

ระเบียบกองทัพอากาศ

ว่าด้วยบุคคลดีเด่น

พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๑

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “บุคคลดีเด่น” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการยอมรับในด้านการปฏิบัติงานดี
มีประสิทธิภาพ มีผลงานดีเด่น มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานทุกระดับ และมีคุณสมบัติ
ความเป็นทหารอันได้แก่ การมีระเบียบวินัย มีบุคลิกลักษณะที่ดี

๔.๒ “บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ” หมายความว่า บุคคลดีเด่นของส่วนราชการ
ตามการจัดส่วนราชการของกองทัพอากาศ ตามโครงสร้างอัตรากองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒ โดยแบ่งออกเป็น
๕ ส่วนราชการ คือ ส่วนบัญชาการ ส่วนกำลังรบ ส่วนส่งกำลังบำรุง ส่วนการศึกษา และส่วนกิจการพิเศษ
ตามแผนผังในผนวก ก

ข้อ ๕ บุคคลดีเด่น มี ๒ ระดับ ได้แก่

๕.๑ บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

๕.๒ บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ข้อ ๖ บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

๖.๑ บุคคลดีเด่นในส่วนบัญชาการ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตร
หรือข้าราชการลาใหม่พลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน และนายทหารประทวน หรือข้าราชการ
ลาใหม่พลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน

๖.๒ บุคคลดีเด่นในส่วนกำลังรบ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน และนายทหารประทวน หรือข้าราชการ กลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน

๖.๓ บุคคลดีเด่นในส่วนส่งกำลังบำรุง จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน และนายทหารประทวน หรือข้าราชการ กลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน

๖.๔ บุคคลดีเด่นในส่วนการศึกษา จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน และนายทหารประทวน หรือข้าราชการ กลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน

๖.๕ บุคคลดีเด่นในส่วนกิจการพิเศษ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน และนายทหารประทวน หรือข้าราชการ กลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน

ข้อ ๗ บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตรหรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน นายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน และลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ จำนวน ๑ คน สำหรับส่วนราชการที่มีทหารกองประจำการ ซึ่งมีอัตราของหน่วยเทียบเท่าระดับกองพัน ให้คัดเลือกทหารกองประจำการเป็นบุคคลดีเด่น จำนวนกองพันละ ๑ คน

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น มีดังนี้

- ๘.๑ เป็นข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และทหารกองประจำการ
 - ๘.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร
 - ๘.๑.๒ นายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
 - ๘.๑.๓ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ที่มีเวลาปฏิบัติงานมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- ๘.๑.๔ ทหารกองประจำการ ที่รับเข้ากองประจำการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๘.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีผลงานดีเด่น
- ๘.๓ มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ๘.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๘.๕ มีบุคลิกลักษณะความเป็นทหาร
- ๘.๖ มีความประพฤติและอุปนิสัยสุภาพ เรียบร้อย

ข้อ ๙ การคัดเลือก ...

ข้อ ๙ การคัดเลือกบุคคลดีเด่นให้ดำเนินการตามปีงบประมาณ ปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นให้ใช้ตามผนวก ข ทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศฯ ให้ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ และใบประกาศเกียรติคุณ และผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศฯ ให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่น แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๑๒.๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

๑๒.๑.๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศในส่วนบัญชาการ

๑๒.๑.๑.๑ รองเสนาธิการทหารอากาศ ประธานกรรมการ
(สายงานกิจการพลเรือนและกิจการอื่นๆ)

๑๒.๑.๑.๒ รองปลัดบัญชาทหารอากาศ กรรมการ

๑๒.๑.๑.๓ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะนายทหาร กรมการ
ฝ่ายเสนาธิการประจำผู้บังคับบัญชา

๑๒.๑.๑.๔ เลขานุการกองทัพอากาศ

๑๒.๑.๑.๕ เจ้ากรมสารบรรณทหาอากาศ กรรมการ

๑๒.๑.๑.๖ เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ กรรมการ

๑๒.๑.๑.๗ เจ้ากรมข้าวทหารอากาศ กรรมการ

๑๒.๑.๑.๘ เจ้ากรมยุทธการทหารอากาศ กรรมการ

๑๒.๑.๑.๙ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ กรรมการ

๑๒.๑.๑.๑๐ เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ กรรมการ

๑๒.๑.๑.๑๑ เจ้ากรมเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
 และการสื่อสารทหารอากาศ

