

ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยบุคคลดีเด่น
พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๒

๓.๒ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

๓.๓ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ข้าราชการทหาร” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหม
พลเรือนชั้นสัญญาบัตร และนายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๔.๒ “บุคคลดีเด่น” หมายความว่า บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ
กับ บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

๔.๓ “บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการ
ยอมรับในด้านการปฏิบัติงานดี มีประสิทธิภาพ มีผลงานดีเด่น มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์กับ
ผู้ร่วมงานทุกระดับ และมีบุคลิกลักษณะความเป็นทหารที่ดี สมควรได้รับการยกย่องเป็นบุคคลดีเด่นประจำปี
ของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๔.๔ “บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ” หมายความว่า บุคคลที่มีผลงานที่สร้างชื่อเสียง
ปรากฏอย่างเด่นชัด หรือสร้างผลงานในเชิงนวัตกรรมเป็นประโยชน์ต่อกองทัพอากาศ และประเทศชาติ
ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีความประพฤติดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
และมีบุคลิกลักษณะความเป็นทหาร จนเป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องเป็นบุคคลที่มีผลงานดีเด่น
ประจำปีของกองทัพอากาศ

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๖ กรมกำลังพลทหารอากาศ

๖.๑ พิจารณาดำเนินการ ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบนี้ เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๖.๒ ดำเนินการพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติ และใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ในวันที่ระลึกกองทัพอากาศ

ข้อ ๗ กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประวัติ ผลงานผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ทางสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณให้ทราบทั่วกัน และเพื่อให้เป็น แบบอย่างที่ดี

ข้อ ๘ ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๘.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรง กองทัพอากาศ ส่วนราชการละ ๑ คณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๘.๒ ออกระเบียบปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

๘.๓ พิจารณาประกาศเกียรติคุณ ยกย่องชมเชยภายในของส่วนราชการ และมอบ รางวัลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๘.๔ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณตามผนวก จ ทำระเบียบนี้ เพื่อบอกให้แก่บุคคลดีเด่น ของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๘.๕ พิจารณำบำเหน็จประจำปี ๒ ชั้น ให้แก่บุคคลดีเด่นโดยใช้โควตาของส่วนราชการ ที่ปฏิบัติงาน

หมวด ๒

บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ส่วนที่ ๑

การพิจารณาบุคคล

ข้อ ๙ บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

๙.๑ นายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน

๙.๒ นายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน

๙.๓ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการที่มีเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
จำนวน ๑ คน

๙.๔ ทหารกองประจำการ ที่รับเข้ากองประจำการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน
กองพันละ ๑ คน

ส่วนที่ ๒ ...

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติ

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีงบประมาณ ที่ทำการคัดเลือก หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ยกเว้นทหารกองประจำการ โดยเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑๐.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางคดีอาญา ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีงบประมาณ ที่ทำการคัดเลือก หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา ยกเว้นทหารกองประจำการ โดยเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางคดีอาญา ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี นับจากปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา

๑๐.๓ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีผลงานดีเด่น

๑๐.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริต

๑๐.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑๐.๖ มีบุคลิกลักษณะความเป็นทหารที่ดี

๑๐.๗ มีความประพฤติและอุปนิสัยสุภาพ เรียบร้อย

๑๐.๘ เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละอุทิศตนในหน้าที่ของ

ทางราชการ

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการ และหน้าที่

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ มีหน้าที่

๑๑.๑ พิจารณาดำเนินการคัดเลือกข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และทหารกองประจำการ ตามข้อ ๙ เพื่อเป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๑๑.๒ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๑๑.๓ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการทหารในสังกัด ซึ่งจะเป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ หรือมิได้เป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศก็ได้ ประเภทละ ๑ คน เพื่อเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๔ ส่งให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ผ่านกรรมการและเลขานุการ (กรมกำลังพลทหารอากาศ)

ส่วนที่ ๔

ขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ มีดังนี้

๑๒.๑ หน่วยงานในสังกัดส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ พิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ประเภทละ ๑ คน และทหารกองประจำการ กองพันละ ๑ คน (ส่วนราชการที่มีทหารกองประจำการ ซึ่งมีอัตราของหน่วยเทียบเท่าระดับกองพัน) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี

๑๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ พิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือก บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศตามผนวก ก ทำระเบียบนี้ แล้วรายงานผลการพิจารณา ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๑๒.๓ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการทหารในสังกัด ซึ่งจะเป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ หรือมิได้เป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศก็ได้ ประเภทละ ๑ คน เพื่อเป็นบุคคลดีเด่นของ กองทัพอากาศ โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๔ แล้วเสนอรายชื่อพร้อมข้อมูลประวัติ ตามผนวก ง ทำระเบียบนี้ ส่งให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี กรณีที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มากกว่า ๑ คน ในแต่ละประเภท ให้รายงานเหตุผลเป็นราย ๆ ไป และ หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่เหมาะสมประเภทใดประเภทหนึ่ง ให้เสนอรายชื่อเฉพาะประเภทที่ได้รับการคัดเลือก แต่ถ้าไม่มีผู้ที่เหมาะสมทั้ง ๒ ประเภท ก็ไม่ต้องเสนอรายชื่อ

หมวด ๓

บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

ส่วนที่ ๑

การพิจารณาบุคคล

ข้อ ๑๓ บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร

๑๓.๒ นายทหารประทวน หรือข้าราชการลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติ

ข้อ ๑๔ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ จะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑๔.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางคดีอาญา ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีงบประมาณ ที่ทำการคัดเลือก หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา

๑๔.๓ เป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละอุทิศตนในการปฏิบัติ หน้าที่จนก่อให้เกิดผลดียิ่งต่อราชการ

๑๔.๔ เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่กองทัพอากาศ และประเทศชาติ มีผลงานปรากฏเด่นชัด ได้รับการยกย่อง ชมเชย ประกาศเกียรติคุณเป็นที่ประจักษ์โดยทั่วไป หรือสร้างผลงาน ในเชิงนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อกองทัพอากาศ และประเทศชาติ

๑๔.๕ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติในทางเสื่อมเสีย

๑๔.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีบุคลิกลักษณะความเป็นทหารที่ดี

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการ และหน้าที่

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|--------------------------------|
| ๑๕.๑ | ผู้อำนวยการสำนักการปกครอง
และพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑๕.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักการปกครอง
และพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๑๕.๓ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและบริหารกำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๕.๔ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและแผน
กรมข่าวทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๕.๕ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและแผน
กรมยุทธการทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๕.๖ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและแผน
กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๕.๗ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและแผน
กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๕.๘ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและแผน
กรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๕.๙ | ผู้อำนวยการกองควบคุมและพัฒนากำลังพล
สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕.๑๐ | รองผู้อำนวยการกองควบคุมและพัฒนากำลังพล
สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕.๑๑ | หัวหน้าแผนกพัฒนากำลังพล
กองควบคุมและพัฒนากำลังพล
สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ มีหน้าที่

๑๖.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณา และคัดเลือกข้าราชการทหารที่ได้รับการเสนอรายชื่อจากส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ หรือพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่มิมีผลงานดีเด่นที่มีใช้บุคคลตามที่ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศเสนอ เพื่อคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ รายละเอียดประกอบการพิจารณาบุคคลดีเด่นของคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศตามผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

๑๖.๒ เสนอรายชื่อข้าราชการทหาร ที่สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศพิจารณา ผ่านกรรมการและเลขานุการ (กรมกำลังพลทหารอากาศ)

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|--------------------------------|
| ๑๗.๑ | รองผู้บัญชาการทหารอากาศ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑๗.๒ | เสนาธิการทหารอากาศ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๑๗.๓ | รองเสนาธิการทหารอากาศ
(สายงานกำลังพล) | เป็นกรรมการ |
| ๑๗.๔ | รองเสนาธิการทหารอากาศ
(สายงานการข่าว) | เป็นกรรมการ |
| ๑๗.๕ | รองเสนาธิการทหารอากาศ
(สายงานยุทธการ) | เป็นกรรมการ |
| ๑๗.๖ | รองเสนาธิการทหารอากาศ
(สายงานส่งกำลังบำรุง) | เป็นกรรมการ |
| ๑๗.๗ | รองเสนาธิการทหารอากาศ
(สายงานกิจการพลเรือนและกิจการพิเศษ) | เป็นกรรมการ |
| ๑๗.๘ | ผู้อำนวยการสำนักการปกครอง
และพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗.๙ | รองผู้อำนวยการสำนักการปกครอง
และพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗.๑๐ | ผู้อำนวยการกองควบคุมและพัฒนากำลังพล
สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ มีหน้าที่

๑๘.๑ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการทหาร ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ จากคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ตามรายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ผนวก ค ท้ายระเบียบนี้

๑๘.๒ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ พร้อมประวัติเพื่อขออนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารอากาศ

๑๘.๓ จัดทำโล่เชิดชูเกียรติตามผนวก ง และใบประกาศเกียรติคุณตามผนวก ข ท้ายระเบียบนี้ เพื่อบริการให้แก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ โดยดำเนินการผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ

ส่วนที่ ๔
ขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อ ๑๙ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ มีดังนี้

