

(สำเนา)

หน่วยรับ

ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยการฝึกงานในหน้าที่

พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงานในหน้าที่ของกองทัพอากาศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการฝึกงานในหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการฝึกงานในหน้าที่ พ.ศ.๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “การฝึกงานในหน้าที่” หมายความว่า การให้นายทหารประทวนเข้ารับ การฝึกงานตามตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ให้สูงขึ้น ตามลักษณะความชำนาญทหารอากาศของเหล่าทหารหรือจำพวกทหาร โดยใช้ตามมาตรฐาน การฝึกความชำนาญ และตำราฝึกงานในหน้าที่เป็นแนวทางการฝึก

๔.๒ “การฝึก” หมายความว่า การฝึกงานในหน้าที่

๔.๓ “นายทหารฝึกงานในหน้าที่” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร ที่แต่งตั้งขึ้น ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ และดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการฝึกงานในหน้าที่ของหน่วยขึ้นตรง กองทัพอากาศ ให้ใช้คำย่อว่า “นฝน.”

๔.๔ “ผู้ช่วยนายทหารฝึกงานในหน้าที่” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร จำพวกทหารกำลังพล ที่แต่งตั้งขึ้นให้มีหน้าที่ช่วยเหลือนายทหารฝึกงานในหน้าที่ ให้ใช้คำย่อว่า “ผช.นฝน.”

๔.๕ “เจ้าหน้าที่ฝึกงานในหน้าที่” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร หรือนายทหารประทวน หรือลูกจ้างที่แต่งตั้งขึ้นให้มีหน้าที่ด้านธุรการเกี่ยวกับการฝึกงานในหน้าที่ ให้ใช้ คำย่อว่า “จนท.ฝน.”

๔.๖ “ผู้ควบคุมการฝึก” ...

๔.๖ “ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรที่เป็นเหล่าหรือจำพวกทหารเดียวกันกับผู้รับการฝึก ที่แต่งตั้งขึ้นให้มีหน้าที่ดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแลการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานการฝึกความชำนาญ

๔.๗ “ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรที่แต่งตั้งขึ้นให้มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ควบคุมการฝึก

๔.๘ “ครูฝึก” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร หรือนายทหารประทวนที่เป็นจำพวกทหารและสาขาจำพวกเดียวกันกับผู้รับการฝึก หรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันที่มีความรู้ความชำนาญงาน และแต่งตั้งขึ้นให้มีหน้าที่แนะนำถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติงานให้กับผู้รับการฝึก

๔.๙ “ผู้รับการฝึก” หมายความว่า นายทหารประทวนที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ประจำปี

๔.๑๐ “ผ่านการฝึก” หมายความว่า ผู้รับการฝึกได้รับการทดสอบความรู้ความสามารถได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๑๑ “หัวข้อวิชา หรือวิชาหลัก” หมายความว่า วิชาหรือเรื่องที่เป็นวิชาความรู้หลักของสายวิทยาการซึ่งผู้รับการฝึกจำเป็นต้องได้รับความรู้ โดยกำหนดเป็นหมวดหรือหัวข้อใหญ่ในมาตรฐานการฝึกความชำนาญ

ข้อ ๕ ฝึกงานในหน้าที่ตามระเบียบนี้ แบ่งออกเป็น ๘ หมวด คือ การฝึกงานในหน้าที่หลักเกณฑ์การฝึก วงรอบการฝึก หน้าที่และความรับผิดชอบ การจัดหน่วยและใบแบบ การควบคุมกำกับดูแล การทดสอบ และค่าใช้จ่าย

ข้อ ๖ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคู่มือคำแนะนำ และระเบียบปลีกย่อยเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

หมวด ๑

การฝึกงานในหน้าที่

ข้อ ๗ การฝึกงานในหน้าที่ เป็นการให้นายทหารประทวนได้รับการฝึกเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สูงขึ้น ตามมาตรฐานการฝึกความชำนาญที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดปัญหาการขาดแคลนกำลังพลปฏิบัติงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณ

ด้วยวิธีการฝึก ...

ด้วยวิธีการฝึกที่มุ่งเน้นการปฏิบัติเป็นหลัก โดยมีครูฝึกแนะนำอย่างใกล้ชิด และให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากตำราฝึกงานในหน้าที่ประกอบเพิ่มเติม เว้นแต่บางหัวข้อวิชาซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องใช้เวลาและประสบการณ์ในการทำความเข้าใจ หรือยากต่อการใช้วิธีปฏิบัติก็ให้ใช้การบรรยายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ การฝึกงานในหน้าที่ มี ๓ ระดับ คือ

๘.๑ ระดับ ๓ ขั้นขั้นชำนาญ มีวัตถุประสงค์การฝึกดังนี้

๘.๑.๑ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และระเบียบปฏิบัติเบื้องต้น

๘.๑.๒ ให้ผู้รับการฝึกสามารถปฏิบัติงานและมีความชำนาญบ้าง

๘.๑.๓ ในการฝึกปฏิบัติ ผู้รับการฝึกต้องการคำแนะนำ และการควบคุมดูแลตามสมควร โดยเฉพาะการฝึกที่มีความยุ่งยากซับซ้อน

๘.๒ ระดับ ๕ ขั้นชำนาญ มีวัตถุประสงค์การฝึกดังนี้

๘.๒.๑ ให้ผู้รับการฝึกมีความเข้าใจในการนำเอาหลักการ และระเบียบปฏิบัติมาใช้ได้เป็นอย่างดี

๘.๒.๒ สามารถปฏิบัติงานที่ไม่มีความยุ่งยากซับซ้อนเป็นพิเศษได้โดยลำพัง แต่ยังคงได้รับการตรวจสอบคุณภาพจากผู้ควบคุมการฝึก

๘.๓ ระดับ ๗ ขั้นชำนาญมาก มีวัตถุประสงค์การฝึกดังนี้

๘.๓.๑ ให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

๘.๓.๒ สามารถให้คำแนะนำ หรือถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้

๘.๓.๓ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างชำนาญ และมีประสิทธิภาพ

๘.๓.๔ สามารถควบคุมดูแลผู้อื่นได้ รวมทั้งรู้จักนำเอาระเบียบปฏิบัติ และวิธีการที่ถูกต้องมาใช้กับงานใหม่ หรืองานที่เกี่ยวข้องกันได้

ข้อ ๙ การฝึกงานในหน้าที่ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๙.๑ การฝึกเลื่อนระดับ เป็นการฝึกในสาขาอาชีพตามเลขหมายความชำนาญ ทหารอากาศหลัก จากระดับความชำนาญที่มีอยู่ เป็นระดับความชำนาญที่สูงขึ้น

๙.๒ การฝึกเปลี่ยนสายงาน เป็นการฝึกเพื่อจะเปลี่ยนจำพวกทหารหรือสาขาจำพวก จากเดิม โดยทำการฝึกเลื่อนระดับความชำนาญของเลขหมายความชำนาญทหารอากาศรอง ที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้วให้สูงขึ้นตามความประสงค์ของทางราชการที่ต้องการให้นายทหารประทวนไปปฏิบัติงานตาม ลักษณะงานของเลขหมายความชำนาญทหารอากาศรอง อย่างถาวร

๙.๓ การฝึก ...

๙.๓ การฝึกเพิ่มพูนความรู้ เป็นการฝึกเพื่อพัฒนากำลังพลให้ได้รับความรู้ ความชำนาญเพิ่มขึ้น รวมทั้งเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพกำลังพล ให้สามารถปฏิบัติงานตามเทคนิควิทยาการ และระเบียบปฏิบัติอย่างใหม่ หรือสามารถใช้เครื่องมือเครื่องใช้ปฏิบัติงานกับอาวุธยุทโธปกรณ์แบบใหม่ ได้ถูกต้องและเป็นผลดี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การฝึก

ข้อ ๑๐ ประเภทการฝึกเลื่อนระดับ จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ เป็นผู้มีความชำนาญความชำนาญทหารอากาศหลัก ตรงกับเลขหมาย ความชำนาญทหารอากาศหน้าที่ ที่กำกับตำแหน่งในอัตรากองทัพอากาศ ให้ทำการฝึกตามจำพวกทหาร หรือสาขาจำพวก ของเลขหมายความชำนาญทหารอากาศหน้าที่

๑๐.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่มีได้มีเงินเดือนอัตรากำกับ หรือตำแหน่งที่มีได้กำหนด เลขหมายความชำนาญทหารอากาศหน้าที่ไว้ ให้ทำการฝึกตามจำพวกทหาร สาขาจำพวก ของเลขหมาย ความชำนาญทหารอากาศหลัก

๑๐.๓ ระดับความชำนาญจะต้องมีความสัมพันธ์กับชั้นยศดังนี้

- ๑๐.๓.๑ นายทหารประทวนยศจ่าอากาศตรี ฝึกจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๓
- ๑๐.๓.๒ นายทหารประทวนยศจ่าอากาศโท ฝึกจากระดับ ๓ เป็นระดับ ๕
- ๑๐.๓.๓ นายทหารประทวนยศจ่าอากาศเอก ฝึกจากระดับ ๕ เป็นระดับ ๗

ข้อ ๑๑ ประเภทการฝึกเปลี่ยนสายงาน จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ เป็นผู้มีความชำนาญความชำนาญทหารอากาศรอง ที่เป็นจำพวกทหาร หรือสาขาจำพวก ตรงกับเลขหมายความชำนาญทหารอากาศหน้าที่

๑๑.๒ เป็นผู้มีความชำนาญความชำนาญทหารอากาศรอง และหน่วยขึ้นตรง กองทัพอากาศ มีความประสงค์ และมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน หรือช่วยราชการ ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะงานของ เลขหมายความชำนาญทหารอากาศรอง ตามที่กำหนดไว้ในการบรรยายลักษณะความชำนาญทหารอากาศ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๑.๓ การฝึกเปลี่ยนจำพวกทหารครั้งแรก จะต้องได้รับการพิจารณาจาก หน่วยเกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๓.๑ หน่วยต้นสังกัด ...