๑๒.๑.๑.๑๒ เจ้ากรรมการเงินทหารอากาศ กรรมการ

๑๒.๑.๑.๑๓ เจ้ากรมจเรทหารอากาศ กรรมการ

๑๒.๑.๑.๑๔ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานตรวจสอบ กรรมการ
ภายในทหารอากาศ

๑๒.๑.๑.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักงานนิรภัย กรมการ
ทหารอากาศ

๑๒.๑.๑.๑๖ ผู้อำนวยการ ...

- ๑๒.๑.๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักงานพระธรรมัญญู กรรมการ
ทหารอากาศ
- ๑๒.๑.๑.๑๗ ผู้อำนวยการกองควบคุม เลขาธิการ
และพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ
- ๑๒.๑.๑.๑๘ หัวหน้าแผนกพัฒนากำลังพล ผู้ช่วยเลขาธิการ
กองควบคุมและพัฒนากำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ
- ๑๒.๑.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศในส่วนกำลังรบ
- ๑๒.๑.๒.๑ ผู้ช่วยเสนาธิการทหารอากาศ ประธานกรรมการ
ฝ่ายยุทธการ
- ๑๒.๑.๒.๒ เสนาธิการกรมควบคุม กรรมการ
การปฏิบัติทางอากาศ
- ๑๒.๑.๒.๓ รองผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการ กรรมการ
อากาศโยธิน
- ๑๒.๑.๒.๔ ผู้บัญชาการโรงเรียนการบิน กรรมการ
- ๑๒.๑.๒.๕ ผู้บังคับการกองบิน ๑ กรรมการ
- ๑๒.๑.๒.๖ ผู้บังคับการกองบิน ๒ กรรมการ
- ๑๒.๑.๒.๗ ผู้บังคับการกองบิน ๔ กรรมการ
- ๑๒.๑.๒.๘ ผู้บังคับการกองบิน ๕ กรรมการ
- ๑๒.๑.๒.๙ ผู้บังคับการกองบิน ๖ กรรมการ
- ๑๒.๑.๒.๑๐ ผู้บังคับการกองบิน ๗ กรรมการ
- ๑๒.๑.๒.๑๑ ผู้บังคับการกองบิน ๒๑ กรรมการ
- ๑๒.๑.๒.๑๒ ผู้บังคับการกองบิน ๒๓ กรรมการ
- ๑๒.๑.๒.๑๓ ผู้บังคับการกองบิน ๔๑ กรรมการ
- ๑๒.๑.๒.๑๔ ผู้บังคับการกองบิน ๔๖ กรรมการ
- ๑๒.๑.๒.๑๕ ผู้บังคับการกองบิน ๕๖ กรรมการ
- ๑๒.๑.๒.๑๖ หัวหน้ากองกำลังพล กองบัญชาการ เลขาธิการ
กรมควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ
- ๑๒.๑.๒.๑๗ นายทหารกำลังพล กองกำลังพล ผู้ช่วยเลขาธิการ
กองบัญชาการ กรมควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ

๑๒.๑.๓ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศในส่วนส่งกำลังบำรุง

- | | | |
|-----------|---------------------------------|---|
| ๑๒.๑.๓.๑ | ผู้ช่วยเสนาธิการทหารอากาศ | ประธานกรรมการ
ฝ่ายยุทธบริการ |
| ๑๒.๑.๓.๒ | รองเจ้ากรมช่างอากาศ | กรรมการ |
| ๑๒.๑.๓.๓ | รองเจ้ากรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการ
ทหารอากาศ |
| ๑๒.๑.๓.๔ | รองเจ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ | กรรมการ |
| ๑๒.๑.๓.๕ | เจ้ากรมสรรพาวุธทหารอากาศ | กรรมการ |
| ๑๒.๑.๓.๖ | เจ้ากรมพลธิการทหารอากาศ | กรรมการ |
| ๑๒.๑.๓.๗ | เจ้ากรมช่างโยธาทหารอากาศ | กรรมการ |
| ๑๒.๑.๓.๘ | เจ้ากรมขนส่งทหารอากาศ | กรรมการ |
| ๑๒.๑.๓.๙ | หัวหน้ากองกำลังพล กองบังคับการ | เลขานุการ
กรมช่างอากาศ |
| ๑๒.๑.๓.๑๐ | นายทหารกำลังพล กองกำลังพล | ผู้ช่วยเลขานุการ
กองบังคับการ กรมช่างอากาศ |

