



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทอ.(สปพ.โทร.๒-๑๒๕๘)

ที่ กท ๐๖๐๔.๔/๒๐๖

วันที่ ๙ ม.ค.๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ กำหนดให้ จก.กพ.ทอ.รักษาการตามระเบียบนี้ และหมวด ๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อ ๖ ให้ กพ.ทอ.พิจารณาดำเนินการ ทบทวนปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบนี้ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับนโยบายของผู้บังคับบัญชา (แนบ ๑) นั้น

๒. กพ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ ผบ.ทอ.อนุมัติเมื่อ ๑๔ ก.พ.๖๖ ทำหนังสือ กพ.ทอ.ด่วน ที่ กท ๐๖๐๔.๔/๑๑๒๘ ลง ๑๐ ก.พ.๖๖ ข้อ ๓.๒ ให้ กพ.ทอ.ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ทอ.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๒ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (แนบ ๒)

๒.๒ สรุปประเด็นสำคัญในการปรับปรุงระเบียบ ทอ.ฯ มีดังนี้

๒.๒.๑ ปรับเพิ่มประเภทกำลังพลที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของ ทอ.เพื่อให้ครอบคลุมกำลังพลของ ทอ.

๒.๒.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการของ ทอ. หรือทำให้กระบวนการพิจารณาคัดเลือกฯ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ ทอ.มีความโปร่งใส และยุติธรรม

๒.๒.๓ ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การกระทำความผิดสำหรับผู้ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของ ทอ. ต้องไม่เคยมีประวัติถูกลงทัณฑ์ทางวินัย คดีอาญา หรืออยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบทางคดีอาญา ตลอดระยะเวลาการรับราชการ

๒.๒.๔ ปรับแก้ไขคุณสมบัติของผู้ที่ นขต.ทอ.เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของ ทอ. ต้องได้รับการพิจารณานำเนียงประจำปี ครั้งปีแรก ๑ ชั้น (โควตาหน่วย)

๒.๒.๕ กำหนดให้บุคคลดีเด่นของ ทอ.ได้รับเงินสนับสนุนจาก ทอ.จำนวนคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และจัดทำโครงการศึกษาให้บุคคลดีเด่นของ ทอ.ได้เดินทางไปต่างประเทศ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ

๒.๒.๖ ปรับแก้ไข หรือปรับปรุงข้อความในระเบียบ ทอ.ฯ เพื่อให้มีความถูกต้อง กระชับ และง่ายต่อการทำความเข้าใจของผู้ปฏิบัติ

๒.๓ สธ.ทอ.มีหนังสือด่วนมาก ที่ กท ๐๖๑๕.๔/๑๓๙๑ ลง ๑๘ ก.ย.๖๖ ส่งผลการตรวจสอบร่างระเบียบ ทอ.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ. โดยให้ข้อเสนอแนะและปรับแก้ไขข้อความให้มีความเหมาะสมสำหรับการนาระเบียบไปบังคับใช้มากยิ่งขึ้น (แนบ ๓)

๒.๔ สป.ทอ.มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๐๓.๓/๒๒๘๒ ลง ๒๑ ก.ย.๖๖ ส่งผลการตรวจสอบร่างระเบียบ ทอ.ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ. โดยให้ข้อเสนอแนะและปรับแก้ไขข้อความให้มีความสอดคล้องตามแบบธรรมเนียมที่กำหนด (แนบ ๔)

๓. กพ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปรับปรุงระเบียบ ทอ.ฯ ตามข้อ ๒.๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรยกเลิกระเบียบ ทอ.ฯ ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๒ และอนุมัติประกาศใช้ระเบียบ ทอ.ฯ ว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในระเบียบ ทอ.ฯ ที่แนบให้ต่อไป

(ลงชื่อ) พล.อ.ท.สุชาติ เทพรักษ์
จก.กพ.ทอ.

(ลงชื่อ) พล.อ.ท.ประกาศิต เจริญยิ่ง
รอง เสธ.ทอ.
๑๑ ม.ค.๖๗

เรียน ผบ.ทอ.

กระผมพิจารณาแล้ว เห็นสมควร
อนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในระเบียบ ทอ.ฯ ที่แนบ

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.เสกสรร คันธา
เสธ.ทอ.
๑๕ ม.ค.๖๗

อนุมัติตามข้อ ๓, ลงชื่อแล้ว

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.พันธ์ภักดี พัฒนกุล
ผบ.ทอ.
๑๙ ม.ค.๖๗

การแจกจ่าย

- คณก.คัดเลือกบุคคลดีเด่นของ ทอ.และ คณก.สรรหาบุคคลดีเด่นของ ทอ.
- นขต.ทอ., นขต.กพ.ทอ., นขต.สนพ.กพ.ทอ.และ นขต.สปพ.กพ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.

(จาร์ ยุ่งยี่น)

ผอ.กคพ.สปพ.กพ.ทอ. ๑๐

๒๐๓ ม.ค.๖๗

จ.อ.กฤษณา ฯ

น.ท.หญิง

พิมพ์/ทาน

ตรวจ



ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยบุคคลดีเด่น
พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๒

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ข้าราชการทหาร” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร หรือกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว (ทหารอาสา) ประเภทนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว (ทหารอาสา) ประเภทนายทหารประทวน

๔.๒ “บุคคลดีเด่น” หมายความว่า บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ และบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

๔.๓ “บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการยอมรับในด้านการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีผลงานโดดเด่นเกินมาตรฐานตามตำแหน่งงานที่กำหนด มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างนวัตกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงมีบุคลิกลักษณะความเป็นทหารและมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างของกำลังพลในส่วนราชการ