๑๑.๓.๑ หน่วยต้นสังกัดจะต้องพิจารณาว่า มีความจำเป็นประการใดที่จะให้นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกเปลี่ยนสายงาน และจะไม่ทำให้มีผลกระทบต่อการขาดแคลนกำลังพลปฏิบัติงานในหน้าที่เดิม รวมทั้งจะไม่ขอกำลังพลทดแทน และได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการ

๑๑.๓.๒ หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการเดิม จะต้องพิจารณาว่า หากให้นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกเปลี่ยนสายงานแล้ว จะไม่มีผลกระทบต่อการขาดแคลนกำลังพลในเหล่าทหาร หรือจำพวกทหารในความรับผิดชอบ

๑๑.๓.๓ หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการใหม่ จะต้องพิจารณาว่า การให้นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกเปลี่ยนสายงาน เพื่อจะมาปฏิบัติงานในจำพวกทหารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสายวิทยาการ จะเป็นผลดีต่อการบริหารกำลังพลของสายวิทยาการ

๑๑.๓.๔ กรมกำลังพลทหารอากาศ พิจารณาดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลให้ฝึกเปลี่ยนสายงานจาก ผู้บัญชาการทหารอากาศ

๑๑.๓.๕ หน่วยต้นสังกัด ส่งชื่อเข้ารับการฝึกตามแผนประจำปี โดยจะต้องทำการฝึกตามลำดับของระดับความชำนาญ

๑๑.๔ การฝึกเปลี่ยนสาขาจำพวก ครั้งแรก จะต้องได้รับการพิจารณาความเหมาะสมจากส่วนราชการต้นสังกัด และการพิจารณาอนุมัติจากส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการ ก่อนส่งชื่อเข้ารับการฝึกตามแผนประจำปี โดยจะต้องทำการฝึกตามลำดับของระดับความชำนาญ ยกเว้นผู้มีเลขหมายความชำนาญทหารอากาศหลัก ระดับ ๗ เมื่อผ่านการฝึกระดับ ๓ แล้ว ให้ข้ามขั้นไปฝึกได้ในระดับ ๗

ข้อ ๑๒ ประเภทการฝึกเพิ่มพูนความรู้ ผู้รับการฝึกจะต้องเป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยต้นสังกัดพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรให้เข้ารับการฝึกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามเทคนิควิทยาการ ระเบียบปฏิบัติ หรือการใช้เครื่องมือปฏิบัติงานแบบใหม่ ซึ่งเป็นลักษณะความรู้ที่สอดคล้องกับลักษณะความชำนาญของเลขหมายความชำนาญทหารอากาศหลัก หรือรอง ของผู้รับการฝึก

ข้อ ๑๓ จำพวกทหารที่มีได้กำหนดเลขหมายความชำนาญทหารอากาศ ในบางระดับความชำนาญให้ทำการฝึกตามขั้นตอนในแผนภูมิจำพวกทหารที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๔ ผู้รับการฝึกที่ผ่านการฝึกแล้ว จะต้องเว้นการฝึกไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนที่จะรับการฝึกครั้งต่อไป ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกให้ฝึกในครั้งต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ผ่านการฝึกแล้ว ให้ได้รับการเลื่อนระดับความชำนาญในระดับที่ฝึก

หมวด ๓

วงรอบการฝึก

ข้อ ๑๖ การฝึกงานในหน้าที่ให้จัดเป็นวงรอบการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑๖.๑ เดือนสิงหาคม หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ รวบรวมรายชื่อนายทหารประทวนที่สมัครเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน ส่งให้หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ
- ๑๖.๒ เดือนกันยายน หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกกับขีดความสามารถของหน่วยฝึก แล้วรวบรวมส่งให้ กรมกำลังพลทหารอากาศ
- ๑๖.๓ เดือนตุลาคม กรมกำลังพลทหารอากาศ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึก และนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศให้เข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ประจำปี
- ๑๖.๔ เดือนพฤศจิกายน ถึง เมษายน หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ทำการฝึกภาคปฏิบัติ
- ๑๖.๕ เดือนพฤษภาคม หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ส่งผลการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติให้หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการของผู้รับการฝึก
- ๑๖.๖ เดือนมิถุนายน หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ ทำการทดสอบภาควิชาการ แล้วรายงานผลการทดสอบให้ กรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อสรุปผลนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศทราบ

หมวด ๔

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๗ กรมกำลังพลทหารอากาศ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑๗.๑ ควบคุม ประสานงาน พัฒนา ตรวจสอบและพิจารณาประสิทธิภาพการฝึกงานในหน้าที่ของกองทัพอากาศ
- ๑๗.๒ ดำเนินการขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศให้เข้ามาตรฐานการฝึกความชำนาญที่หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการจัดทำขึ้น
- ๑๗.๓ ดำเนินการขออนุมัติให้นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ประจำปี
- ๑๗.๔ จัดประชุม อบรม สัมมนาหรือให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

ข้อ ๑๘ หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑๘.๑ จัดทำมาตรฐานการฝึกความชำนาญ สนับสนุนให้กับสำนักงานการฝึกงานในหน้าที่ของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ที่มีการฝึกจำพวกทหารในความรับผิดชอบ

๑๘.๒ จัดทำตำราฝึกงานในหน้าที่สนับสนุนโดยการให้เยี่ยมแก่หน่วยขึ้นตรง กองทัพอากาศ ที่มีการฝึกจำพวกทหารในความรับผิดชอบ

๑๘.๓ สนับสนุนการฝึก และการแนะนำ ให้แก่หน่วยฝึกที่มีการฝึกจำพวกทหาร ในความรับผิดชอบตามความจำเป็น

๑๘.๔ ดำเนินการทดสอบการฝึกงานในหน้าที่ภาควิชาการ ให้กับนายทหารประทวน ที่เป็นเหล่าทหาร และจำพวกทหารที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทดสอบ และให้นายทหารฝึกงานในหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับหลักฐานการทดสอบให้เก็บรักษาไว้ที่ สำนักงานการฝึกงานในหน้าที่

ข้อ ๑๙ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ มีหน้าที่ดังนี้

๑๙.๑ จัดให้มีสำนักงานการฝึกงานในหน้าที่ของส่วนราชการ โดยจัดเป็นสัดส่วน หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงานในหน้าที่ รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการฝึกงานในหน้าที่ ประกอบด้วยนายทหารฝึกงานในหน้าที่ ผู้ช่วยนายทหารฝึกงานในหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ฝึกงานในหน้าที่

๑๙.๒ จัดหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ เมื่อมีผู้เข้ารับการฝึกประจำปีเพื่อดำเนินการฝึก ภาคปฏิบัติของแต่ละจำพวกทหาร หรือสาขาจำพวก โดยให้จัดในระดับหน่วยขึ้นตรง ที่สามารถกำกับดูแล การฝึกได้อย่างทั่วถึง และแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบประกอบด้วย ผู้ควบคุมการฝึก ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก และครูฝึก หากมีการฝึกในหน่วยฝึกหลายจำพวก ให้ผู้ควบคุมการฝึกจำพวกทหารที่อาวุโสกว่าเป็นผู้ควบคุม ดูแลหน่วยฝึก

๑๙.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ

๑๙.๔ การดำเนินการฝึก โดยปกติให้ทำการฝึกที่ส่วนราชการ เว้นแต่ใน บางหัวข้อวิชา หรือหมวดวิชาที่ไม่สามารถที่จะทำการฝึกได้ ให้ฝึกฝึกกับหน่วยข้างเคียงหรือหน่วยหัวหน้า สายวิทยาการ

๑๙.๕ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๙.๑ และ ๑๙.๒ ถือว่า เป็นหน้าที่พิเศษเพิ่มขึ้นจากหน้าที่ประจำตามตำแหน่งปกติ ให้ส่วนราชการนำมาพิจารณาเป็นผลงานใน คราวพิจารณาบำเหน็จประจำปี

ข้อ ๒๐ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการฝึกงานในหน้าที่ของ หน่วยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๑ นายทหารฝึกงาน...

ข้อ ๒๑ นายทหารฝึกงานในหน้าที่ มีหน้าที่ดังนี้

๒๑.๑ ควบคุม ประสาน เสนอแนะ กำกับดูแลการฝึกของหน่วยให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

๒๑.๒ แจ้างและรวบรวมรายชื่อ นายทหารประทวนที่สมัคร และมีคุณสมบัติครบถ้วนให้เข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ประจำปีโดยมิให้มีรายชื่อซ้ำซ้อนกับการศึกษาอบรมหรือการไปปฏิบัติราชการอื่น ๆ

๒๑.๓ จัดเตรียมการฝึก และดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการฝึกภาคปฏิบัติประจำปี และคณะกรรมการตรวจการฝึกภาคปฏิบัติ

๒๑.๔ จัดทำแผนภูมิ และจัดเตรียมใบแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึก

๒๑.๕ ควบคุม บันทึก ตรวจสอบ เก็บสถิติ และรายงานผลการฝึกงานในหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระยะเวลา

๒๑.๖ เสนอความต้องการมาตรฐานการฝึก ตำราฝึกและอุปกรณ์การฝึกที่จำเป็นไปยังหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ

๒๑.๗ เก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการฝึกงานในหน้าที่

๒๑.๘ จัดให้มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องก่อนเริ่มการฝึกภาคปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ควบคุมการฝึก ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก และผู้รับการฝึก ตลอดจนวิธีการฝึกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒๑.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๒๒ ผู้ช่วยนายทหารฝึกงานในหน้าที่ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายทหารฝึกงานในหน้าที่

ข้อ ๒๓ เจ้าหน้าที่ฝึกงานในหน้าที่ มีหน้าที่ปฏิบัติตามภารกิจที่นายทหารฝึกงานในหน้าที่มอบหมาย

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการตรวจการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและมีหน้าที่ ดังนี้

๒๔.๑ นายทหารสัญญาบัตรอาวุโสของส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ

๒๔.๒ นายทหารสัญญาบัตร จำนวนตามความเหมาะสม และควรมีผู้ที่เป็นจำพวกทหารเดียวกันกับผู้รับการฝึกอยู่ด้วยเป็นกรรมการ

๒๔.๓ นายทหารฝึกงานในหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒๔.๔ ให้คณะกรรมการ...

