และนักเรียนทหาร ซึ่งถูกฟ้องในคดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบสำเนาคำฟ้อง สำหรับข้าราชการกลาโหมนอกประจำการที่รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนนอกประจำการที่รับบำนาญ เมื่อถูกฟ้องในคดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย ถ้าผู้นั้นสังกัด บก.ทอ.ให้ยื่นรายงานต่อ กพ.ทอ.นอกนั้นให้ยื่นรายงานต่อหน่วยที่ตนสังกัดอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้วแต่กรณี

สำหรับ **ลูกจ้าง และพนักงานราชการ** ซึ่งตกเป็นผู้ต้องหาหรือถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญา คดีแพ่งหรือคดีล้มละลาย ให้เสนอรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน ๗ วัน

ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดกฎหมายในคดีดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่รับผิดชอบที่จะจัดให้ผู้ถูกกล่าวหารายงานตามที่กำหนดไว้ แล้วเสนอรายงานนั้นนำเรียนผู้บังคับบัญชาไปตามลำดับชั้นโดยเสนอผ่าน สธน.ทอ.และให้ สธน.ทอ.พิจารณาดำเนินการกล่าวคือกรณีเป็นข้าราชการ ข้าราชการกลาโหมนอกประจำการ ที่รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนนอกประจำการที่รับบำนาญ ให้เสนอรายงานตามลำดับจนถึง รมว.กท.และในกรณีที่



ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดในคดีอาญาซึ่งเป็นคนดีที่อยู่ในการพิจารณาของศาลทหาร ให้เสนอรายงานไปตามลำดับชั้นจนถึง ผบ.ทอ.สำหรับทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือนักเรียนทหาร ให้เสนอรายงานไปตามลำดับชั้นจนถึง ผบ.ทอ.

อนึ่ง คดีใดเข้าหลักเกณฑ์การรายงานด่วนตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.๒๕๑๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ต้องคดีจะต้องรายงานด่วนตามข้อบังคับนี้ด้วย

เมื่อข้าราชการทหารในสังกัด ถูกฟ้องเป็นจำเลยหรือตกเป็นผู้ต้องคดีอาญาที่มีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือมีกรณีที่ต้องหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรง ถูกสอบสวนเพื่อลงทัณฑ์สถานหนัก ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งรวบรวมหลักฐานไว้ในเบื้องต้น และพิจารณา หากเห็นว่าถ้าจะให้คงอยู่ในหน้าที่ราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ทางราชการ ก็ให้เสนอให้มีคำสั่งพักราชการต่อไป

คณะกรรมการของหน่วยจะต้องดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง แต่ถ้าการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการรายงานขอขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๕ วัน และถ้าการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จอีก ให้ประธานกรรมการรายงานชี้แจงแสดงเหตุผลต่อหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ซึ่งหากมีเหตุผลอันสมควร หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดจะขยายเวลาให้อีกได้ไม่เกิน ๑๕ วัน (รวมแล้วต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน)



เมื่อคณะกรรมการของหน่วยต้นสังกัดพิจารณาให้ผู้ต้องคดีเข้า
สำรอนราชการหรือพักราชการหรือไม่พักราชการ หน่วยต้นสังกัดต้อง
แนบหลักฐานส่งให้ กพ.ทอ.เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- แบบรายงานเมื่อต้องคดี
- บันทึกประจำวัน บันทึกการจับกุม บันทึกคำให้การ
ชั้นสอบสวน
- คำพิพากษาของศาล
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และผลการพิจารณา
พักราชการหรือไม่พักราชการของหน่วย
- เอกสารอื่น ๆ ตามที่ร้องขอ

เมื่อผลคดีถึงที่สุดแล้ว ผู้ต้องคดีร้องขอกลับเข้ารับราชการ
(ทั้งกรณีสั่งให้พักราชการและไม่พักราชการ) หน่วยต้นสังกัดต้องแนบ
หลักฐานส่งให้ กพ.ทอ.เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- รายงานขอกลับเข้ารับราชการ
- คำพิพากษาของศาลที่ตัดสินว่าคดีถึงที่สุดแล้ว
- หนังสือยืนยันคดีถึงที่สุดแล้ว
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณามลทินหรือมัวหมอง
ของหน่วย และผลการพิจารณาให้กลับเข้ารับราชการหรือจะปลดออก
จากราชการ
- คำสั่งสำรอนราชการ
- คำสั่งพักราชการ หรือหนังสืออนุมัติ ผบ.ทอ.กรณี
ไม่พักราชการ
- ผลการตรวจสอบภูมิหลัง



ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๔๘/๕๘ ลง ๒ ต.ค.๕๘ เรื่อง กำหนดแนวทางการลงทัณฑ์และการปฏิบัติกรณีข้าราชการ สังกัด ทอ. กระทำผิดวินัยทหาร ได้กำหนดแนวทางการลงทัณฑ์กรณีข้าราชการ สังกัด ทอ.กระทำผิดวินัยทหารเกี่ยวกับการรายงานเมื่อต้องคดีไว้ กล่าวคือ กรณีรายงานการต้องคดีให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่าช้า หรือ รายงานไม่เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมที่กำหนด ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วันแต่ไม่เกิน ๗ วัน และกรณีไม่รายงานการต้องคดี ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมที่กำหนดโดยมีเจตนาปกปิด ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วันแต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน

การรายงานของข้าราชการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และนักเรียนทหาร ให้ใช้แบบรายงานเมื่อต้องคดี ตามที่แนบ



รายงานเมื่อต้องคดีอาญา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.กระผม/ดิฉัน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้ถูกกล่าวหา/ถูกฟ้องต่อศาล ว่ากระทำความผิดฐาน.....

โดย.....เป็นผู้กล่าวหา/โจทก์ เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขณะนี้ กระผม/ดิฉัน ได้ประกันตัว หรือถูกควบคุมตัวอยู่ ณ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กระผม/ดิฉัน ขอเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงว่า.....

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ควรมีควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ในกรณีซึ่งเป็นคดีที่นำขึ้นฟ้องร้องยังศาลแล้ว ให้คัดสำเนาฟ้องของโจทก์

โดยตลอดแนบไปด้วย



รายงานเมื่อต้องคดีแพ่งหรือล้มละลาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.กระผม/ดิฉัน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้ถูกฟ้องฐาน.....

โดย.....เป็นโจทก์ ณ ศาล.....

กระผม/ดิฉัน ขอเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงว่า.....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้คัดสำเนาฟ้องของโจทก์โดยตลอดแนบไปด้วย ๑ ชุด



แนวทางการลงโทษ

ข้าราชการสังกัด ทอ.เมื่อกระทำผิดวินัยทหาร จะได้รับการลงโทษตามแนวทางที่กำหนด^๑ ด้วยความเหมาะสม และเป็นธรรม ทั้งนี้ แนวทางการลงโทษข้าราชการผู้ที่กระทำผิดวินัยทหารได้มีการพิจารณาแก้ไขปรับปรุง และเพิ่มเติม กรณีการกระทำความผิด การลงโทษ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมาโดยตลอด เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง ได้นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาลงโทษข้าราชการ สังกัด ทอ.ที่กระทำผิดวินัยทหาร โดยกำหนดกรณีความผิดที่เกี่ยวข้องกับวินัยทหารไว้ ๑๓ กรณี ได้แก่ ความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ความผิดเกี่ยวกับการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ความผิดเกี่ยวกับความประพฤติ ความผิดเกี่ยวกับเวรยาม ความผิดเกี่ยวกับการเคารพ ความผิดเกี่ยวกับการแต่งกาย ความผิดเกี่ยวกับการพนัน ความผิดเกี่ยวกับการดื่มสุราหรือของมีนเมา ความผิดเกี่ยวกับยานพาหนะและกฎจราจร ความผิดเกี่ยวกับอาวุธ ยุทโธปกรณ์ ความผิดเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ความผิดเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

^๑ คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๔๘/๕๘ เรื่อง กำหนดแนวทางการลงโทษและการปฏิบัติกรณีข้าราชการ สังกัด ทอ.กระทำผิดวินัยทหาร



แนวทางการปฏิบัติเมื่อข้าราชการในสังกัดกระทำผิดวินัยทหาร

๑. เมื่อข้าราชการในสังกัดกระทำผิดวินัยทหาร ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อสอบสวนพฤติกรรมแห่งการกระทำผิดวินัยทหาร ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพิจารณาลงทัณฑ์ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ วันได้ ให้คณะกรรมการเสนอรายงานขอขยายระยะเวลาต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีคำสั่งแต่งตั้งได้อีก ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๕ วัน หากยังไม่สามารถดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาดังกล่าวได้อีก ให้คณะกรรมการเสนอรายงานขอขยายระยะเวลาผ่าน หน.นขต.ทอ.เพื่อนำเรียน ผบ.ทอ.พิจารณาต่อไป

กรณีมีผู้กระทำผิดวินัยทหารต่างสังกัดกัน แต่กระทำผิดวินัยทหารร่วมกัน หรือเกี่ยวเนื่องกัน และไม่เข้าหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการส่วนกลาง ทอ.เพื่อดำเนินการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนของหน่วย (แต่งตั้งโดย หน.นขต.ทอ.) ติดต่อกันเอง เพื่อให้การพิจารณาลงทัณฑ์ข้าราชการซึ่งได้กระทำผิดวินัยทหารร่วมกันเป็นไปด้วยความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ก่อนการลงทัณฑ์ข้าราชการซึ่งกระทำผิดวินัยทหาร ให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการ สอบสวน เสนอรายงานการกระทำผิดและการพิจารณาลงทัณฑ์ส่งให้ นธน.ของหน่วยได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนสั่งลงทัณฑ์ หากหน่วยใดไม่มี นธน.ให้เสนอรายงานส่งให้ สธน.ทอ.



ตรวจสอบความถูกต้องของทัณฑ์ที่จะลงก่อน แล้วจึงพิจารณาลงทัณฑ์ต่อไป

๓. ทัณฑ์ที่กำหนดไว้ในตารางท้ายคำสั่งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาลงทัณฑ์ข้าราชการประจำการ สังกัด ทอ.ทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน กรณีนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศใดที่ไม่สามารถลงทัณฑ์ชั่งได้ ให้เปลี่ยนทัณฑ์ชั่งเป็น กักแทนโดยให้กักเป็น ๒ เท่าของทัณฑ์ชั่ง

๔. กรณีความผิดบางประการที่กำหนดไว้ในตารางท้ายคำสั่งนี้ซึ่งผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นเหตุให้เสียหายต่อทางราชการอย่างร้ายแรง ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาลงทัณฑ์มากกว่าที่กำหนดไว้ในตารางการลงทัณฑ์ตามคำสั่งนี้ได้ แต่ต้องไม่เกินอำนาจของผู้สั่งลงทัณฑ์ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

- การลงทัณฑ์ครั้งที่ ๒ จะต้องมากกว่าทัณฑ์ที่ได้ลงไปแล้วในครั้งที่ ๑

- การลงทัณฑ์ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ต้องมากกว่าทัณฑ์ที่ได้ลงไปแล้วในครั้งที่ ๒

๕. การนับครั้งการลงทัณฑ์ในกรณีความผิดเดียวกันให้นับต่อเนื่องกันตลอดไป (มิใช่เริ่มนับครั้งที่ ๑ ใหม่เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณหนึ่ง)

๖. วิธีปฏิบัติในการลงทัณฑ์กรณีที่มีได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๕๗๖ ให้ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมที่ กท.กำหนด และหากไม่มีแบบธรรมเนียมที่ กท.กำหนดไว้ในเรื่องนั้น ให้ปฏิบัติตามหลักกฎหมายทั่วไปที่ใกล้เคียงมาใช้บังคับ



๗. ตารางการลงทัณฑ์ตามที่กำหนดไว้ท้ายคำสั่งนี้ เป็นการ
ใช้ดุลยพินิจกำหนดทัณฑ์ของผู้บังคับบัญชาสูงสุดของ ทอ.ตาม พ.ร.บ.
ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๕๗๖ มาตรา ๒๐ ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาระดับรอง
จะใช้ดุลยพินิจกำหนดทัณฑ์ให้แตกต่างไปจากที่ได้กำหนดไว้นี้ไม่ได้
เว้นแต่ ผบ.ทอ.จะสั่งการเป็นอย่างอื่น