๑๒.๑.๔ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศในส่วนการศึกษา

- | | | |
|----------|------------------------------------|---|
| ๑๒.๑.๔.๑ | ผู้ช่วยเสนาธิการทหารอากาศ | ประธานกรรมการ
ฝ่ายกำลังพล |
| ๑๒.๑.๔.๒ | รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศ | กรรมการ |
| ๑๒.๑.๔.๓ | รองผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรืออากาศ | กรรมการ |
| ๑๒.๑.๔.๔ | หัวหน้ากองกำลังพล กองบัญชาการ | เลขานุการ
กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ |
| ๑๒.๑.๔.๕ | นายทหารกำลังพล กองกำลังพล | ผู้ช่วยเลขานุการ
กองบัญชาการ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ |

๑๒.๑.๕ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

ในส่วนกิจการพิเศษ

- | | | |
|----------|-------------------------------|--|
| ๑๒.๑.๕.๑ | ผู้ช่วยเสนาธิการทหารอากาศ | ประธานกรรมการ
ฝ่ายกิจการพลเรือน |
| ๑๒.๑.๕.๒ | รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพัฒนา | กรรมการ
วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการบินและอวกาศกองทัพอากาศ |

- | | | |
|----------|---|------------------|
| ๑๒.๑.๕.๓ | เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ | กรรมการ |
| ๑๒.๑.๕.๔ | ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง | กรรมการ |
| ๑๒.๑.๕.๕ | ผู้อำนวยการสถาบันเวชศาสตร์การบิน | กรรมการ |
| | กองทัพอากาศ | |
| ๑๒.๑.๕.๖ | หัวหน้าแผนกกำลังพล กองบังคับการ | เลขานุการ |
| | ศูนย์วิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการบิน | |
| | และอวกาศกองทัพอากาศ | |
| ๑๒.๑.๕.๗ | รองหัวหน้าแผนกกำลังพล กองบังคับการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ศูนย์วิจัยพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการบิน | |
| | และอวกาศกองทัพอากาศ | |

๑๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ส่วนราชการละ ๑ คณะ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่น ตามข้อ ๑๒.๑ มีหน้าที่ ดังนี้

๑๓.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ จากบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี

๑๓.๒ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นตามข้อ ๑๓.๑ พร้อมประวัติตามผนวก ค ทำระเบียบนี้ ส่งให้กรมกำลังพลทหารอากาศเพื่อขออนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารอากาศ

๑๓.๓ จัดทำโล่เชิดชูเกียรติตามผนวก ง และใบประกาศเกียรติคุณตามผนวก จ ทำระเบียบนี้ เพื่อมอบให้บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ โดยดำเนินการผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการตามข้อ ๑๒.๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๑๔.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี

๑๔.๒ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นตามข้อ ๑๔.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ และส่งรายชื่อนายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน นายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน พร้อมประวัติ ตามผนวก ค ทำระเบียบนี้ ส่งให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๒.๑ เพื่อคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

๑๔.๓ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณตามผนวก ฉ ทำระเบียบนี้ เพื่อมอบให้บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการ ...

