

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

พ.ศ. ๒๕๓๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ (๖) (๘) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.
๒๕๓๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๔๕๕

(๒) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๑๑

(๓) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการฝ่าย

ทหาร พ.ศ. ๒๕๒๘

(๔) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๓๒

บรรดามติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือ
แย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เครื่องราชอิสริยาภรณ์” หมายความว่า เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง

ข้างเผือก ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้างเผือก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย แล้วแต่กรณี

“ข้าราชการการเมือง” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นหรือถือว่าเป็นข้าราชการการเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการการเมืองหรือกฎหมายอื่น

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายทหาร ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือองค์การของรัฐ รวมทั้งบุคคลที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ยกเว้นการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามมติคณะรัฐมนตรี และตามที่ทรงพระราชดำริเห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอพระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน

ข้อ ๘ ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใด ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีใ้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้

บุคคลที่ได้รับพระราชทานรัฐสิทธากฎมิจิในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใด ชั้นตราใด แก่บุคคลใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

หมวด ๒

การเสนอขอพระราชทาน

ข้อ ๘ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

- (๑) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินมงกุฎไทย
- (๒) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินช้างเผือก
- (๓) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองมงกุฎไทย
- (๔) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองช้างเผือก
- (๕) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย
- (๖) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์ช้างเผือก
- (๗) ชั้นที่ ๔ จัตุรตาภรณ์มงกุฎไทย
- (๘) ชั้นที่ ๔ จัตุรตาภรณ์ช้างเผือก
- (๙) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
- (๑๐) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์ช้างเผือก
- (๑๑) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย
- (๑๒) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก
- (๑๓) ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์มงกุฎไทย
- (๑๔) ชั้นที่ ๑ ประถมาภรณ์ช้างเผือก
- (๑๕) ชั้นสูงสุด มหาชริมมงกุฎ และ
- (๑๖) ชั้นสูงสุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก

โดยให้พิจารณาถึงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ กำหนดระยะเวลา และความดีความชอบ เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอดทนอดสาหัส ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และ
- (๓) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอปิดกั้นมิได้ เว้นแต่กรณี ดังนี้

- (๑) เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ต่างบัญชีกัน
- (๒) เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ หรือ
- (๓) เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบดีเด่น กล่าวคือ ปฏิบัติหน้าที่ฝักอันตรายนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่า ได้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลดีอย่างไร

ข้อ ๑๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอเลื่อนชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มิได้ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๑๑ (๓)

ข้อ ๑๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอข้ามชั้นตรามิได้ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๑๑ (๓)

ข้อ ๑๔ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้ขอพระราชทานในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา เว้นแต่การเสนอขอพระราชทานกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนตามข้อ ๒๘ การเสนอขอพระราชทานสำหรับชาวต่างประเทศตามข้อ ๒๘ และการเสนอขอพระราชทานสำหรับผู้ชายชนม์ตามข้อ ๓๐ โดยให้เสนอขอพระราชทานได้ตามคราวแห่งความชอบและตามเหตุการณ์เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๕ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดรายการและจำนวนเอกสารประกอบการ

เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แล้วแจ้งเวียนให้กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ ทราบและถือปฏิบัติ

ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ จัดทำเอกสารดังกล่าวตามรายการและจำนวนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยแยกเอกสารเป็นการเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันและผู้ที่ต้องพ้นจากหน้าที่เพราะเกษียณอายุและให้เป็นไปตามลำดับชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือ

- (๑) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และ
- (๒) ชั้นสายสะพาย

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ ส่งเอกสารไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน

ภายหลังจากที่ได้ส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว หากกระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ เห็นว่ามีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้นและมีคุณสมบัติอื่นครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ก็ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาได้แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับรัฐมนตรี
- (๒) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองประจำสภาผู้แทนราษฎร
 - (๓) ประธานวุฒิสภา สำหรับสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองประจำวุฒิสภา
 - (๔) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับข้าราชการการเมืองในสังกัด
 - (๕) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการการเมืองและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในกรุงเทพมหานคร
- (๖) ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง ปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง หรือทบวง หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับ

(ก) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ คณะตุลาการ ผู้พิพากษาสมทบ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ในสังกัดแล้วแต่กรณี

(ข) คู่สมรสของบุคคลที่มีสิทธิได้รับพระราชทาน

(๓) ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

(๔) หัวหน้าหน่วยงานอื่นนอกจาก (๖) สำหรับบุคคลหรือพนักงานในสังกัด

(๕) คณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณี สำหรับบุคคลตาม (๑) ถึง (๔) ข้างต้นและบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ซึ่งประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๖ (๖) (ก) แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่รวบรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบตามที่กำหนดในระเบียบนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง ยกเว้นปลัดกรุงเทพมหานคร และหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอีกคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองและรับรองอีกชั้นหนึ่ง ก่อนเสนอไปยังบุคคลตามข้อ ๑๖ (๖)

สำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๖ (๘) ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดของตน แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งทำหน้าที่รวบรวมตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ แล้วเสนอไปยังปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกรัฐสภา หรือข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหลังจากวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ผ่านมา จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน

(๒) ผู้ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกรัฐสภา หรือข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองหลายตำแหน่งหรือหลายครั้ง ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่งรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหลังจากวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ผ่านมาจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน

(๓) ข้าราชการต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ส่วนผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารหรือโรงเรียนตำรวจให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ หรือวันเริ่มเข้ารับราชการตำรวจ แล้วแต่กรณี ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน

(๔) ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๕) คณะวิทยุสื่อสาร หรือผู้พิพากษาสมทบ ต้องดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ หรือดำรงตำแหน่งมีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๖) พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐ ที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน และบุคคลหรือพนักงานอื่น ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปีบริบูรณ์ หรือไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๗) ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น และ

ผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ หรือได้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งมาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ได้ดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในการนับระยะเวลาตาม (๓) (๔) และ (๖) และการนับระยะเวลาเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เลื่อนชั้นตราให้สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกลงโทษทางวินัยในปีใด ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

ข้อ ๒๐ ผู้ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผู้ใดถูกกล่าวหาว่า

(๑) กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือ

(๒) กระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล แม้มคดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว ก่อนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานในปีใด ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ แจ้งพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณี ทราบด้วย และคณะกรรมการอาจมีมติให้รอการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

ข้อ ๒๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ให้ถือตามขั้นเงินเดือนที่ได้รับเทียบกับผู้มียศทหารตามอัตราตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ ๒๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน และบุคคลหรือพนักงานอื่นที่ต้องพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพราะเกษียณอายุในปีใด ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย

หมวด ๓

การพิจารณาการเสนอขอพระราชทาน

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------------|
| (๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกรัฐมนตรี | เป็นกรรมการ |
| (๓) รัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) เลขาธิการพระราชวังหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |
| (๖) รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้ช่วยเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายทุกชั้นตราแก่บุคคลที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายแก่บุคคลดังต่อไปนี้อีกด้วย

- (๑) องคมนตรี
- (๒) ข้าราชการการเมือง สมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภา

ฝ่ายการเมือง

- (๓) ข้าราชการการเมืองและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในกรุงเทพมหานคร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) คู่สมรสของบุคคลที่มีสิทธิได้รับพระราชทาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อกลั่นกรอง ตรวจสอบหรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวงที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง
จำนวน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. | เป็นกรรมการ |
| (๔) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี | เป็นกรรมการ |

- (๕) รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้ช่วยเลขาธิการ
 คณะรัฐมนตรีที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองประกาศิต เป็นกรรมการและ
 เลขานุการ
- (๗) ข้าราชการในกองประกาศิตที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 มอบหมาย เป็นกรรมการ
 และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายทุกชั้นตรา

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อ
 กลั่นกรอง ตรวจสอบหรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๕ เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเอกสารคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 แล้ว ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราช
 อิสริยาภรณ์ที่สมควรได้รับตามระเบียบนี้หรือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ แล้ว
 เสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาตามข้อ ๒๗ ต่อไป

ข้อ ๒๖ นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณา
 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายหรือชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แล้วแต่กรณี
 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาการยกเว้นคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทาน
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๑๐ (๓)

(๒) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 กรณีขอพระราชทานปัดถักตามข้อ ๑๑ (๓)

(๓) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 กรณีขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๒

(๔) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 กรณีขอพระราชทานข้ามชั้นตราตามข้อ ๑๓

(๕) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 กรณีขอพระราชทานตามข้อ ๑๖ (๕) ทั้งนี้ มิให้นำความในข้อ ๑๕ และข้อ ๒๕ มาใช้บังคับ

(๖) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กรณีผู้ขอพระราชทานถูกกล่าวหาและอยู่ระหว่างการสอบสวนหรือดำเนินคดีตามข้อ ๒๐

(๗) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณี พิจารณาเสร็จแล้ว ให้
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอรายชื่อบุคคลพร้อมทั้งชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่สมควร
ขอพระราชทานให้นายกรัฐมนตรีพิจารณาเมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะ
รัฐมนตรีเสนอรายชื่อไปยังสำนักราชเลขาธิการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนซึ่งไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ให้สำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรขอพระราชทานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ต่อ
นายกรัฐมนตรี โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔

เมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอรายชื่อไปยังสำนัก
ราชเลขาธิการ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรง
พระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒๓
หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณีเพื่อทราบต่อไป

หมวด ๔

การเสนอและการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานแก่บุคคลบางประเภท

ข้อ ๒๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับชาวต่างประเทศ ให้เสนอ
ขอพระราชทานได้เมื่อชาวต่างประเทศนั้นได้กระทำคุณประโยชน์แก่ประเทศไทยเป็นอย่างยิ่ง โดยให้
กระทรวง ทบวง กรม ที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้างต้น ให้กระทรวง ทบวง กรม ที่เสนอขอ
พระราชทานแจ้งกระทรวงการต่างประเทศเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ที่เสนอขอพระราชทาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ภายในบังคับธรรมเนียมปฏิบัติระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนเครื่องราชอิสริยาภรณ์เมื่อ
กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาเห็นสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใดและชั้นตรา

ใดแล้ว ให้กระทรวงการต่างประเทศทาบตามรัฐบาลที่ชาวต่างประเทศนั้นถือสัญชาติว่าจะขัดข้องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวหรือไม่ หากไม่ขัดข้องให้กระทรวง ทบวง กรม ที่เสนอขอพระราชทานแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณาเมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอรายชื่อไปยังสำนักราชเลขาธิการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ในกรณีนี้ มิให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ มาใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้ชายชนม์ ให้กระทรวง ทบวง กรม ที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดเสนอขอพระราชทานได้เมื่อผู้ชายชนม์ได้เคยกระทำคุณประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง โดยให้ส่งเอกสารไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอรายชื่อไปยังสำนักราชเลขาธิการ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ในกรณีนี้ มิให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ มาใช้บังคับ

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายหรือคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของนายกรัฐมนตรีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

บัญชี ๑

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่องคมนตรี

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานองคมนตรี	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ม.ว.ม. 2. ได้ ม.ว.ม. ขอ ม.ป.ช. 3. ขอพระราชทานได้ทุกปี	
2	องคมนตรี	ป.ม.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ป.ม. 2. ได้ ป.ม. ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. ขอ ม.ป.ช. 5. ขอพระราชทานได้ทุกปี	

บัญชี ๒

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่รัฐมนตรี

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	นายกรัฐมนตรี	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ม.ว.ม. 2. ได้ ม.ว.ม. ขอ ม.ป.ช. 3. ขอพระราชทานได้ทุกปี	
2	รองนายกรัฐมนตรี	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ม.ว.ม. 2. ได้ ม.ว.ม. ขอ ม.ป.ช. 3. ขอพระราชทานได้ทุกปี	
3	รัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือ ทบวง หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ป.ช.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ป.ช. 2. ได้ ป.ช. ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. ขอ ม.ป.ช. 4. ขอพระราชทานได้ทุกปี	
4	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือ ทบวง	ป.ม.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ป.ม. 2. ได้ ป.ม. ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. ขอ ม.ป.ช. 5. ขอพระราชทานได้ทุกปี	

บัญชี 3

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการการเมือง
และคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎรหรือคณะกรรมการประสานงานวุฒิสภา

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ท.ม.	ม.ป.ช.	ปีเว้นปี	
2	รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ค.ช.	ม.ว.ม.	ปีเว้นปี	
3	ฝ่ายการเมือง ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี	ค.ช.	ป.ช.	1. ค.ช.-ป.ม. ปีเว้นปี 2. ป.ม. 3 ปี ขอ ป.ช.	- ลำดับที่ 3-10 ให้ขอเฉพาะผู้ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน
4	ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี	ค.ม.	ป.ม.	ปีเว้นปี	- ลำดับที่ 3-4 การเริ่มต้นขอขึ้น สายสะพายจะต้อง ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษา มาแล้ว ครบ 1 ปี (12 เดือน) ของ ปีที่จะขอพระราช ทาน การเลื่อน ชั้นตราสายสะพาย ต้องเว้น 2 ปี
5	ที่ปรึกษารัฐมนตรี หรือที่ปรึกษารัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ค.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
6	โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ค.ม.	ป.ช.	ปีเว้นปี	
7	รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ค.ม.	ป.ม.	ปีเว้นปี	
8	ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	จ.ช.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
9	เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือทบวง หรือเลขานุการรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ค.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
10	ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการ กระทรวง หรือทบวง	ค.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
11	คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทน ราษฎร หรือคณะกรรมการประสานงาน วุฒิสภา ที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา	ท.ม.	ม.ป.ช.	1. ท.ม.-ป.ช. ปีเว้นปี 2. ป.ช. 3 ปี ขอ ม.ว.ม. 3. ม.ว.ม. 3 ปี ขอ ม.ป.ช.	

บัญชี 4

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในรัฐสภาและตุลาการรัฐธรรมนูญ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มค้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานรัฐสภา	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
2	ประธานวุฒิสภา	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
3	รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือ รองประธานวุฒิสภา	ป.ช.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
4	ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ป.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
5	ตุลาการรัฐธรรมนูญ	ป.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
6	ประธานคณะกรรมการสิทธิการสามัญประจำ สภาผู้แทนราษฎร หรือประจำวุฒิสภา	ท.ม.	ม.ป.ช.	1. ท.ม.-ม.ว.ม. ทุกปี 2. ม.ว.ม. 3 ปี ขอ ม.ป.ช.	
7	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ สมาชิกวุฒิสภา	ท.ม.	ม.ป.ช.	1. ท.ม.-ป.ช. ปีเว้นปี 2. ป.ช. 3 ปี ขอ ม.ว.ม. 3. ม.ว.ม. 3 ปี ขอ ม.ป.ช.	- ลำดับที่ 8-11 ให้ขอได้เฉพาะผู้ที่ ได้รับเงินเดือนจาก งบประมาณแผ่นดิน
8	ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา ที่ปรึกษา รองประธานรัฐสภา ที่ปรึกษาประธานสภา ผู้แทนราษฎร หรือที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา	ค.ม.	ป.ช.	1. ค.ม.-ป.ม. ปีเว้นปี 2. ป.ม. 3 ปี ขอ ป.ช.	- ลำดับที่ 8 การ เริ่มต้นขอชั้นสาย สะพาย จะต้อง ดำรงตำแหน่งที่ ปรึกษาฯ มาแล้ว ครบ 1 ปี (12 เดือน) ของปีที่จะขอพระ ราชทานการเลื่อน ชั้นตราสายสะพาย จะต้องเว้น 2 ปี
9	ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา	ค.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
10	เลขานุการประธานรัฐสภา เลขานุการ รองประธานรัฐสภา เลขานุการประธาน สภาผู้แทนราษฎร หรือเลขานุการ ประธานวุฒิสภา	ค.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
11	เลขานุการรองประธานสภาผู้แทน ราษฎร หรือเลขานุการรองประธาน วุฒิสภาหรือเลขานุการผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร	จ.ช.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
12	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	ป.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
13	ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการ	ป.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
14	นักวิชาการประจำคณะกรรมการ	ป.ม.	ค.ม.	ปีเว้นปี	
15	เลขานุการประจำคณะกรรมการ	ป.ม.	จ.ม.	ปีเว้นปี	

บัญชี 5

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการการเมืองในกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ท.ช.	ม.ป.ช.	ปีเว้นปี	- ลำดับที่ 3-8 ให้ขอเฉพาะผู้ที่ได้รับเงินเดือน ตาม กฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการ การเมือง กรุงเทพมหานคร - ลำดับที่ 5 การ เริ่มต้นขอขึ้นสาย สะพาย จะต้อง ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษา มาครบ 1 ปี (12 เดือน) ของปีที่จะขอ พระราชทาน
2	รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ค.ช.	ป.ช.	ปีเว้นปี	
3	เลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร	ค.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
4	ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร	ค.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
5	ประธานที่ปรึกษาผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร	ค.ช.	ป.ม.	ปีเว้นปี	
6	ที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	ค.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
7	เลขานุการประธานสภา กรุงเทพมหานคร	บ.ม.	จ.ช.	ปีเว้นปี	
8	เลขานุการรองประธานสภา กรุงเทพมหานคร	บ.ม.	จ.ช.	ปีเว้นปี	

บัญชี ๖

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขตกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานสภากรุงเทพมหานคร	ต.ช.	ป.ม.	ปีเว้นปี	
2	รองประธานสภากรุงเทพมหานคร	ต.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
3	สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จ.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
4	ประธานสภาเขตกรุงเทพมหานคร	บ.ช.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
5	สมาชิกสภาเขตกรุงเทพมหานคร	บ.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	

บัญชี 7

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ระดับ 1	ร.จ.ม.	ร.ท.ช.	- ขอพระราชทานได้เฉพาะกรณีพิเศษเท่านั้น	1. ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี
2	ระดับ 2	บ.ม.	บ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ดำรงตำแหน่งระดับ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช.	เฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
3	ระดับ 3 ----- ระดับ 4	จ.ม.	จ.ช.	1. ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือระดับ 4 เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ดำรงตำแหน่งระดับ 3 และหรือระดับ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	2. ลำดับ 2-5 ซึ่งกำหนดระยะเวลาเลื่อนชั้นตรา 5 ปี หมายถึงต้องดำรงตำแหน่งในระดับนั้นๆ รวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระ
4	ระดับ 5 ----- ระดับ 6	ต.ม.	ต.ช.	1. ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือระดับ 6 เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ดำรงตำแหน่งระดับ 5 และหรือระดับ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	ชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
5	ระดับ 7 ----- ระดับ 8	ท.ม.	ท.ช.	1. ดำรงตำแหน่งระดับ 7 หรือระดับ 8 เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ดำรงตำแหน่งระดับ 7 และหรือระดับ 8 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
6	ระดับ 8	-	ป.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ 8 2. ตารางตำแหน่งบังคับบัญชา 3. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4. ให้ขอได้ในปีก่อนปีที่จะเกษียณอายุราชการ หรือในปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น 	
7	ระดับ 9	-	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้น ตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก 	- ลำดับ 7-9 การขอกรณีปีที่ เกษียณอายุราช การ ตามข้อ 4 หรือข้อ 5 แล้ว แต่กรณี ให้ขอปี ติดกันได้
8	ระดับ 10	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เลื่อนชั้นตราได้ตามลำดับทุกปีจนถึง ชั้น ป.ม. 2. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้น ตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก 	
9	ระดับ 11	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้น ตรา เว้นกรณีลาออก 	

บัญชี 8

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการทหาร

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี	ร.จ.ม.	-	- ขอพระราชทานได้เฉพาะ กรณีพิเศษเท่านั้น	1. ต้องมีระยะเวลา เข้ารับราชการ ติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วัน เริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระ ราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่ จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน ผู้สำเร็จการศึกษา จากโรงเรียนทหาร ให้นับเวลาราชการ ตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน ทหารกองประจำ การ ในระหว่างที่ กำลังศึกษาอยู่ใน โรงเรียน
2	สิบโท จ่าโท จ่าอากาศโท	ร.จ.ช.	-		
3	สิบเอก จ่าเอก จ่าอากาศเอก	ร.ท.ม.	-		
4	-จ่าสิบตรี พันจ่าตรี พันจ่าอากาศตรี -จ่าสิบโท พันจ่าโท พันจ่าอากาศโท -จ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก	ร.ท.ช.			
5	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก อัตราเงินเดือนจ่าสิบเอกพิเศษ พันจ่าเอกพิเศษ พันจ่าอากาศเอกพิเศษ	ร.ท.ช.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ร.ท.ช. 2. ได้ ร.ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ม. 3. ได้ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. 4. ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม.	
6	ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี เงินเดือนระดับ น.1 ชั้น 1-2	บ.ม.	บ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม.- 2. คำนวณตำแหน่ง ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี เงินเดือนระดับ น.1 ชั้น 1-2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช.	2. ลำดับ 6 ซึ่ง กำหนดระยะเวลา เลื่อนชั้นตรา 5 ปี หมายถึงต้องดำรง ตำแหน่งในระดับ นี้มา รวมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ก่อนวันพระ ราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่ จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
7	ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี เงินเดือนระดับ น.1 ชั้น 3 ขึ้นไป หรือ ----- ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท	จ.ม.			3. เกณฑ์การขอ พระราชทานที่ กำหนดไว้ตามชั้นยศ ให้รวมถึงที่ยศ นั้น ๆ ด้วย
8	ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก	จ.ช.			
9	พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี	ค.ม.	-		
10	พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท	ค.ช.	-		
11	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก	ท.ม.	-		

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
12	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัคราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ	ท.ช.	-		
13	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัคราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	1. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัคราเงิน เดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ 2. ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา 3. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4. ให้ขอได้ในปีก่อนปีที่เกษียณอายุราชการ หรือในปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น	
14	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัคราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ - เงินเดือนขั้นต้นของพลตรี, พลเรือตรี, พลอากาศตรี - ดำรงตำแหน่งรองเจ้ากรม รองผู้บัญชาการกองพล รองผู้บัญชาการกองเรือ และ รองผู้บัญชาการกองพลบิน หรือตำแหน่งที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเทียบเท่ากับตำแหน่ง ดังกล่าวและเป็นตำแหน่งคุมกำลัง ตามที่ กระทรวงกลาโหมกำหนด	ท.ช.	ป.ม.	- ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.	