รายละเอียดความผิดต่อวินัยทหารในกรณีต่าง ๆ และทัณฑ์ที่ได้รับ

ลำดับ	กรณีความผิด	การลงทัณฑ์/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	ความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ		
	๑.๑ ปฏิบัติราชการไม่ตรงเวลาตามที่ทางราชการกำหนด	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๑.๒ เกียจคร้านต่อการปฏิบัติราชการ	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๑.๓ ขาดการเรียกชื่อสำรวจยอดหรือขาดการฝึกอบรมประจำสัปดาห์	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๑.๔ ใช้หนี้เงินยืมของทางราชการไม่ตรงตามกำหนด	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๑.๕ ดำเนินการ หรือปฏิบัติงานต่อหนังสือราชการล่าช้า หรือไม่ทันตามกำหนด	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๑.๖ ปฏิบัติงานบกพร่อง หรือผิดพลาด เป็นเหตุให้เสียหายต่อทางราชการ	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	
	๑.๗ ขาดการรับ-ส่งบุคคลสำคัญ หรือร่วมงานพิธี ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	
	๑.๘ ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการรายงานด่วน	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	
	๑.๙ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	
	๑.๑๐ ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติราชการบกพร่อง ในกรณีต่าง ๆ จนถูกส่งตัวกลับ	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	
	๑.๑๑ ละทิ้งหน้าที่ราชการ (เฉพาะที่เกี่ยวกับวินัยทหาร) หมายถึง - มาปฏิบัติราชการแล้วต่อมาละทิ้งไป โดยไม่ได้รับอนุญาต	ครั้งที่ ๑ ขังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ขังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	<p>๑.๑๒ ขาดราชการ (หมายถึง การขาดจากหน้าที่ราชการ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดราชการ ไม่ถึง ๒๔ ชม. ต่อ หน้าที่ราชการ หรือขาดไม่ถึง ๓ วัน ในเวลาไม่ปกติหรือขาดโดยมิได้รับ อนุญาตหรือเมื่อพ้นกำหนดอนุญาต ในเวลาปกติยังไม่ถึง ๑๕ วัน - ไม่มาปฏิบัติราชการ หรือมาลงชื่อ ในสมุดปฏิบัติราชการแล้วแต่ไม่อยู่ ปฏิบัติราชการ) 	<ul style="list-style-type: none"> - ในเวลาปกติขังเท่าจำนวน วันที่ขาดราชการ - ในเวลาประกาศกฏอัยการศึก ขังไม่เกิน ๑๕ วัน 	
	<p>๑.๑๓ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของ ทางการ (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการ)</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์</p> <p>ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน</p>	
๒	ความผิดเกี่ยวกับการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของทาง ราชการ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา		
	<p>๒.๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการพักอาศัย</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์</p> <p>ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p>	
	<p>๒.๒ รายงานขอบ้านพักอาศัยทอ. โดยกรอกข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริง โดยเจตนาให้ได้มาซึ่งสิทธิในการ พักอาศัย</p>	<p>ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน</p>	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๒.๓ รายงานการต้องคดีให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมที่กำหนด	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๒.๔ ไม่รายงานการต้องคดีให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระเบียบ คำสั่ง หรือแบบธรรมเนียมที่กำหนด โดยมีเจตนาปกปิด	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	
	๒.๕ ไม่รายงานขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ตรวจสอบประวัติหรือเพิ่มหลักฐานข้อมูลกำลังพล หรือไม่เข้ารับการตรวจร่างกายประจำปีตามที่ทางราชการกำหนด	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๒.๖ แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประวัติรับราชการ หรือเพิ่มหลักฐานข้อมูลกำลังพล โดยไม่ได้รับอนุญาตและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๒.๗ ขัดขืนการจับกุมของ จนท. สห.ทอ. (เฉพาะที่เกี่ยวกับวินัยทหาร)	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๒.๘ เจตนาฝ่าฝืนระเบียบหรือคำสั่ง เข้าไปในเขต หรือพื้นที่หวงห้าม	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๒.๙ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (เฉพาะที่เกี่ยวกับวินัยทหาร)	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	
	๒.๑๐ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้เสียหายต่อทางราชการ (เฉพาะที่เกี่ยวกับวินัยทหาร)	ครั้งที่ ๑ ขังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ขังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
	๒.๑๑ ถูกกักบริเวณแล้วหนี	- ขัง ๒ เท่าของจำนวนวันที่ กักยังไม่ครบ - กรณีกลับมาระหว่างที่ยัง ไม่พ้นกำหนดโทษกัก ให้ เปลี่ยนโทษกักที่ยังเหลือเป็น โทษขัง ๒ เท่าโดยไม่ต้องกักต่อ	
๓	ความผิดเกี่ยวกับความประพฤติ		
	๓.๑ ออกนอกกรมกองในเวลา ราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๓.๒ ลาไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการลา	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๓.๓ ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือเป็นเจ้าหน้าที่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้อื่น	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๓.๔ แสดงกริยาหรือใช้วาจาไม่สุภาพต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มียศสูงกว่า	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๓.๕ ไม่ปฏิบัติตามสัญญากับผู้อื่นเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงถึง ทอ.	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	
	๓.๖ กล่าวเท็จหรือหลอกลวงผู้บังคับบัญชา	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	
	๓.๗ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยภาพถ่าย เอกสาร หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	- ระเบียบ ทอ.ว่าด้วย การให้ข่าว และบริการ ข่าวสาร ของทาง ราชการ
	๓.๘ หลอกลวงทรัพย์สินผู้อื่นเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงถึง ทอ.	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๓.๙ ประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือก่อความไม่สงบขึ้นในหมู่คณะ	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ขังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๓.๑๐ ก่อการทะเลาะวิวาท	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ขังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๓.๑๑ เกี่ยวข้องกับการแอบอ้างหรือหลอกลวงผู้อื่น เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่นในการช่วยเหลือบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา หรือเข้ารับราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ของ ทอ.	- ให้แต่งตั้ง คณก.สอบสวน ข้อเท็จจริง ถ้าผลการสอบสวนปรากฏเป็นที่ชัดเจนว่ากระทำผิด หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีส่วนร่วมในการกระทำผิด ให้พิจารณาปลดออกจากราชการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ	- อนุมัติ ผบ.ทอ. เมื่อ ๒๕ มิ.ย.๕๘ ทำหนังสือ กพ.ทอ.ลับ ที่ กท ๐๖๐๔.๓/ ๑๓๘๘ ลง ๒๒ มิ.ย.๕๘
	๓.๑๒ ประพฤติตนส่อไปในทางเป็นผู้ค้ำมนุษย์หรือร่วมกับบุคคลอื่นประพฤติตนส่อไปในทางเป็นผู้ค้ำมนุษย์	- กรณีปรากฏการกระทำดังกล่าว หรือถูกกล่าวหา ร้องเรียน ให้แต่งตั้ง คณก.สอบสวนข้อเท็จจริง ถ้าผลการสอบสวนปรากฏเป็นที่ชัดเจนว่ากระทำผิด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำผิด ให้พิจารณาลงโทษขังไม่เกิน ๓๐ วัน และ/หรือพิจารณาปลดออกจากราชการ	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๓.๑๓ ประพฤติตนไม่เหมาะสม ในทางผู้สาว	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	
	๓.๑๔ - เป็นชู้กับข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ ทอ. หรือภริยา ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงาน ราชการ ทอ. - มีชู้กับข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการ ทอ. หรือสามี ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงาน ราชการ ทอ.	- ให้แต่งตั้ง คณก.สอบสวน ข้อเท็จจริง ถ้าผลการสอบสวน ปรากฏเป็นที่ชัดเจนว่าเป็นชู้ หรือมีชู้ ให้พิจารณาปลดออก จากราชการโดยไม่มีสิทธิได้ รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ หากผลการสอบสวนไม่ชัดเจน แต่เชื่อได้ว่ามีมลทินหรือมัว หมองให้พิจารณาปลดออก จากราชการโดยมีสิทธิได้รับ เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ	- เป็นชู้หรือ มีชู้ หมายถึง ชายหญิงมี เพศสัมพันธ์ กันโดยความ สมัครใจ ยินยอมของ หญิงในขณะที่ หญิงมีสามี ที่ชอบด้วย กฎหมายอยู่ แล้ว
	๓.๑๕ เป็นชู้หรือมีชู้กับบุคคล ภายนอก	- ให้แต่งตั้ง คณก.สอบสวน ข้อเท็จจริง ถ้าผลการสอบสวน ปรากฏเป็นที่ชัดเจนว่าเป็นชู้ หรือมีชู้ ให้พิจารณาลงทัณฑ์ ขังไม่เกิน ๓๐ วัน - กรณีมีการฟ้องร้องต่อศาล ให้งดการลงทัณฑ์ และเมื่อ ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า เป็นชู้หรือมีชู้ให้ปลดออกจาก ราชการ โดยไม่มีสิทธิได้รับ เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๔	ความผิดเกี่ยวกับเวรยาม		
	๔.๑ อยู่เวรยาม หรือเวรเตรียมพร้อม แทนกันหรือแลกเปลี่ยนเวรยาม หรือเวรเตรียมพร้อม โดยไม่ได้ รับผิดชอบ	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่เวร แล้วไม่ดำเนินการต่อหนังสือราชการที่มีความ เร่งด่วนหรือนำเรียนผู้บังคับบัญชา ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชั่งไม่เกิน ๗ วัน	
	๔.๓ บกพร่อง หรือละเลยหน้าที่ เวรยาม (หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ เวรยามไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบ ธรรมเนียมของทางราชการ หรือมา ปฏิบัติหน้าที่เวรยามแต่ไม่สนใจใน หน้าที่เวรยาม)	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชั่งไม่เกิน ๗ วัน	
	๔.๔ หลับขณะอยู่เวรยาม	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชั่งไม่เกิน ๗ วัน	- ในกรณีที่ ผู้บังคับ บัญชา พิจารณา แล้วเห็น ว่าเป็นการ เล็กน้อย ไม่ สำคัญ ให้ ปฏิบัติตาม ปอ.ทหาร มาตรา ๘



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๔.๕ รับเวรยามไม่ตรงเวลาที่กำหนด	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	
	๔.๖ ละทิ้งหน้าที่เวรยาม (หมายถึง - มาปฏิบัติหน้าที่เวรยามแล้ว ต่อมาละทิ้งไป - ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เวรยาม แล้วละทิ้งจนเป็นเหตุให้เกิด ความเสียหาย)	ครั้งที่ ๑ ขังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ขังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	- ในกรณีที่ ผู้บังคับ บัญชา พิจารณา แล้วเห็น ว่าเป็นการ เล็กน้อยไม่ สำคัญ ให้ ปฏิบัติตาม ปอ.ทหาร มาตรา ๘
	๔.๗ ขาดเวรยาม (หมายถึง - ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรยาม - ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เวรยาม แล้วไม่มาปฏิบัติหน้าที่)	ครั้งที่ ๑ ขังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ขังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
	๔.๘ บกพร่องละทิ้งละเอียดหรือขาด เวรเตรียมพร้อม	ครั้งที่ ๑ ขังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ขังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๔.๙ ดื่มสุราหรือของมึนเมาขณะอยู่ เวรยามหรือเวรเตรียมพร้อม	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
	๔.๑๐ อยู่เวรยามหรือเวรรักษา การณ์แล้วละทิ้งอาวุธปืน	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
๕	ความผิดเกี่ยวกับการเคารพ		
	๕.๑ ทำความเคารพไม่ถูกต้องตาม แบบธรรมเนียมทหาร	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๕.๒ ไม่ทำความเคารพต่อผู้มียศสูง กว่า หรือผู้บังคับบัญชาเหนือตน	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	
๖	ความผิดเกี่ยวกับการแต่งกาย		
	๖.๑ ไม่แต่งเครื่องแบบในขณะที่ ปฏิบัติราชการ	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๖.๒ แต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๖.๓ แต่งเครื่องแบบไม่พกบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหม	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๖.๔ แต่งเครื่องแบบโดยใช้เครื่องประดับ หรือส่วนประกอบของเครื่องแบบไม่เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๖.๕ ไม่สวมหมวกขณะแต่งเครื่องแบบ (ยกเว้น เมื่อเข้าไปในพระที่นั่ง, สถานที่จัดงาน ที่กำหนดไม่ต้องสวมหมวก, ศาสนสถาน, ที่ทำการ, เคหะสถานหรือถอดเพื่อไหว้พระ)	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๖.๖ ไว้ทรงผมไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนดหรือทำสีผมไม่เป็นสีธรรมชาติ	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๗	ความผิดเกี่ยวกับการพนัน		
๗.๑	ดูผู้อื่นมั่วสุ่มกันเพื่อจะเล่นการพนัน	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	
๗.๒	ไม่ห้ามปรามเมื่อทราบว่ามีผู้ได้บังคับบัญชามั่วสุ่มกันเพื่อจะเล่นการพนันในสถานที่ราชการ	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	
๗.๓	มั่วสุ่มกันเพื่อจะเล่นการพนัน	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ขังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๗.๔	สนับสนุนเพื่อจะจัดให้มีการเล่นการพนัน	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ขังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
๘	ความผิดเกี่ยวกับการดื่มสุราหรือของมึนเมา		
๘.๑	ดื่มสุราหรือของมึนเมาในสถานที่ราชการ หรือในเวลาราชการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้บังคับการกองบินขึ้นไป	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	
๘.๒	เมาสุราหรือของมึนเมาในสถานที่ราชการ หรือในเวลาราชการ	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ขังไม่เกิน ๗ วัน	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๘.๓ ดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
	๘.๔ เมาสุราหรือของมึนเมา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล, ทรัพย์สิน หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของ ทอ.	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
๙	ความผิดเกี่ยวกับยานพาหนะและกฎจราจร		
	๙.๑ เป็นพลขับรถ แล้วขับซึ่รถยนต์ของทางราชการออกจากเส้นทาง	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	
	๙.๒ ขับซึ่ยานพาหนะของทางราชการโดยประมาท	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	- ถ้าหากเป็นความผิดในทางอาญาให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินคดีทุกราย
	๙.๓ ขับซึ่ยานพาหนะผิดกฎจราจรในเขตพื้นที่ ทอ.	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังไม่เกิน ๗ วัน	- ถ้าหากเป็นความผิดในทางอาญาให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินคดีทุกราย



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๙.๔ ไม่สวมหมวกกันกระแทกขณะ ขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ใน เขตพื้นที่ ทอ.	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๙.๕ เป็นเจ้าหน้าที่ไม่ดูแลและรักษา ยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของตน	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	- ถ้าหาก เป็นความ ผิดในทาง อาญาให้ผู้ บังคับบัญชา ดำเนินคดี ทุกราย
	๙.๖ บกพร่องต่อหน้าที่การควบคุม รถหรือยานพาหนะของทางราชการ	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๙.๗ พลขับรถยนต์ยอมให้ผู้ที่ไม่ มี หน้าที่ขับรถยนต์ของทางราชการ ขับรถยนต์แทนตน	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชั่งไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชั่งอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๙.๘ ขับขี่ยานพาหนะของทาง ราชการโดยไม่มีหน้าที่ขับขี่	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชั่งไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชั่งอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	- ถ้าหาก เป็นความ ผิดในทาง อาญาให้ผู้ บังคับบัญชา ดำเนินคดี ทุกราย



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๙.๙ เป็นพลขับรตนารถยนต์ของทางราชการไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ ให้พิจารณาปลดออกจากราชการ	
	๙.๑๐ เป็นพลขับรถดื่มสุราหรือของมีนเมาแล้วขับขี่ยานพาหนะของทางราชการ	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ ให้พิจารณาปลดออกจากราชการ	
๑๐	ความผิดเกี่ยวกับอาวุธยุทโธปกรณ์		
	๑๐.๑ ทำอาวุธที่อยู่ในความรับผิดชอบชำรุดทรุดโทรมหรือสูญหาย	- ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารว่าด้วยวินัยการรักษาอาวุธและเครื่องยุทโธปกรณ์	
	๑๐.๒ ทำอาวุธปืนสั้นโดยประมาท	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	
	๑๐.๓ นำอาวุธของทางราชการไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่ต่ำกว่า ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๑๐.๔ นำเชื้อเพลิงอากาศยานของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังไม่ต่ำกว่า ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
	๑๐.๕ ยิงปืนในเขตพื้นที่ ทอ.โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน	
๑๑	ความผิดเกี่ยวกับการร้องทุกข์		
	๑๑.๑ ร้องทุกข์ผิดระเบียบที่ทางราชการกำหนด	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	
	๑๑.๒ ร้องทุกข์เป็นความเท็จ	ครั้งที่ ๑ ชังไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๒ ชังอย่างต่ำ ๘ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๓ ชังอย่างต่ำ ๑๖ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน ครั้งที่ ๔ ให้พิจารณาปลดออกจากราชการ	



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๒	ความผิดเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ		
	๑๒.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ใช้เครื่องมือสื่อสารหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	ครั้งที่ ๑ ภาคทัณฑ์ ครั้งที่ ๒ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน	- ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ
	๑๒.๒ นำข้อมูล หรือภาพถ่ายที่ไม่เหมาะสมหรือเป็นเท็จ เผยแพร่ หรือส่งต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อันอาจเกิดความเสียหายต่อ ทอ.หรือผู้อื่น	ครั้งที่ ๑ กักไม่เกิน ๓ วัน ครั้งที่ ๒ กักอย่างต่ำ ๔ วัน แต่ไม่เกิน ๗ วัน ครั้งที่ ๓ และครั้งต่อ ๆ ไป ชังอย่างต่ำ ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน	- ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ
๑๓	ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด		
	- เสพยาเสพติด และ/หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อเสพหรือจำหน่าย หรือเป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด	- ให้ผู้บังคับบัญชาส่งตัวดำเนินคดีทุกราย - ให้แต่งตั้ง คณก.สอบสวนข้อเท็จจริงถ้าผลการสอบสวนปรากฏเป็นที่ชัดเจนว่าเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้พิจารณาลงทัณฑ์ตามแนวทางการลงทัณฑ์ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ทอ.ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและ/หรือพิจารณาปลดออกจากราชการ	- ผู้เกี่ยวข้อง กับยาเสพติด ให้พิจารณา ลงทัณฑ์ตาม คำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่ ๑๗๐/๔๒ ลง ๒๖ ต.ค.๔๒ เรื่อง กำหนดแนวทางการ ลง ทัณฑ์ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำใน สังกัด ทอ.ที่ เกี่ยวข้องกับ ยาเสพติด



ลำดับ	กรณีความผิด	การลงโทษ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๔	ความผิดกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ๑๓	- ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ลงโทษ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วย วินัยทหาร พ.ศ.๒๔๗๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม	