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ และพิจารณาบำเหน็จประจำปีให้แก่บุคคลดีเด่น โดยใช้โควตาของส่วนราชการ และมอบรางวัลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก อิทธิพร ศุภวงศ์

(อิทธิพร ศุภวงศ์)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

การแจกจ่าย - นขต.ทอ.และ นขต.กพ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)น.อ. วีรพงษ์ นิลจินดา

(วีรพงษ์ นิลจินดา)

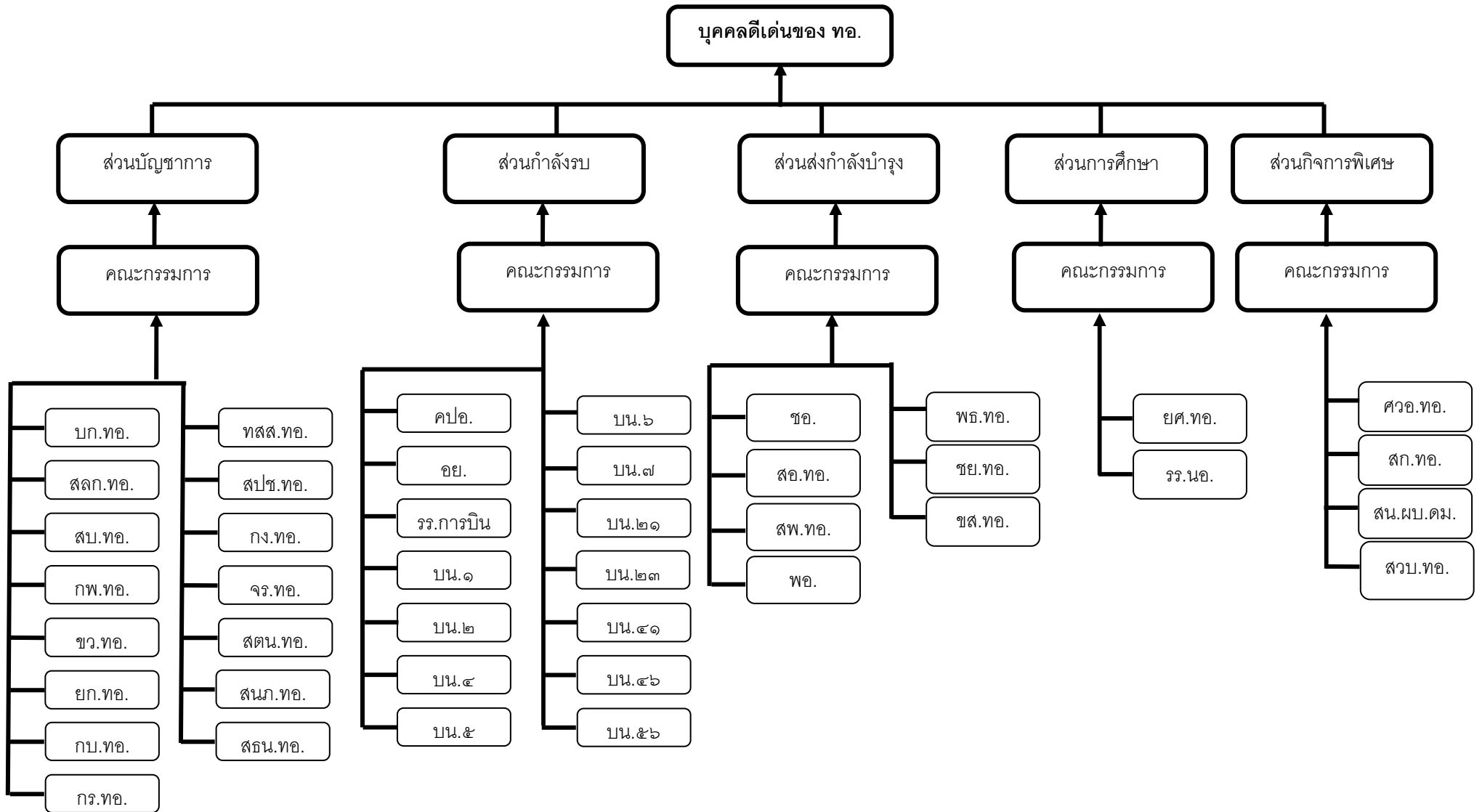
ผอ.กคพ.กพ.ทอ.

