

กพล สทท.ท.ท.ท.
เลขรับ ๑๕๒๗
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐:๒๑

ทอ.
(หน่วยรับ)

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยบัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง
พ.ศ. ๒๕๖๒

กองทัพอากาศ
เลขรับ ๓๒๕๕
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๒:๐๖

กรมกำลังพลทหารอากาศ
เลขรับ ๑๓๑๐๓
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๐๙:๐๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัตรประจำตัวให้กับกำลังพลสำรอง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติกำลังพลสำรอง พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ “กำลังพลสำรอง” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นกำลังสำรองประเภทหนึ่ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหมที่มีการบรรจุในบัญชีบรรจุกำลังตามกฎหมายว่าด้วยกำลังพลสำรอง ซึ่งประกอบด้วย กำลังพลสำรองพร้อมใช้งาน และกำลังพลสำรองเตรียมพร้อม

๓.๒ “ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ

๓.๓ “หน่วยกำลังพลสำรอง” หมายความว่า หน่วยทหารที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง หรือหน่วยรับการบรรจุ หรือหน่วยฝึกกำลังพลสำรอง หรือหน่วยรับพล หรือหน่วยเรียกพลที่มีการบรรจุรายชื่อทหารประจำการ ทหารกองประจำการ และกำลังพลสำรอง ลงในบัญชีบรรจุกำลังให้ครบอัตราเต็ม

๓.๔ “บัตรประจำตัว” หมายความว่า บัตรประจำตัวกำลังพลสำรองที่ส่วนราชการออกให้กำลังพลสำรองตามระเบียบนี้

๓.๕ “กิจการกำลังพลสำรอง” หมายความว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียม และการใช้กำลังพลสำรอง เช่น การบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง การผลิตกำลังพลสำรอง การฝึกศึกษา กำลังพลสำรอง การควบคุมกำลังพลสำรอง และการเรียกกำลังพลสำรองหรือการระดมพล

ข้อ ๔ ให้กำลังพลสำรองมีบัตรประจำตัวเพื่อแสดงตนในโอกาสดังต่อไปนี้

๔.๑ เข้ารับราชการทหาร หรือในกรณีที่เกี่ยวข้องกับกิจการกำลังพลสำรองตามกฎหมายว่าด้วยกำลังพลสำรอง

๔.๒ ขอรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนดให้สำหรับกำลังพลสำรอง

/ ข้อ ๕ กำลังพลสำรอง ...

กพล สทท.ท.ท.
เลขรับ ๒๕๓๗
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๐๙:๕๕

ข้อ ๕ กำลังพลสำรองที่มีสิทธิได้รับบัตรประจำตัว

๕.๑ กำลังพลสำรองที่เข้ารับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยกำลังพลสำรอง

๕.๒ กำลังพลสำรองที่มีรายชื่อบรรจุอยู่ในบัญชีบรรจุกำลังของหน่วยกำลังพลสำรอง
ตามที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวตามข้อ ๘.๓ พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๖ บัตรประจำตัว ให้ทำด้วยพลาสติก ขนาด ๕.๔ x ๘.๔ เซนติเมตร พื้นสีเขียวอ่อน
ทั้งสองด้าน มุมทั้งสี่มนเล็กน้อยพองาม

สำหรับรายการในบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ รูปถ่ายของผู้ถือบัตรประจำตัว มีขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร เป็นรูปสี่เหลี่ยม หน้าตรง
ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ทรงผมถูกต้องตามที่ส่วนราชการกำหนด และให้แต่งเครื่องแบบปกติหรือเครื่องแบบฝึก
โดยใช้สีพื้นหลังรูปถ่าย ดังนี้

๗.๑ พื้นสีเลือดหมู สำหรับกำลังพลสำรองประเภทนายทหารสัญญาบัตร

๗.๒ พื้นสีเหลือง สำหรับกำลังพลสำรองประเภทนายทหารประทวน

๗.๓ พื้นสีฟ้า สำหรับกำลังพลสำรองประเภทพลทหาร

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว

๘.๑ กำลังพลสำรองประเภทนายทหารสัญญาบัตร ให้ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการ
ทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว

๘.๒ กำลังพลสำรองประเภทนายทหารประทวน และกำลังพลสำรองประเภทพลทหาร
ให้ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว

๘.๓ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบก หรือเจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ หรือเจ้ากรมกำลังพล
ทหารอากาศ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวให้กับกำลังพลสำรองทุกประเภท
ตามข้อ ๕.๒ ที่ร้องขอ