การร้องทุกข์

การกำกับดูแลให้ข้าราชการรักษาวินัยทหาร หรือประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทหาร อยู่เสมอนั้นถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของผู้บังคับบัญชา นอกจากหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่ดังกล่าวแล้ว กฎหมายยังกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจในการพิจารณาเพื่อดำเนินการใด ๆ ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาที่กระทำผิดวินัยทหาร หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เป็นไปตามระเบียบ หรือแบบธรรมเนียมทหารที่กำหนดไว้ เช่น มาตรการทางการบริหารจัดการ (การปรับย้าย) การปกครองหรือการลงทัณฑ์ เป็นต้น อย่างไรก็ตามหากผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจไปในทางที่ผิดเกินสมควรแก่เหตุลงทัณฑ์นอกเหนือไปจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่มีเหตุอันสมควร ไม่ยุติธรรม หรือไม่เป็นไปตามแบบธรรมเนียมทหาร ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับความเดือดร้อน หรือได้รับผลกระทบจากการใช้อำนาจที่เกินกว่าเหตุของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว สามารถร้องทุกข์ว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมได้ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ทหารจะต้องร้องทุกข์ได้แต่สำหรับตนเองเท่านั้น ห้ามร้องทุกข์แทนผู้อื่นเป็นอันขาด และห้ามลงชื่อรวมกัน หรือเข้ามาร้องทุกข์พร้อมกันหลายคน และห้ามประชุมกันเพื่อหารือเรื่องที่จะร้องทุกข์

๒. ห้ามร้องทุกข์ในเวลาที่คุณกำลังเข้าแถว หรือในขณะที่กำลังทำหน้าที่ราชการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น เวลาเป็นยาม เป็นเวร เป็นต้น และจะร้องทุกข์ได้ก็ต่อเมื่อเวลาผ่านไปแล้ว ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ที่มีเหตุจะต้องร้องทุกข์เกิดขึ้น



๓. ห้ามร้องทุกข์ว่าผู้บังคับบัญชาลงทัณฑ์รุนแรงเกินไป ถ้าหากว่าผู้บังคับบัญชานั้นไม่ได้ลงทัณฑ์เกินอำนาจที่จะทำได้

๔. ถ้าจะกล่าวโทษผู้ใดก็ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้นั้น จะร้องทุกข์ด้วยวาจาหรือจะเขียนเป็นหนังสือก็ได้ ถ้าผู้ร้องทุกข์มาร้องทุกข์ด้วยวาจาให้ผู้รับการร้องทุกข์โดยจดข้อความสำคัญของเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นแล้วให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย ถ้าหากว่าผู้ร้องทุกข์ไม่ทราบชัดว่าตนได้รับความเดือดร้อนเพราะผู้ใดแน่ ก็ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน แล้วเสนอรายงานตามลำดับชั้นจนถึงที่สุด คือผู้ที่ส่งการไต่สวน และแก้ความเดือดร้อนนั้นได้

๕. ถ้าเขียนความร้องทุกข์เป็นจดหมายแล้ว จดหมายนั้นต้องลงลายมือชื่อของผู้ร้องทุกข์ด้วย หากใบร้องทุกข์ฉบับใดไม่มีลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาไม่มีหน้าที่จะต้องพิจารณา

๖. เมื่อผู้ใดได้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว เวลาผ่านไป ๑๕ วัน ยังไม่ได้รับการชี้แจงประการใด และความเดือดร้อนก็ยังไม่หมดไป ให้ร้องทุกข์ใหม่ต่อผู้บังคับบัญชาที่สูงถัดขึ้นไปอีกตามลำดับ และในการร้องทุกข์ครั้งนี้ให้ชี้แจงด้วยว่า ได้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นใดมาแล้วตั้งแต่เมื่อใด

๗. ถ้าผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องร้องทุกข์เมื่อใด ต้องรีบไต่สวนและจัดการแก้ไขความเดือดร้อน หรือชี้แจงให้ผู้ยื่นใบร้องทุกข์เข้าใจ จะเพิกเฉยเสียไม่ได้เป็นอันขาด ผู้ใดเพิกเฉยนับว่ากระทำผิดต่อวินัยทหาร

๘. ถ้าผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์ได้ชี้แจงให้ผู้ร้องทุกข์ทราบแล้ว แต่ผู้ร้องทุกข์ยังไม่หมดความสงสัย ก็ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปได้ และต้องชี้แจงด้วยว่าได้ร้องทุกข์นี้ต่อผู้ใด และได้รับคำชี้แจงอย่างไรแล้วด้วย



๙. ถ้าหากปรากฏชัดว่าข้อความที่ร้องทุกข์เป็นความเท็จ หรือ การร้องทุกข์นั้นกระทำไปโดยผิดระเบียบที่กล่าวมา ผู้ร้องทุกข์จะต้องมีความผิดฐานกระทำผิดต่อวินัยทหาร

หมายเหตุ

- การพิจารณาโทษลูกจ้างประจำที่กระทำผิดวินัยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ กห.ว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ.๒๕๔๒
- การพิจารณาโทษพนักงานราชการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กห.ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หมวดแบบธรรมนิยม
สิทธิกำลังพล



การแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร

“ยศ” ในที่นี่จะหมายความรวมถึง “ว่าที่ยศ” ด้วย ซึ่งตาม พจนานุกรมไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถานได้ให้คำจำกัดความไว้ หมายถึง การยกย่องนับถือเกียรติของตน เกียรติคุณ ฐานันดรที่พระมหากษัตริย์ ทรงโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น เครื่องหมายยศจึงเป็นเครื่องหมายพิเศษที่พระมหากษัตริย์ ทรงโปรดเกล้าฯ ให้สร้างขึ้นเพื่อพระราชทานแก่ผู้มีฐานันดร ซึ่งมีสูงต่ำ ตามลำดับกันไป ต่อมาจึงได้มีการเสนอขอพระราชทานแต่งตั้งยศ ให้แก่ผู้ซึ่งเข้ารับราชการทหาร หรือโอนมาจากกระทรวง ทบวง กรมอื่น เพื่อให้ดำรงยศทหาร และมีการเลื่อนยศข้าราชการทหารสูงขึ้น เมื่อปฏิบัติราชการได้ผลดี และมีความดีความชอบแก่ทางราชการ

การแต่งตั้งยศ บุคคลพลเรือนเมื่อได้รับการบรรจุเข้ารับราชการทหาร และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด^๑ จะได้รับการแต่งตั้งยศทหาร

หลักเกณฑ์โดยทั่วไปในการแต่งตั้งยศ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งยศ ไม่ว่าจะเป็นนายทหารสัญญาบัตร หรือนายทหารประทวน จะต้องมีความประพฤติดี และมีคุณลักษณะตรงตามที่ กท.กำหนด ต้องเป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียร ต้องรักษาเกียรติของชาติ และกองทัพไทย มีความประพฤติดีงาม มีสัญชาติไทยซึ่งมิใช่โดยการแปลงสัญชาติ ตามกฎหมาย สำหรับผู้ที่ไม่เคยเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือไม่เคย

^๑ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑



ฝึกอบรมวิชาทหารในสถาบันการศึกษาของ กท.หรือสถาบันการศึกษา
วิชาทหารของต่างประเทศ ซึ่ง กท.รับรองวิทยฐานะเทียบเท่าหลักสูตร
ของ กท.ต้องได้รับการฝึกอบรมวิชาทหาร เพื่อให้มีความรู้ตามหลักสูตร
ของ กท.ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งยศ

สำหรับการแต่งตั้งยศให้แก่ผู้ซึ่งบรรจุเข้ารับราชการใหม่
ให้แต่งตั้งยศขั้นต่ำสุดก่อน คือ นายทหารชั้นประทวนให้แต่งตั้งยศ
จ่าอากาศตรี ส่วนนายทหารสัญญาบัตรให้แต่งตั้งยศ เรืออากาศตรี

การเลื่อนยศ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนยศสูงขึ้น
จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่
มีตำแหน่งอัตราที่จะเลื่อนได้ มีจำนวนปีที่รับราชการตามที่กำหนด
รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นเงินเดือนขั้นต่ำสุดของยศที่จะเลื่อน สำหรับ
หลักเกณฑ์การนับจำนวนปีที่รับราชการในแต่ละชั้นยศ หรือปี
รับราชการรวมในแต่ละชั้นยศให้นับเป็นปี เศษของปีไม่น้อยกว่า ๘
เดือนให้นับเป็น ๑ ปี เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน การนับปีพิเศษ
ให้กระทำเฉพาะการเลื่อนยศครั้งแรกในระดับ ป.๑ (จากจ่าอากาศตรี
หรือพันจ่าอากาศตรี แล้วแต่กรณี) และระดับ น.๑ (จากเรืออากาศตรี)
เท่านั้น ส่วนการเลื่อนยศครั้งต่อไปจะต้องนับเต็มปี (๑๒ เดือน)
โดยไม่มีการปีพิเศษทั้งจำนวนปีที่รับราชการแต่ละชั้นยศและจำนวนปีที่
รับราชการรวม



สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนเนื่องจากกระทำ ความผิด (ครึ่งปีแรก ๑ เมษายน หรือครึ่งปีหลัง ๑ ตุลาคม) ให้งดนับ เวลาในครึ่งปีที่ไม่ได้รับการเลื่อนชั้นเดือนนั้น โดยไม่นับจำนวนปี ที่รับราชการรวม และจำนวนปีที่จะนับสำหรับการเลื่อนยศ ทั้งนี้ให้ระงับ การขอเลื่อนยศ หรือขอพระราชทานยศในครึ่งปีที่ไม่ได้รับการเลื่อนชั้น เงินเดือนนั้นด้วย

หลักเกณฑ์ในการเลื่อนยศ

๑. นายทหารประทวน

๑.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนยศ โดยปกติต้องมีเวลา รับราชการในแต่ละชั้นยศไม่น้อยกว่าจำนวนปีที่รับราชการแต่ละชั้นยศ หรือไม่น้อยกว่าจำนวนปีที่รับราชการรวมตามที่กำหนดไว้ดังนี้

ยศ	จำนวนปีที่รับ ราชการแต่ละชั้นยศ	จำนวนปีที่รับ ราชการรวม
จ่าอากาศตรี	๓ ปี	๓ ปี
จ่าอากาศโท	๓ ปี	๖ ปี
จ่าอากาศเอก	๓ ปี	๙ ปี
พันจ่าอากาศตรี	๑ ปี	๑๐ ปี
พันจ่าอากาศโท	๑ ปี	๑๑ ปี
พันจ่าอากาศเอก	-	-



๑.๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนยศ โดยปกติต้องมีจำนวนปีรับราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

ประเภท/หลักสูตรการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ	จำนวนปีที่รับราชการแต่ละชั้นยศ	
	จ่าอากาศตรี	จ่าอากาศโท
๑. นักเรียนจ่าอากาศ หรือผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ		
๑.๑ หลักสูตรต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น		
- หลักสูตร ๑ ปี	๒ ปี	๓ ปี
- หลักสูตร ๒ ปี	๑ ปี	๓ ปี
- หลักสูตร ๓ ปี	๑ ปี	๒ ปี
- หลักสูตร ๔ ปี	๑ ปี	๑ ปี
๑.๒ หลักสูตรต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย		
- หลักสูตร ๑ ปี	๑ ปี	๒ ปี
- หลักสูตร ๒ ปี	๑ ปี	๑ ปี
- หลักสูตร ๓ ปี	เป็นพันจ่าอากาศตรี	
๒. พลทหารกองประจำการ ซึ่งสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีพื้นความรู้วิชาสามัญหรือวิชาการพิเศษตามที่ กห.กำหนด	๒ ปี	๓ ปี



ประเภท/หลักสูตรการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ	จำนวนปีที่รับราชการ แต่ละชั้นยศ	
	จำอากาศตรี	จำอากาศโท
๓. ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตร เปรียญธรรมประโยค ๖ ขึ้นไป ตามหลักสูตรการศึกษาของคณะสงฆ์ ๔. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรผู้ช่วย พยาบาล ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษา ๑ ปี ต่อจากชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น ๕. นักเรียนดุริยางค์ ซึ่งสำเร็จการ ศึกษาตามหลักสูตร ๕ ปี ต่อจาก ชั้นประถมศึกษาปีที่หก	๒ ปี	๓ ปี
๖. ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชา พยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยหรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่ทางราชการ รับรอง ซึ่งมีหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๑ ปี	๑ ปี

๑.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
ที่ทางราชการรับรอง ตามที่ กท.กำหนด ให้รับราชการในชั้นยศโดยอนุโลม
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๒

การเลื่อนฐานะนายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร
คงถือปฏิบัติตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร



๒. นายทหารสัญญาบัตร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนยศ โดยปกติต้องมีจำนวนปีรับราชการในแต่ละชั้นยศ หรือจำนวนปีรับราชการรวม ดังนี้

ยศ	จำนวนปี รับราชการแต่ละชั้นยศ	จำนวนปี รับราชการรวม
เรืออากาศตรี	๓ ปี	๓ ปี
เรืออากาศโท	๔ ปี	๗ ปี
เรืออากาศเอก	๔ ปี	๑๑ ปี
นาวาอากาศตรี	๓ ปี	๑๔ ปี
นาวาอากาศโท	๓ ปี	๑๗ ปี
นาวาอากาศเอก	๓ ปี	๒๐ ปี
พลอากาศจัตวา (นาวาอากาศเอกพิเศษ)	๒ ปี	๒๒ ปี
พลอากาศตรี	-	-
พลอากาศโท	-	-
พลอากาศเอก	-	-
จอมพลอากาศ	-	-



๒.๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนยศ โดยปกติต้องมีจำนวนปีรับราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

ประเภท/หลักสูตรการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ	จำนวนปีที่รับราชการแต่ละชั้นยศ		
	เรืออากาศตรี	เรืออากาศโท	เรืออากาศเอก
๑. นายทหารสัญญาบัตรที่เลื่อนฐานะจากนายทหารประทวน	๓ ปี	๔ ปี	๔ ปี
๒. นักเรียนนายเรืออากาศและนักเรียนนายทหารแผนกซึ่งสำเร็จการศึกษาเข้ารับราชการเป็นนายทหารสัญญาบัตร	- สอบได้ชั้นปีที่ ๓	๓ ปี	๔ ปี
	- สอบได้ชั้นปีที่ ๔	๔ ปี	๓ ปี
	- สอบได้ชั้นปีที่ ๕	๓ ปี	๔ ปี
๓. ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารในต่างประเทศตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด	- หลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป	๒ ปี	๓ ปี
	- หลักสูตรการศึกษา ๓ ปี	๓ ปี	๔ ปี



ประเภท/หลักสูตรการ ศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ เข้ารับราชการ	จำนวนปีที่รับราชการแต่ละชั้นยศ		
	เรืออากาศตรี	เรืออากาศโท	เรืออากาศเอก
๔. ผู้ได้รับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมี			
- หลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๓ ปี	๓ ปี	๔ ปี
- หลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒ ปี	๓ ปี	๔ ปี
- หลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี	๒ ปี	๓ ปี	๓ ปี
๕. ผู้ได้รับปริญญาตรี ทางแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ หรือ ทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งมี หลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี	๒ ปี	๓ ปี	๓ ปี
- มีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ	๒ ปี	๒ ปี	๓ ปี
- มีวุฒิปับตรในการประกอบ วิชาชีพแพทย์เฉพาะทาง	๑ ปี	๒ ปี	๒ ปี