๑๙.๑ คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการทหารที่ได้รับการเสนอรายชื่อจากส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ และผู้ที่คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ พิจารณาเพิ่มเติมว่ามีผลงานดีเด่นที่ไม่ใช่บุคคลตามที่ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศเสนอ แล้วเสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี

๑๙.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ พิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ตามปีงบประมาณ ปีละ ๑ ครั้ง รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศตามผนวก ค ทำระยะเบี่ยงนี้ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี แล้วรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ เพื่อขออนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารอากาศ ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี หากในปีงบประมาณใดไม่มีข้าราชการทหารที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความเหมาะสม สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่ต้องมีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นในปีงบประมาณนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก ตรีทศ สนแจ้ง

(ตรีทศ สนแจ้ง)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

การแจกจ่าย

- นขต.ทอ., นขต.กพ.ทอ., นขต.สนพ.กพ.ทอ.และ นขต.สปพ.กพ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ.วรวิทย์ ดวงเกตุ

(วรวิทย์ ดวงเกตุ)

ผอ.กปค.สปพ.กพ.ทอ.

๙ ก.พ.๕๙

ร.ท.กิตติพงษ์ ฯ พิมพ์/ทาน

น.ท.สิริภพ ฯ ตรวจ

ผนวก ก ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๙

ผนวก ก-๑ สำหรับข้าราชการทหาร

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก	ข	ค	ง	จ
๑.	<u>การปฏิบัติงาน</u> ๑.๑ <u>งานในหน้าที่</u> ๑.๑.๑ <u>ปริมาณงาน</u> เมื่อเปรียบเทียบกับตำแหน่งหน้าที่ (ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก) ๑.๑.๒ <u>ความยากง่ายของงาน</u> (ก.ต้องศึกษาหรือฝึกมาโดยเฉพาะและต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมอีก จึงจะทำได้/ ข.ต้องศึกษาหรือฝึกมาสำหรับงานนั้นโดยเฉพาะจึงจะทำได้/ ค.ต้องมีความรู้พื้นฐาน บ้างจึงจะทำได้/ ง.ผู้อื่นสามารถทำได้หากมีการอธิบาย/ จ.หาคนทำงานได้ง่าย) ๑.๑.๓ <u>ความสำคัญของงาน</u> (ก.ระดับกระทรวง/ ข.ระดับเหล่าทัพ/ ค.ระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/ ง.ระดับกอง/ จ.ระดับต่ำกว่ากอง) ๑.๑.๔ <u>ความคิดริเริ่มผลงาน</u> (ก.เสนอแนะ ปรับปรุง นำวิธีการใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานหรือกองทัพอากาศ/ ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน และปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น/ ค.เสนอแนะเรื่องที่เป็นประโยชน์แต่ไม่ได้ปฏิบัติ/ ง.เสนอแนะความคิดเห็นบ้าง แต่ไม่ใช่เรื่องที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน/ จ.ไม่เคยเสนอ ความคิดเห็นใด ๆ) ๑.๒ <u>งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยหรือกองทัพอากาศมอบหมายให้ปฏิบัติ เป็นครั้งคราว ที่มีได้เกี่ยวข้องหรือกำหนดไว้ในภารกิจของหน่วยโดยตรง</u> (ก.งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ/ ข.งานที่ได้รับการ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือเลขานุการ/ ค.งานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมพิจารณาเรื่อง ต่าง ๆ/ ง.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นครูฝึกหรือบรรยาย/ จ.ไม่เคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ เป็นครั้งคราว) ๑.๒.๑ <u>ระดับความสำคัญของงาน</u> (ก.ระดับกระทรวง/ ข.ระดับเหล่าทัพ/ ค.ระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/ ง.ระดับกอง/ จ.ระดับต่ำกว่ากอง) ๑.๒.๒ <u>ขอบเขตความรับผิดชอบ</u> (ก.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งหมดโดยตรง/ ข.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยตรง แต่มีผู้อื่นร่วมมือด้วยในลักษณะทีมงานหรือชุดทำงาน/ ค.เป็นผู้รับผิดชอบงานส่วนใหญ่ มากกว่าผู้อื่นในทีมงานเดียวกัน เช่น เลขานุการ ฯ/ ง.ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะกรรมการ หรือสมาชิกของกลุ่ม/ จ.เพียงมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือแสดงความคิดเห็น)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก	ข	ค	ง	จ
	๑.๒.๓ <u>ลักษณะของงาน</u> (ก.ต้องศึกษาหรือฝึกมาโดยเฉพาะและต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมอีก จึงจะทำได้/ ข.ต้องศึกษาหรือฝึกมาสำหรับงานนั้นโดยเฉพาะจึงจะทำได้/ ค.ต้องมีความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับงานนั้นบ้างจึงจะทำได้/ ง.ผู้อื่นสามารถทำได้หากมีการอธิบาย/ จ.หาคนทำแทนได้ง่าย) ๑.๓ <u>ความรับผิดชอบต่อน้ำที่</u> (ก.ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงทันเวลา/ ข.งานเสร็จเรียบร้อย หากมีข้อผิดพลาดบ้าง ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น/ ค.ทำงานเสร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย/ ง.มาทำงานสาย เลิกงานก่อนบ่อย ๆ/ จ.หลีกเลี่ยงงานในหน้าที่) ๑.๔ <u>ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น</u> (ก.เสนอความคิดเห็นมีเหตุผลชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปใช้ประโยชน์ได้และเป็นที่ยอมรับ/ ข.ชี้แจงเหตุผลได้ชัดเจน ผู้อื่นเข้าใจง่าย/ ค.แสดงความคิดเห็นมีเหตุผล/ ง.แสดงความคิดเห็น แต่ไม่ชัดเจน เข้าใจยาก/ จ.ไม่เคยแสดงความคิดเห็น) ๑.๕ <u>ความอดสาหัสพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ</u> (ก.ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถโดยใช้เวลาทั้งส่วนตัวและราชการในการทำงาน ค้นคว้าและถ่ายทอดวิชาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ร่วมงาน/ ข.ไม่ย่อท้อต่องานที่ยากลำบาก หรือกรณีขาดแคลนกำลังคน วัสดุ อุปกรณ์/ ค.วางแผนก่อนทำงานเตรียมแก้ปัญหาล่วงหน้า/ ง.ทำงานเพียงแก้ไขปัญหเฉพาะหน้า ไม่มีการวางแผน/จ.ทอดยหลีกเลี่ยงเมื่อมีปัญหา เกี่ยวกับงาน) ๑.๖ <u>การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและของทางราชการ</u> (ก.เสนอแนวความคิดหรือหนทางปฏิบัติที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และทางราชการ/ ข.เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือของทาง ราชการ/ ค.คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตน/ ง.ใช้วัสดุอุปกรณ์ของทาง ราชการอย่างไม่ประหยัด/ จ.ไม่คำนึงถึงผลเสียหายต่อส่วนรวมหรือทางราชการ) ๑.๗ <u>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> (ก.เสนอแนะ ปรับปรุง นวัตกรรมใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือกองทัพอากาศ/ ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงานและปรับปรุงวิธีการ ทำงานให้ดีขึ้น/ ค.เสนอแนะบางเรื่องที่เป็นประโยชน์แต่ไม่เคยปฏิบัติ/ ง.เสนอความคิดเห็นบ้าง แต่ไม่ใช่เรื่องที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน/ จ.ไม่เคยเสนอความคิดเห็นใด ๆ)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก	ข	ค	ง	จ
