



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... คณก.บ้านพักอาศัย ทอ.(เลขานุการ โทร.๒ - ๒๔๑๕)

ที่ ..... ๓ / ๕๔ ..... วันที่ ..... ๒๘ ม.ค.๕๔

เรื่อง ..... ขออนุมัติใช้ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔

เรียน ..... ผบ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๑๒ ก.พ.๕๓ ท้ายหนังสือ คณอก.จัดสวัสดิการบ้านพักอาศัย ทอ. ที่ ๑๙/๕๓ ลง ๒๙ ม.ค.๕๓ ให้ คณก.บ้านพักอาศัย ทอ.ซึ่งมี รอง ผบ.ทอ.เป็นประธาน ฯ ดำเนินการร่างระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ. .... โดยให้พิจารณาแก้ไข ปรับปรุง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การพักอาศัย ให้มีความทันสมัย ชัดเจน มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นการพักอาศัยของข้าราชการในทุก ๆ ด้าน และระหว่างกรร่างระเบียบ ทอ.ฯ ฉบับใหม่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ คณก.ฯ ใช้แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ ทอ. ว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ โดยอนุโลมนั้น (แนบ ๑)

๒. คณก.บ้านพักอาศัย ทอ.ตรวจสอบแล้ว การดำเนินการตามข้อ ๑ คณก.ฯ ได้ดำเนินการ ยกร่างระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔ โดยได้เพิ่มเติมประเด็นต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อ การพักอาศัยในทุก ๆ ด้าน รวมถึงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ในระเบียบ ทอ.ฯ ฉบับเดิม ให้มีความทันสมัย ชัดเจน มีรายละเอียดเนื้อหาครอบคลุมการปฏิบัติและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์ในสภาวะปัจจุบัน สำหรับสาระสำคัญของร่างระเบียบ ทอ.ฯ ดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

๒.๑ การปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของร่างระเบียบ ทอ.ฯ ฉบับใหม่ โดยเพิ่มเติมรายละเอียด ของหมวดต่าง ๆ จากเดิมที่มีอยู่จำนวน ๗ หมวด ปรับแก้ไขเป็น ๑๑ หมวด เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ และมีความชัดเจนของการปฏิบัติในการพักอาศัย ดังนี้ (แนบ ๒)

๒.๑.๑ หมวด ๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๒ หมวด ๒ อำนาจหน้าที่และการปกครอง

๒.๑.๓ หมวด ๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาการบรรจุข้าราชการ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย

และผู้อาศัย

๒.๑.๔ หมวด ๔ การขอบ้านพักอาศัย การขอเปลี่ยน หรือการขอสับเปลี่ยน

บ้านพักอาศัย การขอเข้าพักอาศัย และอำนาจสั่งการ

๒.๑.๕ หมวด ๕ การเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย

๒.๑.๖ หมวด ๖ ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย

๒.๑.๗ หมวด ๗ การหมดสิทธิการพักอาศัย และการออกจากบ้านพักอาศัย

๒.๑.๘ หมวด ๘...

๒.๑.๘ หมวด ๘ การแบ่งเขต หมายเลขและแผ่นป้าย

๒.๑.๙ หมวด ๙ การพักอาศัยในแฟลต

๒.๑.๑๐ หมวด ๑๐ การปรับปรุง ต่อเติม แก้ไขตัดแปลง และการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย

๒.๑.๑๑ หมวด ๑๑ เบ็ดเตล็ด

๒.๒ การดำเนินการตามข้อ ๒.๑ คนก.๑ ได้พิจารณาเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ ข้อห้าม หลักเกณฑ์ และบทลงโทษในร่างระเบียบ ทอ.๑ ฉบับใหม่ เพื่อใช้ในการ ควบคุม กำกับ ดูแล แนะนำ ตักเตือน หรือลงโทษ ผู้พักอาศัยซึ่งเป็นข้าราชการให้สอดคล้องกับการปกครองบังคับบัญชาตามอัตรา ทอ.๕๒ และการเปลี่ยนแปลง ของสถานการณ์ที่เชื่อมโยงกับการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยเพื่อให้การบริหารจัดการบ้านพักอาศัยของ ทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๒.๒.๑ กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดบ้านพักอาศัยเพื่อเป็นสวัสดิการขั้นพื้นฐาน ให้แก่ข้าราชการที่มีความจำเป็นเดือดร้อนในด้านที่พักอาศัยสำหรับการพักอาศัยเท่านั้น

๒.๒.๒ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการปกครองบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านการพักอาศัยของผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบ ทอ.๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ รอง ผบ.ทอ.เป็นผู้ปกครองการพักอาศัย ผช.เสธ.ทอ.ผกพ.เป็นรองผู้ปกครองการพักอาศัย และ ผบ.ตม.เป็น ผช.ผู้ปกครองการพักอาศัย ตามลำดับ

๒.๒.๓ การเพิ่มเติมการปฏิบัติของเจ้าบ้านและผู้พักอาศัยในการศึกษาทำความเข้าใจ ข้อบังคับในระเบียบ ทอ.๑ และบทลงโทษของการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อข้อบังคับตามระเบียบ ทอ.๑ โดยหากมี การกระทำที่ฝ่าฝืนและถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบ ทอ.๑ ที่กำหนดจะถือเป็นข้ออ้างว่าไม่ทราบข้อบังคับ ในระเบียบ ทอ.๑ ฉบับใหม่นี้ไม่ได้

๒.๒.๔ การเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นหรือข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย โดยมีวัตถุประสงค์ในการควบคุม กำกับ ดูแล การใช้บ้านพักอาศัยของทางราชการเป็นสถานที่จัดกิจกรรม ทางด้านการเมือง การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการกระทำอื่นใดที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของกองทัพอากาศโดยรวม

๒.๒.๕ การกำหนดผู้รับผิดชอบการปรับปรุง บ้านพักอาศัยในกรณีต่าง ๆ ของผู้พักอาศัย โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบในเบื้องต้นจากคณะกรรมการที่มีหน้าที่กำกับดูแลด้านการ ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักอาศัย โดยกำหนดให้ ผช.ผบ.ทอ.(สายงานยุทธบริการ) เป็นประธานอนุกรรมการ และ จก.ชย.ทอ.เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ เพื่อให้การปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านพักอาศัยเป็นไปอย่างคุ้มค่า เหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณของทางราชการ

๒.๒.๖ การกำหนด...

๒.๒.๖ การกำหนดให้หน่วยต้นสังกัดพิจารณาลงโทษทางวินัยแก่เจ้าบ้าน กรณีเจ้าบ้าน รายงานขออนุญาตต่อเติมบ้านพักอาศัยและการต่อเติมดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่รายงานขออนุญาตไว้

๒.๒.๗ การพิจารณาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมข้อความในร่างระเบียบ ทอ.ฯ เพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติของผู้พักอาศัย รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ นขต.ทอ.ให้สอดคล้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณก.บ้านพักอาศัย ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามอนุมัติ ผบ.ทอ.ในข้อ ๑ ในการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของร่างระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ ยกเลิกระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๔๗

๓.๒ ขออนุมัติใช้ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่ง สบ.ทอ.และ สธน.ทอ. ได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้อนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในร่างระเบียบ ทอ.ที่แนบให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ดิลก ทรงกัลยาณวัตร

รอง ผบ.ทอ.

ประธานกรรมการบ้านพักอาศัย ทอ.

- อนุมัติตามข้อ ๓

- ลงชื่อแล้ว

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.อิทธิพร ศุภวงษ์

ผบ.ทอ.

๒๕ ก.พ.๕๕

การแจกจ่าย

- ผบ.ทอ., รอง ผบ.ทอ., ปธ.คปช.ทอ., ผช.ผบ.ทอ., เสธ.ทอ., ปช.พิเศษ ทอ., หน.คณะ ผสธ.ประจำ  
ผู้บังคับบัญชา, รอง เสธ.ทอ. และ ผช.เสธ.ทอ.
- สน.ผบ.ทอ., สน.รอง ผบ.ทอ., สน.ปธ.คปช.ทอ., สน.ผช.ผบ.ทอ., สน.เสธ.ทอ., สน.รอง เสธ.ทอ.,  
สน.ผช.เสธ.ทอ., สน.ปช.ทอ., สน.ผทค.ทอ., สน.นปก., ศปก.ทอ., สคม.ทอ., สพร.ทอ., ศกอ., ศบพ., ศฮพ.  
และ ผนน บก.ทอ.
- นขต.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ.ชากร ตะวันแจ้  
(ชากร ตะวันแจ้)  
ผอ.กปค.กพ.ทอ.  
๒๘ ก.พ.๕๔

นางรัตนา มาศฯ/พิมพ์/ทาน  
น.ท.ขวัญชาติฯ/ตรวจ



## ระเบียบกองทัพอากาศ

## ว่าด้วยการพักอาศัย

พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การพักอาศัยในบ้านพักอาศัยซึ่งกองทัพอากาศจัดไว้ให้เป็นสวัสดิการด้านที่พักอาศัยของข้าราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเป็นผลดีแก่ทางราชการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๔๗

๓.๒ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “บ้านพักอาศัย” หมายความว่า ที่พักอาศัยซึ่งกองทัพอากาศจัดสร้างขึ้น พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการพักอาศัยของข้าราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ได้แก่ บ้านเดี่ยว แพลต ดึกแถวของกองทัพอากาศ ซึ่งใช้เป็นที่พักอาศัย รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ในพื้นที่อันเป็นเขตของ บ้านพักอาศัยนั้น ไม่ว่าจะมิเชตรัวหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ไม่รวมถึงบ้านพักรับรองและบ้านรับรอง ของกองทัพอากาศ

๔.๒ “ผู้ปกครองการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีอำนาจรับผิดชอบกำกับดูแล การพักอาศัยของข้าราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ รองผู้บัญชาการทหารอากาศ เป็นผู้ปกครองการพักอาศัย โดยตำแหน่ง

๔.๓ “รองผู้ปกครองการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีอำนาจรับผิดชอบรองจาก ผู้ปกครองการพักอาศัย สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้ผู้ช่วยเสนาธิการทหารอากาศฝ่ายกำลังพล เป็นรองผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตำแหน่ง

๔.๔ “ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้ผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย โดยตำแหน่ง

๔.๕ “หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ควบคุมการพักอาศัย สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้หัวหน้ากองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นโดยตำแหน่ง กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้รองหัวหน้ากองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย โดยตำแหน่ง

๔.๖ “ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ให้หัวหน้าแผนกควบคุมการพักอาศัย แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย โดยตำแหน่ง

๔.๗ “หัวหน้าสารวัตรเขต” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการพักอาศัยในพื้นที่อันเป็นเขตของบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้หัวหน้าฝ่ายควบคุมการพักอาศัย แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นโดยตำแหน่ง ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมการพักอาศัย แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ให้หัวหน้าหมวดควบคุมการพักอาศัย แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นหัวหน้าสารวัตรเขตโดยตำแหน่ง

๔.๘ “สารวัตรเขต” หมายความว่า สารวัตรควบคุมการพักอาศัย หมวดควบคุมการพักอาศัย แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เป็นสารวัตรเขตโดยตำแหน่ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในแผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัยของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นสารวัตรเขต

๔.๙ “หัวหน้าบ้าน” หรือ “ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน” หมายความว่า เจ้าบ้านผู้มีความประพฤติดีเป็นที่ไว้วางใจและน่าเชื่อถือของเจ้าบ้านส่วนใหญ่ในแฟลต และตึกแถวเดียวกัน สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยเป็นผู้แต่งตั้ง หรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๔.๑๐ “เจ้าบ้าน” หมายความว่า ข้าราชการที่กองทัพอากาศมีคำสั่งบรรจุให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยและต้องเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยเป็นการประจำ

๔.๑๑ “ครอบครัว” ...

๔.๑๑ “ครอบครัว” หมายความว่า ภริยา หรือสามี บุตร บิดามารดาทั้งฝ่ายสามีหรือภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมายของเจ้าบ้าน

๔.๑๒ “ผู้อาศัย” หมายความว่า ผู้ที่พักอาศัยอยู่กับบ้านพักอาศัยเป็นประจำแต่ไม่ได้เป็นครอบครัวของเจ้าบ้าน

๔.๑๓ “ผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคคลทุกคนที่อยู่ในบ้านพักอาศัย

๔.๑๔ “ผู้มาเยี่ยม” หมายความว่า ผู้ที่มาเยี่ยมผู้พักอาศัยเป็นครั้งคราว

๔.๑๕ “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการประจำการ สังกัดกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๔.๑๖ “คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๔.๑๗ “การมีสิทธิเข้าพักอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการผู้ที่ได้รับการบรรจุให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยตามคำสั่งกองทัพอากาศ รวมทั้งผู้พักอาศัย หรือผู้ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย

๔.๑๘ “การหมดสิทธิพักอาศัย” หมายความว่า เจ้าบ้านซึ่งหมดสิทธิการพักอาศัยไม่ว่าในกรณีใด ๆ ก็ตามที่ต้องออกจากบ้านพักอาศัยตามคำสั่งกองทัพอากาศ และให้ถือว่าผู้พักอาศัยหมดสิทธิการพักอาศัยด้วย

กรณีผู้พักอาศัยคนหนึ่งคนใดซึ่งมิใช่เจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัยถือว่าเป็นการหมดสิทธิการพักอาศัยเฉพาะบุคคลผู้นั้น

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมืองแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ ๔.๒ ถึงข้อ ๔.๑๐ และข้อ ๔.๑๖ ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลมทั้งนี้ให้ครอบคลุมหน่วยแยกและหน่วยสมทบด้วย

ข้อ ๖ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### วัตถุประสงค์

ข้อ ๗ กองทัพอากาศ มีนโยบายในการจัดอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ของทางราชการเพื่อใช้เป็นบ้านพักอาศัยของข้าราชการที่มีความจำเป็นเดือดร้อนด้านที่พักอาศัยเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๗.๑ เพื่อให้ ...

๗.๑ เพื่อให้บ้านพักอาศัยซึ่งกองทัพอากาศจัดไว้เป็นสวัสดิการขั้นพื้นฐาน ให้แก่ข้าราชการเป็นสถานที่สำหรับการพักอาศัยและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำรงชีวิต

๗.๒ เพื่อให้การพักอาศัยของข้าราชการผู้ที่ได้รับการบรรจุให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย รวมทั้งผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัยมีความเป็นอยู่ที่ดีเหมาะสมและปลอดภัย

๗.๓ เพื่อให้การปกครองบังคับบัญชา การกำกับดูแลผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย การปฏิบัติของผู้พักอาศัยและผู้มาเยี่ยม ตลอดจนการดูแลรักษาอาคารสถานที่ซึ่งเป็นบ้านพักอาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

## หมวด ๒

### อำนาจหน้าที่และการปกครอง

ข้อ ๘ คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ประกอบด้วย รองผู้บัญชาการทหารอากาศ เป็นประธานกรรมการ ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารอากาศ (สายงานยุทธบริการ) เป็นรองประธานกรรมการ และ เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ เป็นกรรมการและเลขานุการ พร้อมทั้งคณะกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง ตามผนวก ๑ แล้วรายงานผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๙ ผู้ปกครองการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้ขึ้นตรงต่อผู้บัญชาการทหารอากาศ สำหรับส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมือง ให้ขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ ควบคุม ดูแล แนะนำ ตักเตือน หรือพิจารณาสิทธิและการหมดสิทธิในการพักอาศัยของผู้พักอาศัยตามสมควรแก่กรณีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพักอาศัยซึ่งฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติ หรือข้อห้ามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้พักอาศัยประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบนี้

๙.๒ แต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนหัวหน้าหรือผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน ได้ตามความเหมาะสม

๙.๓ พิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากผู้พักอาศัยที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการพักอาศัยตามที่หัวหน้าควบคุมการพักอาศัยรายงาน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๙.๔ รายงานความผิดของเจ้าบ้านไปยังหน่วยต้นสังกัดเพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัย การพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี การดำเนินการทางด้านการปกครองบังคับบัญชา หรือดำเนินการส่งพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาลในการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหากความผิดนั้นเป็นคดีอาญา และรายงานคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการให้หมดสิทธิการพักอาศัย หรือพิจารณาให้รับโทษอื่นต่อไป

๙.๕ ให้ความ ...

๙.๕ ให้ความร่วมมือกับพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาล ตามกฎหมายในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และรายงานเสนอคณะกรรมการบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการให้หมดสิทธิการพักอาศัย หรือพิจารณาให้ลงโทษอื่นต่อไป

๙.๖ รายงานให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบ ทางแพ่งเมื่อมีทรัพย์สินของทางราชการเกี่ยวกับการพักอาศัย สูญหาย เสียหาย ตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการเงิน และตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน

๙.๗ สั่งการให้ผู้พักอาศัยที่ถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดอาญาเกี่ยวกับยาเสพติด โดยมีหลักฐานการกระทำผิดอย่างชัดเจนและยอมรับความผิดนั้นแล้วออกจากบ้านพักอาศัยของ ทางราชการไว้ก่อน

๙.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้แทนจากหน่วยต้นสังกัดเดิม ของผู้พักอาศัยอย่างน้อย ๑ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการ ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและ ครอบครัว ออกไปเก็บรักษาไว้ โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้พักอาศัย หากผู้พักอาศัยหมดสิทธิการพักอาศัย ไม่ดำเนินการย้ายออกจากบ้านพักอาศัย รวมทั้งจัดการให้บุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักอาศัย ออกจากบ้านพักอาศัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓.๑ ถึงข้อ ๓๓.๓ หรือข้อ ๓๓.๔ แล้วแต่กรณี

๙.๙ พิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพักอาศัยตามความเหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๐ รองผู้ปกครองการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีอำนาจหน้าที่ ช่วยเหลือผู้ปกครองการพักอาศัยในกิจการเกี่ยวกับการพักอาศัยตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครอง การพักอาศัย กับทำการแทนเมื่อผู้ปกครองการพักอาศัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีอำนาจหน้าที่ ช่วยเหลือผู้ปกครองการพักอาศัยในกิจการเกี่ยวกับการพักอาศัยตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครอง การพักอาศัย กับทำการแทนเมื่อผู้ปกครองการพักอาศัยหรือรองผู้ปกครองการพักอาศัยไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ พิจารณานุญาตให้ผู้อาศัย เข้าพักอาศัยตามข้อ ๒๑.๒.๒ และที่ขอพักอาศัย เพิ่มขึ้นจากจำนวนที่กำหนดไว้

๑๑.๒ พิจารณานุญาตให้เจ้าบ้านเข้าพักอาศัยชั่วคราวตามข้อ ๓๐.๒

๑๑.๓ พิจารณานุญาตให้บุคคลเข้าพักอาศัยเพิ่มเติมตามข้อ ๓๐.๓

๑๑.๔ พิจารณานุญาตให้ผู้มาเยี่ยมเข้าพักอาศัยชั่วคราวตามข้อ ๓๐.๔

๑๑.๕ พิจารณา ...