๑๘ ส.ค.๕๒

ร.ท.หญิง ศุภฤดี ฯ พิมพ์/ทาน

น.ท.หญิง จริญญา ตรีฯ ตรวจ

ผนวก ก
ผังการคัดเลือกบุคคลดีเด่น



ผนวก ข

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก	ข	ค	ง	จ
๑.	การปฏิบัติงาน ๑.๑ งานในหน้าที่ ๑.๑.๑ ปริมาณงาน เมื่อเปรียบเทียบกับตำแหน่งหน้าที่ (ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก) ๑.๑.๒ ความยากง่ายของงาน (ก.ต้องศึกษาหรือฝึกมาโดยเฉพาะและต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมอีก จึงจะทำได้/ ข.ต้องศึกษาหรือฝึกมาสำหรับงานนั้นโดยเฉพาะจึงจะทำได้/ ค.ต้องมีความรู้ พื้นฐานบ้างจึงจะทำได้/ ง.ผู้อื่นสามารถทำได้หากมีการอธิบาย/ จ.หาคนทำงานได้ง่าย) ๑.๑.๓ ความสำคัญของงาน (ก.ระดับกระทรวง/ ข.ระดับเหล่าทัพ/ ค.ระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/ ง.ระดับกอง/ จ.ระดับต่ำกว่ากอง) ๑.๑.๔ ความคิดริเริ่มผลงาน (ก.เสนอแนะ ปรับปรุง นำวิธีการใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานหรือกองทัพอากาศ/ ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน และปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น/ ค.เสนอแนะเรื่องที่เป็นประโยชน์แต่ไม่ได้ปฏิบัติ/ ง.เสนอแนะความคิดเห็นบ้าง แต่ไม่ใช่เรื่องที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน/ จ.ไม่เคยเสนอ ความคิดเห็นใด ๆ) ๑.๒ งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยหรือกองทัพอากาศมอบหมายให้ปฏิบัติ เป็นครั้งคราว ที่มีได้เกี่ยวข้องหรือกำหนดไว้ในภารกิจของหน่วยโดยตรง (ก.งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ/ ข.งานที่ได้รับการ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือเลขานุการ/ ค.งานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมพิจารณา เรื่องต่าง ๆ/ ง.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นครูฝึกหรือบรรยาย/ จ.ไม่เคยได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติเป็นครั้งคราว) ๑.๒.๑ ระดับความสำคัญของงาน (ก.ระดับกระทรวง/ ข.ระดับเหล่าทัพ/ ค.ระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/ ง.ระดับกอง/ จ.ระดับต่ำกว่ากอง) ๑.๒.๒ ขอบเขตความรับผิดชอบ (ก.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งหมดโดยตรง/ ข.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยตรง แต่มีผู้อื่นร่วมมือด้วยในลักษณะที่มงานหรือชุดทำงาน/ ค.เป็นผู้รับผิดชอบงาน ส่วนใหญ่มากกว่าผู้อื่นในทีมงานเดียวกัน เช่น เลขานุการ ฯ/ ง.ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ในฐานะกรรมการหรือสมาชิกของกลุ่ม/ จ.เพียงมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือแสดงความคิด เห็น)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก	ข	ค	ง	จ
	๑.๒.๓ <u>ลักษณะของงาน</u> (ก.ต้องศึกษาหรือฝึกมาโดยเฉพาะและต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมอีก จึงจะทำได้/ ข.ต้องศึกษาหรือฝึกมาสำหรับงานนั้นโดยเฉพาะจึงจะทำได้/ ค.ต้องมีความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับงานนั้นบ้างจึงจะทำได้/ ง.ผู้อื่นสามารถทำได้หากมีการอธิบาย/ จ.หาคนทำแทนได้ง่าย) ๑.๓ <u>ความรับผิดชอบต่อน้ำที่</u> (ก.ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จจุลวงทันเวลา/ ข.งานเสร็จเรียบร้อย หากมีข้อผิดพลาดบ้าง ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น/ ค.ทำงานเสร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย/ ง.มาทำงานสาย เลิกงานก่อนบ่อย ๆ/ จ.หลีกเลี่ยงงานในหน้าที่) ๑.๔ <u>ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น</u> (ก.เสนอความคิดเห็นมีเหตุผลชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปใช้ประโยชน์ได้และเป็นที่ยอมรับ/ ข.ชี้แจงเหตุผลได้ชัดเจน ผู้อื่นเข้าใจง่าย/ ค.แสดงความคิดเห็นมีเหตุผล/ ง.แสดงความคิดเห็น แต่ไม่ชัดเจน เข้าใจยาก/ จ.ไม่เคยแสดงความคิดเห็น) ๑.๕ <u>ความอดสาหัสพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ</u> (ก.ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถโดยใช้เวลาทั้งส่วนตัวและราชการในการ ทำงานค้นคว้าและถ่ายทอดวิชาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ร่วมงาน/ ข.ไม่ย่อท้อต่องาน ที่ยากลำบากหรือกรณีขาดแคลนกำลังคน วัสดุ อุปกรณ์/ ค.วางแผนก่อนทำงาน เตรียมแก้ปัญหาล่วงหน้า/ ง.ทำงานเพียงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ไม่มีการวางแผน/ จ.ทอดยหลีกเลี่ยงเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับงาน) ๑.๖ <u>การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและของทางราชการ</u> (ก.เสนอแนวความคิดหรือหนทางปฏิบัติที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และทางราชการ/ ข.เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือของทาง ราชการ/ ค.คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตน/ ง.ใช้วัสดุอุปกรณ์ของทาง ราชการอย่างไม่ประหยัด/ จ.ไม่คำนึงถึงผลเสียหายต่อส่วนรวมหรือทางราชการ) ๑.๗ <u>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> (ก.เสนอแนะ ปรับปรุง นำวิธีการใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานหรือกองทัพอากาศ/ ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน และปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น/ ค.เสนอแนะบางเรื่องที่เป็นประโยชน์แต่ไม่เคยปฏิบัติ/ ง.เสนอความคิดเห็นบ้าง แต่ไม่ใช่เรื่องที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน/ จ.ไม่เคยเสนอ ความคิดเห็นใด ๆ)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก	ข	ค	ง	จ