๒.	มนุษยสัมพันธ์ ๒.๑ <u>ความสามารถในการติดต่อสร้างความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา</u> (ก.ควบคุมตัวเองได้ทุกสภาวะ รู้จักประนีประนอม ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/ ข.ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ดี รู้จักประนีประนอม/ ค.ควบคุมตัวเองได้พอสมควรสามารถชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้/ ง.ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/ จ.ไม่ควบคุมอารมณ์ตัวเอง ทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ยาก) ๒.๒ <u>การร่วมในการทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างราบรื่น</u> (ก.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยไกล่เกลี่ยหรือระงับข้อขัดแย้งในกลุ่มเป็นผลสำเร็จ/ ข.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยเหลือและประสานงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย/ ค.รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มและปฏิบัติตาม/ ง.ยอมรับความคิดเห็นส่วนใหญ่/ จ.ไม่เคารพ ไม่ปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม) ๒.๓ <u>ความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อผู้อื่น</u> (ก.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยหลักความถูกต้อง มีเหตุผลเสมอภาคอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ/ ข.ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นโดยชอบด้วยเหตุผล ใช้สิทธิหน้าที่ในทางที่ถูกต้องไม่ใช้อิทธิพล/ ค.ปกติปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยเสมอภาคและสม่ำเสมอ ใช้อิทธิพลบ้างเป็นครั้งคราว/ ง.ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไม่ค่อยมีเหตุผล/ จ.ชอบใช้อิทธิพล เลือกที่รักมักที่ชัง) ๒.๔ <u>การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ</u> (ก.เต็มใจเข้าร่วมและเสียสละเพื่อกิจกรรมของหมู่คณะ ได้รับการยกย่อง เนื่องจากทำคุณประโยชน์หรือคุณความดีแก่หมู่คณะ/ ข.เต็มใจเข้าร่วมและเสียสละ เพื่อกิจกรรมของหมู่คณะ/ ค.สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะเท่าที่จะสามารถทำได้/ ง.เข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะบ้าง แต่ด้วยความไม่เต็มใจ หรือเพราะถูกบังคับ/ จ.แยกตัวโดดเดี่ยว หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ) ๒.๕ <u>การปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อกับงานด้วยอัธยาศัยอันดี</u> (ก.มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อกันได้รับคำชมเชยอยู่เสมอ/ ข.ใช้ถ้อยคำสุภาพ มีท่าทีเป็นมิตร ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้มาติดต่อ/ ค.ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีท่าทีเป็นมิตร/ ง.ไม่ชี้แจง แนะนำ หรือให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อเท่าที่ควร/ จ.พูดจาไม่ไพเราะและมีท่าทีไม่เป็นมิตรกับผู้มาติดต่อ)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	ก	ข	ค	ง	จ
๓.	คุณสมบัติส่วนตัว ๓.๑ <u>ความประพฤติและอุปนิสัย</u> (ก.ความประพฤติเรียบร้อยดีมาก เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นได้ เป็นที่รักใคร่โดยทั่วไป/ ข.ความประพฤติเรียบร้อยเป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงาน/ ค.ความซื่อสัตย์ ความดีไม่ปรากฏ/ ง.มารยาทไม่ดี ก้าวร้าว ไม่ค่อยมีใครชอบหน้า/ จ.ความประพฤติไม่เรียบร้อย มีเรื่องเดือดร้อนมาถึงผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ) ๓.๒ <u>บุคลิกลักษณะ</u> (ก.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร มีความเชื่อมั่นตนเองทุกสถานการณ์ และมีจุดเด่นสร้างความประทับใจทั้งในหน่วยงานและสาธารณชน/ ข.การเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ/ ค.ลักษณะทั่ว ๆ ไป ปานกลาง ไม่มีจุดเด่นจุดด้อย/ ง.ยังขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ทั้งด้านการพูดและการวางตัว/ จ.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว มีปมด้อย ไม่สมลักษณะทหาร) ๓.๓ <u>ความรู้และสติปัญญา</u> (ก.มีความรู้เรื่องงานในหน้าที่ดีมาก ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม และสามารถถ่ายทอดแนวความคิดหรือความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจโดยง่าย ๆ/ ข.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ มีเขาวนปัญญา ไหวพริบ ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ/ ค.รับรู้และเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ได้ง่าย มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่พอสมควร/ ง.ความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ยังไม่ดีพอ/ จ.รับรู้และเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ได้ยาก) ๓.๔ <u>ความมีระเบียบวินัย</u> (ก.ระเบียบวินัยดีทุกด้าน ได้รับการยกย่องชมเชยโดยทั่วไป ถือเป็นตัวอย่างสำหรับผู้อื่นได้/ ข.ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบวินัย ดีและสม่ำเสมอ/ ค.ระเบียบวินัยปานกลาง ไม่เคยถูกลงโทษหรือถูกตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย/ ง.ถูกตักเตือนหรือตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย/ จ.ถูกลงโทษเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบวินัย)					
	รวม					