๑๑.๕ พิจารณาอนุญาตการขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศและโทรศัพท์ตามข้อ ๔๘ และข้อ ๔๙

๑๑.๖ พิจารณาช่วยเหลือผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการพักอาศัยและการบริการสาธารณะ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ถนน เป็นต้น เพื่อประโยชน์สุขแก่ผู้พักอาศัย

๑๑.๗ ควบคุมการพักอาศัยให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามหลักสุขาภิบาล หากปรากฏว่าบริเวณบ้านพักอาศัยไม่เรียบร้อย เช่น มีหญ้าขึ้นรก พื้นที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ชื้นแฉะ ไม่มีภาชนะรองรับสิ่งปฏิกูล เป็นต้น อันเป็นการขัดกับหลักสุขาภิบาล และเจ้าบ้านมิได้จัดการแก้ไขให้เรียบร้อย ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการพักอาศัย ให้ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยแจ้งหน่วยต้นสังกัดของเจ้าบ้านเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๑.๘ เสนอแนะต่อผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อพิจารณาการหมดสิทธิในการพักอาศัยกรณีผู้พักอาศัยละเลย หรือปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้

๑๑.๙ ควบคุม กำกับดูแล โดยใกล้ชิดเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจค้นบ้านพักอาศัยของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย นายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ หรือผู้ช่วยนายทหารเวรอำนาจการกองทัพอากาศ นายทหารเวรอำนาจการหรือนายทหารเวรประจำส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าบ้านผู้ถูกตรวจค้น และนายทหารเวรกองร้อยรักษาการณ์ กองพันสารวัตรทหารอากาศ กรมสารวัตรทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของทางราชการมีความสงสัยตามสมควรแก่กรณี หรือสืบทราบว่า เจ้าบ้านหรือผู้พักอาศัย มีการกระทำผิดในลักษณะของความผิดทางอาญา

ข้อ ๑๒ หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ช่วยเหลือผู้ปกครองการพักอาศัย รองผู้ปกครองการพักอาศัย หรือผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๒ ควบคุมทะเบียนผู้พักอาศัยตามผนวก ๒ จัดทำทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านตามผนวก ๓ และซองเก็บเอกสารประจำบ้านตามผนวก ๒๐ โดยจัดรวบรวมเป็นเล่ม จำนวน ๓ เล่มเพื่อเก็บไว้ที่

๑๒.๒.๑ แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย  
สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๑๒.๒.๒ หัวหน้าบ้าน

๑๒.๒.๓ เจ้าบ้าน

๑๒.๓ ตรวจสอบ ...

๑๒.๓ ตรวจสอบพัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องและรายงานให้ผู้ปกครองการพักอาศัยทราบทุก ๑ ปี หากปรากฏว่ามีของเสียหาย อันสืบเนื่องมาจากผู้พักอาศัยเป็นต้นเหตุ ให้ผู้พักอาศัยดำเนินการซ่อมแซม หรือนำมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้เงินตามราคาทางราชการกำหนด

๑๒.๔ จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลบ้านพักอาศัยที่ว่างเมื่อได้รับรายงานจากหัวหน้าสารวัตรเขต เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายขึ้น แล้วรายงานผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยทราบโดยด่วน

๑๒.๕ กำกับดูแล กวดขันผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย และรายงานสถานภาพการเปลี่ยนแปลงผู้พักอาศัยตามรายงาน หากพบเจ้าบ้านผู้ใดปฏิบัติผิดระเบียบ ให้รายงานผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๓ ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย มีหน้าที่ ช่วยเหลือหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ หัวหน้าสารวัตรเขต ให้ขึ้นตรงต่อผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ช่วยเหลือหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๒ ตรวจสอบให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ หากพบเห็นผู้ปฏิบัติผิดระเบียบ หรือมีบ้านพักอาศัยว่าง ต้องรายงานให้ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยทราบโดยด่วน

๑๔.๓ ตรวจตรา ดูแล ผู้พักอาศัยให้ได้รับความสะดวกและเป็นไปด้วยความประหยัด เกี่ยวกับการใช้สาธารณูปโภคของทางราชการ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น

๑๔.๔ ตรวจตรา ดูแล เกี่ยวกับเรื่องสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๕ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม แกะบ้านพักอาศัย หรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น เพิ่มเติมตามที่ได้ขออนุญาตไว้แล้วให้ถูกต้อง แล้วรายงานให้ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย เพื่อลงหลักฐานในทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านพักอาศัยตามความเป็นจริง ส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมืองให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการเองโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ สารวัตรเขต ให้ขึ้นตรงต่อหัวหน้าสารวัตรเขต มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ช่วยเหลือหัวหน้าสารวัตรเขต ตรวจตราการพักอาศัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๒ ตรวจสอบ ...

๑๕.๒ ตรวจสอบผู้พักอาศัยให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนการพักอาศัยตามผนวก ๒ ถ้าปรากฏว่าไม่ตรงกัน หรือไม่มีผู้พักอาศัยต้องรายงานให้หัวหน้าสารวัตรเขตทราบโดยด่วน

๑๕.๓ ตรวจตราบ้านพักอาศัยที่ยังไม่ได้บรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยเป็นประจำ เพื่อป้องกันการโจรกรรม การมั่วสุม และความชำรุดเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ หากพบเหตุผิดปกติ ต้องรายงานให้หัวหน้าสารวัตรเขตทราบโดยด่วน

ข้อ ๑๖ หัวหน้าบ้าน ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ควบคุมการพักอาศัย แนะนำ ตักเตือน ผู้พักอาศัยในเขตรับผิดชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบนี้

๑๖.๒ ตรวจตราการใช้สาธารณูปโภค ให้ผู้พักอาศัยได้รับความสะดวก และเป็นไปด้วยความประหยัด

๑๖.๓ ให้ความร่วมมือกับพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาล ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการพักอาศัยเมื่อได้รับการร้องขอ แต่ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยแล้วเท่านั้น

๑๖.๔ เก็บรวบรวมสถานภาพการพักอาศัยในเขตรับผิดชอบให้ถูกต้องและทันสมัย รวมทั้งแจ้งให้สารวัตรเขตทราบ ในกรณีเจ้าบ้านในเขตรับผิดชอบไม่พักอาศัยจริง

๑๖.๕ เก็บรวบรวมหลักฐาน พัสตุ อุปกรณ์ประจำบ้าน และรายการในทะเบียนพัสตุ อุปกรณ์ประจำบ้านของเจ้าบ้านในเขตรับผิดชอบให้ถูกต้องและทันสมัยไว้ในเล่มที่จัดให้

๑๖.๖ รายงานสถานภาพการพักอาศัยทุก ๓ เดือน (ในรอบเดือน มกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม) ตามผนวก ๒๕ และรายงานเหตุการณ์ผิดปกติหรือพฤติกรรมอันเป็นภัย ต่อทางราชการให้สารวัตรเขตทราบ ถ้าเป็นเรื่องที่ไม่ควรเปิดเผยให้รับรายงานลับถึงผู้ปกครองการพักอาศัย โดยตรง หากไม่ปฏิบัติตามให้ผู้ปกครองบ้านพักอาศัย รายงานให้หน่วยต้นสังกัดลงทัณฑ์ และให้พ้นจาก หัวหน้าบ้าน

ข้อ ๑๗ ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน มีหน้าที่ ช่วยเหลือหัวหน้าบ้านตามที่ได้รับมอบหมาย กับทำการแทนเมื่อหัวหน้าบ้านไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีหัวหน้าบ้าน

ข้อ ๑๘ เจ้าบ้านสำหรับบ้านเดี่ยว ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย เจ้าบ้านสำหรับแฟลต และตึกแถว ให้ขึ้นตรงต่อหัวหน้าบ้าน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ดูแลรับผิดชอบผู้พักอาศัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัยและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๘.๒ ดูแลรับผิดชอบบ้านพักอาศัยและพัสดุอุปกรณ์ประจำบ้านพักอาศัยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และมีจำนวนครบถ้วนถูกต้องตามทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำบ้าน หากเกิดชำรุดหรือสูญหาย ต้องจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือดีกว่ามาทดแทนด้วยทุนทรัพย์ของตนเอง เว้นแต่การชำรุดหรือสูญหายนั้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือหมดอายุการใช้งานในกรณีเช่นนี้ ผู้ปกครองการพักอาศัยจะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๑๘.๓ ควบคุม ดูแล รักษาความสะอาดและจัดบ้านพักอาศัย รวมทั้งบริเวณโดยรอบให้เป็นที่น่าอยู่อาศัย เหมาะสม ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๑๘.๔ เมื่อมีคนเกิด คนตาย คนย้ายที่อยู่ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร และในกรณีผู้พักอาศัยตายให้รายงานตามสายการพักอาศัยโดยด่วนด้วย

๑๘.๕ เมื่อผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยเป็นโรคที่เป็นภัยต่อสังคมหรือสังคมรังเกียจ เช่น โรคเรื้อน วัณโรค ระยะแพร่เชื้อ เป็นต้น ให้รายงานตามสายการพักอาศัย

๑๘.๖ โทรศัพท และเครื่องดับเพลิง ซึ่งทางราชการจัดไว้เป็นส่วนรวมเฉพาะแฟลต และตึกแถว หากชำรุดหรือเสียหาย เจ้าบ้านทุกบ้านในแฟลต และตึกแถว นั้น จะต้องชดใช้

๑๘.๗ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย และควบคุมดูแลผู้พักอาศัยให้อยู่ในระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

๑๘.๘ เจ้าบ้านที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ชันยศ และสังกัด ให้แจ้งเจ้าหน้าที่แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมืองทราบภายใน ๓๐ วันหลังจากรับทราบคำสั่ง

๑๘.๙ บริจาคเงินรายได้เป็นค่าบำรุงกิจการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศตามอัตราค่าบำรุงกิจการที่กำหนดไว้ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามผนวก ๒๗ โดยระบุนความยินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัดหักเงินรายได้รายเดือนเป็นประจำทุกเดือนส่งให้กรมการเงินทหารอากาศ เพื่อนำเข้าเป็นกองทุนกิจการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๑๘.๑๐ ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

ข้อ ๑๙ ผู้พักอาศัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ศึกษาระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย และประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีมีการกระทำที่ฝ่าฝืนและถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ จะถือเป็นข้ออ้างว่าไม่ทราบข้อบังคับในระเบียบนี้ไม่ได้

๑๙.๒ ประหยัดการใช้สาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น

๑๙.๓ ให้ความคุ้มครองดูแลเป็นพิเศษแก่เด็กและเยาวชนในอุปการะไม่ปล่อยปละละเลยให้เด็กและเยาวชนประพฤติปฏิบัติอันไม่สมควร ซึ่งอาจจะเป็นภัยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๑๙.๔ ให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่เพื่อนบ้าน หรือรายงานให้หัวหน้าบ้านทราบ

๑๙.๕ ควรทำความรู้จักผู้บังคับบัญชาในสายการบังคับบัญชาตามหน้าที่ราชการของเจ้าบ้าน ตลอดจนนายทหารชั้นผู้ใหญ่ของกองทัพอากาศ และไม่สมควรละเลยต่อการแสดงความเคารพในโอกาสที่พบเห็น

๑๙.๖ ให้ความเคารพในสิทธิส่วนบุคคลและการอยู่ร่วมกันในบ้านพักอาศัยด้วยความรัก ความสามัคคี เกื้อกูลต่อกัน และพึงปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความมีน้ำใจและไมตรี

๑๙.๗ เมื่อทราบเรื่องราว พฤติการณ์หรือความลับ อันจะเป็นภัยแก่ทางราชการต้องแจ้งเจ้าบ้านเพื่อรายงานให้ผู้ปกครองการพักอาศัยหรือหัวหน้าบ้านทราบทันที

๑๙.๘ ให้ความร่วมมือกับกองทัพอากาศ เมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ ๒๐ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ เมื่อได้รับการร้องขอ

#### หมวด ๓

หลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุข้าราชการ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย และผู้อาศัย

ข้อ ๒๑ การพิจารณาบรรจุข้าราชการ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย และผู้อาศัยให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๑.๑ ข้าราชการที่มีความจำเป็นและความเดือดร้อน ให้พิจารณาบรรจุตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้

๒๑.๑.๑ เป็นผู้ไร้ที่พักอาศัยหรือที่พำนัก อันเนื่องมาจากที่พักอาศัยเดิมประสบอัคคีภัย หรือวินาศภัยอื่น ๆ หากได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยแล้ว จะได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบตามผนวก ๔

๒๑.๑.๒ เป็นผู้ถูกขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่าปลูกบ้านหรือถูกเวนคืนที่ดินที่ปลูกบ้านโดยอำนาจของกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบตามผนวก ๔

๒๑.๑.๓ เป็นข้าราชการที่พักอาศัยอยู่กับเจ้าบ้าน ซึ่งเป็นบิดา มารดา สามีหรือภรรยา แล้วเจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัย โดยมีใช้เกิดจากการกระทำความผิดหรือลาออกจาก

ราชการ ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบตามผนวก ๔ และการบรรจุต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์  
ในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบนี้

๒๑.๑.๔ เป็นข้าราชการที่ย้ายจากหน่วยที่ตั้งต่างจังหวัดมารับราชการ  
ณ หน่วยที่ตั้งดอนเมือง โดยไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง

๒๑.๑.๕ เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สำคัญ เช่น  
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบินโคชชัยและผู้ติดตามผู้บังคับบัญชาระดับสูง และผู้ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นประจำ  
ในศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ ทุกกรณีให้พิจารณาเฉพาะที่เดือดร้อนเท่านั้น

๒๑.๑.๖ กรณีความจำเป็นและความเดือดร้อนอื่น ๆ นอกเหนือ  
จากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๑.๑ ถึงข้อ ๒๑.๑.๕

๒๑.๒ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย นอกจากเจ้าบ้านแล้ว มีดังนี้

๒๑.๒.๑ ครอบครัว

๒๑.๒.๒ ผู้อาศัย ให้เข้าพักอาศัยได้ตามจำนวน ดังนี้

๒๑.๒.๒.๑ ข้าราชการชั้นยศนายพลอากาศ ให้มีผู้อาศัยได้

ไม่เกิน ๓ คน

๒๑.๒.๒.๒ ข้าราชการชั้นยศนาวาอากาศ ให้มีผู้อาศัยได้

ไม่เกิน ๒ คน

๒๑.๒.๒.๓ ข้าราชการชั้นยศเรืออากาศ ให้มีผู้อาศัยได้

ไม่เกิน ๑ คน

๒๑.๒.๒.๔ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้มีผู้อาศัยได้

ไม่เกิน ๑ คน

๒๑.๒.๓ ผู้มาเยี่ยม

๒๑.๓ ประเภอบ้านเดี่ยว กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยสำหรับข้าราชการ ดังนี้

๒๑.๓.๑ ข้าราชการชั้นยศนายพลอากาศ

๒๑.๓.๒ ข้าราชการชั้นยศนาวาอากาศเอก (รับเงินเดือนอัตรา

นาวาอากาศเอกพิเศษ)

๒๑.๔ ประเภตึกแถวสัญญาบัตร ที่ใช้อักษรย่อ “น” นำหน้าหมายเลขบ้านพักอาศัย  
กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยสำหรับข้าราชการชั้นยศนาวาอากาศเอก (รับเงินเดือนอัตรานาวาอากาศเอกพิเศษ)

ข้อ ๒๒ การพิจารณาให้ข้าราชการที่มีความจำเป็นและความเดือดร้อน ตามข้อ ๒๑.๑.๖ เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน ตามผนวก ๕ หากการจัดลำดับความจำเป็นและความเดือดร้อนไม่เป็นไปตามลำดับคะแนน ให้หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ หรือผู้แทนที่มีตำแหน่ง รองหัวหน้าหน่วย หรือ เสนาธิการของหน่วยขึ้นไป มาชี้แจงต่อคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ขอเข้าพักอาศัยมีเหตุผลตามหลักเกณฑ์ในการขอเข้าพักอาศัย ตามข้อ ๒๑.๑.๖ มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาบรรจุเข้าพักอาศัยตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้

๒๓.๑ ผู้มีอายุราชการมากกว่า

๒๓.๒ ผู้มีอาวุโสทางราชการสูงกว่า

#### หมวด ๔

การขอบ้านพักอาศัย การขอเปลี่ยน หรือการขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

การขอเข้าพักอาศัย และอำนาจสั่งการ

ข้อ ๒๔ ข้าราชการที่มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยประเภทครอบครัวจะต้องเป็นผู้ที่สมรสแล้ว โดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือเป็นมายโดยมีบุตรอยู่ในความอุปการะ หรือเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ที่มีชั้นยศนาวาอากาศเอก (อัตราเงินเดือนนาวาอากาศเอกพิเศษ) ขึ้นไป ซึ่งมีความจำเป็นด้านที่พักอาศัย ยกเว้นผู้ที่ใช้สิทธิขอบ้านพักอาศัยตามข้อ ๒๑.๑.๓ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒๗ และ เมื่อได้รับการบรรจุให้เข้าพักอาศัยแล้วจะต้องอุปการะเลี้ยงดูบิดา มารดา สามเณรหรือภรรยาจริง หากภายหลัง ผู้ปกครองการพักอาศัยตรวจสอบพบว่าไม่มีการอุปการะบุคคลดังกล่าว หรือผู้อยู่ในความอุปการะ ไม่พักอาศัยด้วยจริง ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พิจารณาให้หมดสิทธิการพักอาศัยและ ส่งคืนบ้านพักอาศัยในทันที สำหรับข้าราชการที่มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยชนิดแฟลตประเภทโสด จะเป็นผู้ที่ สมรสแล้วหรือยังมิได้สมรสก็ได้

ข้อ ๒๕ ข้าราชการที่ประสงค์จะขอบ้านพักอาศัยให้ทำรายงานขอบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ โดยใช้แบบรายงานตามผนวก ๖ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงานผ่านคณะกรรมการ บ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต ทั้งนี้ผู้ที่หมดสิทธิในการพักอาศัย ตามข้อ ๓๒.๕ ถึงข้อ ๓๒.๗ จะขอบ้านพักอาศัยใหม่อีกไม่ได้

ข้อ ๒๖ ข้าราชการที่มีสิทธิการพักอาศัยอยู่แล้ว และต้องการให้ผู้อาศัย ตามข้อ ๒๑.๒.๒ เข้าพักอาศัยในครอบครัวด้วย ให้ทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นในสายงานจนถึง ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะเข้าพักอาศัยได้

ข้อ ๒๗ ข้าราชการ ...