๔.๔ “บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการยอมรับในด้านการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีผลงานโดดเด่นเกินมาตรฐานตามตำแหน่งงานที่กำหนด และผลงานดังกล่าวได้สร้างคุณประโยชน์ต่อกองทัพอากาศ หรือประเทศชาติอย่างเด่นชัด รวมถึงมีบุคลิกลักษณะความเป็นทหารและมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมต่อตนเองและผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างของกำลังพลในกองทัพอากาศ

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๖ กรมกำลังพลทหารอากาศ

๖.๑ พิจารณา ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายของผู้บังคับบัญชา

๖.๒ จัดทำโครงการศึกษาในต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

๖.๓ จัดพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่ได้รับคัดเลือก เป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศในวันที่ระลึกกองทัพอากาศ หรือในวันที่ผู้บัญชาการทหารอากาศอนุมัติให้จัดพิธี

๖.๔ บันทึกข้อมูลลงในประวัติรับราชการและระบบสารสนเทศสำหรับบริหารกำลังพล เพื่อเป็นเกียรติประวัติแก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

๖.๕ ประสานหน่วยเกี่ยวข้องจัดทำทำเนียบบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศและพิจารณา ให้ได้รับสิทธิประโยชน์อย่างครบถ้วนตามระเบียบฉบับนี้ รวมถึงเผยแพร่เกียรติคุณให้เป็นที่ประจักษ์ และเป็นเกียรติประวัติให้กับบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

๖.๖ ขออนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นเงินรางวัลให้กับบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๗ กรมยุทธการทหารอากาศ ดำเนินการให้บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ เหล่าทหารนักบิน และเหล่าทหารต้นหน จำพวกทหารผู้ทำการในอากาศ ที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการศึกษาตามข้อ ๖.๒ ร่วมเดินทางไปกับโครงการเดินทางไปต่างประเทศของกรมยุทธการทหารอากาศ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ แก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศต่อไป

ข้อ ๘ กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประวัติ ผลงานผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศทางสื่อต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณให้ทราบทั่วกัน และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อ ๙ สำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการ ของหน่วยเกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อให้บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศได้รับสิทธิประโยชน์ อย่างครบถ้วน

ข้อ ๑๐ กรมสวัสดิการทหารอากาศ ดำเนินการให้บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศที่ไม่สามารถ เข้าร่วมโครงการศึกษาตามข้อ ๖.๒ ร่วมเดินทางไปกับโครงการเดินทางไปต่างประเทศของกรมสวัสดิการ ทหารอากาศ

ข้อ ๑๑ ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๑๑.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรง กองทัพอากาศ ส่วนราชการละ ๑ คณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๑.๒ ออกระเบียบ หรือกำหนดรายละเอียดอื่น ๆ สำหรับการพิจารณาคัดเลือก บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

๑๑.๓ จัดทำใบประกาศเกียรติคุณ ตามผนวก ง ท้ายระเบียบนี้ เพื่อมอบให้แก่บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๑๑.๔ จัดให้มีพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ ยกย่องชมเชยภายในของส่วนราชการ และมอบรางวัลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๕ ให้พิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒ ชั้น แก่บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๑๑.๖ ดำเนินการและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ เดินทางไปต่างประเทศ

๑๑.๗ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นงานประจำ แต่มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีเยี่ยม สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องไม่ขาดตกบกพร่อง ผลงานมีผลสัมฤทธิ์เป็นที่ประจักษ์ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีจิตอาสาในการช่วยเหลือ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการ โดยให้ยกย่องชมเชยและมอบรางวัลให้ในโอกาสที่เหมาะสม

หมวด ๒

บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ส่วนที่ ๑

การพิจารณาบุคคล

ข้อ ๑๒ บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ มี ๔ ประเภท ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร หรือกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว (ทหารอาสา) ประเภทนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๑ คน

๑๒.๒ นายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว (ทหารอาสา) ประเภทนายทหารประทวน จำนวน ๑ คน

๑๒.๓ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการที่มีเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน

๑๒.๔ ทหารกองประจำการ ที่รับเข้ากองประจำการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนกองพันละ ๑ คน

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติ

ข้อ ๑๓ บุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๑๓.๑ ไม่เคยถูกลงทัณฑ์ทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑๓.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา

๑๓.๓ ได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีครั้งปีแรก ๑ ชั้น จากส่วนราชการต้นสังกัด ในปีงบประมาณที่ส่งเข้าพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

๑๓.๔ มุ่งองค์ความรู้ ทักษะ และผลการปฏิบัติงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง ยกย่องมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น

๑๓.๕ มีความประพฤติและอุปนิสัยสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงมีบุคลิกลักษณะความเป็นทหารอากาศอาชีพตามแบบธรรมเนียมทหารอย่างเหมาะสม

๑๓.๖ มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมในการครองตน ครองคน ครองงาน จนเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และกำลังพลในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการ และหน้าที่

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ มีหน้าที่ดังนี้

๑๔.๑ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และทหารกองประจำการ ตามข้อ ๑๒ เพื่อเป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๑๔.๒ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ เพื่อขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ ประกาศให้เป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

๑๔.๓ พิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และทหารกองประจำการ ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ หรือมิได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ แต่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ ส่งให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

๑๔.๔ ในกรณีมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมากกว่า ๑ คน ในแต่ละประเภท ให้รายงานเหตุผลเป็นราย ๆ แต่หากไม่มีผู้ที่เหมาะสมประเภทใดประเภทหนึ่ง ให้เสนอรายชื่อเฉพาะประเภทที่ได้รับพิจารณาการคัดเลือก และถ้าไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้ง ๔ ประเภท ก็ไม่ต้องเสนอรายชื่อ ทั้งนี้ในทุกกรณี ให้รายงานคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