๒๔.๔ ให้คณะกรรมการตรวจการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ ทำการตรวจและแนะนำการฝึกหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้การฝึกเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีเกณฑ์ที่ทำการตรวจได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง ตามแบบ ผน๐๘ เป็นรายบุคคล แล้วรายงานผลการตรวจเป็นผลสรุปรวมของคณะกรรมการ (ผ่านนายทหารฝึกงานในหน้าที่) ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบและสั่งการ หากผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์พอใช้หรือต้องปรับปรุง ให้ผู้เกี่ยวข้องทำการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็วแล้วส่งสำเนารายงานให้กรมกำลังพลทหารอากาศทราบด้วย

ข้อ ๒๕ ผู้ควบคุมการฝึก มีหน้าที่ดังนี้

๒๕.๑ รับผิดชอบและดำเนินการการฝึกจำพวกทหารในหน่วย

๒๕.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดการฝึกจำพวกทหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒๕.๓ พิจารณาจำนวนผู้รับการฝึกให้เหมาะสมกับขีดความสามารถของครูฝึก

๒๕.๔ จัดทำตารางการฝึกภาคปฏิบัติ โดยปกติให้จัดทำการฝึกในภาคเช้า

เว้นแต่หน่วยฝึกมีความจำเป็น และมีจำนวนชั่วโมงการฝึกมาก ให้จัดทำตารางการฝึกได้ตามความเหมาะสม โดยใช้แบบ ผน๐๕

๒๕.๕ จัดทำแผนภูมิของหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ

๒๕.๖ พิจารณา และให้คำแนะนำการทำแผนการฝึกให้กับครูฝึก

๒๕.๗ ควบคุมการฝึกให้เป็นไปตามมาตรฐานการฝึกความชำนาญ

๒๕.๘ แนะนำวิธีการฝึก และกำกับดูแลการทดสอบการฝึกของครูฝึก

๒๕.๙ ตรวจสอบและบันทึกผลประวัติการฝึกในช่วงเวลาการฝึก

๒๕.๑๐ ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการฝึก และการทดสอบการฝึกของครูฝึก

ข้อ ๒๖ ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ควบคุมการฝึก

ข้อ ๒๗ ครูฝึก ให้แต่งตั้งจำนวนวิชาละ ๒ คนขึ้นไป มีหน้าที่ดังนี้

๒๗.๑ จัดทำแผนการสอนแบบสาธิตปฏิบัติตามมาตรฐานการฝึกความชำนาญที่กำหนดโดยใช้แบบ ผน๐๖

๒๗.๒ จัดให้ผู้รับการฝึกได้ฝึกกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานโดยตรงตามแผนการฝึก

๒๗.๓ ถ่ายทอดความรู้ โดยใช้วิธีการสอนแบบสาธิตปฏิบัติให้ผู้เข้ารับการฝึกเกิดความรู้และความชำนาญอย่างครบถ้วน

๒๗.๔ ทดสอบการฝึกภาคปฏิบัติ

ข้อ ๒๘ ผู้รับการฝึก...

ข้อ ๒๘ ผู้รับการฝึก มีหน้าที่ดังนี้

- ๒๘.๑ รายงานตัวต่อผู้ควบคุมการฝึกของหน่วยที่จะต้องเข้ารับการฝึกงาน
- ๒๘.๒ เข้ารับการฝึกด้วยความตั้งใจตามที่ครูฝึกถ่ายทอด
- ๒๘.๓ บันทึกกิจกรรมการฝึกในสมุดบันทึกการฝึกงานในหน้าที่ประจำวัน

หมวด ๕

การจัดหน่วยและใบแบบ

ข้อ ๒๙ สำนักงานการฝึกงานในหน้าที่ ให้จัดทำแผนภูมิ ดังนี้

- ๒๙.๑ แผนภูมิการจัดหน่วย
- ๒๙.๒ แผนภูมิแสดงข้อมูลผู้รับการฝึก
- ๒๙.๓ แผนภูมิหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๒๙.๔ แผนภูมิวงรอบการฝึก
- ๒๙.๕ แผนภูมิสถิติ

ข้อ ๓๐ หน่วยฝึกภาคปฏิบัติ ให้จัดทำแผนภูมิเมื่อมีผู้รับการฝึกประจำปี ดังนี้

- ๓๐.๑ แผนภูมิการจัดหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ
- ๓๐.๒ แผนภูมิหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วยผู้ควบคุมการฝึก
ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก และครูฝึก
- ๓๐.๓ แผนภูมิแสดงข้อมูลผู้รับการฝึก

ข้อ ๓๑ แผนภูมิการฝึก และเอกสารประกอบการฝึก มีดังนี้

๓๑.๑ แผนภูมิการจัดหน่วย มีดังนี้

๓๑.๑.๑ แผนภูมิการจัดสำนักงานการฝึกงานในหน้าที่ เป็นแผนภูมิ
แสดงการจัดหน่วยการฝึกของหน่วย ให้จัดทำตามผนวก ๑

๓๑.๑.๒ แผนภูมิการจัดหน่วยฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ เป็นแผนภูมิ
แสดงการจัดหน่วยการฝึกย่อยของหน่วยที่มีการฝึกภาคปฏิบัติ ให้จัดทำตามผนวก ๒

๓๑.๒ แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๓๑.๒.๑ แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานการฝึกงาน
ในหน้าที่ ประกอบด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบของนายทหารฝึกงานในหน้าที่ ผู้ช่วยนายทหารฝึกงาน
ในหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ฝึกงานในหน้าที่ ให้จัดทำขนาดความสูงของอักษรครึ่งเซนติเมตร ตามผนวก ๓

๓๑.๒.๒ แผนภูมิหน้าที่...

๓๑.๒.๒ แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติประกอบด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมการฝึก ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก และครูฝึก ให้จัดทำขนาดความสูงของอักษรครึ่งเซนติเมตร ตามผนวก ๔

๓๑.๓ แผนภูมิข้อมูลการฝึกงานในหน้าที่ประจำปี เป็นแผนภูมิแสดงจำนวนผู้รับการฝึกแยกตามหน่วยฝึกและสายวิทยาการ เพื่อให้ทราบจำนวนผู้รับการฝึกแต่ละจำพวกทหาร ให้จัดทำขนาดความสูงของอักษร ๑ เซนติเมตร ตามผนวก ๕

๓๑.๔ แผนภูมิวงรอบการฝึกงานในหน้าที่ เป็นแผนภูมิแสดงระยะเวลาการดำเนินงานของการฝึกงานในหน้าที่ในรอบ ๑ ปี ให้จัดทำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓๕ เซนติเมตร ตามผนวก ๖

๓๑.๕ แผนภูมิสถิติ เป็นแผนภูมิแสดงจำนวนผู้รับการฝึกในแต่ละระดับความชำนาญในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลการพิจารณาเตรียมการฝึกและพัฒนาการฝึกในปีต่อไป ให้จัดทำ ตามผนวก ๗

๓๑.๖ ใบสมัครเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ เป็นเอกสารแสดงความประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ ให้ใช้ใบแบบ ฝน๐๑ ตามผนวก ๘

๓๑.๗ รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ เป็นใบแบบที่ใช้รวบรวมรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกเพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยเกี่ยวข้อง ให้ใช้ใบแบบ ฝน๐๒ ตามผนวก ๑๐

๓๑.๘ ประวัติการฝึกงานในหน้าที่ เป็นเอกสารที่ใช้บันทึกแสดงสถานภาพข้อมูลการฝึกงานในหน้าที่ที่ผ่านมาและปัจจุบันของผู้รับการฝึก ให้เรียกโดยย่อว่า “ประวัติการฝึก” และให้ใช้ความหนาของกระดาษ ๑๒๐ แกรม ให้ใช้ใบแบบ ฝน๐๓ ตามผนวก ๑๑

๓๑.๙ มาตรฐานการฝึกความชำนาญ เป็นข้อกำหนดแนวทางการฝึกและหัวข้อเนื้อหาวิชาที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นแนวทางการฝึกงานในหน้าที่ของนายทหารประทวนให้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ตามการบรรยายลักษณะคุณลักษณะความชำนาญทหารอากาศของจำพวกทหาร และความจำเป็นของสายวิทยาการที่กำหนดไว้ โดยให้ปรับปรุงทุก ๕ ปี ใช้คำย่อว่า “มฝช.” ให้ใช้ใบแบบ ฝน๐๔ ตามผนวก ๑๒

๓๑.๑๐ ตำราฝึกงานในหน้าที่ เป็นเอกสารอธิบายความรู้ในวิทยาการและวิธีปฏิบัติงานของเหล่าทหารหรือจำพวกทหารซึ่งหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการจัดทำขึ้น เพื่อใช้ประกอบการฝึกงานในหน้าที่ตามระดับความชำนาญ โดยมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับเรื่องและหัวข้อวิชาในมาตรฐานการฝึกความชำนาญ ให้เรียกโดยย่อว่า “ตำราฝึก” และให้จัดทำตามผนวก ๘