๒.	มนุษยสัมพันธ์ ๒.๑ ความสามารถในการติดต่อสร้างความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา (ก.ควบคุมตัวเองได้ทุกสภาวะ รู้จักประนีประนอม ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/ ข.ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ดี รู้จักประนีประนอม/ ค.ควบคุมตัวเองได้พอสมควร สามารถชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้/ ง.ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/ จ.ไม่ควบคุมอารมณ์ตัวเอง ทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ยาก) ๒.๒ การร่วมในการทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างราบรื่น (ก.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยไกลเกลี่ยหรือระงับข้อขัดแย้งในกลุ่มเป็นผลสำเร็จ/ ข.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยเหลือและประสานงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย/ ค.รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มและปฏิบัติตาม/ ง.ยอมรับความคิดเห็นส่วนใหญ่/ จ.ไม่เคารพ ไม่ปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม) ๒.๓ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อผู้อื่น (ก.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยหลักความถูกต้อง มีเหตุผลเสมอภาคอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ/ ข.ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นโดยชอบด้วยเหตุผล ใช้สิทธิหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ไม่ใช้อิทธิพล/ ค.ปฏิบัติปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยเสมอภาคและสม่ำเสมอ ใช้อิทธิพลบ้างเป็นครั้งคราว/ ง.ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไม่ค่อยมีเหตุผล/ จ.ชอบใช้อิทธิพล เลือกที่รักมักที่ชัง) ๒.๔ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ (ก.เต็มใจเข้าร่วมและเสียสละเพื่อกิจกรรมของหมู่คณะ ได้รับการยกย่อง เนื่องจากทำคุณประโยชน์หรือคุณความดีแก่หมู่คณะ/ ข.เต็มใจเข้าร่วมและเสียสละ เพื่อกิจกรรมของหมู่คณะ/ ค.สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะเท่าที่จะสามารถทำได้/ ง.เข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะบ้าง แต่ด้วยความไม่เต็มใจ หรือเพราะถูกบังคับ/ จ.แยกตัวโดดเดี่ยว หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ) ๒.๕ การปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อกับงานด้วยอัธยาศัยอันดี (ก.มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อจนได้รับคำชมเชยอยู่เสมอ/ ข.ใช้ถ้อยคำสุภาพ มีท่าทีเป็นมิตร ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้มาติดต่อ/ ค.ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีท่าทีเป็นมิตร/ ง.ไม่ชี้แจง แนะนำ หรือให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อเท่าที่ควร/ จ.พูดจาไม่ไพเราะและมีท่าทีไม่เป็นมิตรกับผู้มาติดต่อ)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก	ข	ค	ง	จ
๓.	คุณสมบัติส่วนตัว ๓.๑ <u>ความประพฤติและอุปนิสัย</u> (ก.ความประพฤติเรียบร้อยดีมาก เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นได้ เป็นที่รักใคร่โดยทั่วไป/ ข.ความประพฤติเรียบร้อยเป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงาน/ ค.ความซื่อสัตย์ ความดีไม่ปรากฏ/ ง.มารยาทไม่ดี ก้าวร้าว ไม่ค่อยมีใครชอบหน้า/ จ.ความประพฤติไม่เรียบร้อย มีเรื่องเดือดร้อนมาถึงผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ) ๓.๒ <u>บุคลิกลักษณะ</u> (ก.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร มีความเชื่อมั่นตนเองทุกสถานการณ์ และมีจุดเด่นสร้างความประทับใจทั้งในหน่วยงานและสาธารณชน/ ข.การเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ/ ค.ลักษณะทั่ว ๆ ไป ปานกลาง ไม่มีจุดเด่นจุดด้อย/ ง.ยังขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ทั้งด้านการพูดและการวางตัว/ จ.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว มีปมด้อย ไม่สมลักษณะทหาร) ๓.๓ <u>ความรู้และสติปัญญา</u> (ก.มีความรู้เรื่องงานในหน้าที่ดีมาก ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม และสามารถถ่ายทอดแนวความคิดหรือความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจโดยง่าย ๆ/ ข.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ มีเขาวนปัญญา ไหวพริบ ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ/ ค.รับรู้และเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ได้ง่าย มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่พอสมควร/ ง.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ยังไม่ดีพอ/ จ.รับรู้และเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ได้ยาก) ๓.๔ <u>ความมีระเบียบวินัย</u> (ก.ระเบียบวินัยดีทุกด้าน ได้รับการยกย่องชมเชยโดยทั่วไป ถือเป็นตัวอย่างสำหรับผู้อื่นได้/ ข.ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบวินัย ดีและสม่ำเสมอ / ค.ระเบียบวินัยปานกลาง ไม่เคยถูกลงโทษหรือถูกตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย / ง.ถูกตักเตือนหรือตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย / จ.ถูกลงโทษเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบวินัย)					
	รวม					