ส่วนที่ ๔

ขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ มีดังนี้

๑๕.๑ หน่วยงานในสังกัดส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ พิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการทหาร และลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ประเภทละ ๑ คน และทหารกองประจำการ กองพันละ ๑ คน (ส่วนราชการที่มีทหารกองประจำการ ซึ่งมีอัตราของหน่วยเทียบเท่าระดับกองพัน) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๓ ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

๑๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ พิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศตามผนวก ก ท้ายระเบียบนี้ แล้วรายงานผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๑๕.๓ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศพิจารณา
คัดเลือกข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และทหารกองประจำการในสังกัด
ประเภทละ ๑ คน เพื่อเสนอเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
ในข้อ ๑๗ แล้วเสนอรายชื่อพร้อมข้อมูลประวัติตามผนวก ค ทำระเบียบนี้ ส่งให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่น
ของกองทัพอากาศ ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี กรณีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมากกว่า ๑ คน
ในแต่ละประเภท ให้รายงานเหตุผลเป็นราย ๆ ไป และหากเห็นว่าไม่มีผู้ที่เหมาะสมประเภทใดประเภทหนึ่ง
ให้เสนอรายชื่อเฉพาะประเภทที่ได้รับการคัดเลือก แต่ถ้าไม่มีผู้ที่เหมาะสมทั้ง ๔ ประเภท ก็ไม่ต้องเสนอรายชื่อ
ทั้งนี้ ในทุกกรณีให้รายงานคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

หมวด ๓

บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

ส่วนที่ ๑

การพิจารณาบุคคล

ข้อ ๑๖ บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ มี ๔ ประเภท ประกอบด้วย

๑๖.๑ นายทหารสัญญาบัตร หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร
หรือกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว (ทหารอาสา) ประเภทนายทหารชั้นสัญญาบัตร

๑๖.๒ นายทหารประทวน หรือข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร
หรือกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว (ทหารอาสา) ประเภทนายทหารชั้นประทวน

๑๖.๓ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการที่มีเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๖.๔ ทหารกองประจำการ ที่รับเข้ากองประจำการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๒

คุณสมบัติ

ข้อ ๑๗ บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ไม่เคยถูกลงทัณฑ์ทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑๗.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา

๑๗.๓ ได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีครั้งปีแรก ๑ ชั้น จากส่วนราชการต้นสังกัด
ในปีงบประมาณที่ส่งเข้าพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

๑๗.๔ มีองค์ความรู้ ทักษะ และผลการปฏิบัติงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง
สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง ยกย่องมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ทำให้เกิดประสิทธิภาพที่สูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๑๗.๕ มีความประพฤติและอุปนิสัยสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
เสียสละอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงมีบุคลิกลักษณะความเป็นทหารอากาศอาชีพ
ตามแบบธรรมเนียมทหารอย่างเหมาะสม

๑๗.๖ มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมในการครองตน ครองคน ครองงาน
จนเป็นที่ยอมรับจากผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และกำลังพลของกองทัพอากาศ

๑๗.๗ มีผลการปฏิบัติงาน ผลงาน หรือนวัตกรรมที่สร้างคุณประโยชน์อย่างยิ่ง
ต่อกองทัพอากาศจนเป็นที่ประจักษ์

ส่วนที่ ๓
คณะกรรมการ และหน้าที่

- ข้อ ๑๘ คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย
- | | | |
|-------|---|------------------------------|
| ๑๘.๑ | ผู้อำนวยการสำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑๘.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๑๘.๓ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและบริหารกำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๘.๔ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและแผน กรมข่าวทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๘.๕ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๘.๖ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและแผน กรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๘.๗ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและแผน กรมกิจการพลเรือนทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๘.๘ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักนโยบายและแผน กรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารทหารอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๘.๙ | ผู้แทนหน่วยหัวหน้าสายวิชาการที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| ๑๘.๑๐ | ผู้อำนวยการกองควบคุมและพัฒนากำลังพล
สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการ และ
เลขานุการ |
| ๑๘.๑๑ | รองผู้อำนวยการกองควบคุมและพัฒนากำลังพล
สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘.๑๒ | หัวหน้าแผนกพัฒนากำลังพล
กองควบคุมและพัฒนากำลังพล
สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ มีหน้าที่

๑๙.๑ ตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และทหารกองประจำการที่ได้รับการเสนอรายชื่อจากส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ หน่วยปฏิบัติราชการสนาม หน่วยในอัตรากองทัพอากาศเพื่อพลาง และหน่วยเฉพาะกิจต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ รายละเอียดประกอบการพิจารณาบุคคลดีเด่นของคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ตามผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

๑๙.๒ เสนอรายชื่อข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และทหารกองประจำการที่สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ โดยจัดทำข้อมูลประวัติตามผนวก ค ท้ายระเบียบนี้ พร้อมรายละเอียดผลงานซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด แล้วส่งให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติ

๑๙.๓ เสนอรายชื่อข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และทหารกองประจำการในข้อ ๑๙.๑ และ ๑๙.๒ ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศพิจารณา

๑๙.๔ พิจารณาเสนอสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพิ่มเติม ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|--|------------------------------|
| ๒๐.๑ | รองผู้บัญชาการทหารอากาศ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒๐.๒ | เสนาธิการทหารอากาศ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๒๐.๓ | รองเสนาธิการทหารอากาศ
(สายงานกำลังพล) | เป็นกรรมการ |
| ๒๐.๔ | รองเสนาธิการทหารอากาศ
(สายงานการข่าว) | เป็นกรรมการ |
| ๒๐.๕ | รองเสนาธิการทหารอากาศ
(สายงานยุทธการ) | เป็นกรรมการ |
| ๒๐.๖ | รองเสนาธิการทหารอากาศ
(สายงานส่งกำลังบำรุง) | เป็นกรรมการ |
| ๒๐.๗ | รองเสนาธิการทหารอากาศ
(สายงานกิจการพลเรือนและกิจการพิเศษ) | เป็นกรรมการ |
| ๒๐.๘ | ผู้อำนวยการสำนักการปกครอง
และพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นกรรมการ และ
เลขานุการ |
| ๒๐.๙ | รองผู้อำนวยการสำนักการปกครอง
และพัฒนากำลังพล กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐.๑๐ | ผู้อำนวยการกองควบคุมและพัฒนากำลังพล
สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐.๑๑ | รองผู้อำนวยการกองควบคุมและพัฒนากำลังพล
สำนักการปกครองและพัฒนากำลังพล
กรมกำลังพลทหารอากาศ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการ...

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ มีหน้าที่

๒๑.๑ พิจารณาข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และทหารกองประจำการ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

๒๑.๒ พิจารณาสีทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ เพิ่มเติมเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับกำลังพลกองทัพอากาศได้ตามความเหมาะสม เพื่อขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ

๒๑.๓ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ พร้อมประวัติเพื่อขออนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารอากาศ

๒๑.๔ จัดทำโล่เชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณ ตามผนวก จ และ ผนวก ฉ ท้ายระเบียบนี้ เพื่อมอบให้แก่บุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ โดยดำเนินการผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ

ส่วนที่ ๔

ขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อ ๒๒ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ มีดังนี้

๒๒.๑ คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และทหารกองประจำการที่ได้รับการเสนอรายชื่อจากส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ หน่วยปฏิบัติราชการสนาม หน่วยในอัตรากองทัพอากาศ เพื่อพลาง และหน่วยเฉพาะกิจต่าง ๆ รวมถึงผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจากคณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นแล้วเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม และสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๒๒.๒ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ พิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ตามผนวก ข ท้ายระเบียบนี้ ให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

๒๒.๓ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ เพื่อขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ ประกาศให้ข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และทหารกองประจำการ เป็นบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๒๓ การปฏิบัติใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พลอากาศเอก