๓๑.๑๑ ตารางการฝึก เป็นเอกสารกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิชาที่ทำการฝึก และครูฝึก ให้ใช้ใบแบบ ฝน๐๕ ตามผนวก ๑๓

๓๑.๑๒ แผนการสอน เป็นเอกสารบันทึกเตรียมกิจกรรมการสอนแบบสาธิต ปฏิบัติของครูฝึก ตามหัวข้อวิชาและวิชาประกอบในมาตรฐานการฝึกความชำนาญ ให้ใช้ใบแบบ ฝน๐๖ ตามผนวก ๑๔

๓๑.๑๓ สมุดบันทึกการฝึกงานในหน้าที่ประจำวัน เป็นบันทึกกิจกรรม การฝึกประจำวัน ของผู้รับการฝึก ให้ใช้ใบแบบ ฝน๐๗ ตามผนวก ๑๕

๓๑.๑๔ การตรวจแนะนำการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ ให้ใช้ใบแบบ ฝน๐๘ ตามผนวก ๑๖

๓๑.๑๕ รายงานผลการฝึก เป็นใบแบบสำหรับสรุปรายงานผลการฝึก ให้ใช้ใบแบบ ฝน๐๙ ตามผนวก ๑๗

หมวด ๖

การควบคุมกำกับดูแล

ข้อ ๓๒ หน่วยฝึกจะต้องดำเนินการฝึกตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวงรอบการฝึก

ข้อ ๓๓ ผู้รับการฝึก จะต้องทำการฝึกครบทุกหัวข้อวิชา หรือหมวดวิชาที่เป็นวิชาหลัก ของจำพวกทหารตามที่กำหนดในมาตรฐานการฝึกความชำนาญ

ข้อ ๓๔ เมื่อผู้รับการฝึกย้ายสังกัด ในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ หรือรอการทดสอบภาควิชาการ ให้หน่วยต้นสังกัดเดิมแจ้งให้หน่วยต้นสังกัดใหม่ทราบถึงสถานภาพการฝึกที่ผ่านมา และเรื่องที่จะต้อง ดำเนินการต่อไป พร้อมกับส่งประวัติการฝึก กับมาตรฐานการฝึกความชำนาญ ไปยังหน่วยต้นสังกัดใหม่ โดยหน่วยต้นสังกัดใหม่จะต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในขั้นตอนที่ยังเหลืออยู่ เพื่อดำเนินการฝึกต่อไปให้ครบ ตามหัวข้อที่กำหนดไว้ หากจะให้ทำการฝึกที่หน่วยเดิมต่อไป ให้ประสานตกลงกันแล้วแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ กรมกำลังพลทหารอากาศทราบ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักฐานการควบคุมการฝึกงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง

ข้อ ๓๕ ผู้ที่ไม่สามารถทำการฝึกได้ครบตามที่กำหนด และอยู่ในกรณีที่จะต้องพ้นจาก การฝึก ให้ต้นสังกัดรายงานพร้อมหลักฐานประกอบให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ดำเนินการนำเรียน ขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ หากจะเข้ารับการฝึกในปีต่อไปจะต้องเริ่มดำเนินการใหม่ ซึ่งการพ้น จากการฝึกจะต้องอยู่ในกรณี ดังนี้

๓๕.๑ ลากอก ให้ออก ปลดออก

๓๕.๒ ต้องหาดีอาญา ยกเว้นความผิดลหุโทษ

๓๕.๓ ย้าย โอน ไปสังกัดนอกกองทัพอากาศ

๓๕.๔ มีราชการจำเป็นเร่งด่วนและสำคัญ

๓๕.๕ มีเวลาการฝึกภาคปฏิบัติไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเวลาการฝึกทั้งหมด

๓๕.๖ ป่วยจนมีเวลาการฝึกไม่เพียงพอตามข้อ ๓๕.๕

๓๕.๗ ขาดการทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓๖ การลา หากผู้รับการฝึกมีความจำเป็นต้องลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาป่วย ในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ให้ยื่นใบลาขึ้นต้นต่อนายทหารฝึกงานในหน้าที่ หรือผู้ควบคุมการฝึกงาน ในหน้าที่ เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับสถานภาพการฝึก แล้วนำไปยื่นต่อผู้บังคับบัญชาของตนเพื่อพิจารณา อนุญาต

ข้อ ๓๗ การเข้าเวรรักษาการณ์ในระหว่างการฝึก หากทำการฝึกภายในสังกัดให้มีการ ปฏิบัติตามปกติ และให้ถือเป็นเวลาของการฝึกโดยมีหลักฐานแจ้งให้ผู้ควบคุมการฝึกทราบ

ข้อ ๓๘ การแนะนำการฝึกงานในหน้าที่ ให้ดำเนินการดังนี้

๓๘.๑ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ไปตรวจแนะนำหน่วย ฝึกในกองทัพอากาศ ในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการฝึกเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดประชุม อบรม และสัมมนาเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

๓๘.๒ ให้หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับวิธีการฝึกในความรับผิดชอบไปให้ความช่วยเหลือแนะนำ แก่หน่วยฝึกอื่น ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

หมวด ๗

การทดสอบ

ข้อ ๓๙ การทดสอบการฝึกงานในหน้าที่ ให้หน่วยฝึกภาคปฏิบัติดำเนินการทดสอบ ภาคปฏิบัติและให้หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการดำเนินการทดสอบภาควิชาการ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๙.๑ การทดสอบการฝึกภาคปฏิบัติ เมื่อผู้รับการฝึก ได้ทำการฝึกเสร็จสิ้น ในแต่ละหัวข้อวิชาแล้ว ให้หน่วยฝึกภาคปฏิบัติดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ ในช่วงสุดท้าย ของหัวข้อวิชาที่ทำการฝึก ผู้รับการฝึกที่มีเวลาการฝึกภาคปฏิบัติไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเวลาการฝึกทั้งหมด ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ ดังนี้

๓๙.๑.๑ ความรู้ที่ใช้ ...

๓๙.๑.๑ ความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจะต้องอยู่ในหัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการฝึกความชำนาญ ผู้รับการฝึกที่เข้ารับการฝึกไม่ครบตามหัวข้อวิชาหลัก หรือหมวดวิชาที่กำหนด ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบและให้ถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

๓๙.๑.๒ ให้ใช้ปัญหาเลือกตอบส่วนหนึ่ง และทดสอบแบบอื่นอีกส่วนหนึ่ง ได้แก่ การเขียนรายงาน การสอบแบบอัตนัย การเขียนอธิบาย การปฏิบัติ หรือสังเกตการปฏิบัติ ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ถือว่าสอบไม่ผ่านภาคปฏิบัติ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาควิชาการ

๓๙.๑.๓ ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้รับการฝึกส่งผลการฝึกให้หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ

๓๙.๑.๔ ให้หน่วยที่รับฝากฝึก ส่งผลการฝึกให้กับหน่วยต้นสังกัดของผู้รับการฝึก เพื่อดำเนินการส่งให้กับหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ

๓๙.๒ ให้หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการดำเนินการทดสอบ โดยใช้ปัญหาเลือกตอบให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าสอบไม่ผ่านภาควิชาการ แล้วส่งผลการทดสอบให้ต้นสังกัดและรายงานผลการทดสอบให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อสรุปนำเสนอเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศทราบ

๓๙.๓ ผู้ที่ขาดการทดสอบภาควิชาการตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีความจำเป็นให้ต้นสังกัดพิจารณาลงทัณฑ์ และถือว่าสอบไม่ผ่านภาควิชาการ ผู้ที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถเข้ารับการทดสอบได้ โดยมีหลักฐานรับรองจากสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้ และ/หรือ ให้คณะกรรมการแพทย์ของกองทัพอากาศรับรองด้วย ให้ทำการทดสอบในภายหลัง ผู้ที่ขาดการทดสอบเนื่องจากความจำเป็นของทางราชการ หรือประสบอุบัติเหตุ ให้หน่วยต้นสังกัดรับรองความจำเป็นนั้น การให้ทดสอบในภายหลังให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ การทดสอบในภายหลังจะต้องดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ผู้ที่เข้าทดสอบในภายหลัง ถ้าได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ถ้าได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านภาควิชาการ

๓๙.๔ ผู้ที่สอบไม่ผ่านการฝึกให้บังคับบำเหน็จประจำปี

๓๙.๕ ให้คณะกรรมการตรวจการฝึกภาคปฏิบัติ ตรวจสอบหาสาเหตุที่ผู้รับการฝึกสอบไม่ผ่านการฝึก โดยอาจขอรับการสนับสนุนผู้ที่มีความรู้ หรือข้อมูลจากหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ เพื่อการตรวจสอบด้วย หากพบว่าเกิดจากความบกพร่องหรือการหย่อนประสิทธิภาพของผู้รับผิดชอบการฝึกให้บังคับบำเหน็จประจำปี

หมวด ๘

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๔๐ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ เสนอความต้องการค่าใช้จ่ายการฝึกประจำปี
ตามแนวทางของกรมกำลังพลทหารอากาศ ดังนี้