ประเภท/หลักสูตรการ ศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ เข้ารับราชการ	จำนวนปีที่รับราชการแต่ละชั้นยศ		
	เรืออากาศตรี	เรืออากาศโท	เรืออากาศเอก
๖. ผู้ได้รับปริญญาโท ซึ่งมี หลักสูตรกำหนด - เวลาศึกษารวมทั้ง ปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๖ ปี	๒ ปี	๓ ปี	๓ ปี
- เวลาศึกษารวมทั้ง ปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๗ ปี	๒ ปี	๒ ปี	๓ ปี
- เวลาศึกษารวมทั้ง ปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๘ ปี	๑ ปี	๒ ปี	๓ ปี
๗. ผู้ได้รับปริญญาเอก	๑ ปี	๒ ปี	๒ ปี

การเลื่อนยศของนายทหารชั้นประทวน และนายทหารชั้นสัญญาบัตร โดยปกติจะใช้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ยกเว้น การเลื่อนยศเป็นกรณีพิเศษสำหรับผู้เสียชีวิต หรือพิการทุพพลภาพเนื่องจากปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือผู้ที่กระทำความดีความชอบเป็นพิเศษให้แก่ราชการ ในกรณีอื่น ๆ ซึ่งสมควรได้รับการเลื่อนยศให้เป็นกรณีพิเศษ



การลา

ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ได้
รับการบรรจุเข้ารับราชการ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน
ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการลาแล้ว จะมีสิทธิ
เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาตลาในกรณีต่าง ๆ ได้ เช่น
การลากิจ การลาพักผ่อนประจำปี การลาป่วย เป็นต้น สำหรับสิทธิ
ในการลาของข้าราชการทหาร ซึ่งถือปฏิบัติตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วย
การลา พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดให้ลาได้ ๑๐ ประเภท ได้แก่ ลาป่วย
ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยา
ที่คลอดบุตร ลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี ลาอุปสมบท ลาไปประกอบ
พิธีฮัจย์ ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ และลาไปปฏิบัติงานในองค์การ
ระหว่างประเทศ โดยมีรายละเอียดการลาสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
๑	<p>การลาป่วย (นับวันลาต่อเนื่องตั้งแต่วันที่เริ่มลาไปจนครบกำหนด)</p> <p>๑.๑ การลาป่วย กรณีเจ็บป่วยทั่วไป</p> <p>๑.๒ การลาป่วย กรณีการไปปฏิบัติราชการในที่กัณฑ์การ หรือที่มีโรคภัยชุกชุม หรือประสบอันตรายจากการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๑.๓ การลาป่วย กรณีปฏิบัติราชการตามหน้าที่เนื่องจากไอพีซ หรือวัสดุธาตุที่เป็นพิษ หรือวัสดุระเบิด หรือเชื้อโรคติดต่ออย่างร้ายแรง</p> <p>๑.๔ การลาป่วย กรณีปฏิบัติราชการตามหน้าที่ในอากาศ ใต้น้ำ ใต้ดิน ทั้งในขณะขึ้น-ลง หรืออยู่ในอากาศ ใต้น้ำ หรือใต้ดิน</p> <p>๑.๕ การลาป่วย กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ ฝ่าอันตรายตามที่ได้รับอนุมัติจาก ร.ม.ว. ก.ท.</p>	<p>ไม่เกิน ๙๐ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๑๘๐ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๒๗๐ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๓๖๕ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๓๖๕ วัน</p>	<p>ร.ต.- ร.ท. ๓ วัน</p> <p>ร.อ. ๗ วัน</p> <p>น.ต. ๑๕ วัน</p> <p>น.ท. ๒๑ วัน</p> <p>น.อ.(พ) ๔๕ วัน</p> <p>พล.อ.ต. ๖๐ วัน</p> <p>พล.อ.ท. ๙๐ วัน</p> <p>ผบ.ทอ. ๑๘๐ วัน</p> <p>ร.ม.ว. ก.ท. ๓๖๕ วัน</p> <p>ผู้บังคับบัญชา โดยตรง</p>



ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
	<p>๑.๖ การลาป่วย กรณีปฏิบัติราชการรบ การสงคราม การปราบปราม การจลาจล ภัยอันตราย สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือปฏิบัติราชการสนามในพื้นที่ตามแนวชายแดน</p> <p>๑.๗ การลาป่วย ตามข้อ ๑.๕ และ ๑.๖ กรณี คณะแพทย์ที่ตรวจรักษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ลงความเห็นว่าเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายต่อไป</p> <p>* หมายเหตุ ผู้ที่ลาป่วยเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการ ปลดออกจากราชการ</p>	<p>ไม่เกิน ๓๖๕ วัน</p> <p>ลาเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย ได้อีกไม่เกิน ๓๖๕ วัน</p>	<p>ร.ต.- ร.ท. ๓ วัน ร.อ. ๗ วัน น.ต. ๑๕ วัน น.ท. ๒๑ วัน น.อ.(พ) ๔๕ วัน พล.อ.ต. ๖๐ วัน พล.อ.ท. ๙๐ วัน ผบ.ทอ. ๑๘๐ วัน รมว.กท. ๓๖๕ วัน</p> <p>ผู้บังคับบัญชา โดยตรง</p>



ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
๒	<p>การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ</p> <p>- กรณีได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายจนทำให้ตกเป็นผู้พหุพลภาพ หรือพิการ (ลาได้ ๑ ครั้ง ตามเวลาที่หลักสูตรด้านอาชีพกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน)</p>	ไม่เกิน ๑๒ เดือน	<p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>น.อ.(พ) ๑๘๐ วัน</p> <p>พล.อ.ต. ๓๖๕ วัน</p>
๓	<p>การลาคลอดบุตร (นับวันลาต่อเนื่องตั้งแต่วันที่เริ่มลาไปจนครบกำหนด)</p>	ไม่เกิน ๙๐ วัน	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ชั้นยศ น.อ.(พ) ขึ้นไป
๔	<p>การลาไปช่วยเหลือภรรยาที่ขอด้วยกฎหมายซึ่งคลอดบุตร</p> <p>(ผู้เป็นสามีที่ขอด้วยกฎหมาย ต้องรายงานขออนุญาตลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ภรรยาที่ขอด้วยกฎหมายคลอดบุตร)</p>	<p>คลอดบุตรหนึ่งครั้งให้ลาได้ครั้งเดียว โดยลาติดต่อกัน</p> <p>ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p>	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ชั้นยศ น.ท.ขึ้นไป



ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
๕	<p>การลากิจ</p> <p>๕.๑ การลากิจ กรณีมีกิจธุระทั่วไป</p> <p>๕.๒ การลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร (เป็นการลาต่อเนื่อง จากการลาคลอดบุตร และการลาพักเพื่อเลี้ยงดูบุตรนี้ ผู้ลาจะไม่ได้รับเงินเดือน)</p>	<p>ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ</p> <p>ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ</p>	<p>ร.ต.- ร.ท. ๑ วัน ร.อ. ๓ วัน น.ต. ๗ วัน น.ท. ๑๕ วัน น.อ.(พ) ๓๐ วัน พล.อ.ต. ๖๐ วัน พล.อ.ท. ๖๐ วัน สบ.ทอ. ตามที่เห็นสมควร ร.มว.กท. ตามที่เห็นสมควร</p> <p>ผู้บังคับบัญชาโดยตรง</p> <p>ท.น.น.ช.ต.ทอ., ผ.บ.ศ.บ.พ., ผ.บ.ศ.ส.พ., ผ.อ.ศ.ก.อ.และ ผ.อ.ส.พร.ทอ. (รับมอบอำนาจจาก ผ.บ.ทอ.)</p>



ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
	<p>๕.๓ การลาออกไปต่างประเทศ</p> <p>๕.๓.๑ ประเทศที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย</p> <p>๕.๓.๒ ประเทศในเอเชีย</p> <p>๕.๓.๓ ประเทศในยุโรป อเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย หรือประเทศอื่นนอกเอเชีย</p>	<p>๔๕ วันทำการ</p> <p>๕๐ วันทำการ</p> <p>๕๕ วันทำการ</p>	<p>รอง ผบ.ทอ.ทำการแทน ผบ.ทอ. (รับมอบอำนาจจาก รมว.กท.) เว้นกรณีนายทหารชั้นนายพล ผบ.ทอ. (รับมอบอำนาจจาก รมว.กท.)</p>
๖	<p>การลาพักผ่อนประจำปี (ผู้มีสิทธิของอนุญาต</p> <p>ลาพักผ่อนประจำปี จะต้องบรรจุเข้ารับราชการมาแล้ว ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป)</p> <p>๖.๑ การลาพักผ่อนประจำปีโดยทั่วไป</p> <p>๖.๑.๑ บรรจุเข้ารับราชการในปีแรก</p> <p>๖.๑.๒ บรรจุเข้ารับราชการติดต่อกันตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป</p>	<p>ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ</p> <p>สะสมวันลาพักผ่อนประจำปีได้อีกปีละ ๑๐ วันทำการ แต่รวมวันลาพักผ่อนประจำปีสะสมได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ชั้นยศ น.อ.(พ) ขึ้นไป</p>



ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
๖	<p>๖.๑.๓ ผู้บรรจุเข้ารับราชการติดต่อกัน ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๖.๒ การลาพักผ่อนประจำปีต่างประเทศ</p> <p>๖.๒.๑ ประเทศที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย</p> <p>๖.๒.๒ ประเทศในเอเชีย</p> <p>๖.๒.๓ ประเทศในยุโรป อเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย หรือประเทศอื่นนอกเอเชีย</p>	<p>สะสมวันลาพักผ่อนประจำปีใหม่ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ</p> <p>เช่นเดียวกับข้อ ๖.๑</p> <p>วันลาตามข้อ ๖.๑ + ๕ วันทำการ</p> <p>วันลาตามข้อ ๖.๑ + ๑๐ วันทำการ</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ชั้นยศ น.อ.(พ) ขึ้นไป</p> <p>รอง ผบ.ทอ.ทำการแทน ผบ.ทอ. (รับมอบอำนาจจาก รมว.กท.)</p> <p>เว้นกรณีนายทหารชั้นนายพล ผบ.ทอ. (รับมอบอำนาจจาก รมว.กท.)</p>
๗	<p>การลาอุปสมบท</p> <p>๗.๑ นายทหารสัญญาบัตร</p> <p>- รายงานขออนุญาตลาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา</p>	ไม่เกิน ๑๒๐ วัน	ผบ.ทอ. (รับมอบอำนาจจาก รมว.กท.)



ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
	<p>๗.๒ นายทหารประทวน</p> <p>- รายงานขออนุญาตลาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา</p> <p>หมายเหตุ ตลอดอายุการรับราชการ มีสิทธิขออนุญาตลาอุปสมบทได้ ๑ ครั้ง โดยนับวันลาต่อเนื่องจากวันที่เริ่มลาจนครบตามกำหนด และต้องอุปสมบทภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลา เมื่อลาสิกขาบทแล้ว จะต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ลาสิกขาบท</p>	ไม่เกิน ๑๒๐ วัน	<p>- ทน.นชต.ทอ.ชั้นยศ พล.อ.ต.ขึ้นไป (รับรองอำนาจจาก ผบ.ทอ.)</p> <p>- จก.ภท.ทอ.(กรณี ทน.นชต.ทอ.ชั้นยศต่ำกว่า พล.อ.ต.) (รับรองอำนาจจาก ผบ.ทอ.)</p>



ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
๘	<p>การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์</p> <p>- ตลอดอายุการรับราชการ มีสิทธิขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้ ๑ ครั้ง โดยนับวันลาต่อเนื่องจากวันที่เริ่มลาจนครบตามกำหนดและต้องออกเดินทางภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มลา เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว จะต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน</p>	ไม่เกิน ๑๒๐ วัน	<p>รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง รร.ม.กท.</p>
๙	<p>การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ (โดยไม่ได้รับเงินเดือน)</p> <p>* หมายเหตุ ผู้ที่ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศเกิน ๔ ปี ให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ</p>	ไม่เกิน ๒ ปี กรณีมีความจำเป็นสามารถลาต่อได้อีกไม่เกิน ๒ ปี รวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี	<p>รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง รร.ม.กท.</p>



ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
๑๐	การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนปฏิบัติราชการตามปกติ)	ตามที่ได้รับอนุมัติ	รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง รมว.กท.

- : ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจ ลาพักผ่อน ในช่วงเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงาน จำนวนวันลาให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
- : ข้าราชการที่อยู่ระหว่างเข้ารับการศึกษา หรืออบรมในหลักสูตรต่าง ๆ หากประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศโดยส่วนตัว ให้เสนอ ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาที่หน่วยต้นสังกัดแล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานเสนอ กพ.ทอ.เพื่อดำเนินการต่อไป
- : การขออนุญาตลากิจ ลากิจไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร และลาพักผ่อนประจำ เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาแล้ว หาก มีความจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้
- : จำอากาศเอกลงมา และพลทหาร เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาหรือไปราชการโดยลำพัง ถ้าไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ให้ใช้บัตร ขออนุญาตแบบ ๑ แต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ให้ใช้บัตรขออนุญาตแบบ ๒
- : ลาป่วยใช้ใบลาแบบ ๓ ลากิจใช้ใบลาแบบ ๖ ลาพักผ่อนประจำปีใช้ใบลาแบบ ๗ ใบขอยกเลิกวันลาใช้ใบลาแบบ ๑๖ ตามแบบใบลาที่แนบ
- : ลูกจ้างประจำ ให้ลาหยุดราชการได้ตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการลา เหมือนกับข้าราชการโดยอนุโลม



การลาของพนักงานราชการ

พนักงานราชการ ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมีสิทธิลา
ในกรณีต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมีสิทธิลาได้
๖ ประเภท ได้แก่ การลาป่วย การลาคลอดบุตร การลากิจ การลา
พักผ่อนประจำปี การลาเพื่อเข้ารับการศึกษา และการลาอุปสมบท
หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
๑	<p>การลาป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การลาป่วย ตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้ปรับรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลได้ด้วยก็ได้ - ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน ให้รับจากกองทุนประกันสังคม 	เท่าที่ป่วยจริง	ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลาโดยอนุโลม
๒	<p>การลาคงเหลือบุตร (นับต่อเนืองจากวันเริ่มลาจนครบกำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน ส่วนที่เกินให้รับจากกองทุนประกันสังคม 	ไม่เกิน ๙๐ วัน	ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลาโดยอนุโลม



ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
๓	<p>การลางาน</p> <p>- ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๐ วัน</p> <p>๓.๑ การลางานโดยทั่วไป</p> <p>๓.๒ ลากิจไปต่างประเทศ</p> <p>๓.๒.๑ ประเทศที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย</p> <p>๓.๒.๒ ประเทศในเอเชีย</p> <p>๓.๓ ประเทศในยุโรป อเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย หรือประเทศอื่นนอกเอเชีย</p>	<p>ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ</p> <p>สิทธิการลาตามข้อ ๓.๑</p> <p>สิทธิการลาตามข้อ ๓.๑ + ๕ วันทำการ</p> <p>สิทธิการลาตามข้อ ๓.๑ + ๑๐ วันทำการ</p>	<p>- ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลาโดยอนุโลม</p> <p>- ร้อง ผบ.ทอ.ทำการแทน ผบ.ทอ. (รับมอบอำนาจจาก รมว.กท.)</p>





ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
๔	<p>การลาพักผ่อนประจำปี (บรรจุเข้ารับราชการ ยังไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปียกเว้น ผู้ที่เคยได้รับการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แล้ว พ้นไป แต่ต่อมาได้รับการจ้างในส่วนราชการเดิม) - ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๐ วัน ๔.๑ การลาพักผ่อนประจำปีโดยทั่วไป</p> <p>๔.๒ การลาพักผ่อนประจำปีไปต่างประเทศ</p> <p>๔.๒.๑ ประเทศที่มีอาณาเขตติดต่อกับ ประเทศไทย</p> <p>๔.๒.๒ ประเทศในเอเชีย</p> <p>๔.๒.๓ ประเทศในยุโรป อเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย หรือประเทศอื่น นอกเอเชีย</p>	<p>ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ</p> <p>สะสมวันลาพักผ่อนประจำปี ได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p> <p>สิทธิการลาตามข้อ ๖.๑</p> <p>สิทธิการลาตามข้อ ๖.๑ + ๕ วันทำการ</p> <p>สิทธิการลาตามข้อ ๖.๑ + ๑๐ วันทำการ</p>	<p>- ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวง กลาโหมว่าด้วยการลาโดยอนุโลม</p> <p>- รอง ผบ.ทอ.ทำการแทน ผบ.ทอ. (รับมอบอำนาจจาก รมว.กท.)</p>

ลำดับ	ประเภทการลา	จำนวนวันที่ได้รับอนุญาต (นับวันลาตามปีงบประมาณ)	ผู้มีอำนาจอนุญาต และจำนวนวันที่มีสิทธิอนุญาตให้ลา
๕	การลาเพื่อเข้ารับการศึกษา (มีสิทธิลาตามวันที่ เข้ารับการฝึกอบรม และเมื่อพ้นกำหนดแล้ว ให้ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน) - ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน	ตามที่ได้ทางราชการกำหนด	ทท.น.ชต.ทอ.
๖	การลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ (ต้อง ได้รับการจ้าง ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิลาได้ ๑ ครั้ง ไม่เกิน ๑๒๐ วัน) - ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วัน	ไม่เกิน ๑๒๐ วัน	ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวง กลาโหมว่าด้วยการลาโดยอนุโลม





แบบ ๒

(ครุฑ)

บัตรอนุญาตลาแบบ ๒

บัตรอนุญาตลาแบบ ๒

ผู้ลา.....