ข้อ ๙ การขอมีบัตรประจำตัว ให้ผู้ขอยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวกำลังพลสำรองต่อผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวตามข้อ ๘ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ บัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร เว้นแต่กรณีดังนี้

๑๐.๑ ได้รับการเลื่อนยศทหารหรือได้รับยศทหาร

๑๐.๒ เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

๑๐.๓ เปลี่ยนสังกัด

๑๐.๔ บัตรประจำตัวชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๑๑ ผู้ถือบัตรประจำตัว เมื่อได้รับบัตรประจำตัวใหม่แล้ว ให้คืนบัตรประจำตัวฉบับเก่า
และให้ส่วนราชการทำลายบัตรประจำตัวฉบับเก่านั้นเสีย

ข้อ ๑๒ เมื่อบัตรประจำตัวสูญหายด้วยประการใด ๆ ผู้ถือบัตรต้องรายงานต่อผู้มีอำนาจ
ออกบัตรประจำตัวทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทราบเหตุ เพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้ใหม่
โดยเสียค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้ได้รับบัตรประจำตัวพ้นจากการเป็นกำลังพลสำรอง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการเสนอความต้องการ เพื่อให้กรมการสรรพกำลังกลาโหมดำเนินการจัดหาและแจกจ่ายแบบบัตรประจำตัว แบบคำขอมีบัตรประจำตัว และแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัวให้กับส่วนราชการ

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกระเบียบปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ บัตรประจำตัวที่กำลังพลสำรองได้รับตามระเบียบกองทัพพบว่าด้วยบัตรประจำตัวของกำลังพลสำรอง พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ยังคงมีผลใช้แสดงตนตามความในข้อ ๔ ต่อไปได้ จนกว่าบัตรประจำตัวนั้นจะหมดอายุ หรือส่วนราชการได้ออกบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ให้แล้ว

ข้อ ๑๗ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ

(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม


หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัตรประจำตัวให้กับกำลังพลสำรอง เพื่อให้กำลังพลสำรองมีบัตรประจำตัวสำหรับแสดงตนในโอกาสเข้ารับราชการทหาร หรือในการที่เกี่ยวข้องกับกิจการกำลังพลสำรองตามกฎหมายว่าด้วยกำลังพลสำรอง หรือขอรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนดให้สำหรับกำลังพลสำรอง ตามมติคณะกรรมการกำลังพลสำรอง (คกส.) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้

การแจกจ่าย

- ปล.กท., รอง ปล.กท.(๑), (๒), (๓), (๔), ปช.พิเศษ สป., ปช.สป. และ ทน.ฝสธ.ประจำ รมว.กท.
- สร., นลปร.รอ., ทท., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.
- สน.ปล.กท., สพร.กท., สลก.สป., สนผ.กท., สงป.กท., ธน., ศอพท., พท.ศอพท., อท.ศอพท., ศอว.ศอพท., รทท.ศอพท., กก.กท., กกส.กท., วท.กท., ทสอ.กท., สสน.สป., สยธ.สสน.สป., สนพ.สสน.สป. และ สตน.กท.
- จก.สม., รอง จก.สม., ผช.จก.สม.(๑) และ (๒)
- นขต.สม., นขต.สนผพ.สม., นขต.สกพ.สม. และ นขต.สกทท.สม.

สำเนาถูกต้อง

ทพ.ทอ.
๒๕ มิ.ย. ๖๒

พ.อ. 
(เกรียงศักดิ์ มิตรประสาร)

ผอ.กรบ.สม.

๒๕ มิ.ย. ๖๒

พ.ท.กิตติภาพ มีศรี

ตรวจ

จ.ส.อ.หญิง ชุติมา ศุกระเศรณี

พิมพ์/ทาน

ทราบแล้ว

- ร้อง ผอ.สพท. 5 ทราบ
 - ผนส. 5 ดำเนินการ
- น.อ.

ผอ.กพล.สนพ.กพ.ทอ.

๒๗/มิ.ย. ๒๕๖๒

ทราบแล้ว

น.อ.

ร้อง ผอ.กพล.สนพ.กพ.ทอ.

๒๗/มิ.ย. ๒๕๖๒

ทราบแล้ว

น.อ.

ร้อง ผอ.กพล.สนพ.กพ.ทอ.

๒๗/มิ.ย. ๒๕๖๒

(แบบ)

บัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง

ด้านหน้า

๕.๔ ซม.

แถบแม่เหล็ก

บัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง

เครื่องหมายส่วนราชการ

พื้นวงกลม

เลขที่.....(๑).....

(๒)..... (๓)..... (๔).....