๔๐.๑ ค่าใช้จ่ายในสำนักงานการฝึกงานในหน้าที่ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหา
สิ่งของจำเป็นเพื่อสนับสนุนการฝึก โดยคำนวณจากราคาเฉลี่ยพัสดุจำเป็นสำหรับสำนักงาน คูณด้วยจำนวน
หน่วยฝึกของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ เฉลี่ย ๕ ปีที่ผ่านมา หารด้วยจำนวนผู้รับการฝึกเฉลี่ย ๕ ปี
ที่ผ่านมา ผลลัพธ์คือค่าใช้จ่ายต่อจำนวนผู้รับการฝึก ๑ คน โดยให้มีการปรับราคาค่าใช้จ่ายทุก ๓ ปี หน่วย
ที่ไม่สามารถทำการฝึก และจำเป็นต้องฝากหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ หรือหน่วยอื่นฝึก จะต้องโอน
งบประมาณ หรือส่งมอบพัสดุให้กับหน่วยที่รับฝากฝึกตามแต่จะตกลงกัน

๔๐.๒ การจัดทำตำราฝึกและมาตรฐานการฝึกความชำนาญ ให้หน่วยหัวหน้า
สายวิทยาการจัดทำและสนับสนุนให้กับหน่วยที่มีการฝึกจำพวกทหารโดยการให้ยืม หรือแจกจ่าย
โดยใช้สื่อกลางบันทึกข้อมูล ยกเว้นมาตรฐานการฝึกความชำนาญให้สนับสนุนโดยจัดทำเอกสารแจกจ่าย

๔๐.๓ การจัดทำระเบียบ และคู่มือ เกี่ยวกับการฝึก ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ
เป็นหน่วยรับผิดชอบจัดทำและแจกจ่าย เป็นแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ หรือสื่อกลางบันทึกข้อมูลตามความ
จำเป็น

๔๐.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการฝึกตามข้อ ๔๐.๒ และ ๔๐.๓
ให้คำนวณจากค่าเฉลี่ยความเปลี่ยนแปลงในการทำสำเนาและค่าเย็บเล่มทำปกคูณด้วยจำนวนเอกสารที่ต้องการ

ข้อ ๔๑ กรมกำลังพลทหารอากาศ พิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่าย และในฐานะ
หน่วยบริหารงบประมาณกำลังพล แล้วเสนอสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ เพื่อดำเนินการขออนุมัติ
ผู้บัญชาการทหารอากาศ และเมื่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วจะต้อง
ดำเนินการจัดทำให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก อิทธิพร ศุภวงศ์

(อิทธิพร ศุภวงศ์)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

การแจกจ่าย ...

การแจกจ่าย

- นขต.ทอ.
- นขต.กฟ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ.วีรพงษ์ นิลจินดา

(วีรพงษ์ นิลจินดา)

ผอ.กคพ.กฟ.ทอ.

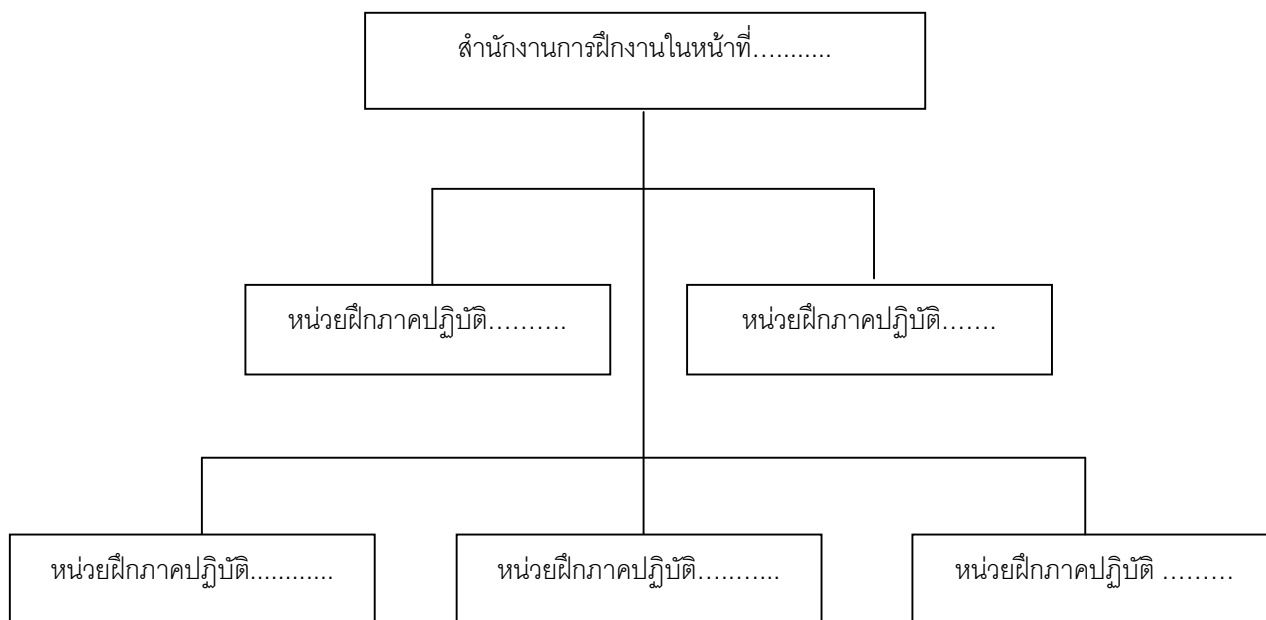
๒๑ ส.ค.๕๒

ร.อ.หญิง อมรรัตน์ ฯ พิมพ์/ทาน

น.ท. เฉลิมพล ฯ ตรวจ

ผนวก ๑

การจัดสำนักงานการฝึกงานในหน้าที่

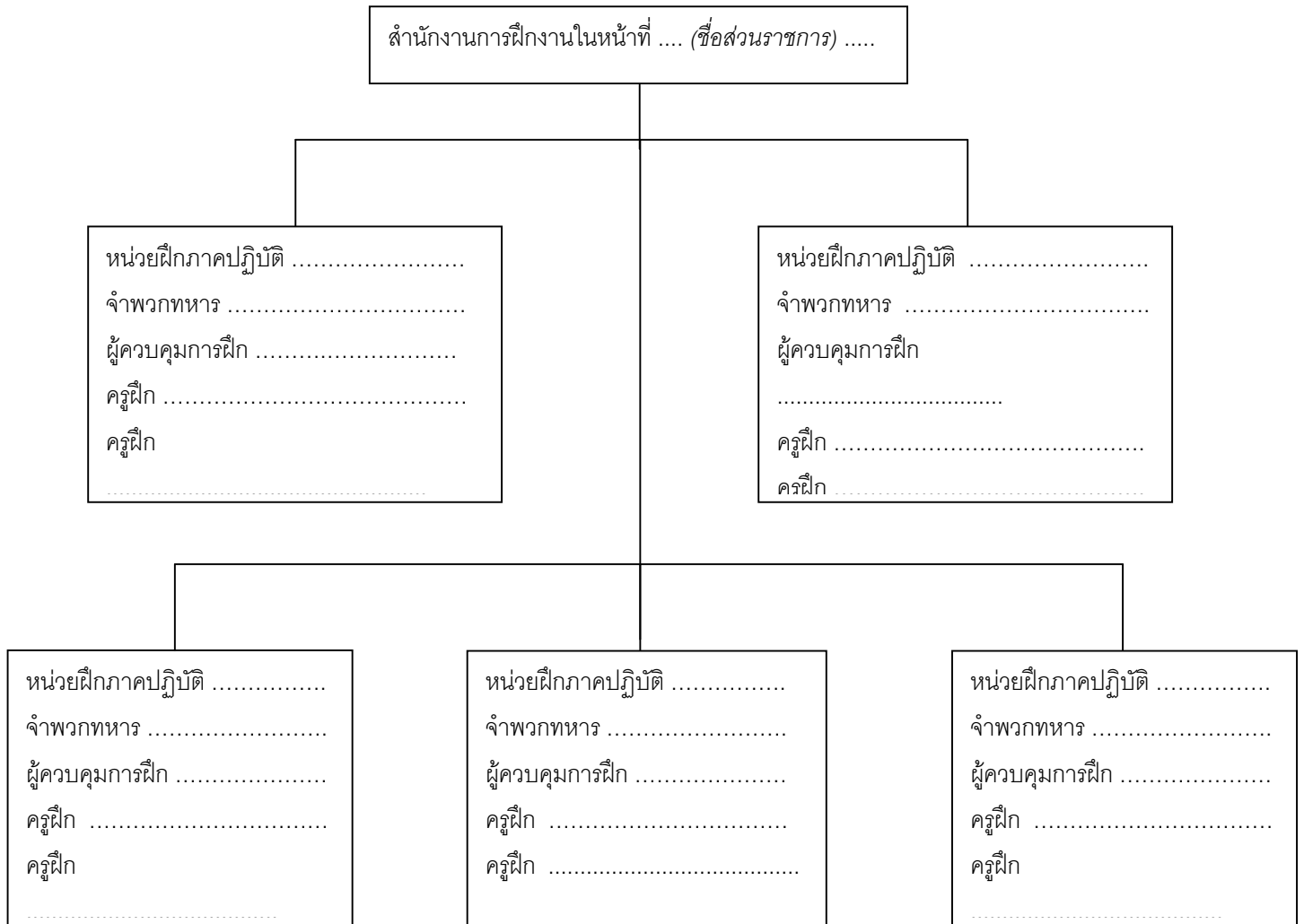


หมายเหตุ

๑. ให้ระบุชื่อหน่วยฝึกภาคปฏิบัติที่เป็นหน่วยขึ้นตรงของส่วนราชการที่มีการฝึกในเส้นประ (.....)
๒. จัดทำให้มีขนาดที่เห็นเด่นชัด และสวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่ โดยใช้ขนาดอักษร ดังนี้
 - ๒.๑ ชื่อแผนภูมิความสูงของอักษร ๒ เซนติเมตร
 - ๒.๒ ชื่อหน่วยฝึกความสูงของอักษร ๑ เซนติเมตร

ผนวก ๒

การจัดหน่วยฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ



- หมายเหตุ
๑. สำนักงานการฝึกงานในหน้าที่ให้ระบุชื่อหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ
 ๒. หน่วยฝึกภาคปฏิบัติให้ระบุชื่อหน่วยระดับหน่วยขึ้นตรงที่มีการฝึก
 ๓. นอกนั้นให้ระบุชื่อตามสถานภาพ
 ๔. ขนาดความสูงของอักษร ให้ใช้ดังนี้
 - ๔.๑ ชื่อแผนภูมิความสูงของอักษร ๒ เซนติเมตร
 - ๔.๒ ชื่อหน่วยฝึกความสูงของอักษร ๑ เซนติเมตร

ผนวก ๓

สำนักงานการฝึกงานในหน้าที่ ... (ชื่อส่วนราชการ) ...