อนุญาตให้.....เครื่องหมาย.....

เครื่องหมาย.....

สังกัด.....

ลาเพื่อ.....

ลาเพื่อ.....มีกำหนด.....วัน

ผู้อนุญาต.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....

จำนวนวันลา.....วัน

ให้กลับเข้ารับราชการวันที่.....เวลา.....

ตั้งแต่.....เวลา.....

ถึง.....เวลา.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(พลิก)

(ด้านหลัง)

ได้มีการลาต่อคือ

ถ้าผู้ถือบัตรอนุญาตนี้ลาต่อ ให้ผู้ที่อนุญาต
ให้ลานั้นชี้แจงรับรองไว้ในตารางต่อไปนี้

ครั้งที่	โดยเหตุ	ลาต่อ		ลงชื่อ ตำแหน่ง ผู้อนุญาต
		ตั้งแต่	ถึง	



แบบ ๓

ใบลาป่วย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย

เรียน

กระผม ดิฉัน.....

ตำแหน่ง.....ป่วยเป็น.....

จึงขออนุญาตลาป่วยเพื่อรักษาตัวมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างลาป่วยนี้ได้รับการรักษาตัวอยู่ที่ บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

กระผม ดิฉัน ได้ลาป่วยอยู่เดิมแล้วในคราวเดียวกันนี้.....ครั้ง รวม.....วัน

ควรมีควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ในปีงบประมาณนี้.....ได้ลาป่วย.....ครั้ง

รวม.....วัน ทั้งครั้งนี้รวมเป็น.....วัน

ในปีงบประมาณนี้ ผู้นี้เคยลาอีกมาแล้ว.....ครั้ง รวม.....วันทำการ

การลาป่วยครั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ.....อนุญาตได้

ตามข้อบังคับ ฯ

(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ :- ในกรณีที่บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นใบลาป่วยแทน ได้ชื่อผู้ขออนุญาตลาให้ลงว่ามีความสัมพันธ์ เป็นอะไรกับผู้ป่วยด้วย



แบบ ๖

ใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา

เรียน

กระผม ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตลาหยุดราชการเพื่อ.....

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในระหว่างลา

กระผม ดิฉัน จะไปที่.....

จังหวัด.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะกลับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม ดิฉัน ได้ลาอีกอยู่เดิมแล้วในคราวเดียวกันนี้.....ครั้ง รวม.....วัน

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ในปีงบประมาณนี้.....ได้ลาอีกมาแล้ว.....ครั้ง

รวม.....วันทำการ ทั้งครั้งนี้รวมเป็น.....วันทำการ

ในปีงบประมาณนี้ ผู้นี้เคยลาป่วยมาแล้ว.....ครั้ง รวม.....วันทำการ

การลาครั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ.....อนุญาตได้ตามข้อบังคับ ฯ

(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....





แบบ ๗

ใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน

กระผม ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตหยุดราชการเพื่อพักผ่อนประจำปี มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ในระหว่างลาพักผ่อนนี้ กระผม ดิฉัน จะไปที่จังหวัด.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะกลับในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ควรมิควรแล้วแต่จะกรรณา

(ลงชื่อ).....

ในปีงบประมาณที่แล้วตั้งแต่ ๑ ต.ค.....ถึง ๓๐ ก.ย.....

ได้ลาพักผ่อนประจำปีรวม.....วันทำการ เหลือวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ

ในปีงบประมาณนี้.....ได้ลาพักผ่อนประจำปีมาแล้ว

.....วันทำการ ทั้งครั้งนี้รวมเป็น.....วันทำการ เหลือวันลาพักผ่อน.....วันทำการ

(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



แบบ ๑๖

ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน

ตามที่ กระผม ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....





การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร

ข้าราชการทหารผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย และ ผลประเมินการปฏิบัติงานโดยรวม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือนเป็นเป็นบำเหน็จความชอบประจำปี^๑ ซึ่งกำหนดวาระ หรือ วงรอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับนำมาพิจารณา การเลื่อนชั้นเงินเดือนปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ซึ่งกำหนดประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ต.ค.- ๓๑ มี.ค.ของทุกปี โดยจะพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือน ในวันที่ ๑ เม.ย.ของทุกปี
- ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ซึ่งกำหนดประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย.ของทุกปี โดยจะพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือน ในวันที่ ๑ ต.ค.ของทุกปี

หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี

๑. การเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งขั้น (๐.๕ ขั้น)

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งขั้น (๐.๕ ขั้น) ในแต่ละครั้ง หรือแต่ละวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความสามารถ และอุทิศตน จนเกิดผลดีหรือมีความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมีคะแนนประเมินผล การปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และในครึ่งปีที่จะพิจารณาเลื่อน

^๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๒



ชั้นเงินเดือน (ครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง แล้วแต่กรณี) ต้องไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๑. ถูกลงทัณฑ์ กัก หรือ ชัง หรือจำขัง
๒. ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือผลประโยชน์ของทางราชการ
๓. ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
๔. ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
๕. ลากิจเกิน ๒๓ วันทำการ หรือลาคลอดบุตรเกิน ๙๐ วัน หรือลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ
๖. บรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน (เศษของเดือน ให้นับเป็นเดือน)

๒. การเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น (๑ ขั้น)

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น (๑ ขั้น) ในแต่ละครั้ง หรือแต่ละวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน นอกจากจะเป็นผู้ที่ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งขั้น (๐.๕ ขั้น) โดยมีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และในครึ่งปีที่จะพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน (ครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง แล้วแต่กรณี) ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๑. ต้องไม่มาทำงานสายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
๒. ต้องลากิจไม่เกิน ๑๒ วันทำการ หรือลาป่วยไม่เกิน ๓๐ วันทำการ



๓. ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง หรือหลายประการ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการ และสังคม จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๓.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรอง ให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๓.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำ เสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต เป็นกรณีพิเศษ

๓.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับ ตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๓.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำ เหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่ง เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการและสังคม

๓.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการ ใดๆอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ



๓. หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนรวมทั้งปีหนึ่งชั้นครึ่ง (๑.๕ ชั้น)

ผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีแรกไปแล้ว ๐.๕ ชั้น ถ้าผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติงานในครึ่งปีแรกรวมกับครึ่งปีหลัง แล้วเห็นว่ามีความมาตรฐานสูงกว่าที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้นสำหรับปีนั้น ก็ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของผู้นั้นเป็นจำนวน ๑.๕ ชั้นได้ (ครึ่งปีแรก ๐.๕ ชั้น และครึ่งปีหลัง ๑ ชั้น) โดยผลการปฏิบัติงานในรอบปีของผู้นั้น จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง หรือหลายประการ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคม

๓.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำ เสี่ยงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

๓.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่ที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๓.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำ เหน็ดเหนื่อย ยากลำบาก และงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และสังคม

๓.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีแก่ประเทศชาติ



๔. หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนรวมทั้งปีสองชั้น (๒ ชั้น)

ข้าราชการทหารผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีแรก จำนวนหนึ่งชั้น (๑ ชั้น) แต่ไม่อาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งชั้นให้ได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณที่จะใช้เลื่อนชั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง ข้าราชการทหารผู้นั้นยังคงมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณที่จะใช้เลื่อนชั้นเงินเดือนในคราวนี้ ผบ.ทอ.จะพิจารณาให้เลื่อนชั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของผู้นั้น จำนวนสองชั้น (๒ ชั้น) ได้ กล่าวคือ ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีหลังจำนวนหนึ่งชั้นครึ่ง (๑.๕ ชั้น) แต่ต้องมีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ทั้งนี้ จำนวนข้าราชการทหารที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนรวมทั้งปี ๒ ชั้น (ครึ่งปีแรกรวมกับครึ่งปีหลัง) จะต้องไม่เกินโควตาที่กำหนดไว้

๕. หลักเกณฑ์ไม่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน (๐ ชั้น)

ผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี แบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. **กรณีไม่ได้กระทำความผิด** ได้แก่ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ มีผลการปฏิบัติงานไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน

๑.๒ ในครึ่งปีที่แล้วมา มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน



๑.๓ สอบตก หรือต้องพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร เนื่องจากสาเหตุใด ๆ ที่มีใช้ความประพฤติในลักษณะขาดความรับผิดชอบต่อการศึกษาของตนเอง

๑.๔ ในครึ่งปีที่แล้วมา ลากิจเกิน ๒๓ วันทำการ หรือลาป่วยเกิน ๖๐ วันทำการ

๑.๕ มีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. **กรณีกระทำความผิด** ได้แก่ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ถูกลงทัณฑ์กัก หรือขัง หรือจำขัง

๒.๒ สอบตก หรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร เนื่องจากความประพฤติในลักษณะขาดความรับผิดชอบต่อการศึกษาของตนเอง

๒.๓ ถูกสอบสวนทางวินัย หรือคดีอาญา หรือถูกฟ้อง หรือต้องหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญา เมื่อคดีถึงที่สุดแล้วมีความผิด เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๔ กระทำความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

- ผู้ที่ไปปฏิบัติราชการสนาม หรือปฏิบัติราชการนอกหน่วยต้นสังกัด แล้วถูกส่งตัวกลับเนื่องจากมีความผิด หรือบกพร่องในกรณีต่าง ๆ

- ขาดการอบรมศีลธรรม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

- ไม่เอาใจใส่ในการปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาจนมีเรื่องเสียหายร้ายแรงเกิดขึ้น

- บกพร่องต่อหน้าที่การเงิน หรือในการจัดซื้อจัดหาของใช้ในราชการ



- ผู้ที่เข้ารับการฝึกงานในหน้าที่แล้วสอบตก
- ใช้อำนาจหน้าที่ หรือตำแหน่งทางราชการ

หาผลประโยชน์ให้กับตนเอง

- เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ติดยาเสพติด หรือ มีไว้ในครอบครองเพื่อเสพ หรือเพื่อจำหน่าย)
- มาทำงานสายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป

๒.๕ กระทำความผิดเกี่ยวกับความประพฤติ

- มีหนี้สินจนถูกฟ้องร้อง ก่อให้เกิดความยุ่งยาก หรืออาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของหน่วยงานสังกัด

- ปล่อยปละละเลยให้บุคคลในครอบครัว ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือมีพฤติกรรมในทางชองโจร หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดในบ้านพักอาศัยของทางราชการ

- ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับทางราชการ เกี่ยวกับการยืมเงิน (ไม่ใช่หนี้ตามกำหนด) ทั้งที่ทางราชการได้แจ้งเตือนไปแล้ว

๒.๖ กระทำความผิดเกี่ยวกับการดื่มสุรา เช่น ดื่มสุรา หรือเมาสุราในเวลาราชการ เมาสุราในที่สาธารณะจนเกิดเรื่องเสียหาย หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ เป็นต้น

๒.๗ กระทำความผิดเกี่ยวกับอาวุธยุทโธปกรณ์ เช่น ประมาทเลินเล่อทำให้อาวุธหรือยุทโธปกรณ์ของทางราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบหายไปหรือนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือยิงปืนในที่สาธารณะก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเสียหายแก่บุคคลอื่น เป็นต้น



หมายเหตุ ผู้ที่ไม่ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน **กรณีกระทำความผิด** ในครึ่งปีใด จะงดนับจำนวนปีรับราชการแต่ละชั้นยศ และจำนวนปีรับราชการรวมในการครองยศ ในครึ่งปีนั้นด้วย

การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี สำหรับข้าราชการที่ถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้อง หรือต้องหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญา

กรณีถูกสอบสวนทางวินัย

๑. หากยังคงปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ โดยไม่ได้ถูกสั่งพักราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตามปกติเช่นเดียวกับข้าราชการทั่วไป และเมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น หากปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิด ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือน (๐ ชั้น) ในครึ่งปีที่มีการสอบสวนเสร็จสิ้น

๒. หากเป็นผู้ที่ถูกสั่งพักราชการ ให้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน และเมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่า ...

- ไม่ได้เป็นผู้กระทำความผิด และผู้บังคับบัญชาสั่งให้กลับคืนตำแหน่งเดิม หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันสั่งพักราชการ และมีเวลารับราชการในครึ่งปีที่ถูกสั่งพักราชการถึงวันสั่งพักราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน (นับถึง ๑ เม.ย.หรือ ๑ ต.ค.แล้วแต่กรณี) ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับข้าราชการทหารทั่วไป

- เป็นผู้กระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กลับเข้ารับราชการ นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งพักราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือน (๐ ชั้น) ในครึ่งปีที่ถูกสั่งพักราชการ สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีที่กลับเข้ารับราชการ ถ้ามีเวลารับราชการนับตั้งแต่



วันกลับเข้ารับราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน (นับถึง ๑ เม.ย.หรือ ๑ ต.ค. แล้วแต่กรณี) ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งขั้น (๐.๕)

กรณีถูกฟ้อง หรือต้องหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญา

๑. หากยังคงปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ โดยไม่ได้ถูกสั่งพักราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตามปกติ เช่นเดียวกับข้าราชการทั่วไป และเมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นหรือคดีถึงที่สุดแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้กระทำความผิด หรือแม้ไม่ได้ความว่าได้กระทำความผิดแต่มีมลทินหรือมัวหมอง ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือน (๐ ขั้น) ในครั้งปีที่มีการสอบสวนเสร็จสิ้น หรือคดีถึงที่สุด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่กระทำด้วยความจำเป็น บันดาลโทษะ หรือเพื่อป้องกันสิทธิของตน หรือของผู้อื่น ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ถ้าศาลให้การกำหนดโทษ หรือกำหนดโทษแล้วแต่ให้การลงโทษไว้ หรือลงโทษจำคุกและปรับ แต่โทษจำคุกให้ยก หรือลงโทษจำคุกและปรับ แต่โทษจำคุกให้การลงโทษไว้ และความผิดนั้นมิได้มีส่วนแห่งการกระทำความผิด หรือมีการกระทำอย่างอื่นซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์งดการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามที่กำหนด ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ก็ได้

๒. หากเป็นผู้ที่ถูกสั่งพักราชการ ให้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน และเมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น หรือคดีถึงที่สุดแล้ว ปรากฏว่า ...