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
15	พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี	-	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก 	- ลำดับ 15-17 การขอกรณีปีที่เกษียณอายุราชการ ตามข้อ 4 ให้ขอปีติดกันได้
16	พลโท พลเรือโท พลอากาศโท	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก 	
17	พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก 	

บัญชี ๑

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจ

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มค้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	สิบตำรวจตรี	ร.จ.ม.	-	- ขอพระราชทานได้เฉพาะ กรณีพิเศษเท่านั้น	1. ต้องมีระยะ เวลารับราชการคิด ต่อกันมาแล้ว ไม่น้อย กว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่เข้ารับราช การ จนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของ ปีที่ขอพระราช ทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน ส่วนผู้สำเร็จ การศึกษาจาก โรงเรียนตำรวจให้ นับเวลาราชการตั้ง แต่วันเริ่มเข้ารับ ราชการตำรวจ ใน ระหว่างที่กำลังศึกษา อยู่ในโรงเรียน
2	สิบตำรวจโท	ร.จ.ช.	-		
3	สิบตำรวจเอก	ร.ท.ม.	-		
4	-จำสิบตำรวจ	ร.ท.ช.	-		
5	-จำสิบตำรวจ อัตรากำลังเดือน จำสิบตำรวจพิเศษ -นายดาบตำรวจ	ร.ท.ช.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ร.ท.ช. 2. ได้ ร.ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ม. 3. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 4. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	2. ล่าดับ 6 ซึ่งกา หนดระยะเวลาการ เลื่อนชั้นตรา 5 ปี หมายถึงต้องดำรง ตำแหน่งในระดับ นี้ๆ รวมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ก่อนวันพระ ราชทานพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของ ปีที่ขอพระราชทาน
6	ร้อยตำรวจตรี เงินเดือนระดับ ส.1 ชั้น 1-2	บ.ม.	บ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ดำรงตำแหน่ง ร้อยตำรวจตรี เงินเดือนระดับ ส.1 ชั้น 1-2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช.	3. เกณฑ์การขอพระ ราชทานที่กำหนดไว้ ตามชั้นยศให้รวมถึง ว่าที่ยศนั้น ๆ ด้วย
7	ร้อยตำรวจตรี เงินเดือนระดับ ส.1 ชั้น 3 ขึ้นไป หรือ ----- ร้อยตำรวจโท	จ.ม.	-		
8	ร้อยตำรวจเอก	จ.ช.	-		
9	พันตำรวจตรี	ต.ม.	-		
10	พันตำรวจโท	ต.ช.	-		
11	พันตำรวจเอก	ท.ม.	-		

ฉบับพิเศษ หน้า ๒๕

เล่ม ๑๑๐ ตอนที่ ๒๒๒

ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ ธันวาคม ๒๕๓๖

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
12	พันตำรวจเอก อัคราเงินเดือน พันตำรวจเอกพิเศษ	ท.ช.	-		
13	พันตำรวจเอก อัคราเงินเดือน พันตำรวจเอกพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของพันตำรวจเอกอัคราเงินเดือน พันตำรวจเอกพิเศษ 2. ค่างานหนังสือบังคับบัญชา 3. ได้ ท.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4. ให้ขอได้ในปีก่อนปีที่เกษียณอายุราชการ หรือในปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น 	
14	พลตำรวจตรี	-	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตราแต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก 	- ลำดับ 14-16 การขอกรณีปีที่เกษียณอายุราชการ ตามข้อ 4 ให้ขอปีติดกันได้
15	พลตำรวจโท	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตราแต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก 	
16	พลตำรวจเอก	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก 	

บัญชี 10

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ข้าราชการตุลาการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	ข้าราชการตุลาการ ชั้น 1	ต.ม.	ต.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	- ต้องมีระยะ เวลารับ ราชการ ติดต่อกันมา แล้วไม่น้อย กว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับ ตั้งแต่วันเริ่ม เข้ารับ ราชการ จนถึงวันก่อน วันพระราช พิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษา ของปีที่ขอ พระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
2.	ข้าราชการตุลาการ ชั้น 2	ต.ช.	ท.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.	
3.	ข้าราชการตุลาการ ชั้น 3	ท.ม.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 3. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ม. 4. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 5. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
4.	ข้าราชการตุลาการ ชั้น 4 - 6	ท.ช.	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 3. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 4. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 5. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 	
5.	ข้าราชการตุลาการชั้น 7 ขึ้นไป	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 	

บัญชี 11

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ข้าราชการอัยการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	ข้าราชการอัยการ ชั้น 1	ค.ม.	ค.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ค.ม. 2. ได้ ค.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ค.ช.	- ต้องมีระยะเวลา เวลารับ ราชการ ติดต่อกันมา แล้วไม่น้อย กว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับ ตั้งแต่วันเริ่ม เข้ารับ ราชการจน ถึงวันก่อน วันพระราช พิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
2.	ข้าราชการอัยการ ชั้น 2	ค.ช.	ท.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ค.ช. 2. ได้ ค.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.	
3.	ข้าราชการอัยการ ชั้น 3	ท.ม.	ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 3. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	
4.	ข้าราชการอัยการ ชั้น 4	ท.ช.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 3. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 4. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
5.	ข้าราชการอัยการ ชั้น 5 - 6	ท.ช.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ม. 3. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 4. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 5. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	
6.	ข้าราชการอัยการ ชั้น 7 ขึ้นไป	-	ม.ป.ช.	1. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	

บัญชี 12

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานความกฏหมายว่าด้วย

ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	กรรมการสุขาภิบาล	ร.จ.ม.	ร.จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทานตาม ตำแหน่ง	- ต้องดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งหรือ หลายตำแหน่งติดต่อกัน มาไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ หรือได้ ดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งหรือ หลายตำแหน่งมาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อย กว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับแต่วันที่ได้ดำรง ตำแหน่งจนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของ ปีที่ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
2.	สมาชิกสภาเมืองพัทยา	บ.ม.	ค.ช.	2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ตามลำดับชั้นตรา โดยเว้น ระยะเวลา	
3.	สมาชิกสภาเทศบาลนคร, เมือง, ตำบลและเทศมนตรี	บ.ม.	ค.ช.	2.1 ดำรงตำแหน่งลำดับ 1-12 ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งต่อเนื่อง กันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	
4.	สมาชิกสภาจังหวัด	บ.ม.	ค.ช.	2.2 ดำรงตำแหน่งลำดับ 1-12 ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งมาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์	
5.	นายกเทศบาลตำบล	จ.ม.	ค.ช.		
6.	นายกเทศบาลเมือง	จ.ม.	ท.ม.		
7.	นายกเทศบาลนคร	จ.ม.	ท.ช.		
8.	นายกเมืองพัทยา	จ.ม.	ท.ช.		
9.	ประธานสภาเทศบาลตำบล	จ.ม.	ค.ช.		
10.	ประธานสภาเทศบาลเมือง	จ.ม.	ท.ม.		
11.	ประธานสภาเทศบาลนคร	จ.ม.	ท.ช.		
12.	ประธานสภาจังหวัด	จ.ม.	ท.ช.		

บัญชี 13

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	แพทย์ประจำตำบล สารวัตร กำนัน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการสภาตำบลผู้ทรง คุณวุฒิ	ร.จ.ม.	ร.ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทานตาม ตำแหน่ง 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ตามลำดับชั้นตราโดยเว้น ระยะเวลา	- ต้องดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งหรือ หลายตำแหน่งติดต่อกัน มาไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ หรือได้ ดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งหรือ หลายตำแหน่งมาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อย กว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับแต่วันที่ได้ดำรง ตำแหน่งจนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปี ที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
2.	ผู้ใหญ่บ้าน	ร.จ.ม.	บ.ช.	2.1 ดำรงตำแหน่งลำดับ 1-3 ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งต่อเนื่อง กันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์	
3.	กำนัน	ร.ท.ม.	จ.ช.	2.2 ดำรงตำแหน่งลำดับ 1-3 ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งมาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์	

บัญชี 14

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือ
พนักงานหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น ๆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	หัวหน้าแผนก	บ.ม.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทานตาม ตำแหน่ง	1. ต้องปฏิบัติงาน ติดต่อกันมาเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับ ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทานไม่ น้อยกว่า 60 วัน 2. จะต้องดำรง ตำแหน่งหัวหน้า แผนก หรือ ตำแหน่งเทียบ เท่า ซึ่งเป็น ตำแหน่งบังคับ บัญชา หรือ ผู้ปกครองชั้นไป 3. หัวหน้าแผนก เริ่มขอพระ ราชทานต้อง ดำรงตำแหน่ง มาแล้วไม่น้อย กว่า 5 ปีบริบูรณ์
2.	ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากอง	บ.ช.	จ.ช.	2. การขอพระราชทาน เลื่อนชั้นตรา เว้นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์	
3.	ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย หรือ หัวหน้าฝ่าย	จ.ม.	ต.ม.	3. ลำดับที่ 5 ได้ ท.ช. 3 ปี ขอ บ.ม.	
4.	รองผู้ว่าการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้บริหาร สูงสุดของรัฐวิสาหกิจนั้น	จ.ช.	ท.ช.		
5.	ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สูงสุดของรัฐวิสาหกิจนั้น	ต.ม.	ป.ม.		

บัญชี 15

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับ เงินค่าจ้างตั้งแต่อัตรา เงินเดือนขั้นต่ำของ ข้าราชการพลเรือนระดับ 3 แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตรา เงินเดือนข้าราชการ พลเรือน ระดับ 6	บ.ม.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	1. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกัน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วัน เริ่มจ้างจนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปี ที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
2.	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับ ค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำของข้าราชการ พลเรือน ระดับ 6 ขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. 3. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	2. ต้องเป็นลูกจ้าง ประจำของ ส่วนราชการ ตาม ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ และ หมายความรวมถึง ลูกจ้างประจำของ ราชการส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยา และ กรุงเทพมหานคร แต่ ไม่หมายความถึงลูก จ้างเงินทุนหมุนเวียน
					3. ต้องเป็นลูกจ้าง ประจำที่มีชื่อและ ลักษณะงานเป็น ลูกจ้างโดยตรงหมวด ฝีมือ หรือลูกจ้าง ประจำที่มีชื่อ และ ลักษณะเหมือน ข้าราชการ

บัญชี 16

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ คณะศิษย์ธรรม และผู้พิพากษาสมทบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	คณะศิษย์ธรรม	ต.ช.	ท.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.	- ต้องดำรงตำแหน่ง คณะศิษย์ธรรม ติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่ วันที่ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ให้ ดำรงตำแหน่ง จนถึง วันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่ขอพระราช ทานไม่น้อยกว่า 60 วัน
2.	ผู้พิพากษาสมทบ	จ.ม.	ค.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. เลื่อนตามลำดับชั้นตราโดยมี ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ผู้พิพากษาสมทบในการขอพระ ราชทานแต่ละชั้นตราไม่น้อย กว่า 4 ปีบริบูรณ์ ก่อนวันพระ ราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่ขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน	- ต้องดำรงตำแหน่ง ผู้พิพากษาสมทบมา เป็นเวลารวมกันไม่ น้อยกว่า 4 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ทรง พระกรุณาโปรด เกล้าฯ ให้ดำรง ตำแหน่ง จนถึง วันก่อนวันพระราช พิธีเฉลิมพระชนม พรรษาของปีที่ขอ พระราชทานไม่ น้อยกว่า 60 วัน

บัญชี 17

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ เจ้าหน้าที่สภาทนายความไทย

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	ระดับ 1	ร.ง.ช.	ร.ท.ช.	- ขอพระราชทานได้เฉพาะ กรณีพิเศษเท่านั้น	1. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน
2.	ระดับ 2	บ.ม.	บ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ค่างตำแหน่งระดับ 2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช.	2. ลำดับ 2-5 ซึ่งกำหนดระยะเวลาเลื่อนชั้นตรา 5 ปี หมายถึงต้องดำรงตำแหน่งในระดับนั้นารวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน
3.	ระดับ 3 ----- ระดับ 4	จ.ม.	จ.ช.	1. ค่างตำแหน่งระดับ 3 หรือระดับ 4 เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ค่างตำแหน่งระดับ 3 และหรือระดับ 4 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	
4.	ระดับ 5 ----- ระดับ 6	ต.ม.	ต.ช.	1. ค่างตำแหน่งระดับ 5 หรือระดับ 6 เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ค่างตำแหน่งระดับ 5 และหรือระดับ 6 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	
5.	ระดับ 7 - 10	ท.ม.	ท.ช.	1. ค่างตำแหน่งระดับ 7 หรือระดับ 8 หรือระดับ 9 หรือระดับ 10 เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ค่างตำแหน่งระดับ 7 และหรือระดับ 8 และหรือระดับ 9 และหรือระดับ 10 มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ขอ ท.ช.	

บัญชี 18

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประจำแผนก หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	บ.ม.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง	- ต้องปฏิบัติงาน ติดต่อกันมาเป็น เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับ ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทานไม่ น้อยกว่า 60 วัน
2	หัวหน้าแผนก หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	บ.ช.	ค.ม.	2. การขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา เว้น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ตามลำดับ จนถึงเกณฑ์ชั้นสูงสุดของ ตำแหน่ง	
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ อาจารย์	จ.ม.	ค.ช.		
4	- ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่า - รองศาสตราจารย์	จ.ช.	ท.ม.		
5	- รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า - ศาสตราจารย์	ค.ม.	ท.ช.		
6	อธิการบดี หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า	ค.ช.	ป.ม.		

บัญชี 19

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ราชบัณฑิต และกรรมการตามกฎหมาย

ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ราชบัณฑิต	บ.ม.	ม.ป.ช.	1. ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครั้งหลังสุดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี 2. นับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง กรรมการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี 3. ระยะเวลาเลื่อนชั้นตรา ตามลำดับ ม.ป.ช. เว้นชั้นตราละ 5 ปี	
2	กรรมการตามกฎหมาย ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	บ.ม.	ม.ป.ช.	1. ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครั้งหลังสุดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี 2. นับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง กรรมการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี 3. ระยะเวลาเลื่อนชั้นตรา ตามลำดับ ม.ป.ช. เว้นชั้นตราละ 5 ปี	
3	อนุกรรมการในคณะกรรมการที่ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตาม กฎหมาย	บ.ม.	ม.ป.ช.	1. ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ครั้งหลังสุดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี 2. นับเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง อนุกรรมการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี 3. ระยะเวลาเลื่อนชั้นตรา ตามลำดับ 3.1 ตั้งแต่ บ.ม.-ป.ม. ระยะเวลา เลื่อนชั้นตรา ๗ ละ 5 ปี 3.2 ตั้งแต่ ป.ม.-ม.ว.ม. ระยะเวลา เลื่อนชั้นตรา ๗ ละ 8 ปี 3.3 ตั้งแต่ ม.ว.ม.-ม.ป.ช. ระยะเวลา เลื่อนชั้นตรา 10 ปี	

บัญชี 20

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มค้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	เอกอัครราชทูต	ป.ช.	-	<u>ลำดับที่ 1-8</u> 1. เป็นผู้แทนทางการทูตของต่างประเทศ 2. รับตำแหน่งประจำประเทศไทยไม่น้อยกว่า 2 ปี และใกล้จะพ้นตำแหน่งไป เว้นแต่ผู้แทนทางการทูตฝ่ายทหารจะมีเวลาอยู่ในตำแหน่งน้อยกว่า 2 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 1 ปี จะดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ก็ได้ <u>ลำดับที่ 9</u> - เป็นหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม เกี่ยวข้องมากที่สุดพิจารณาเสนอขอพระราชทาน โดยขอให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาความเหมาะสมของชั้นตราก่อนเสนอขอพระราชทานไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี <u>ลำดับที่ 10-12</u> 1. เป็นกงสุลกิตติมศักดิ์ไทยปฏิบัติงานดีเด่นหรือกระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ทางราชการไทยและประเทศไทย 2. ดำรงตำแหน่งกงสุลกิตติมศักดิ์ไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี 3. กรณีที่กระทรวงการต่างประเทศเห็นควรเสนอขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ให้เป็นพิเศษ จากชั้นตราที่กำหนดไว้ในบัญชีนี้ ต้องเว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี และให้ขอพระราชทานเลื่อนอีก 1 ชั้นตรา จากที่เคยได้รับพระราชทานครั้งสุดท้าย	- ลำดับ 1-8 หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าด้วย การขอพระราชทานให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศ - กรณีชาวต่างประเทศรับราชการไทยหรือเป็นลูกจ้างรัฐบาลไทยให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามระเบียบว่าด้วยข้าราชการไทย การขอพระราชทานให้เป็นหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง - กรณีเป็นผู้แทนทางการทูตฝ่ายทหาร ซึ่งมียศทหารให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชฯ สำหรับข้าราชการไทยโดยอนุโลมและพิจารณาความดีความชอบต่อราชการไทย ประกอบ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจ และการขอพระราชทานของกระทรวงกลาโหม โดยให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาตามความเหมาะสมของชั้นตราที่กระทรวงกลาโหมเสนอขอพระราชทานก่อน
2	อัครราชทูต	ป.ม.	-		
3	อุปทูต	ท.ช.	-		
4	อัครราชทูตที่ปรึกษาประจำสถานเอกอัครราชทูตที่ปรึกษาประจำสถาน	ท.ช.	-		
5	เอกอัครราชทูต	ท.ม.	-		
6	เลขานุการเอก	ค.ช.	-		
7	เลขานุการโท	จ.ช.	-		
8	เลขานุการตรี	บ.ช.	-		
9	เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ หรือข้าราชการของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ	บ.ม.	ป.ช.		
10	กงสุลใหญ่กิตติมศักดิ์	ค.ม.	-		
11	กงสุลกิตติมศักดิ์	จ.ม.	-		
12	รองกงสุลกิตติมศักดิ์	บ.ช.	-		

บัญชี 21

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ คู่สมรสของคมนตรี

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มค้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	ประธานองคมนตรี	ป.ม.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ป.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ม.ว.ม.	
2.	องคมนตรี	ท.ช.	ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ช.	

บัญชี 22

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ คู่สมรสรัฐมนตรี

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	นายกรัฐมนตรี	ท.ช.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ม.ว.ม.	
2.	รองนายกรัฐมนตรี	ท.ช.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง บ.ช. 3. ได้ บ.ช. แล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
3.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวง หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ค.ช.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ค.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง บ.ช. 3. ได้ บ.ช. แล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
4.	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง หรือทบวง	ค.ม.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ค.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ม.	

บัญชี 23

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ คู่สมรสสมาชิกวุฒิสภา (บางตำแหน่ง)

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	ประธานรัฐสภา	ท.ช.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง บ.ช. 3. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
2.	ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือ ประธานวุฒิสภา	ท.ช.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง บ.ช. 3. ได้ บ.ช. แล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
3.	รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือรองประธานวุฒิสภา	ค.ม.	บ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ค.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง บ.ม.	

บัญชี ๒๔

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ คู่สมรสผู้ดำรงตำแหน่ง

๒๔.๑ คู่สมรสสมาชิกวุฒิสภา

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ สมาชิกวุฒิสภา	บ.ม.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม.	

๒๔.๒ คู่สมรสข้าราชการชั้นผู้ใหญ่

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า	ต.ม.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม. ๓. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น ๒ ปี ตามลำดับถึง ป.ม.	
๒.	รองปลัดกระทรวง รองปลัดทบวง หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ตามข้อ ๑	จ.ม.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม.	
๓.	อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรม หรือเทียบเท่า	จ.ม.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม.	

24.3. คุณสมบัติข้าราชการทหารชั้นผู้ใหญ่อ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มคำขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	นายทหารยศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก ที่ดำรงตำแหน่ง ผู้บัญชาการเหล่าทัพ	ค.ม.	บ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ค.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น 2 ปี ตามลำดับถึง บ.ม.	
2.	นายทหารยศพลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก ที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะเป็นการบังคับบัญชา ตามกฎหมาย	จ.ม.	ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น 2 ปี ขอ ท.ช.	
3.	นายทหารยศพลโท พลเรือโท พลอากาศโท ที่ดำรงตำแหน่งซึ่งมี ลักษณะเป็นการบังคับบัญชาตาม กฎหมาย	จ.ม.	ท.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม.	
4.	นายทหารยศพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ที่ดำรงตำแหน่ง เจ้ากรม	บ.ช.	ค.ช.	1. เริ่มต้นขอพระราชทาน บ.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ค.ช.	

24.4 คู่สมรสข้าราชการตำรวจชั้นผู้ใหญ่

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	อธิบดีกรมตำรวจ	ต.ม.	ป.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น 2 ปี ตามลำดับถึง ป.ม. 	
2.	พลตำรวจเอก ที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะเป็นการบังคับบัญชาตาม กฎหมาย	จ.ม.	ท.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น 2 ปี ขอ ท.ช. 	
3.	พลตำรวจโท ที่ดำรงตำแหน่งซึ่งมี ลักษณะ เป็นการบังคับบัญชาตาม กฎหมาย	จ.ม.	ท.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม. 	

24.5 คู่สมรสข้าราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	ประธานศาลฎีกา	ท.ช.	ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. การขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ต้องเว้น ๗ ปี ตามลำดับถึง ป.ช.	-ปลัดกระทรวง ยุติธรรมอาจขอ ในฐานะปลัดกระทรวง หรือชั้น ของตุลาการก็ได้
2.	อธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ รองประธานศาลฎีกา หรือ อธิบดีผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ภาค	ต.ม.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ต.ม. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น 2 ปี ตามลำดับถึง ป.ม.	
3.	อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น หรือรองอธิบดีผู้พิพากษา ศาลอุทธรณ์ หรือรองอธิบดี ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค	จ.ม.	ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ต.ม. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น 2 ปี ขอ ท.ช.	
4.	อธิบดีผู้พิพากษาภาค รองอธิบดีผู้พิพากษาภาค หรือ รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	จ.ม.	ท.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ต.ม.	
5.	ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัด	บ.ช.	ค.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ค.ช.	

24.6 คุ้มครองข้าราชการอัยการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	อัยการสูงสุด	ต.ม.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น 2 ปี ตามลำดับถึง ป.ม.	
2.	รองอัยการสูงสุด	จ.ม.	ท.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ม.	
3.	อัยการพิเศษฝ่าย หรืออัยการพิเศษ ประจำเขต	บ.ช.	ค.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราได้ ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ค.ช.	

ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ฉบับที่ ๓๓

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก

และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จึงมีประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เครื่องราชอิสริยาภรณ์” หมายความว่า เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์มงกุฎไทย แล้วแต่กรณี

“ข้าราชการการเมือง” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นหรือถือว่าเป็นข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการการเมืองหรือกฎหมายอื่น

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ยกเว้นข้าราชการการเมือง และให้หมายความรวมถึงข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานหรือ องค์กรของรัฐ รวมทั้งบุคคลที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ยกเว้นการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๖/๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่ง มงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

“ข้อ ๑๖/๑ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (๑) ประธานองค์กรอิสระตามกฎหมาย สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กร
- (๒) เลขาธิการหรือหัวหน้าหน่วยธุรการขององค์กรอิสระตามกฎหมายสำหรับพนักงานใน องค์กร

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดขององค์กรมหาชน สำหรับเจ้าหน้าที่ในองค์กร การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับคู่สมรสของบุคคลที่มีสิทธิได้รับพระราชทาน ตามบัญชีแนบท้าย ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๒) เป็นผู้เสนอ

ให้ผู้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามวรรคหนึ่ง (๒) และ (๓) ดำเนินการตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กร มหาชน พนักงานองค์กรของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน พนักงาน หน่วยงานธุรการขององค์กรอิสระตามกฎหมาย และบุคคลหรือพนักงานอื่นที่ต้องพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ เพราะเกษียณอายุในปีใด หากเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อยู่ก่อนการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นสายสะพายคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------------|
| (๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี
ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกรัฐมนตรี | เป็นกรรมการ |
| (๓) รัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง
จำนวน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) เลขานุการพระราชวัง | เป็นกรรมการ |
| (๕) ราชเลขานุการ | เป็นกรรมการ |
| (๖) เลขานุการ ก.พ. | เป็นกรรมการ |
| (๗) เลขานุการคณะรัฐมนตรี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) รองเลขานุการคณะรัฐมนตรี หรือ
ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี
ที่เลขานุการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักกoadักษณ์และ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายทุกชั้นตราแก่บุคคลที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นสายสะพาย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายแก่บุคคลดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) องคมนตรี
- (๒) ข้าราชการการเมือง สมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง
- (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามกฎหมาย
- (๔) ข้าราชการการเมืองและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในกรุงเทพมหานคร ตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
- (๕) คู่สมรสของผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีท้ายระเบียบที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอ
พระราชทาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อ
กลั่นกรอง ตรวจสอบหรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่า
ว่าสายสะพายคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------------------|
| (๑) รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี
ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง
ที่ประธานกรรมการแต่งตั้ง
จำนวน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) เลขานุการ ก.พ. | เป็นกรรมการ |
| (๔) เลขานุการคณะรัฐมนตรี | เป็นกรรมการ |
| (๕) รองเลขานุการคณะรัฐมนตรี
หรือที่ปรึกษาประจำสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี
ที่เลขานุการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักกอลักษณ์และ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |
| (๗) ข้าราชการในสำนักกอลักษณ์และ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
ที่เลขานุการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายทุกชั้นตรา

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อ
กลั่นกรอง ตรวจสอบหรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๐/๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

“ข้อ ๓๐/๑ ข้าราชการที่เปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ให้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไปได้เสมือนเป็นข้าราชการในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ก่อนเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบัญชี ๘ บัญชี ๙ และบัญชี ๑๔ ทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้บัญชี ๘ บัญชี ๙ และบัญชี ๑๔ ทำประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ให้เพิ่มบัญชี ๒๕ ถึงบัญชี ๓๘ ทำประกาศนี้เป็นบัญชีทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๑๐ กรณีไม่มีหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลใด ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีทำระเบียบโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๕

พลเอก สนธิ บุญยรัตกลิน

หัวหน้าคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

บัญชี 8

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการทหาร

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี	ร.จ.ม.	-	- ขอพระราชทานได้เฉพาะกรณีพิเศษเท่านั้น	1. ต้องมีระยะเวลา รับราชการติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่ม เข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
2	สิบโท จ่าโท จ่าอากาศโท	ร.จ.ช.	-		
3	สิบเอก จ่าเอก จ่าอากาศเอก	ร.ท.ม.	-		
4	- จ่าสิบตรี พันจ่าตรี พันจ่าอากาศตรี - จ่าสิบโท พันจ่าโท พันจ่าอากาศโท - จ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก	ร.ท.ช.	บ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ร.ท.ช. 2. ได้ ร.ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ม.	2. ผู้สำเร็จการศึกษา จากโรงเรียนทหาร ให้นับเวลาราชการ ตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน ทหารกองประจำการ ในระหว่างที่กำลัง ศึกษาอยู่ในโรงเรียน 3. เกณฑ์การขอ พระราชทานที่ กำหนดไว้ตามชั้นยศ ให้รวมถึงว่าที่ยศ นั้น ๆ ด้วย 4. ลำดับ 6 ซึ่ง กำหนดระยะเวลา เลื่อนชั้นตรา 5 ปี หมายถึงต้อง ดำรงชั้นยศนั้น ๆ รวมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
5	จ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก อัตราเงินเดือน จ่าสิบเอกพิเศษ พันจ่าเอกพิเศษ พันจ่าอากาศเอกพิเศษ	ร.ท.ช.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ร.ท.ช. 2. ได้ ร.ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ม. 3. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. 4. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	
6	ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี	บ.ม.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ดำรงตำแหน่ง ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม.	
7	ร้อยโท เรือโท เรืออากาศโท	จ.ม.	-		
8	ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก	จ.ช.	-		
9	พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี	ต.ม.	-		
10	พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท	ต.ช.	-		
11	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก	ท.ม.	-		
12	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ	ท.ช.	-		

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
13	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตรารับเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	1. ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา 2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 3. ให้ขอได้ในปีก่อนปีที่เกี่ยวข้องอายุ ราชการหรือในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการ เท่านั้น	
14	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตรารับเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ - เงินเดือนขั้นต้นของพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. 3. ได้รับเงินเดือนขั้นต้นของพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี	
15	พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตรารับเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ - เงินเดือนขั้นต้นของพลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี - ดำรงตำแหน่งรอง, เสนาธิการ, รองเสนาธิการ ของหน่วยงานที่มี ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี ขึ้นไป หรือ - ดำรงตำแหน่งผู้บังคับการกรม, ผู้บังคับการจังหวัดทหารบก, ผู้บังคับหมวดเรือ, ผู้บังคับกองบิน, ราชองครักษ์ประจำ, ผู้ช่วยทูตฝ่าย ทหาร, ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือ, ผู้ช่วยทูตฝ่าย ทหารอากาศ, ตุลาการพระธรรมนูญ ประจำสำนักตุลาการทหาร, ตุลาการ พระธรรมนูญฝ่ายศาลทหารสูงสุด, ตุลาการพระธรรมนูญหัวหน้าคณะฝ่าย ศาลทหารกลาง, ตุลาการพระธรรมนูญ รองหัวหน้าศาลทหารกรุงเทพ, อัยการ ศาลทหารกรุงเทพ, อัยการฝ่ายอุทธรณ์ และฎีกา หรือ - ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง, นายทหารฝ่ายเสนาธิการ หรือตำแหน่ง ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าตำแหน่ง ดังกล่าว	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.	

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
16	พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี	-	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกี่ยวข้องราชการให้ขอสูงขึ้น อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก 	- ลำดับ 16 - 18 การขอกรณีปีที่ เกษียณอายุราชการ ตามข้อ 4 ให้ขอปี ติดต่อกันได้
17	พลโท พลเรือโท พลอากาศโท	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกี่ยวข้องราชการให้ขอสูงขึ้น อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก 	
18	พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก		ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกี่ยวข้องราชการให้ขอ สูงขึ้นอีก 1 ชั้นตรา 	

บัญชี 9

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจ

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	สืบตำรวจตรี	ร.ง.ม.	-	-ขอพระราชทานเฉพาะกรณีพิเศษเท่านั้น	1. ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่เข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนตำรวจให้นับเวลาราชการตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการตำรวจในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน 3. เกณฑ์การขอพระราชทานที่กำหนดไว้ตามชั้นยศ ให้รวมถึงว่าที่ยศนั้นๆ ด้วย 4. ลำดับ 6 ซึ่งกำหนดระยะเวลาเลื่อนชั้นตรา 5 ปี หมายถึงต้องดำรงตำแหน่งใน
2.	สืบตำรวจโท	ร.ง.ช.	-		
3.	สืบตำรวจเอก	ร.ท.ม.	-		
4.	จำสืบตำรวจ	ร.ท.ช.	บ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ร.ท.ช. 2. ได้ ร.ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ม.	
5.	- จำสืบตำรวจ อัตราเงินเดือน จำสืบตำรวจพิเศษ - คาบตำรวจ	ร.ท.ช.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ร.ท.ช. 2. ได้ ร.ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ม. 3. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 4. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	
6.	ร้อยตำรวจตรี	บ.ม.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ดำรงตำแหน่งร้อยตำรวจตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม.	
7.	ร้อยตำรวจโท	จ.ม.	-		
8.	ร้อยตำรวจเอก	จ.ช.	-		
9.	พันตำรวจตรี	ต.ม.	-		
10.	พันตำรวจโท	ต.ช.	-		
11.	พันตำรวจเอก	ท.ม.	-		

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนไปถึง		
12.	พันตำรวจเอก อัตราเงินเดือน พันตำรวจเอกพิเศษ	ท.ช.	-		ระดับนั้น ๆ รวมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ก่อนวัน พระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
13.	พันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ	-	ป.ม.	1. ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา 2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 3. ให้ขอได้ในปีก่อนปีเกษียณอายุ ราชการหรือในปีที่เกษียณอายุราชการ เท่านั้น	- ลำดับ 16-18 การขอกรณีปีที่ เกษียณอายุราชการ ตามข้อ 4 ให้ขอ ปีติดกันได้
14.	พันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ เงินเดือนขั้นต้นของพลตำรวจตรี	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. 3. ได้รับเงินเดือนขั้นต้นของพลตำรวจตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	
15.	พันตำรวจเอก - อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ เงินเดือนขั้นต้นของพลตำรวจตรี - ดำรงตำแหน่งรองผู้บังคับการ	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
16.	พลตำรวจตรี	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ขอสูงขึ้น อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	

ลำดับ	ยศ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
17.	พลตำรวจโท	-	ม.ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการให้ขอสูงขึ้น อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก 	
18.	พลตำรวจเอก	-	ม.ป.ช	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกี่ยวข้องอายุราชการให้ขอสูงขึ้น อีก 1 ชั้นตรา 	

บัญชี 14

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์การมหาชน
พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน
ยกเว้นที่ปรากฏในบัญชีอื่น ๆ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	หัวหน้าแผนก	บ.ม.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง	1. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี บริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. จะต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งเทียบเท่า ซึ่งเป็นตำแหน่งบังคับบัญชา หรือผู้ปกครองขึ้นไป 3. หัวหน้าแผนกเริ่มขอพระราชทานต้องดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
2	ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง	บ.ช.	จ.ช.	2. การขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา เว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ตามลำดับถึงเกณฑ์ชั้นสูงสุดของตำแหน่ง	
3	ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือ หัวหน้าฝ่าย	จ.ม.	ต.ม.	3. ลำดับ 5 ได้ ท.ช. 3 ปี ขอ ป.ม.	
4	รองผู้ว่าการ รองผู้อำนวยการ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด	จ.ช.	ท.ช.		
5	ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด	ต.ม.	ป.ม.		

บัญชี 25

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กรรมการการเลือกตั้ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1.	ประธานกรรมการการเลือกตั้ง	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	1. ลำดับ 1 - 2 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 90 วันนับตั้งแต่วินาที ที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวัน ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปีที่จะขอ พระราชทาน 2. ลำดับ 3 - 4 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ ดำรงตำแหน่งจนถึงวัน ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปี ที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน 3. ลำดับ 5 - 6 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน 4. ลำดับ 5 - 6 กรณีมีผู้ดำรง ตำแหน่งหลายคนให้พิจารณา คัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นเพียง ตำแหน่งละ 1 คน เท่านั้น
2.	กรรมการการเลือกตั้ง	ป.ม.	ม.ป.ช.	1. ป.ม. - ป.ช. ปีติดกัน 2. ป.ช. - ม.ป.ช. ปีเว้นปี	
3.	ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร	ต.ช.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
4.	กรรมการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดและกรุงเทพมหานคร	ต.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
5.	หัวหน้าคณะที่ปรึกษาประธาน กรรมการการเลือกตั้ง	ต.ช.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
6.	ที่ปรึกษากรรมการการเลือกตั้ง	ต.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	

บัญชี 26

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	1. ลำดับ 1 - 2 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน 2. ลำดับ 3 - 5 ต้องมีระยะ เวลาการดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน 3. ลำดับ 3 - 5 กรณีมีผู้ดำรง ตำแหน่งหลายคนให้พิจารณา คัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นเพียง ตำแหน่งละ 1 คน เท่านั้น 4. ลำดับ 3 การเริ่มต้นขอชั้น สายสะพายจะต้องดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษามาแล้ว ครบ 1 ปี (12 เดือน) ของปีที่จะขอพระราชทาน
2	กรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	ป.ม.	ม.ป.ช.	1. ป.ม. - ป.ช. ปีติดกัน 2. ป.ช. - ม.ป.ช. ปีเว้นปี	
3	ที่ปรึกษาประธานกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ท.ม.	ป.ม.	ปีเว้นปี	
4	เลขานุการประธานกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	ต.ช.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
5	เลขานุการกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ต.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	

บัญชี 27

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	ม.ว.ม..	ม.ป.ช.	ทุกปี	1. ลำดับ 1 - 2 ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน
2	กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	ป.ม.	ม.ป.ช.	1. ป.ม. - ป.ช. ปีติดกัน 2. ป.ช. - ม.ป.ช. ปีเว้นปี	
3	เลขานุการประธานกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	ต.ช.	ท.ช.	ปีเว้นปี	2. ลำดับ 3-4 ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน
4	เลขานุการกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	ต.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	3. ลำดับ 3-4 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งหลายคน ให้พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นเพียงตำแหน่งละ 1 คน เท่านั้น

บัญชี 28

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา เวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา	ป.ม.	ม.ป.ช.	1. ป.ม. – ป.ช. ปีติดกัน 2. ป.ช. – ม.ป.ช. ปีเว้นปี	1. ลำดับ 1 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน
2	ที่ปรึกษาผู้ตรวจการแผ่นดิน ของรัฐสภา	ต.ช.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
3	เลขานุการผู้ตรวจการแผ่นดิน ของรัฐสภา	ต.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	2. ลำดับ 2–3 ต้องมี ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรง ตำแหน่งจนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปี ที่จะขอพระราชทาน 3. ลำดับ 2–3 กรณีมี ผู้ดำรงตำแหน่งหลายคน ให้พิจารณาคัดเลือกผู้มี ผลงานดีเด่นเพียง ตำแหน่งละ 1 คน เท่านั้น

บัญชี 29

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ตุลาการศาลปกครอง

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา เวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานศาลปกครองสูงสุด	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	1. ลำดับ 1-3 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวัน ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปี ที่จะขอพระราชทาน
2	รองประธานศาลปกครองสูงสุด	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ปีเว้นปี	
3	ตุลาการหัวหน้าคณะ ศาลปกครองสูงสุด ตุลาการศาลปกครองสูงสุด	ป.ม.	ม.ป.ช.	ปีเว้นปี	
4	อธิบดีศาลปกครองชั้นต้น รองอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น	ท.ช.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 3. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 4. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 5. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	2. ลำดับ 4-5 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ ดำรงตำแหน่งจนถึงวัน ก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
5	ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครอง ชั้นต้น ตุลาการในศาลปกครองชั้นต้น	ท.ม.	ม.ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 3. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 5. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 6. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช.	3. ลำดับ 4-5 การนับระยะเวลา ปฏิบัติงานสำหรับตุลาการ ศาลปกครองชั้นต้นให้นับ ระยะเวลาที่เคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานองค์การของรัฐ มารวมกับระยะเวลาปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตุลาการ ศาลปกครองชั้นต้นเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี (12 เดือน) ของปีที่จะขอพระราชทาน

บัญชี 30

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กรรมการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์แห่งชาติ
และกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์แห่งชาติ ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	ป.ม.	ม.ป.ช.	1. ป.ม. - ม.ว.ม. ปีเว้นปี 2. ม.ว.ม. 3 ปี ขอ ม.ป.ช.	- ลำดับ 1-2 ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน
2	กรรมการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์แห่งชาติ กรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	ท.ช.	ม.ว.ม.	1. ท.ช. - ป.ช. ปีเว้นปี 2. ป.ช. 3 ปี ขอ ม.ว.ม.	- ลำดับ 3 - 4 ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน
3	ที่ปรึกษาประธานกรรมการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์แห่งชาติ ที่ปรึกษาประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	ต.ช.	ท.ช.	ปีเว้นปี	- ลำดับ 3 - 4 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งหลายคนให้พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นเพียงตำแหน่งละ 1 คนเท่านั้น
4	เลขานุการประธานกรรมการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์แห่งชาติ เลขานุการประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	ต.ช.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
5	เลขานุการกรรมการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์แห่งชาติ เลขานุการกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	ต.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	

บัญชี 31

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่สมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานสภาที่ปรึกษา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ท.ช.	ป.ช.	ปีเว้นปี	- ลำดับ 1 - 3 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่ วันที่ดำรงตำแหน่งจนถึง วันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปี ที่จะขอพระราชทาน
2	รองประธานสภาที่ปรึกษา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ท.ม.	ป.ม.	ปีเว้นปี	
3	สมาชิกสภาที่ปรึกษา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ต.ช.	ป.ม.	ปีเว้นปี	

บัญชี 32

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริการ - กลุ่มงานเทคนิค	บ.ม.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. 4. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช.	1. ลำดับ 1 – 4 ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
2	พนักงานราชการ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ม. 3. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. 4. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม.	2. ลำดับ 5 – 7 ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า 60 วัน
3	พนักงานราชการ - กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จ.ม.	ต.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ จ.ช. 3. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. 4. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช.	3. ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 4. ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป
4	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	จ.ช.	ท.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ช. 2. ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ม. 3. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 4. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
5	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับทั่วไป	ต.ม.	ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ต.ช. 3. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม.	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
				4. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช.	
6	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับประเทศ</u>	ต.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ม. 3. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 4. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม.	
7	พนักงานราชการ - กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ <u>ระดับสากล</u>	ท.ม.	ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ม. 2. ได้ ท.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ท.ช. 3. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 4. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช.	

บัญชี 33

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรสกรรมการการเลือกตั้ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา เวลาการเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานกรรมการการเลือกตั้ง	ต.ช.	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ม. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ป.ม. – ป.ช. ปีเว้นปี 4. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ป.ช. – ม.ว.ม. เว้น 2 ปี 	- ลำดับ 1 – 2 ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน
2	กรรมการการเลือกตั้ง	ต.ม.	ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตราได้ทุกปี ตามลำดับถึง ท.ช. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ช. – ป.ม. ปีเว้นปี 4. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ป.ม. – ป.ช. เว้น 2 ปี 	

บัญชี 34

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้สมควรกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	ต.ช.	ม.ว.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ม. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ป.ม. – ป.ช. ปีเว้นปี 4. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ป.ช. – ม.ว.ม. เว้น 2 ปี	- ลำดับ 1 – 2 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่ วันที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวัน ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปีที่จะขอ พระราชทาน
2	กรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ	ต.ม.	ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ท.ช. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ช. – ป.ม. ปีเว้นปี 4. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ป.ม. – ป.ช. เว้น 2 ปี	

บัญชี 35

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรสกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	ต.ช.	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ม. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ป.ม. – ป.ช. ปีเว้นปี 4. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ป.ช. – ม.ว.ม. เว้น 2 ปี 	- ลำดับ 1 – 2 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่ วันที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวัน ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม พระชนพรรษาของปีที่จะขอ พระราชทาน
2	กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	ต.ม.	ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ท.ช. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ช. – ป.ม. ปีเว้นปี 4. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ป.ม. – ป.ช. เว้น 2 ปี 	

บัญชี 36

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรสผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา	ต.ช.	ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ท.ช. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ท.ช. - ป.ม. ปีเว้นปี 4. การขอพระราชทานตั้งแต่ชั้น ป.ม. - ป.ช. เว้น 2 ปี	- ต้องมีระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่ วันที่ดำรงตำแหน่งจนถึงวัน ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษาของปีที่จะขอ พระราชทาน

บัญชี 37

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรสตุลาการศาลปกครอง

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานศาลปกครองสูงสุด	ต.ช.	ม.ว.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ม. 3. การขอพระราชทาน ตั้งแต่ชั้น ป.ม. - ป.ช. ปีเว้นปี 4. การขอพระราชทาน ตั้งแต่ชั้น ป.ช. - ม.ว.ม. เว้น 2 ปี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลำดับ 1-3 ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน 2. ลำดับที่ 4 - 5 ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน
2	รองประธานศาลปกครองสูงสุด	ต.ช.	ป.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราได้ทุกปี ตามลำดับถึง ท.ช. 3. การขอพระราชทาน ตั้งแต่ชั้น ท.ช. - ป.ม. ปีเว้นปี 4. การขอพระราชทาน ตั้งแต่ชั้น ป.ม. - ป.ช. เว้น 2 ปี 	<ol style="list-style-type: none"> 3. ลำดับ 4 - 5 การนับระยะเวลาปฏิบัติงานสำหรับตุลาการศาลปกครองชั้นต้นให้นับระยะเวลาที่เคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานองค์การของรัฐมารวมกับระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งตุลาการศาลปกครองชั้นต้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (12 เดือน) ของปีที่จะพระราชทาน
3.	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด	ต.ม.	ป.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราได้ทุกปี ตามลำดับถึง ท.ช. 3. การขอพระราชทาน ตั้งแต่ชั้น ท.ช. - ป.ม. ปีเว้นปี 	
4	อธิบดีศาลปกครองชั้นต้น	จ.ม.	ท.ช.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราได้ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ต.ม. 3. การขอพระราชทาน ตั้งแต่ชั้น ต.ม. ขึ้นไป ต้องเว้น 2 ปี ตามลำดับถึง ท.ช. 	
5.	รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลปกครองชั้นต้น	จ.ม.	ท.ม.	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราได้ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ต.ม. 	