๔. รายละเอียดการทำงานและข้อมูลอื่น ๆ

๔.๑ ผลงานในรอบปีงบประมาณ (ระบุชื่องาน โดยแยกเป็นงานในหน้าที่และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว พร้อมทั้งอธิบายการปฏิบัติงานตามหัวข้อย่อย ของข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ในรายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น)

๔.๑.๑ ผลงานปกติ

๔.๑.๑.๑

๔.๑.๑.๒

๔.๑.๑.๓

๔.๑.๑.๔

๔.๑.๑.๕

๔.๑.๒ ผลงานหรือพฤติกรรมดีเด่นอื่น ๆ

๔.๑.๒.๑

๔.๑.๒.๒

๔.๒ ให้อธิบายพฤติกรรมในแต่ละข้อที่เห็นพฤติกรรมข้อเท็จจริง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ใช้คำอธิบายเข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการอธิบายที่เป็นนามธรรม ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ดีเด่นให้เห็น โดยเขียนเป็นหัวข้อย่อย ๆ ลงมาเป็นลำดับ หากข้อใดมีเนื้อหามาก ให้ทำเป็นผนวก

๔.๒.๑ ผลการปฏิบัติงาน.....

๔.๒.๒ การมีมนุษยสัมพันธ์.....

๔.๒.๓ คุณสมบัติส่วนตัว.....

๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ เช่น เป็นนักกีฬาประเภทต่าง ๆ เป็นวิทยากรพิเศษ เป็นผู้ฝึกสอนหรือฝึกอบรม ได้รับการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรพิเศษต่าง ๆ นอกเหนือจากการศึกษาที่ระบุในผนวก ค

.....
.....
.....

๔.๔ การหยุดราชการในรอบปีงบประมาณ

๔.๔.๑ ลาป่วย.....วัน

๔.๔.๒ ลากิจ.....วัน

๔.๔.๓ ขออนุญาต.....วัน

๔.๔.๔ ขาดราชการ.....วัน

.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ...

หมายเหตุ

๑. ให้ประธานและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของหน่วยลงชื่อ
๒. ให้แนบหลักฐานภาพถ่ายหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมาด้วย (ถ้ามี)
๓. นำนั้หนักคะแนน ช่อง ก. ๕ คะแนน/ ช่อง ข. ๔ คะแนน/ ช่อง ค. ๓ คะแนน/ ช่อง ง. ๒ คะแนน และช่อง จ. ๑ คะแนน ตามลำดับ

.....

ผนวก ก-๒ สำหรับลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	มากที่สุดไปน้อยสุด				
		ก	ข	ค	ง	จ
๑.	การปฏิบัติงาน					
	๑.๑ งานที่ต้องปฏิบัติ					
	๑.๑.๑ งานในหน้าที่					
	๑.๑.๑.๑ ปริมาณงาน เมื่อเทียบกับตำแหน่งหน้าที่ (ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก)					
	๑.๑.๑.๒ ความยากง่ายของงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะของงาน (ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก)					
	๑.๑.๑.๓ ระดับความสำคัญของงาน ผลกระทบของงานในระดับ (ก.กระทรวง/ ข.เหล่าทัพ/ ค.หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/ ง.กอง/ จ.ต่ำกว่ากอง)					
	๑.๑.๒ งานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากภารกิจหน้าที่ในข้อ ๑.๑.๑					
	๑.๑.๒.๑ ปริมาณงาน เมื่อเทียบกับตำแหน่งหน้าที่ (ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก)					
	๑.๑.๒.๒ ความยากง่ายของงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะของงาน (ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก)					
	๑.๑.๒.๓ ระดับความสำคัญของงาน ผลกระทบของงานในระดับ (ก.กระทรวง/ ข.เหล่าทัพ/ ค.หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/ ง.กอง/ จ.ต่ำกว่ากอง)					
	๑.๑.๒.๔ ขอบเขตความรับผิดชอบในงาน บทบาทรับผิดชอบดำเนินการ (ก.ทั้งหมดโดยตรง/ ข.ส่วนใหญ่โดยมีผู้อื่นร่วมเป็นทีมงาน/ ค.ทำร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมงาน ค่อนข้างมากในบางประการ/ ง.ทำร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมงานเท่า ๆ กัน/ จ.มีส่วนร่วมใน การเข้าประชุมหรือแสดงความเห็นในทีมงาน)					
	๑.๒ ความรับผิดชอบต่องาน ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการติดตามและแก้ไข ปัญหาจนงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงความคิดเห็น เสนอความคิดเชิงสร้างสรรค์ ในการปรับปรุงพัฒนาการทำงานที่เข้าใจง่ายและสามารถเป็นแนวทางนำไปปฏิบัติ ให้เป็นจริงได้ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๑.๔ ความอดสาหะพากเพียรในการทำงานจนมีผลงานที่น่าพอใจ โดยมีการวางแผน การใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมและเกิดความคุ้มค่า รวมถึง มุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๑.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	มากที่สุดไปน้อยสุด				
		ก	ข	ค	ง	จ
๒.	มนุษยสัมพันธ์					
	๒.๑ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๒.๒ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจกับเพื่อนร่วมงานทุกระดับชั้น (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๒.๓ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ และการปฏิบัติกับผู้อื่นหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๒.๔ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ปฏิบัติตนให้เกิดความแตกแยกหรือขาดความสามัคคีในหน่วยงานหรือองค์กร เช่น การนินทาว่าร้าย การยุยงใส่ความ ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือข้อมูลที่ไม่มีการพิสูจน์ทราบ หรือข้อมูลที่ปราศจากหลักฐานที่แน่ชัด เป็นต้น (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
๓.	คุณสมบัติส่วนตัว					
	๓.๑ ความประพฤติและอุปนิสัย ความเรียบร้อยและอ่อนน้อมถ่อมตน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๓.๒ บุคลิกลักษณะความเป็นทหารอากาศ การแต่งกาย การแสดงความเคารพและความมีระเบียบวินัย (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๓.๓ ความรอบรู้และสติปัญญา ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๓.๔ ความจงรักภักดี การปฏิบัติตนด้วยความจงรักภักดีต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน และกองทัพอากาศ ตลอดจน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