- **ไม่ได้กระทำความผิดและไม่มียมลทินหรือมัวหมอง** (เป็นผู้บริสุทธิ์) ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งให้กลับคืนตำแหน่งเดิมหรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันสั่งพักราชการ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับกรณีถูกสอบสวนทางวินัย



- เป็นผู้กระทำความผิด หรือแม้ไม่ได้ความว่า ได้กระทำความผิด แต่เป็นผู้มีมลทินหรือมัวหมอง ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งให้ กลับเข้ารับราชการนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ให้งดการเลื่อนชั้นเงินเดือน ในครั้งที่ถูกสั่งพักราชการ สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งที่สั่ง ให้กลับเข้ารับราชการ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเช่นเดียวกับกรณี ถูกสอบสวนทางวินัย
- เป็นผู้กระทำความผิด แต่ศาลให้รอการกำหนดโทษ หรือกำหนดโทษแล้ว แต่ให้รอการลงโทษไว้ หรือลงโทษจำคุกและปรับ แต่โทษจำคุกให้ยก หรือลงโทษจำคุกและปรับ แต่โทษจำคุกให้รอการลงโทษไว้ และความผิดนั้นไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือผลประโยชน์ของทางราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ให้งดการเลื่อนชั้นเงินเดือนตั้งแต่ครั้งที่ถูกสั่ง พักราชการ สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งที่กลับเข้ารับราชการ ถ้ามีเวลารับราชการตั้งแต่วันที่กลับเข้ารับราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน (นับถึง ๑ เม.ย.หรือ ๑ ต.ค.แล้วแต่กรณี) ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ได้ไม่เกินครึ่งขั้น (๐.๕)

การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี สำหรับข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ทั้งในสถานศึกษาภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยใช้เวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา ให้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน เมื่อกลับมารับราชการแล้ว ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอไว้ไม่เกินครึ่งละครึ่งขั้น (๐.๕ ขั้น) โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย หากครึ่งปีใดสอบตก หรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมีใช้ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือน (๐ ขั้น) ในครั้งที่แล้วมา



การปลดในคราวพิจารณาบำเหน็จประจำปี

ข้าราชการทหารผู้ที่ประพฤติกฎและปฏิบัติตนอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้พิจารณาปลดออกจากราชการในคราวพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๑. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เช่น ชอบเล่นการพนัน ชอบก่อการทะเลาะวิวาท กระทำความผิดในเรื่องชู้สาว ค่าหรือมีของต้องห้ามอันผิดกฎหมาย มียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย

๒. ในครั้งปีที่แล้วมาขาดราชการตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป

๓. ไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน (๐ ขั้น) เนื่องจากกระทำความผิด หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนดติดต่อกัน ๔ ครั้ง

๔. ผู้ที่ป่วยบ่อย ๆ หรือเป็นโรคเรื้อรังอันเป็นเหตุให้หย่อนสมรรถภาพ หรือป่วยเกินกำหนด

๕. ผู้ที่มีวันรับราชการนาน (ไม่รวมเวลาราชการทวิคูณ) ซึ่งทางราชการพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้ที่ทำงานไม่ก้าวหน้า ให้พิจารณาปลดเหตุรับราชการนาน ดังนี้

- ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร มีวันรับราชการตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป

- ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร มีวันรับราชการตั้งแต่ ๓๕ ปีขึ้นไป

๖. ผู้ที่สูงอายุ ทำงานเฉื่อยชา ไม่คล่องแคล่ว การงานไม่ก้าวหน้า หรือทางราชการดำริที่จะปลดออกจากราชการมาแล้วแต่รอการปลดไว้ ให้พิจารณาปลดเหตุสูงอายุ โดยถือเกณฑ์ ดังนี้



- ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร อายุเกิน ๕๐ ปี
- ข้าราชการทหารชั้นยศเรืออากาศ อายุเกิน ๔๕ ปี
- ข้าราชการทหารชั้นยศนาวาอากาศ อายุเกิน ๕๐ ปี
- ข้าราชการทหารชั้นยศพลอากาศ อายุเกิน ๕๕ ปี

๗. ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งประจำหน่วย หรือสำรองราชการ เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ราชการ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ในทางส่วนตัวหรือในทางราชการ

การเลื่อนชั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำขึ้น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง หรือ การให้ เงินตอบแทนพิเศษ และการให้เงินรางวัลประจำปี โดยกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ กำหนด ให้ใช้แนวทางการเลื่อนค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม



การศึกษาภายในประเทศ

บุคคลพลเรือนเมื่อได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในกองทัพอากาศแล้วต่อมาประสงค์จะเข้ารับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไปจากคุณวุฒิเดิมที่มีอยู่ ต้องรายงานขออนุญาตเข้ารับการศึกษา ซึ่งเป็นระเบียบที่ทุกคนต้องปฏิบัติ^๑

การศึกษา หมายถึง การเล่าเรียน รวมทั้งการดูงานหรือฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่ง หรือต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์หรือเอกสารวิจัย และการสอบประมวลความรู้

การฝึกอบรม หมายถึง การอบรม การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ การฟังบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการ หรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากำลังพล หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การลาไปศึกษา ข้าราชการ และลูกจ้าง สังกัด ทอ.ที่มีความประสงค์จะลาไปศึกษา ณ สถานศึกษาภายในประเทศ ในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก โดยใช้ทุนส่วนตัว ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ การลาศึกษาประเภท ๑ (ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา) การลาศึกษาประเภท ๒ (ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนเพื่อการศึกษา) และการลาศึกษาประเภท ๓ (ลาไปศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา)

^๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒



การส่งไปศึกษาหรือฝึกอบรม การที่ทางราชการส่งข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ สังกัด ทอ. หรือ นนอ.ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ สถานศึกษาภายในประเทศ โดยการส่งไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ สถานศึกษา สังกัด กห., บก.ทท., ทบ., ทร.และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ตช.) การส่งไปศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ณ สถานศึกษาของรัฐ รวมทั้งการส่งไปศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาของพลเรือน

การสมัคร สถานศึกษาใดมีการสอบคัดเลือกก่อนเข้าศึกษา จะต้องรายงานขอสมัครเข้าสอบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยแนบระเบียบการหรือใบประกาศของสถานศึกษาที่จะไปสมัครสอบคัดเลือก และใบแบบรายงานขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษา แต่ถ้าสถานศึกษาใดไม่กำหนดให้มีการสอบคัดเลือกก่อนเข้าศึกษา ให้รายงานขออนุญาตลาไปศึกษาก่อนเปิดการศึกษา หรือหลังจากวันที่สถานศึกษาแจ้งการตอบรับเข้าเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

คุณสมบัติของผู้ลาไปศึกษา

การลาไปศึกษาประเภท ๑

ผู้ที่จะลาไปศึกษาต้องเป็นข้าราชการ ทอ.และรับราชการ ใน กห.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจาก รร.ทหาร ให้นำเวลาการศึกษาในโรงเรียนรวมกับเวลาที่รับราชการแล้ว ซึ่งจะต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความประพฤติเรียบร้อย และมีพื้นฐานความรู้เพียงพอตามที่สถานศึกษากำหนด



เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานการรับรองจาก
คณก.แพทย์ ของ ทอ.ไม่น้อยกว่า ๓ คน และมีอายุเหมาะสมกับ
ระยะเวลาการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมารับราชการชดใช้
ได้ตามสัญญา รวมทั้งไม่อยู่ในระหว่างผูกพันหรือติดภารกิจราชการอื่น

สำหรับผู้กลับจากการศึกษาหรือฝึก กอบรมจาก
ต่างประเทศที่มีระยะเวลาศึกษา ๓ เดือนขึ้นไป จะต้องกลับมารับ
ราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี ส่วนผู้ที่มีระยะเวลาศึกษาน้อยกว่า ๓ เดือน
หรือกลับจากการลาไปศึกษาภายในประเทศประเภท ๒ จะต้องกลับมา
รับราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี (การนับเวลา นับตั้งแต่วันกลับเข้าทำงาน
จนถึงวันเปิดการศึกษา)

การลาไปศึกษาประเภท ๒

ผู้ที่จะลาไปศึกษาเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของ ทอ.
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีพื้นฐานความรู้เพียงพอตามที่
สถานศึกษากำหนด ร่างกายสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานการรับรองจาก
คณก.แพทย์ ของ ทอ.ไม่น้อยกว่า ๓ คน มีอายุเหมาะสมกับระยะเวลา
การศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมารับราชการชดใช้ได้ตามสัญญา
รวมทั้งไม่อยู่ในระหว่างผูกพันหรือติดภารกิจราชการอื่น

ผู้กลับจากการศึกษาหรือฝึก กอบรมจากต่างประเทศที่มี
ระยะเวลาศึกษา ๓ เดือนขึ้นไป หรือกลับจากลาไปศึกษาประเภท ๑
จะต้องกลับมารับราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี (การนับเวลา นับตั้งแต่วัน
กลับเข้าทำงานจนถึงวันเปิดการศึกษา)



การพิจารณาของหน่วยและผู้เกี่ยวข้องการลาไปศึกษา (ประเภท ๑ และประเภท ๒)

หน่วยต้นสังกัดตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของ
ผู้ขอลาไปศึกษา รวมทั้งสถานศึกษาจะต้องมีความเหมาะสมสามารถ
นำมาใช้ประโยชน์แก่ทางราชการ

การลาไปศึกษาต้องได้รับอนุมัติจาก รมว.กท.หรือผู้รับ
มอบอำนาจ ต้องไม่เป็นสาเหตุให้ภารกิจของหน่วยบกพร่อง ไม่ขอ
กำลังพลทดแทน และไม่มีข้อยกเว้นในกรณีที่ทางราชการมีความ
จำเป็นต้องเรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการ

ผู้ไปศึกษาต้องไปรับการตรวจร่างกายที่ พอ.กรณี
ปฏิบัติงานภาคพื้นดิน สำหรับผู้ทำการในอากาศต้องไปรับการตรวจ
ร่างกายที่ สวบ.ทอ.

**การจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันผู้ลาไปศึกษา
(ประเภท ๑ และประเภท ๒) จัดทำที่หน่วยต้นสังกัด จำนวน ๔ ฉบับ
แยกเก็บรักษาไว้ดังนี้**

๑. หน่วยต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ โดยเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล
ประจำตัว เมื่อย้ายสังกัดให้ส่งมอบสัญญาแก่หน่วยใหม่

๒. กท.ทอ.จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อประกอบการนำเรียน
ขออนุมัติ

๓. ผู้ให้สัญญา (เจ้าตัว) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สธน.ทอ.จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ที่ลาไปศึกษาประเภท ๑ หากไม่สำเร็จการศึกษาภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด โดยมีสาเหตุสุดวิสัยให้เรียกตัวกลับ และให้งด
บำเหน็จประจำปีนั้น



การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ผู้ที่ลาไปศึกษาในระหว่างศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามกำหนด แต่ยังคงมีความประสงค์จะศึกษาต่อ ให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึง รมว.กท. หรือผู้รับมอบอำนาจ ภายใน ๓๐ วันทำการ ก่อนที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา โดยชี้แจงเหตุผล มีหนังสือรับรองจากสถานศึกษาว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่ขอขยาย ระยะเวลาในการขอขยายรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่ง หากไม่สำเร็จการศึกษาให้เรียกตัวกลับ และให้งดบำเหน็จประจำปี

การรายงานผลการศึกษา (ประเภท ๑ และประเภท ๒) ผู้ลาไปศึกษาในระหว่างศึกษาจะต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องรายงานผลการศึกษาตามลำดับชั้น ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากทราบผลการศึกษา โดยแนบระเบียบแสดงผลการศึกษา วุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองแสดงว่าสำเร็จการศึกษา

การชดใช้ตามสัญญาของผู้ลาไปศึกษา (ประเภท ๑) ผู้ลาไปศึกษาต้องกลับมารับราชการใน ทอ.เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือชดใช้เงินรายเดือนซึ่งทางราชการจ่ายให้ในระหว่างไปศึกษา และยอมชำระเงินเป็นเบี้ยปรับจำนวนหนึ่ง ซึ่งเท่ากับเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วน

กรณีการขยายระยะเวลาการลาไปศึกษา ผู้ที่ลาไปศึกษาขอขยายระยะเวลาการลาไปศึกษา ต้องนำเวลาที่ขอขยายไปรวมกับเวลาที่ลาไปศึกษา แล้วกลับมารับราชการใน ทอ.เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลา แต่ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือใช้เงินรายเดือนซึ่งทางราชการจ่ายให้ในระหว่างลาไปศึกษา และยอมชำระเงินเบี้ยปรับจำนวนหนึ่งซึ่งเท่ากับเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วน



การขอใช้ตามสัญญาของผู้ลาไปศึกษา (ประเภท ๒) ผู้ลาไปศึกษาต้องกลับมารับราชการใน ทอ.เป็นเวลาเท่ากับเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา หากต้องรับราชการขอใช้ตามสัญญาอื่นใดที่ได้ทำผูกพันไว้ก่อนสัญญานี้ ให้นำเวลาราชการต่อจากวันครบกำหนดสัญญาเหล่านั้น หากโอนไปรับราชการนอกสังกัด กห.ต้องขอใช้เงินรายเดือนให้กับ ทอ.เท่ากับเงินที่ทางราชการได้จ่ายให้ในระหว่างที่ไปศึกษา ภายใน ๓๐ วัน

กรณีการขยายระยะเวลาการลาไปศึกษา ผู้ที่ลาไปศึกษาขอขยายระยะเวลาไปศึกษา ต้องนำเวลาที่ขยายไปรวมกับเวลาที่ลาไปศึกษา กลับมารับราชการใน ทอ.เป็นเวลาเท่ากับเวลาที่ได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลา แต่ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือใช้เงินรายเดือนซึ่งทางราชการจ่ายให้ในระหว่างลาไปศึกษา และยอมชำระเงินเบี้ยปรับจำนวนหนึ่งซึ่งเท่ากับเงินที่จะต้องขอใช้คืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วน หากต้องรับราชการขอใช้ตามสัญญาอื่นใดที่ได้ทำผูกพันไว้ก่อนสัญญานี้ ให้นำเวลาราชการต่อจากวันครบกำหนดสัญญาเหล่านั้น หากลาออกจากราชการหรือโอนไปรับราชการนอกสังกัด กห.ต้องขอใช้เงินรายเดือนให้กับ ทอ.เป็นจำนวนเท่ากับเงินที่ทางราชการได้จ่ายให้ในระหว่างที่ไปศึกษา ภายใน ๓๐ วัน

การลาไปศึกษา โดยใช้เวลานอกเวลาราชการตลอดระยะเวลาศึกษา (ประเภท ๓) ผู้ลาไปศึกษาต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ของ ทอ. เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย มีพื้นฐานความรู้เพียงพอตามที่สถานศึกษากำหนด ซึ่งเป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนอกเวลาราชการ ศึกษาได้ตามระยะเวลาของหลักสูตรกำหนด ถ้ามีการสอบคัดเลือกจะต้องสมัครสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ



ก่อนการสอบคัดเลือก และต้องลาไปศึกษาภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากการตอบรับหรือก่อนวันเปิดการศึกษา

สำหรับผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ หากศึกษานอกเวลา ราชการอยู่ก่อนแล้วให้ดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ รวมทั้งผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่า คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ หากมีความประสงค์จะขอบันทึก ในประวัติรับราชการ ให้รายงานตามลำดับผ่าน กพ.ทอ.

เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานขออนุญาต ผู้ลาไปศึกษา ต้องรายงานขออนุญาตเข้ารับการศึกษาพร้อมเอกสารดังนี้ แบบรายงาน การอนุญาตลาหรือเปลี่ยนสถานศึกษาหรือเปลี่ยนหลักสูตร โครงสร้าง หลักสูตร หนังสือตอบรับหรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา โดยอำนาจการอนุมัติ ผบ.ทอ.มอบให้ หน.นขต.ทอ.มีอำนาจหน้าที่ทำการ แทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.

การบันทึกประวัติรับราชการ ผู้ที่ลาไปศึกษาเมื่อสำเร็จ การศึกษาให้รายงานผลการศึกษาตามลำดับชั้นภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากทราบผลการศึกษา โดยแนบเอกสารประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา

การส่งไปศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาต้องเป็นข้าราชการ ทอ. และรับราชการใน กท. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ยกเว้นผู้สำเร็จ การศึกษาจาก รร.ทหาร ให้นับเวลาการศึกษาในโรงเรียนรวมกับเวลา รับราชการแล้ว จะต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี เป็นผู้มีความประพฤติ เรียบร้อย มีพื้นฐานความรู้เพียงพอตามที่สถานศึกษากำหนด



๒. เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานการรับรองจาก คณก.แพทย์ ของ ทอ.ไม่น้อยกว่า ๓ คน มีอายุเหมาะสมกับระยะเวลาการศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วกลับมารับราชการใช้ได้ ตามสัญญา รวมทั้งไม่อยู่ระหว่างผูกพันหรือติดภารกิจราชการอื่น

๓. ผู้ที่ทางราชการเคยส่งไปศึกษาทั้งระดับต่ำกว่าปริญญา หรือปริญญา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือเคยลาประเภท ๑ จะต้องกลับมารับราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันกลับเข้าทำงานจนถึงวันเปิดการศึกษา

๔. ผู้ไปศึกษาต้องไปรับการตรวจร่างกายที่ พอ.กรณีปฏิบัติงานภาคพื้นดิน สำหรับผู้ทำการในอากาศต้องไปรับการตรวจร่างกายที่ สวบ.ทอ.

การจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน จัดทำที่หน่วยต้นสังกัด จำนวน ๔ ฉบับ แยกเก็บรักษาไว้ดังนี้

๑. หน่วยต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ โดยเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลประจำตัว เมื่อย้ายสังกัดให้ส่งมอบสัญญาแก่หน่วยใหม่

๒. กพ.ทอ. จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ผู้รับทุน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สรณ.ทอ.จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา ผู้ไปศึกษาต้องนำหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ สำเนาหลักสูตร และ/หรือสาขาวิชา โครงสร้างหลักสูตร โปรแกรมวิชา แผนการศึกษา ตามหลักสูตร หนังสือตอบรับหรือประกาศรายชื่อ หรือหลักฐานสำคัญอื่น แสดงการเข้ารับการศึกษ และหลักฐานการอนุมัติให้ไปสอบคัดเลือก



การขยายระยะเวลาการศึกษา ผู้ไปศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามกำหนด แต่ยังมีความประสงค์จะศึกษาต่อ ให้รายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยระยะเวลาที่ขอขยายรวมแล้วต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้ โดยแนบระเบียบผลการศึกษา พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ หนังสือรับรองจากสถานศึกษาว่าจะสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ขอขยาย แต่ถ้าหากไม่สำเร็จการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเรียกตัวกลับและงดบำเหน็จประจำปี

การรายงานผลการศึกษา ผู้ไปศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องรายงานผลการศึกษาภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันทราบผลการศึกษา โดยแนบเอกสารดังนี้ สำเนาคำสั่ง ทอ.ให้เข้ารับการศึกษาวិทยานิพนธ์หรือเอกสารการวิจัย จำนวน ๓ เล่ม ระเบียบแสดงผลการศึกษา วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (ถ้าในระเบียบรับรองแล้ว ไม่ต้องใช้หนังสือรับรอง)

การส่งไปศึกษา หรือฝึกอบรมนอก ทอ. (การส่งไปศึกษา ณ สถานการศึกษาของพลเรือน) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติและอยู่ในหลักเกณฑ์ตามที่สถานศึกษานั้น ๆ กำหนด
๒. ผู้ไปศึกษาหลักสูตรที่มีระยะเวลาเกิน ๓ เดือน ต้องไปรับการตรวจร่างกายที่ พอ.กรณีปฏิบัติงานภาคพื้นดิน สำหรับผู้ทำการในอากาศไปรับการตรวจร่างกายที่ สวบ.ทอ.
๓. จัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน (กรณีใช้เวลาราชการตลอดระยะเวลาเกิน ๖ เดือน หรือใช้งบประมาณ ทอ. เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท)



๔. ตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานให้ครบถ้วน รายงานผ่าน กพ.ทอ. ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ก่อนวันเปิดการศึกษาหรืออบรม

๕. แจงชื่อหลักสูตร ชื่อผู้เข้ารับการศึกษ ตำแหน่ง สังกัด ระยะเวลา เอกสารที่สถานบันเปิดการศึกษาหรืออบรม พร้อมสัญญาและ สัญญาค้ำประกัน และงบประมาณที่ใช้จริง

การรายงานผลการศึกษาหรือฝึกอบรม ผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม เมื่อสำเร็จแล้วต้องรายงานผลภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันทราบ ผลการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยมีหัวข้อการเข้ารับการศึกษหรืออบรม เนื้อหาของการอบรม หรือรูปแบบการอบรม และประโยชน์ที่ได้รับจาก การเข้ารับการอบรม

การทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ผู้ที่ ทอ.ส่ง หรืออนุญาต ให้ลาไปศึกษาภายในประเทศต้องจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ให้ไว้ต่อ ทอ. โดยจัดทำที่หน่วยต้นสังกัด จำนวน ๔ ฉบับ พร้อมติด อักษรแสตมป์ ดังนี้

๑. หน่วยต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ โดยเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล ประจำตัว เมื่อย้ายสังกัดให้ส่งมอบสัญญาแก่หน่วยใหม่

๒. กพ.ทอ. จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อประกอบการรายงานขอ อนุมัติตัวบุคคล

๓. ผู้ให้สัญญา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สรณ.ทอ. จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการทหารประจำการ ชั้นยศ ร.อ.ขึ้นไป ต้องมียศเท่ากันหรือสูงกว่า หรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเทียบเท่า



ข้าราชการพลเรือนระดับ ๕ ขึ้นไป โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัว
สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองเงินเดือนกรณีไม่ได้รับเงินเดือน
จากส่วนราชการที่ทำสัญญา

การชดใช้ตามสัญญาของผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา ผู้ลาไป
ศึกษาต้องกลับมารับราชการใน ทอ.เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลา
ที่ไปศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือครบ ๑๐ ปี เป็นอย่างมาก นับตั้งแต่
กลับมารับราชการใน กท.หรือในกรณีที่ยังรับราชการชดใช้ตามสัญญา
ฉบับอื่นที่ทำไว้กับทางราชการอยู่ก่อนแล้วยังไม่ครบกำหนด ให้นำนับต่อ
จากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ จะต้องไม่ออกหรือโอนไปรับ
ราชการทางกระทรวง ทบวง กรมอื่น และชดใช้เงินรายเดือนและค่าใช้จ่าย
ทั้งสิ้นที่ทางราชการได้จ่ายให้ในระหว่างไปศึกษา ทั้งยอมชำระเงินเป็น
เบี้ยปรับ เท่ากับเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันที
เมื่อได้รับการทวงถาม

เว้นแต่การเจ็บป่วยซึ่งมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ไป
ศึกษา และแพทย์ทหารไม่น้อยกว่า ๓ นาย รับรองว่าไม่สามารถรับราชการได้
ไม่ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ

กรณีการขยายระยะเวลา ผู้ไปศึกษาขอขยายระยะเวลา ต้องนำ
เวลาที่ขอขยายไปรวมกับเวลาที่ไปศึกษา กลับมารับราชการใน ทอ.
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลาที่ไปศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
ครบ ๑๐ เป็นอย่างมาก จะต้องไม่ลาออกหรือโอนไปรับราชการทางกระทรวง
ทบวง กรมอื่น ชดใช้เงินรายเดือนและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ทางราชการได้จ่ายให้
ยอมชำระเงินเป็นเบี้ยปรับอีกจำนวนหนึ่ง เท่ากับเงินที่จะต้องชดใช้คืน
ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม



เว้นแต่การเจ็บป่วยซึ่งมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ไปศึกษา และแพทย์ทหารไม่น้อยกว่า ๓ นาย รับรองว่าไม่สามารถรับราชการได้ ไม่ต้องขอค่าใช้จ่ายให้แก่ทางราชการ

การส่งหรือลาไปศึกษาของแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร

๑. ผู้ที่ทางราชการส่งหรือลาไปศึกษา ต้องปฏิบัติราชการ ใช้ทุนให้ครบตามที่กระทรวงสาธารณสุข และระเบียบของทางราชการ กำหนด ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหลังจากสำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทย์ เฉพาะทางแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หากไม่สำเร็จหลักสูตรแพทย์เฉพาะทาง ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการใน ทอ.แล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. รายงานขออนุญาตสมัครสอบ โดยผ่านความเห็นชอบ จาก พอ./สวบ.ทอ.ก่อน และได้มีหนังสือตอบรับเข้าศึกษาในสถาน ศึกษาแล้ว ให้รายงานขอเข้ารับการศึกษาผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ตามลำดับชั้นจนถึง พอ./สวบ.ทอ.ก่อนวันปิดการศึกษา หรือฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๓. การรายงานผลการศึกษา หรือฝึกอบรมทุกภาค การศึกษา หรือทุกสิ้นปีการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และเมื่อสำเร็จ ตามหลักสูตรให้รายงานผลเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรมภายใน ๓๐ วันทำการ หลังทราบผลการศึกษา

๔. รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือพ้นจากการศึกษา หรือฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดตามลำดับชั้นภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือพ้นจากการศึกษา หรือฝึกอบรม



การชดใช้ตามสัญญา ผู้ไปศึกษาต้องกลับมารับราชการใน
ทอ.เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลาที่ไปศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
หรือครบ ๑๐ ปีเป็นอย่างมาก นับตั้งแต่กลับมารับราชการใน กท.หรือ
ในกรณีที่ยังรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับอื่นที่ทำไว้กับทางราชการ
อยู่ก่อนแล้วยังไม่ครบกำหนด ให้นำนับต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญา
ฉบับนั้น ๆ จะต้องไม่ออกหรือโอนไปรับราชการทางกระทรวง ทบวง
กรมอื่น และชดใช้เงินรายเดือนและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ทางราชการได้จ่ายให้
ในระหว่างไปศึกษา ทั้งยอมชำระเงินเป็นเบี้ยปรับ เท่ากับเงินที่จะต้องชดใช้คืน
ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม

เว้นแต่การเจ็บป่วยซึ่งมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ไป
ศึกษา และแพทย์ทหารไม่น้อยกว่า ๓ นาย รับรองว่าไม่สามารถรับราชการ
ได้ไม่ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ

กรณีการขยายระยะเวลา ผู้ไปศึกษาขอขยายระยะเวลาการ
ศึกษา ต้องนำเวลาที่ขอขยายไปรวมกับเวลาที่ไปศึกษา กลับมารับราชการ
ใน ทอ.เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลาที่ไปศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
หรือครบ ๑๐ ปีเป็นอย่างมาก จะต้องไม่ลาออกหรือโอนไปรับราชการ
ทางกระทรวง ทบวง กรมอื่น และชดใช้เงินรายเดือนและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
ที่ทางราชการได้จ่ายให้ ยอมชำระเงินเป็นเบี้ยปรับอีกจำนวนหนึ่ง
เท่ากับเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันที
เมื่อได้รับการทวงถาม

เว้นแต่การเจ็บป่วยซึ่งมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ไป
ศึกษา และแพทย์ทหารไม่น้อยกว่า ๓ นาย รับรองว่าไม่สามารถรับราชการได้
ไม่ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ



การศึกษาต่างประเทศ

ผู้ที่จะไปศึกษาในต่างประเทศ^๑ ได้แก่ ผู้ที่ ทอ.ส่งไปศึกษา (ข้าราชการ นักเรียนทหาร ลูกจ้างประจำ สังกัด ทอ.) ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา (ข้าราชการ ทอ.) ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของ กห.รับทุน ทอ. ผู้ที่ขออยู่ในความดูแลของ ทอ. รวมทั้งบุคคลอื่นที่มีใช้นักเรียน ทอ.ขอรับทุน ทอ.และ นนอ.

สำหรับผู้ที่จะไปศึกษาในต่างประเทศโดยใช้ทุน ทอ.ประกอบด้วย ผู้ที่ ทอ.ส่งไปศึกษา ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของ กห.รับทุน ทอ. บุคคลอื่นที่มีใช้นักเรียน ทอ.ขอรับทุน ทอ.และ นนอ. ส่วนผู้ไปศึกษาในต่างประเทศโดยใช้ทุนส่วนตัวคือ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา และผู้ที่ขออยู่ในความดูแลของ ทอ.

