



ระเบียบกองทัพอากาศ  
ว่าด้วยผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ” หมายความว่า ข้าราชการทหารที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรตามที่กองทัพอากาศให้การรับรอง และประจำทำการในหน้าที่ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ

๔.๒ “ห้องปรับบรรยากาศ” หมายความว่า ห้องปรับบรรยากาศความกดดันต่ำ และห้องปรับบรรยากาศความกดดันสูง ซึ่งบรรจุใช้งานในกองทัพอากาศ

๔.๓ “เที่ยวบิน” หมายความว่า การปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ ตั้งแต่ต้นจนจบเที่ยว

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ

๕.๑ บรรจุในตำแหน่งตามคำชี้แจงทำอัตราของหน่วยที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ

๕.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสรีรวิทยาการบิน หลักสูตรแพทย์เวชศาสตร์การบิน จากสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ หลักสูตรเวชศาสตร์ได้น้ำ และความกดดันบรรยากาศสูงจากกองทัพอากาศ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่งกองทัพอากาศรับรอง

๕.๓ มีสมรรถภาพร่างกายและจิตใจเหมาะสมตามที่คณะกรรมการแพทย์ของสถาบัน  
เวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ ตรวจรับรองแล้ว เห็นสมควรให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ

๕.๔ อายุไม่เกิน ๕๙ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๖ การควบคุมสมรรถนะและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศมีดังนี้

๖.๑ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศต้องมีผลการตรวจสมรรถภาพร่างกาย  
ประจำปีผ่านตามเกณฑ์ที่ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานภาคอากาศ พ.ศ.๒๕๖๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

๖.๒ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศต้องทำการทดสอบความรู้ความสามารถ  
ประจำปีผ่านตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประเมินค่าของสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศเห็นชอบ  
รับรองเหมาะสมที่จะปฏิบัติภารกิจได้

๖.๓ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ  
อย่างน้อยปีละ ๒๔ ชั่วโมงขึ้นไป โดยในหนึ่งปีให้แบ่งออกเป็น ๔ ภาค ภาคละ ๓ เดือน ดังนี้

๖.๓.๑ ภาคที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม

๖.๓.๒ ภาคที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม

๖.๓.๓ ภาคที่ ๓ ตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนมิถุนายน

๖.๓.๔ ภาคที่ ๔ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน

โดยในภาคหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ อย่างน้อย ๖ ชั่วโมงขึ้นไป การนับเวลา  
ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศของแต่ละภาค ถ้ามีเศษของชั่วโมงเกินกว่า ๓๐ นาที ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๔ การกำหนดเวลาปฏิบัติงานของเที่ยวบินในห้องปรับบรรยากาศ

๖.๔.๑ ห้องปรับบรรยากาศความกดดันต่ำ

๖.๔.๑.๑ แบบการบินสูงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ฟุต คิดตามเวลาที่เป็นจริง

๖.๔.๑.๒ แบบการบินสูงตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ฟุต แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ ฟุต

คิดเป็น ๒:๑ ของเวลาที่บินจริง

๖.๔.๑.๓ แบบการบินสูงตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ฟุต แต่ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ ฟุต

คิดเป็น ๓:๑ ของเวลาที่บินจริง

๖.๔.๑.๔ แบบการบินสูงตั้งแต่ ๓๕,๐๐๐ ฟุตขึ้นไป คิดเป็น ๔:๑

ของเวลาที่บินจริง

๖.๔.๑.๕ แบบการบินที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความกดดัน  
ของบรรยากาศทันที ซึ่งแต่ละครั้งมีความแตกต่างของความกดดันของบรรยากาศ ๔ ปอนด์ต่อตารางนิ้วขึ้นไป  
คิดเป็น ๕:๑ ของเวลาที่บินจริง

๖.๔.๒ ห้องปรับบรรยากาศความกดดันสูง

๖.๔.๒.๑ แบบการดำลึกไม่เกิน ๔๕ ฟุต (๒.๔ บรรยากาศ) คิดเป็น  
๒:๑ ของเวลาที่ดำจริง

๖.๔.๒.๒ แบบการดำลึกเกิน ๔๕ ฟุต (๒.๔ บรรยากาศ) แต่ไม่เกิน ๖๐ ฟุต  
(๒.๙ บรรยากาศ) คิดเป็น ๓:๑ ของเวลาที่ดำจริง

๖.๔.๒.๓ แบบการดำลึก...



๖.๔.๒.๓ แบบการดำลึกเกิน ๖๐ ฟุตขึ้นไป (๒.๙ บรรยายภาค) คิดเป็น

๔:๑ ของเวลาที่ดำจริง

๖.๕ สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศเก็บรวบรวมข้อมูลการควบคุมสมรรถนะ และประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศตามผนวก ก และสรุปรายงาน ตามผนวก ข แนบท้ายระเบียบนี้ เสนอกรมกำลังพลทหารอากาศภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๗ การรับและตัดเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายของผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ มีดังนี้

๗.๑ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน พ.ศ.๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยให้หน่วยต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ ส่งรายชื่อข้าราชการทหารให้หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการที่รับผิดชอบ และส่งเรื่องให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ แต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ

๗.๒ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศที่ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศน้อยกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖.๓ ให้ตัดเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย ดังนี้

๗.๒.๑ มีเวลาปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศในแต่ละภาคน้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ลงมาถึง ๕ ชั่วโมง ให้ตัดเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายร้อยละ ๑๐

๗.๒.๒ มีเวลาปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศในแต่ละภาคน้อยกว่า ๕ ชั่วโมง ลงมาถึง ๔ ชั่วโมง ให้ตัดเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายร้อยละ ๒๐