(พันธักดิ์ พัฒนกุล)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

ผนวก ก ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๗

ผนวก ก - ๑ สำหรับข้าราชการทหาร

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	มากที่สุดไปน้อยสุด				
		ก	ข	ค	ง	จ
๑	การปฏิบัติงาน					
	๑.๑ งานในหน้าที่					
	๑.๑.๑ ปริมาณงาน เมื่อเปรียบเทียบกับตำแหน่งหน้าที่ (ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ค.พอเหมาะ/ง.น้อย/จ.น้อยมาก)					
	๑.๑.๒ ความง่ายของงาน (ก.ต้องศึกษาหรือฝึกมาโดยเฉพาะและต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมอีกจึงจะทำได้/ ข.ต้องศึกษาหรือฝึกมาสำหรับงานนั้นโดยเฉพาะจึงจะทำได้/ค.ต้องมีความรู้พื้นฐานบ้างจึงจะทำได้/ ง.ผู้อื่นสามารถทำได้หากมีการอธิบาย/จ.หาคนทำงานได้ง่าย)					
	๑.๑.๓ ความสำคัญของงาน (ก.ระดับกระทรวง/ข.ระดับเหล่าทัพ/ค.ระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/ ง.ระดับกอง/จ.ระดับต่ำกว่ากอง)					
	๑.๑.๔ ความคิดริเริ่มผลงาน (ก.เสนอแนะ ปรับปรุง นำวิธีการใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานหรือกองทัพอากาศ/ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงานและปรับปรุง วิธีการทำงานให้ดีขึ้น/ค.เสนอแนะเรื่องที่เป็นประโยชน์แต่ไม่ได้ปฏิบัติ/ง.เสนอแนะความคิดเห็นบ้าง แต่ไม่ใช่เรื่องที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน/ จ.ไม่เคยเสนอความคิดเห็นใด ๆ)					
	๑.๒ งานอื่นที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยหรือกองทัพอากาศมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว ที่มีได้เกี่ยวข้องหรือกำหนดไว้ในภารกิจของหน่วยโดยตรง (ก.งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ/ข.งานที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นกรรมการหรือเลขานุการ/ค.งานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ / ง.งานที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นครูฝึกหรือบรรยาย/ จ.ไม่เคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว)					
	๑.๒.๑ ระดับความสำคัญของงาน (ก.ระดับกระทรวง/ข.ระดับเหล่าทัพ/ค.ระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/ ง.ระดับกอง/จ.ระดับต่ำกว่ากอง)					
	๑.๒.๒ ขอบเขตความรับผิดชอบ (ก.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งหมดโดยตรง/ข.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยตรง แต่มีผู้อื่นร่วมมือด้วยในลักษณะทีมงานหรือชุดทำงาน/ค.เป็นผู้รับผิดชอบงานส่วนใหญ่มากกว่าผู้อื่น ในทีมงานเดียวกัน เช่น เลขานุการ ฯ/ง.ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะกรรมการ หรือสมาชิก ของกลุ่ม/ จ.เพียงมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือแสดงความคิดเห็น)					
	๑.๒.๓ ลักษณะของงาน (ก.ต้องศึกษาหรือฝึกมาโดยเฉพาะและต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมอีกจึงจะทำได้/ ข.ต้องศึกษาหรือฝึกมาสำหรับงานนั้นโดยเฉพาะจึงจะทำได้/ ค.ต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ งานนั้นบ้างจึงจะทำได้/ ง.ผู้อื่นสามารถทำได้หากมีการอธิบาย/ จ.หาคนทำแทนได้ง่าย)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	มากที่สุดไปน้อยสุด				
		ก	ข	ค	ง	จ
	๑.๓ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ก.ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงทันเวลา/ข.งานเสร็จเรียบร้อยหากมีข้อผิดพลาดบ้าง ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น/ค.ทำงานเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย/ ง.มาทำงานสาย เลิกงานก่อนบ่อย ๆ /จ.หลีกเลี่ยงงานในหน้าที่)					
	๑.๔ ความสามารถในการแสดงความคิดเห็น (ก.เสนอความคิดเห็นมีเหตุผลชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปใช้ประโยชน์ได้และเป็นที่ยอมรับ/ ข.ชี้แจงเหตุผลได้ชัดเจน ผู้อื่นเข้าใจง่าย/ค.แสดงความคิดเห็นมีเหตุผล/ง.แสดงความคิดเห็นแต่ไม่ชัดเจน เข้าใจยาก/จ.ไม่เคยแสดงความคิดเห็น)					
	๑.๕ ความอดุสาหะพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (ก.ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถโดยใช้เวลาทั้งส่วนตัวและราชการในการทำงานค้นคว้า และถ่ายทอดวิชาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ร่วมงาน/ข.ไม่ย่อท้อต่องานที่ยากลำบาก หรือกรณีขาดแคลนกำลังคน วัสดุ อุปกรณ์/ค.วางแผนก่อนทำงานเตรียมแก้ปัญหาล่วงหน้า/ง.ทำงานเพียงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ไม่มีการวางแผน/จ.ทอดยถลึงเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับงาน)					
	๑.๖ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและของทางราชการ (ก.เสนอแนวความคิดหรือหนทางปฏิบัติที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และทางราชการ/ข.เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือของทางราชการ/ ค.คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมก่อนผลประโยชน์ส่วนตน/ง.ใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการอย่างไม่ประหยัด/จ.ไม่คำนึงถึงผลเสียหายต่อส่วนรวมหรือทางราชการ)					
	๑.๗ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (ก.เสนอแนะ ปรับปรุงนำวิธีการใหม่มาใช้ในการแก้ปัญหาอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือกองทัพอากาศ/ ข.เสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการทำงานและปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น/ ค.เสนอแนะบางเรื่องที่เป็นประโยชน์แต่ไม่เคยปฏิบัติ/ ง.เสนอความคิดเห็นบ้างแต่ไม่ใช่เรื่องที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน/ จ.ไม่เคยเสนอความคิดเห็นใด ๆ)					
๒	มนุษยสัมพันธ์					
	๒.๑ ความสามารถในการติดต่อสร้างความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา (ก.ควบคุมตัวเองได้ทุกสภาวะ รู้จักประนีประนอม ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/ ข.ควบคุมอารมณ์ตัวเองได้ดี รู้จักประนีประนอม/ค.ควบคุมตัวเองได้พอสมควร สามารถชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้/ ง.ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ/จ.ไม่ควบคุมอารมณ์ตัวเอง ทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ยาก)					
	๒.๒ การร่วมในการทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างราบรื่น (ก.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยไกลเกลี่ยหรือระงับข้อขัดแย้งในกลุ่มเป็นผลสำเร็จ/ข.เคารพปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม ช่วยเหลือและประสานงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย/ค.รับฟังความคิดเห็นของกลุ่มและปฏิบัติตาม/ง.ยอมรับความคิดเห็นส่วนใหญ่/จ.ไม่เคารพ ไม่ปฏิบัติตามกติกาและการตัดสินใจของกลุ่ม)					
	๒.๓ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติต่อผู้อื่น (ก.ปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยหลักความถูกต้อง มีเหตุผลเสมอภาคอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ/ ข.ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นโดยชอบด้วยเหตุผล ใช้สิทธิหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ไม่ใช้อิทธิสิทธิ์/ค.ปฏิบัติปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยเสมอภาคและสม่ำเสมอ ใช้อิทธิสิทธิ์บ้างเป็นครั้งคราว/ง.ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไม่ค่อยมีเหตุผล/จ.ชอบใช้อิทธิสิทธิ์ เลือกที่รักมักที่ชัง)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	มากที่สุดไปน้อยสุด				
		ก	ข	ค	ง	จ
	<p>๒.๔ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ (ก.เต็มใจเข้าร่วมและเสียสละเพื่อกิจกรรมของหมู่คณะ ได้รับการยกย่อง เนื่องจากทำคุณประโยชน์หรือคุณความดีแก่หมู่คณะ/ข.เต็มใจเข้าร่วมและเสียสละ เพื่อกิจกรรมของหมู่คณะ/ค.สมัครใจเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะเท่าที่จะสามารถทำได้/ง.เข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะบ้างแต่ด้วยความไม่เต็มใจ หรือเพราะถูกบังคับ/จ.แยกตัวโดดเดี่ยว หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ)</p>					
	<p>๒.๕ การปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่องานด้วยอัธยาศัยอันดี (ก.มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้มาติดต่อจนได้รับคำชมเชยอยู่เสมอ/ข.ใช้ถ้อยคำสุภาพ มีท่าที่เป็นมิตร ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้มาติดต่อ/ค.ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีท่าที่เป็นมิตร/ง.ไม่ขี้แง แนะนำหรือให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อเท่าที่ควร/จ.พูดจาไม่ไพเราะและมีท่าที่ไม่เป็นมิตรกับผู้มาติดต่อ)</p>					
๓	คุณสมบัติส่วนตัว					
	<p>๓.๑ ความประพฤติและอุปนิสัย (ก.ความประพฤติเรียบร้อยดีมาก เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นได้ เป็นที่รักใคร่โดยทั่วไป/ข.ความประพฤติเรียบร้อยเป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงาน/ค.ความซื่อสัตย์ ความดีไม่ปรากฏ/ง.มารยาทไม่ดี ก้าวร้าว ไม่ค่อยมีใครชอบหน้า/จ.ความประพฤติไม่เรียบร้อย มีเรื่องเดือดร้อนมาถึงผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ)</p>					
	<p>๓.๒ บุคลิกลักษณะ (ก.ลักษณะการเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร มีความเชื่อมั่นตนเอง ทุกสถานการณ์ และมีจุดเด่นสร้างความประทับใจทั้งในหน่วยงานและสาธารณชน/ข.การเคลื่อนไหว การพูด การวางตัว สมลักษณะทหาร เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปรับปรุงตนเองอยู่เสมอ/ค.ลักษณะทั่ว ๆ ไป ปานกลาง ไม่มีจุดเด่นจุดด้อย/ง.ยังขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ทั้งด้านการพูด และการวางตัว/จ.ลักษณะการเคลื่อนไหวการพูด การวางตัว มีปมด้อย ไม่สมลักษณะทหาร)</p>					
	<p>๓.๓ ความรู้และสติปัญญา (ก.มีความรู้เรื่องงานในหน้าที่ดีมาก ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม และสามารถถ่ายทอดแนวความคิดหรือความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจโดยง่าย ๆ/ข.มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่มีเขาวงกตปัญหา ไหวพริบ ในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ/ค.รับรู้และเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ได้ง่าย มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่พอสมควร/ง.ความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ยังไม่ดีพอ/จ.รับรู้และเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ได้ยาก)</p>					
	<p>๓.๔ ความมีระเบียบวินัย (ก.ระเบียบวินัยดีทุกด้าน ได้รับการยกย่องชมเชยโดยทั่วไป ถือเป็นตัวอย่างสำหรับผู้อื่นได้/ข.ปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบวินัย ดีและสม่ำเสมอ/ค.ระเบียบวินัยปานกลาง ไม่เคยถูกลงโทษ หรือถูกตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย/ง.ถูกตักเตือนหรือตำหนิเพราะฝ่าฝืนระเบียบวินัย/จ.ถูกลงโทษเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบวินัย)</p>					