ข้อ ๒๗ ข้าราชการชั้นยศใดอาจจะได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการชั้นยศสูงกว่าหรือต่ำกว่าได้แล้วแต่กรณี โดยการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เป็นผู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร ยกเว้นนายทหารสัญญาบัตรจะบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของนายทหารประทวนไม่ได้ ทั้งนี้ นายทหารประทวนที่ได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ต้องรายงานขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย เว้นแต่นายทหารประทวนที่ได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรก่อนเกษียณอายุราชการในปีนั้น ๆ ไม่ต้องรายงานขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

ข้อ ๒๘ การเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ให้ดำเนินการภายหลังจากการจัดสรรบ้านพักอาศัยให้กับข้าราชการที่มีความจำเป็นและความเดือดร้อนตามข้อ ๒๑.๑ แล้วเสร็จ และในกรณีที่มียาบ้านพักอาศัยที่เหลือจากการจัดสรร ให้เจ้าบ้านที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ทำรายงานขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัยโดยใช้แบบรายงานตามผนวก ๗ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงาน เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการหรือประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของหน่วยนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๒๘.๑ เจ้าบ้านที่ได้รับการเลื่อนยศสูงขึ้น หรือมีความจำเป็นด้านที่พักอาศัยเนื่องจากมีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น ซึ่งสมควรมีที่พักอาศัยที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ปฏิบัติงานหรือการเปลี่ยนบ้านเพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒๘.๒ นายทหารประทวนที่ได้รับการเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร  
ตามข้อ ๒๗

ข้อ ๒๙ เจ้าบ้านที่พำนักอาศัยครบ ๕ ปี นับแต่วันบรรจุให้เข้าพำนักอาศัยในบ้านพักอาศัยแล้ว หากมีความประสงค์ขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ให้ผู้อยินยอมทั้ง ๒ ฝ่าย ซึ่งมีสิทธิในบ้านพักอาศัยในระดับชั้นยศเดียวกัน ทำรายงานขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัย โดยใช้แบบรายงานตามผนวก ๘ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงาน เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของหน่วยนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและเดือดร้อน พร้อมหลักฐานของเจ้าบ้านที่เห็นว่าจำเป็นและเชื่อถือได้ ผ่านคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศจนถึงผู้มีอำนาจส่งอนุญาต โดยผู้ที่ขอสืบเปลี่ยนบ้านพักอาศัยต้องเหลือเวลาราชการก่อนเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หมวด ๕  
การเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย

ข้อ ๓๐ การเข้าพักอาศัย

๓๐.๑ ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรบ้านพักอาศัย เปลี่ยน สับเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ตามคำสั่งกองทัพอากาศ ก่อนเข้าพักอาศัยจะต้องดำเนินการติดต่อขอทราบรายละเอียดการดำเนินการที่ แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เพื่อออกหลักฐาน รับรองแจ้งการเข้าพักอาศัยหรือออกจากบ้านพักอาศัยตามผนวก ๙ แล้วนำไปย้ายเข้า ในเขตท้องที่ต่อไป พร้อมทั้งทำข้อตกลงการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยตามผนวก ๑๐ ผนวก ๒๔ และ ผนวก ๒๗ แล้วจึงจะเข้าพักอาศัยได้

๓๐.๒ ในกรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓๐.๑ ได้ แต่มีความจำเป็นต้องเข้าพักอาศัยโดยเร่งด่วน เจ้าบ้านผู้นั้นต้องรายงานชี้แจงความจำเป็นต่อผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อขออนุญาตเข้าพักอาศัยชั่วคราวโดยใช้แบบรายงานตามผนวก ๑๑ และเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยชั่วคราวแล้ว จึงจะเข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ พักอาศัยได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในใบแจ้งการย้ายเข้าพักอาศัยชั่วคราว

๓๐.๓ ในกรณีที่เจ้าบ้านมีความจำเป็นต้องให้บุคคลเข้าพักอาศัยเพิ่มเติมเจ้าบ้านผู้นั้นต้องรายงานชี้แจงความจำเป็นต่อผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยโดยใช้แบบรายงานตามผนวก ๑๒ เพื่อขออนุญาตให้บุคคลเข้าพักอาศัยเพิ่มเติม และเมื่อได้รับอนุญาตให้บุคคลเข้าพักอาศัยเพิ่มเติมแล้วจึงจะเข้าพักอาศัยได้ กับให้ดำเนินการตามข้อ ๓๐.๕

๓๐.๔ ในกรณีที่เจ้าบ้านมีความจำเป็นต้องขอให้ผู้มาเยี่ยมได้เข้าพักอาศัยชั่วคราว เจ้าบ้านผู้นั้นต้องรายงานชี้แจงความจำเป็นต่อผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยโดยใช้แบบรายงานตาม ผนวก ๑๓ เพื่อขออนุญาตให้ผู้มาเยี่ยมเข้าพักอาศัยชั่วคราว และเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยชั่วคราวแล้วจึงจะเข้าพักอาศัยชั่วคราวได้ ทั้งนี้ พักอาศัยได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในใบแจ้ง การเข้าพักอาศัยชั่วคราวสำหรับผู้มาเยี่ยม

๓๐.๕ เจ้าบ้านจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ทะเบียนบ้านของตนถูกต้อง และทันสมัย ตลอดเวลา โดยประสานการดำเนินการกับ แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ซึ่งในการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนบ้านทุกครั้ง (การย้ายเข้า-ออก แจ้งชื่อบุตร ธิดา เกิดใหม่ แจ้งตาย เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล แก้ไข วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น) แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศ ดอนเมือง จะต้องส่งหลักฐานให้หัวหน้าบ้านของเจ้าบ้านผู้นั้นทราบด้วย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป

๓๐.๖ เจ้าบ้าน ...

๓๐.๖ เจ้าบ้านจะต้องรับมอบพัสดุอุปกรณ์และเอกสารประจำบ้านพักอาศัย ตามที่กำหนดให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงก่อนเข้าพักอาศัย โดยประสานกับเจ้าหน้าที่แผนกควบคุม การพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง และเก็บหลักฐาน ไว้ในเล่มที่จัดให้

#### หมวด ๖

#### ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย

##### ข้อ ๓๑ ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัย

๓๑.๑ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ชุมนุมทางการเมือง หรือการจัดกิจกรรม อื่นใดในลักษณะที่ทำให้ผู้พักอาศัยมีทัศนคติหรือพฤติกรรมอันเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓๑.๒ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อมุ่งหวังผลประโยชน์ ของพรรคการเมืองใดโดยเฉพาะ แต่ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลและไม่กระทำการให้เป็น การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมของทหาร

๓๑.๓ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ยุยง ปลุกปั่น กล่าวโจมตีให้ร้ายผู้บังคับบัญชา หรือรัฐบาล หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีในหมู่ของ ผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย อันเนื่องมาจากความเห็นแตกต่างทางความคิดหรืออุดมการณ์ทางการเมือง

๓๑.๔ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ นอกเหนือจาก การพักอาศัยเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในการดำรงชีพของผู้พักอาศัยในทุกกรณีเว้นแต่การจัดกิจกรรม ดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองการพักอาศัย

๓๑.๕ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่หลบซ่อนหรือแหล่งพักพิงของบุคคลหรือ กลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อสังคมหรือประเทศชาติ

๓๑.๖ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่กระทำการในสิ่งผิดกฎหมาย หรือใช้เป็น สถานที่ซุกซ่อนสิ่งผิดกฎหมาย หรือหลบซ่อนบุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดกฎหมายอันจะเป็นเหตุให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงของกองทัพอากาศ

๓๑.๗ ห้ามรับบุคคลอื่นใดเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยก่อนได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองการพักอาศัยหรือผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยโดยเด็ดขาด

๓๑.๘ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่จดทะเบียนหรือประกอบธุรกิจการค้า หรือจัดตั้งเป็นสำนักงานหรือองค์กรเพื่อประกอบการค้าในเชิงธุรกิจใด ๆ

๓๑.๙ ห้ามเจ้าบ้าน ...

๓๑.๙ ห้ามเจ้าบ้านยินยอมให้บุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการประกอบการค้า  
ภายในเขตบ้านพักอาศัย

๓๑.๑๐ ห้ามประกอบการค้าภายในเขตบ้านพักอาศัย ซึ่งทางราชการมิได้จัดไว้  
เพื่อประกอบการค้า หรือเปิดแผงลอยขึ้นที่บ้านพักอาศัย

๓๑.๑๑ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยทำการค้าสุรา หรือของมีเมาทุกชนิด

๓๑.๑๒ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นที่ชุมนุมเสพสุราเครื่องดองของเมาให้เป็น  
ที่เดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๓๑.๑๓ ห้ามกระทำตนเป็นหมอรักษาโรค โดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม  
หรือทำการรักษาโรคโดยวิธีการทางไสยศาสตร์ หรือใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ประกอบธุรกิจรักษาโรค  
ในทุกกรณี

๓๑.๑๔ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่พบปะทำกิจกรรมของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล  
ผู้มีความเชื่อถือทางลัทธิเวทมนต์ไสยศาสตร์ ทำนายโชคชะตา หรือการใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่  
ผูกดวงสืบชะตา เพื่อกระทำพิธีกรรมทางไสยศาสตร์ใด ๆ

๓๑.๑๕ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่สำหรับให้เช่าพักอาศัยเพื่อรับ  
ผลประโยชน์ตอบแทนหรือการให้บุคคลอื่นเช่าพักอาศัยโดยมีพฤติกรรมที่เชื่อได้ว่าการให้พักอาศัยดังกล่าว  
เกี่ยวข้องกับการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๓๑.๑๖ ห้ามใช้สิทธิพักอาศัยในบ้านพักอาศัยเกินกว่าหนึ่งแห่ง ยกเว้นผู้ที่มีคุณสมบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๔ กรณีสามีและภรรยาเป็นข้าราชการทหารอากาศ ให้ใช้สิทธิพักอาศัยในฐานะ  
เจ้าบ้าน ได้เพียงฝ่ายเดียว

๓๑.๑๗ ห้ามครอบครองของข้าราชการโสด หรือผู้มาเยี่ยม พักอาศัยค้างคืนในแฟลต  
ประเภทข้าราชการโสด ห้ามเพศชายขึ้นแฟลตข้าราชการหญิงโสด ห้ามเพศหญิงขึ้นแฟลตข้าราชการ  
ชายโสด โดยให้รอปบได้ ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้ในแต่ละอาคาร ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๑๘ ห้ามใช้สิทธิตนเองเกินขอบเขต จนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ  
หรือเสียหายแก่ผู้พักอาศัยอื่น หรือทางราชการ

ห้ามเล่นกีฬา เช่น วา วูตบอล วอลเลย์บอล บาสเกตบอล ตระกร้อ กอล์ฟ  
เป็นต้น ในเขตหรือบริเวณบ้านพักอาศัย ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่น  
เว้นแต่สถานที่ที่ทางราชการจัดทำไว้ให้ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน  
ของผู้อื่นและทางราชการ

๓๑.๑๙ ห้ามสละสิทธิ ...

๓๑.๑๙ ห้ามสละสิทธิความเป็นเจ้าบ้านให้แก่ผู้อื่น หรือสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยกัน โดยพลการ และในกรณีที่เจ้าบ้านมีผู้พักอาศัยมาก จะถือเป็นข้ออ้างในภายหลังว่าบ้านคับแคบมิได้

๓๑.๒๐ ห้ามขัดขืนหรือเพิกเฉยต่อคำแนะนำ ตักเตือน หรือห้ามปรามของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการพักอาศัย ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านอื่น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ สารวัตร ทหารอากาศ เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล และเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๓๑.๒๑ ห้ามประพฤติปฏิบัติโดยไร้มารยาท เช่น แสดงกิริยาจาจาลมก ส่อเสียด หรือส่งเสียงดังเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ อันส่อในลักษณะเดียวกัน

๓๑.๒๒ ห้ามนำเรื่องภายในครอบครัวผู้อื่นไปนินทาหรือยุแหย่ให้เกิดการแตก ความสามัคคีในหมู่คณะ

๓๑.๒๓ ห้ามแต่งกายไม่เรียบร้อยออกไปนอกบ้านพักอาศัย หรือแม้แต่อยู่ใน บ้านพักอาศัยก็ดี ต้องไม่เป็นที่อูจาดแก่เพื่อนบ้าน

๓๑.๒๔ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นที่ชุมนุมเล่นการพนัน หรือการเล่นอื่นใดที่มีลักษณะ และวิธีการเล่นทำนองเดียวกับการพนัน

๓๑.๒๕ ห้ามมีวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดหรือสิ่งของในลักษณะที่อาจก่อให้เกิด อันตรายไว้ในความครอบครอง รวมทั้งกระทำการใด ๆ ในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายเป็นที่ นำหวาดกลัวแก่เพื่อนบ้าน เช่น จุดดอกไม้เพลิง ยิงปืน ยิงนกหรือยิงสัตว์ เป็นต้น ในเขตบ้านพักอาศัย

๓๑.๒๖ ห้ามเปิดวิทยุ โทรทัศน์ หรือกระทำการใดในการทำนองเดียวกันให้เกิด เสียงดังจนเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๓๑.๒๗ ห้ามจัดให้มีงานพิธี หรือมหรสพใด ๆ รวมทั้งการเลี้ยงรื่นเริงที่เป็นพิธีการ ที่บ้านพักอาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองการพักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษร และหากได้รับ อนุญาตแล้ว จะต้องเลิกการนั้น ๆ ภายในเวลา ๒๔๐๐

๓๑.๒๘ ห้ามเก็บศพไว้ในบ้านพักอาศัยเกิน ๒๔ ชั่วโมง และห้ามสวดพระอภิธรรมศพ ภายในเขตบ้านพักอาศัยโดยเด็ดขาด

๓๑.๒๙ ห้ามเปิดประตูหน้าต่างทิ้งไว้โดยไม่สับขอให้เรียบร้อย

๓๑.๓๐ ห้ามตากผ้า แขนงผ้า หรือสิ่งใดที่อาจทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บนขอบหน้าต่าง ราวลูกกรง หรือที่ที่มีได้จัดทำไว้เพื่อการนั้นโดยเฉพาะ การตากผ้าให้ทาราวไว้ให้เป็น ระเบียบในที่อันเหมาะสม

๓๑.๓๑ ห้ามเก็บพืชผลทุกชนิดในบริเวณที่ตั้งส่วนราชการกองทัพอากาศไม่ว่า จะมีป้ายห้ามหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่สถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตให้เพาะปลูกเพื่อประโยชน์ของตนเอง

๓๑.๓๒ ห้ามตัดไม้ยืนต้นในเขตบ้านพักอาศัยก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยผู้ปกครอง การพักอาศัย และเมื่อต้องย้ายบ้านพักอาศัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ห้ามรื้อถอนหรือทำลายพืชผลต่าง ๆ ที่ได้ เพาะปลูกไว้ เพื่อประโยชน์แก่ผู้มาอยู่ใหม่ต่อไป

๓๑.๓๓ ห้ามเลี้ยงสัตว์ร้ายที่ก่อให้เกิดอันตราย และสัตว์ประเภทที่ก่อให้เกิด ความเดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน "การเลี้ยงสุนัขและแมว" จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยผู้ปกครอง การพักอาศัย และต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด และต้องจดทะเบียนที่กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

๓๑.๓๔ ห้ามจับสัตว์น้ำทุกชนิดในบริเวณสถานที่ราชการและบริเวณเขตบ้านพักอาศัย เว้นแต่

๓๑.๓๔.๑ ส่วนราชการที่รับผิดชอบเขตพื้นที่นั้นอนุญาตโดยกำหนด ระยะเวลาและอุปกรณ์ในการจับสัตว์น้ำตามความเหมาะสม สำหรับเขตพื้นที่ส่วนกลางหรือเขตพื้นที่ ที่ยังไม่ได้กำหนดให้ส่วนราชการใดรับผิดชอบ ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยรับผิดชอบและพิจารณาอนุญาต ตามความเหมาะสม

๓๑.๓๔.๒ การจับสัตว์น้ำตามข้อ ๓๑.๓๔.๑ จะต้องไม่ขุดตลิ่งและดินในคู และบ่อน้ำ รมัดระวังไม่ให้ตลิ่งพัง ไม่เหยียบย่ำทำให้หญ้าและพื้นดินเสียหาย ไม่ทิ้งสิ่งปฏิกูล ไว้บนตลิ่งและในน้ำ ไม่ทิ้งอุปกรณ์การจับสัตว์น้ำในคูและบ่อน้ำ รวมทั้งไม่ก่อความรำคาญแก่ ผู้พักอาศัยและการสัญจรไปมาด้วย

๓๑.๓๕ ห้ามทิ้งขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นใด นอกภาชนะที่ทางราชการจัดไว้

๓๑.๓๖ ห้ามวางสิ่งของ กองวัสดุ และทำให้เกิดสิ่งสกปรกบนถนนในทางสาธารณะ หรือกีดขวางการสัญจร การจราจร หรือทำให้สิ่งแวดล้อมขาดความเป็นระเบียบและสวยงามในเขตบ้านพักอาศัย

๓๑.๓๗ ห้ามขุด กะเทาะ ขีดเขียนข้อความ ภาพ ฟันสี หรือรูปรอยใด ๆ ให้ปรากฏ ตามผนังบ้านเดี่ยว ตึกแถว แพลต กำแพงแนวรั้วที่ติดกับถนน ในที่สาธารณะ หรือที่อื่นใด ภายในกองทัพอากาศ

#### หมวด ๗

การหมดสิทธิการพักอาศัย และการออกจากบ้านพักอาศัย

ข้อ ๓๒ การหมดสิทธิในการพักอาศัย เมื่อมีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดเกิดขึ้นแก่ผู้พักอาศัย

๓๒.๑ ตาย ยกเว้นตายเพราะปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๓๒.๒ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ข้าราชการที่ทางราชการจัดบ้านพักอาศัยให้อยู่แล้วและได้เปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ ซึ่งส่วนราชการกองทัพอากาศจ้างไว้เป็นลูกจ้างประจำ โดยให้รายงานตามสายงานจนถึงคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเพื่อพิจารณา