บัญชี 38

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรสกรรมการกิจการกระจายเสียงและกิจการ
โทรทัศน์แห่งชาติและกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานกรรมการกิจการ กระจายเสียงและกิจการ โทรทัศน์แห่งชาติ ประธานกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ	ต.ม.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ป.ม.	- ลำดับ 1-2 ต้อง มีระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่ วันที่ดำรงตำแหน่ง
2	กรรมการกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์แห่งชาติ กรรมการกิจการโทรคมนาคม แห่งชาติ	จ.ช.	ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน จ.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ปีเว้นปี ตามลำดับถึง ท.ช.	จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน

การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

1. กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

1.1 สายงานด้านพื้นฐานทั่วไปและสถานที่

1101	พนักงานทั่วไป	บ 1-2/หน.
1102	คนสวน	บ 1-2/หน.
1103	พนักงานสถานที่	บ 1-2
1104	แม่บ้าน	บ 1-2
1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ 1-2/หน.
1106	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	บ 2 หน.
1107	ผู้ดูแลหมวดนอกโรงงาน	บ 2 หน.
1108	ผู้ดูแลสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์	บ 1-2
1109	ผู้รักษาราชอุทยาน	บ 1-2 /หน.
1110	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	บ 1-2 /หน.
1111	พนักงานดูแลโบราณสถาน	บ 1-2
1112	นายประตูกษาปณ์	บ 1-2
1113	พนักงานประจำตึก	บ 1-2
1114	พนักงานเปล	บ 1-2
1115	พนักงานซักฟอก	บ 1-2
1116	บริกร	บ 1-2/หน.
1117	พนักงานบริการ	บ 1-2/หน.
1118	พนักงานรับรอง	บ 1-2/หน.
1119	พนักงานรับโทรศัพท์	บ 1-2

1.2 สายงานด้านการเกษตร

1201	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	บ 1-2
1202	พนักงานปราบศัตรูพืช	บ 1-2
1203	พนักงานประมงพื้นฐาน	บ 1-2/หน.
1204	พนักงานรีดนมโค	บ 1-2

1205	พนักงานเลี้ยงผึ้งและไหม	บ 1-2
1206	พนักงานเลี้ยงสัตว์	บ 1-2
1207	พนักงานชลประทาน	บ 1-2

1.3 สายงานด้านงานเรือ

1301	กะลาสี	บ 1-2/หน.
1302	สร้างปากเรือ	บ 1-2
1303	พนักงานเรือกล	บ 1-2
1304	พนักงานเรือยนต์	บ 1-2
1305	พนักงานเรือตรวจ	บ 1-2

1.4 สายงานด้านการเขียน การพิมพ์ และเอกสารข้อมูล

1401	พนักงานเขียนโน้ต	บ 1-2
1402	พนักงานเขียนใบอนุญาต	บ 1-2
1403	พนักงานลิขิต	บ 1-2
1404	พนักงานตรวจปฏิรูป	บ 1-2
1405	พนักงานโรงพิมพ์	บ 1-2/หน.
1406	ผู้ช่วยพนักงานแยกสี	บ 1-2
1407	พนักงานแทนพิมพ์และตัดกระดาษ	บ 1-2
1408	พนักงานเข้าเล่ม	บ 1-2
1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ 1-2/หน.
1410	พนักงานเก็บเอกสาร	บ 1-2
1411	พนักงานซ่อมเอกสาร	บ 1-2
1412	พนักงานจัดเก็บแผนที่	บ 1-2
1413	พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน	บ 1-2
1414	พนักงานเดินหมาย	บ 1-2

1.5 สายงานอื่น

1501	พนักงานจัดรถเข้าชั้น	บ 1-2
1502	พนักงานบัตรยานพาหนะ	บ 1-2
1503	พนักงานจำหน่ายบัตร	บ 1-2
1504	พนักงานเก็บเงิน	บ 1-2
1505	พนักงานโสตทัศนศึกษา	บ 1-2
1506	พนักงานบันทึกเสียง	บ 1-2
1507	พนักงานวัดระดับน้ำ	บ 1-2/หน.
1508	พนักงานประตุน้ำ	บ 1-2
1509	พนักงานผลิตน้ำประปา	บ 1-2
1510	พนักงานกลั่นน้ำ	บ 1-2
1511	ความรู้อ่าง	บ 1-2/หน.

2. กลุ่มงานสนับสนุน

2.1 สายงานด้านการเงิน อู่การและการพิมพ์

2101	พนักงานการเงินและบัญชี	ส 1-4/หน.
2102	พนักงานวิเคราะห์ราคางาน	ส 1-4/หน.
2103	พนักงานการภาษี	ส 1-2
2104	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี	ส 1-2
2105	พนักงานขาย	ส 1-2
2106	พนักงานพัสดุ	ส 1-4/หน.
2107	พนักงานแสดมปี	ส 1-3
2108	พนักงานอู่การ	ส 1-4/หน.
2109	พนักงานอู่การการบิน	ส 1-2
2110	พนักงานออกของ	ส 1-2
2111	พนักงานพิมพ์แบบ	ส 1-3/หน.
2112	พนักงานพิมพ์ออฟเซต	ส 1-3
2113	พนักงานพิมพ์	ส 1-4

2.2 สายงานด้านข้อมูล สถิติ วิจัยและการศึกษา

2201	พนักงานรหัส	ส 1-2
2202	พนักงานจัดทำข้อมูลประมวลผล	ส 1-3/หน.
2203	พนักงานประเมินผล	ส 1-2
2204	พนักงานสถิติ	ส 1-4
2205	พนักงานทะเบียนตำบล	ส 1-2
2206	พนักงานสำรวจ	ส 1-4/หน.
2207	พนักงานสมุทรศาสตร์	ส 1-2
2208	พนักงานวิจัย	ส 1-2
2209	พนักงานการศึกษา	ส 1-3
2210	พนักงานห้องสมุด	ส 1-3

2.3 สายงานด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การสอน และการแสดง

2301	พนักงานสื่อสาร	ส 1-2
2302	พนักงานวิทยุ	ส 1-2
2303	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น	ส 1-2
2304	พนักงานกระจายเสียงภาษาต่างประเทศ	ส 1-2
2305	พนักงานหนังสือพิมพ์จีน	ส 1-2
2306	พนักงานฉายภาพยนตร์	ส 1-2
2307	พนักงานขยายเสียง	ส 1-2
2308	พนักงานนำชม	ส 1-2/หน.
2309	พนักงานแปล	ส 1-2
2310	พนักงานแปลอักษรโบราณ	ส 1-2
2311	ล่ามภาษาต่างประเทศ	ส 1-2
2312	ล่ามภาษาจีน	ส 1-2
2313	ครูสอนดนตรี	ส 1-2
2314	ครูสอนศิลปะพื้นเมือง	ส 1-2
2315	ครูสอนภาษาจีน	ส 1-2
2316	ครูสอนชาวเขา	ส 1-2
2317	ครูพี่เลี้ยง	ส 1-2
2318	พี่เลี้ยง	ส 1-2
2319	ครูสอนศาสนาอิสลาม	ส 1-2

2320	ผู้อำนวยการอิสลาม	ส 1-2
2321	นักร้อง	ส 1-2
2322	นักดนตรี	ส 1-2
2323	นาฏศิลป์	ส 1-2

2.4 สายงานด้านการสาธารณสุข

2401	พนักงานช่วยการพยาบาล	ส 1-2
2402	พนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล	ส 1-2
2403	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส 1-2
2404	ผู้ช่วยพยาบาล	ส 1-4
2405	พยาบาล	ส 1-4
2406	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ส 1-4
2407	ผู้ช่วยเภสัชกร	ส 1-4
2408	พนักงานเภสัชกรรม	ส 1-2
2409	พนักงานห้องยา	ส 1-2
2410	ผู้ช่วยพนักงานสุขศึกษา	ส 1-2
2411	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ส 1-2
2412	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ส 1-2
2413	พนักงานเอ็กซเรย์	ส 1-2
2414	พนักงานจุลทัศน์กร	ส 1-2
2415	พนักงานห้องเฟือก	ส 1-2
2416	พนักงานห้องผ่าตัด	ส 1-2
2417	พนักงานปฏิบัติการชั้นสูตโรค	ส 1-2
2418	พนักงานผ่าและรักษาศพ	ส 1-2
2419	พนักงานประจำห้อง	ส 1-2
2420	พนักงานหอผู้ป่วย	ส 1-2
2421	พนักงานบัตรรายงานโรค	ส 1-2
2422	พนักงานสุขภาพชุมชน	ส 1-2
2423	พนักงานเยี่ยมบ้าน	ส 1-2/หน.
2424	พนักงานปฏิบัติการทดลองพาหะนำโรค	ส 1-2
2425	พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค	ส 1-2
2426	พนักงานปราบแมลง	ส 1-2
2427	พนักงานระบาดวิทยา	ส 1-2

2428	พนักงานบำบัดโรคเรื้อน	ส 1-2
2429	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ส 1-2
2430	พนักงานกายภาพบำบัด	ส 1-2
2431	พนักงานอาชีพบำบัด	ส 1-2
2432	พนักงานเวชศาสตร์การbin	ส 1-2

2.5 สายงานด้านการเกษตร ทรัพยากร วิทยาศาสตร์ และอุตสาหกรรม

2501	พนักงานตรวจจำแนกพันธุ์ยาง	ส 1-2
2502	พนักงานตรวจสอบข้าว	ส 1-3
2503	พนักงานทดลองเกษตร	ส 1-2
2504	พนักงานเคหะกิจเกษตร	ส 1-3
2505	พนักงานการเกษตร	ส 1-4 /หน.
2506	พนักงานการประมง	ส 1-2
2507	พนักงานส่งน้ำ	บ 1-2
2508	ผู้ช่วยพนักงานผลิตทดลอง	ส 1-2
2509	พนักงานผลิตทดลอง	ส 1-2
2510	พนักงานประจำห้องทดลอง	ส 1-2
2511	พนักงานห้องปฏิบัติการ	ส 1-4
2512	พนักงานปฏิบัติการทดลอง	ส 1-2
2513	พนักงานวิทยาศาสตร์	ส 1-2
2514	พนักงานตรวจสอบร่องน้ำ	ส 1-2/หน.
2515	พนักงานอุทกวิทยา	ส 1-2
2516	พนักงานทดสอบดิน	ส 1-2
2517	พนักงานเรือนรุกขรังสี	ส 1-2
2518	พนักงานสวนป่า	ส 1-2
2519	พนักงานพิทักษ์ป่า	ส 1-2
2520	พนักงานส่งเสริมพลังงาน	ส 1-2
2521	พนักงานพัฒนาพลังงาน	ส 1-2
2522	นักพัฒนาพลังงาน	ส 1-2
2523	พนักงานเทคนิคอุตสาหกรรม	ส 1-3
2524	นักเทคนิคอุตสาหกรรม	ส 1-3

2.6 สายงานด้านงานเรือ

2601	ผู้ช่วยสหโภชน์	ส 1-2
2602	สหโภชน์	ส 1-2
2603	สร้างเรือ	ส 1-4
2604	นายท้ายเรือ	ส 1-3
2605	นายท้ายเรือกลชายทะเล	ส 1-4
2606	นายท้ายเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	ส 1-3
2607	นายเรือเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	ส 1-4
2608	พนักงานอยู่เรือ	ส 1-2

2.7 สายงานเฉพาะในพระราชฐาน

2701	พนักงานประกอบเครื่องเสวย	ส 1-2
2702	พนักงานเชิญเครื่องเสวย	ส 1-2
2703	เจ้าหน้าที่ราชูปโภค	ส 1-2
2704	พนักงานพระภุษา	ส 1-2
2705	พนักงานชาวที่	ส 1-2
2706	เจ้าหน้าที่พระราชพิธี	ส 1-2
2707	พราหมณ์	ส 1-2 /หน.
2708	มหาดเล็ก	ส 1-2
2709	เจ้าหน้าที่ตำรวจวัง	ส 1-2

2.8 สายงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และความปลอดภัย

2801	พนักงานปราบปรามทางน้ำ	ส 1-2
2802	พนักงานควบคุม	ส 1-2/หน.
2803	พนักงานพินิจ	ส 1-2
2804	พนักงานอาณบาล	ส 1-3
2805	พนักงานสืบราชการลับ	ส 1-2
2806	พนักงานดับเพลิง	ส 1-2
2807	พนักงานกู้ภัย	ส 1-2
2808	พนักงานตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย	ส 1-2

2.9 สายงานอื่น

2901	พนักงานการเมือง	ส 1-2
2902	พนักงานเหรียญกษาปณ์	ส 1-2/หน.
2903	พนักงานพัฒนาชนบท	ส 1-2
2904	พนักงานบริการน้ำมันหล่อลื่น	ส 1-2/หน.
2905	พนักงานจัดหาที่ดิน	ส 1-4/หน.
2906	ผู้ช่วยพนักงานที่ราชพัสดุ	ส 1-2
2907	พนักงานชุดแต่งโบราณสถาน	ส 1-2
2908	พนักงานดูแลผู้รับการสงเคราะห์	ส 1-2
2909	พ่อบ้าน-แม่บ้าน	ส 1-2
2910	พนักงานจัดการสโมสร	ส 1-2
2911	พนักงานจัดการหอพัก	ส 1-2
2912	ผู้ดูแลสนามบิน	ส 1-2
2913	พนักงานขับรถยนต์	ส 1-2/หน.
2914	พนักงานขับรถโดยสาร	ส 1-2
2915	พนักงานประกอบอาหาร	ส 1-2/หน.
2916	พนักงานพิธีสงฆ์	ส 1-2

3. กลุ่มงานช่าง

3.1 สายงานด้านแบบและแผนที่

3101	ช่างเขียน	ช 1-4
3102	ช่างเขียนแบบ	ช 1-3
3103	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่	ช 1-2
3104	ช่างเขียนแผนที่	ช 1-2/หน.
3105	ช่างเขียนแผนที่ด้วยเครื่องเขียนแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ	ช 1-2
3106	ช่างพิมพ์แผนที่	ช 1-2
3107	พนักงานคัดลอกแบบ	ช 1-2

3.2 สายงานด้านไฟฟ้า สื่อสาร และอิเล็กทรอนิกส์

3201	ช่างไฟฟ้า	ช 1-4
3202	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช 1-2
3203	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ช 1-2
3204	ช่างมาตรวัดไฟฟ้า	ช 1-2/หน.
3205	ช่างสายไฟฟ้า	ช 1-2
3206	ช่างสื่อสาร	ช 1-4
3207	ช่างวิทยุ	ช 1-3
3208	พนักงานวิทยุและทัศนสัญญาณ	ช 1-2

3.3 สายงานด้านการก่อสร้าง เครื่องยนต์ เครื่องกล และโลหะกรรม

3301	ช่างสำรวจ	ช 1-4/หน.
3302	ช่างรังวัด	ช 1-2
3303	ช่างก่อสร้าง	ช 1-4/หน.
3304	ผู้ช่วยช่างไม้	ช 1-2
3305	ช่างไม้	ช 1-4
3306	ช่างปูน	ช 1-4
3307	ช่างฝีมือสนาม	ช 1-4
3308	ช่างสี	ช 1-4
3309	ช่างเคาะปูนสี	ช 1-2
3310	ช่างผลิตภัณฑ์ซีเมนต์	ช 1-2
3311	ช่างตบแต่งสถานที่	ช 1-2
3312	ผู้ดูแลช่างก่อสร้างและตบแต่ง	ช 4/หน.
3313	พนักงานบำรุงทาง	ช 1-2
3314	ช่างเครื่องมือกล	ช 1-4/หน.
3315	ช่างเครื่องจักรกล	ช 1-4/หน.
3316	พนักงานเครื่องจักรกล	ช 1-3
3317	พนักงานคุมเครื่องยนต์และจักรกล	ช 1-2
3318	ช่างเครื่องยนต์	ช 1-4/หน.
3319	ลูกมือช่างเครื่องบิน	ช 1-2
3320	ช่างกลึง	ช 1-3
3321	ช่างเชื่อม	ช 1-4

3322	ช่างฝีมือโรงงาน	ช 1-4/หน.
3323	ช่างกลโรงงาน	ช 1-4
3324	ช่างเหล็ก	ช 1-3
3325	ช่างหล่อ	ช 1-3/หน.
3326	ช่างฝีมือโลหะ	ช 1-3
3327	ช่างชุบเคลือบผิวทางเคมี	ช 1-2
3328	ช่างทำรูปลอยตัว	ช 1-3/หน.
3329	ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์	ช 1-3/หน.
3330	ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์	ช 1-3/หน.
3331	ช่างทำเครื่องมือ	ช 1-3/หน.
3332	ช่างปรับซ่อมเครื่องมือสำรวจ	ช 1-4
3333	ช่างซ่อมบำรุง	ช 1-4

3.4 สายงานด้านการต่อเรือและเครื่องเรือ

3401	ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ	ช 1-2
3402	ช่างไม้ขยายแบบ	ช 1-2
3403	ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก	ช 1-2
3404	ช่างต่อเรือเหล็ก	ช 1-2/หน.
3405	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก	ช 1-2
3406	ช่างเครื่องเรือ	ช 1-3
3407	ช่างเครื่องเรือกลลำน้ำ	ช 1-2
3408	ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล	ช 1-4
3409	ช่างเครื่องเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	ช 1-2
3410	สร้างช่างกล	ช 1-4
3411	พนักงานคานเรือ	ช 1-2
3412	พนักงานชุด	ช 1-2/หน.
3413	ผู้ช่วยพนักงานควบคุมเรือชุด	ช 1-2
3414	พนักงานควบคุมเรือชุด	ช 1-2
3415	พนักงานทดลองอุปกรณ์เรือ	ช 1-2

3.5 สายงานด้านขับเคลื่อนเครื่องจักรกลและล้อเลื่อน

3501	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	ช 1-2
3502	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช 1-2
3503	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช 1-2
3504	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ช 1-2
3505	พนักงานควบคุมเครื่องจักรขนาดเบา	ช 1-2
3506	พนักงานควบคุมเครื่องจักรขนาดหนัก	ช 1-2

3.6 สายงานด้านอุตสาหกรรมเหมืองแร่ และแหล่งน้ำ

3601	ช่างอุตสาหกรรม	ช 1-2
3602	ช่างเจาะระเบิด	ช 1-2
3603	ช่างเหมืองแร่	ช 1-2
3604	ช่างแต่งแร่	ช 1-2
3605	ช่างเจาะตรวจสอบแร่	ช 1-2
3606	พนักงานช่วยเจาะทางธรณีวิทยา	ช 1-2
3607	พนักงานช่วยเจาะและระบายน้ำ	ช 1-2
3608	ผู้ช่วยช่างเจาะ	ช 1-2
3609	ช่างเจาะสำรวจ	ช 1-2/หน.
3610	ช่างเจาะบ่อนบาดาล	ช 1-4/หน.
3611	ช่างระบบน้ำ	ช 1-2
3612	ช่างต่อท่อ	ช 1-2/หน.
3613	ช่างประปา	ช 1-3

3.7 สายงานด้านศิลปวัตถุ ทัศนกรรม และงานฝีมือ

3701	ช่างศิลป์	ช 1-3
3702	ช่างจิตรศิลป์	ช 1-2
3703	ช่างประณีตศิลป์	ช 1-4
3704	ช่างซ่อมเอกสารและศิลปวัตถุ	ช 1-2
3705	ผู้ช่วยช่างปั้น	ช 1-2
3706	ช่างปั้น	ช 1-3
3707	ช่างทำแบบเครื่องปั้นดินเผา	ช 1-2
3708	ช่างชุบเคลือบผิวทางเครื่องปั้นดินเผา	ช 1-2

3709	ช่างเตาเผา	ช 1-2
3710	ช่างทำหีบดิน	ช 1-2
3711	ช่างทอง	ช 1-3/หน.
3712	ผู้ช่วยช่างต้นแบบสิ่งทอ	ช 1-2
3713	ช่างต้นแบบสิ่งทอ	ช 1-2/หน.
3714	ช่างทดสอบสิ่งทอ	ช 1-3
3715	ช่างทอผ้า	ช 1-2/หน.
3716	ช่างเย็บสานทอและประดิษฐ์	ช 1-2/หน.
3717	ช่างประดิษฐ์ดอกไม้	ช 1-2
3718	ช่างตัดเย็บผ้า	ช 1-2
3719	ช่างเย็บและตกแต่ง	ช 1-2
3720	ช่างพรอม	ช 1-2
3721	ช่างถ่ายภาพ	ช 1-3
3722	ช่างซ่อมสร้างเครื่องโขน	ช 1-2
3723	ช่างเครื่องดนตรี	ช 1-2
3724	ช่างครุภัณฑ์	ช 1-3
3725	ช่างเย็บหนัง	ช 1-2
3726	ช่างทำพิน	ช 1-2
3727	ช่างตัดผม	ช 1-2
3728	พนักงานสตீฟส์	ช 1-2

3.8 สายงานด้านการสอนงานช่าง

3801	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์	ช 1-3
3802	ครูฝึกฝีมือแรงงาน	ช 1-4
3803	ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์	ช 1-2
3804	ผู้สอนการตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรม	ช 1-2
3805	ผู้สอนงานช่างไม้	ช 1-2
3806	ผู้สอนงานแกะสลักไม้	ช 1-2
3807	ผู้สอนงานประดิษฐ์ดอกไม้และผลิตภัณฑ์ผ้า	ช 1-2
3808	ผู้สอนผลิตภัณฑ์หวายและไม้ไผ่	ช 1-2/หน.
3809	ผู้สอนงานเครื่องปั้นดินเผา	ช 1-2
3810	ผู้สอนงานเครื่องเงิน เครื่องเงินและเครื่องถม	ช 1-2
3811	ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี	ช 1-2

3812	ผู้สอนงานเจียรระไนพลอย	ช 1-2
3813	ผู้สอนการฟอกหนัง	ช 1-2
3814	ผู้สอนวิชาการทำรองเท้า	ช 1-2
3815	ผู้สอนวิชาการพิมพ์	ช 1-2
3816	ผู้สอนวิชาช่างเครื่องยนต์	ช 1-2

3.9 สายงานอื่น

3901	ช่างเครื่องระบบกำเนิดไอน้ำและน้ำร้อน	ช 1-2
3902	พนักงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ช 1-2
3903	ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น	ช 1-2
3904	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	ช 1-2
3905	พนักงานเครื่องมือทุ่นแรงการเกษตร	ช 1-2
3906	ช่างยูนิตทันตกรรม	ช 1-2
3907	ช่างปรับซ่อมเครื่องครุภัณฑ์สำนักงาน	ช 1-2
3908	พนักงานพิมพ์แบบเรียนแบรลล์	ช 1-2
3909	ช่างเป่าแก้ว	ช 1-3
3910	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	ช 1-3
3911	พนักงานเครื่องยก	ช 1-2
3912	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	ช 1-2

4. กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ

4.1 สายงานด้านศิลปหัตถกรรมไทย

4101	นายช่างประณีตศิลป์	ท 1
------	--------------------	-----

4.2 สายงานด้านเครื่องกล

4201	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	ท 1
4202	ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน	ท 1

4.3 สายงานด้านการบิน

4301	ช่างวิทยุการบิน	ท 1
4302	ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน	ท 1
4303	ช่างเครื่องบิน	ท 2 /หน.
4304	นักบิน	ท 3 /หน.
4305	หัวหน้าหน่วยการบิน	ท 3

1. กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1101	พนักงานทั่วไป	1. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แยก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. ปฏิบัติงานใช้แรงงาน ในการยก แยก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน	2
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทั่วไปที่ปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป	2/หัวหน้า
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
1102	คนสวน	1. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน	2
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคนสวนตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป	2/หัวหน้า
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
1103	พนักงานสถานที่	1. ปฏิบัติงานในการเปิด – ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน	2
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
1104	แม่บ้าน	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงานรวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดทำทะเบียนควบคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุมช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ประสาน รับ-ส่งหนังสือในงานที่เกี่ยวข้อง	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		<p>1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงานรวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดทำทะเบียนควบคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุมช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ประสาน รับ-ส่งหนังสือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	2
1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	<p>1. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	1
		<p>1. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	2
		<p>1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	2/หัวหน้า
1106	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	<p>1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานที่ คนสวน พนักงานทั่วไป ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน โดยมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	2/หัวหน้า
1107	ผู้ดูแลหมวดนอกโรงงาน	<p>1. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานทั่วไป พนักงานทำความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย</p> <p>2. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม เช่น สิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ใช้แล้ว ของเสียอันตรายให้ถูกสุขลักษณะและอยู่ในสภาพเรียบร้อย</p> <p>3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	2/หัวหน้า
1108	ผู้ดูแลสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์	<p>1. ปฏิบัติงานในการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทั่วไป คนสวน ให้ดูแลสวนและทรัพย์สินในบริเวณสวนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงาม</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	1
		<p>1. ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงในการควบคุม บังคับบัญชาพนักงานทั่วไป คนสวน รวมทั้งดูแลสวนและทรัพย์สินในบริเวณสวนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงาม</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	2
		<p>1. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษาพื้นที่ สนามหญ้า ต้นไม้ สวนไม้ดอก ไม้ใบ ในเขตพระราชฐาน ตัดต่อ ตอนต้นไม้ เพาะชำ ปลูก ตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงาม</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	1

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1109	ผู้รักษาราชอุทยาน	1. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษาพื้นที่ สนาทมัญญา ต้นไม้ สวนไม้ดอกไม้ใบ ในเขตพระราชฐาน ตัดต่อ ตอนต้นไม้ เพาะชำ ปลูก ตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงาม ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รักษาราชอุทยาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1110	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	1. ปฏิบัติงานในการเฝ้า ดูแล ทำความสะอาดห้อง และตู้แสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุในพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติต่างๆ ประจำห้องหรือเขตที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าชม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเฝ้า ดูแล ทำความสะอาดห้อง และตู้แสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุในพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติต่างๆ ประจำห้องหรือเขตที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าชม โดยใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพของงาน แต่ไม่น้อยกว่า 5 คน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1111	พนักงานดูแลโบราณสถาน	1. ปฏิบัติงานในการตรวจตราดูแลโบราณสถาน เพื่อป้องกันมิให้เสียหาย หรือถูกทำลาย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการตรวจตราดูแลโบราณสถาน เพื่อป้องกันมิให้ถูกทำลาย ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1112	นายประตูกษาปณ์	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมเวลาและกลับของลูกจ้างในการปฏิบัติงาน ตรวจค้นเจ้าหน้าที่เข้า – ออกโรงงาน เพื่อป้องกันการทุจริตลักลอบนำเหรียญษาปณ์หรือสิ่งของมีค่าของทางราชการออกนอกโรงงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการควบคุมเวลาและกลับของลูกจ้างในการปฏิบัติงาน ตรวจค้นเจ้าหน้าที่เข้า – ออกโรงงาน เพื่อป้องกันการทุจริตลักลอบนำเหรียญษาปณ์หรือสิ่งของมีค่าของทางราชการออกนอกโรงงาน โดยต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1113	พนักงานประจำตึก	1. ปฏิบัติงานในการเก็บรักษา ทำความสะอาดของใช้ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ภายในตึก และอำนวยความสะดวกติดต่องานระหว่างตึก 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเก็บรักษา ทำความสะอาดของใช้ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ภายในตึก และอำนวยความสะดวกติดต่องานระหว่างตึก โดยใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1114	พนักงานแปล	1. ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1115	พนักงานซักฟอก	1. ซัก รีดผ้าต่างๆ และวัสดุที่ใช้แทนผ้าด้วยมือหรือเครื่อง ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานโดยการใช้เครื่องจักรซักฟอก ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1116	บริกร	1. ปฏิบัติงานในการรับใช้ ทำความสะอาด เสริฟ และจัดเตรียมการรับรองต่างๆ ในเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการรับใช้ ทำความสะอาด เสริฟ และจัดเตรียมการรับรองต่างๆ ในเรือ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของบริกรตามจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพงาน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1117	พนักงานบริการ	1. ปฏิบัติงานในการบริการ ต้อนรับ และรับรองแขกของหน่วยงาน รวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่ม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการบริการ ต้อนรับ และรับรองแขกของหน่วยงาน รวมทั้งบริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานบริการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานในการจัด ตกแต่งสถานที่ และจัดเลี้ยงอาหารทั้งในและนอกสถานที่ จัดเครื่องใช้และเครื่องดื่มรับรองแขกชาวต่างประเทศในงานพิธีต่างๆ จัดช่อดอกไม้หรือกระเช้าดอกไม้สำหรับแขกหรือบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศเนื่องในโอกาสต่างๆ จัดซื้อและลงบัญชีพัสดุ เครื่องใช้รับรองลงบัญชีค่าอาหารเครื่องดื่ม ตลอดจนการควบคุมพนักงานและอาหารที่ใช้สำหรับงานเลี้ยงที่สั่งมาจากภัตตาคารหรือโรงแรม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1118	พนักงานรับรอง	<p>1. ปฏิบัติงานในการจัด ตกแต่งสถานที่ และจัดเลี้ยงอาหารทั้งในและนอกสถานที่ จัดเครื่องใช้และเครื่องดื่มรับรองแขกชาวต่างประเทศในงานพิธีต่างๆ จัดช่อดอกไม้หรือกระเช้าดอกไม้สำหรับแขกหรือบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศเนื่องในโอกาสต่างๆ จัดซื้อและลงบัญชีพัสดุ เครื่องใช้รับรองลงบัญชีค่าอาหารเครื่องดื่ม ตลอดจนการควบคุมพนักงานและอาหารที่ใช้สำหรับงานเลี้ยงที่สั่งมาจากภัตตาคารหรือโรงแรม ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	2
		<p>1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรับรอง ซึ่งมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	2/หัวหน้า
1119	พนักงานรับโทรศัพท์	<p>1. ปฏิบัติงานในการต่อสายประจำตู้กลางโทรศัพท์หรือตู้สาขาภายในสถานี่ราชการ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	1
		<p>1. ปฏิบัติงานในการต่อสายประจำตู้กลางโทรศัพท์หรือตู้สาขาภายในสถานี่ราชการ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	2
1201	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	<p>1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเพาะ เพาะชำ ขยายพันธุ์พืช เตรียมแปลง ทดลองปลูกพืช ดูแลบำรุงรักษาพืชผล เก็บผลผลิต ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ</p> <p>2. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานเกี่ยวกับการเพาะขยายพันธุ์สัตว์ ดูแลบำรุงรักษาสัตว์ เก็บผลผลิตจากสัตว์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ</p> <p>3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	1
		<p>1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเพาะ เพาะชำ ขยายพันธุ์พืช เตรียมแปลง ทดลองปลูกพืช ดูแลบำรุงรักษาพืชผล เก็บผลผลิต ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน และ/หรือ</p> <p>2. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานเกี่ยวกับการเพาะขยายพันธุ์สัตว์ ดูแลบำรุงรักษาสัตว์ เก็บผลผลิตจากสัตว์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน</p> <p>3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	2
1202	พนักงานปราบศัตรูพืช	<p>1. ปฏิบัติงานในการผสม พ่น หวานยาเพื่อปราบศัตรูพืชและวัชพืช ตลอดจนเก็บข้อมูลในการทดลองยา หรือการใช้ยาในการปราบศัตรูพืชและวัชพืชให้แก่กวีวิชาการเพื่อใช้ในการค้นคว้า ทดลอง</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	1
		<p>1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการผสม พ่น หวานยาเพื่อปราบศัตรูพืชและวัชพืช ตลอดจนเก็บข้อมูลในการทดลองยา หรือการใช้ยาในการปราบศัตรูพืชและวัชพืชให้แก่กวีวิชาการเพื่อใช้ในการค้นคว้า ทดลอง</p> <p>2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	2

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1203	พนักงานประมงพื้นฐาน	1. ปฏิบัติงานในการทำความสะอาดบ่อเลี้ยง ผสมอาหาร ให้อาหาร จับสัตว์น้ำ บำรุงซ่อมแซมเครื่องมือจับสัตว์น้ำ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการทำความสะอาดบ่อเลี้ยง ผสมอาหาร ให้อาหาร จับสัตว์น้ำ บำรุงซ่อมแซมเครื่องมือจับสัตว์น้ำ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานประมงพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1204	พนักงานรีดนมโค	1. ปฏิบัติงานในการรีดนมโคด้วยมือหรือเครื่องรีด ดูแลรักษาความสะอาดและให้อาหารสัตว์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการรีดนมโคด้วยมือหรือเครื่องรีด ดูแลรักษาความสะอาด และให้อาหารสัตว์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1205	พนักงานเลี้ยงผึ้งและไหม	1. ปฏิบัติงานในการเลี้ยงผึ้งและ/หรือไหมเพื่อการขยายพันธุ์ เก็บผลผลิต รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา 2. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการเลี้ยงผึ้งและ/หรือไหมเพื่อการขยายพันธุ์ เก็บผลผลิต รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา 2. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1206	พนักงานเลี้ยงสัตว์	1. ปฏิบัติงานในการเลี้ยงสัตว์ หรือสัตว์ทดลอง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ ในการเลี้ยงสัตว์ หรือสัตว์ทดลอง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1207	พนักงานชลประทาน	1. ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิด ดูแลรักษาคล่องส่งน้ำ อาคารชลประทานประเภทต่างๆ อย่างเก็บน้ำ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ ในการเปิด-ปิด ดูแลรักษาคล่องส่งน้ำ อาคารชลประทานประเภทต่างๆ อย่างเก็บน้ำ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1301	กะลาสี	1. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษา เฝ้า ทำความสะอาด และทาสีเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษา เฝ้า ทำความสะอาด และทาสีเรือ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ควบคุมการปฏิบัติงานของกะลาสี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1302	สร้างปากเรือ	1. ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของกะลาสีเหล่าปากเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ตรวจสอบ ควบคุมบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของกะลาสีเหล่าปากเรือ รวมทั้งให้คำแนะนำและแก้ปัญหา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1303	พนักงานเรือกล	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรือกลภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรือกลภายใต้การกำกับ ตรวจสอบหรือตามคำสั่ง ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1304	พนักงานเรือยนต์	1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการในระหว่างนำเรือยนต์ต่างๆ ออกปฏิบัติงาน และดูแลรักษาเรือเมื่ออยู่ที่จอดปกติ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการในระหว่างนำเรือยนต์ต่างๆ ออกปฏิบัติงาน และดูแลรักษาเรือเมื่ออยู่ที่จอดปกติ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1305	พนักงานเรือตรวจ	1. ปฏิบัติงานในการดูแล รักษา ฝ้าและทำความสะอาดและทาสีเรือ รับผิดชอบกิจกรรมทั้งปวงภายในเรือที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนอยู่เวรรักษาเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการดูแล รักษา ฝ้าและทำความสะอาดและทาสีเรือ รับผิดชอบกิจกรรมทั้งปวงภายในเรือที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนอยู่เวรรักษาเรือ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1401	พนักงานเขียนโน้ต	1. ปฏิบัติงานในการเขียนข้อความต่างๆ ในโน้ตที่ติดดิน เช่น ชื่อและสกุลของผู้ถือกรรมสิทธิ์ สัญชาติ ที่อยู่ และเขตติดต่อกับที่ดินข้างเดียว เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเขียนข้อความต่างๆ ในโน้ตที่ติดดินอย่างถูกต้อง สวยงาม เช่น ชื่อและสกุลของผู้ถือกรรมสิทธิ์ สัญชาติ ที่อยู่ และเขตติดต่อกับที่ดินข้างเดียว เป็นต้น ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1402	พนักงานเขียนใบอนุญาต	1. ปฏิบัติงานในการเขียน – พิมพ์บัตร และใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมควบคุม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเขียน – พิมพ์บัตร และใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมควบคุม ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในการส่งหมายและคำคู่ความทุกชนิด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1403	พนักงานเดินหมาย	1. ปฏิบัติงานในการส่งหมายและคำคู่ความทุกชนิด ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1404	พนักงานตรวจปฏิรูป	1. ปฏิบัติงานในการตรวจความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ ก่อนทำการพิมพ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการตรวจความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ ก่อนทำการพิมพ์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1405	พนักงานโรงพิมพ์	1. ปฏิบัติงานในการเรียงพิมพ์ด้วยมือหรือเครื่องจักร 2. ปฏิบัติงานออกแบบพิมพ์ ทำแม่พิมพ์ ทำตรายาง จัดวางรูปเล่ม เย็บเล่มทำปก 3. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การพิมพ์ให้พร้อมใช้งาน 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเรียงพิมพ์ด้วยมือหรือเครื่องจักร ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานออกแบบพิมพ์ ทำแม่พิมพ์ ทำตรายาง จัดวางรูปเล่ม เย็บเล่มทำปก 3. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การพิมพ์ให้พร้อมใช้งาน 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงพิมพ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพของงานแต่ไม่น้อยกว่า 10 คน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1406	ผู้ช่วยพนักงานแยกสี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นโดยช่วยในการให้สีและแยกสีจากต้นฉบับเพื่อการถ่ายและทำแม่พิมพ์ทั้งชนิดลายเส้นและสกรีน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานโดยช่วยในการให้สีและแยกสีจากต้นฉบับเพื่อการถ่ายและทำแม่พิมพ์ทั้งชนิดลายเส้นและสกรีน ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1407	พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ	1. ปฏิบัติงานในการช่วยควบคุมแท่นพิมพ์ออฟเซต ผสมหมึกพิมพ์กระดาษ ควบคุมแท่นตัดกระดาษ ตัดกระดาษพิมพ์แบบเอกสารต่างๆ เจียนเล่ม กระทั่งกระดาษให้เรียบพร้อมเข้าแท่นพิมพ์ได้ คำนวณจำนวนกระดาษพิมพ์ ดูแลรักษาซ่อมแท่นกระดาษ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการช่วยควบคุมแท่นพิมพ์ออฟเซต ผสมหมึกพิมพ์กระดาษ ควบคุมแท่นตัดกระดาษ ตัดกระดาษพิมพ์แบบเอกสารต่างๆ เจียนเล่ม กระทั่งกระดาษให้เรียบพร้อมเข้าแท่นพิมพ์ได้ คำนวณจำนวนกระดาษพิมพ์ ดูแลรักษาซ่อมแท่นกระดาษ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1408	พนักงานเข้าเล่ม	1. ปฏิบัติงานในการเรียงหน้า ตัดขอบกระดาษ ปรุกระดาษ เก็บเล่มเข้าปก เย็บเล่ม หุ้มปก เรียงเล่ม พับเอกสารด้วยมือหรือเครื่องจักร ตัดและพับแบบ ตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการเข้าเล่มและเย็บ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเรียงหน้า ตัดขอบกระดาษ ปรุกระดาษ เก็บเล่มเข้าปก เย็บเล่ม หุ้มปก เรียงเล่ม พับเอกสารด้วยมือหรือเครื่องจักร ตัดและพับแบบ ตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการเข้าเล่มและเย็บ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1. ปฏิบัติงานในการจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการทั่วไป ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1410	พนักงานเก็บเอกสาร	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาเอกสารและแฟ้มทะเบียนคำขอต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาเอกสารและแฟ้มทะเบียนคำขอต่างๆ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1411	พนักงานซ่อมเอกสาร	1. ปฏิบัติงานในการซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุด ให้องสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุด ให้องสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1412	พนักงานจัดเก็บแผนที่	1. ปฏิบัติงานในการเก็บรักษาโดยแยกเป็นหมวดหมู่ จัดทำมาตราส่วนต่างๆ การเบิกจ่ายเอกสารแผนที่ต่างๆ การต่อแผนที่และแบบแปลนต่างๆ ผืนกแผนที่ชนิดพับได้เป็นเล่ม เข้าเรื่องไว้เป็นหลักฐาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเก็บรักษาโดยแยกเป็นหมวดหมู่ จัดทำมาตราส่วนต่างๆ การเบิกจ่ายเอกสารแผนที่ต่างๆ การต่อแผนที่และแบบแปลนต่างๆ ผืนกแผนที่ชนิดพับได้เป็นเล่ม เข้าเรื่องไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1413	พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน	1. ปฏิบัติงานในการผลิตวารสาร อุปกรณ์การสอน ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และปฏิบัติงานธุรการทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการผลิตวารสาร อุปกรณ์การสอน ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และปฏิบัติงานธุรการทั่วไป ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1501	พนักงานจัดรถเข้าซิ่ง	1. ปฏิบัติงานในการจัดรถเข้าซิ่งตามลำดับก่อนหลัง ตรวจสอบให้รถจอดบนแท่นซิ่ง อ่านเบอร์รถ ให้เจ้าหน้าที่ซิ่งจอดลงในบัตรซิ่ง ช่วยควบคุมดูแลให้รถที่นำหนักเกินเอาของลง และทำหน้าที่แทนพนักงานซิ่ง และลงทะเบียนบัตรตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการจัดรถเข้าซิ่งตามลำดับก่อนหลัง ตรวจสอบให้รถจอดบนแท่นซิ่ง อ่านเบอร์รถ ให้เจ้าหน้าที่ซิ่งจอดลงในบัตรซิ่ง ช่วยควบคุมดูแลให้รถที่นำหนักเกินเอาของลง และทำหน้าที่แทนพนักงานซิ่ง และลงทะเบียนบัตรตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1502	พนักงานบัตรยานพาหนะ	1. ปฏิบัติงานในการกรอกข้อมูลลงบัตรควบคุมยานพาหนะ จัดเก็บและตรวจสอบความถูกต้องของบัตรควบคุมยานพาหนะ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการกรอกข้อมูลลงบัตรควบคุมยานพาหนะ จัดเก็บและตรวจสอบความถูกต้องของบัตรควบคุมยานพาหนะ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1503	พนักงานจำหน่ายบัตร	1. ปฏิบัติงานในการจำหน่ายบัตรการแสดงมหรสพ และการเข้าชมอุทยานประวัติศาสตร์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการจำหน่ายบัตรการแสดงมหรสพ และการเข้าชมอุทยานประวัติศาสตร์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1504	พนักงานเก็บเงิน	1. ปฏิบัติงานในการจัดทำใบเสร็จรับเงิน เก็บเงิน จัดทำใบเบิกเงิน และใบนำส่งเงินโดยตรวจสอบและรับ-จ่ายเงินสด รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกเงิน ช่วยทำบัญชีแยกประเภท	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1505	พนักงานโสตทัศนศึกษา	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ ดูแลและจัดเก็บรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดง บรรยาย ซ่อมแซมอุปกรณ์โสตฯในเบื้องต้น บันทึกเทป วิดีทัศน์ ในการเรียนการสอนและสัมมนา ให้บริการยืมและรับคืนอุปกรณ์โสตฯ ในบริการทำสำเนาเทป วีดีโอ फिल्मสไลด์	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1506	พนักงานบันทึกเสียง	1. ปฏิบัติงานในการบันทึกเทปการประชุม ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาการใช้อุปกรณ์ภายในห้องประชุม ในหน่วยงาน	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1507	พนักงานวัดระดับน้ำ	1. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้	2
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานวัดระดับน้ำ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป	
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1508	พนักงานประตุน้ำ	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานของประตุน้ำภายใต้การกำกับตรวจสอบหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานของประตุน้ำที่ต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1509	พนักงานผลิตน้ำประปา	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปาซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1510	พนักงานกลั่นน้ำ	1. ปฏิบัติงานในการกลั่นน้ำบริสุทธิ์เพื่อประกอบการทดลองและการเก็ลซ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการกลั่นน้ำบริสุทธิ์เพื่อประกอบการทดลองและการเก็ลซ์ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1511	ความูซ้าง	1. ปฏิบัติงานในการเลี้ยงซ้างหลวง และนำซ้างออกปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเลี้ยงซ้างหลวง และนำซ้างออกปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของความูซ้างตามจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพของงาน แต่ไม่น้อยกว่า 5 คน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า

2. กลุ่มงานสนับสนุน

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม			
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด	
2101	พนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	1	พนักงานบัญชี	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
				พนักงานการเงิน		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			2	พนักงานบัญชี	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
				พัฒนากรพลังงาน (บัญชี)		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			3	พนักงานบัญชี	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
				พนักงานการเงิน		ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4	พนักงานบัญชี	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
				พนักงานการเงิน		ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
4/หัวหน้า	พนักงานบัญชี (หัวหน้าหน่วย)	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.				
	พนักงานการเงิน (หัวหน้าหน่วย)		ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
2102	พนักงานวิเคราะห์ราคางาน	สนับสนุน	1	พนักงานวิเคราะห์ราคางาน	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			2	พนักงานวิเคราะห์ราคางาน	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			3	พนักงานวิเคราะห์ราคางาน	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			4	พนักงานวิเคราะห์ราคางาน	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			4/หัวหน้า	พนักงานวิเคราะห์ราคางาน (หัวหน้าหน่วย)	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
2103	พนักงานการภาษี	สนับสนุน	1	นักวิชาการภาษี	2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			2				
2104	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี	สนับสนุน	1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีและเร่งรัดภาษีอากรค้าง		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			2				
2105	พนักงานขาย	สนับสนุน	1	พนักงานขาย		หมวดกีงมีมือ	
			2				
2106	พนักงานพัสดุ	สนับสนุน	1	พนักงานพัสดุ	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			2	พนักงานพัสดุ	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			3	พนักงานพัสดุ	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			4	พนักงานพัสดุ	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			4/หัวหน้า	พนักงานพัสดุ (หัวหน้าหน่วย)	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
2107	พนักงานแสดมปี	สนับสนุน	1	พนักงานตรวจนับแสดมปี	ชั้น 1		
			2	พนักงานตรวจนับแสดมปี	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			3	พนักงานตรวจนับแสดมปี	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
2108	พนักงานธุรการ	สนับสนุน	1	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.ศ.3)		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
				พนักงานสารบรรณ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
				พนักงานธุรการ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
				พนักงานธุรการ		ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				พนักงานตรวจทานข้อมูล		หมวดกีงมีมือ	
			พนักงานประเมินผลและรวบรวมข้อมูล	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
			2	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปวส.)		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
				พนักงานธุรการ		ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	พนักงานธุรการ	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
			4	พนักงานธุรการ	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
4/หัวหน้า	พนักงานธุรการ (หัวหน้าหน่วย)	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.				
2109	พนักงานธุรการการบิน	สนับสนุน	1	พนักงานธุรการการบิน		หมวดกีงมีมือ	
			2				