วันออกบัตร ส่วนราชการผู้ออกบัตร บัตรหมดอายุ

โปรดติดต่อหรือส่งคืน.....(๕).....

๘.๔ ซม.

ด้านหลัง

๕.๔ ซม.

พื้นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า

กำลังพลสำรอง

รูปถ่าย ๒.๕ x ๓ ซม.

เครื่องหมายส่วนราชการ

ชื่อ.....(๖).....

สังกัด.....(๗)..... (/)

วันเดือนปีเกิด.....(๘).....

หมายเลขประจำตัว.....(๙).....

.....(๑๓)..... หมายเลขประจำตัวประชาชน.....(๑๐).....

.....(๑๔).....

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร.....(๑๑).....

หมู่โลหิต.....(๑๕)..... ลายมือชื่อผู้ออกบัตร

ส่วนสูง.....(๑๖)..... ตำแหน่ง.....(๑๒).....

๘.๔ ซม.

รายละเอียดแบบบัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง

๑. บัตรประจำตัวทำด้วยพลาสติก ขนาด ๕.๔ x ๘.๔ เซนติเมตร พื้นสีเขียวอ่อนทั้งสองด้าน มุมทั้งสี่มนเล็กน้อยพองาม

๒. ด้านหน้าประกอบด้วย

๒.๑ แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลในส่วนราชการประสงค์จะใช้งาน

๒.๒ ข้อความ “บัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง” ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK สีดำ ตัวหนาตรง ขนาด ๑๘ pt

๒.๓ เครื่องหมายส่วนราชการ และใช้สีพื้นเป็นรูปร่างกลม ดังนี้

๒.๓.๑ พื้นสีแดงสำหรับเครื่องหมายส่วนราชการกองทัพบก

๒.๓.๒ พื้นสีน้ำเงินสำหรับเครื่องหมายส่วนราชการกองทัพเรือ

๒.๓.๓ พื้นสีฟ้าสำหรับเครื่องหมายส่วนราชการกองทัพอากาศ

๓. ด้านหลังประกอบด้วย

๓.๑ ข้อความ “กำลังพลสำรอง” ตัวอักษร TH SarabunPSK สีขาวตัวหนาตรง ขนาด ๑๘ pt และใช้สีพื้นเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๐.๗๕ x ๕.๖ ซม. ดังนี้

๓.๑.๑ พื้นสีแดงสำหรับเครื่องหมายส่วนราชการกองทัพบก

๓.๑.๒ พื้นสีน้ำเงินสำหรับเครื่องหมายส่วนราชการกองทัพเรือ

๓.๑.๓ พื้นสีฟ้าสำหรับเครื่องหมายส่วนราชการกองทัพอากาศ

๓.๒ รูปถ่ายของผู้ถือบัตร ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร เป็นรูปสี่เหลี่ยมด้านตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ทรงผมถูกต้องตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้แต่งเครื่องแบบปกติหรือเครื่องแบบฝึก และใช้สีพื้น ดังนี้

๓.๒.๑ พื้นสีเลือดหมูสำหรับกำลังพลสำรองประเภทนายทหารสัญญาบัตร

๓.๒.๒ พื้นสีเหลืองสำหรับกำลังพลสำรองประเภทนายทหารประทวน

๓.๒.๓ พื้นสีฟ้าสำหรับกำลังพลสำรองประเภทพลทหาร

๓.๓ เครื่องหมายส่วนราชการ

๔. การลงข้อความในทุกหมายเลขให้พิมพ์ด้วยคำเต็ม (เฉพาะหมายเลข (๒) (๔) (๗) (๘) และ (๑๖) ให้ใช้คำย่อได้) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK สีดำ ตัวอักษรตรง ขนาด ๑๒ pt (เฉพาะหมายเลข (๕) ขนาด ๑๐.๕ pt) ดังนี้

๔.๑ หมายเลข (๑) ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น เลขที่ ๑/๖๑ เป็นต้น

๔.๒ หมายเลข (๒) ลงวันเดือนปี ที่ออกบัตร ตัวอย่างเช่น ๑ เม.ย.๖๑ เป็นต้น

๔.๓ หมายเลข (๓) ลงชื่อส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ

๔.๔ หมายเลข (๔) ลงวันเดือนปี ที่บัตรหมดอายุ ตัวอย่างเช่น ๒ เม.ย.๖๗ เป็นต้น

๔.๕ หมายเลข (๕) หน่วยงานที่ออกบัตรประจำตัว พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

/ ๔.๖ หมายเลข (๖) ...