๗.๒.๓ มีเวลาปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศในแต่ละภาคน้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ลงมาถึง ๓ ชั่วโมง ให้ตัดเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายร้อยละ ๓๐

๗.๒.๔ มีเวลาปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศในแต่ละภาคน้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ลงมาถึง ๒ ชั่วโมง ให้ตัดเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายร้อยละ ๔๐

๗.๒.๕ มีเวลาปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศในแต่ละภาคน้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ลงมาถึง ๑ ชั่วโมง ให้ตัดเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายร้อยละ ๕๐

๗.๒.๖ มีเวลาปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศในแต่ละภาคน้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตราย

๗.๓ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องตัดเงินเพิ่มค่าฝ้ออันตรายมีดังนี้

๗.๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอื่นชั่วคราวหรือศึกษา หรือดูงาน ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันได้รับอนุมัติ

๗.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศที่ป่วยหรือประสบอันตราย อันเนื่องมาจากปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ จนไม่สามารถปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศในภาคหนึ่ง ๆ ได้ ตั้งแต่ ๖๐ วันขึ้นไป

๗.๓.๓ ในกรณีที่ห้องปรับบรรยากาศอยู่ในระหว่างการซ่อม ให้ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศปฏิบัติงานบนอากาศยาน โดยถือเวลาบิน ๑ ชั่วโมง ไม่นับเศษของชั่วโมง มีค่าเท่ากับการปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ ๑ ชั่วโมง ได้เป็นการชั่วคราว จนกว่าห้องปรับบรรยากาศจะใช้งานได้

๗.๓.๔ ในกรณีที่...

๗.๓.๔ ในกรณีที่ห้องปรับบรรยากาศไม่สามารถใช้การได้หรือสถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยให้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหน่วยต้นสังกัด รายงานขอรับเงินเพิ่มพิเศษค่าฝ่าอันตราย ตามลำดับชั้น

๗.๓.๕ การยกเว้นตามข้อ ๗.๓.๓ และข้อ ๗.๓.๔ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศ

๗.๔ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ ที่ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตรายประเภทอื่น ด้วยให้ได้รับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตรายในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งมีจำนวนเงินมากกว่าเพียงประเภทเดียว

ข้อ ๘ การพ้นจากผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๘.๑ พ้นจากตำแหน่งตามคำสั่งแจ้งย้ายอัตราของหน่วยที่กำหนดให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ

๘.๒ ผลการตรวจสอบสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ ซึ่งคณะกรรมการแพทย์ของสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่สมควรปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ

๘.๓ ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานอื่นชั่วคราว หรือศึกษา หรือดูงาน ในระยะเวลาเกิน ๑ ปี ตั้งแต่จากวันที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานอื่นชั่วคราว หรือศึกษา หรือดูงาน แล้วแต่กรณี

๘.๔ ผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศที่มีอายุเกินตามข้อ ๕.๔

ข้อ ๙ ให้หน่วยต้นสังกัดส่งรายชื่อข้าราชการทหารที่พ้นจากผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศตามข้อ ๘ ให้สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ และส่งเรื่องให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศให้พ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ และงดรับเงินเพิ่มค่าฝ่าอันตราย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

พลอากาศเอก



(แอร์บูล สุทธิวรรณ)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ



ผนวก ก

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ พ.ศ.๒๕๖๔  
แบบรายงานการควบคุมสมรรถนะและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ ประจำปี พ.ศ.....

| ยศ - ชื่อ - นามสกุล ผู้รับการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยต้นสังกัด | วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------|
| ตำแหน่งปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                | ระยะเวลาปฏิบัติงาน      |                   |
| ปฏิบัติหน้าที่ (งานมอบหมาย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                         |                   |
| รายการคุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การตรวจสอบ     |                         | หมายเหตุ          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผ่าน           | ไม่ผ่าน                 |                   |
| ๑. ผลการตรวจสมรรถภาพร่างกายประจำปี ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ ตรวจรับรอง                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                         |                   |
| ๒. การตรวจสอบความรู้ความสามารถประจำปีจากคณะกรรมการประเมินค่าของสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                         |                   |
| ๓. การปฏิบัติปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ<br>ประจำภาคที่..๑..(เดือน...ต.ค..ถึง เดือน..ธ.ค...) พ.ศ.....จำนวน....ชั่วโมง<br>ประจำภาคที่..๒..(เดือน..ม.ค..ถึง เดือน..มี.ค...) พ.ศ.....จำนวน....ชั่วโมง.<br>ประจำภาคที่..๓..(เดือน..เม.ย..ถึง เดือน..มิ.ย....) พ.ศ.....จำนวน....ชั่วโมง.<br>ประจำภาคที่..๔..(เดือน..ก.ค..ถึง เดือน..ก.ย...) พ.ศ.....จำนวน....ชั่วโมง. |                |                         | จำนวน.....ชั่วโมง |
| สรุปผลการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                         |                   |

หมายเหตุ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

.....วันที่/เดือน/พ.ศ.....

ผนวก ข

ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ พ.ศ.๒๕๖๔  
แบบรายงานการควบคุมสมรรถนะและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานในห้องปรับบรรยากาศ ประจำปี พ.ศ. ....

| ลำดับ | ยศ - ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง/สังกัด | ผลการตรวจสอบ |         | หมายเหตุ |
|-------|------------------|----------------|--------------|---------|----------|
|       |                  |                | ผ่าน         | ไม่ผ่าน |          |
|       |                  |                |              |         |          |

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