๔.๑ ผลงานโดดเด่น หรือ นวัตกรรม (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน ถ้ามี)

๔.๒ พฤติกรรมโดดเด่น หรือ ที่ได้รับรางวัล (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน ถ้ามี)

๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่องาน/หน่วยงาน/กองทัพอากาศ/ประเทศชาติ (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน ถ้ามี)

หมายเหตุ ผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

ผนวก ก-๓ สำหรับทหารกองประจำการ

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	มากที่สุดไปน้อยสุด				
		ก	ข	ค	ง	จ
๑.	การปฏิบัติตนในหน่วยงาน					
	๑.๑ การปฏิบัติตนตามภารกิจหน้าที่ โดยมีความพร้อมและความกระตือรือร้นในการฝึกปฏิบัติด้วยความอดสาหะพากเพียร มีความตั้งใจมุ่งมั่นทุ่มเทในการฝึกปฏิบัติโดยไม่ย่อท้อ ให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรมด้วยความเสียสละและอุทิศตน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๑.๒ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงตามที่กำหนดได้ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๑.๓ การแสดงความคิดเห็น สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
๒.	มนุษยสัมพันธ์					
	๒.๑ ความสามารถในการสื่อสาร ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชาได้อย่างเหมาะสม (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๒.๒ ความสามารถในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจและเป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงาน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๒.๓ ความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่น/ผู้มาติดต่อได้อย่างเหมาะสม (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๒.๔ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ปฏิบัติตนให้เกิดความแตกแยกหรือขาดความสามัคคีในหน่วยงานหรือองค์กร เช่น การนินทาว่าร้าย การยุยงใส่ความ ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือข้อมูลที่ไม่มีการพิสูจน์ทราบ หรือข้อมูลที่ปราศจากหลักฐานที่แน่ชัด เป็นต้น (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
๓.	คุณสมบัติส่วนตัว					
	๓.๑ ความประพฤติและอุปนิสัย ความเรียบร้อยและอ่อนน้อมถ่อมตน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๓.๒ บุคลิกลักษณะความเป็นทหารอากาศ การแต่งกาย การแสดงความเคารพและความมีระเบียบวินัย (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๓.๓ ความรอบรู้และสติปัญญา ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๓.๔ ความจงรักภักดี การปฏิบัติตนด้วยความจงรักภักดีต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน และกองทัพอากาศ ตลอดจน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

๔.๑ ผลงานโดดเด่น หรือ นวัตกรรม (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน ถ้ามี)

๔.๒ พฤติกรรมโดดเด่น หรือ ที่ได้รับรางวัล (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน ถ้ามี)

๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่องาน/หน่วยงาน/กองทัพอากาศ/ประเทศชาติ
(ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน ถ้ามี)

.....

ผนวก ข ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๕๙

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ
ในส่วนของคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

หัวข้อการพิจารณา	ระดับมากที่สุดไปน้อยสุด		
	เป็นต้นแบบปฏิบัติที่ดี	เป็นแบบอย่างได้	ปฏิบัติได้
การครองตน			
๑. ความเป็นทหารอากาศ			
๑.๑ ความมีระเบียบวินัยทหาร การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมมีเกียรติและศักดิ์ศรี ความอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ			
๑.๒ คุณลักษณะความเป็นทหาร ทำทางการแสดงตน			
๑.๓ การไม่ปรากฏเรื่องเสียหายในเชิงชู้สาว			
๑.๔ การไม่ปรากฏเรื่องเสียหายในความไม่โปร่งใสหรือกระทำการที่ส่อไปในแนวทางการทุจริตประพฤติมิชอบ			
๑.๕ การไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนหรือเสียงร่ำลือในการใช้ความรุนแรงในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา ตลอดจน การใช้ความรุนแรงในครอบครัว			
๑.๖ การไม่ปรากฏเรื่องเสียหายหรือพฤติกรรมที่เกิดจากอาการเมาสุราจนควบคุมตนเองไม่ได้และกระทำการอันไม่เหมาะสม			
๒. ความซื่อสัตย์จงรักภักดี			
๒.๑ มีสัจจะวาจารักษาคำพูด รับผิดชอบในสิ่งที่ตนกระทำ			
๒.๒ ไม่กล่าวร้าย นินทาผู้บังคับบัญชาทั้งต่อหน้าและลับหลัง ไม่ปรากฏกระแสเสียงของการกระทำความผิดจากผู้อื่น			
๒.๓ รักษาหน่วยงานและองค์กร รวมถึงประเทศชาติ โดยปฏิบัติตนอยู่ในกรอบแนวทางที่เหมาะสมตามบริบทของหน่วยงานและองค์กร รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ปรากฏความผิดตามระเบียบหรือกฎหมายใด ๆ			
๓. ความรับผิดชอบ			
๓.๑ รับผิดชอบตามหน้าที่ในบทบาทของทหารอากาศ			
๓.๒ รับผิดชอบในบทบาทของครอบครัว ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนหรือเสียหายในด้านครอบครัว			
๓.๓ รับผิดชอบในบทบาทของประชาชนคนไทย ไม่เข้าร่วมกลุ่ม/กิจกรรม/กระทำการใดที่อาจส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายต่อองค์กร สถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์			
การครองคน			
๔. เป็นที่รักใคร่ชื่นชมของผู้อื่นทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและใต้บังคับบัญชา			
การครองงาน			
๕. ผลงานคุณภาพโดดเด่น มีระบบการทำงานที่ดี มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร เกิดนวัตกรรมและส่งผลกระทบเชิงสร้างสรรค์กับงาน/หน่วยงานระดับ (กองทัพนอกกองทัพ/ประเทศ/ต่างประเทศ)			