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
2110	พนักงานออกของ	สนับสนุน	1	พนักงานออกของ		หมวดฝีมือ
			2			
2111	พนักงานพิมพ์แบบ	สนับสนุน	1	พนักงานพิมพ์แบบ		หมวดกึ่งฝีมือ
				พนักงานพิมพ์แบบ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	พนักงานพิมพ์แบบ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	พนักงานพิมพ์แบบ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			3/หัวหน้า	หัวหน้าพนักงานพิมพ์แบบ		หมวดฝีมือ
2112	พนักงานพิมพ์ออฟเซต	สนับสนุน	1	พนักงานพิมพ์ออฟเซต	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ผู้ช่วยช่างทำแม่พิมพ์หน้าราบ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	พนักงานพิมพ์ออฟเซต	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
		3	พนักงานเครื่องพิมพ์ออฟเซต	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
2113	พนักงานพิมพ์	สนับสนุน	1	พนักงานพิมพ์ดีด	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	พนักงานพิมพ์ดีด	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	พนักงานพิมพ์ดีด	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			4	พนักงานพิมพ์ดีด	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
2114	พนักงานลิขิต	สนับสนุน	1	พนักงานเขียนประกาศนียบัตรและสัญญาบัตร		หมวดฝีมือ
			2			
2201	พนักงานรหัส	สนับสนุน	1	พนักงานรหัส		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2202	พนักงานจัดทำข้อมูลประมวลผล	สนับสนุน	1	พนักงานเจาะบัตร		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				พนักงานเจาะบัตร	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	พนักงานเจาะบัตร	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
		3	พนักงานเจาะบัตร	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.	
2203	พนักงานประเมินผล	สนับสนุน	1			
			2	พนักงานประเมินผล	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
2204	พนักงานสถิติ	สนับสนุน	1	พนักงานสถิติ	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	พนักงานสถิติ	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	พนักงานสถิติ	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4	พนักงานสถิติ	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
2205	พนักงานทะเบียนตำบล	สนับสนุน	1	ผู้ช่วยนายทะเบียนตำบล		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
2206	พนักงานสำรวจ	สนับสนุน	1	พนักงานสำรวจ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				พนักงานสำรวจเศรษฐกิจ	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	พนักงานสำรวจเศรษฐกิจ	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	พนักงานสำรวจเศรษฐกิจ	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4	พนักงานสำรวจเศรษฐกิจ	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
4/หัวหน้า	พนักงานสำรวจเศรษฐกิจ (หัวหน้าหน่วย)	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
2207	พนักงานสมุทรศาสตร์	สนับสนุน	1	พนักงานสมุทรศาสตร์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2208	พนักงานวิจัย	สนับสนุน	1	นักวิจัยสังคม		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				พนักงานวิจัย		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
2209	พนักงานการศึกษา	สนับสนุน	1	พนักงานการศึกษา	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2	พนักงานการศึกษา	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			3	พนักงานการศึกษา	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
2210	พนักงานห้องสมุด	สนับสนุน	1	พนักงานห้องสมุด		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				บรรณารักษ์	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2	บรรณารักษ์	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			3	บรรณารักษ์	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
2301	พนักงานสื่อสาร	สนับสนุน	1	พนักงานสื่อสาร	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2	พนักงานสื่อสาร	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
2302	พนักงานวิทยุ	สนับสนุน	1	พนักงานรับ-ส่งวิทยุ		หมวดฝีมือ
				พนักงานวิทยุ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				พนักงานวิทยุสื่อสาร		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2			
2303	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น	สนับสนุน	1	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น		หมวดฝีมือ
			2			
2304	พนักงานกระจายเสียงภาษาต่างประเทศ	สนับสนุน	1	พนักงานกระจายเสียงภาษาต่างประเทศ		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
2305	พนักงานหนังสือพิมพ์จีน	สนับสนุน	1	พนักงานหนังสือพิมพ์จีน		หมวดฝีมือ
			2			
2306	พนักงานฉายภาพยนตร์	สนับสนุน	1	พนักงานฉายภาพยนตร์ (1)		หมวดฝีมือ
				พนักงานฉายภาพยนตร์ (2)		หมวดฝีมือ
				ช่างฉายภาพยนตร์		หมวดฝีมือ
			2			
2307	พนักงานขยายเสียง	สนับสนุน	1	พนักงานขยายเสียง		หมวดฝีมือ
			2			
2308	พนักงานนำชม	สนับสนุน	1	พนักงานนำชม		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าพนักงานนำชม		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
2309	พนักงานแปล	สนับสนุน	1	พนักงานแปล		หมวดฝีมือ
			2	พนักงานแปล		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
2310	พนักงานแปลอักษรโบราณ	สนับสนุน	1	พนักงานแปลอักษรโบราณ		หมวดฝีมือ
			2			
2311	ล่ามภาษาต่างประเทศ	สนับสนุน	1	พนักงานธุรการต่างประเทศ (ล่ามภาษามลายู)		หมวดฝีมือ
				ล่าม		หมวดฝีมือ
				ล่ามภาษาเวียดนาม		หมวดฝีมือ
				ล่ามภาษาญวน		หมวดฝีมือ
				ล่ามชาวเขา		หมวดฝีมือ
				ล่ามภาษาเขมร		หมวดฝีมือ
			2			
2312	ล่ามภาษาจีน	สนับสนุน	1	ล่ามภาษาจีน		หมวดฝีมือ
			2	ล่ามภาษาจีน		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
2313	ครูสอนดนตรี	สนับสนุน	1	ครูสอนดนตรี		หมวดฝีมือ
			2			
2314	ครูสอนศิลปะพื้นเมือง	สนับสนุน	1	ครูสอนศิลปะพื้นเมือง		หมวดฝีมือ
			2			
2315	ครูสอนภาษาจีน	สนับสนุน	1	ผู้ชำนาญภาษาจีน		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			2	ครูสอนภาษาจีน		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
2316	ครูสอนชาวเขา	สนับสนุน	1	ครูสอนชาวเขา		หมวดฝีมือ
			2			
2317	ครูฟ้เลี้ยง	สนับสนุน	1	ครูและฟ้เลี้ยง		หมวดฝีมือ
			2			
2318	ฟ้เลี้ยง	สนับสนุน	1	ฟ้เลี้ยงเด็ก		หมวดกิ่งฝีมือ
			2	ฟ้เลี้ยง		หมวดกิ่งฝีมือ
2319	ครูสอนศาสนาอิสลาม	สนับสนุน	1	ครูสอนศาสนาอิสลาม		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
2320	ผู้ชำนาญการอิสลาม	สนับสนุน	1	ผู้ชำนาญการอิสลาม		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			2			
2321	นักร้อง	สนับสนุน	1	นักร้องเพลง		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2			
2322	นักดนตรี	สนับสนุน	1	นักดนตรี		หมวดฝีมือ
			2			
2323	นาฏศิลป์	สนับสนุน	1	ศิลป์ป็นสำรอง		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2			
2324	ครูช่วยสอน	สนับสนุน	1	ครูช่วยสอน		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ครู	ชั้น 1	หมวดฝีมือ
			2	ครู	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
2325	ผู้สอนวิชาชีพ	สนับสนุน	1	ผู้สอนวิชาชีพ	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2	ผู้สอนวิชาชีพ	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			3	ผู้สอนวิชาชีพ	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
2326	ผู้สอนการถนอมอาหาร	สนับสนุน	1	ผู้สอนการถนอมอาหาร		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2			
2327	ผู้สอนคนพิการ	สนับสนุน	1	ผู้สอนคนพิการ	ชั้น 1	หมวดฝีมือ
			2			
2401	พนักงานช่วยการพยาบาล	สนับสนุน	1	พนักงานช่วยการพยาบาล		หมวดกิ่งฝีมือ
				พนักงานผู้ช่วย		หมวดกิ่งฝีมือ
			2	พนักงานช่วยการพยาบาล		หมวดฝีมือ
2402	พนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล	สนับสนุน	1	พนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2	พนักงานผู้ช่วยพยาบาล		

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
2403	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สนับสนุน	1	ผู้ช่วยเหลือคนไข้		หมวดฝีมือ
			2			
2404	ผู้ช่วยพยาบาล	สนับสนุน	1	ผู้ช่วยพยาบาล		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ผู้ช่วยพยาบาล	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	ผู้ช่วยพยาบาล	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4			
2405	พยาบาล	สนับสนุน	1	พยาบาล		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	พยาบาล		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	พยาบาล	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4			
2406	ผู้ช่วยทันตแพทย์	สนับสนุน	1	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
2407	ผู้ช่วยเภสัชกร	สนับสนุน	1	ผู้ช่วยเภสัชกร	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ผู้ช่วยเภสัชกร	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	ผู้ช่วยเภสัชกร	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4	ผู้ช่วยเภสัชกร	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
2408	พนักงานเภสัชกรรม	สนับสนุน	1	พนักงานผสมยา		หมวดกึ่งฝีมือ
			2	พนักงานเภสัชกรรม		หมวดกึ่งฝีมือ
2409	พนักงานประจำห้องยา	สนับสนุน	1	พนักงานห้องยา		หมวดกึ่งฝีมือ
				พนักงานประจำห้องเภสัชกร		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
2410	ผู้ช่วยพนักงานสุศึกษา	สนับสนุน	1	ผู้ช่วยพนักงานสุศึกษา		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2411	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	สนับสนุน	1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย		หมวดฝีมือ
			2			
2412	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	สนับสนุน	1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2413	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	สนับสนุน	1	พนักงานการแพทย์		หมวดกึ่งฝีมือ
				พนักงานเอ็กซเรย์		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
2414	พนักงานจุลทัศน์กร	สนับสนุน	1	พนักงานจุลทัศน์กร		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
2415	พนักงานห้องเฝือก	สนับสนุน	1	พนักงานห้องเฝือก		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
2416	พนักงานห้องผ่าตัด	สนับสนุน	1	พนักงานห้องผ่าตัด		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
2417	พนักงานปฏิบัติการชั้นสูตรโรค	สนับสนุน	1	พนักงานปฏิบัติการชั้นสูตรโรค		หมวดฝีมือ
			2			

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
2418	พนักงานผ่าและรักษาศพ	สนับสนุน	1	พนักงานรักษาศพ		หมวดกิ่งฝีมื้อ
				พนักงานผ่าศพ		หมวดกิ่งฝีมื้อ
			2			
2419	พนักงานประจำห้อง	สนับสนุน	1	พนักงานประจำห้อง		หมวดกิ่งฝีมื้อ
			2			
2420	พนักงานห่อผู้ป่วย	สนับสนุน	1	พนักงานห่อผู้ป่วย		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2421	พนักงานบัตรรายงานโรค	สนับสนุน	1	พนักงานบัตรรายงานโรค		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2422	พนักงานสุขภาพชุมชน	สนับสนุน	1	พนักงานสุขภาพชุมชน		หมวดฝีมื้อ
			2			
2423	พนักงานเยี่ยมบ้าน	สนับสนุน	1	พนักงานสำรวจคนไข้		หมวดกิ่งฝีมื้อ
				พนักงานเยี่ยมบ้าน		หมวดกิ่งฝีมื้อ
			2	หัวหน้าหมู่เยี่ยมบ้าน		หมวดฝีมื้อ
2424	พนักงานปฏิบัติการทดลองพาหะนำโรค	สนับสนุน	1	พนักงานปฏิบัติการทดลองพาหะนำโรค		หมวดฝีมื้อ
			2			
2425	พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค	สนับสนุน	1	พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค		หมวดฝีมื้อ
			2			
2426	พนักงานปราบแมลง	สนับสนุน	1	พนักงานกำจัดยุง		หมวดกิ่งฝีมื้อ
			2			
2427	พนักงานระบาดวิทยา	สนับสนุน	1	พนักงานระบาดวิทยา		หมวดกิ่งฝีมื้อ
			2			
2428	พนักงานบำบัดโรคเรื้อน	สนับสนุน	1	พนักงานบำบัดโรคเรื้อน		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2429	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	สนับสนุน	1	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด		หมวดกิ่งฝีมื้อ
			2			
2430	พนักงานกายภาพบำบัด	สนับสนุน	1	พนักงานกายภาพบำบัด (ช่างกายภาพบำบัด)		หมวดฝีมื้อ
				เจ้าหน้าที่กายภาพบำบัด		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2431	พนักงานอาชีพบำบัด	สนับสนุน	1	พนักงานอาชีพบำบัด		หมวดฝีมื้อ
			2			
2432	พนักงานเวชศาสตร์การbins	สนับสนุน	1	พนักงานเวชศาสตร์การbins		หมวดฝีมื้อพิเศษระดับกลาง
			2			
2433	โภชนากร	สนับสนุน	1	โภชนากร	1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	โภชนากร	2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	โภชนากร	3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
2434	แพทย์ประจำบ้าน	สนับสนุน	1	นายแพทย์ประจำบ้าน		หมวดฝีมื้อพิเศษระดับกลาง
				แพทย์ประจำบ้าน (1)		หมวดฝีมื้อพิเศษระดับกลาง
				แพทย์ประจำบ้าน (2)		หมวดฝีมื้อพิเศษระดับกลาง
				แพทย์ประจำบ้าน (3)		หมวดฝีมื้อพิเศษระดับกลาง
			2			

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
2501	พนักงานตรวจจำแนกพันธุ์ยาง	สนับสนุน	1	พนักงานตรวจจำแนกพันธุ์ยาง		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
2502	พนักงานตรวจสอบข้าว	สนับสนุน	1	พนักงานตรวจสอบข้าว	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	พนักงานตรวจสอบข้าว	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	พนักงานตรวจสอบข้าว	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			4	ผู้อำนวยการตรวจสอบคุณภาพข้าว		หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง
2503	พนักงานทดลองเกษตร	สนับสนุน	1	คณงานทดลองการเกษตร		หมวดแรงงาน
				พนักงานผู้ช่วยทดลอง		หมวดแรงงาน
			2			
2504	พนักงานเคหกิจเกษตร	สนับสนุน	1	พนักงานเคหกิจเกษตร	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	พนักงานเคหกิจเกษตร	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	พนักงานเคหกิจเกษตร	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
2505	พนักงานการเกษตร	สนับสนุน	1	พนักงานเกษตร		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	พนักงานเกษตร	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	พนักงานเกษตร	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4	พนักงานเกษตร	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4/หัวหน้า	พนักงานเกษตร (หัวหน้าหน่วย)	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
2506	พนักงานการประมง	สนับสนุน	1	พนักงานประมง		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2507	พนักงานส่งน้ำ	สนับสนุน	1	พนักงานส่งน้ำ (1)		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	พนักงานส่งน้ำ (2)		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
2508	ผู้ช่วยพนักงานผลิตทดลอง	สนับสนุน	1	พนักงานผู้ช่วยผลิตทดลอง		หมวดฝีมือ
			2			
2509	พนักงานผลิตทดลอง	สนับสนุน	1	พนักงานผลิตทดลอง		หมวดฝีมือ
			2	พนักงานผลิตทดลอง		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
2510	พนักงานประจำห้องทดลอง	สนับสนุน	1	คณงานห้องทดลอง		หมวดแรงงาน
				พนักงานผลิตห้องทดลอง		หมวดแรงงาน
				พนักงานประจำห้องทดลอง		หมวดกึ่งฝีมือ
				พนักงานผู้ช่วย		หมวดกึ่งฝีมือ
2						
2511	พนักงานห้องปฏิบัติการ	สนับสนุน	1	พนักงานห้องปฏิบัติการ		หมวดฝีมือ
				พนักงานห้องทดลอง		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				พนักงานห้องทดลอง	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	พนักงานห้องทดลอง	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	พนักงานห้องทดลอง	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
4	พนักงานห้องทดลอง	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
2512	พนักงานปฏิบัติการทดลอง	สนับสนุน	1	พนักงานทดลอง		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2513	พนักงานวิทยาศาสตร์	สนับสนุน	1	ผู้ช่วยพนักงานวิทยาศาสตร์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				พนักงานวิทยาศาสตร์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
2514	พนักงานตรวจสอบร่องน้ำ	สนับสนุน	1	พนักงานตรวจสอบร่องน้ำ		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าพนักงานตรวจสอบร่องน้ำ		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
2515	พนักงานอุทกวิทยา	สนับสนุน	1	พนักงานอุทกวิทยา		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2			
2516	พนักงานทดสอบดิน	สนับสนุน	1	พนักงานทดสอบดิน		หมวดกึ่งฝีมือ
			2	พนักงานทดสอบดิน		หมวดฝีมือ
2517	พนักงานเรือบรรทุกขังสี่	สนับสนุน	1	ผู้ดูแลเรือบรรทุกขังสี่		หมวดฝีมือ
			2			
2518	พนักงานสวนป่า	สนับสนุน	1	พนักงานสวนป่า	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	พนักงานสวนป่า	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
2519	พนักงานพิทักษ์ป่า	สนับสนุน	1	พนักงานพิทักษ์ป่า		หมวดฝีมือ
			2			
2520	พนักงานส่งเสริมพลังงาน	สนับสนุน	1	นักส่งเสริมพลังงาน		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2			
2521	พนักงานพัฒนาพลังงาน	สนับสนุน	1	พัฒนากรพลังงาน		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2			
2522	นักพัฒนาพลังงาน	สนับสนุน	1	นักวิชาการพลังงาน		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2			
2523	พนักงานเทคนิคอุตสาหกรรม	สนับสนุน	1	พนักงานเทคนิคอุตสาหกรรม		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2	พนักงานเทคนิคอุตสาหกรรม		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			3	พนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
2524	นักเทคนิคอุตสาหกรรม	สนับสนุน	1	เจ้าหน้าที่เทคนิค	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2	เจ้าหน้าที่เทคนิค	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			3	เจ้าหน้าที่เทคนิค	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
2601	ผู้ช่วยสหโภชนา	สนับสนุน	1	ผู้ช่วยสหโภชนา		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
2602	สหโภชนา	สนับสนุน	1	สหโภชนา		หมวดฝีมือ
			2			
2603	สร้างเรือ	สนับสนุน	1	สร้างเรือ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	สร้างเรือ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	สร้างเรือ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			4	สร้างเรือ	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
2604	นายท้ายเรือ	สนับสนุน	1	นายท้ายเรือ		หมวดกึ่งฝีมือ
				นายท้ายเรือ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
				นายท้ายเรือกลลำน้		หมวดกึ่งฝีมือ
				นายท้ายเรือกลลำน้	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	นายท้ายเรือยนต์		หมวดกึ่งฝีมือ
				นายท้ายเรือ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	นายท้ายเรือกลลำน้	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
				นายท้ายเรือ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
	นายท้ายเรือกลลำน้	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
2605	นายท้ายเรือกลชายทะเล	สนับสนุน	1	นายท้ายเรือกลชายทะเล	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2	นายท้ายเรือกลชายทะเล	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	นายท้ายเรือกลชายทะเล	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				นายท้ายเรือกลชายทะเล	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
4	นายท้ายเรือกลชายทะเล	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง			
2606	นายท้ายเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	สนับสนุน	3	นายท้ายเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
2607	นายเรือเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	สนับสนุน	1	นายเรือเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2	นายเรือเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			3	นายเรือเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				นายเรือเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
4	นายเรือเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.			
2608	พนักงานอู่เรือ	สนับสนุน	1	พนักงานอู่เรือ		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
2701	พนักงานประกอบเครื่องเสวย	สนับสนุน	1	พนักงานประกอบเครื่องเสวย		หมวดแรงงาน
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าพนักงานประกอบเครื่องเสวย		หมวดฝีมือ
2702	พนักงานเชิญเครื่องเสวย	สนับสนุน	1	พนักงานเชิญเครื่องเสวย		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
2703	เจ้าหน้าที่ราชูปโภค	สนับสนุน	1	เจ้าหน้าที่ราชูปโภค		หมวดฝีมือ
			2			
2704	พนักงานพระภุชญา	สนับสนุน	1	พนักงานพระภุชญา		หมวดฝีมือ
			2			
2705	พนักงานชาวที่	สนับสนุน	1	พนักงานชาวที่		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าพนักงานชาวที่		หมวดฝีมือ
2706	เจ้าหน้าที่พระราชพิธี	สนับสนุน	1	เจ้าหน้าที่พระราชพิธี		หมวดฝีมือ
			2			
2707	พราหมณ์	สนับสนุน	1	พราหมณ์		หมวดฝีมือ
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าพราหมณ์		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
2708	มหาดเล็ก	สนับสนุน	1	มหาดเล็ก		หมวดฝีมือ
			2			
2709	เจ้าหน้าที่ตำรวจวัง	สนับสนุน	1	เจ้าหน้าที่ตำรวจวัง		หมวดฝีมือ
			2			
2801	พนักงานปราบปรามทางน้ำ	สนับสนุน	1	พนักงานปราบปราม		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2			
2802	พนักงานควบคุม	สนับสนุน	1	พนักงานควบคุม		หมวดฝีมือ
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าพนักงานควบคุม		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
2803	พนักงานพินิจ	สนับสนุน	1	พนักงานพินิจ		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าพนักงานพินิจ		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
2804	พนักงานอาณานิคม	สนับสนุน	1	พนักงานอาณานิคม	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	พนักงานอาณานิคม	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	พนักงานอาณานิคม	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
2805	พนักงานสืบราชการลับ	สนับสนุน	1	ผู้สืบราชการลับ		หมวดฝีมือ
			2			
2806	พนักงานดับเพลิง	สนับสนุน	1	พนักงานดับเพลิง		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
2807	พนักงานกู้ภัย	สนับสนุน	1	เจ้าหน้าที่กู้ภัยและดับเพลิง	1	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
2808	เจ้าหน้าที่ตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย	สนับสนุน	1	เจ้าหน้าที่ตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
2901	พนักงานการเมือง	สนับสนุน	1	พนักงานการเมือง	2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2902	พนักงานเหรียญกษาปณ์	สนับสนุน	1	พนักงานเหรียญกษาปณ์		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าพนักงานเหรียญกษาปณ์		หมวดฝีมือ
2903	พนักงานพัฒนาชนบท	สนับสนุน	1	ผู้นิเทศงานเร่งรัดพัฒนาชนบท		หมวดฝีมือ
			2			
2904	พนักงานบริการน้ำมันและหล่อลื่น	สนับสนุน	1	พนักงานบริการน้ำมันและหล่อลื่น		หมวดแรงงาน
				พนักงานหล่อลื่น		หมวดแรงงาน
				พนักงานน้ำมัน		หมวดแรงงาน
			2			
2/หัวหน้า	หัวหน้าพนักงานหล่อลื่น		หมวดกึ่งฝีมือ			
2905	พนักงานจัดหาที่ดิน	สนับสนุน	1	พนักงานจัดหาที่ดิน	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	พนักงานจัดหาที่ดิน	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	พนักงานจัดหาที่ดิน	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4	พนักงานจัดหาที่ดิน	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4/หัวหน้า	พนักงานจัดหาที่ดิน (หัวหน้าหน่วย)	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
2906	ผู้ช่วยพนักงานที่ราชพัสดุ	สนับสนุน	1	ผู้ช่วยพนักงานที่ราชพัสดุ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2907	พนักงานชุดแต่งโบราณสถาน	สนับสนุน	1	พนักงานชุดแต่งโบราณสถาน		หมวดฝีมือ
			2			
2908	พนักงานดูแลผู้รับการสงเคราะห์	สนับสนุน	1	ผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
2909	พ่อบ้าน-แม่บ้าน	สนับสนุน	1	พ่อบ้าน - แม่บ้าน		หมวดฝีมือ
				พ่อบ้าน (1)		หมวดฝีมือ
			2			
2910	พนักงานจัดการสโมสร	สนับสนุน	1	ผู้จัดการสโมสร		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			2			