๔.๖ หมายเลข (๖) ลงยศ ชื่อ และชื่อสกุลผู้ถือบัตร ถ้าไม่มียศให้ใช้คำว่า “พลทหาร” “นาย” “นาง” หรือ “นางสาว”

๔.๗ หมายเลข (๗) ลงอักษรย่อชื่อส่วนราชการ สป., บก.ทท., ทบ., ทร. หรือ ทอ. และภายในวงเล็บให้ลงเลขลำดับที่ทับเลข พ.ศ. ที่เรียกเข้ารับราชการทหาร ตัวอย่างเช่น “ทบ. (๑/๖๑)” เป็นต้น

๔.๘ หมายเลข (๘) ลงวันเดือนปีเกิด ตามทางสุริยคติที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๙ หมายเลข (๙) ลงหมายเลขประจำตัว (๑๐ ตัว) ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดหมายเลขประจำตัว

๔.๑๐ หมายเลข (๑๐) ลงหมายเลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)

๔.๑๑ หมายเลข (๑๑) ลงลายมือชื่อผู้ออกบัตรหรือประทับตราลายมือชื่อแทนการลงชื่อ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ชื่อย่อของผู้ออกบัตรด้วยคำเต็ม ก่อนที่จะเสนอผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อ หรือประทับตราลายมือชื่อแล้วแต่กรณี

๔.๑๒ หมายเลข (๑๒) ลงตำแหน่งของผู้ออกบัตร

๔.๑๓ หมายเลข (๑๓) ลงหมายเลขควบคุมบัตรประจำตัว

๔.๑๔ หมายเลข (๑๔) ลงยศและลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๔.๑๕ หมายเลข (๑๕) ลงหมู่โลหิตตามรายงานของแพทย์

๔.๑๖ หมายเลข (๑๖) ลงส่วนสูงที่วัดได้ในวันออกบัตร

(แบบ)

คำขอมีบัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีบัตรประจำตัว

เรียน

ข้าพเจ้า (ยศ/พลทหาร/นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....เป็น นายทหารสัญญาบัตรกองหนุน

นายทหารประทวนกองหนุน

พลทหารกองหนุน

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยบัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง เนื่องจาก

ขอมีบัตรครั้งแรก

ได้รับการเลื่อนยศทหารหรือได้รับยศทหาร

เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

เปลี่ยนสังกัด

บัตรประจำตัวชำรุดในสาระสำคัญ

บัตรสูญหาย

จึงเรียนมาเพื่อขอได้กรุณาดำเนินการต่อไป

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

หมายเหตุ :- เอกสารประกอบคำขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบแจ้งความ (กรณีบัตรสูญหาย) จำนวน ๑ ฉบับ

รายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง

๑. หมายเลข (๑) ลงสังกัดของกำลังพลสำรอง
 ๒. หมายเลข (๒) ลงลำดับที่เพื่อแสดงจำนวน กำลังพลสำรองโดยลงจาก ๑, ๒, ๓ และต่อ ๆ ไป
 ๓. หมายเลข (๓) ลงยศ (ย่อ) ชื่อตัวและชื่อสกุล ของกำลังพลสำรอง
 ๔. หมายเลข (๔) ลงเลขที่ของบัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง
 ๕. หมายเลข (๕) ลงภูมิลำเนาโดยละเอียดเช่น (บ้านเลขที่) ๑๓/๓ (หมู่ที่) ๘ (ถนน) ลาดปลาเค้า (ซอย) ลาดปลาเค้า ๗๒ (ตำบล/แขวง) อนุสาวรีย์ (อำเภอ/เขต) บางเขน (จังหวัด) กรุงเทพฯ
 ๖. หมายเลข (๖) ลง วัน/เดือน/ปี (ย่อ) ของวันที่ออกบัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง
 ๗. หมายเลข (๗) ลงวันที่/เดือน/ปี (ย่อ) ของวันที่จำหน่ายบัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง และลงเหตุที่จำหน่ายพ้นจากการเป็นกำลังพลสำรอง เช่น ตาย สละสัญชาติ หรือได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป เป็นต้น
 ๘. หมายเลข (๘) ลงข้อความที่ต้องการเพิ่มเติม
 ๙. หมายเลข (๙) ลงยศ (ย่อ) ของผู้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง
 ๑๐. หมายเลข (๑๐) ลงตำแหน่ง (ย่อ) ของผู้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง
 ๑๑. หมายเลข (๑๑) ลงวัน/เดือน/ปี (ย่อ) ที่จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือบัตรประจำตัวกำลังพลสำรอง
-