หมายเหตุ การประเมินในผลงานคุณภาพควรมีหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณา

รายละเอียดประกอบการศึกษาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ
ในส่วนของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

หัวข้อการพิจารณา	
ผลงานคุณภาพ	ระบุงาน/ผลงาน
- ผลงานโดดเด่น - ผลงานคุณภาพในระดับหน่วย - ผลงานคุณภาพในระดับสายวิทยาการ - ผลงานคุณภาพในระดับกองทัพบ - ผลงานคุณภาพในระดับภายนอกกองทัพบ - ผลงานคุณภาพในระดับประเทศ - ผลงานคุณภาพในระดับต่างประเทศ	

ประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น
สังกัด.....ประจำปี

รูปถ่ายขนาด
๑.๕" x ๒"
หน้าตรง
ไม่สวมหมวก
แต่งเครื่องแบบ

ประวัติส่วนตัว

๑. ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล.....หมายเลขประจำตัว.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....เหล่า/ประเภท.....
รับเงินเดือน.....ขั้น.....จำนวน.....บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ (ระบุแต่ละประเภท).....

สถานภาพครอบครัว

๒. บิดามีอาชีพ.....มารดามีอาชีพ.....
สถานะการสมรส.....สามีหรือภรรยา มีอาชีพ.....
บุตร จำนวน.....คน ที่อยู่ปัจจุบัน.....

การศึกษา

๓. การศึกษาครั้งสุดท้ายก่อนบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก (สถาบันการศึกษาของพลเรือนหรือโรงเรียนทหาร)
วุฒิ.....
จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.....
๓.๑ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ในประเทศ)
๓.๑.๑ ภายในกองทัพอากาศ (ระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
(๑)
(๒)
๓.๑.๒ ภายนอกกองทัพอากาศ (ระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
(๑)
(๒)
๓.๒ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ต่างประเทศระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
(๑).....
(๒).....

ผลงานที่สำคัญ

๔. ผลงานที่สำคัญ

๔.๑.....
๔.๒.....
๔.๓.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

.....
.....
...../...../.....

หมายเหตุ นายทหารกำลังพลของหน่วยเป็นผู้รับรอง

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

(เครื่องหมายราชการของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ)

(.....ชื่อส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ.....)

ประกาศว่า

.....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

(.....ชื่อส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ.....)

ประจำปี พุทธศักราช

ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ

และชื่อเสียงของหน่วย และของกองทัพอากาศ ตลอดไป

(ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

๑๑ นิ้ว

๘ ๑/๒ นิ้ว

ตัวอย่างโล่เชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

(เครื่องหมายราชการกองทัพอากาศ)

กองทัพอากาศ

ประกาศว่า

.....

สังกัด

.....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

กองทัพอากาศ

ประจำปี พุทธศักราช

ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ

และชื่อเสียงของหน่วย และของกองทัพอากาศ ตลอดไป

พลอากาศเอก

(.....)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

๕ ๑/๒ นิ้ว

๘ ๑/๒ นิ้ว

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

(เครื่องหมายราชการกองทัพอากาศ)

กองทัพอากาศ

ประกาศว่า

.....

สังกัด

.....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

กองทัพอากาศ

ประจำปี พุทธศักราช

ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ

และชื่อเสียงของหน่วย และของกองทัพอากาศ ตลอดไป

พลอากาศเอก

(.....)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

๑๑ นิ้ว

๘ ๑/๒ นิ้ว