๔. รายละเอียดการทำงานและข้อมูลอื่น ๆ

๔.๑ ผลงานในรอบปีงบประมาณ (ระบุชื่องาน โดยแยกเป็นงานในหน้าที่และงานที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้ปฏิบัติเป็นครั้งคราว พร้อมทั้งอธิบายการปฏิบัติงานตามหัวข้อย่อย ของข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ในรายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่น)

๔.๑.๑ ผลงานปกติ

๔.๑.๑.๑

๔.๑.๑.๒

๔.๑.๒ ผลงานหรือพฤติกรรมดีเด่นอื่น ๆ

๔.๑.๒.๑

๔.๑.๒.๒

๔.๒ ให้อธิบายพฤติกรรมในแต่ละข้อที่เห็นพฤติกรรมข้อเท็จจริง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ใช้คำอธิบายเข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการอธิบายที่เป็นนามธรรม ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ดีเด่นให้เห็น โดยเขียน เป็นหัวข้อย่อย ๆ ลงมาเป็นลำดับ หากข้อใดมีเนื้อหามาก ให้ทำเป็นผนวก

๔.๒.๑ ผลการปฏิบัติงาน.....

๔.๒.๒ การมีมนุษยสัมพันธ์.....

๔.๒.๓ คุณสมบัติส่วนตัว.....

๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ เช่น เป็นนักกีฬาประเภทต่าง ๆ เป็นวิทยากรพิเศษ เป็นผู้ฝึกสอนหรือฝึกอบรม ได้รับการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรพิเศษต่าง ๆ นอกเหนือจาก การศึกษาที่ระบุในผนวก ค

.....
.....

๔.๔ การหยุดราชการในรอบปีงบประมาณ

๔.๔.๑ ลาป่วย.....วัน

๔.๔.๒ ลากิจ.....วัน

๔.๔.๓ ขออนุญาต.....วัน

๔.๔.๔ ขาดราชการ.....วัน

.....ประธานกรรมการ

(.....)

...../...../.....

.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ประธานและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของหน่วยลงชื่อ

๒. ให้แนบหลักฐานภาพถ่ายหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมาด้วย

๓. น้าหนักคะแนน ช่อง ก. ๕ คะแนน/ ช่อง ข. ๔ คะแนน/ ช่อง ค. ๓ คะแนน/ ช่อง ง. ๒ คะแนน และช่อง จ. ๑ คะแนน ตามลำดับ