๓๒.๓ ย้ายสังกัดจากกองทัพอากาศ ยกเว้นกรณีเป็นการย้ายหมุนเวียน

๓๒.๔ ย้ายไปรับราชการประจำ ส่วนราชการ ณ ที่ตั้งต่างจังหวัด โดยมีใช่เป็นการย้ายหมุนเวียน ทั้งนี้หากข้าราชการดังกล่าวมีความจำเป็นเดือดร้อนเนื่องจากมีครอบครัวพักอาศัยอยู่หรือเป็นผู้ที่มีบุตรในระหว่างศึกษาในสถานศึกษาบริเวณใกล้เคียงบ้านพักอาศัย ให้รายงานเสนอเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศพิจารณาแล้วแต่กรณี

๓๒.๕ ในกรณีอื่น ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ หรือมีเหตุอันไม่สมควรเป็นอย่างยิ่งซึ่งผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยเห็นควรให้ออกจากบ้านพักอาศัย ให้ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยรายงานผู้ปกครองการพักอาศัยเสนอให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเพื่อดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ปรากฏแน่ชัดว่าผู้พักอาศัยรายใดจะต้องหมดสิทธิการพักอาศัยตามระเบียบนี้ ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้พักอาศัยทราบด้วย

๓๒.๖ เมื่อมีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด หรือมีหลักฐานปรากฏแน่ชัดว่าบุคคลนั้นกระทำความผิดอาญา ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือกรณีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดในคดีแพ่งให้ชดเชยค่าเสียหายให้แก่กองทัพอากาศ หากบุคคลผู้นั้นละเลยไม่ยอมชดเชย ให้หน่วยต้นสังกัด และสำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ รายงานประธานคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศทราบเพื่อดำเนินการออกคำสั่งให้หมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๓๒.๗ ผู้ที่ยินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัดหักเงินรายได้รายเดือนเพื่อบริจาคเป็นค่าบำรุงกิจการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ตามข้อ ๑๘.๙ แต่ปรากฏต่อมาว่ากรมการเงินทหารอากาศไม่สามารถหักเงินรายเดือน เพื่อนำเข้ากองทุนสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศได้ โดยมีใช่เป็นเหตุจากความคลาดเคลื่อนทางธุรการในการดำเนินการหักเงินรายได้รายเดือน แต่หากเกิดจากเจตนาบิดพลิ้วไม่ปฏิบัติตามคำยินยอมบริจาคเงินให้กองทุนกิจการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ตามที่แสดงความจำนงไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศพิจารณาดำเนินการออกคำสั่งให้หมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๓๒.๘ เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดหรือกระทำความผิดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของกองทัพอากาศ ยกเว้นความผิดที่เกิดจากการกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยรายงานคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเพื่อดำเนินการออกคำสั่งให้หมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

ข้อ ๓๓ การออกจากบ้านพักอาศัย เมื่อมีคำสั่งกองทัพอากาศให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๓๓.๑ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๒.๑ ให้ผู้พักอาศัยทั้งหมดย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าบ้านถึงแก่ความตาย เว้นแต่มีความจำเป็นอื่น ๆ ให้รายงานผู้ปกครองการพักอาศัยเพื่อพิจารณาขอผ่อนผันการพักอาศัยได้อีกไม่เกิน ๑๘๐ วัน แล้วรายงานให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศทราบ เพื่อดำเนินการออกคำสั่งให้หมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป กรณีผู้ขอผ่อนผันมีความจำเป็นเดือดร้อนและล่วงเลยระยะเวลาขอผ่อนผันดังกล่าวแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๓๓.๒ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๒.๒ ให้ผู้พักอาศัยทั้งหมดย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๙๐ วัน หลังจากได้รับทราบคำสั่ง สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ให้ผู้พักอาศัยทั้งหมดย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันเกษียณอายุราชการโดยไม่ต้องรายงานขอผ่อนผันการพักอาศัยเว้นแต่มีความจำเป็นอื่น ๆ ให้รายงานผู้ปกครองการพักอาศัยเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับผู้ที่มิบุตรอยู่ในระหว่างศึกษา ให้รายงานผู้ปกครองการพักอาศัยเพื่อพิจารณาขอผ่อนผันการพักอาศัย เพื่อพักอาศัยอยู่ได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีการศึกษาที่บุตรจะสำเร็จการศึกษาในชั้นปีนั้น ๆ

๓๓.๓ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๒.๓ ถึงข้อ ๓๒.๗ ให้ผู้พักอาศัยทั้งหมดย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๖๐ วัน หลังจากได้รับทราบคำสั่ง สำหรับผู้ที่มิบุตรอยู่ในระหว่างศึกษา ให้รายงานผู้ปกครองการพักอาศัยเพื่อพิจารณาขอผ่อนผันการพักอาศัยเพื่อพักอาศัยอยู่ได้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีการศึกษาที่บุตรจะสำเร็จการศึกษาในชั้นปีนั้น ๆ

๓๓.๔ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๒.๘ ให้ประธานกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ดำเนินการให้ออกจากบ้านพักอาศัยทันที เพื่อเป็นบ้านว่างสำหรับจัดสรรให้ข้าราชการต่อไป สำหรับผู้ที่มิบุตรอยู่ในระหว่างศึกษา ให้รายงานผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อพิจารณาขอผ่อนผันการพักอาศัยอยู่ได้ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคมของปีการศึกษาที่บุตรจะสำเร็จการศึกษาในชั้นปีนั้น ๆ

๓๓.๕ ผู้พักอาศัยที่ต้องย้ายออกตามข้อ ๓๓.๑ ถึงข้อ ๓๓.๔ ต้องรายงานส่งคืนบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้ปกครองการพักอาศัยตามผนวก ๒๖ โดยมีหัวหน้าสารวัตรเขต หัวหน้าบ้าน เจ้าหน้าที่กรมช่างโยธาทหารอากาศ และเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ (เฉพาะแฟลต) ร่วมตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของบ้าน และพัสดุอุปกรณ์ประจำบ้าน ในทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ตามข้อ ๓๐.๖ ให้ถูกต้องตามเอกสารในแฟ้มประจำบ้าน และจะต้องย้ายสำเนาทะเบียนบ้านของตนออกจากบ้านพักอาศัย

ณ สำนักงานเขตท้องที่ให้เรียบร้อย และนำใบแจ้งการย้ายออก ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร ไปแสดงต่อหัวหน้าแผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง เพื่อถอนชื่อออกจากทะเบียนการพักอาศัย ภายใน ๓๐ วัน หลังจากหมดสิทธิการพักอาศัย หากเจ้าบ้านไม่ดำเนินการตามกำหนดให้ผู้ปกครองการพักอาศัยจัดการย้ายทะเบียนบ้านของผู้พักอาศัยนั้นไปไว้ ณ ทะเบียนบ้านกลางของสำนักงานเขตการปกครองท้องที่

๓๓.๖ หากผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิการพักอาศัย ไม่ดำเนินการย้ายออกจากบ้านพักอาศัย รวมทั้งไม่จัดการให้บุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักอาศัย ออกจากบ้านพักอาศัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓.๑ ถึงข้อ ๓๓.๔ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ปกครองบ้านพักอาศัยแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้แทนจากหน่วยต้นสังกัดของผู้พักอาศัยอย่างน้อย ๑ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและครอบครัวออกไปเก็บรักษาไว้ โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้พักอาศัย

๓๓.๗ เจ้าบ้าน หรือครอบครัว ที่ขอผ่อนผันการพักอาศัย ตามข้อ ๓๓.๑ ถึงข้อ ๓๓.๔ จะต้องทำสัญญาไว้กับผู้ปกครองการพักอาศัยตามผนวก ๒๘ เพื่อยินยอมให้หักเงินเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าบริการต่าง ๆ ล่วงหน้าส่งกรมการเงินทหารอากาศ ตามระยะเวลาที่ขอผ่อนผัน โดยคิดค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือนจากบัญชีบหน้าเงินเดือน ๓ เดือนสุดท้ายของเงินค่าบริการต่าง ๆ ก่อนวันออกจากราชการ หรือการหมดสิทธิการพักอาศัย และดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอรับการผ่อนผันการพักอาศัยแล้วแต่กรณี สำหรับผู้ปฏิบัติราชการนอกสังกัดกองทัพอากาศ ให้ชำระเป็นเงินสดด้วยตนเองที่กรมการเงินทหารอากาศ

๓๓.๘ เจ้าบ้านซึ่งมีผู้พักอาศัย กระทำความผิดตามข้อ ๓๑ และคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศรายงานเสนอให้หมดสิทธิการพักอาศัย เมื่อมีคำสั่งให้ออกจากบ้านพักอาศัย หรือหมดสิทธิการพักอาศัย หากคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศไม่อนุญาตให้ผ่อนผันการพักอาศัยต่อไป ให้เจ้าบ้านและผู้พักอาศัยขนย้ายสิ่งของออกจากบ้านพักอาศัยเมื่อได้รับทราบคำสั่งภายใน ๗ วัน

#### หมวด ๘

##### การแบ่งเขต หมายเลข และแผ่นป้าย

ข้อ ๓๔ เขตการพักอาศัยในระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อความสะดวกในการติดต่อ ซึ่งไม่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลหรือการรักษาการณ์แต่อย่างใด เขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง แบ่งเป็น ๗ เขต ตามผนวก ๑๕ ส่วนหน่วยราชการนอกที่ตั้งดอนเมือง ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาแบ่งเขตตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๕ การกำหนด ...

ข้อ ๓๕ การกำหนดอักษรย่อของประเภทบ้านพักอาศัยและหมายเลขบ้านพักอาศัย

๓๕.๑ ประเภทบ้านพักอาศัยข้าราชการชั้นนายพลอากาศใช้อักษรย่อว่า "พ."

๓๕.๒ ประเภทบ้านพักอาศัยข้าราชการชั้นนายพลอากาศเอก (รับเงินเดือนอัตรา  
นายพลอากาศเอกพิเศษ)ใช้อักษรย่อว่า "น."

๓๕.๓ ประเภทบ้านพักอาศัยข้าราชการชั้นเรืออากาศ – นายพลอากาศเอก  
(ร.ต.- น.อ.)ใช้อักษรย่อว่า "ร."

๓๕.๔ ประเภทบ้านพักอาศัยข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรใช้อักษรย่อว่า "ป."

๓๕.๕ ประเภทบ้านพักอาศัยชนิดแฟลตข้าราชการชั้นสัญญาบัตรใช้อักษรย่อว่า  
“ฟส.” แฟลตข้าราชการโสดใช้อักษรย่อว่า “ฟส.(โสด)”

๓๕.๖ ประเภทบ้านพักอาศัยชนิดแฟลตข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรใช้อักษรย่อว่า  
“ฟป.” แฟลตข้าราชการโสดใช้อักษรย่อว่า “ฟป.(โสด)”

๓๕.๗ บ้านพักอาศัยทุกประเภทที่กล่าว ตามข้อ ๓๕.๑ ถึงข้อ ๓๕.๖ ให้มีหมายเลขบ้าน  
๔ ตัว เลขตัวแรกแสดงเขต อีก ๓ ตัวหลังแสดงหมายเลขบ้านของแต่ละเขต โดยเริ่มต้นตั้งแต่หมายเลข ๐๐๑  
เหมือนกันทุกเขต จนถึงหมายเลขลำดับสุดท้ายในเขตนั้น ๆ

สำหรับบ้านพักอาศัยชนิดตึกแถวให้มีหมายเลขทุกห้องเรียงกันไปตาม  
ลำดับแถวโดยเริ่มต้นจากหัวแถวด้วยหมายเลข ๑

ข้อ ๓๖ ลักษณะแผ่นป้าย การติดแผ่นป้าย และหมายเลข

๓๖.๑ ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลขประจำบ้านเดี่ยว ตึกแถว ประเภทบ้าน  
เขต หมายเลขบ้านพักอาศัย แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่ ให้ใช้ตามผนวก ๑๖

๓๖.๒ ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลขประจำแฟลต หมายเลขประจำห้อง  
แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่ ให้ใช้ตามผนวก ๑๗

๓๖.๓ แผ่นป้ายประจำบ้านพักอาศัยให้ติดไว้ที่ด้านหน้าหรือด้านข้างของ  
บ้านพักอาศัยให้เป็นระเบียบ และเห็นได้ชัดเจน สำหรับบ้านเดี่ยว ให้ติดบริเวณแนวรั้วติดประตูทางเข้า  
บ้าน ทางด้านซ้าย หรือขวา ตามความเหมาะสม และเห็นได้ชัดเจน

๓๖.๔ แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านสำหรับบ้านเดี่ยว ให้ติดเหมือนแผ่นป้ายประจำบ้าน  
สำหรับแฟลต ตึกแถว ให้ติดไว้หน้าห้องให้เป็นระเบียบและเห็นได้ชัดเจน

๓๖.๕ แผ่นป้ายหน้าที่ให้ติดตามความเหมาะสมและเห็นได้ชัดเจน

๓๖.๖ การติดแผ่นป้ายหมายเลขประจำห้อง ให้ติดที่ผนังด้านนอก

ข้อ ๓๗ ให้สำนักงาน ...

ข้อ ๓๗ ให้สำนักงานผู้บังคับบริหารอากาศดอนเมืองเป็นผู้ออกประกาศ กำหนดประเภท เขต หมายเลขบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง และจัดทำแผ่นป้ายต่าง ๆ ตามที่กล่าวตามข้อ ๓๖ เติร์ยมไว้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ในสายงานการพักอาศัยเขตต่าง ๆ ณ ที่ตั้งดอนเมือง สำหรับส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมือง ให้ส่วนราชการนั้น ๆ ดำเนินการเอง

#### หมวด ๙

#### การพักอาศัยในแฟลต

ข้อ ๓๘ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยประเภทแฟลต นอกจากจะต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การพักอาศัยที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว ผู้พักอาศัยยังจะต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและ ข้อห้ามที่กำหนดไว้ในหมวด ๙ โดยเคร่งครัดอีกด้วย

ข้อ ๓๙ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัย ให้สำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกจำเป็นที่ ไม่สามารถใช้งานได้ ให้รายงานเสนอกรมช่างโยธาทหารอากาศ ผ่าน ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อพิจารณาด้านการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยต่อไป

ข้อ ๔๐ การเข้าพักอาศัยในแฟลต ให้เจ้าบ้านจัดทำเอกสารหลักฐานการเข้าพักอาศัย และรับมอบกุญแจ ทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องตามข้อ ๔๓.๔ ที่แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับบริหารอากาศดอนเมือง

ข้อ ๔๑ การส่งคืนห้อง เจ้าบ้านจะต้องส่งคืนกุญแจ ของเก็บเอกสารประจำบ้านและประจำห้อง ตามผนวก ๒๐ และพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องซึ่งได้ลงชื่อรับไว้ในทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่สารวัตรเขต แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับบริหารอากาศดอนเมือง ให้เรียบร้อยก่อน หากเจ้าบ้านละเลยการกระทำดังกล่าว และปรากฏว่ากุญแจหรือพัสดุอุปกรณ์ประจำห้อง ในครอบครองชำรุดหรือสูญหาย เจ้าบ้านต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนตามผนวก ๑๘ หรือผนวก ๑๙

ข้อ ๔๒ ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัยในแฟลต

๔๒.๑ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๓๑

๔๒.๒ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกประเภท

๔๒.๓ ห้ามเจาะและตอกตะปู เดือยสลัก หรือลิ้ม บนพื้น ผนัง และเพดาน

๔๒.๔ ห้ามใช้เตาหุงต้มที่ใช้ถ่าน พืน น้ำมันเชื้อเพลิง

๔๒.๕ ห้ามวางสิ่งของส่วนตัวไว้นอกห้องของตน

๔๒.๖ ห้ามวาง ...

๔๒.๖ ห้ามวางสิ่งของ หรือกระถางต้นไม้ ไว้บนขอบระเบียงแฟลต และห้ามทิ้งหรือโยนสิ่งของทุกชนิดออกนอกตัวอาคาร

๔๒.๗ ห้ามนำรถจักรยานยนต์และรถจักรยานทุกชนิดขึ้นบนแฟลต ยกเว้นรถเข็นคนพิการ

๔๒.๘ ห้ามเล่นสเกต ล้อเลื่อน และกีฬาทุกชนิดบนแฟลต

๔๒.๙ ห้ามปิดประกาศหรือสิ่งอื่นใดซึ่งมีไขว่ของทางราชการในส่วนหนึ่งส่วนใดของแฟลต

๔๒.๑๐ ห้าม ทา พ่น สี ฉีด เขียนข้อความ ด้วยสีหรือวัสดุอื่นใดในส่วนหนึ่งส่วนใดของแฟลต

๔๒.๑๑ ห้ามชุมนุมมั่วสุม บริเวณทางขึ้นบันไดแฟลต ทางเดินในแฟลต บนดาดฟ้าแฟลต อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่น

ข้อ ๔๓ ให้กรมสวัสดิการทหารอากาศ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการพักอาศัยในแฟลต ดังนี้

๔๓.๑ ดำเนินการร่วมกับสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง และคณะกรรมการบริหารหมู่บ้านกองทัพอากาศ เพื่อรวบรวมรายชื่อเจ้าบ้านให้ส่วนราชการต้นสังกัด ดำเนินการเก็บเงินค่าบริการส่วนรวม และค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

๔๓.๒ ดูแล รักษา และจัดหาพัสดุอุปกรณ์ประจำแฟลตและประจำห้องในความรับผิดชอบหรือติดต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ต่อไป

๔๓.๓ จัดทำทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องตามผนวก ๑๘ และผนวก ๑๙ และของเก็บเอกสารประจำบ้านและประจำตัวตามผนวก ๒๐

๔๓.๔ จัดทำทะเบียนพัสดุอุปกรณ์พร้อมราคาประจำห้องทุกห้องเป็น ๓ เล่ม เก็บไว้ประจำห้องผู้พักอาศัย ๑ เล่ม เก็บไว้ที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ ๑ เล่ม และเก็บไว้ที่แผนกควบคุมบ้านพักอาศัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ๑ เล่ม

๔๓.๕ จัด จนท.ตรวจตราการดูแล รักษา ทำความสะอาด ซ่อมแซมสิ่งชำรุดเสียหาย ปรับปรุงบริเวณพื้นที่โดยรอบแฟลตให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้ใช้การได้ตลอดเวลา

๔๓.๖ ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการบริหารหมู่บ้านกองทัพอากาศเพื่อดูแล รักษา ทำความสะอาด และซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายโดยใช้เงินตามข้อ ๑๘.๙

๔๓.๗ ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมเจ้าบ้าน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบการชำระค่าบริการส่วนรวมและค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

๔๓.๘ สํารวจ ...