หน้าที่และความรับผิดชอบ

นายทหารฝึกงานในหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ผู้ช่วยนายทหารฝึกงานในหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

เจ้าหน้าที่ฝึกงานในหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- หมายเหตุ
- ๑ .

ชื่อแผนภูมิให้ใช้ความสูงของอักษร ๒ เซนติเมตร
๒.

หน้าที่และความรับผิดชอบความสูงของอักษร ๐.๕ เซนติเมตร

ผนวก ๔

หน่วยฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ (ชื่อส่วนราชการ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้ควบคุมการฝึก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ครูฝึก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ ๑. ชื่อแผนภูมิให้ใช้ความสูงของอักษร ๒ เซนติเมตร

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบความสูงของอักษร ๐.๕ เซนติเมตร

ผนวก ๕

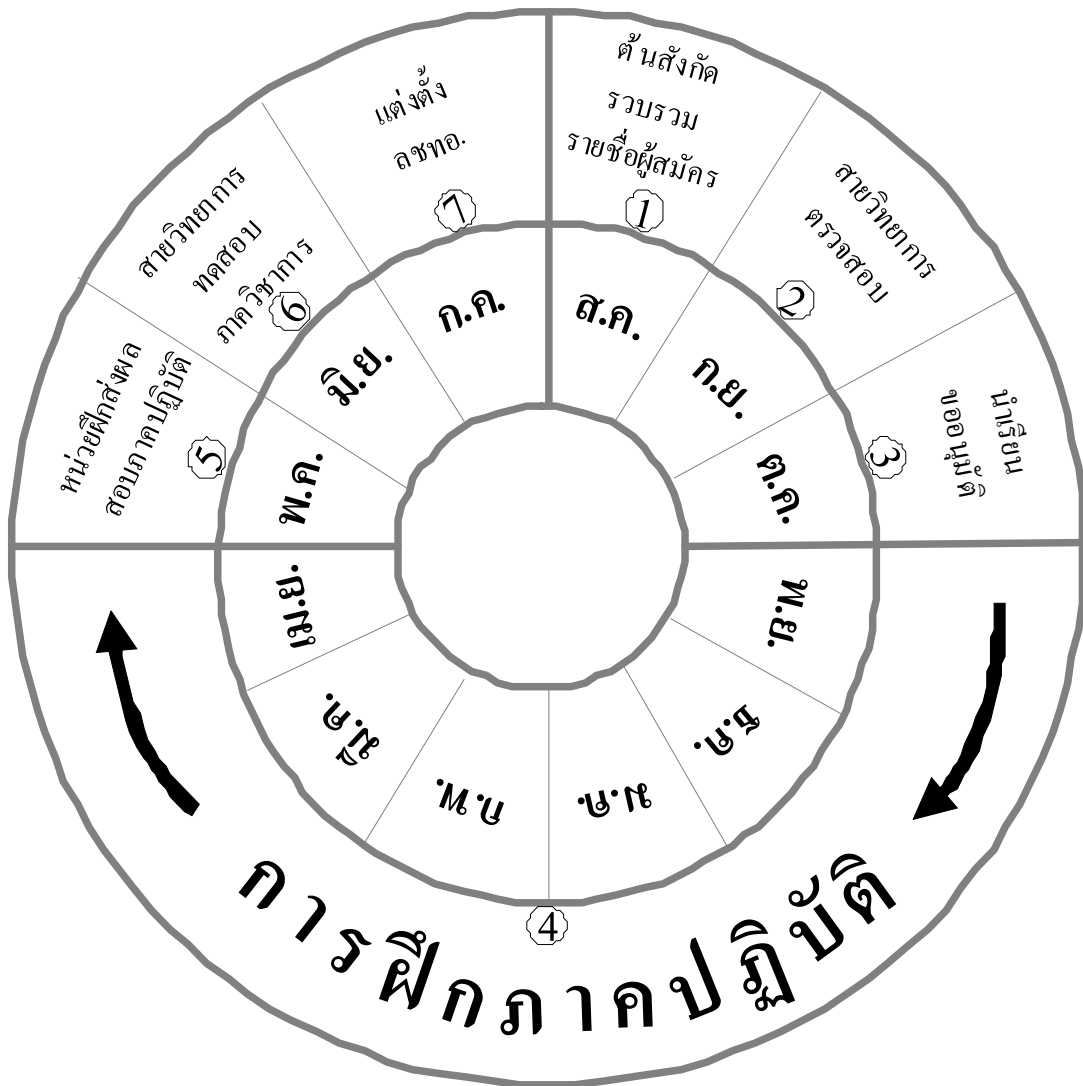
ข้อมูลการฝึกงานในหน้าที่ ประจำปี.....

ลำดับ	จำพวกทหาร	ลชทอ.	หน่วยฝึก	จำนวนผู้รับการฝึก							รวม
				ฝึกเลื่อนความชำนาญ			ฝึกเปลี่ยนสายงาน			ฝึกเพิ่มพูน	
				ระดับ ๓	ระดับ ๕	ระดับ ๗	ระดับ ๓	ระดับ ๕	ระดับ ๗	ความรู้	

หมายเหตุ จัดทำให้เห็นชัดเจนและมีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่

ผนวก ๖

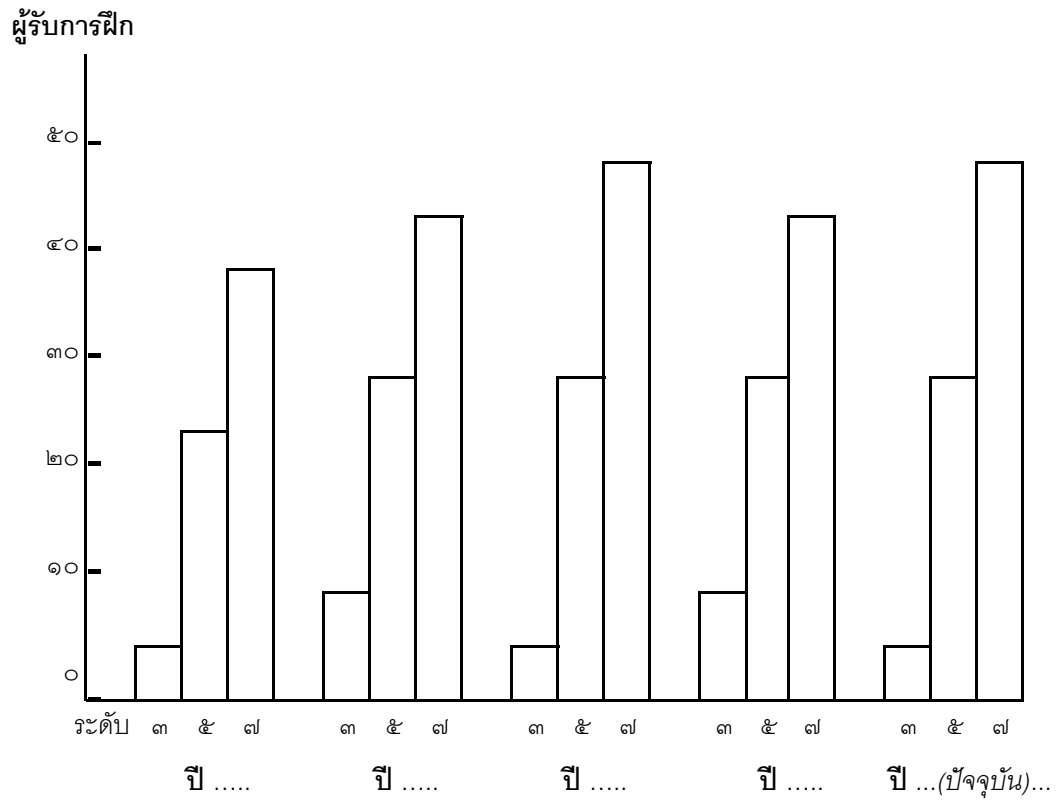
วงรอบการฝึกงานในหน้าที่



หมายเหตุ เส้นผ่าศูนย์กลางของวงกลมให้ใช้โดยประมาณ ๓๕ เซนติเมตร

ผนวก ๗

สถิติแสดงจำนวนผู้รับการฝึกงานในหน้าที่ในรอบ ๕ ปี



- หมายเหตุ
๑. การแสดงจำนวนผู้เข้ารับการฝึกในแนวดิ่ง ให้ปรับระดับช่วงความถี่ได้ตามความเหมาะสมของข้อมูล
 ๒. ถ้าแสดงข้อมูลในสัดส่วนที่มากกว่า ๑ : ๑ ให้กำกับตัวเลขแสดงจำนวนที่ปลายแท่งกราฟด้วย
 ๓. แต่ละระดับความชำนาญให้ใช้สีแท่งกราฟต่างกัน

ผนวก ๘

ตำราฝึกงานในหน้าที่

ตำราฝึกงานในหน้าที่ จำพวกทหาร..... ลชทอ. ลชทอ. ลชทอ.	← ปกหน้า คำนำ →	คำนำ (ระบุหน่วยจัดทำ)...../...../.....												
สารบัญ <table border="1"><thead><tr><th>เรื่อง</th><th>หน้า</th></tr></thead><tbody><tr><td>.....</td><td>.....</td></tr><tr><td>.....</td><td>.....</td></tr><tr><td>.....</td><td>.....</td></tr><tr><td>.....</td><td>.....</td></tr><tr><td>.....</td><td>.....</td></tr></tbody></table>	เรื่อง	หน้า											← สารบัญ เนื้อหาวิชา →	(เนื้อหาวิชา)
เรื่อง	หน้า													
.....														
.....														
.....														
.....														
.....														
หลักฐานอ้างอิง 	← อ้างอิง ปกหลัง →	(ปกหลัง)												

ใบสมัครเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่

ผน๐๑

.....