ผนวก ก ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๗

ผนวก ก - ๒ สำหรับลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ
รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	มากที่สุดไปน้อยสุด				
		ก	ข	ค	ง	จ
๑	การปฏิบัติงาน					
	๑.๑ งานที่ต้องปฏิบัติ					
	๑.๑.๑ งานในหน้าที่					
	๑.๑.๑.๑ ปริมาณงาน เมื่อเทียบกับตำแหน่งหน้าที่ (ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก)					
	๑.๑.๑.๒ ความยากง่ายของงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะของงาน (ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก)					
	๑.๑.๑.๓ ระดับความสำคัญของงาน ผลกระทบของงานในระดับ (ก.กระทรวง/ ข.เหล่าทัพ/ ค.หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/ ง.กอง/ จ.ต่ำกว่ากอง)					
	๑.๑.๒ งานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากภารกิจหน้าที่ในข้อ ๑.๑.๑					
	๑.๑.๒.๑ ปริมาณงาน เมื่อเทียบกับตำแหน่งหน้าที่ (ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก)					
	๑.๑.๒.๒ ความยากง่ายของงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะของงาน (ก.มาก/ ข.ค่อนข้างมาก/ ค.พอเหมาะ/ ง.น้อย/ จ.น้อยมาก)					
	๑.๑.๒.๓ ระดับความสำคัญของงาน ผลกระทบของงานในระดับ (ก.กระทรวง/ ข.เหล่าทัพ/ ค.หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ/ ง.กอง/ จ.ต่ำกว่ากอง)					
	๑.๑.๒.๔ ขอบเขตความรับผิดชอบในงาน บทบาทรับผิดชอบดำเนินการ (ก.ทั้งหมดโดยตรง/ ข.ส่วนใหญ่โดยมีผู้อื่นร่วมเป็นทีมงาน/ ค.ทำร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมงาน ค่อนข้างมากในบางประการ/ ง.ทำร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมงานเท่า ๆ กัน/ จ.มีส่วนร่วมในการเข้าประชุม หรือแสดงความเห็นในทีมงาน)					
	๑.๒ ความรับผิดชอบต่องานดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการติดตามและแก้ไขปัญหา จนงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงความคิดเห็น เสนอความคิดเชิงสร้างสรรค์ ในการปรับปรุง พัฒนาการทำงานที่เข้าใจง่ายและสามารถเป็นแนวทางนำไปปฏิบัติให้เป็นจริงได้ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๑.๔ ความอุตสาหะพากเพียรในการทำงานจนมีผลงานที่น่าพอใจ โดยมีการวางแผน การใช้ทรัพยากรที่เหมาะสมและเกิดความคุ้มค่า รวมถึงมุ่งมั่นทุ่มเทในการทำงาน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๑.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	มากที่สุดไปน้อยสุด				
		ก	ข	ค	ง	จ
๒	มนุษยสัมพันธ์					
	๒.๑ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๒.๒ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจกับเพื่อนร่วมงาน ทุกระดับชั้น (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๒.๓ ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร สร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจ และการปฏิบัติต่อผู้อื่น หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๒.๔ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ปฏิบัติตนให้เกิดความแตกแยกหรือขาดความสามัคคีในหน่วยงานหรือองค์กร เช่น การนินทาว่าร้าย การยุยงใส่ความ ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือข้อมูลที่ไม่มีการพิสูจน์ทราบ หรือข้อมูลที่ปราศจากหลักฐานที่แน่ชัด เป็นต้น (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
๓	คุณสมบัติส่วนตัว					
	๓.๑ ความประพฤติและอุปนิสัย มีความเรียบร้อยและความอ่อนน้อมถ่อมตน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๓.๒ บุคลิกลักษณะความเป็นทหารอากาศ การแต่งกาย การแสดงความเคารพ และความมีระเบียบวินัย (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๓.๓ ความรอบรู้และสติปัญญา ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๓.๔ ความจงรักภักดี การปฏิบัติตนด้วยความจงรักภักดีต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน และกองทัพอากาศ ตลอดจนชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

- ๔.๑ ผลงานโดดเด่น (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน)
- ๔.๒ พฤติกรรมโดดเด่น หรือ ที่ได้รับรางวัล (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน)
- ๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษที่ส่งผลกระทบต่อเชิงบวกต่องาน/หน่วยงาน/กองทัพอากาศ/ประเทศชาติ
(ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน)
- ๔.๔ น้ำหนักคะแนน ช่อง ก. ๕ คะแนน/ ช่อง ข. ๔ คะแนน/ ช่อง ค. ๓ คะแนน/ ช่อง ง. ๒ คะแนน
และช่อง จ. ๑ คะแนน ตามลำดับ

ผนวก ก ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๗

ผนวก ก - ๓ สำหรับทหารกองประจำการ

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลดีเด่นของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	มากที่สุดไปน้อยสุด				
		ก	ข	ค	ง	จ
๑	การปฏิบัติตนในหน่วยงาน					
	๑.๑ การปฏิบัติตนตามภารกิจหน้าที่ โดยมีความพร้อมและความกระตือรือร้นในการฝึกปฏิบัติด้วยความอุตสาหะพากเพียร มีความตั้งใจมุ่งมั่นทุ่มเทในการฝึกปฏิบัติโดยไม่ย่อท้อให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรมด้วยความเสียสละและอุทิศตน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๑.๒ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จลุล่วงตามที่กำหนดได้ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๑.๓ การแสดงความคิดเห็น สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
๒	มนุษยสัมพันธ์					
	๒.๑ ความสามารถในการสื่อสาร ปฏิบัติตนต่อผู้บังคับบัญชาได้อย่างเหมาะสม (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๒.๒ ความสามารถในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจและเป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงาน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๒.๓ ความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่น/ผู้มาติดต่อได้อย่างเหมาะสม (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
๓	คุณสมบัติส่วนตัว					
	๓.๑ ความประพฤติและอุปนิสัย มีความเรียบร้อยและอ่อนน้อมถ่อมตน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๓.๒ บุคลิกลักษณะความเป็นทหารอากาศ การแต่งกาย การแสดงความเคารพและความมีระเบียบวินัย (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๓.๓ ความรอบรู้และสติปัญญา ความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					
	๓.๔ ความจงรักภักดี การปฏิบัติตนด้วยความจงรักภักดีต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน และกองทัพอากาศ ตลอดจนชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (ก.ดีมาก/ ข.ดี/ ค.ค่อนข้างดี/ ง.พอใช้/ จ.ต้องพัฒนา)					

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

๔.๑ ผลงานโดดเด่น (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน)

๔.๒ พฤติกรรมโดดเด่น หรือ ที่ได้รับรางวัล (ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน)

๔.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษที่ส่งผลกระทบต่องาน/หน่วยงาน/กองทัพอากาศ/ประเทศชาติ
(ระบุ พร้อมแสดงหลักฐาน)

๔.๔ น้ำหนักคะแนน ช่อง ก. ๕ คะแนน/ ช่อง ข. ๔ คะแนน/ ช่อง ค. ๓ คะแนน/ ช่อง ง. ๒ คะแนน
และช่อง จ. ๑ คะแนน ตามลำดับ

.....

ผนวก ข ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบุคคลดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๗

รายละเอียดประกอบการพิจารณา
คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ และ
คณะกรรมการสรรหาบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

หัวข้อการพิจารณา	หมายเหตุ
๑. ผลงานระดับกองทัพอากาศ ๒. ผลงานเหนือกว่าระดับกองทัพอากาศ ๓. ผลงานสอดคล้อง / สนับสนุน ยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศ ๔. ผลงานโดดเด่น หรือมีคุณค่าเกินกว่ามาตรฐานงานที่กำหนดในหน้าที่ (Outstanding) ๕. ผลงานเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ (Outcome) ๖. ผลงานได้รับการสนับสนุน / ผลักดัน จากหน่วยงาน และกองทัพอากาศ ๗. ผลงานสามารถพัฒนา ต่อยอด ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานภายในและภายนอกกองทัพอากาศ	

ประวัติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น
สังกัด.....ประจำปีงบประมาณ

รูปถ่ายขนาด
๑.๕" x ๒"
หน้าตรง
ไม่สวมหมวก
เครื่องแบบปกติขาว
กองทัพอากาศ

ประวัติส่วนตัว

๑. ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล.....หมายเลขประจำตัว.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....เหล่า/ประเภท.....
รับเงินเดือน.....ขั้น.....จำนวน.....บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ (ระบุแต่ละประเภท).....

สถานภาพครอบครัว

๒. บิดามีอาชีพ.....มารดามีอาชีพ.....
สถานะการสมรส.....สามีหรือภรรยา มีอาชีพ.....
บุตร จำนวน.....คน ที่อยู่ปัจจุบัน.....

การศึกษา

๓. การศึกษาครั้งสุดท้ายก่อนบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก (สถาบันการศึกษาของพลเรือนหรือโรงเรียนทหาร)
วุฒิ.....
จากสถาบันการศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.
- ๓.๑ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ในประเทศ)
- ๓.๑.๑ ภายในกองทัพอากาศ (ระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
- (๑)
- (๒)
- ๓.๑.๒ ภายนอกกองทัพอากาศ (ระบุวุฒิหรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
- (๑)
- (๒)
- ๓.๒ การศึกษาเพิ่มเติมเมื่อเข้ารับราชการแล้ว (ต่างประเทศ ระบุวุฒิ หรือหลักสูตรและสถาบันการศึกษา)
- (๑).....
- (๒).....

ผลงานที่สำคัญ/รางวัลที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณา

๔. ผลงาน/นวัตกรรมที่สำคัญ เป็นผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ผลงาน
จากการอุทิศ พุ้มเท เสียสละเกิดประโยชน์ยิ่งกัส่วนราชการ ทั้งนี้อาจเป็นผลงานด้านเอกสารเชิงประจักษ์
และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.....
- ๔.๒.....

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

.....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ นายทหารกำลังพลของหน่วยเป็นผู้รับรอง

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นของส่วนราชการชั้นตรงกองทัพอากาศ

(เครื่องหมายราชการของส่วนราชการชั้นตรงกองทัพอากาศ)

(.....ชื่อส่วนราชการชั้นตรงกองทัพอากาศ.....)

ประกาศว่า

.....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

(.....ชื่อส่วนราชการชั้นตรงกองทัพอากาศ.....)

ประจำปีงบประมาณ

ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ
และชื่อเสียงของหน่วย และของกองทัพอากาศ ตลอดไป

(ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

๑๑ นิ้ว

๘ ๑/๒ นิ้ว

ตัวอย่างโล่เชิดชูเกียรติบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

(เครื่องหมายราชการกองทัพอากาศ)

กองทัพอากาศ

ประกาศว่า

.....

สังกัด

.....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

กองทัพอากาศ

ประจำปีงบประมาณ

ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ

และชื่อเสียงของหน่วย และของกองทัพอากาศ ตลอดไป

พลอากาศเอก

(.....)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

๘ ๑/๒ นิ้ว

๕ ๑/๒ นิ้ว

ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่นของกองทัพอากาศ

(เครื่องหมายราชการกองทัพอากาศ)

กองทัพอากาศ

ประกาศว่า

.....

สังกัด

.....

เป็นบุคคลดีเด่น

ของ

กองทัพอากาศ

ประจำปีงบประมาณ

ขอให้รักษาความดีของท่านไว้ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ในอันที่จะสร้างเสริมเกียรติ

และชื่อเสียงของหน่วย และของกองทัพอากาศ ตลอดไป

พลอากาศเอก

(.....)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

๑๑ นิ้ว

๘ ๑/๒ นิ้ว