๔๓.๘ สํารวจพัสดุอุปกรณ์ตามทะเบียนประจำแพลตฟอร์มและประจำห้องถูกรอบ ๖ เดือน หากปรากฏว่ามีของเสียหายอันสืบเนื่องมาจากผู้พักอาศัยเป็นต้นเหตุ ให้ผู้พักอาศัยดำเนินการซ่อมแซมหรือนำมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้เงินตามราคาที่ทางราชการกำหนด ยกเว้นการชำรุดเสียหายตามสภาพ

๔๓.๙ รายงานเมื่อมีทรัพย์สินของทางราชการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยในแพลตฟอร์มเสียหาย เพื่อให้มีการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่

๔๓.๑๐ เมื่อเจ้าบ้านเดิมย้ายออก เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ สารวัตรเขตของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง และเจ้าหน้าที่กรมช่างโยธาทหารอากาศ ต้องเข้าไปทำการสำรวจสภาพความเรียบร้อยของบ้านพักอาศัยและยอดพัสดุอุปกรณ์ประจำห้อง ในวันส่งคืนกุญแจห้องตามข้อ ๔๑ ร่วมกับเจ้าบ้านเดิม เพื่อรับทราบผลการสำรวจและค่าเสียหาย หากพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องชำรุดหรือสูญหาย เจ้าบ้านเดิมต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือนำมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพเดิมให้เรียบร้อยก่อนเจ้าบ้านใหม่เข้าพักอาศัย โดยให้เจ้าบ้านเดิมลงชื่อรับรองร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการทหารอากาศในสมุดทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องทั้ง ๒ เล่ม

๔๓.๑๑ เมื่อเปลี่ยนเจ้าบ้านใหม่ เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ ต้องสำรวจยอดและสภาพพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องร่วมกับเจ้าบ้านใหม่ แล้วลงชื่อรับรองร่วมกับเจ้าบ้านใหม่ในทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้องทั้ง ๒ เล่ม เก็บไว้ประจำห้องพักอาศัย ๑ เล่ม อีก ๑ เล่ม เก็บไว้ที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ

๔๓.๑๒ ตรวจตราระบบ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำห้องพักอาศัยที่รับผิดชอบร่วมกับหน่วยเกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๔๓.๑๓ ดำเนินการประดับธงชาติเป็นส่วนรวม สำหรับขนาดของธงชาติและคันธงให้มีขนาดตามผนวก ๒๑

๔๓.๑๔ สํารวจแพลตฟอร์มที่มีผู้ส่งคืน รวมทั้งพิจารณาผู้พักอาศัยแจ้งความต้องการขอต่อเติมปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านพักอาศัย โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนดเสนอผ่านคณะกรรมการตรวจสอบสภาพและประเมินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย

#### หมวด ๑๐

การปรับปรุง ต่อเติม แก้ไขดัดแปลง และการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย

ข้อ ๔๔ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบสภาพและประเมินการปรับปรุง ต่อเติม บ้านพักอาศัย โดยมี ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารอากาศ (สายงานยุทธบริการ) เป็นประธานอนุกรรมการ รองเสนาธิการทหารอากาศ (สายงานกำลังพลและส่งกำลังบำรุง) เป็นรองประธานอนุกรรมการ และเจ้ากรมช่างโยธาทหารอากาศ

เป็นอนุกรรมการ ...

เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ พร้อมด้วยอนุกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยรองผู้บัญชาการทหารอากาศ ในฐานะประธานกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ มีหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพบ้านพักอาศัยและประเมินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ต่อเติมบ้านพักอาศัย ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า เหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณของทางราชการ

ข้อ ๔๕ การดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยให้คืนสภาพเดิม ซึ่งเจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัย หรือเจ้าบ้านที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักอาศัยและมีความประสงค์จะขอให้ทางราชการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย ซึ่งมีสภาพชำรุด โดยใช้งบประมาณของทางราชการ ให้ดำเนินการโดยให้ เจ้าบ้าน เสนอรายงานต่อ กรมช่างโยธาทหารอากาศ ผ่าน ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย การพิจารณาให้ความเห็นชอบการซ่อมแซม งบประมาณ และความจำเป็นเหมาะสมในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยในแต่ละกรณี เป็นอำนาจของ เจ้ากรมช่างโยธาทหารอากาศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก เจ้ากรมช่างโยธาทหารอากาศ

ข้อ ๔๖ ห้ามปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลง แก้ไข บ้านพักอาศัย หรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์เพิ่มเติมโดยพลการนอกเหนือจากที่ทางราชการได้จัดทำไว้ หากประสงค์จะดำเนินการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผ่านการพิจารณาเห็นชอบก่อนจนถึงผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดให้ครบถ้วนหากทางราชการเห็นสมควรก็จะดำเนินการให้ตามที่ขอ แต่ถ้าทางราชการไม่ได้ดำเนินการให้และอนุญาตให้เจ้าบ้านดำเนินการเอง เจ้าบ้านจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ ในการต่อเติม ดัดแปลง แก้ไข ตามแบบที่กำหนดโดย กรมช่างโยธาทหารอากาศ และหากการดำเนินการ ดังกล่าวอยู่นอกเหนือจากแบบที่กำหนดไว้ ให้รายงานกรมช่างโยธาทหารอากาศ เพื่อให้ความเห็นชอบ เป็นราย ๆ ไป โดยเจ้าบ้านต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุดังกล่าวเองทั้งหมด แล้วมอบให้ กรมช่างโยธาทหารอากาศ เป็นหน่วยดำเนินการ หรือเจ้าบ้านดำเนินการเองโดยการควบคุม ของกรมช่างโยธาทหารอากาศ ทั้งนี้การปรับปรุงต่อเติม จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การซ่อมแซม ปรับปรุง และต่อเติมอาคารที่พักอาศัยของกองทัพอากาศตามแบบธรรมเนียมที่ทางราชการกำหนดและสิ่งที่ได้จัดทำ เพิ่มเติมเกี่ยวกับอาคารที่พักอาศัยให้ตกเป็นทรัพย์สินของทางราชการ ส่วนอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จัดทำเพิ่มเติม จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองการพักอาศัยก่อน ดังนี้

๔๖.๑ เจ้าบ้านประเภทบ้านเดี่ยว และตึกแถว ที่จะขอสร้างโรงเก็บรถยนต์ ให้รายงาน ตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน โดยแนบหนังสือให้ความยินยอมตามผนวก ๑๔ กับให้ผู้ขอสร้างดำเนินการโดยออกค่าใช้จ่ายเองและใช้แบบโรงเก็บรถยนต์ของกรมช่างโยธาทหารอากาศ ซึ่งผู้ขอสร้างขอรับได้จากกรมช่างโยธาทหารอากาศ

๔๖.๒ การกำหนดบริเวณสถานที่ที่จะสร้าง และควบคุมการก่อสร้าง สำหรับบ้านพักอาศัยในเขตที่ตั้งตอนเมือง เป็นหน้าที่ของสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศตอนเมืองร่วมกับกรมช่างโยธาทหารอากาศ ส่วนบ้านพักอาศัยในเขตที่ตั้งกรมช่างอากาศ (บางชื่อ) และหน่วยต่างจังหวัด เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ นั้น ๆ ดำเนินการ

๔๖.๓ เมื่อเจ้าบ้านได้รับอนุญาตให้สร้างโรงเก็บรถยนต์ไว้ แล้วย้ายไปอยู่บ้านพักอาศัยอื่น หรือหมดสิทธิการพักอาศัยและย้ายออกจากบ้านพักอาศัย ให้โรงเก็บรถยนต์นั้นตกเป็นทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๔๗ การต่อเติมอาคารที่พักอาศัยที่เจ้าบ้านรายงานขออนุญาตต่อทางราชการ หากเจ้าบ้านผู้รายงานขออนุญาต ดำเนินการไม่เป็นไปตามที่รายงานไว้ ให้ถือว่า การดำเนินการดังกล่าว เป็นการกระทำความผิดทางวินัยเกี่ยวกับความประพฤติ และให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เสนอรายงานให้หน่วยต้นสังกัดของเจ้าบ้านพิจารณาลงทัณฑ์ทางวินัยต่อไป

#### หมวด ๑๑

##### เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๘ การใช้ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์ ในเขตบ้านพักอาศัย ผู้พักอาศัยจะต้องใช้อย่างประหยัดและเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๔๙ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศในบ้านพักอาศัย จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยผู้ปกครอง การพักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบยืนยันจากกรมช่างโยธาทหารอากาศ

ข้อ ๕๐ การติดตั้งโทรศัพท์ของหน่วยงานภายนอก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยผู้ปกครอง การพักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๑ การดูแลพื้นที่บ้านพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยรับผิดชอบบริเวณหน้าบ้านและบริเวณหลังบ้านตนเอง

#### ข้อ ๕๒ การป้องกันอัคคีภัย

๕๒.๑ ผู้พักอาศัยจะต้องร่วมมือกันป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในบ้านที่พักอาศัย และปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยนิรภัยภาคพื้นโดยเคร่งครัด อีกทั้งไม่กระทำการใด ๆ ด้วยความประมาทอันจะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้ หากเกิดอัคคีภัยขึ้นเจ้าบ้านจะต้องรับผิดชอบ

๕๒.๒ กรมช่างโยธาทหารอากาศ ตรวจสอบระบบ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบ้านพักอาศัยที่รับผิดชอบ ร่วมกับหน่วยเกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อ ๕๓ การประดับ ...

ข้อ ๕๓ การประดัดงชาติ ให้หัวหน้าบ้าน เจ้าบ้าน (บ้านเดี่ยว) จัดหาและประดัดงชาติให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของทางราชการ ส่วนบ้านรับรองให้กรมสวัสดิการทหารอากาศดำเนินการประดัดงชาติเป็นส่วนรวม สำหรับขนาดของงชาติและคั่นงให้มีขนาดตามผนวก ๒๑

ข้อ ๕๔ หน่วยที่มีหน้าที่ช่วยเหลือและให้การสนับสนุนคณะกรรมการบ้านพักอาศัย กองทัพอากาศ เมื่อได้รับการร้องขอ มีดังนี้

๕๔.๑ กรมกำลังพลทหารอากาศ มีหน้าที่ด้านกรรมวิธีข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อผู้พักอาศัยทุกครั้ง เมื่อมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกำลังพลสังกัดกองทัพอากาศ และดำเนินการออกคำสั่งกองทัพอากาศ ให้ข้าราชการมีสิทธิและหมดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของทางราชการ ณ ที่ตั้งดอนเมือง และรวบรวมรายชื่อข้าราชการที่มีหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๒.๕ ถึงข้อ ๓๒.๘ ไว้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยในโอกาสต่อไป

๕๔.๒ สำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ มีหน้าที่ เสนอแนะ ติความด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระเบียบนี้มีความถูกต้องยุติธรรม และรับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๓๒.๖

๕๔.๓ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ มีหน้าที่ติดตั้งและตรวจสอบระบบโทรศัพท์ของกองทัพอากาศ ตลอดจนสายอากาศของเครื่องรับโทรศัพท์ศน์รวมและเสียงตามสายของบ้านพักอาศัยให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

๕๔.๔ กรมพลธิการทหารอากาศ มีหน้าที่จัดหาและแจกจ่าย แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในระเบียบนี้ ตลอดจนพัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

๕๔.๕ กรมช่างโยธาทหารอากาศ

๕๔.๕.๑ ดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ในห้วงเวลาที่กำหนด สำหรับการปรับปรุง ต่อเติมบ้านพักอาศัย ให้ดำเนินการหลังจากคณะอนุกรรมการตรวจสอบสภาพและประเมินการปรับปรุงได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

๕๔.๕.๒ ช่วยเหลือ ตรวจตรา แนะนำ และซ่อมบำรุง ไฟฟ้า ประปา บ้านพักอาศัย ถนน สะพาน และอื่น ๆ ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับการช่างโยธาในเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๕๔.๕.๓ ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในบ้านพักอาศัยตามข้อ ๔๙

๕๔.๕.๔ ร่วมกับสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง สำนวจสภาพความเรียบร้อยของบ้านพักอาศัย พักอาศัยประจำบ้าน เมื่อมีข้าราชการย้ายออกจากบ้านพักอาศัย เพื่อเสนอคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัย ในกรณีการซ่อมแซมที่ไม่คุ้มค่าให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด

๕๔.๕.๕ จัดทำและติดตั้งที่ปักธงให้กับบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๕๔.๕.๖ ควบคุม ...

๕๔.๕.๖ ควบคุม เก็บรักษา ดูแลการบรรจุสารเคมี ตรวจสอบ  
อายุการใช้งาน และติดตั้งเครื่องดับเพลิงประจำบ้านพักอาศัย ในเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง  
โดยประสานการปฏิบัติกับสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง

๕๔.๕.๗ ให้สำนักงานดูแลรายได้เบิกเงินค่าบริการต่าง ๆ ล่วงหน้า  
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า – ประปา ตามที่จ่ายจริง กรณีไม่เพียงพอให้ติดต่อผู้ขอผ่อนผันชำระเป็นเงิน  
ด้วยตนเอง หากเพิกเฉยให้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๕๔.๕.๘ กรมการเงินทหารอากาศ มีหน้าที่เก็บรวบรวมเงินค่าบริการส่วนรวม  
ข้อ ๑๘.๙ เป็นประจำทุกเดือน แล้วนำเข้ากองทุนสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศเพื่อดำเนินการต่อไป

๕๔.๕.๙ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง มีหน้าที่รวบรวมข้อมูล  
ควบคุม และกำกับดูแล ในการที่ผู้พักอาศัยแจ้งความต้องการขอต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านพักอาศัย  
โดยประสานการดำเนินการกับกรมสวัสดิการทหารอากาศและดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
ที่กำหนดไว้ เสนอคณะกรรมการการตรวจสอบสภาพและประเมินซ่อมแซมบ้านพักอาศัย เพื่อพิจารณา  
รวมทั้งรายงานสภาพบ้านพักอาศัยตามผนวก ๒๒ เสนอกรมกำลังพลทหารอากาศ เมื่อมีบ้านพักอาศัยว่าง  
ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๕๔.๕.๑๐ ส่วนราชการอื่น ๆ ให้การสนับสนุนและรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕๕ การรักษาความปลอดภัย ให้เจ้าหน้าที่สารวัตรทหารอากาศ มีอำนาจหน้าที่ดูแล  
รักษาความสงบเรียบร้อย ตักเตือนผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีศีลธรรม  
ไม่สร้างความรำคาญ เตือนร้องแก้อื่น ปฏิบัติตามกฎหมาย และแบบธรรมเนียมอันดีของทหาร ในกรณี  
ที่มีความจำเป็นต้องทำการจับกุมหรือตรวจค้นบุคคลที่อยู่ในบ้านพักอาศัยซึ่งต้องหว่า กระทำความผิด  
หรือต้องสงสัย โดยมีเหตุอันควรว่าเป็นผู้กระทำความผิด ให้รายงานผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อขอทำการ  
ตรวจค้น และให้ทำการตรวจค้นด้วยความสุจริต เที่ยงธรรม อีกทั้งต้องมีหนังสือแจ้งการตรวจค้น  
บ้านพักอาศัย ตามผนวก ๒๓ ให้เจ้าบ้านทราบในการตรวจค้นและลงชื่อยินยอมการตรวจค้นตามผนวก ๒๔  
ทุกครั้งด้วย

ข้อ ๕๖ บทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้

๕๖.๑ เจ้าบ้านหรือผู้พักอาศัย หรือผู้มาเยี่ยม หากกระทำความผิด ละเลย ฝ่าฝืนระเบียบนี้  
หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยรายงานให้หน่วยต้นสังกัดพิจารณา  
ลงโทษและแจ้งให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาให้ออกจากบ้านพักอาศัย  
ถ้าผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยกระทำความผิดทางอาญา ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยดำเนินการร้องทุกข์หรือ  
กล่าวโทษต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาลในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไป  
ตามกฎหมายต่อไป

๕๖.๒ เจ้าบ้าน ...

๕๖.๒ เจ้าบ้านซึ่งมีผู้พักอาศัยหรือผู้มาเยี่ยมกระทำความผิดตามข้อ ๕๖.๑ เจ้าบ้านนั้นจะต้องมีส่วนรับผิดชอบร่วมด้วย ซึ่งผู้ปกครองการพักอาศัยจะพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕๖.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย หากประพฤติปฏิบัติในทางทุจริต หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ รายงานให้หน่วยต้นสังกัดพิจารณาลงโทษต่อไป

ข้อ ๕๗ ให้ส่วนราชการนอกที่ตั้งดอนเมือง มีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งซึ่งมีผลใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๕๘ การปฏิบัติหรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้การบริหารจัดการบ้านพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก อิทธิพร ศุภวงศ์

(อิทธิพร ศุภวงศ์)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

#### การแจกจ่าย

- ผบ.ทอ., รอง ผบ.ทอ., ปธ.คปช.ทอ., ผช.ผบ.ทอ., เสธ.ทอ., ปช.พิเศษ ทอ., หน.คณะ ผสธ.ประจำผู้บังคับบัญชา, รอง เสธ.ทอ. และ ผช.เสธ.ทอ.
- สน.ผบ.ทอ., สน.รอง ผบ.ทอ., สน.ปธ.คปช.ทอ., สน.ผช.ผบ.ทอ., สน.เสธ.ทอ., สน.รอง เสธ.ทอ., สน.ผช.เสธ.ทอ., สน.ปช.ทอ., สน.ผทค.ทอ., สน.นปก., ศปก.ทอ., สคม.ทอ., สพร.ทอ., ศกอ., ศบพ., ศยพ. และ ผนน บก.ทอ.
- นขต.ทอ.

#### สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ.ชากร ตะวันแจ้

(ชากร ตะวันแจ้)

ผอ.กปค.กพ.ทอ.

๒๘ ก.พ.๕๔

นางรัตนมาศฯ/พิมพ์/ทาน

น.ท.ขวัญชาติฯ/ตรวจ

ผนวก ๑ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔

หน้าที่ของคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

๑. วางแผน อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแล และบริหารจัดการเกี่ยวกับการพักอาศัย  
ในบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามระเบียบนี้
๒. พิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยและออกจากบ้านพักอาศัย การโอนสิทธิ  
การพักอาศัย การเปลี่ยน สับเปลี่ยนบ้านพักอาศัย หรือการขอผ่อนผันการพักอาศัย โดยจัดลำดับ  
การพักอาศัยของข้าราชการตามความจำเป็นและเดือดร้อน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้พร้อมที่จะ  
เข้าพักอาศัยได้ทันที เมื่อมีบ้านพักอาศัยว่าง โดยให้มีความถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ข้าราชการอย่างทั่วถึง
๓. พิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการควบคุมการพักอาศัย
๔. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นในการแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วย  
การพักอาศัย และกำหนดหลักเกณฑ์ปลีกย่อยเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย เพื่อให้บ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ  
และการพักอาศัยของข้าราชการ อยู่ในสภาพเรียบร้อยได้ตามความเหมาะสม
๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะเจ้าหน้าที่หรือบุคคลเพื่อรับผิดชอบ กำกับดูแล  
ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง ตามที่คณะกรรมการบ้านพักอาศัย  
กองทัพอากาศมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น และให้รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย  
ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยทราบ ในระยะเวลาที่เหมาะสม
๖. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอก ทอ. ตลอดจน  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ บริษัท ห้างร้าน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพักอาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ผนวก ๒ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
ทะเบียนผู้พักอาศัย

เขต .....

( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว บ้านพัก ..... ห้องที่ .....

| ลำดับ | ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล | สังกัด | วัน เดือน ปีเกิด | เข้าพักอาศัยตามหลักฐาน       |                                        | หมายเหตุ |
|-------|--------------------|--------|------------------|------------------------------|----------------------------------------|----------|
|       |                    |        |                  | เข้าพักอาศัย<br>วัน เดือน ปี | ออกจาก<br>บ้านพักอาศัย<br>วัน เดือน ปี |          |
|       |                    |        |                  |                              |                                        |          |

(ลงชื่อ) .....

(เจ้าบ้าน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(หัวหน้าบ้าน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผนวก ๓ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
ทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำบ้าน

เขต .....

( ) บ้านเดี่ยว    ( ) แฟลต    ( ) ตึกแถว    บ้านพัก ..... ห้องที่ .....

| หมวด           | รายการ                                                                                                                                               | ความเรียบร้อย | จำนวน |         | หมายเหตุ |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------|----------|
|                |                                                                                                                                                      |               | ชำรุด | เสียหาย |          |
| สภาพบ้าน       | หลังคา<br>กันสาด<br>ฝา,ผนัง<br>หน้าต่าง<br>ประตู<br>ลูกบิดเครื่องพร้อมกลอน<br>บานพับ<br>ส่ายยู<br>กุญแจ<br>ขอรับขอส่ง<br>ลูกกรง<br>บันได<br>รางน้ำฝน |               |       |         |          |
| พัสดุประจำบ้าน | สายไฟฟ้า<br>ขั้วไฟฟ้า<br>หลอดไฟฟ้า<br>มาตรวัดกระแสไฟฟ้า<br>มาตรวัดน้ำประปา<br>เครื่องดับเพลิง<br>เครื่องสุขภัณฑ์<br>ก๊อกน้ำ<br>เตาหุงต้ม<br>อื่น ๆ   |               |       |         |          |

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย  
(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ช่างโยธา  
(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าบ้าน  
(ลงชื่อ) ..... เจ้าบ้านผู้ส่งมอบ  
(ลงชื่อ) ..... เจ้าบ้านผู้รับมอบ

หมายเหตุ : เจ้าบ้านโปรดสำรวจสภาพบ้านพักอาศัยและพัสดุประจำบ้านของท่านให้เรียบร้อย  
ก่อนลงชื่อรับมอบ หากพบข้อบกพร่องหรือสิ่งของขาดจำนวนไม่ครบถ้วนตามทะเบียน ขอได้แจ้ง  
หัวหน้าควบคุมการพักอาศัยทราบทันที เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

#### คำอธิบาย

๑. สภาพบ้านพักอาศัย หมายถึง ความเรียบร้อยหรือไม่เรียบร้อยของตัวอาคารบ้านเรือน  
ในส่วนประกอบที่สำคัญ ๆ ดังกล่าวแล้ว
๒. พักผ่อนประจำบ้านพักอาศัย หมายถึง สิ่งของต่าง ๆ ที่ทางราชการจัดไว้ประจำบ้าน  
เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้อยู่ในบ้านพักอาศัย

ผนวก ๔ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
หลักฐานข้อเท็จจริงประกอบรายละเอียดกรณีที่ใช้สิทธิขอบ้านพักอาศัยตามข้อ ๒๑.๑

๑. กรณีเป็นผู้ไร้ที่พักอาศัยหรือพึ่งพิง โดยที่พักอาศัยเดิมประสบอัคคีภัยหรือวินาศภัยอื่น ๆ  
ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบด้วย

๑.๑ มีหลักฐานตามทะเบียนบ้านและตามข้อเท็จจริงว่า ผู้ขอพักอาศัยได้พักอาศัย  
อยู่ในบ้านหรืออาคารที่ประสบอัคคีภัยหรือวินาศภัยอื่น ๆ จริง

๑.๒ ที่พักอาศัยเดิมที่ประสบอัคคีภัยหรือวินาศภัยอื่น ๆ ต้องเป็นกรรมสิทธิ์หรือ  
มีสิทธิครอบครองของผู้ขอพักอาศัย หรือของบิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของผู้ขอพักอาศัย

๑.๓ ผู้ขอพักอาศัยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในบ้านหรืออาคารแห่งอื่นอีก  
ในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ปฏิบัติงาน

๒. กรณีเป็นผู้ถูกขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่า หรือถูกเวนคืนที่ดินที่ปลูกบ้านโดยอำนาจของ  
กฎหมาย ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบในแต่ละกรณีดังนี้

๒.๑ กรณีถูกขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่า

๒.๑.๑ ผู้ขอพักอาศัยต้องเช่าที่ดินของผู้อื่น เพื่อปลูกบ้านของตนเองและ  
ตนเองเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านที่ปลูกนั้น

๒.๑.๒ ต้องพักอาศัยอยู่ในบ้านบนที่ดินที่เช่าเกิน ๓ ปีขึ้นไป

๒.๑.๓ มีคำพิพากษาให้ขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่าด้วยสาเหตุที่มีสาเหตุเกิดจาก  
การกระทำความผิดหรือจากความผิดของตนเอง เช่น ค้างชำระค่าเช่าที่ดิน นำบ้านไปจำนองและ  
ถูกบังคับจำนอง เป็นต้น

๒.๒ กรณีถูกเวนคืนที่ดินที่ปลูกบ้านโดยอำนาจของกฎหมาย

๒.๒.๑ ต้องมีพระราชบัญญัติเวนคืนที่ดิน และต้องออกเป็นพระราชกฤษฎีกา  
กำหนดแน่นอนแล้ว

๒.๒.๒ ที่ดินที่ถูกเวนคืนต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

๒.๒.๓ กรณีเป็นที่ดินที่เช่าปลูก ผู้พักอาศัยต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์  
ในบ้านหลังนั้น

๒.๒.๔ ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในบ้านหรืออาคารอื่น  
ในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ปฏิบัติงาน

๒.๒.๕ ผู้ขอพักอาศัยต้องเป็นผู้ได้รับความเดือดร้อนอย่างแท้จริง

๓. กรณีใช้สิทธิ...

๓. กรณีใช้สิทธิขอบ้านพักอาศัยตามข้อ ๒๑.๑.๓ ของระเบียบนี้ ต้องมีหลักฐานและข้อเท็จจริงประกอบดังนี้

๓.๑ ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องมีหลักฐานตามทะเบียนบ้านและข้อเท็จจริงว่า ผู้ขอบ้านพักอาศัยได้พักอาศัยอยู่ในบ้านพักอาศัยของทางราชการจริง

๓.๒ ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องมีสิทธิขอบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งส่วนราชการนั้น

๓.๓ ผู้ขอบ้านพักอาศัย หรือเจ้าบ้านผู้หมดสิทธิการพักอาศัย ต้องไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในอาคารหรือบ้านแห่งอื่นในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ทำงาน

๓.๔ ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องเป็นผู้เดือดร้อนอย่างแท้จริง อันเนื่องมาจากการหมดกรรมสิทธิ์การพักอาศัยของเจ้าบ้าน

.....

ผนวก ๕ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุผู้มีสิทธิเข้าบ้านพักอาศัยในบ้านพักอาศัย

| ลำดับ | รายการ                                                                | เกณฑ์การให้คะแนน          |                        |                        | คะแนนที่ได้      |   |   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------|---|---|
|       |                                                                       | ๑ คะแนน                   | ๒ คะแนน                | ๓ คะแนน                | ๑                | ๒ | ๓ |
| ๑     | การปฏิบัติหน้าที่ราชการปกติประจำวัน                                   | ก่อนหลังเวลาราชการ        | วันหยุดราชการ          | ก่อนหลังเวลาและวันหยุด |                  |   |   |
| ๒     | ความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ                           | พาหนะตนเอง                | -                      | รถยนต์โดยสาร           |                  |   |   |
| ๓     | ระยะทางจากที่พักถึงที่ทำงาน                                           | ๑-๕๐ กม.                  | ๕๑-๗๕ กม.              | ๗๕ กม.ขึ้นไป           |                  |   |   |
| ๔     | บรรจุเข้ารับราชการต่างจังหวัดแล้วย้ายมารับราชการที่ กทม.ได้กี่ปี      | ย้ายมา กทม. ๑-๓ ปี        | ย้ายมา กทม. ๔-๕ ปี     | ย้ายมา กทม. ๕ ปีขึ้นไป |                  |   |   |
| ๕     | เคยบรรจุเข้าบ้าน ทอ.แล้วย้ายไป ตจว.และย้ายมารับราชการที่ กทม.ได้กี่ปี | ย้ายมา กทม. ๑-๓ ปี        | ย้ายมา กทม. ๔-๕ ปี     | ย้ายมา กทม. ๕ ปีขึ้นไป |                  |   |   |
| ๖     | ผู้ขอมิรายได้                                                         | ๒ หมื่นบาทขึ้นไป          | ๑-๒ หมื่นบาท           | ต่ำกว่า ๑ หมื่นบาท     |                  |   |   |
| ๗     | สามีและภรรยามีรายได้รวม                                               | ๓ หมื่นบาทขึ้นไป          | ๒-๓ หมื่นบาท           | ต่ำกว่า ๒ หมื่นบาท     |                  |   |   |
| ๘     | บุตรอยู่ระหว่างศึกษา                                                  | ๑ คน                      | ๒ คน                   | ๓ คนขึ้นไป             |                  |   |   |
| ๙     | จำนวนบุตร                                                             | ๑ คน                      | ๒ คน                   | ๓ คนขึ้นไป             |                  |   |   |
| ๑๐    | สุขภาพบุตร (พิการ/ทุพพลภาพ)                                           | ช่วยเหลือตัวเองได้        | ช่วยเหลือตัวเองได้บ้าง | ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้  |                  |   |   |
| ๑๑    | ลักษณะการพักอาศัย (พักอาศัยอยู่กับใคร)                                | บิดามารดาตนเองหรือคู่สมรส | ญาติ/เพื่อน/คนรู้จัก   | เช่า                   |                  |   |   |
| ๑๒    | พักบ้าน ทอ.(โสด) สมรสแล้วขอเปลี่ยนบ้าน ทอ.(ครอบครัว)                  | ๑ ปี                      | ๒ ปี                   | ๓ ปีขึ้นไป             |                  |   |   |
| ๑๓    | บิดามารดาที่อยู่ในความอุปการะ (พิการ/ทุพพลภาพ)                        | ช่วยเหลือตัวเองได้        | ช่วยเหลือตัวเองได้บ้าง | ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้  |                  |   |   |
| ๑๔    | กรณีสมรสแล้ว                                                          | -                         | แยกกันอยู่             | อยู่ด้วยกัน            |                  |   |   |
| ๑๕    | สามีหรือภรรยา                                                         | -                         | ทอ.๑ คน                | ทอ.ทั้งคู่             |                  |   |   |
| ๑๖    | สามีหรือภรรยา (พิการ/ทุพพลภาพ)                                        | ช่วยเหลือตัวเองได้        | ช่วยเหลือตัวเองได้บ้าง | ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้  |                  |   |   |
| ๑๗    | อายุราชการ                                                            | ๑-๕ ปี                    | ๖-๑๐ ปี                | ๑๐ ปีขึ้นไป            |                  |   |   |
|       |                                                                       |                           |                        |                        | รวมคะแนนที่ได้   |   |   |
|       |                                                                       |                           |                        |                        | รวมคะแนนทั้งสิ้น |   |   |

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

นายทหารกำลังพล

...../...../.....

ผนวก ๖ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
แบบรายงานขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

สถานที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

๑. กระผม / ดิฉัน .....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... โทร ..... มีรายได้เดือนละ .....

คำสั่งบรรจุให้เข้ารับราชการครั้งแรกที่ ..... ตามคำสั่ง .....

อายุราชการปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก) ..... ปี ( ) ไม่มีสิทธิ ( ) มีสิทธิในการเบิก

ค่าเช่าบ้านเดือนละ ..... บาท

๒. ขณะนี้ กระผม / ดิฉัน อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... ซึ่งเป็นบ้านของ .....

เสียค่าเช่าเดือนละ ..... บาท

๓. กระผม / ดิฉัน ( ) เป็นโสด ( ) สมรสแล้ว

( ) คู่สมรสอยู่ร่วมกัน ( ) แยกกันอยู่ ( ) หย่า

มีบุคคลในครอบครัวและผู้อาศัย จำนวน ..... คน คือ

๓.๑ ..... อายุ ..... ปี

มีความสัมพันธ์เป็น ..... อาชีพ ..... รายได้ .....

๓.๒ ..... อายุ ..... ปี

มีความสัมพันธ์เป็น ..... อาชีพ ..... รายได้ .....

๓.๓ ..... อายุ ..... ปี

มีความสัมพันธ์เป็น ..... อาชีพ ..... รายได้ .....

๓.๔ ..... อายุ ..... ปี

มีความสัมพันธ์เป็น ..... อาชีพ ..... รายได้ .....

๔. กระผม / ดิฉัน และคู่สมรส ( ) มี ( ) ไม่มี บ้านพักอาศัยเป็นกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิใน  
บ้านหรืออาคารแห่งอื่นในบริเวณรัศมี ๒๐ กิโลเมตร จากสถานที่ปฏิบัติงาน

๕. คู่สมรส...

๕. คู่สมรสของกระผม / ดิฉัน ( ) เป็นเจ้าบ้าน ( ) ไม่เป็นเจ้าบ้านในบ้านพักอาศัย  
หากเป็นเจ้าบ้านได้รับการบรรจุตามคำสั่ง กองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ..... / ..... ลง .....  
ประเภท ..... เขต .....

๖. กระผม / ดิฉัน หรือคู่สมรส ( ) เคย ( ) ไม่เคย ได้รับการสงเคราะห์ให้พักอาศัย  
ในบ้านพักอาศัย หากเคยพักอาศัย ออกจากบ้านพักอาศัยเนื่องจาก .....  
.....  
.....

๗. กระผม / ดิฉัน ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก .....  
.....  
และขอบ้านพักอาศัย ประเภท ..... เขต .....

หากจัดให้พักอาศัยประเภทและเขตอื่นซึ่งไม่ตรงกับที่ขอ กระผม / ดิฉัน ( ) ยินดีรับ ( ) สละสิทธิ

๘. กระผม / ดิฉัน ขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวในรายงานทั้งหมดเป็นความจริง  
หากข้อความใดเป็นเท็จและข้อความนั้นเป็นข้อมูลประการหนึ่งที่ทำให้หรือจะเป็นเหตุให้ทางราชการจัดที่พักอาศัย  
ให้ กระผม / ดิฉัน ยินยอมออกจากที่พักอาศัยกองทัพอากาศทันที และหรือตัดสิทธิการขอเข้าพักอาศัยตลอดไป  
และ กระผม / ดิฉัน จะปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ซึ่งเกี่ยวข้องทุกประการ

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ) .....

ได้ตรวจสอบหลักฐานตามอ้างแล้ว

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นายทหารกำลังพล

..... / ..... / .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

..... / ..... / .....

หมายเหตุ การรายงานขอเข้าพักอาศัยให้ผู้ขอเข้าพักอาศัยรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาดำเนินการคัดเลือกผู้ที่สมควรเข้าพักอาศัยตามลำดับความจำเป็นและความเดือดร้อนเสนอคณะกรรมการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาและให้แนบหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน-สำเนาทะเบียนสมรส
๒. สำเนาสัญญาเช่า
๓. หลักฐานแสดงการประสบอัคคีภัย หรือวินาศภัยอื่น ๆ
๔. หลักฐานแสดงการถูกขังไล่ หรือถูกเวนคืน
๕. หลักฐานอื่น ๆ

สำหรับข้อ ๑ ต้องส่งทุกรายส่วนหลักฐานอื่น ๆ ให้ส่งมาเป็นหลักฐานประกอบเหตุผลตามกรณีข้อ

[illegible]

ผนวก ๗ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔

แบบรายงานการขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ กท .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

เรียน .....

กระผม / ดิฉัน .....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... โทร ..... รับเงินเดือน ..... บาท มีผู้ที่อาศัยในครอบครัว ..... คน

ปัจจุบันพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของทางราชการ ประเภท ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว

เขต ..... บ้านพัก ..... ห้องที่ ..... พักอาศัยมานาน ..... ปี

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัยเป็น ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว

### สาเหตุที่ขอเปลี่ยนบ้านคือ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

๖. อื่น ๆ (ถ้ามี ให้เพิ่มเติมไว้ท้ายรายงาน)

.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ผนวก ๘ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔

แบบรายงานการขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ กท .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

เรียน .....

กระผม / ดิฉัน .....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... โทร ..... รับเงินเดือน ..... บาท มีผู้ที่อาศัยในครอบครัว ..... คน

ปัจจุบันพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของทางราชการ ประเภท ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว

เขต ..... บ้านพัก ..... ห้องที่ ..... พักอาศัยมานาน ..... ปี

มีความประสงค์ขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยเป็น ประเภท ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว

เขต ..... บ้านพัก ..... ห้องที่ .....

ซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยของ .....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... พักอาศัยมานาน ..... ปี และเจ้าตัวเป็นผู้ยินยอมให้สับเปลี่ยน

### สาเหตุที่ขอสับเปลี่ยนบ้านคือ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๕. ....

๖. อื่น ๆ (ถ้ามี ให้เพิ่มเติมไว้ท้ายรายงาน)

.....

๗. กระผม / ดิฉัน ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริง ผู้ยินยอมให้เปลี่ยนตามที่อ้างไว้ข้างต้นเป็นผู้ยินยอมให้เปลี่ยนจริงและได้จัดทำเอกสารเสนอผ่านต้นสังกัดของตนแล้ว หากข้อความใดเป็นเท็จและข้อความนั้นเป็นข้อมูลประการหนึ่งซึ่งเป็นเหตุให้ทางราชการอนุญาตให้เปลี่ยน

บ้านพักอาศัย...

บ้านพักอาศัยได้ โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการแล้ว กระผม / ดิฉันยินยอมออกจาก  
บ้านพักอาศัยทันที หรือตัดสิทธิการอาศัยตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ผ่านประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของหน่วย)

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / ..... / .....

เรียน ประธานกรรมการบ้านพักอาศัย ทอ.

เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของส่วนราชการ

(หรือ หัวหน้าส่วนราชการ)

- ผ่านกรรมการและเลขานุการ ฯ

หมายเหตุ การรายงานขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยให้ผู้มีความประสงค์ขอเปลี่ยนกับผู้ยินยอมให้เปลี่ยน  
ทั้ง ๒ ฝ่าย รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการบ้านพักอาศัย  
ของส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลความจำเป็น และความเดือดร้อน เสนอ คณก.บ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ  
พร้อมแนบหลักฐาน กรณีที่เห็นว่าจำเป็นและเชื่อถือได้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

ผนวก ๙ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
ใบแจ้งการเข้าพักอาศัยหรือออกจากบ้านพักอาศัย

ขอรับรองว่า กองทัพอากาศอนุญาตให้ผู้มีชื่อในบัญชีนี้เข้าพักอาศัย หรือออกจากการพักอาศัย  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... แขวง ..... เขต ..... จังหวัด .....  
( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว เขต ..... บ้านพัก ..... ห้อง .....  
โดยมีหลักฐาน ดังนี้

๑. ใบแจ้งการย้ายออก (ทร.๖ ตอนที่ ๑) ลง .....
๒. สูติบัตร (ทร.๑ ตอนที่ ๑) ลง .....
๓. มรณบัตร (ทร.๔ ตอนที่ ๑) ลง .....
๔. ....

| ลำดับ | ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล | สังกัด | วัน เดือน ปีเกิด | เกี่ยวข้อง |
|-------|--------------------|--------|------------------|------------|
|       |                    |        |                  |            |
|       |                    |        |                  |            |
|       |                    |        |                  |            |
|       |                    |        |                  |            |
|       |                    |        |                  |            |

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำแนะนำ

๑. ใบแจ้งการย้ายออก (ทร.๖ ตอนที่ ๑), สูติบัตร (ทร.๑ ตอนที่ ๑) และมรณบัตร (ทร.๔ ตอนที่ ๑) เป็นหลักฐานตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร
๒. หัวหน้าบ้านเก็บหลักฐานนี้ไว้เป็นทะเบียนผู้อยู่ในบ้าน
๓. เจ้าบ้านต้องขอ “บัตรแสดงตัว” หรือ “บัตรยานพาหนะ” ให้แก่ผู้อยู่ในบ้านซึ่งพักอาศัย  
เกิน ๑๕ วัน

ผนวก ๑๐ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อตกลงการเข้าพักอาศัยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

ข้าพเจ้า .....

หมายเลขประจำตัว ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ได้รับสิทธิเป็นเจ้าบ้าน ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว

เขต ..... บ้านพัก ..... ห้อง ..... ขอให้ข้อตกลงไว้ต่อกองทัพอากาศ  
โดยผู้ปกครองการพักอาศัยเป็นผู้แทน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความในระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย  
พ.ศ.๒๕๕๓ รับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะเข้าพักอาศัยจริง โดยไม่ให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทน หรือเข้าทำประโยชน์อื่นใด  
และข้าพเจ้าจะเข้าพักอาศัยภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำข้อตกลงนี้

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะนำบุคคลในครอบครัวตามรายงานขอเข้าพักอาศัยมาอยู่ด้วยจริงเป็นประจำ  
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำข้อตกลงนี้

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ายินยอมหมดสิทธิในการเป็นเจ้าบ้านและการขอบ้านพักอาศัย เมื่อฝ่าฝืน  
ข้อตกลงฉบับนี้หรือปฏิบัติผิดระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เจ้าบ้านและผู้ปกครอง  
การพักอาศัยเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) .....เจ้าบ้าน

(ลงลายมือชื่อ) .....ผู้ปกครองการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ) .....พยาน

(ลงลายมือชื่อ) .....พยาน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ ..... เจ้าบ้านผู้ทำข้อตกลงข้างต้น ขอรับรองว่าจะเอาใจใส่  
ควบคุมดูแล ..... เจ้าบ้าน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย  
พ.ศ.๒๕๕๔ และข้อตกลงข้างต้นทุกประการ หาก ..... เจ้าบ้านปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบและ  
ข้อตกลงที่กล่าว ข้าพเจ้าจะลงโทษทางวินัยให้เป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผนวก ๑๑ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
ใบแจ้งการเข้าพักอาศัยชั่วคราว

ทางราชการอนุญาตให้.....  
กับบุคคลอีก ..... คน เข้าพักอาศัยในบ้าน ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว  
เขต ..... บ้านพัก ..... ห้องที่ ..... ตามหลักฐาน.....  
แต่เจ้าบ้านยังมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร ทางราชการยอมให้เข้าพักอาศัยได้  
เป็นการชั่วคราวได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันระบุในใบแจ้งการเข้าพักอาศัยชั่วคราวนี้

(ลงชื่อ).....

ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ

๑. เจ้าบ้านต้องดำเนินการขอใบแจ้งย้ายออก (ทร.๖ ตอนที่ ๑) หรือสูติบัตร (ทร.๑ ตอนที่ ๑) ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร แล้วนำไปยื่นต่อ แผนกควบคุมการพักอาศัย กองควบคุมและรักษาความปลอดภัย สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ภายใน ๑๕ วัน เพื่อขอรับหลักฐานการเข้าพักอาศัย
๒. นำใบแจ้งการเข้าพักอาศัยชั่วคราวนี้ไปยื่นต่อหัวหน้าบ้าน
๓. หากพ้นกำหนดตามความในข้อ ๑ เจ้าบ้านยังมิได้ดำเนินการประการใด จะถือว่าเจ้าบ้าน สละสิทธิบ้านหลังนี้ ทางราชการจะได้ส่งบรรจุผู้อื่นต่อไป

ผนวก ๑๒ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔

แบบรายงานขอให้บุคคลเข้าพักอาศัยเพิ่มเติม

ที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอให้บุคคลเข้าพักอาศัยเพิ่มเติม

เรียน หัวหน้าบ้าน

กระผม / ดิฉัน ..... หมายเลขประจำตัว .....

สังกัด ..... เข้าพักอาศัยตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ..... ลงวันที่ .....

( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว เขต ..... บ้านพัก ..... ห้องที่ .....

มีความประสงค์ขออนุญาตให้บุคคลตามรายชื่อต่อไปนี้เข้าพักอาศัยเพิ่มเติม คือ

| ลำดับ | ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล | วัน เดือน ปีเกิด | เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|-------|--------------------|------------------|------------|----------|
|       |                    |                  |            |          |
|       |                    |                  |            |          |
|       |                    |                  |            |          |
|       |                    |                  |            |          |
|       |                    |                  |            |          |
|       |                    |                  |            |          |
|       |                    |                  |            |          |
|       |                    |                  |            |          |
|       |                    |                  |            |          |
|       |                    |                  |            |          |
|       |                    |                  |            |          |
|       |                    |                  |            |          |

กระผม / ดิฉัน ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริง และจะกำกับดูแล  
ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าบ้าน

ความเห็นหัวหน้าบ้าน

เรียน หัวหน้าควบคุมการ撲กอาศัย

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

หัวหน้าบ้าน

...../...../.....

เรียน ผู้ช่วยผู้ปกครองการ撲กอาศัย

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

หัวหน้าควบคุมการ撲กอาศัย

...../...../.....

ความเห็นผู้ช่วยผู้ปกครองการ撲กอาศัย

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

ผู้ช่วยผู้ปกครองการ撲กอาศัย

...../...../.....

ผนวก ๑๓ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
ใบแจ้งการเข้าพักอาศัยชั่วคราวสำหรับผู้มาเยี่ยม

ทางราชการอนุญาตให้

๑. ....อายุ .....ปี .....  
๒. ....อายุ .....ปี .....  
๓. ....อายุ .....ปี .....

เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว

เขต ..... บ้านพัก ..... ห้อง ..... ซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยของ  
..... สังกัด ..... โดยเข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราวไม่เกิน ๑๕ วัน  
นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... และให้ใช้แทนบัตรแสดงตัวผ่านเข้า - ออก  
ในเขตบ้านพักอาศัยได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผนวก ๑๔ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
หนังสือให้ความยินยอมยกโรงเก็บรถยนต์ที่สร้างขึ้นด้วยค่าใช้จ่ายส่วนตัวเป็นทรัพย์สินของทางราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... หมายเลขประจำตัว .....  
สังกัด ..... พักอาศัยอยู่ เขต ..... บ้านพัก ..... ห้องที่ .....  
หลักฐานการเข้าพักอาศัยตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ..... ลง .....

ตามอนุมัติผู้ปกครองการพักอาศัย เมื่อ ..... ท้ายหนังสือ สน.ผบ.ดม.  
ที่ กท.๐๖๑๗.๕/ ..... ลง ..... ให้ข้าพเจ้าสร้างโรงเก็บรถยนต์  
ตามแบบโรงเก็บรถยนต์ของทางราชการในบริเวณบ้านพักอาศัย ตรงสถานที่ที่ได้ตกลงกับผู้ปกครองการพัก  
อาศัยหรือผู้แทนนั้นเมื่อข้าพเจ้าได้จัดสร้างขึ้นแล้ว หากข้าพเจ้าย้ายไปอยู่บ้านพักอาศัยอื่นหรือย้ายออกจาก  
บ้านพักอาศัยของทางราชการ ข้าพเจ้ายินยอมยกโรงเก็บรถยนต์ให้เป็นทรัพย์สินของทางราชการ หรือหากทาง  
ราชการมีความจำเป็นจะใช้สถานที่บริเวณที่ข้าพเจ้าได้สร้างโรงเก็บรถยนต์ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอม  
จะรื้อถอนโรงเก็บรถยนต์ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อทางราชการ  
ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานในหนังสือฉบับนี้

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นไว้ ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกันเก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ และเก็บไว้ที่  
ผู้ปกครองการพักอาศัย ๑ ฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้แสดงเจตนา

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้ปกครองการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน

( ..... )

(ลงลายมือชื่อ) ..... พยาน

( ..... )

ผนวก ๑๕ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔

เขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งดอนเมือง

เขต ๑ (ทำดินแดง)

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| ทิศเหนือ    | จดถนนกานตรัตน์         |
| ทิศใต้      | จดถนนรณนภาภาค          |
| ทิศตะวันออก | จดถนนเรียบคลองชลประทาน |
| ทิศตะวันตก  | จดถนนพหลโยธิน          |

เขต ๒ (ทำดินแดง)

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| ทิศเหนือ    | จดถนนรณนภาภาค          |
| ทิศใต้      | จดถนนพิมานทิพย์        |
| ทิศตะวันออก | จดถนนเรียบคลองชลประทาน |
| ทิศตะวันตก  | จดถนนพหลโยธิน          |

เขต ๓ (ทำดินแดง)

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| ทิศเหนือ    | จดถนนพิมานทิพย์        |
| ทิศใต้      | จดถนนเรียบคลองชลประทาน |
| ทิศตะวันออก | จดถนนเรียบคลองชลประทาน |
| ทิศตะวันตก  | จดถนนพหลโยธิน          |

เขต ๖ (หลังสถานีรถไฟดอนเมือง)

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| ทิศเหนือ    | จดที่ทำการไปรษณีย์ดอนเมือง |
| ทิศใต้      | จดตลาดใหม่ดอนเมือง         |
| ทิศตะวันออก | จดถนนเชิดวุฒากาศ           |
| ทิศตะวันตก  | จดคลองเปรมประชากร          |

เขต ๖ (ทุ่งสีกัน)

|             |                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | จดถนนเดชะตุ่งคะ                                  |
| ทิศใต้      | จดหมู่บ้านปิ่นเจริญ และหมู่บ้านเมืองใหม่ดอนเมือง |
| ทิศตะวันออก | จดคลองเปรมประชากร                                |
| ทิศตะวันตก  | จดถนนทางเข้าหมู่บ้านเมืองใหม่ดอนเมือง            |

เขต ๗ (กรมทหารต่อสู้อากาศยาน หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน)

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | จดหมู่บ้านวังทอง                    |
| ทิศใต้      | จดสนามกีฬากองทัพอากาศ (ธูปะเตมีย์)  |
| ทิศตะวันออก | จดสนามกอล์ฟกองทัพอากาศ (ธูปะเตมีย์) |
| ทิศตะวันตก  | จดถนนพหลโยธิน                       |

หมายเหตุ เขต ๔, เขต ๕ เป็นเขตรักษาการณ์และสถานที่ราชการ

ผนวก ๑๖ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลขประจำบ้านพักอาศัย

แผ่นป้ายประจำบ้านพักอาศัย

- ขนาดกว้าง ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงิน
- ตัวอักษรสูง ๑๐ เซนติเมตร และตัวเลขสูง ๘ เซนติเมตร สีขาว

พ.๑๐๐๙

น.๒๐๐๗

ร.๑๒๔๙

ป.๒๑๙๗

แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่

- ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงิน
- ตัวอักษรแบบขนาดพองาม สีขาว

ร.อ.ดี พองาม

หัวหน้าบ้าน

ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน

ผนวก ๑๗ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
ลักษณะแผ่นป้ายหมายเลขประจำแฟลต

หมายเลขประจำแฟลต

- ตัวเลขอักษรแบบพิมพ์และตัวเลขไทย ขนาดสูง ๒๐ เซนติเมตร กว้าง ๕ เซนติเมตร  
ทำด้วยโลหะสีทอง

พ.แถวที่ ๑

พ.แถวที่ ๒

แผ่นป้ายหมายเลขประจำห้อง

- ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๒๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำตาล
- ตัวเลขไทย ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะสีทอง

๑๐๙

๔๐๗

แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่

- ป้ายสีน้ำเงิน ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๔๐ เซนติเมตร
- ตัวอักษรแบบพิมพ์ขนาดพองาม สีขาว

น.อ.พอ งามดี

หัวหน้าบ้าน

ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน

ผนวก ๑๘ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔

พัสดุอุปกรณ์ประจำห้อง (เขต ๓ ทำดินแดง และเขต ๖ ทุ่งสีกัน)

แฟลต หมายเลข ..... ชั้นที่ ..... ห้องที่ .....

| ลำดับ | รายการ                    | จำนวน | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|-------|----------|
| ๑     | <u>ห้องรับแขก-พักผ่อน</u> |       |          |
|       | สวิตช์เครื่องปรับอากาศ    | ๑ ชุด |          |
|       | สวิตช์ไฟฟ้า-ดวงโคม        | ๒ ชุด |          |
|       | ปลั๊กไฟฟ้า                | ๓ ชุด |          |
|       | ปลั๊กเสียบโทรศัพท์        | ๑ ชุด |          |
|       | กระจกบานเกร็ดและมุ้งลวด   | ๓ ชุด |          |
|       | บานประตูพร้อมลูกบิด       | ๑ ชุด |          |
| ๒     | <u>ห้องนอน (ที่ ๑)</u>    |       |          |
|       | ปลั๊กไฟฟ้า                | ๓ ชุด |          |
|       | สวิตช์เครื่องปรับอากาศ    | ๑ ชุด |          |
|       | ดวงโคมไฟกิ่ง              | ๒ ชุด |          |
|       | หลอดฟลูออเรสเซนต์         | ๒ ชุด |          |
|       | กระจกบานเกร็ดและมุ้งลวด   | ๓ ชุด |          |
|       | บานประตูพร้อมลูกบิด       | ๑ ชุด |          |
| ๓     | <u>ห้องนอน (ที่ ๒)</u>    |       |          |
|       | ปลั๊กไฟฟ้า                | ๓ ชุด |          |
|       | สวิตช์เครื่องปรับอากาศ    | ๑ ชุด |          |
|       | ดวงโคมไฟกิ่ง              | ๒ ชุด |          |
|       | หลอดฟลูออเรสเซนต์         | ๒ ชุด |          |
|       | กระจกบานเกร็ดและมุ้งลวด   | ๓ ชุด |          |
|       | บานประตูพร้อมลูกบิด       | ๑ ชุด |          |
| ๔     | <u>ห้องครัว</u>           |       |          |
|       | เฟอร์นิเจอร์พร้อมซิงค์    | ๑ ชุด |          |
|       | พัดลมดูดควันไฟ            | ๑ ชุด |          |
|       | ฝาครอบครัวไฟ              | ๑ ชุด |          |
|       | หัวแก๊ส                   | ๑ ชุด |          |
|       | สวิตช์เครื่องปรับอากาศ    | ๑ ชุด |          |
|       | แผงสวิตซ์ตัดตอน           | ๑ ชุด |          |
|       | ดวงโคมไฟกิ่ง              | ๑ ชุด |          |

| ลำดับ | รายการ                                 | จำนวน | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------|-------|----------|
| ๕     | หลอดฟลูออเรสเซนต์                      | ๑ ชุด |          |
|       | บานประตูพร้อมลูกบิด                    | ๑ ชุด |          |
|       | บานประตูพร้อมลูกบิดแลพเทิดคอคร์อสเซอร์ | ๑ ชุด |          |
|       | กระจกบานเกร็ดและมั่งลวด                | ๔ ชุด |          |
|       | <u>ห้องน้ำ-ส้วม</u>                    |       |          |
|       | อ่างล้างหน้าพร้อมก๊อกน้ำ               | ๑ ชุด |          |
|       | ส้วมชักโครก                            | ๑ ชุด |          |
|       | ก๊อกน้ำ                                | ๑ ชุด |          |
|       | ฝักบัว                                 | ๑ ชุด |          |
|       | ตู้กระจก                               | ๑ ชุด |          |
|       | ที่ใส่กระดาษชำระ                       | ๑ ชุด |          |
|       | ที่ใส่สบู่                             | ๑ ชุด |          |
|       | ที่เชียบูหรี                           | ๑ ชุด |          |
|       | สวิตซ์ไฟฟ้า                            | ๓ ชุด |          |
|       | ดวงโคม                                 | ๒ ชุด |          |
|       | บานประตูพร้อมลูกบิด                    | ๒ ชุด |          |
|       | อื่น ๆ                                 |       |          |

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ

(ลงชื่อ) .....เจ้าบ้าน

ผนวก ๑๙ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักรักษา พ.ศ.๒๕๕๔

ทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ประจำห้อง (เขต ๖ หลังสถานีรถไฟดอนเมือง)

แฟลต หมายเลข ..... ชั้นที่ ..... ห้องที่ .....