๑. ผู้สมัคร

หน่วย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม /ดิฉัน.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....

คุณวุฒิก่อนบรรจุเข้ารับราชการ.....

ลชทอ.หลัก.....ลชทอ.รอง.....ลชทอ.หน้าที่.....ขอยื่นใบสมัครเข้ารับการ

ฝึกงานในหน้าที่ประจำปี.....ระดับ.....ประเภท.....ลชทอ.ที่ขอฝึก.....

ครั้งสุดท้ายเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ประจำปี.....ประเภท.....ลชทอ.....

ผลสอบ.....(ผ่าน, ไม่ผ่าน)

กระผม/ดิฉัน ตรวจสอบแล้ว ในห้วงระยะเวลาของการฝึก จะไม่มีเรื่องอื่นที่เป็นผลกระทบต่อการฝึก เช่น การศึกษา, การไปราชการที่มีแผนหรือโครงการอยู่แล้ว หรืออื่นๆ ที่มีผลกระทบเป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....

๒ เจ้าหน้าที่กำลังพล

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วน และข้อผูกพันอื่นแล้ว ไม่ปรากฏว่ามีภาระที่จะส่งผลกระทบต่อการฝึก

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๓. ผู้บังคับบัญชา (ระดับ หน.นชต.ของหน่วย)

ได้พิจารณาแล้ว สมควรให้เข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ได้ และคาดว่าจะหลังจากผ่านการฝึกงานในหน้าที่แล้วจะได้รับการบรรจุในตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผนวก ๑๐

รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ ประจำปีของ(ส่วนราชการ) ๒๕๖๒

ลำดับ	ยศ - ชื่อ	ตำแหน่ง	จำพวกทหาร	ลชทอ.			ฝึกงาน ครั้งก่อน เมื่อปี
				หน้าที่	หลัก รอง	สมัครฝึก ประเภท	

ตรวจถูกต้อง

(ยศ,ชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผนวก ๑๑
ประวัติการฝึกงานในหน้าที่

ผน๑๓

ตอน ๑ สถานภาพกำลังพล									
ชื่อ - สกุลเลขประจำตัว.....เหล่า.....จำพวก.....									
ยศ	ลชทอ.หน้าที่	ลชทอ.หลัก	ลชทอ.รอง	ตำแหน่ง					
ตอน ๒ สถานภาพการฝึกงาน									
ลชทอ.ที่ฝึก	ประเภทการฝึก	วันเริ่มฝึก	วันสำเร็จ	สอบภาคปฏิบัติ			สอบภาควิชาการ		
				คะแนน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	คะแนน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ตอน ๓ การแต่งตั้ง ลชทอ.									
ลชทอ.หลัก/รอง	แต่งตั้งเมื่อ	คำสั่ง	ลง	เรื่อง					
ตอน ๔ บันทึก ปัญหา ข้อขัดข้อง เกี่ยวกับการฝึก									
วัน เดือน ปี	รายการ/เรื่อง						ผู้บันทึก		

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจ / นฝน.

ผนวก ๑๒

มาตรฐานการฝึกความชำนาญ

ผน๑๔

หน่วยหัวหน้าสายวิชาการ

จำพวกทหาร

ระดับ ๓ ขั้นกึ่งชำนาญ ลชทอ.

ระดับ ๕ ขั้นชำนาญ ลชทอ.

ระดับ ๗ ขั้นชำนาญมาก ลชทอ.

การฝึกเพิ่มพูนความรู้ ลชทอ.

หมายเหตุ ได้รับอนุมัติให้ใช้ตั้งแต่.....ตาม..... (หลักฐาน)

มาตรฐานการฝึกความชำนาญ

ความมุ่งหมาย

รายการ	ความชำนาญระดับ ๓	ความชำนาญระดับ ๕	ความชำนาญระดับ ๗	เพิ่มพูนความรู้
๑. ความมุ่งหมาย เฉพาะ	๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และระเบียบปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับ..... ๒. เพื่อให้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ.....ได้ ๓. เพื่อให้มีความชำนาญบ้าง ๔. เพื่อให้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ..... ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนตามสมควรได้ โดยยังอยู่ในการดูแล และการให้คำแนะนำ จากครูฝึกอย่างใกล้ชิด	๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำเอาหลักการ และ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ.....มาใช้ได้เป็นอย่างดี ๒. เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับ..... ที่ไม่มีความยุ่งยากซับซ้อน เป็นพิเศษได้โดยลำพังแต่ยังต้องการการตรวจสอบคุณภาพจากผู้ควบคุมการฝึก	๑. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ.....ได้อย่างลึกซึ้ง ๒. เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำ หรือถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้ ๓. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเทคนิค หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเกี่ยวกับ.....ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. สามารถควบคุม ดูแลผู้อื่นได้ รวมทั้งรู้จักนำเอาระเบียบปฏิบัติและวิธีการที่ถูกต้องมาประยุกต์ใช้กับงานใหม่ หรืองานที่เกี่ยวข้องเนื่องกันได้	(ระบุเป็นข้อ)
๒. วัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม	(ระบุเป็นข้อ)	(ระบุเป็นข้อ)	(ระบุเป็นข้อ)	(ระบุเป็นข้อ)

๓. แนวทางการทดสอบการฝึกภาคปฏิบัติ มีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ทดสอบโดยใช้ปัญหาเลือกตอบ

๓.๒ การเขียนตอบปัญหา หรือเขียนอธิบาย

๓.๓ การเขียนรายงาน

๓.๔ ประเมินผลการปฏิบัติโดยใช้แบบสำรวจ

๔. เกณฑ์ผ่านการฝึก

๔.๑ จะต้องใช้เวลาการฝึกไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ ของชั่วโมงการฝึกในแต่ละหัวข้อวิชาหรือวิชาหลัก

๔.๑ ได้คะแนนการทดสอบการฝึกภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ได้คะแนนการทดสอบภาควิชาการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เนื้อหาวิชาการฝึก

ลำดับ	หัวข้อวิชา / เรื่อง	จำนวนชั่วโมงการฝึกความชำนาญ			เพิ่มพูน ความรู้
		ระดับ ๓	ระดับ ๕	ระดับ ๗	
	รวมจำนวนชั่วโมง				

หมายเหตุ การฝึกเพิ่มพูนความรู้จะแยกจัดทำภายหลังก็ได้ หากรวมจัดทำในคราวเดียวกันควรระบุเป็นแนวเรื่องให้อ่อนตัวเพื่อรองรับวิทยาการใหม่ๆ ได้

ผนวก ๑๓

ตารางการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ จำพวกทหาร..... ลชทอ.....

ผน๑๕

วัน - เวลา	หัวข้อวิชา / หมวดวิชา ที่ฝึก	สถานที่ทำการฝึก	ผู้รับการฝึก	ครูฝึก	หมายเหตุ

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง...../ผู้ควบคุมการฝึก

...../...../.....

ผนวก ๑๔

แผนการสอนแบบสาธิตปฏิบัติ

ผน๑๖

หน่วย

จำพวกทหาร.....ลชทอ.

หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง

ตั้งแต่ถึง.....

จัดทำโดย

(ยศ – ชื่อ – สกุล)

ตำแหน่ง..... / ครูฝึก

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง/ ผู้ควบคุมการฝึก

...../...../.....

ส่วนที่ ๑

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

การปฏิบัติ / พฤติกรรม	เงื่อนไข	มาตรฐาน

เนื้อหาวิชา (ครูฝึกแบ่งเนื้อหาวิชาตามลำดับการฝึกแยกเป็นข้อ)

.....

กิจกรรมการฝึก (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

๑. กิจกรรมของครูฝึก

- ☐ อธิบาย
- ☐ ชักถาม
- ☐ ตอบคำถาม
- ☐ การสาธิตและปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ

๒. กิจกรรมของผู้รับการฝึก

- ☐ ฟังการอธิบาย
- ☐ ชักถาม
- ☐ ตอบคำถาม
- ☐ การสาธิตและปฏิบัติ
- ☐ อื่นๆ

สื่อการสอน

๑. สำหรับครูฝึก

- ☐ แผ่นใส จำนวน.....แผ่น
- ☐ รูปภาพ จำนวน.....รูป
- ☐ วิดีทัศน์ จำนวน.....ม้วน
- ☐ เครื่องมือและอุปกรณ์
- ☐ อื่นๆ

๒. สำหรับผู้รับการฝึก

- ☐ ตำรา เอกสาร ประกอบการฝึก
- ☐ เครื่องมือและอุปกรณ์
- ☐ อื่นๆ

การวัดผล (บอกรายละเอียด และวิธีการวัดผล)

.....

.....

การเตรียมตัวของนักเรียน

.....

.....