๔. รายละเอียดการทำงานและข้อมูลอื่น ๆ

๔.๑ ผลงานในรอบปีงบประมาณ (ระบุชื่องาน โดยแยกเป็นงานในหน้าที่และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว พร้อมทั้งอธิบายการปฏิบัติงานตามหัวข้อย่อย ของข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ในหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น)

๔.๑.๑ ผลงานปกติ

๔.๑.๑.๑

๔.๑.๑.๒

๔.๑.๑.๓

๔.๑.๑.๔

๔.๑.๑.๕

๔.๑.๒ ผลงานหรือพฤติกรรมดีเด่นอื่น ๆ

๔.๑.๒.๑

๔.๑.๒.๒

๔.๒ ให้อธิบายพฤติกรรมในแต่ละข้อที่เห็นพฤติกรรมข้อเท็จจริง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้
ใช้คำอธิบายเข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการอธิบายที่เป็นนามธรรม ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ดีเด่นให้เห็น โดยเขียนเป็น
หัวข้อย่อย ๆ ลงมาเป็นลำดับ หากข้อใดมีเนื้อหามาก ให้ทำเป็นผนวก

๔.๒.๑ ผลการปฏิบัติงาน.....

๔.๒.๒ การมีมนุษยสัมพันธ์.....

๔.๒.๓ คุณสมบัติส่วนตัว.....

๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ เช่น เป็นนักกีฬาประเภทต่าง ๆ
เป็นวิทยากรพิเศษ เป็นผู้ฝึกสอนหรือฝึกอบรม ได้รับการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรพิเศษต่าง ๆ นอกเหนือจาก
การศึกษาที่ระบุในผนวก ข

.....
.....
.....