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะไปศึกษาในต่างประเทศ ผู้ที่จะไปศึกษาในต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย และผ่านการตรวจร่างกายตามระเบียบ ทอ.^๒ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่อยู่ระหว่างตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา หรือหลบหนีราชการ หรือถูกสั่งพักราชการ ไม่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือประมาท เป็นผู้ที่มีความรู้ทางภาษาอังกฤษหรือภาษาราชการของประเทศที่จะไปศึกษาเป็นอย่างดี มีความรู้พื้นฐานวิชาที่ไปศึกษาเป็นอย่างดี สำหรับผู้ไปศึกษาที่เป็นหญิงต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างตั้งครรภ์ และต้องไม่ตั้งครรภ์ระหว่างศึกษา

^๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๓

^๒ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการตรวจสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๙



หลักเกณฑ์ทั่วไปของผู้ที่จะไปศึกษาในต่างประเทศ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา ถ้าเป็นข้าราชการต้องมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ยกเว้นแต่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.ทหาร^๑ สามารถไปศึกษาต่อได้ทันที สำหรับลูกจ้างประจำต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับค่าจ้างประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งข้าราชการและลูกจ้างประจำ ถ้าไปศึกษาในต่างประเทศไม่เกิน ๓ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ปี สำหรับผู้ที่ไปศึกษาเกินกว่า ๓ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ ปี รวมถึงผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาหรือลาไปศึกษาในประเทศ ประเภท ๑ และ ๒ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องอยู่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาต้องมีเกณฑ์อายุและผลการศึกษา ดังนี้

ระดับ	อายุ	ผลการศึกษา
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	ตามที่สถานศึกษาและหน่วยขึ้นตรงของ ทอ.ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการกำหนด	ตามที่สถานศึกษาและหน่วยขึ้นตรงของ ทอ.ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการกำหนด
ระดับปริญญาตรี	ไม่เกิน ๒๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒.๕
ระดับปริญญาโท	ไม่เกิน ๓๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๒.๘
ระดับปริญญาเอก	ไม่เกิน ๔๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓.๕

^๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๔๓



สำหรับผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษาที่เป็นข้าราชการ ทอ. และต้องมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ยกเว้นแต่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.ทหาร จะมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการมาน้อยกว่า ๒ ปี ก็ได้ แต่เมื่อนับเวลาการศึกษาใน รร.ทหารรวมกับเวลาที่รับราชการในตำแหน่งประจำการแล้ว จะต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีทรัพย์สินเพียงพอใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ไปศึกษารวมถึงผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา หรือลาไปศึกษาในประเทศ ประเภท ๑ และ ๒ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องอยู่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่จะศึกษาต้องเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ ทอ.ต้องการ และสถานศึกษาที่จะไปศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจาก ทอ. ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาโดยได้รับทุนของ กห.หรือทุนตามโครงการช่วยเหลือทางทหารจากต่างประเทศ หรือทุนประเภทอื่น ๆ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขของทุนประเภทนั้น

ขั้นตอนการขออนุมัติไปศึกษา หน่วยดำเนินการคัดเลือกตัวบุคคล ส่งให้ กพ.ทอ.(ไม่น้อยกว่า ๓๕ วัน) พร้อมรายละเอียดของทุน (ใบตอบรับ ใบสมัคร ประวัติย่อ ผลสอบภาษาอังกฤษ ผลการตรวจร่างกาย สัญญา) ตรวจสอบหลักฐาน ส่งคำนวณค่าใช้จ่าย รวมทั้งดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลและการเดินทาง

สิทธิในด้านการเงินของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ผู้ที่ ทอ. ส่งไปศึกษา มีสิทธิเบิกเงินค่าทดสอบภาษาต่างประเทศ ก่อนเข้ารับการการศึกษาได้ ๑ ครั้ง และให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามปกติจากต้นสังกัด ส่วนค่าใช้จ่ายให้ได้รับตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่วนผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษาให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามปกติจากต้นสังกัด และให้ใช้ทุนส่วนตัว



ในการศึกษาทั้งสิ้น สำหรับ นนอ.ให้ได้รับค่าใช้จ่ายตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้มีสิทธิในด้านการเงินตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนเป็นต้นไป

ค่าใช้จ่ายของผู้ที่ไปศึกษาในต่างประเทศ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่างประเทศจะได้รับเงิน ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าธรรมเนียมสนามบินเท่าที่จ่ายจริง ค่าใช้จ่ายในการศึกษา (ค่าเรียนพิเศษ ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา) ค่าใช้จ่ายประจำตัวตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในต่างประเทศ (เกี่ยวกับการศึกษาระหว่างการศึกษา) ค่ารักษาพยาบาล ค่าขนส่งของกลับประเทศไทย ค่าคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (นอกเหนือจากที่กล่าวมา) ซึ่งเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว สามารถยื่นเงินรองจ่ายที่ กง.ทอ.ก่อนได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน ก่อนกำหนดเดินทางไปศึกษา

การขอขยายระยะเวลาการศึกษา ผู้ที่ไปศึกษาหลักสูตรเฉพาะหรือต่ำกว่าปริญญาตรี ขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้ตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหลักสูตรไม่เกิน ๔ ปี ขอขยายระยะเวลาในการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ปี ปริญญาโทหรือเทียบเท่าหลักสูตรไม่เกิน ๒ ปี ขอขยายระยะเวลาในการศึกษาได้ ๒ ครั้ง โดยแบ่งเป็นทุน ทอ.ขอขยายได้ครั้งละ ๖ เดือน ถ้าเป็นทุนส่วนตัวขอขยายได้ครั้งละ ๑ ปี สำหรับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปี ขอขยายระยะเวลาในการศึกษาได้ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ปี ทั้งทุน ทอ.และทุนส่วนตัว และถ้าหากสถานศึกษาใดที่กำหนดให้ต้องศึกษาเพิ่มเติมก่อนเข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรนั้น สามารถกระทำได้แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี



การดำเนินการระหว่างศึกษาอยู่ในต่างประเทศ ผู้ที่ไปศึกษาต่างประเทสรายงานตัวต่อ ผชท.ทหารไทย ประจำประเทศที่ศึกษา และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติในการศึกษา รวมทั้งการลงทะเบียนศึกษา และการกำหนดจำนวนหน่วยกิจที่เรียนต่อภาคการศึกษา

การรายงานผลการศึกษา ผู้ที่ไปศึกษาต่างประเทศจะต้องติดตามให้สถานศึกษาส่งผลการศึกษาให้ สนง.ผชท.ไทย ภายใน ๗ วัน และเขียนรายงานผลการศึกษาส่งให้ สนง.ผชท.ไทย ภายใน ๓๐ วัน ทุกสิ้นภาคการศึกษา กรณีที่ระบบการศึกษาไม่แบ่งเป็นภาคการศึกษา ให้รายงานผลทุกรอบ ๖ เดือน เมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้สรุปผลการศึกษาว่าสามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่

การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่ ทอ.ส่งไปศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะอยู่ฝึกงานต่อในต่างประเทศได้อีกประมาณ ๑ ปี กับหน่วยงานบริษัทที่มีชื่อเสียงและมีประสบการณ์ในแขนงวิชาต่าง ๆ (ทอ.จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป) และผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถอยู่ต่อในต่างประเทศได้ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสำเร็จการศึกษาจนถึงวันเดินทางกลับไทย (ไม่รวมวันรับปริญญาบัตรที่มีใช้วันเดียวกับวันจบ) โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

การเรียกตัวกลับ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศจะถูกพิจารณาเรียกตัวกลับจากการศึกษาด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง คือ สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ไม่ให้นักศึกษาต่อ สอบตก ศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ มีเหตุต้องเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แต่หาผู้ค้ำคนใหม่ไม่ทันตามกำหนด ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งที่ทำไว้ต่อ ทอ. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประพฤติตนไม่เหมาะสม ประพฤติชั่วร้ายแรง ทางราชการ (ทอ.) เห็นสมควรให้เรียก



ตัวกลับและบอกเลิกสัญญา และขาดคุณสมบัติระหว่างศึกษา (อาจถูก
ลงโทษตามควรแก่กรณี)

ระยะเวลาการชดใช้ทุนตามสัญญา ผู้ที่ ทอ.ส่งไปและลาไป
ศึกษาต้องกลับมารับราชการชดใช้ (นับแต่วันที่มาปฏิบัติหน้าที่หลังจาก
จบการศึกษา) คือ ศึกษาไม่เกิน ๓ เดือน ต้องชดใช้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ถ้าศึกษาเกินกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน ต้องชดใช้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
และถ้าศึกษาเกินกว่า ๖ เดือน ต้องชดใช้ ๒ เท่า ของเวลาที่ศึกษา
แต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรืออย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปี สำหรับบุคคลอื่น
ที่ไม่ใช่ข้าราชการ ทอ. ลูกจ้างประจำ นนอ. ผู้ที่ขอรับทุน กห.ใช้ทุน ทอ.
ต้องชดใช้ไม่น้อยกว่า ๒ เท่า แต่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรืออย่างมาก
ไม่เกิน ๑๐ ปี

การรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ ให้ผู้สำเร็จการศึกษา
จากต่างประเทศรายงานตัวที่หน่วยเกี่ยวข้อง ได้แก่ ขว.ทอ.ภายใน
๑ วันทำการ กง.ทอ.ภายใน ๓ วันทำการ ต้นสังกัดภายใน ๗ วัน
และ กพ.ทอ.ภายใน ๗ วัน เพื่อสรุปนำเรียน ผบ.ทอ.ภายใน ๗ วัน
(การนับวัน ให้นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย)

เอกสารในการรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ ผู้ที่สำเร็จ
การศึกษาจากต่างประเทศเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทย (การนับวัน
ให้นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย) ต้องไปรายงานตัว
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กองการต่างประเทศ สนผ.ขว.ทอ.ภายใน ๑ วัน พร้อม
คำสั่งไปเรียนต่างประเทศ Immigration เข้าไทยครั้งสุดท้าย สำเนา
ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร (พร้อมคำแปล) transcript และหนังสือ
รับรองวันสำเร็จการศึกษาของ สนง.ผชท.ไทย)



๒. กองการเงินต่างประเทศ กง.ทอ.ภายใน ๓ วัน พร้อมคำสั่งไปเรียนต่างประเทศ Immigration เข้าไทยครั้งสุดท้าย สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร (พร้อมคำแปล) transcript และ Boarding pass ถ้าหากมีเงินที่ ทอ.จ่ายล่วงหน้าเกินไปให้นำมาคืนภายใน ๗ วัน

๓. กองนโยบายและแผน สนพ.กพ.ทอ. และกองการศึกษา สปพ.กพ.ทอ. เพื่อดำเนินการในเรื่องการบรรจุเข้ารับราชการ การสมัครสอบ. หรือการขอ สด.๓ เพื่อเตรียมประกอบใบในการขอแต่งตั้งตั้งยศทหาร

๔. กองสถิติและประเมินผล รร.นนก. พร้อมสำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร (พร้อมคำแปล) transcript และการสมัครเข้ารับพระราชทานกระบี่

๕. รายงานผลการศึกษาให้ กพ.ทอ.ภายใน ๗ วัน โดยแนบสำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร (พร้อมคำแปล) transcript แบบรายงานการศึกษา และกากั่วหรือตัวเดินทางกลับ



เอกสารอ้างอิง

- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลง ๒๖ มี.ค.๔๑ เรื่อง วันกองทัพอากาศ
- พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑ (มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒)
- คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ลับ ที่ ๔๐/๕๒ ลง ๑ เม.ย.๕๒ เรื่อง แก้อัตรากองทัพอากาศ
- พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพอากาศ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ (มาตรา ๓)
- อนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ เมื่อ ๕ ก.ค.๕๖ ทำหนังสือ กพ.ทอ.ลับ ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๔.๓/๑๔๙๖ ลง ๑๔ มี.ย.๕๖
- อนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ เมื่อ ๒๖ ก.ย.๕๗ ทำหนังสือ กพ.ทอ.ลับ ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๔.๓/๒๔๐๔ ลง ๒๒ ก.ย.๕๗
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑
- พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑
- ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๔๓
- กฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๓๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๒๑
- พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗



เอกสารอ้างอิง (ต่อ)

- ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖
- ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๑ – ๒๕๖๒
- ยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- หลักนิยามพื้นฐานกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๑
- เอกสารการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง “แนวคิดและทิศทางการพัฒนาหลักนิยามกองทัพอากาศ” ครั้งที่ ๑ สถาบันวิชาการทหารอากาศ ชั้นสูง ๔ – ๗ มิถุนายน ๒๕๓๙
- หนังสือที่ระลึก ๙๐ ปี นานุภาพ, เนื่องในโอกาสวันที่ระลึกกองทัพอากาศ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๗
- สุปรีชา กมลาศน์ หม่อมหลวง, พลอากาศโท “ยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังทางอากาศ”
- อนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ เมื่อ ๘ ส.ค.๕๔ ทำหนังสือ ก.พ.ร.ทอ. ที่ กท ๐๖๐๑.๖(๒)/๔๓๔ ลง ๒๘ ก.ค.๕๔
- ประกาศกองทัพอากาศ ลง ๘ ส.ค.๕๔ เรื่อง ค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (RTAF Core Values)
- อนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ เมื่อ ๗ ธ.ค.๕๕ ทำหนังสือ กพ.ทอ. ที่ กท ๐๖๐๔.๗/๑๑๑๓๐ ลง ๒๑ พ.ย.๕๕
- ประกาศกองทัพอากาศ ลง ๗ ธ.ค.๕๕ เรื่อง สมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (Managerial Competency) ของกองทัพอากาศ



เอกสารอ้างอิง (ต่อ)

- พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ (มาตรา ๑๐)
- พระราชบัญญัติธง พ.ศ.๒๕๒๒
- พระบรมราชโองการพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันพระราชทานธงชัยเฉลิมพลประจำกองทหารต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๔๓๔
- ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๑๑ ข ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓
- กฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๑๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติ เครื่องแบบ ทหารพุทธศักราช ๒๔๗๗ ว่าด้วยเครื่องแบบทหารอากาศ ฉบับที่ ๑๓
- ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยป้ายชื่อติดเครื่องแบบ พ.ศ.๒๕๒๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๑๐๐/๒๖ ลง ๓ มี.ค.๒๖ เรื่อง กำหนด ทรงผม
- คำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ ๘๘/๓๔ ลง ๑ ก.พ.๓๔ เรื่อง การแต่ง เครื่องแบบ และการไว้ทรงผมของทหารหญิง
- ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยเสื้อกันหนาว พ.ศ.๒๕๔๙
- คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๔๒/๕๔ ลง ๑๔ ก.ย.๕๔ เรื่อง การใช้ เครื่องหมายศทหารอากาศบนปกอกผ้า



เอกสารอ้างอิง (ต่อ)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พ.ศ.๒๕๓๖
- ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓ พ.ศ.๒๕๔๙
- กฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๐๐ ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พ.ศ.๒๔๗๗ ว่าด้วยการคาดกระบี่ การใช้ถุงมือ และการใช้ผ้าพันแขนทุกซ์
- คำสั่งกระทรวงกลาโหม (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๑๖๓/๑๔๙๓๖ ลง ๒๙ มิ.ย.๙๗ เรื่อง ความประพฤติและการปฏิบัติของทหารหญิง
- พระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยทหารพุทธศักราช ๒๔๗๖
- ข้อบังคับทหารว่าด้วยการเคารพ พ.ศ.๒๔๗๘
- สำนักงานคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก (สจร.) ที่ นร ๐๘๐๓/๑๕๒๗ ลง ๒๙ ก.ย.๔๑
- คำชี้แจงทหาร ที่ ๕/๕๕๒๕ ลง ๒ ส.ค.๗๘ เรื่อง รายงานตนเอง
- ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ.๒๕๑๑
- คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๑๑๓/๔๔ ลง ๑๓ ก.ค.๔๔ เรื่อง การรายงานด่วน
- ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการรายงานตัวเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉิน และการเตรียมพร้อม พ.ศ.๒๕๓๔
- ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยประวัติรับราชการ พ.ศ.๒๕๕๒



เอกสารอ้างอิง (ต่อ)

- คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๖/๕๔ ลง ๒๘ ม.ค.๕๔ เรื่อง เพิ่มประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัด ทอ.
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดในทะเบียนประวัติรับราชการ พ.ศ.๒๕๔๘
- คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๓๐/๔๗ ลง ๒๔ มี.ค.๔๗ เรื่อง การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๕๗/๕๓ ลง ๒๗ ก.ย.๕๓ เรื่อง การรายงานเมื่อต้องคดี
- คำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๔๘/๕๘ ลง ๒ ต.ค.๕๘ เรื่อง กำหนดแนวทางการลงทัณฑ์และการปฏิบัติกรณีข้าราชการ สังกัด ทอ. กระทำผิดวินัยทหาร
- ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๑
- ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการลา พ.ศ.๒๕๕๕
- ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๓
- ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการตรวจสอบสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๙
- ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๔๓