แผนการนำเสนอบทเรียน (เชื่อมโยงประเด็นหลักให้ต่อเนื่องและกระชับเพื่อเป็นบทสรุปของแผน)

- นำเข้าสู่หัวข้อการฝึกด้วยอะไร
- บอกชื่อเรื่อง
- กระตุ้นให้อยากเรียน (บอกประโยชน์ทางตรง - ทางอ้อม จูงใจให้อยากเรียนและบอกแนวทางการเรียนวันนี้)
- บอกหัวข้อสำคัญ
- เชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา
- บอกลำดับหัวข้อที่จะสอน
- ลงท้ายบทเรียน
- สรุปตามหัวข้อสำคัญ
- กระตุ้นซ้ำ (ย้ำประโยชน์ทางตรง - ทางอ้อม , เสริมแรง,บอกแนวทางการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง)
- จบหัวข้อการฝึก (ข้อคิด / คำคม)

ส่วนที่ ๒

(คาบที่ ของ คาบ)

การนำเข้าสู่วิธีการฝึก

ขั้นเรียกความสนใจ

.....
.....
..... (ครูบอกชื่อเรื่องที่จะฝึก).....

ขั้นกระตุ้นอยากฝึก

- บอกความมุ่งประสงค์ตามหัวข้อการฝึก (ประโยชน์ทางตรง)
- บอกประโยชน์ทางอ้อม
- เสริมแรงและจูงใจ
- บอกแนวทางการฝึก

ขั้นบอกเนื้อหาวิชา (สื่อการฝึกที่ ๒)

๑. การอธิบาย
๒. การสาธิต
๓. การปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแลของครู
๔. ประเมินผล

เชื่อมโยง

.....
.....
.....

(เนื้อหาวิชา) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. การอธิบาย
ครูแนะนำอุปกรณ์ที่จะใช้, บอกข้อควรระวัง, ขอบข่ายการฝึก

สรุปย่อ

.....
เชื่อมโยง

๒. การสาธิต

ครูสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติให้ผู้รับการฝึกดู พร้อมทั้งอธิบายประกอบ

สรุปย่อ
.....

เชื่อมโยง
.....

๓. การปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแลของครูฝึก

ให้ผู้รับการฝึกลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้สาธิตไปแล้ว โดยครูฝึกกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
ย้ำเตือน และข้อพึงระวัง

สรุปย่อ
.....

เชื่อมโยง
.....

๔. การประเมินผล

ครูบอกขั้นตอน และมาตรฐานในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติของผู้รับการฝึก /ครูใช้แบบสำรวจ
รายการในการประเมินผลผู้รับการฝึกเป็นรายบุคคล / ครูวิจารณ์การปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกเป็นรายบุคคล

สรุปย่อ
.....

เชื่อมโยง
.....

การลงทำแบบทเรียน

ขั้นสรุปบทเรียน ครูสรุปบทเรียนดังกล่าวมาแล้วข้างต้น ๑.การอธิบาย ๒.การสาธิต ๓.การปฏิบัติภายใต้การ
กำกับดูแลของครู ๔.การประเมินผล.....
.....

ขั้นกระตุ้นซ้ำ (ครูเน้นย้ำความมุ่งประสงค์ ของบทเรียนประโยชน์ทางอ้อม เสริมแรงและจูงใจ) ,.....
.....

ขั้นจบบทเรียน (ใช้วิธีการต่าง ๆ ให้ผู้รับการฝึก จดจำหรือประทับใจในหัวข้อการฝึก)

แบบสำรวจรายการสอนสาธิตและปฏิบัติ

หัวข้อวิชา / เรื่อง.....

ลชทอ.

ลำดับ	ชื่อผู้รับการฝึก มาตรฐานการปฏิบัติ ที่ต้องการ									บันทึก
										
		รวม								(ลงชื่อ)..... (.....) ผู้ตรวจสอบ
		เฉลี่ย								
		ร้อยละ								

สมุดบันทึกการฝึกงานในหน้าที่ประจำวัน

หน่วยที่ฝึก หมวด..... ฝ่าย..... แผนก.....

กอง.....

[illegible]

(ลงชื่อ) ผู้รับการฝึก

ผนวก ๑๖

การตรวจแนะนำการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ

ผน๑๘

หน่วยรับการตรวจ.....เมื่อ.....

รายการตรวจ	เต็มข้อละ ๑๐ คะแนน
๑. สำนักงานการฝึกงานในหน้าที่ ๑.๑ การจัดสำนักงาน จัดให้เป็นสัดส่วน, มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้อต่อการดำเนินงาน ๑.๒ แผนภูมิการจัดหน่วย มีขนาดถูกต้อง เรียบร้อย และสวยงาม ๑.๓ แผนภูมิหน้าที่และความรับผิดชอบ มีขนาดถูกต้อง เรียบร้อย และสวยงาม ๑.๔ แผนภูมิแสดงข้อมูลผู้เข้ารับการฝึก มีขนาดเหมาะสม ถูกต้อง เรียบร้อย และสวยงาม ๑.๕ แผนภูมิวงรอบการฝึก มีขนาดถูกต้องตามระเบียบ เรียบร้อย และสวยงาม ๑.๖ แผนภูมิสถิติ มีขนาดเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ เรียบร้อย และสวยงาม ๑.๗ การดำเนินงานด้านงานธุรการ และสารบรรณ เรียบร้อย ๑.๘ มีการเตรียมและเก็บเอกสารประกอบการฝึกครบถ้วน (ได้แก่ มาตรฐานการฝึก ตำราฝึก และใบแบบต่าง ๆ รวมทั้งหลักฐานการฝึกที่ได้ดำเนินการไปแล้ว) ๑.๙ การดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ, การประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบการฝึก และการควบคุมดูแลการฝึกตามภารกิจหน้าที่ เรียบร้อยเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ๑.๑๐ ระเบียบ และแบบธรรมเนียม มีครบถ้วนเรียบร้อย รวมทั้งสิ้น	
ผล ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก (ต่ำกว่า ๗๐) (๗๐-๗๙) (๘๐ - ๘๙) (๙๐ ขึ้นไป)	

๒. หน่วยฝึกภาคปฏิบัติ ลขทอ. ๒.๑ สถานที่ทำการฝึก มีการจัดเตรียมสถานที่เรียบร้อยเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ๒.๒ แผนภูมิการจัดหน่วย มีขนาดถูกต้องตามระเบียบ เรียบร้อย และสวยงาม ๒.๓ แผนภูมิหน้าที่และความรับผิดชอบ มีขนาดถูกต้องตามระเบียบ เรียบร้อย และสวยงาม ๒.๔ การเตรียมเอกสารประกอบการฝึก และตารางการฝึกเรียบร้อยครบถ้วน ๒.๕ ผู้ควบคุมการฝึก มีการควบคุม กำกับดูแลการฝึกด้วยความเอาใจใส่ ทำให้การฝึกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ๒.๖ ครูฝึก มีการเตรียมความพร้อม กระตือรือร้น เอาใจใส่ และทุ่มเทเสียสละในการสอน ทำให้การฝึกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๗ ครูฝึก จัดทำแผนการสอนตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ๒.๘ การทดสอบความรู้ของครูฝึกครอบคลุมเนื้อหาวิชา และครบถ้วนตามระเบียบกำหนด ๒.๙ ผู้รับการฝึก มีความตั้งใจ และกระตือรือร้นต่อการฝึก ๒.๑๐ ผู้รับการฝึก บันทึกการฝึกในสมุดบันทึกเรียบร้อยครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง รวมทั้งสิ้น	เต็มข้อละ ๑๐ คะแนน
ผล ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก (๖๙ ลงมา) (๗๐-๗๙) (๘๐ - ๘๙) (๙๐ ขึ้นไป)	

๓. บันทึกความเห็นที่ควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

-

(ลงชื่อ)ปฏิบัติหน้าที่ (ลงชื่อ)ปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ)ปฏิบัติหน้าที่ (ลงชื่อ)ปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ ๑. ให้ใช้ใบแบบแยกการตรวจแต่ละจำพวกทหาร

๒. ให้ใช้ใบแบบแยกทำการตรวจของแต่ละบุคคลก่อน แล้วนำผลมารวมหาค่าเฉลี่ยเพื่อเป็นรายงานของคณะเพียงชุดเดียว

๓. การบันทึกความเห็นเพิ่มเติม หากมีข้อเสนอแนะ ให้ทำเป็นผนวกแนบ

คำอธิบาย ๑. ดีมาก คือ การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง เรียบร้อย และสมบูรณ์ เป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการที่กำหนดไว้อย่างดียิ่ง และถือเป็นแบบอย่างได้

๒. ดี คือ การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง เรียบร้อย และสมบูรณ์ ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดทุกประการ

๓. พอใช้ คือ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด มีความถูกต้อง แต่ยังขาดความเรียบร้อย และสมบูรณ์ และต้องพัฒนาเพิ่มขึ้น

๔. ต้องปรับปรุง คือ ยังขาดความเรียบร้อย และความถูกต้อง อันอาจจะส่งผลให้การฝึกที่ด้อยประสิทธิภาพ และจะต้องแก้ไขโดยเร็วตามบันทึกความเห็นในข้อ ๓

ผนวก ๑๗

รายงานผลการฝึกงานในหน้าที่

ฝน๐๙

ของประจำปี

ลำดับ	ยศ - ชื่อ	สังกัด	ผลการทดสอบร้อยละ		ผล	
			ภาคปฏิบัติ	ภาควิชาการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ

- ส่วนราชการที่ทำการฝึก ใช้ใบแบบรายงานผลให้หน่วยเกี่ยวข้องทราบ โดยกรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ ใช้ใบแบบนี้รายงานผลให้ต้นสังกัดของผู้ฝึก และ กพ.ทอ.ทราบ