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
2911	พนักงานจัดการหอพัก	สนับสนุน	1	ผู้จัดการหอพัก		หมวดฝีมือ
			2			
2912	ผู้ดูแลสนามบิน	สนับสนุน	1	ผู้ดูแลสนามบิน		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
2913	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	1	พนักงานขับรถยนต์		หมวดฝีมือ
			2	ผู้จัดการซ่อมรถยนต์		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			2/หัวหน้า	หัวหน้าหมวดรถยนต์ / หัวหน้าหมวดยานยนต์		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
2914	พนักงานขับรถโดยสาร	สนับสนุน	1	พนักงานขับรถโดยสาร		หมวดฝีมือ
			2			
2915	พนักงานประกอบอาหาร	สนับสนุน	1	คนครัว		หมวดแรงงาน
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าคนครัว		หมวดฝีมือ
2916	พนักงานพิธีสงฆ์	สนับสนุน	1	พนักงานพิธีสงฆ์		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			

3. กลุ่มงานช่าง

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
3101	ช่างเขียน	ช่าง	1	ผู้ช่วยช่างเขียน		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างเขียน		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างเขียน	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ช่างเขียน	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	ช่างเขียน	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
4	ช่างเขียน	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
3102	ช่างเขียนแบบ	ช่าง	1	ช่างเขียนแบบ	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างเขียนแบบ	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างเขียนแบบ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	พนักงานเขียนแบบ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างเขียนแบบ	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
3103	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่	ช่าง	1	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่		หมวดกิ่งฝีมือ
			2			
3104	ช่างเขียนแผนที่	ช่าง	1	ช่างเขียนแผนที่ (1)		หมวดฝีมือ
				ช่างเขียนแผนที่ (2)		หมวดฝีมือ
				ผู้ช่วยแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าช่างเขียนแผนที่		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
3105	ช่างเขียนแผนที่ด้วยเครื่องเขียนแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ	ช่าง	1	ช่างเขียนแผนที่ด้วยเครื่องเขียนแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
3106	ช่างพิมพ์แผนที่	ช่าง	1	ช่างพิมพ์แผนที่		หมวดกิ่งฝีมือ
			2			
3107	พนักงานคัดลอกแบบ	ช่าง	1	พนักงานคัดลอกแบบ		หมวดฝีมือ
			2			
3201	ช่างไฟฟ้า	ช่าง	1	ช่างไฟฟ้า		หมวดฝีมือ
				ช่างไฟฟ้า		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างไฟฟ้า	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ช่างไฟฟ้า	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	ช่างไฟฟ้า	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
4	ช่างไฟฟ้า	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
3202	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่าง	1	ช่างอิเล็กทรอนิกส์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
3203	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ช่าง	1	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
3204	ช่างมาตรวัดไฟฟ้า	ช่าง	1	ช่างมิเตอร์		หมวดฝีมือ
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าช่างมิเตอร์		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3205	ช่างสายไฟฟ้า	ช่าง	1	ช่างสายไฟฟ้า	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ช่างสายไฟฟ้า	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
3206	ช่างสื่อสาร	ช่าง	1	ช่างสื่อสาร	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ช่างสื่อสาร	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	ช่างสื่อสาร	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4	ช่างสื่อสาร	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
3207	ช่างวิทยุ	ช่าง	1	ช่างวิทยุ	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ช่างวิทยุ	ชั้น 2	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
				ช่างวิทยุ	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	ช่างวิทยุ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3208	พนักงานวิทยุและทัศนสัญญาณ	ช่าง	1	พนักงานวิทยุและทัศนสัญญาณ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
3301	ช่างสำรวจ	ช่าง	1	ช่างสำรวจ	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ช่างสำรวจ	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	ช่างสำรวจ	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4	ช่างสำรวจ	ชั้น 4	
			4/หัวหน้า	ช่างสำรวจ (หัวหน้าหน่วย)	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
3302	ช่างรังวัด	ช่าง	1	ช่างรังวัด		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
3303	ช่างก่อสร้าง	ช่าง	1	ช่างก่อสร้าง		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างก่อสร้าง	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ช่างก่อสร้าง	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างควบคุมการก่อสร้าง		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			3	ช่างก่อสร้าง	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างโยธา	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			4	ช่างก่อสร้าง	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
4/หัวหน้า	ช่างก่อสร้าง (หัวหน้าหน่วย)	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
3304	ผู้ช่วยช่างไม้	ช่าง	1	ผู้ช่วยช่างไม้		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
3305	ช่างไม้	ช่าง	1	ช่างไม้		หมวดกึ่งฝีมือ
				ช่างไม้	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างไม้ (1)		หมวดฝีมือ
				ช่างไม้ (2)		หมวดฝีมือ
				ช่างไม้แบบหล่อ		หมวดฝีมือ
				ช่างไม้ก่อสร้าง		หมวดฝีมือ
				ช่างไม้ครุภัณฑ์		หมวดฝีมือ
			ช่างไม้	ชั้น 2	หมวดฝีมือ	
			3	ช่างไม้	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			3/หัวหน้า	หัวหน้าช่างไม้		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			4	ช่างไม้	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
4/หัวหน้า						
3306	ช่างปูน	ช่าง	1	ช่างปูน	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างปูน (1)		หมวดฝีมือ
				ช่างปูน (2)		หมวดฝีมือ
				ช่างปูน	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างปูน	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			3/หัวหน้า	หัวหน้าช่างปูน		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			4	ช่างปูน	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
4/หัวหน้า						

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม					
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด			
3307	ช่างฝีมือสนาม	ช่าง	1	ช่างฝีมือสนาม	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ			
				ช่างฝีมือ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ			
			2	ช่างฝีมือสนาม	ชั้น 2	หมวดฝีมือ			
				ช่างฝีมือ (1)		หมวดฝีมือ			
				ช่างฝีมือ (2)		หมวดฝีมือ			
				ช่างฝีมือ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ			
			3	ช่างฝีมือสนาม	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			
				ช่างฝีมือ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			
			4	ช่างฝีมือสนาม	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง			
			3308	ช่างสี	ช่าง	1	ช่างสี	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
ช่างสี (1)		หมวดฝีมือ							
2	ช่างสี (2)					หมวดฝีมือ			
	ช่างสี	ชั้น 2				หมวดฝีมือ			
3	ช่างสี	ชั้น 3				หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			
	ช่างสี					หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			
4	ช่างสี	ชั้น 4				หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง			
3309	ช่างเคาะพ่นสี	ช่าง				1	ช่างเคาะพ่นสี (1)		หมวดฝีมือ
							ช่างเคาะพ่นสี (2)		หมวดฝีมือ
		2							
3310	ช่างผลิตภัณฑ์ซีเมนต์	ช่าง	1	ช่างผลิตภัณฑ์ซีเมนต์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
3311	ช่างตกแต่งสถานที่	ช่าง	1	ช่างตกแต่ง		หมวดฝีมือ			
				2					
3312	ผู้ดูแลช่างก่อสร้างและตกแต่ง	ช่าง	3/หัวหน้า	หัวหน้างานช่างไม้ก่อสร้างและตกแต่ง		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			
3313	พนักงานบำรุงทาง	ช่าง	1	พนักงานบำรุงทาง		หมวดกึ่งฝีมือ			
				2	พนักงานบำรุงทาง		หมวดฝีมือ		
3314	ช่างเครื่องมือกล	ช่าง	1	ช่างเครื่องมือกล	ชั้น 1	หมวดฝีมือ			
				ช่างเครื่องมือกล		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
			2	ช่างเครื่องมือกล	ชั้น 2	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			
				ช่างเครื่องมือกล		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			
			3	ช่างเครื่องมือกล	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
				ช่างเครื่องมือกล	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
			4	ช่างเครื่องมือกล	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
4/หัวหน้า	หัวหน้าช่างเครื่องมือกล		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.						
3315	ช่างเครื่องจักรกล	ช่าง	1	ช่างเครื่องจักรกล	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
				ช่างกล		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
				ช่างซ่อมเครื่องจักรกล		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
			2	ช่างเครื่องจักรกล	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
			3	ช่างเครื่องจักรกล	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
			4	ช่างเครื่องจักรกล	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
4/หัวหน้า	ช่างเครื่องจักรกล (หัวหน้าหน่วย)	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.						
3316	พนักงานเครื่องจักรกล	ช่าง	1	พนักงานเครื่องจักรกล	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ			
				พนักงานเครื่องจักรกล	ชั้น 2	หมวดฝีมือ			
				พนักงานเครื่องจักรกล	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
3317	พนักงานคุมเครื่องยนต์และจักรกล	ช่าง	1	พนักงานคุมเครื่องยนต์และจักรกล		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2			
3318	ช่างเครื่องยนต์	ช่าง	1	ช่างเครื่องยนต์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ช่างเครื่องยนต์	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ช่างรถยนต์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ช่างซ่อมเครื่องยนต์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2	ช่างเครื่องยนต์	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ช่างยนต์	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				พนักงานเครื่องยนต์	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			3	ช่างเครื่องยนต์	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ช่างยนต์	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			4	ช่างเครื่องยนต์	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
4/หัวหน้า	หัวหน้าช่างซ่อมเครื่องยนต์			กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.		
			หัวหน้าช่างรถยนต์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.	
3319	ลูกมือช่างเครื่องบิน	ช่าง	1	ลูกมือช่างเครื่องบิน		หมวดฝีมือ
			2			
3320	ช่างกลึง	ช่าง	1	ช่างกลึง		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ช่างกลึง	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2	ช่างกลึง	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			3	ช่างกลึง	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
3321	ช่างเชื่อม	ช่าง	1	ช่างเชื่อม	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ช่างเชื่อม		หมวดฝีมือ
			2	ช่างเชื่อม	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			3	ช่างเชื่อม	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			4	ช่างเชื่อม	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
3322	ช่างฝีมือโรงงาน	ช่าง	1	ช่างฝีมือโรงงาน	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
				ช่างฝีมือโรงงาน		หมวดฝีมือ
			2	ช่างฝีมือโรงงาน	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
				ช่างฝีมือโรงงาน	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			4	ช่างฝีมือโรงงาน	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
4/หัวหน้า	ช่างฝีมือโรงงาน (หัวหน้าหน่วย)	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง			
3323	ช่างกลโรงงาน	ช่าง	1	ช่างกลโรงงาน	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			2	ช่างกลโรงงาน	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			3	ช่างกลโรงงาน	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			4	ช่างกลโรงงาน	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
3324	ช่างเหล็ก	ช่าง	1	ช่างเหล็ก	ชั้น 1	
			2	ช่างเหล็ก (1)		หมวดฝีมือ
				ช่างเหล็ก (2)		หมวดฝีมือ
				ช่างเหล็ก	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
3	ช่างเหล็ก	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			
3325	ช่างหล่อ	ช่าง	1	ช่างหล่อ	ชั้น 1	
			2	ช่างหล่อ	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
			3	ช่างหล่อ	ชั้น 3	
			3/หัวหน้า	หัวหน้าช่างหล่อ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
3326	ช่างฝีมืองานโลหะ	ช่าง	1	ช่างฝีมืองานโลหะ	ชั้น 1	
			2	ช่างฝีมืองานโลหะ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
				ช่างโลหะ		หมวดฝีมือ
				ช่างโลหะ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	ช่างฝีมืองานโลหะ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
				ช่างโลหะ	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
3327	ช่างชุบเคลือบผิวทางเคมี	ช่าง	1	ช่างชุบเคลือบผิวทางเคมี		หมวดฝีมือ
			2			
3328	ช่างทำรูปลอยตัว	ช่าง	1	ช่างทำรูปลอยตัว	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างทำรูปลอยตัว	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างทำรูปลอยตัว	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			3/หัวหน้า	หัวหน้าช่างทำรูปลอยตัว		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3329	ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์	ช่าง	1	ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			3/หัวหน้า	หัวหน้าช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3330	ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์	ช่าง	1	ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			3/หัวหน้า	หัวหน้าช่างตีตราเหรียญกษาปณ์		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3331	ช่างทำเครื่องมือ	ช่าง	1	ช่างทำเครื่องมือ	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ช่างทำเครื่องมือ	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	ช่างทำเครื่องมือ	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3/หัวหน้า	หัวหน้าช่างทำเครื่องมือ		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3332	ช่างซ่อมปรับเครื่องมือสำรวจ	ช่าง	1	ช่างซ่อมปรับเครื่องมือสำรวจ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างซ่อมปรับเครื่องมือสำรวจ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างซ่อมปรับเครื่องมือสำรวจ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			4	ช่างซ่อมปรับเครื่องมือสำรวจ	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3333	ช่างซ่อมบำรุง	ช่าง	1	ช่างซ่อมบำรุง	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
				ช่างซ่อมเครื่องจักรกล	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
				ช่างฝีมือ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างซ่อมบำรุง	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างปรับ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างปรับ		หมวดฝีมือ
				ช่างปรับ	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างบำรุงรักษา		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างซ่อมบำรุง	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
				ช่างซ่อมเครื่องจักรกล	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			ช่างฝีมือ (1)	ช่างฝีมือ (1)		หมวดฝีมือ
				ช่างฝีมือ (2)		หมวดฝีมือ
				ช่างฝีมือ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
			3	ช่างซ่อมบำรุง	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ช่างปรับ	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ช่างซ่อมบำรุง	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
				ช่างปรับซ่อมเครื่องจักรกล	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
				ช่างฝีมือ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			4	ช่างซ่อมบำรุง	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ช่างปรับ	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ช่างซ่อมบำรุง	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
				ช่างซ่อมบำรุง	ชั้น 4	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก.
				ช่างปรับซ่อมเครื่องจักรกล	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3334	ช่างจัดสถานที่พิธีการ	ช่าง	1	ช่างผู้ชำนาญการ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ขรก. / ฝีมือพิเศษระดับสูง
			2			
3335	ช่างฝีมือทั่วไป	ช่าง	1	ช่างฝีมือ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างฝีมือ (1)		หมวดฝีมือ
				ช่างฝีมือ (2)		หมวดฝีมือ
				ช่างฝีมือ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างฝีมือ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
3401	ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ	ช่าง	1	ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
3402	ช่างไม้ขยายแบบ	ช่าง	1	ช่างไม้ขยายแบบ		หมวดฝีมือ
			2			
3403	ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก	ช่าง	1	ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
3404	ช่างต่อเรือเหล็ก	ช่าง	1	ช่างต่อเรือเหล็ก		หมวดฝีมือ
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าช่างต่อเรือเหล็ก		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
3405	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก	ช่าง	1	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
3406	ช่างเครื่องเรือ	ช่าง	1	ช่างเครื่องเรือจักรยนต์		หมวดกึ่งฝีมือ
				ช่างเครื่องเรือจักรยนต์	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
				ช่างเครื่องเรือยนต์		หมวดกึ่งฝีมือ
				ช่างเครื่องเรือ		หมวดกึ่งฝีมือ
				ช่างเครื่องเรือ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างเครื่องเรือจักรยนต์	ชั้น 2	
				ช่างเครื่องเรือ	ชั้น 2	
			3	ช่างเครื่องเรือจักรยนต์	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
				ช่างเครื่องเรือ	ชั้น 3	
3407	ช่างเครื่องเรือกลลำน้ำ	ช่าง	1	ช่างเครื่องเรือกลลำน้ำ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างเครื่องเรือกลลำน้ำ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
3408	ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล	ช่าง	1	ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล	ชั้น 1	
			2	ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล (1)	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
				ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล (2)	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			4	ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
3409	ช่างเครื่องเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	ช่าง	1	ช่างเครื่องเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
3410	สร้างช่างกล	ช่าง	1	สร้างช่างกล	ชั้น 1	
			2	สร้างช่างกล	ชั้น 2	
			3	สร้างช่างกล	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			4	สร้างช่างกล	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3411	พนักงานคานเรือ	ช่าง	1	เจ้าหน้าที่คานเรือ		หมวดกึ่งฝีมือ
			2	พนักงานคานเรือ		หมวดฝีมือ
3412	พนักงานขุด	ช่าง	1	พนักงานขุด		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
			2/หัวหน้า	หัวหน้าพนักงานขุด		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
3413	ผู้ช่วยพนักงานควบคุมเรือขุด	ช่าง	1	ผู้ช่วยพนักงานควบคุมเรือขุด		หมวดฝีมือ
			2			
3414	พนักงานควบคุมเรือขุด	ช่าง	1	พนักงานควบคุมเรือขุด		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
3415	พนักงานทดลองอุปกรณ์เรือ	ช่าง	1	พนักงานทดลองอุปกรณ์เรือ		หมวดฝีมือ
			2			
3501	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	ช่าง	1	พนักงานขับรถแทรกเตอร์		หมวดฝีมือ
				พนักงานขับรถฟาร์มแทรกเตอร์		หมวดฝีมือ
				พนักงานขับรถเกรดเตอร์		หมวดฝีมือ
				พนักงานขับรถเทลเลอร์		หมวดฝีมือ
				พนักงานขับรถบด		หมวดฝีมือ
				พนักงานขับรถบรรทุก		หมวดฝีมือ
				พนักงานขับรถตักดิน		หมวดฝีมือ
				พนักงานขับรถเท		หมวดฝีมือ
				พนักงานขับรถลากรตฟ่วง		หมวดฝีมือ
				พนักงานขับรถยก		หมวดฝีมือ
3502	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	1	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		หมวดฝีมือ
			2			
3503	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช่าง	1	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
3504	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ช่าง	1	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			2			
3505	พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา	ช่าง	1	พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา		หมวดฝีมือ
			2			
3506	พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ช่าง	1	พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
3601	ช่างอุตสาหกรรม	ช่าง	1	ช่างอุตสาหกรรม	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ช่างอุตสาหกรรม	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
3602	ช่างเจาะระเบิด	ช่าง	1	ช่างเจาะระเบิด		หมวดฝีมือ
			2			
3603	ช่างเหมืองแร่	ช่าง	1	ช่างเหมืองแร่		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
3604	ช่างแต่งแร่	ช่าง	1	ช่างแต่งแร่		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
3605	ช่างเจาะตรวจลองแร่	ช่าง	1	ช่างเจาะตรวจลองแร่		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
3606	พนักงานช่างเจาะทางธรณีวิทยา	ช่าง	1	พนักงานช่างเจาะ		หมวดกิ่งฝีมือ
			2			
3607	พนักงานช่วยเจาะและระบายน้ำ	ช่าง	1	พนักงานช่วยเจาะ		หมวดกิ่งฝีมือ
			2			
3608	ผู้ช่วยช่างเจาะ	ช่าง	1	ผู้ช่วยช่างเจาะ		หมวดกิ่งฝีมือ
			2	ผู้ช่วยช่างเจาะ		หมวดฝีมือ
			3	ผู้ช่วยช่างเจาะบ่อ		หมวดฝีมือ
3609	ช่างเจาะสำรวจ	ช่าง	1	ช่างเจาะ		หมวดกิ่งฝีมือ
			2	ช่างเจาะ		หมวดฝีมือ
			3	ช่างเจาะ		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			3/หัวหน้า	หัวหน้าช่างเจาะ		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
3610	ช่างเจาะบ่อบาดาล	ช่าง	1	ช่างเจาะบ่อบาดาล	ชั้น 1	หมวดกิ่งฝีมือ
			2	ช่างเจาะบ่อบาดาล	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างเจาะบ่อบาดาล	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
				ช่างเจาะบ่อ		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			4	ช่างเจาะบ่อบาดาล	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			4/หัวหน้า	หัวหน้าช่างเจาะบ่อ		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3611	ช่างระบบน้ำ	ช่าง	1	ช่างระบบน้ำ		หมวดฝีมือ
			2	ช่างระบบน้ำ		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
3612	ช่างต่อท่อ	ช่าง	1	ช่างท่อ		หมวดฝีมือ
				ช่างต่อท่อ		หมวดฝีมือ
				พนักงานประปา		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
2/หัวหน้า	หัวหน้าช่างต่อท่อ		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			
3613	ช่างประปา	ช่าง	1	ช่างประปา		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ช่างประปา	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างประปา	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	ช่างประปา	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
3614	ผู้ควบคุมหน่วยเจาะ	ช่าง	4/หัวหน้า	ผู้ควบคุมหน่วยเจาะ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
3701	ช่างศิลป์	ช่าง	1	ช่างศิลป์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ช่างศิลป์	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างศิลป์	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
3	ช่างศิลป์	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			
3702	ช่างวิจิตรศิลป์	ช่าง	1	ช่างวิจิตรศิลป์		
			2	ช่างวิจิตรศิลป์	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
ช่างวิจิตรศิลป์	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.				
3703	ช่างประณีตศิลป์	ช่าง	1	ช่างประณีตศิลป์	ชั้น 1	หมวดกิ่งฝีมือ
			2	ช่างประณีตศิลป์	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างประณีตศิลป์	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			4	ช่างประณีตศิลป์	ชั้น 4	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3704	ช่างซ่อมเอกสารและศิลปวัตถุ	ช่าง	1	พนักงานซ่อมเอกสารและศิลปวัตถุ		หมวดฝีมือ
			2			

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
3705	ผู้ช่วยช่างปั้น	ช่าง	1	ผู้ช่วยช่างปั้น		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
3706	ช่างปั้น	ช่าง	1	ช่างปั้นเคลือบ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างปั้น		หมวดฝีมือ
				ช่างปั้นแบบเคลือบ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างปั้น		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
ช่างปั้นแบบเคลือบ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น				
3707	ช่างทำแบบเครื่องปั้นดินเผา	ช่าง	1	ช่างทำแบบ		หมวดฝีมือ
			2			
3708	ช่างชุบเคลือบผิวทางเครื่องปั้นดินเผา	ช่าง	1	ช่างชุบเคลือบผิวทางเครื่องปั้น		หมวดฝีมือ
			2			
3709	ช่างเตาเผา	ช่าง	1	ช่างเตาเผา		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
3710	ช่างทำหีบดิน	ช่าง	1	ช่างทำหีบดิน		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
3711	ช่างทอง	ช่าง	1	ช่างทอง	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างทอง	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างทอง	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			3/หัวหน้า	หัวหน้าช่างทอง		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3712	ผู้ช่วยช่างต้นแบบสิ่งทอ	ช่าง	1	ผู้ช่วยช่างทอผ้า		หมวดกึ่งฝีมือ
				ผู้ช่วยช่างปั้นด้าย		หมวดกึ่งฝีมือ
				ผู้ช่วยช่างสาวไหม		หมวดกึ่งฝีมือ
				ผู้ช่วยช่างถักผ้ายัด		หมวดกึ่งฝีมือ
				ผู้ช่วยช่างย้อมสี		หมวดกึ่งฝีมือ
				ผู้ช่วยช่างพิมพ์ดอก		หมวดกึ่งฝีมือ
				ผู้ช่วยช่างออกแบบสิ่งทอ		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
3713	ช่างต้นแบบสิ่งทอ	ช่าง	1	ช่างสาวไหม		หมวดฝีมือ
				ช่างย้อมสี		หมวดฝีมือ
				ช่างออกแบบสิ่งทอ		หมวดฝีมือ
				ช่างพิมพ์ดอก		หมวดฝีมือ
			2			
2/หัวหน้า	หัวหน้าช่างต้นแบบสิ่งทอ		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			
3714	ช่างทดสอบสิ่งทอ	ช่าง	1	ช่างทดสอบสิ่งทอ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
				ช่างฝีมือ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างทดสอบสิ่งทอ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
				ช่างฝีมือ (1)		หมวดฝีมือ
				ช่างฝีมือ (2)		หมวดฝีมือ
				ช่างฝีมือ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างทดสอบสิ่งทอ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
ช่างฝีมือ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น				
3715	ช่างทอผ้า	ช่าง	1	ช่างทอผ้า		หมวดฝีมือ
				ผู้สอนวิชาชีพทอผ้า		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2/หัวหน้า	หัวหน้าช่างทอผ้า		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
3716	ช่างเย็บสานทอและประดิษฐ์	ช่าง	1	ช่างเย็บสานทอ		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
				ช่างเย็บ		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2/หัวหน้า	หัวหน้าช่างเย็บและสานทอ		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3717	ช่างประดิษฐ์ดอกไม้	ช่าง	1	ช่างประดิษฐ์ดอกไม้		หมวดฝีมือ
			2			
3718	ช่างตัดเย็บผ้า	ช่าง	1	ช่างเย็บผ้า		หมวดกึ่งฝีมือ
				พนักงานตัดเย็บ		หมวดกึ่งฝีมือ
				พนักงานตัดเย็บผ้า		หมวดกึ่งฝีมือ
				พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า		หมวดกึ่งฝีมือ
				พนักงานเย็บผ้า		หมวดกึ่งฝีมือ
				พนักงานเย็บเสื้อผ้า		หมวดกึ่งฝีมือ
3719	ช่างเย็บและตกแต่ง	ช่าง	1	ช่างตัดเย็บและตกแต่ง		หมวดฝีมือ
			2			
3720	ช่างพรอม	ช่าง	1	ช่างพรอม		หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
3721	ช่างถ่ายภาพ	ช่าง	1	ช่างภาพ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างถ่ายภาพ	ชั้น 1	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2	ช่างภาพ	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างถ่ายภาพ	ชั้น 2	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			3	ช่างภาพ	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
ช่างถ่ายภาพ	ชั้น 3	กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.				
3722	ช่างซ่อมสร้างเครื่องโชน	ช่าง	1	ช่างซ่อมสร้างเครื่องโชน		หมวดฝีมือ
			2			
3723	ช่างเครื่องดนตรี	ช่าง	1	ช่างเครื่องดนตรี		หมวดฝีมือ
			2			
3724	ช่างครุภัณฑ์	ช่าง	1	ช่างครุภัณฑ์	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างครุภัณฑ์	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
				ช่างครุภัณฑ์ (2)		หมวดฝีมือ
3	ช่างครุภัณฑ์	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น			
3725	ช่างเย็บหนัง	ช่าง	1	ช่างหนัง		หมวดฝีมือ
				ช่างเย็บหนัง		หมวดฝีมือ
			2			
3726	ช่างทำพื้น	ช่าง	1	ช่างทำพื้น		หมวดฝีมือ
				ช่างพื้น		หมวดฝีมือ
3727	ช่างตัดผม	ช่าง	1	ช่างตัดผม (1)		หมวดฝีมือ
				ช่างตัดผม (2)		หมวดฝีมือ
3728	พนักงานสต็อก	ช่าง	1	พนักงานสต็อก		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
3801	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์	ช่าง	1	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์	ชั้น 1	หมวดคึ่งฝีมือ
			2	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
3802	ครูฝึกฝีมือแรงงาน	ช่าง	1	ครูฝึกฝีมือแรงงาน	ชั้น 1	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2	ครูฝึกฝีมือแรงงาน	ชั้น 2	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			3	ครูฝึกฝีมือแรงงาน	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง
3803	ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์	ช่าง	1	ครูสอนเสริมสวย		หมวดฝีมือ
				ครูสอนตัดผม		หมวดฝีมือ
				ครูสอนตัดเสื้อ		หมวดฝีมือ
				ผู้สอนวิชาตัดเย็บเสื้อผ้า		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
2						
3804	ผู้สอนการตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรม	ช่าง	1	ผู้ชำนาญการตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรม		หมวดฝีมือ
			2			
3805	ผู้สอนงานช่างไม้	ช่าง	1	ผู้สอนวิชาช่างไม้		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
3806	ผู้สอนงานแกะสลักไม้	ช่าง	1	ผู้สอนช่างแกะสลักไม้		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			2			
3807	ผู้สอนงานประดิษฐ์ดอกไม้และผลิตภัณฑ์ผ้า	ช่าง	1	ผู้สอนช่างประดิษฐ์ดอกไม้และผลิตภัณฑ์ผ้า		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			2			
3808	ผู้สอนผลิตภัณฑ์หวายและไม้ไผ่	ช่าง	1	ผู้สอนเฟอร์นิเจอร์หวาย		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
				ผู้สอนจักสานไม้ไผ่		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
				ผู้สอนจักสานหวาย		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
				ผู้สอนผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2/หัวหน้า	หัวหน้าผู้สอนจักสาน		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3809	ผู้สอนงานเครื่องปั้นดินเผา	ช่าง	1	ผู้สอนช่างแกะสลักเครื่องปั้นดินเผา		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
				ผู้สอนช่างปั้นดินเผา		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
				ผู้สอนช่างเผาเครื่องปั้นดินเผา		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			2			
3810	ผู้สอนงานเครื่องเงิน เครื่องเงินและเครื่องถม	ช่าง	1	ผู้สอนช่างเครื่องเงินและเครื่องถม		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			ครูสอนเครื่องเงิน		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง	
2						
3811	ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี	ช่าง	1	ผู้สอนช่างเครื่องประดับและอัญมณี (1)		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2	ผู้สอนช่างเครื่องประดับและอัญมณี (2)		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
				ผู้สอนช่างเครื่องประดับและอัญมณี (3)		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3812	ผู้สอนงานเจียรไนพลอย	ช่าง	1	ผู้สอนช่างเจียรไนพลอย		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			2			
3813	ผู้สอนการฟอกหนัง	ช่าง	1	ผู้สอนการฟอกหนัง		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2	ผู้สอนช่างฟอกหนัง		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
3814	ผู้สอนวิชาการทำรองเท้า	ช่าง	1	ผู้ชำนาญวิชาการทำรองเท้า		หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง
			2			
3815	ผู้สอนวิชาการพิมพ์	ช่าง	1	ผู้สอนวิชาการพิมพ์ / ครูสอนวิชาการพิมพ์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
3816	ผู้สอนวิชาช่างเครื่องยนต์	ช่าง	1	ผู้สอนวิชาช่างเครื่องยนต์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
3901	ช่างเครื่องระบบกำเนิดไอน้ำและน้ำร้อน	ช่าง	1	ช่างเครื่องระบบกำเนิดไอน้ำและน้ำร้อน		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
3902	พนักงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ช่าง	1	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า		หมวดแรงงาน
			2	พนักงานควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				พนักงานคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				พนักงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
3903	ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น	ช่าง	1	ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ช่างเครื่องระบบทำความเย็น		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
			2			
3904	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	ช่าง	1	คนงานเครื่องสูบน้ำ		หมวดแรงงาน
				พนักงานสูบน้ำ		หมวดกึ่งฝีมือ
			2	พนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
3905	พนักงานเครื่องมือทุ่นแรงการเกษตร	ช่าง	1	พนักงานเครื่องมือทุ่นแรงการเกษตร		หมวดแรงงาน
			2			
3906	ช่างยูนิตทันตกรรม	ช่าง	1	ช่างยูนิตทันตกรรม	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2			
3907	ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	ช่าง	1	ช่างปรับซ่อมเครื่องพิมพ์ดีด		หมวดฝีมือ
				ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน		หมวดฝีมือ
			2			
3908	พนักงานพิมพ์แบบเรียนเบรลล์	ช่าง	1	พนักงานพิมพ์แบบเรียนเบรลล์		หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
			2			
3909	ช่างเป่าแก้ว	ช่าง	1	ช่างเป่าแก้ว	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
				ช่างเป่าแก้ว		หมวดฝีมือ
			2	ช่างเป่าแก้ว	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
				ช่างเป่าแก้ว	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
3910	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	ช่าง	1	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	ชั้น 1	หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	ชั้น 2	หมวดฝีมือ
			3	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	ชั้น 3	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น
3911	พนักงานเครื่องยก	ช่าง	1	พนักงานเครื่องยก		หมวดฝีมือ
			2			
3912	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	ช่าง	1	ลูกมือช่าง		หมวดกึ่งฝีมือ
				ลูกมือช่างไฟฟ้า		หมวดกึ่งฝีมือ
				ลูกมือช่างประปา		หมวดกึ่งฝีมือ
				ผู้ช่วยช่างต่อท่อ		หมวดกึ่งฝีมือ
				ลูกมือช่างเทคนิค		หมวดกึ่งฝีมือ
				ลูกมือช่างเครื่องยนต์		หมวดกึ่งฝีมือ
			2	ผู้ช่วยช่างบำรุงรักษา		หมวดกึ่งฝีมือ
				ผู้ช่วยช่างทั่วไป		หมวดกึ่งฝีมือ
				ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ผู้ช่วยช่างประปา		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
				ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์		หมวดฝีมือ
				ผู้ช่วยช่างเครื่องยนต์		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.
	ผู้ช่วยช่างหล่อ		กลุ่มลักษณะงานเหมือน ชรก.			

4. กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ

ชื่อตำแหน่งตามระบบใหม่				ชื่อตำแหน่งตามระบบเดิม		
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	ชั้น	หมวด
4101	นายช่างประณีตศิลป์	เทคนิคพิเศษ	1	นายช่างประณีตศิลป์		หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง
			2	นายช่างประณีตศิลป์ (พิเศษเฉพาะตัว)		หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง
4201	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	เทคนิคพิเศษ	1	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล		หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง
4301	ช่างวิทยุการบิน	เทคนิคพิเศษ	1	ช่างวิทยุการบิน		หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง
4302	ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน	เทคนิคพิเศษ	2	ช่างอิเล็กทรอนิกส์		หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง
4303	ผู้ควบคุมวิทยุสื่อสารการบิน	เทคนิคพิเศษ	3/หัวหน้า	หัวหน้าวิทยุสื่อสาร		หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ
4304	ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน	เทคนิคพิเศษ	1	ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน		หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง
4305	ช่างเครื่องบิน	เทคนิคพิเศษ	2	ช่างเครื่องบิน		หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง
			3	ผู้ช่วยหัวหน้าช่าง เครื่องบิน		หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ
			3/หัวหน้า	หัวหน้าช่างเครื่องบิน		หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ
4306	สารวัตรช่างเครื่องบิน	เทคนิคพิเศษ	3	สารวัตรช่าง		หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ
4307	นักบิน	เทคนิคพิเศษ	3	นักบิน		หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ
			3/หัวหน้า	หัวหน้านักบิน		หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ
4308	ผู้ควบคุมหน่วยการบิน	เทคนิคพิเศษ	3/หัวหน้า	หัวหน้าหน่วยการบิน		หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

รายชื่อตำแหน่งของพนักงานราชการที่**สามารถ**เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้
ตามหลักเกณฑ์ในบัญชี 32 ท้ายประกาศ คพค.ฉบับที่ 33

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<u>กลุ่มงานบริการ</u>	
1	พนักงานตัดผม	
2	พนักงานช่วยการพยาบาล	
3	พนักงานบริการเวชศาสตร์การбин	
4	พนักงานสื่อสาร	
5	นักแสดง	
6	พนักงานพักร่ม	- ขอได้เฉพาะผู้ที่บรรจุด้วยคุณวุฒิตั้งแต่ ปวช.ขึ้นไป (เทียบเท่าลูกจ้างประจำตำแหน่ง ช่างพลาธิการ ระดับ 2 (รหัส 3729)
7	พนักงานซ่อมบำรุงรถจักรยานยนต์และสิ่งทอ	- ขอได้เฉพาะผู้ที่บรรจุด้วยคุณวุฒิตั้งแต่ ปวช.ขึ้นไป (เทียบเท่าลูกจ้างประจำตำแหน่ง ช่างพลาธิการ ระดับ 2 (รหัส 3729)
8	พนักงานธุรการ	
9	พนักงานการเงินและบัญชี	
10	พนักงานพัสดุ	
11	พนักงานโรงพิมพ์	
12	พนักงานขับรถทุนแรง	
13	พนักงานผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ	- ขอได้เฉพาะผู้ที่บรรจุด้วยคุณวุฒิตั้งแต่ ปวช.ขึ้นไป (เทียบเท่าลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างพลาธิการ ระดับ 2 (รหัส 3729)
14	พนักงานห้องทดลอง	
15	พนักงานการเกษตร	
16	นักร้อง	
17	พนักงานพิมพ์	

ตามหลักเกณฑ์ในบัญชี 32 ท้ายประกาศ คพค.ฉบับที่ 33

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<u>กลุ่มงานเทคนิค</u>	
18	ช่างประณีตศิลป์	
19	ช่างบล็อกและแม่พิมพ์	
20	พนักงานคอมพิวเตอร์	
21	พนักงานเขียนโปรแกรม	
22	พนักงานสถิติ	
23	ผู้ช่วยพยาบาล	
24	พนักงานถ่ายรูป	
25	ครูฝึกอาชีพพื้นฐาน	
26	นักดนตรี	
27	พนักงานแปลและล่าม	
28	ช่างทั่วไป	
29	ช่างซ่อมเครื่องดนตรี	
30	ช่างซ่อมยาง	
31	ช่างเทคนิคการแพทย์	
32	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	
33	ช่างไฟฟ้า	
34	ช่างไฟฟ้าอาวุธ	
35	ช่างแบตเตอรี่	
36	ช่างเครื่องสื่อสาร	
37	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	
38	ช่างมาตรวัด	
39	ช่างชุมสายโทรศัพท์	
40	ช่างโทรศัพท์	
41	ช่างทางสาย	
42	ช่างซ่อมยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง	
43	ช่างซ่อมเครื่องยนต์	
44	ช่างซ่อมเครื่องไอน้ำ	

ตามหลักเกณฑ์ในบัญชี 32 ท้ายประกาศ คปค.ฉบับที่ 33

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หมายเหตุ
45	ช่างกลโรงงาน	
46	ช่างเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน	
47	ช่างกลการเกษตร	
48	ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น	
49	ช่างไม้	
50	ช่างปูน	
51	ช่างประปา	
52	ช่างท่อ	
53	ช่างสี	
54	ช่างโยธา	
55	ช่างโลหะ	
56	ช่างสำรวจ	
57	ช่างเขียนแบบ	
58	ช่างสรรพาวุธ	
59	ช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์	
60	พนักงานผลิตแร่บังคับความถี่	
61	ช่างยางและพลาสติก	
62	ช่างโครงสร้างเรือ	
63	ช่างเชื่อมรอกและการอยู่	
64	พนักงานลานถึง	
65	พนักงานผสมน้ำ	
66	พนักงานคำนวณน้ำมัน	
67	พนักงานกลั่นกรอง	
68	ช่างซ่อมบำรุงมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิง	
69	ช่างโครงสร้างอากาศยาน	
70	ช่างเครื่องยนต์อากาศยาน	
71	ช่างระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน	
72	ช่างระบบอากาศยาน	

ตามหลักเกณฑ์ในบัญชี 32 ท้ายประกาศ คปค.ฉบับที่ 33

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หมายเหตุ
73	ช่างซ่อมครุภัณฑ์	
74	ช่างเครื่องยนต์และจักรกลเรือ	
75	ช่างไฟฟ้าเรือ	
76	พนักงานประกอบบวมกระสุน	
77	พนักงานประกอบดินส่งกระสุน	
78	พนักงานบรรจุดินระเบิด	
79	พนักงานเอกซเรย์กระสุน	
80	ช่างลับเครื่องมือ	
81	ช่างประกอบและจัดปรับปืนใหญ่	
82	ช่างประกอบและจัดปรับเครื่องยิงลูกระเบิด	
83	ช่างพิมพ์แบบ	
	<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u>	
84	อาจารย์วิชาการภาษาต่างประเทศ	
85	ผู้ประกาศ	
86	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
87	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
88	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	
89	โภชนาการ	
90	เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ	
91	ครูฝึกอาชีพ	
92	ผู้ช่วยนักวิจัย	
93	พนักงานเวชภัณฑ์	
94	นักวิชาการเครื่องช่วยคนพิการ	
95	นักวิชาการห้องทดลอง	
96	นักวิชาการเกษตร	
97	พนักงานสัตวรักษ์	
98	นักวิชาการแปลและล่าม	
99	ภัณฑารักษ์	
100	นักวิชาการธรณีวิทยา	

ตามหลักเกณฑ์ในบัญชี 32 ท้ายประกาศ ค.ป.ค.ฉบับที่ 33

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หมายเหตุ
101	นักวิชาการเขียนแบบ	
102	ช่างศิลปกรรม	
103	นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ	
104	นักวิชาการผลิตเสปียง	
105	นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์	
106	นักวิชาการผลิตแร่บังคับความถี่	
107	นักวิชาการผลิตยางและพลาสติก	
108	นักวิชาการลานถัง	
109	นักวิชาการผสมน้ำมัน	
110	นักวิชาการกลั่นกรอง	
111	นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ	
112	นักวิชาการวิจัยและพัฒนาทางทหาร	
113	บรรณารักษ์	
	<u>กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ</u>	
114	ทันตแพทย์	
115	พยาบาล	
116	แพทย์	
117	เภสัชกร	
118	พนักงานวิเคราะห์และออกแบบระบบ ทางคอมพิวเตอร์	
119	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
120	พนักงานจัดการฐานข้อมูล	
121	พนักงานบริหารสื่อสารข้อมูล	
122	พนักงานฝ่ายเทคนิค	
123	นักวิจัย	
124	วิศวกรไฟฟ้า	
125	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	
126	วิศวกรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	
127	วิศวกรวัดคุม	

ตามหลักเกณฑ์ในบัญชี 32 ท้ายประกาศ คปค.ฉบับที่ 33

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หมายเหตุ
128	วิศวกรเครื่องกล	
129	วิศวกรโรงงาน	
130	วิศวกรเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน	
131	วิศวกรระบบปรับอากาศและทำความเย็น	
132	วิศวกรโยธา	
133	วิศวกรสำรวจ	
134	สถาปนิก	
135	วิศวกร	
136	วิศวกรสรรพาวุธ	
137	วิศวกรผู้เชี่ยวชาญการผลิต	
138	วิศวกรเชือกเรือและการอยู่	
139	วิศวกรเครื่องกลเรือ	
140	วิศวกรโครงสร้างอากาศยาน	
141	วิศวกรเครื่องยนต์อากาศยาน	
142	วิศวกรระบบไฟฟ้าและเครื่องวัดประกอบการบิน	
143	วิศวกรระบบอากาศยาน	
144	นักกายภาพบำบัด	
	<u>กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ</u>	
145	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะ	
146	พยาบาลเชี่ยวชาญเฉพาะ	
147	แพทย์เชี่ยวชาญเฉพาะ	
148	เภสัชกรเชี่ยวชาญเฉพาะ	
149	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลอาวุโส	
150	วิศวกรผู้เชี่ยวชาญการวิจัยและพัฒนา	
151	วิศวกรผู้เชี่ยวชาญเครื่องกล	
152	วิศวกรผู้เชี่ยวชาญไฟฟ้า	
153	วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านการเจาะและผลิตปิโตรเลียม	
154	วิศวกรผู้เชี่ยวชาญด้านโรงกลั่นปิโตรเลียม	
155	ผู้เชี่ยวชาญด้านประวัติศาสตร์ทหาร	

ตามหลักเกณฑ์ในบัญชี 32 ท้ายประกาศ คปค.ฉบับที่ 33

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หมายเหตุ
156	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนทางทหาร	
157	ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างและการจัดหน่วย	
158	ผู้เชี่ยวชาญด้านการข่าว	
	<u>กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ</u>	
159	แพทย์เชี่ยวชาญพิเศษ	

รายชื่อตำแหน่งของพนักงานราชการที่**ไม่สามารถ**เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้
ตามหลักเกณฑ์ในบัญชี 32 ท้ายประกาศ คพค.ฉบับที่ 33

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<u>กลุ่มงานบริการ</u>	
1	พนักงานบริการ	
2	พนักงานสุทกรรม	
3	พนักงานซักรีด	
4	พนักงานเลี้ยงสัตว์ทางทหาร	
5	พนักงานบริการเชื้อเพลิง	
6	พนักงานบริการขนส่ง	
7	พนักงานบริการอุตสาหกรรม	
8	พนักงานทางสาย	
9	พนักงานเลี้ยงสัตว์ทดลอง	
10	พนักงานตัดเย็บเสื้อผ้า	
11	พนักงานบริการเวชภัณฑ์	
12	พนักงานบริการสุขภาพ	
13	พนักงานโทรศัพท์	
14	ลูกมือช่าง	
15	พนักงานผลิตเสบียง	
16	พนักงานดับเพลิง	
17	พนักงานคลังยุทธโปกรณ์	
	<u>กลุ่มงานเทคนิค</u>	
18	พนักงานรับ - จ่ายน้ำมัน	
19	พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล	
20	พนักงานห้องศัลยกรรม	
21	พนักงานห้องวิสัญญี	
22	พนักงานรังสีเทคนิค	
23	พนักงานรักษาศพ	
24	พนักงานบรรจุหีบห่อ	