๔.๔ การหยุดราชการในรอบปีงบประมาณ

๔.๔.๑ ลาป่วย.....วัน

๔.๔.๒ ลากิจ.....วัน

๔.๔.๓ ขออนุญาต.....วัน

๔.๔.๔ ขาดราชการ.....วัน

๔.๕ การถูกลงโทษ ...

๔.๕ การถูกลงโทษในรอบปีงบประมาณ

- ๔.๕.๑ ถูกดำเนินด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร.....ครั้ง
- ๔.๕.๒ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง
- ๔.๕.๓ ตัดค่าจ้าง.....ครั้ง รวม.....วัน
- ๔.๕.๔ ลดขั้นค่าจ้าง.....ครั้ง รวม.....วัน
- ๔.๕.๕ ทัณฑกรรม.....ครั้ง รวม.....วัน
- ๔.๕.๖ กัก.....ครั้ง รวม.....วัน
- ๔.๕.๗ ชัง.....ครั้ง รวม.....วัน
- ๔.๕.๘ จำขัง.....ครั้ง รวม.....วัน

.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ประธานและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของหน่วยลงชื่อ
๒. ให้แนบหลักฐานภาพถ่ายหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมาด้วย (ถ้ามี)
๓. นำน้าหนักคะแนน ช่อง ก.๕ คะแนน/ ช่อง ข.๔ คะแนน/ ช่อง ค.๓ คะแนน/ ช่อง ง.๒ คะแนน และ
ช่อง จ.๑ คะแนน ตามลำดับ

ผนวก ค
ประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น
สังกัด.....ประจำปี ๒๕.....

รูปถ่ายขนาด
๑.๕" x ๒"
หน้าตรง
ไม่สวมหมวก
แต่งเครื่องแบบ

๑. ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล.....หมายเลขประจำตัว.....
ตำแหน่ง.....เหล่า/ประเภท.....
รับเงินเดือน.....ขั้น.....จำนวน.....บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ (ระบุแต่ละประเภท).....
๒. อายุ.....ปี
บิดามีอาชีพ.....มารดามีอาชีพ.....
สถานะการสมรส.....สามีหรือภรรยา มีอาชีพ.....
บุตร จำนวน.....คน ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๓. การศึกษาครั้งสุดท้ายก่อนบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก (สถาบันการศึกษาของพลเรือนหรือโรงเรียนทหาร)
วุฒิ.....
จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.....
- ๓.๑ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ในประเทศ)
- ๓.๑.๑ ภายในกองทัพอากาศ (ระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
- (๑)
(๒)
- ๓.๑.๒ ภายนอกกองทัพอากาศ (ระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
- (๑)
(๒)
- ๓.๒ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ต่างประเทศระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
- (๑).....
(๒).....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

.....
.....
...../...../.....

หมายเหตุ นายทหารกำลังพลของหน่วยเป็นผู้รับรอง

ตัวอย่างโล่เชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

(เครื่องหมายราชการกองทัพอากาศ)

กองทัพอากาศ

ประกาศว่า

.....

สังกัด

.....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

กองทัพอากาศ

ประจำปี พุทธศักราช ๒๕...

ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ

และชื่อเสียงของหน่วย และของกองทัพอากาศ ตลอดไป

พลอากาศเอก

(.....)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

← ๕ ๑/๒ นิ้ว →

↑
๘ ๑/๒ นิ้ว
↓

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

(เครื่องหมายราชการกองทัพอากาศ)
กองทัพอากาศ
ประกาศว่า
.....
สังกัด
.....
เป็นบุคคลดีเด่น
ของ
กองทัพอากาศ
ประจำปี พุทธศักราช ๒๕...
ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ
และชื่อเสียงของหน่วย และของกองทัพอากาศ ตลอดไป
พลอากาศเอก
(.....)
ผู้บัญชาการทหารอากาศ

๑๑ นิ้ว

๘ ๑/๒ นิ้ว

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

(เครื่องหมายราชการของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ)

(....ชื่อส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ.....)

ประกาศว่า

.....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

(....ชื่อส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ.....)

ประจำปี พุทธศักราช ๒๕...

ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ

และชื่อเสียงของหน่วย และของกองทัพอากาศ ตลอดไป

(ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

๑๑ นิ้ว

๘ ๑/๒ นิ้ว