| ลำดับ | รายการ                                                  | จำนวน   | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------------------------------|---------|----------|
|       | <u>พัสดุพลาธิการ</u>                                    |         |          |
| ๑     | เตียงนอน ขนาด ๓ ๑/๒ x ๖ ๑/๒ ฟุต                         | ๒ เตียง |          |
| ๒     | เตียงนอน ขนาด ๕ ๑/๒ x ๖ ๑/๒ ฟุต                         | ๑ เตียง |          |
| ๓     | โต๊ะหัวเตียง                                            | ๒ โต๊ะ  |          |
| ๔     | ตู้เสื้อผ้าพร้อมโต๊ะแต่งตัว                             | ๒ ชุด   |          |
| ๕     | ม้านั่งแต่งตัว                                          | ๒ ชุด   |          |
| ๖     | ตู้โชว์ตั้งโทรทัศน์                                     | ๑ ตู้   |          |
| ๗     | โต๊ะรับประทานอาหาร                                      | ๑ โต๊ะ  |          |
| ๘     | เก้าอี้รับประทานอาหาร                                   | ๔ ตัว   |          |
| ๙     | โซฟา                                                    | ๑ ตัว   |          |
| ๑๐    | เก้าอี้รับแขกเดี่ยว                                     | ๒ ตัว   |          |
| ๑๑    | โต๊ะรับแขกกลาง                                          | ๑ โต๊ะ  |          |
| ๑๒    | เคาน์เตอร์บาร์                                          | ๑ ตัว   |          |
| ๑๓    | ตู้เย็น ขนาด ๖.๑ หรือ ๖.๗ คิวบิกฟุต                     | ๑ ตู้   |          |
| ๑๔    | ที่นอน ขนาด ๓ ๑/๒ x ๖ ๑/๒ ฟุต                           | ๒ ที่   |          |
| ๑๕    | ที่นอนยาง ขนาด ๕ ๑/๒ x ๖ ๑/๒ ฟุต                        | ๑ ที่   |          |
| ๑๖    | ผ้าปูที่นอนสีขาวใช้กับที่นอน ๓ ๑/๒ ฟุต                  | ๒ ผืน   |          |
| ๑๗    | ผ้าปูที่นอนสีขาวใช้กับที่นอน ๕ ๑/๒ ฟุต                  | ๑ ผืน   |          |
|       | <u>พัสดุช่างโยธา</u>                                    |         |          |
| ๑๘    | หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด ๖๐ วัตต์                         | ๓ ชุด   |          |
| ๑๙    | หลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด ๔๐ วัตต์                         | ๔ ชุด   |          |
| ๒๐    | ไฟกิ่งติดผนังมีกรอบแก้วพร้อมอุปกรณ์ ขนาด ๖๐ วัตต์       | ๘ ชุด   |          |
| ๒๑    | โคมไฟสี่เหลี่ยมติดเพดานพร้อมอุปกรณ์ ขนาด ๖๐ วัตต์       | ๔ ชุด   |          |
| ๒๒    | สวิตช์ไฟเดี่ยว                                          | ๙ ชุด   |          |
| ๒๓    | สวิตช์ไฟคู่                                             | ๕ ชุด   |          |
| ๒๔    | สวิตช์อัตโนมัติพร้อมปลั๊กเพาเวอร์ใช้กับเครื่องปรับอากาศ | ๔ ชุด   |          |
| ๒๕    | ปลั๊กเดี่ยวเพาเวอร์                                     | ๒ ชุด   |          |
| ๒๖    | ปลั๊กคู่                                                | ๑๐ ชุด  |          |
| ๒๗    | Safety Switch พร้อมแผงสวิตช์                            | ๑ ชุด   |          |

| ลำดับ | รายการ                                         | จำนวน  | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------------------|--------|----------|
| ๒๘    | พัดลมดูดอากาศที่ครอบระบายควัน                  | ๑ ชุด  |          |
| ๒๙    | คันคูล้ำ                                       | ๒ ชุด  |          |
| ๓๐    | อ่าง (Sink)                                    | ๑ ชุด  |          |
| ๓๑    | อ่างล้างหน้าสี่ขาพร้อมตู้กระจกเงา              | ๑ ชุด  |          |
| ๓๒    | โถส้วมชักโครกพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง               | ๑ ชุด  |          |
| ๓๓    | ฝักบัว                                         | ๑ ชุด  |          |
| ๓๔    | ราวพาดผ้าโครเมียมพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง           | ๑ ชุด  |          |
| ๓๕    | จานใส่สบู่แบบฝังในผนัง                         | ๑ ชุด  |          |
| ๓๖    | ที่ใส่กระดาษชำระแบบฝังในผนัง                   | ๑ ชุด  |          |
| ๓๗    | ที่เปิด-ปิดน้ำ                                 | ๖ ชุด  |          |
| ๓๘    | กุญแจลูกบิด                                    | ๑ ชุด  |          |
| ๓๙    | กุญแจชนิดมีขอรับขอสับพร้อมอุปกรณ์              | ๑ ชุด  |          |
| ๔๐    | ที่เปิดปิดประตูไฮโดรลิก (Mini Closer)          | ๑ ชุด  |          |
| ๔๑    | หน้าต่างบานเกร็ดกระจกพร้อมมุ้งลวด              | ๑๓ ชุด |          |
| ๔๒    | เสาอากาศโทรทัศน์พร้อมสาย                       | ๑ ชุด  |          |
| ๔๓    | ราวตากผ้าทองเหลือง ๓ เส้น                      | ๑ ชุด  |          |
| ๔๔    | เตาแก๊สชนิดเตาคู่กับถังแก๊สพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง | ๑ ชุด  |          |

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการทหารอากาศ

(ลงชื่อ).....เจ้าบ้าน

ผนวก ๒๐ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
ของเก็บเอกสารประจำบ้านและประจำห้อง

เขต .....

( ) บ้านเดี่ยว      ( ) แฟลต      ( ) ตึกแถว      บ้านพัก ..... ห้องที่ .....

ของเก็บเอกสารประจำบ้าน ประกอบด้วย

ผนวก ๒ (ทะเบียนผู้พักอาศัย)

ผนวก ๓ (ทะเบียนพัสดุดูอุปกรณ์ประจำบ้าน)

ของเก็บเอกสารประจำห้อง ประกอบด้วย

ผนวก ๒ (ทะเบียนผู้พักอาศัย)

ผนวก ๑๘ (ทะเบียนพัสดุดูอุปกรณ์ประจำห้อง เขต ๓ ทำดินแดง และ เขต ๖ ทุ่งสีกัน)

ผนวก ๑๙ (ทะเบียนพัสดุดูอุปกรณ์ประจำห้อง เขต ๖ หลังสถานีรถไฟดอนเมือง)

ผนวก ๒๑ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
ขนาดธงชาติและคันทง

ธงชาติ มี ๒ ขนาด ดังนี้

- ยาว ๑.๕๐ เมตร กว้าง ๑ เมตร สำหรับบ้านเดี่ยว
- ยาว ๐.๙๐ เมตร กว้าง ๐.๖๐ เมตร สำหรับตึกแถว

คันทง

- ยาว ๓ เมตร สำหรับบ้านเดี่ยว
- ยาว ๑.๘๐ เมตร สำหรับตึกแถว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ผบ.ตม.(กรปก.โทร. ๒ – ๕๕๙๑)

ที่ กท ๐๖๑๗.๕/.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอส่งรายงานสถานภาพบ้านพักอาศัย ทอ. ณ ที่ตั้งดอนเมือง ประจำเดือน.....

เสนอ กพ.ทอ.

สน.ผบ.ตม.ขอส่งรายงานสถานภาพบ้านพักอาศัย รายละเอียดตามที่แนบ ดังนี้

| ลำดับ | ประเภทบ้านพักอาศัย                                                                       | จำนวน |      |         |         |            | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------|---------|------------|----------|
|       |                                                                                          | ยอด   | ว่าง | ไม่ว่าง |         |            |          |
|       |                                                                                          |       |      | รอซ่อม  | ผ่อนผัน | ไม่ผ่อนผัน |          |
| ๑     | เขต ๑ (ท่าดินแดง)<br>-บ้านเดี่ยว<br>-ตึกแถว<br>-แฟลต                                     |       |      |         |         |            |          |
| ๒     | เขต ๒ (ท่าดินแดง)<br>-บ้านเดี่ยว<br>-แฟลต                                                |       |      |         |         |            |          |
| ๓     | เขต ๓ (ท่าดินแดง)<br>-บ้านเดี่ยว<br>-ตึกแถว<br>-แฟลตไฮส น.สัญญาบัตร<br>-แฟลตไฮส น.ประทวน |       |      |         |         |            |          |
| ๔     | เขต ๖ (หลังสถานีรถไฟดอนเมือง)<br>-แฟลต                                                   |       |      |         |         |            |          |
| ๕     | เขต ๖ (ทุ่งสีกัน)<br>-แฟลต น.สัญญาบัตร<br>-แฟลต น.ประทวน                                 |       |      |         |         |            |          |

จึงเสนอมาเพื่อทราบ

พล.อ.ต.

ผบ.ตม.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บก.สน.ผบ.ดม.(โทร. ....)

ที่ กท ๐๖๔๒.๑/.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอดตรวจค้นบ้านพักอาศัย

เรียน เจ้าบ้าน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๕

ด้วยปรากฏว่า ..... สังกัด .....

พักอาศัยในบ้านพักเลขที่ ..... แขวง ..... เขต ..... กทม.

ซึ่งเป็นบ้านพักของทางราชการ คือ ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แพลต ( ) ตึกแถว

เขต ..... บ้านพัก ..... ห้องที่ ..... ตามหลักฐาน .....

มีเหตุอันสมควรสงสัย ว่าท่านให้ที่พักหลบซ่อนบุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด หรือมีสิ่งของผิดกฎหมาย

อยู่ในความครอบครอง หรือสิ่งของที่ได้ใช้ในการกระทำความผิด หรือได้มาโดยการกระทำความผิด

หรือสิ่งของที่อาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี อันจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของกองทัพอากาศ

จึงให้คณะกรรมการตรวจค้นบ้านพักอาศัยซึ่งประกอบด้วย นายทหารเวรอำนวยการกองทัพอากาศหรือ

ผู้ช่วยนายทหารเวรอำนวยการกองทัพอากาศ, นายทหารเวรอำนวยการหรือนายทหารเวรประจำส่วนราชการ

ต้นสังกัดของเจ้าบ้านผู้ถูกตรวจค้น และนายทหารเวรกองร้อยรักษาการณ์ กองพันสารวัตรทหารอากาศ

กรมสารวัตรทหารอากาศ สำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง ดำเนินการตรวจค้นบ้านพักอาศัยของท่าน

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เมื่อทำการตรวจค้นตามหนังสือฉบับนี้แล้ว หากพบว่าการกระทำความผิดต่อกฎหมาย

ให้คณะกรรมการตรวจค้นบ้านพักอาศัย ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ

ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจค้นด้วยดี

พล.อ.ต.

ผบ.ดม.

ผนวก ๒๔ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
หนังสือยินยอมการตรวจค้นบ้านพักอาศัย

ข้าพเจ้า ..... สังกัด .....  
พักอาศัยอยู่ที่ ..... แขวง ..... เขต ..... กทม.  
ซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ คือ ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แฟลต ( ) ตึกแถว  
เขต ..... บ้านพัก ..... ห้องที่ ..... ตามหลักฐาน .....  
ยินยอมให้ทำการตรวจค้นบ้านพักอาศัยของข้าพเจ้า และให้ความร่วมมือด้วยดี หากพบว่าการพักอาศัย  
ของข้าพเจ้าหรือบุคคลในบ้านพักอาศัยของข้าพเจ้ากระทำความผิดจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการ  
ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ โดยดี

(ลงชื่อ) ..... เจ้าบ้าน  
( ..... )  
(ตำแหน่ง) .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผนวก ๒๕ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
รายงานสถานภาพการพักอาศัย

เขต .....

(    ) แฟลต

(    ) ตึกแถว

หมายเลข .....

| ลำดับ | ห้อง | สถานภาพการพักอาศัย |              | หมายเหตุ |
|-------|------|--------------------|--------------|----------|
|       |      | เรียบร้อย          | ไม่เรียบร้อย |          |
| ๑     |      |                    |              |          |
| ๒     |      |                    |              |          |
| ๓     |      |                    |              |          |
| ๔     |      |                    |              |          |
| ๕     |      |                    |              |          |
| ๖     |      |                    |              |          |
| ๗     |      |                    |              |          |
| ๘     |      |                    |              |          |
| ๙     |      |                    |              |          |
| ๑๐    |      |                    |              |          |
| ๑๑    |      |                    |              |          |
| ๑๒    |      |                    |              |          |
| ๑๓    |      |                    |              |          |
| ๑๔    |      |                    |              |          |
| ๑๕    |      |                    |              |          |
| ๑๖    |      |                    |              |          |

| ลำดับ | ห้อง | สถานภาพการพักอาศัย |              | หมายเหตุ |
|-------|------|--------------------|--------------|----------|
|       |      | เรียบร้อย          | ไม่เรียบร้อย |          |
| ๑๗    |      |                    |              |          |
| ๑๘    |      |                    |              |          |
| ๑๙    |      |                    |              |          |
| ๒๐    |      |                    |              |          |
| ๒๑    |      |                    |              |          |
| ๒๒    |      |                    |              |          |
| ๒๓    |      |                    |              |          |
| ๒๔    |      |                    |              |          |
| ๒๕    |      |                    |              |          |
| ๒๖    |      |                    |              |          |
| ๒๗    |      |                    |              |          |
| ๒๘    |      |                    |              |          |
| ๒๙    |      |                    |              |          |
| ๓๐    |      |                    |              |          |
| ๓๑    |      |                    |              |          |
| ๓๒    |      |                    |              |          |

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าบ้าน

(.....)

..... /..... /.....

ผนวก ๒๖ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔

แบบรายงานส่งคืนบ้าน

สถานที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอส่งบ้านพักอาศัยคืน

เรียน นท.ควบคุมการพักอาศัย

ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง .....สังกัด .....

พักอาศัย ( ) บ้านเดี่ยว ( ) แพลต ( ) ตึกแถว เขต ..... บ้านพัก ..... ห้อง .....

มีความประสงค์ขอส่งบ้านพักอาศัยของทางราชการคืน ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา.....สาเหตุที่คืนบ้าน.....ขอให้เจ้าหน้าที่มาตรวจรับบ้านดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่ติดค้างชำระ ค่าบำรุงแพลต, ไฟฟ้า และประปา ของทางราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้  
กอง.ทอ.หักเงินบำเหน็จ-บำนาญได้

(ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งบ้านคืน

( ..... )

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

ส่ง สารวัตรเขต ..... ทราบ

- ติดต่อเจ้าหน้าที่ ขย.ทอ.เพื่อตรวจรับบ้านคืนตามเรื่องนี้
- แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินของคณะกรรมการบริหารหมู่บ้านกองทัพอากาศ งดหักเงินค่าบริการส่วนรวม

(ลงชื่อ) .....

หน.ผศ.กรปก.สน.ผบ.ดม.

..... /..... /.....

ตรวจแล้ว

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าสารวัตรเขต

(.....)

(ลงชื่อ) ..... จนท.ขย.ทอ.

(.....)

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าบ้าน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... จนท.สก.ทอ.

(.....)

..... /..... /.....

หมายเหตุ จนท.สก.ทอ.ลงชื่อเฉพาะกรณีที่เป้นแพลต

ผนวก ๒๗ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
แบบรายงานยินยอมให้หักเงินในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

สถานที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงิน

เรียน ผู้ปกครองการพักอาศัย

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัว.....

ตำแหน่ง.....ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ

( ) บ้านเดี่ยว ( ) แพลต ( ) ตึกแถว เขต ..... บ้านพัก ..... ห้อง .....

ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ..... ลง ..... เรื่อง .....

ขอให้ข้อตกลงไว้ต่อกองทัพอากาศดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๓ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นอย่างดี จึงขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัดหักเงินรายได้ประจำเดือนของข้าพเจ้าเป็นเงิน บริจาคประจำ เพื่อเป็นค่าบำรุงกิจการสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศส่งให้กรมการเงินทหารอากาศ เพื่อใช้ดูแลรักษาความสะอาด ซ่อมแซม สิ่งชำรุดเสียหาย การสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ในกิจการ บ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ ให้เกิดประโยชน์กับผู้พักอาศัยเป็นส่วนรวม กับจะให้ความร่วมมือในการพัฒนา บ้านพักอาศัยตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ ข้าพเจ้ายินยอมหมดสิทธิในการพักอาศัยเมื่อฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ หรือปฏิบัติผิด ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๐ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะดำเนินการย้ายออกจากบ้านพักอาศัยทันที

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ปกครองการพักอาศัย เจ้าบ้าน และคณะกรรมการบริหารหมู่บ้านแต่ละเขตเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) .....เจ้าบ้าน

(ลงชื่อ) .....ผู้ปกครองการพักอาศัย

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดการบริหารหมู่บ้าน

(ลงชื่อ) .....พยาน

(ลงชื่อ) ..... พยาน

ผนวก ๒๘ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๕๔  
แบบรายงานยินยอมให้หักเงิน (การผ่อนผันการพักอาศัย)

สถานที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงิน

เรียน ผู้ปกครองการพักอาศัย

๑. ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ..... เรื่อง..... ลง .....  
ให้ กระผม / ดิฉัน ..... หมายเลขประจำตัว .....  
สังกัด ..... รับเงินเดือน ..... ขั้น ..... เป็นเงิน ..... บาท  
หมดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของทางราชการ ประเภท

( ) บ้านเดี่ยว ..... ซอย ..... เขต.....

( ) แฟลต ..... ห้อง .....เขต.....

( ) ตึกแถว ..... ห้อง ..... ซอย..... เขต.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น

๒. กระผม / ดิฉัน ..... ได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย  
ของทางราชการต่อไปอีกตั้งแต่เดือน ..... พ.ศ. .... จนถึงเดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือขอผ่อนผันที่แนบ ระหว่างที่ กระผม / ดิฉัน ได้พักอาศัยในบ้านพักอาศัยของทางราชการนี้  
กระผม / ดิฉัน ยินยอมให้หน่วยเกี่ยวข้องหักเงินบำนาญหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับตามสิทธิ เป็นค่าไฟฟ้า  
และค่าน้ำประปา หรือค่าบริการอื่น ๆ เป็นรายเดือน ตามที่ กระผม / ดิฉัน ได้ใช้ไป

๓. หาก กระผม / ดิฉัน ได้เสียชีวิตระหว่างที่ได้รับการผ่อนผันให้เข้าพักอาศัยบ้านพัก  
ของทางราชการ กระผม / ดิฉัน ยินดีให้หักเงินจากทายาทที่เป็นผู้รับเงินตามสิทธิ เป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒  
ให้กับทางราชการจนครบตามจำนวนเงินที่ได้ใช้ไป

๔. หนังสือยินยอมฉบับนี้ กระผม / ดิฉัน ได้ทำไว้กับผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อให้ผู้ปกครอง  
การพักอาศัยได้ดำเนินการส่งต่อไปยังหน่วยที่มีหน้าที่หักเก็บเงินรายได้ของกระผม/ดิฉัน จากกรมการเงิน  
ทหารอากาศ หรือจากคลังจังหวัดที่ กระผม / ดิฉัน ได้รับบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่จะได้รับตามสิทธิ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ปกครองการพักอาศัย  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน