

คำถาม-คำตอบ
เกี่ยวกับระบบพนักงานราชการ
จากการประชุมชี้แจงสาระสำคัญของประกาศ คพร. วันที่ 17 - 18 ก.ย. 2552

การกำหนดตำแหน่งและการจัดทำกรอบอัตรากำลัง

คำถาม ตามมติ ครม. ที่กำหนดให้พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นพนักงานราชการซึ่ง ครม. มีมติอนุมัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ของส่วนราชการนั้น ส่วนราชการต้องทำอะไร ต้องจัดทำรอบเพิ่มใหม่หรือไม่ ปัจจุบันส่วนราชการมีพนักงานราชการที่อยู่ในข่ายที่ ก.พ. กำหนดจำนวนหนึ่ง ซึ่งตามเกณฑ์ดังกล่าว ข้อ 3.4 กำหนดให้ส่วนราชการแยกจำนวนดังกล่าวออกจากกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ที่ คพร. อนุมัติ แล้วแจ้งให้ คพร. ทราบโดยเร็ว

คำตอบ ไม่ต้องจัดทำรอบเพิ่มใหม่ แต่ให้ส่วนราชการแจ้งจำนวนพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยแยกออกจากกรอบอัตรากำลัง 4 ปี ที่ คพร. อนุมัติให้ คพร.ทราบโดยเร็ว และเมื่อสถานการณ์ลดความรุนแรง หรือเข้าสู่ภาวะปกติ จะต้องดำเนินการยุบเลิกอัตรารายงานการยุบเลิกอัตรารายงาน (กรณีเป็นการกำหนดกรอบตามข้อ 19 ของประกาศฯ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ)

คำถาม การจัดทำรอบพนักงานราชการสามารถขอเพิ่มมากกว่ามติ ครม. ครั้งแรกได้หรือไม่

คำตอบ สามารถดำเนินการได้ ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นเร่งด่วน ตามนโยบายหรือมติคณะรัฐมนตรี และมีงบประมาณสำหรับดำเนินการ ซึ่งจะต้องขอมายัง คพร. พิจารณา (ดำเนินการตามข้อ 19 ของประกาศฯ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ)

คำถาม กรอบอัตรพนักงานราชการที่ลูกจ้างประจำถือครองอยู่สามารถนำไปของบประมาณมาจ้างพนักงานราชการได้หรือไม่ เนื่องจากลูกจ้างประจำอีกนานกว่าจะเกษียณอายุ (หากสำนักงานประมาณมีงบประมาณให้)

คำตอบ ไม่ได้ จนกว่าลูกจ้างประจำนั้นจะเกษียณ ตาย หรือลาออก

คำถาม อัตรพนักงานราชการตามข้อ 19 ของประกาศฯ (อัตรตามภารกิจเร่งด่วน) จะมีวิธีขอได้อย่างไร

คำตอบ การจ้างพนักงานราชการตามข้อ 19 นี้ เป็นกรณีที่ส่วนราชการจำเป็นต้องจ้างพนักงานราชการ เพื่อปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ตามนโยบายรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี นอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ได้กำหนดไว้ และมีงบประมาณสำหรับการดำเนินการแล้ว ซึ่งต้องเสนอ คพร. พิจารณาอนุมัติก่อน

- คำถาม** ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ในกรณีลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ และส่วนราชการมีตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งส่วนราชการไม่ได้จ้างเหมาเอกชน จะสามารถรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ได้หรือไม่
- คำตอบ** ไม่ได้ เนื่องจากจ้างพนักงานราชการจะไม่รวมลักษณะงานจ้างเหมา
- คำถาม** ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่เกษียณอายุหรือว่างลงระหว่างปีสามารถนำอัตราว่างกรณีดังกล่าวมากำหนดเป็นกรอบเพิ่มของพนักงานราชการได้หรือไม่/อย่างไร
- คำตอบ** กรณีลูกจ้างประจำที่ตำแหน่งว่างลงระหว่างปี ตามมติคณะรัฐมนตรี หากส่วนราชการยังมีความจำเป็นตามภารกิจเดิมหรือภารกิจใหม่ ก็อาจจ้างพนักงานราชการทดแทนตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งใหม่ แต่ต้องไม่ใช่ตำแหน่งที่มีลักษณะงานจ้างเหมาบริการ คือ งานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด งานดูแลสวนต้นไม้ และงานยานพาหนะ
- คำถาม** กรอบอัตรากำล้างพนักงานราชการที่ส่วนราชการใช้ในปัจจุบันจะขอปรับปรุงในส่วนของการกำหนดจำนวนอัตรากำล้างได้หรือไม่ กระทำได้เมื่อใด เช่น กรณีที่มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในระดับกรมใหม่ และมีการแบ่งส่วนราชการภายในเพิ่มขึ้น
- คำตอบ** กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานเร่งด่วน นโยบายรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี
- คำถาม** ปัจจุบันส่วนราชการมีพนักงานราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หากส่วนราชการเห็นว่าอัตราที่อยู่ในจังหวัดบางจังหวัดปริมาณงานไม่มาก จะตัดอัตรากำล้างของส่วนภูมิภาคบางจังหวัดเข้ามาไว้ส่วนกลาง (ในกรณีเป็นตำแหน่งว่าง) ได้หรือไม่
- คำตอบ** ส่วนราชการสามารถบริหารจัดการเกลี่ยอัตรากำล้างในตำแหน่งที่ว่างลงได้
- คำถาม** การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของพนักงานราชการทำได้หรือไม่
- คำตอบ** ส่วนราชการสามารถกำหนดได้เอง เนื่องจากเป็นการบริหารงานบุคคลภายใน
- คำถาม** สำหรับปีงบประมาณ 2552 มหาวิทยาลัยมีลูกจ้างประจำเกษียณอายุ ซึ่งทุกปีจะได้อัตราเป็นพนักงานราชการแทนเท่ากับจำนวนลูกจ้างประจำเกษียณอายุ แต่สำหรับปีนี้เนื่องจากครม. ไม่มีงบประมาณจ้างเป็นพนักงานราชการเท่ากับลูกจ้างประจำเกษียณอายุ ต้องการทราบว่าอัตราพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยไม่เพิ่มขึ้นและในปีต่อไป มหาวิทยาลัยจะได้อัตราคืนหรือไม่ และจะทำให้มหาวิทยาลัยมีจำนวนพนักงานราชการในจำนวนจำกัด จะมีแนวทางแก้ไขหรือไม่
- คำตอบ** ให้ส่วนราชการหารือกับสำนักงบประมาณในการจัดสรรงบประมาณภายใต้กรอบอัตรากำล้างพนักงานราชการที่ คพร. กำหนด

การเปลี่ยนสถานภาพ

- คำถาม** พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่
- คำตอบ** ขึ้นอยู่กับกฎหมายเฉพาะในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยว่าจะกำหนดไว้อย่างไร
- คำถาม** ส่วนราชการสามารถปรับให้พนักงานราชการเป็นข้าราชการได้หรือไม่ ถ้าได้มีระเบียบใดกำหนดไว้
- คำตอบ** ไม่ได้ เนื่องจากการบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนกำหนด ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้
- คำถาม** พนักงานราชการทำสัญญารอบที่ 2 (4 ปีขึ้นไป) มีโอกาสบรรจุเป็นข้าราชการเหมือนครูของ สพฐ. หรือไม่ในอนาคต
- คำตอบ** ไม่สามารถบรรจุเป็นข้าราชการได้ หากประสงค์จะเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการจะต้องผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด
- คำถาม** ก.พ.จะอนุมัติให้ส่วนราชการดำเนินการเพื่อบรรจุพนักงานราชการเข้ารับราชการเองได้หรือไม่
- คำตอบ** ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ มีกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติเป็นการเฉพาะ ประกอบกับวัตถุประสงค์ในการสรรหาและเลือกสรรข้าราชการแตกต่างจากการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ การจะบรรจุ พนักงานราชการเพื่อเป็นข้าราชการจึงไม่สามารถดำเนินการได้
- คำถาม** เมื่อไม่นานมานี้กระทรวงศึกษาธิการในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการเปิดรับพนักงานราชการเพื่อสอบเป็นข้าราชการ ไม่ทราบว่าในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จะมีโอกาสให้พนักงานราชการบรรจุเป็นข้าราชการหรือไม่
- คำตอบ** แนวปฏิบัติในเรื่องนี้จะเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่จะบรรจุเป็นข้าราชการประเภทนั้นๆ ซึ่งในกรณีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในส่วนของครูจะเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

คุณสมบัติของพนักงานราชการ

คำถาม พนักงานราชการมีกำหนดว่าจ้างได้ไม่เกินอายุ 60 ปีหรือไม่ กำหนดไว้ที่ใด หากไม่มีกำหนด ส่วนราชการจะกำหนดเองได้หรือไม่

คำตอบ ประกาศ คพร. มิได้กำหนดอายุชั้นสูงของพนักงานราชการไว้ กรณีการเกษียณของพนักงานราชการจึงเทียบเคียงกับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอายุครบ 60 ปี หากส่วนราชการประสงค์จะจ้างผู้ที่มีอายุเกิน 60 ปี เป็นพนักงานราชการจะต้องพิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

1) พนักงานราชการดังกล่าวมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สั่งสมมาเป็นเวลานาน ซึ่งไม่อาจหาได้โดยทั่วไป

2) มีความขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของส่วนราชการ

ทั้งนี้ โดยต้องคำนึงถึง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อายุ และสมรรถภาพของพนักงานราชการ รวมทั้งระยะเวลาการจ้างจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลัง 4 ปี

คำถาม พนักงานราชการทั่วไปหากอายุเกิน 60 ปี จะต่อสัญญาจ้างได้หรือไม่ ใช้กฎหมายฉบับใด

คำตอบ อาจต่อสัญญาได้ โดยส่วนราชการอาจกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับอายุชั้นสูงของพนักงานราชการในการสรรหาและเลือกสรรได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน ซึ่งกำหนดตามประกาศฯ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และการจ้างพนักงานราชการที่อายุเกิน 60 ปี จะต้องเป็นกรณีที่ไม่อาจสามารถหาได้จากในส่วนราชการ และต้องมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในงานนั้นๆ ในระดับสูง

คำถาม ส่วนราชการสามารถจ้างพนักงานราชการจากข้าราชการที่เกษียณอายุราชการหรือเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดได้หรือไม่ หากทำได้จะจ้างได้หลังจากที่ข้าราชการผู้นั้นเกษียณอายุไปแล้วทันที หรือต้องเว้นระยะเวลาที่ปี

คำตอบ สามารถจ้างเป็นพนักงานราชการได้ในลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ซึ่งไม่อาจหาได้ทั่วไป หรือมีความขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของส่วนราชการ แต่จ้างได้ไม่เกิน 1 ปี (ตามมติคณะรัฐมนตรี)

คำถาม การเกษียณอายุราชการของพนักงานราชการมีการกำหนดหลักเกณฑ์อย่างไร

คำตอบ ประกาศ คพร. มิได้กำหนดอายุชั้นสูงของพนักงานราชการไว้ กรณีการเกษียณของพนักงานราชการจึงเทียบเคียงกับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอายุครบ 60 ปี

คำถาม กรณีพนักงานราชการในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้สามารถจ้างได้อายุไม่เกิน 60 ปี รวมพื้นที่อื่นด้วยหรือไม่

คำตอบ ประกาศ คพร. มิได้กำหนดอายุชั้นสูงของพนักงานราชการไว้ กรณีการเกษียณของพนักงานราชการจึงเทียบเคียงกับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอายุครบ 60 ปี

คำถาม การกำหนดคุณสมบัติของผู้จะสมัครสอบเป็นพนักงานราชการของหน่วยงาน หน่วยงานสามารถกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งได้หรือไม่ เช่น คุณสมบัติผู้สมัครสอบเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานสุทกรรม ต้องเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินรายรับสถานพยาบาลกองทัพเรือที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี เป็นต้น

คำตอบ ไม่ได้ จะต้องเปิดรับสมัครเป็นการทั่วไป

การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ

คำถาม ทำไมเวลาส่งเรื่องมาพิจารณาคุณสมบัติของพนักงานราชการ จึงได้คำตอบช้ามาก

คำตอบ ต้องขอโทษส่วนราชการ และขอเรียนว่าหนังสือขอให้พิจารณาคุณสมบัติจากส่วนราชการต่างๆ ที่เข้ามาถึงสำนักงาน ก.พ. ในแต่ละวันมีจำนวนมาก ประกอบกับระยะนี้เป็นช่วงเปลี่ยนผ่านในการใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ของข้าราชการด้วย จึงทำให้ปริมาณหนังสือที่เข้ามามีเพิ่มมากขึ้น

คำถาม หนังสือเวียนรับรองคุณสมบัติเมื่อไหร่จะออก เพราะตอนนี้สถาบันการศึกษาเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรใหม่ ๆ มากมาย

คำตอบ สำนักงาน ก.พ. อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

คำถาม การตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานราชการจะต้องพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติและต้องตรวจสอบหลักฐานการศึกษาหรือไม่

คำตอบ เนื่องจากส่วนราชการสามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับพนักงานราชการได้ ภายใต้แนวทางที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดเป็นมาตรฐานทั่วไป สำหรับกรณีนี้หากส่วนราชการต้องการกำหนดให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการโดยกำหนดให้พิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติ ก็สามารถทำได้ ส่วนการตรวจสอบหลักฐานการศึกษาจำเป็นต้องตรวจสอบว่าเป็นคุณสมบัติการศึกษาตรงตามที่ส่วนราชการกำหนดในประกาศรับสมัครหรือไม่

- คำถาม** กรณีที่ส่วนราชการมีปัญหาเรื่องคุณวุฒิว่า ก.พ. รับรองเป็นสาขาวิชาใด หรือ ก.พ. รับรองคุณวุฒินั้นหรือยัง และรับรองเป็นหลักสูตรกี่ปี เช่น คุณวุฒิของวิทยาลัยชุมชนสระแก้ว อนุปริญญาวิทยาศาสตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะสามารถสอบถามที่ใด
- คำตอบ** สอบถามได้ที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. แต่อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ก.พ. มีฐานข้อมูลการรับรองคุณวุฒิของสถานศึกษาต่าง ๆ ซึ่งส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th
- คำถาม** ที่ผ่านมา ผู้ดำเนินการไม่มีความรู้เกี่ยวกับคุณวุฒิทางการศึกษาทำให้จัดจ้างพนักงานราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศฯ เข้ามาปฏิบัติงาน
- คำตอบ** กรณีการกำหนดคุณวุฒิทางการศึกษาเพื่อกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในเบื้องต้นอาจศึกษาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการเป็นแนวทางในการกำหนดได้

การจ้างพนักงานราชการพิเศษ

- คำถาม** การจ้างพนักงานราชการพิเศษต้องได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำล้างจาก ก.พ. ก่อนหรือไม่
- คำตอบ** ส่วนราชการต้องจัดทำกรอบอัตรากำล้างพนักงานราชการเป็นกรอบที่มีระยะเวลา 4 ปี เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงให้ความเห็นชอบก่อนขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และเมื่อได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำล้างแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามกรอบที่ได้รับอนุมัติภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
- คำถาม** กรอบพนักงานราชการกำหนดเป็นพนักงานราชการพิเศษ แต่ส่วนราชการไม่อาจสรรหาพนักงานราชการที่มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการพิเศษได้ จะสามารถปรับกรอบเป็นกลุ่มพนักงานราชการทั่วไปในภายหลังได้หรือไม่
- คำตอบ** ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานพนักงานราชการได้ภายในกรอบอัตรากำล้างที่ คพร. อนุมัติ โดยจะต้องทำในขณะที่เป็นอัตรารว่าง ไม่มีคนครองอยู่ และจะต้องแจ้งให้ คพร. ทราบภายใน 30 วัน
- คำถาม** ส่วนราชการสามารถใช้กรอบอัตรากำล้างที่ได้รับอนุมัติมาเปลี่ยนแปลงเป็นตำแหน่งพนักงานราชการพิเศษได้หรือไม่
- คำตอบ** ได้ แต่ต้องไม่ทำให้งบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของส่วนราชการเพิ่มขึ้น

- คำถาม** พนักงานราชการพิเศษซึ่งเคยเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ก่อนปี พ.ศ. 2550 ส่วนราชการสามารถต่อสัญญาจ้างปีต่อไปได้หรือไม่ เพราะในหลักทั่วไป กฎหมายไม่มีผลบังคับย้อนหลัง ซึ่งบุคคลผู้นี้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดก่อนที่ คพร. จะมีข้อกำหนดว่า ห้ามต่อสัญญาผู้ที่เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดแล้วเข้าสู่ระบบพนักงานราชการให้จ้างได้เพียง 1 ปี เนื่องจากกรมยังมีความจำเป็นที่จะต้องมีผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญนี้
- คำตอบ** มติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้จ้างได้ 1 ปี โดยไม่มีการต่อสัญญาอีก ตั้งแต่โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2556 (ก่อนปีงบประมาณ 2551 ไม่สามารถกลับเข้ารับราชการ หรือพนักงานประจำของหน่วยงานของรัฐได้)
- คำถาม** ในมหาวิทยาลัยสามารถจ้างอธิการบดี เป็นพนักงานราชการในกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษได้หรือไม่ 1)กรณีอธิการบดีเกษียณอายุราชการ 2)กรณีอธิการบดียังไม่เกษียณอายุราชการ
- คำตอบ** แล้วแต่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด
- คำถาม** พนักงานราชการพิเศษแตกต่างกับการจ้างที่ปรึกษาแบบรายบุคคลอย่างไร ยกตัวอย่าง หากจะจ้างหัวหน้าส่วนราชการที่เกษียณอายุไปแล้วมาดำเนินงานโครงการหนึ่งที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ควรจ้างเป็นที่ปรึกษาหรือพนักงานราชการพิเศษ
- คำตอบ** ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ให้ความหมายของที่ปรึกษา คือ ผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งอาจเป็นรายบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ที่ต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างสูง และมีความรู้ทางวิชาการ ประสบการณ์ และความสามารถให้บริการที่ปรึกษา และเสนอแนะความรู้ทางวิชาการในสาขาต่างๆ อาทิ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐศาสตร์ สังคม และการเมือง ส่วนระเบียบ-สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 ให้ความหมายของที่ปรึกษาว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจ หรือสามารถให้บริการเป็นที่ปรึกษาทาง วิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น รวมทั้ง ให้บริการด้านศึกษา สืบค้น ออกแบบและควบคุมงาน และการวิจัย แต่ไม่รวมถึงการให้บริการออกแบบและควบคุมงาน ก่อสร้างอาคารด้วยเงิน งบประมาณ และให้ความหมาย การจ้างที่ปรึกษาว่าเป็นการจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึง การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยเงิน งบประมาณ ส่วนการจ้างพนักงานราชการพิเศษ เป็นการจ้างผู้ปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาเริ่มต้น

และสิ้นสุดอย่างชัดเจน ซึ่งอาจกำหนดให้ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดที่จะระบุในสัญญาจ้าง ดังนั้น การจ้างกรณีดังกล่าว จึงเป็นดุลพินิจของส่วนราชการที่จะจัดจ้างเป็นที่ปรึกษาหรือพนักงานราชการพิเศษ

การสรรหาและเลือกสรร

คำถาม หากส่วนราชการต้องการเปิดรับสมัครบุคคลที่ผ่านการสอบภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อไปเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะได้หรือไม่

คำตอบ 1. การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อวัดความสามารถในการเรียนรู้และรับการพัฒนาของบุคคล ซึ่งเป็นความจำเป็นต้องวัด เพราะระบบการจ้างข้าราชการเป็นการจ้างระยะยาว (Lifetime Employment) ซึ่งแตกต่างจากระบบการจ้างพนักงานราชการที่จ้างโดยสัญญาจ้าง มีระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

2. กรณีที่ส่วนราชการจะเปิดรับสมัครจากผู้ผ่านภาค ก. จึงไม่มีความจำเป็น แต่ก็ก็เป็นดุลพินิจที่จะเปิดรับสมัครได้

สำนักงาน ก.พ. กับการสอบพนักงานราชการ

คำถาม สำนักงาน ก.พ.มีนโยบายจะจัดสอบเพื่อขึ้นบัญชีพนักงานราชการให้ส่วนราชการขอใช้บัญชีหรือไม่

คำตอบ ปรัชญาของระบบพนักงานราชการเพื่อเป็นทางเลือกของการจ้างงานภาครัฐที่หลากหลาย เน้นการดำเนินการที่ยืดหยุ่นและคล่องตัว โดยให้ส่วนราชการรับผิดชอบในการบริหารจัดการเองภายใต้แนวทางที่กำหนดเป็นมาตรฐานทั่วไป ซึ่งความหลากหลายของการจ้างงานมีผลทำให้การบริหารจัดการต้องมีความแตกต่าง การดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.จะไม่สนองตอบความต้องการกำลังคนที่แตกต่างของส่วนราชการข้างต้น

คำถาม การขอใช้บัญชีจากส่วนราชการอื่นๆ เมื่อเปิดโอกาสให้ส่วนราชการที่ขอใช้ตำแหน่งสามารถขึ้นบัญชีได้ อยากทราบว่าผู้นั้นยังมีสิทธิในการขึ้นบัญชีของส่วนราชการเดิมหรือไม่

คำตอบ ผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีจะยังมีสิทธิได้รับการจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการเจ้าของบัญชีอยู่จนกว่าบัญชีจะหมดอายุ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

- คำถาม** ในประกาศรับสมัคร สิทธิประโยชน์ยังใช้ของ พ.ศ. 2547 หรือเปลี่ยนเป็น พ.ศ. 2552
- คำตอบ** ปัจจุบันประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการมีฉบับที่ 1 – 7 และหากส่วนราชการต้องการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานราชการ จะต้องอิงประกาศ คพร. เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ(ฉบับที่ 6) แต่การกำหนดเรื่องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศ คพร. เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552
- คำถาม** เพราะเหตุใดในใบสมัครจึงต้องให้ระบุข้อมูลเชื้อชาติ/สัญชาติ/ศาสนา/สถานภาพสมรส ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณาประเมินบุคคลได้
- คำตอบ** ตัวอย่างใบสมัครในคู่มือการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กำหนดเป็นแนวทางให้ส่วนราชการเท่านั้น ซึ่งการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครส่วนราชการสามารถกำหนดตามที่เหมาะสมได้ แต่ทั้งนี้ การจะกำหนดให้ระบุข้อมูลใด จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานราชการตามข้อ 8 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และการกำหนดบางเรื่องเพื่อเป็นข้อมูลให้กับส่วนราชการด้วย
- คำถาม** ใบรับรองแพทย์ที่แนบในการสมัครจำเป็นหรือไม่ว่าต้องเป็นของโรงพยาบาลของรัฐ เป็นของโรงพยาบาลเอกชนหรือคลินิกได้หรือไม่
- คำตอบ** ได้ ถ้าส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม
- คำถาม** กรณีกำหนดให้ถ่ายรูปถ่ายหน้าตรงนั้น หากผู้สมัครเอียงข้างถ่ายแต่หันหน้าตรงจะถือว่ารูปถ่ายนั้นถูกต้องหรือไม่
- คำตอบ** กรณีนี้ถือว่าไม่สอดคล้องกับที่ประกาศรับสมัครกำหนด
- คำถาม** ประกาศรับสมัคร และประกาศรายชื่อ ต้องใช้ตามแบบของ คพร. หรือไม่
- คำตอบ** ตัวอย่างเอกสารในคู่มือการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการเท่านั้น ซึ่งหากส่วนราชการประสงค์จะจัดทำประกาศรับสมัครและประกาศรายชื่อ ที่แตกต่างจากคู่มือดังกล่าว ก็สามารถทำได้ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ เนื้อหาของประกาศฯ ต้องเป็นไปตามประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552

- คำถาม** กรณีมีเหตุการณ์บ้านเมือง ซึ่งกำหนดวันหยุดราชการฉุกเฉินในช่วงเวลารับสมัคร ทำให้จำนวนวันที่มีการรับสมัครไม่ครบตามหลักเกณฑ์ จะต้องขยายเวลารับสมัครใหม่ และถ้าขยาย จะขยายไปกี่วัน และขยายย้อนหลังหรือหลังวันหยุดราชการฉุกเฉิน
- คำตอบ** ควรต้องขยายระยะเวลารับสมัครไปให้ครบจำนวนวันรับสมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งกรณีนี้ต้องขยายเวลาย้อนหลัง
- คำถาม** ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ในหน้า 32-33 เพราะเหตุใดจึงเป็นหัวหน้าส่วนราชการไม่ใช่ประธานกรรมการฯ
- คำตอบ** ตัวอย่างเอกสารในคู่มือการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการเท่านั้น ซึ่งหากส่วนราชการประสงค์จะจัดทำประกาศรายชื่อ ที่แตกต่างจากคู่มือดังกล่าว ก็สามารถกระทำได้ โดยผู้ลงนามในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ อาจเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือประธานกรรมการฯ ก็ได้
- คำถาม** เมื่อหน่วยงานต่างจังหวัดดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะต้องส่งประกาศรับสมัครมาลงเว็บไซต์ส่วนกลางหรือไม่
- คำตอบ** การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของส่วนราชการทุกแห่ง เป็นการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ซึ่งกำหนดไว้ชัดเจนในข้อ 6 (1) ว่า ให้ส่วนราชการแพร่ข่าวการรับสมัครในเว็บไซต์ของส่วนราชการ และเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยให้มีระยะเวลาแพร่ข่าวไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนกำหนดวันรับสมัคร
- คำถาม** พนักงานราชการยื่นขอลาออกในวันที่ 16 กันยายน 2552 และผู้มีอำนาจอนุมัติวันที่ 16 กันยายน 2552 โดยจะออกในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 การดำเนินการเพื่อทดแทนสามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่เท่าไร
- คำตอบ** หากส่วนราชการทราบล่วงหน้าว่าจะมีพนักงานราชการลาออกโดยระบุวันที่ชัดเจนแน่นอนก็สามารถเตรียมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการได้

- คำถาม** กรณีส่วนราชการมีบัญชีผู้สอบได้ในตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐานอยู่แล้ว ซึ่งบัญชียังไม่หมดอายุ แต่เนื่องจากนักวิชาการมาตรฐานสามารถกำหนดสาขาวิชาได้หลายสาขา เช่น บัญชีที่ยังไม่หมดอายุเป็นตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน สาขาวิชาการเกษตร แต่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องการพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ส่วนราชการสามารถสรรหาใหม่ ในตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐานได้หรือไม่
- คำตอบ** ได้ เนื่องจากลักษณะงานต้องการบุคคลที่มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่แตกต่างกัน กรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะกำหนดชื่อตำแหน่งเหมือนกัน ก็อาจจำแนกความต่างเป็นวงเล็บ เช่น นักวิชาการมาตรฐาน (ด้านวิทยาศาสตร์) เป็นต้น

ชื่อตำแหน่งของพนักงานราชการ

- คำถาม** ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานราชการที่มีอยู่เดิมให้สอดคล้องกับ ชื่อตำแหน่งข้าราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้หรือไม่
- คำตอบ** ส่วนราชการสามารถกำหนดชื่อตำแหน่งของพนักงานราชการได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 7 วรรคสี่ ที่กำหนดว่า ส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างพนักงานราชการอาจกำหนดชื่อตำแหน่งในกลุ่มงานตามเหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่จ้างได้ ทั้งนี้ การกำหนดชื่อตำแหน่งของพนักงานราชการควรสะท้อนภาระงานของตำแหน่งอย่างแท้จริง ซึ่งอาจเหมือน หรือไม่เหมือนกับชื่อตำแหน่งข้าราชการตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ก็ได้

การกำหนดวิธีการประเมิน

- คำถาม** การเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ หากส่วนราชการเลือกใช้การสอบสัมภาษณ์อย่างเดียวจะได้หรือไม่
- คำตอบ** ได้ ถ้าการสัมภาษณ์นั้น ครอบคลุมความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับภาระงานของตำแหน่งที่ส่วนราชการกำหนด
- คำถาม** ส่วนราชการสามารถกำหนดแบบประเมินสมรรถนะในเรื่องของการสัมภาษณ์ได้ตามความเหมาะสมหรือไม่
- คำตอบ** ใช่

- คำถาม** ตามตัวอย่างของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในคู่มือส่วนราชการต้องยึดตามโดยเคร่งครัดหรือไม่
- คำตอบ** ตัวอย่างเอกสารในคู่มือการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการเท่านั้น ซึ่งหากส่วนราชการประสงค์จะกำหนดรายละเอียดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่แตกต่างจากคู่มือดังกล่าว ก็สามารถกระทำได้ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการขั้นต่ำต้องเป็นไปตามประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552
- คำถาม** จะมีวิธีการอย่างไร ที่จะทำให้การเลือกสรรพนักงานราชการมีความโปร่งใส เป็นธรรม เพราะได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจมาให้ดำเนินการเลือกสรรบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งให้เป็นพนักงานราชการด้วยวิธีการที่ง่ายที่สุด (สัมภาษณ์อย่างเดียว)
- คำตอบ** การกำหนดวิธีการเลือกสรรด้วยการสัมภาษณ์วิธีเดียว หรือด้วยวิธีการต่าง ๆ หลายวิธี ไม่ใช่ประเด็นสำคัญ ความสำคัญอยู่ที่วิธีการเลือกสรรนั้นๆ สามารถประเมินในสิ่งที่ต้องการประเมินได้หรือไม่ แต่การใช้วิธีการเลือกสรรที่หลากหลายจะช่วยให้การประเมินมีความเที่ยงตรงมากกว่าการใช้เพียงวิธีการเดียว เหตุผลเพราะเครื่องมือในการประเมินแต่ละชนิดก็มีข้อดี ข้อเสีย และมีความเหมาะสมกับการประเมินในแต่ละด้าน การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ส่วนราชการต้องดำเนินการโดยเปิดเผย และสามารถรองรับการตรวจสอบได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้

- คำถาม** การสรรหาพนักงานราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ด้วยวิธีการพิเศษ คำว่า “วิธีพิเศษ” นั้น ทำอย่างไร
- คำตอบ** ส่วนราชการสามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการใดก็ได้ แต่ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ควรคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับลักษณะงานของตำแหน่ง ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการตามหลักการของการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตาม แนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถสรรหาและเลือกสรร ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะเหมาะสมกับตำแหน่งและเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการร้องเรียนตามมาในภายหลัง

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

คำถาม องค์ประกอบของคณะกรรมการที่กำหนดให้นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ กรณีที่ส่วนราชการนั้นไม่มีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่วนราชการจะสามารถตั้งหัวหน้างานธุรการซึ่งปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี วัสดุอุปกรณ์ และบริหารทั่วไปแทนได้หรือไม่

คำตอบ ส่วนราชการสามารถตั้งหัวหน้างานธุรการ ซึ่งรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี วัสดุอุปกรณ์และบริหารทั่วไปเป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ได้ แต่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางควรให้ความช่วยเหลือในการกำหนดขอบข่ายและ แนวทางที่กรรมการและเลขานุการต้องปฏิบัติ เพื่อให้กรรมการและเลขานุการสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

คำถาม การตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ 5 ในกรณีที่มีอัตราว่างทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยกรมต้องการรับสมัครในส่วนกลาง ส่วนราชการจำเป็นต้องตั้งกรรมการฯ จากจังหวัดที่มีอัตราว่างนั้นด้วยหรือไม่ หากจำเป็นจะทำให้เกิดความยุ่งยากและเสียเวลาเนื่องจากต้องมีการประชุมกรรมการฯ หลายครั้ง

คำตอบ ประเด็นสำคัญที่ส่วนราชการสามารถพิจารณาว่าจะแต่งตั้งกรรมการจากส่วนภูมิภาคหรือไม่นั้น คือ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งในทางปฏิบัติ ถ้าส่วนราชการไม่สะดวกที่จะแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการในส่วนภูมิภาค ส่วนราชการสามารถใช้วิธีการสืบค้นข้อมูลจากหัวหน้างานในตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรรในส่วนภูมิภาคดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้

คำถาม คำว่าผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่มีขอบเขตเพียงใด อาทิ สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีหัวหน้าสำนักงาน ผู้ช่วยหัวหน้า นักวิชาการ 1 คน เจ้าพนักงานธุรการ 1 คน ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนี้คือใคร

คำตอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานเสมือนเป็นการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานนั้น ซึ่งอาจมิใช่ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลก็ได้

คำถาม คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์ซึ่งจะสามารถเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการได้หรือไม่

คำตอบ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

คำถาม ตามที่มีระเบียบให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยให้ใช้ระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลมนั้น หากส่วนราชการไม่ได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการฯ โดยอ้างว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของส่วนราชการ การไม่เบิกดังกล่าวถือว่าขัดกับระเบียบฯ หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ โดยปกติส่วนราชการสามารถเบิกได้ แต่หากไม่ได้เบิกก็ไม่ถือว่าขัดกับระเบียบฯ

การมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

คำถาม กรมสังกัดบริหารราชการส่วนกลางแต่มีหน่วยงานส่วนภูมิภาค จะสามารถมอบอำนาจให้หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการได้หรือไม่ โดยมีเจ้าหน้าที่จากกองการเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการดำเนินการ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักที่อยู่ส่วนภูมิภาคเป็นผู้ลงนามในประกาศรับสมัคร

คำตอบ ส่วนราชการสามารถมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการให้กับหน่วยงานในส่วนภูมิภาคได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 แต่ประกาศรับสมัครควรให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม เพื่อรับทราบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามที่ประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 กำหนด

การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ

คำถาม ตามประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ข้อ 9 และ 10 กำหนดว่า ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ใครเป็นผู้กำหนดลักษณะเดียวกัน หรือความคล้ายคลึงกันนั้น ตัวอย่างเช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กับตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินจะถือว่าเข้า หลักเกณฑ์หรือไม่

คำตอบ กรณีนี้เป็นประเด็นของการใช้บัญชีที่มีอยู่ในการจัดจ้างพนักงานราชการ ซึ่งในทางปฏิบัติเจ้าของตำแหน่งว่างที่จะขอใช้บัญชีฯ ควรเป็นผู้พิจารณาเกี่ยวกับงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระหว่างบัญชีที่มีอยู่และตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นใหม่ว่าเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันหรือไม่ เช่น กรณีมีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน และส่วนราชการกำลังพิจารณาว่าจะใช้บัญชีนี้ในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการใน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ หัวหน้างานของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องพิจารณาว่าลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งเจ้าหน้าที่

การเงินเหมือนหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการหรือไม่ เพื่อตัดสินใจที่จะใช้บัญชีเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจัดจ้าง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือไม่

คำถาม การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในส่วนราชการเดียวกัน ในข้อ 9 กรณีชื่อตำแหน่งอื่น กำหนดให้ส่วนราชการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับได้ ยากทราบว่าจะหากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีแล้วจะสามารถเรียกมาจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการได้อย่างไร หากไม่มีการประเมินสมรรถนะเพิ่มเติม เพราะชื่อบัญชีไม่ตรงกับตำแหน่งว่างที่จะเรียก

คำตอบ การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในส่วนราชการเดียวกันตามข้อ 9 ของประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 กำหนดว่าในกรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการยังไม่หมดอายุ และส่วนราชการมีตำแหน่งว่างเพิ่ม หัวหน้าส่วนราชการอาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีดังกล่าวก็ได้ โดยตำแหน่งว่างดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน ให้ส่วนราชการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับที่ที่สอบได้ แต่หากเป็นตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งอื่น ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการที่จะจัดจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้ ดังนั้น ในกรณีนี้ส่วนราชการควรพิจารณาเห็นว่าเห็นควรที่จะจัดจ้างตามลำดับที่หรือประเมินฯ เพิ่มเติม ซึ่งก็ควรพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยมีเหตุผลที่พร้อมชี้แจงได้อย่างชัดเจน

คำถาม ประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ข้อ 10 กรณีขอใช้บัญชีจากส่วนราชการอื่นแล้วนำมาประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติม แล้วขึ้นบัญชีไว้โดยมีอายุบัญชีเท่าอายุของบัญชีที่ขอใช้ บุคคลนี้จะมีสิทธิอยู่ทั้งสองบัญชีหรือไม่

คำตอบ ใช่

คำถาม การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการอื่น เมื่อได้รับจำนวนรายชื่อจากเจ้าของบัญชีแล้ว การแจ้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อให้ทราบ เพื่อแจ้งความประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินจะสามารถให้ผู้ผ่านการเลือกสรรแจ้งความประสงค์ทางไปรษณีย์ได้หรือไม่ โดยไม่ต้องเดินทางมาสมัครเอง

คำตอบ ได้

- คำถาม** ถ้าพนักงานราชการขอสละสิทธิในบัญชีเจ้าของบัญชีแล้ว จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในการใช้บัญชีของส่วนราชการหรือไม่
- คำตอบ** ถ้าพนักงานราชการขอสละสิทธิในบัญชีของเจ้าของบัญชีแล้ว ย่อมหมดสิทธิทั้งในกรณีเมื่อสมัครเข้ารับการประเมินฯ เพิ่มเติมกับส่วนราชการที่ขอใช้ และในกรณีที่จะได้รับการส่งไปรับการประเมินฯ เพิ่มเติมในกรณีที่มีส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชี
- คำถาม** ขณะนี้ส่วนราชการได้ดำเนินการขอใช้บัญชีจากส่วนราชการอื่นมาประเมินสมรรถนะเพิ่มเติมเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ซึ่งจะดำเนินการประเมินในวันที่ 22 กันยายน 2552 และส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีจะมีตำแหน่งว่างเพิ่มในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 กรณีนี้จะประเมินสมรรถนะและขึ้นบัญชีไว้เพื่อจัดจ้างในตำแหน่งที่จะว่างในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 ได้หรือไม่
- คำตอบ** ได้
- คำถาม** การใช้บัญชีของส่วนราชการอื่นซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรก่อนประกาศ คพร. ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ส่วนราชการจะขึ้นบัญชีเท่าอายุบัญชีที่ขอใช้ได้หรือไม่
- คำตอบ** ประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ข้อ 13 วรรคสอง กำหนดว่า การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ ตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ ในกรณีนี้จึงไม่สามารถขึ้นบัญชีเท่าอายุบัญชีที่ขอใช้ได้
- คำถาม** หากในขณะนี้มีการติดต่อส่วนราชการเพื่อขอรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรอยู่ก่อนหน้าที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ จะยังคงให้ใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 ซึ่งเป็นฉบับแรกหรือไม่
- คำตอบ** ยังคงใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศ คพร. ฉบับแรก ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อ 13 วรรคสองของประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ที่กำหนดว่า การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2547 ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ

คำถาม เนื่องจากการใช้บัญชีเป็นการตกลงกันระหว่างส่วนราชการ ส่วนราชการเจ้าของบัญชีสามารถใช้ดุลพินิจที่จะไม่ให้นำบัญชีไปใช้ได้หรือไม่ หรือจะมีระเบียบใดสามารถตกลงค่าใช้จ่ายในการขอใช้บัญชีนั้นๆ เพราะอาจมีส่วนราชการที่ไม่เปิดสอบแต่ขอใช้บัญชีของส่วนราชการอื่นๆ

คำตอบ ส่วนราชการเจ้าของบัญชีอาจไม่ให้นำบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไปใช้ก็ได้ หากมีเหตุผลสมควร แต่การให้ใช้บัญชี จะเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในบัญชีดังกล่าวมีโอกาสได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเพื่อปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ประกอบกับการใช้บัญชีระหว่างส่วนราชการจะทำให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

คำถาม มหาวิทยาลัยได้เปิดสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกับพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยสามารถนำบัญชีสอบดังกล่าวมาจัดจ้างพนักงานราชการได้หรือไม่

คำตอบ เนื่องจากการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเป็นการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 กรณีการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย จะได้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ใช่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จึงไม่สามารถนำบัญชีสอบดังกล่าวมา จัดจ้างพนักงานราชการได้

คำตอบแทนและคำตอบแทนพิเศษ

คำถาม พนักงานราชการมีเงินประจำตำแหน่งเหมือนกับข้าราชการหรือไม่

คำตอบ คพร. ยังไม่ได้กำหนด

คำถาม อัตราค่าตอบแทนเมื่อเต็มขั้นสูงของกลุ่มงาน จะดำเนินการอย่างไรต่อไป

คำตอบ ก็ได้คำตอบแทนเต็มขั้นนั้น หากยังดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่

คำถาม พนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนวิชาชีพหรือไม่

คำตอบ มีสิทธิได้รับ กรณีพนักงานราชการผู้นั้นปฏิบัติงานหรือมีลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนที่ได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว ทั้งนี้ ตามที่ คพร. จะประกาศกำหนด

คำถาม พนักงานราชการตำแหน่งนิติกรมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินประจำตำแหน่งหรือไม่

คำตอบ ไม่ได้กำหนด

คำถาม บัญชีค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการและเทคนิค ทำไม่ถึงไม่เลื่อนขั้นจำนวนครั้งขั้นเหมือนข้าราชการ เพราะบางครั้งพนักงานราชการมีผลการปฏิบัติงานที่ไม่สมควรได้รับการเลื่อนหนึ่งขั้นแต่กรมก็ต้องเลื่อนให้

คำตอบ บัญชีดังกล่าวมิได้กำหนดให้มีครั้งขั้น

คำถาม เกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้ที่ได้รับคะแนนระดับดีเด่นขึ้นไป ได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานราชการแต่ละกลุ่มงาน ณ วันที่ 1 ก.ย. นั้น อยากให้อิงจากไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนผู้ที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดีเด่นในแต่ละกลุ่มงาน จะเป็นไปได้หรือไม่

คำตอบ จะแก้ไขปรับปรุงในโอกาสต่อไป

คำถาม การจ่ายค่าตอบแทนกรณีออกจากราชการโดยไม่มีความผิด เช่น ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาท ทำงานมา 4 เดือน และเดือนที่ 5 ให้ออกจากราชการ โดยให้ออกกลางเดือนที่ 5 จะจ่ายค่าตอบแทนเท่าไรในวันที่ออกจากราชการ

คำตอบ คำนวณตามจำนวนวันที่ได้รับ

สิทธิประโยชน์

คำถาม พนักงานราชการได้รับบำเหน็จบำนาญหรือไม่ (ในหนังสือของ ก.พ. ระบุว่าได้)

คำตอบ ได้รับจาก หลักเกณฑ์เงื่อนไขของระบบประกันสังคม

คำถาม เมื่อพนักงานราชการทำงานจนอายุครบ 60 ปี จะได้รับสิทธิประโยชน์อะไรบ้าง

คำตอบ จากระบบประกันสังคม ได้แก่ บำเหน็จบำนาญชราภาพ

คำถาม การลาพักผ่อนของพนักงานราชการ มีวันลาสะสมได้หรือไม่

คำตอบ พนักงานราชการที่มีสถานภาพเป็นพนักงานราชการครบ 6 เดือน สามารถลาพักผ่อนปี (ปีงบประมาณ) ละ 10 วัน แต่ไม่สามารถสะสมวันลาได้

คำถาม ถ้าพนักงานราชการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะปรับอัตราเงินเดือนได้หรือไม่ (พนักงานราชการศึกษาต่อเองในวันเสาร์-อาทิตย์)

คำตอบ กรณีพนักงานราชการศึกษาต่อนอกเวลาสามารถกระทำได้ แต่เมื่อได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นไม่สามารถนำวุฒินั้นมาขอปรับอัตราเงินเดือนหรือตำแหน่งได้ ยกเว้นได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

- คำถาม** พนักงานราชการไม่สามารถลาศึกษาต่อใช่หรือไม่ (ลาวันทำการ)
- คำตอบ** ประกาศ คพร. เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ มิได้กำหนดให้สิทธิการลาศึกษา รวมทั้งการปรับวุฒิให้แก่พนักงานราชการ เนื่องจากระบบพนักงานราชการเป็นระบบสัญญาจ้างตามสมรรถนะของบุคคลซึ่งได้มีการประกาศรับสมัคร และพนักงานราชการผู้นั้นได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามวุฒิที่ประกาศรับสมัครสำหรับตำแหน่งนั้น ดังนั้น จึงกำหนดสิทธิการลาเฉพาะที่จำเป็น เช่น การลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร และลาเพื่อตรวจเลือกเตรียมพล เท่านั้น ส่วนการลาศึกษาเป็นการลาที่ต้องใช้ระยะเวลาที่ต้องใช้เวลาราชการมาก จึงมิได้กำหนดสิทธิการลาดังกล่าวไว้ หากท่านประสงค์ที่จะศึกษาต่อ อาจจะศึกษาต่อนอกเหนือจากเวลางานได้ แต่ทั้งนี้ การได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ไม่สามารถขอปรับอัตราเงินเดือน หรือตำแหน่งได้ ยกเว้นกรณีผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น จึงจะสามารถบรรจุในตำแหน่งตามคุณวุฒิและรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้
- คำถาม** พนักงานราชการสามารถไปราชการต่างประเทศได้หรือไม่
- คำตอบ** ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของส่วนราชการ
- คำถาม** พนักงานราชการสามารถลาปฏิบัติธรรมได้หรือไม่
- คำตอบ** ได้ หากมีมติคณะรัฐมนตรีกำหนด
- คำถาม** เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนมาจากแหล่งใด
- คำตอบ** ส่วนราชการไม่ต้องสมทบเงินดังกล่าว แต่นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายมาใช้บังคับ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินไปพลางก่อน
- คำถาม** การยื่นขอรับเงินทดแทน ยื่นที่ใด มีวิธีการอย่างไร
- คำตอบ** ยื่นต่อส่วนราชการที่พนักงานราชการสังกัด ตามแบบ คพร./สป.1 และ คพร./สป.2
- คำถาม** การลาคลอดบุตร ตามหลักเกณฑ์ประกันสังคมให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนฯ กรณีมีบุตรไม่เกิน 2 คน หากพนักงานราชการมีบุตรคนที่ 3 จะสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาได้หรือไม่ เพราะเหตุใด
- คำตอบ** ได้จากส่วนราชการแต่ไม่เกิน 45 วัน

- คำถาม** กรณีเป็นพนักงานราชการใหม่และยังไม่เคยมีประกันสังคมมาก่อน (ประกันสังคมจะจ่ายให้เมื่อครบ 7 เดือน) ส่วนราชการสามารถจ่ายค่าตอบแทนระหว่างลาได้หรือไม่ กรณีทำงานยังไม่ครบ 7 เดือน
- คำตอบ** ได้จากส่วนราชการแต่ไม่เกิน 45 วัน
- คำถาม** ขณะนี้มีระเบียบเกี่ยวกับการขอเครื่องราชฯ ให้กับพนักงานราชการหรือไม่
- คำตอบ** การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด
- คำถาม** การลาอุปสมบทต้องเป็นพนักงานราชการไม่น้อยกว่า 4 ปี คือ เป็นการจ้างต่อเนื่อง แต่หากจ้างไม่ต่อเนื่องแต่นับรวมระยะเวลาการจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี จะลาอุปสมบทได้หรือไม่
- คำตอบ** คพร. กำหนดให้พนักงานราชการที่มีสิทธิลาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 4 ปี
- คำถาม** กรณีของพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับสิทธิลาพักผ่อนเพิ่มอีก 10 วันทำการนั้น มีสิทธิได้รับค่าจ้างกรณีลาเกิน 10 วันหรือไม่
- คำตอบ** ได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามที่มีสิทธิ
- คำถาม** กรณีพนักงานราชการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายก่อนวันประกาศใช้ หากยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามประกาศฉบับนี้ ต้องกรอกแบบ คพร./สป 1 และ คพร./สป 2 แต่ถ้าวาระยะเวลาผ่านมานานแล้ว พนักงานราชการผู้นี้ต้องกลับไปขอให้แพทย์ผู้รักษาออกหนังสือรับรองให้หรือไม่
- คำตอบ** พนักงานราชการที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายก่อนวันประกาศใช้ ต้องยื่นคำร้องภายใน 180 วันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ นั่นคือ วันที่ 11 กันยายน 2552 ซึ่งจะหมดเขตภายในวันที่ 9 มีนาคม 2553
- คำถาม** ตามประกาศฯ ให้ทางราชการอาจส่งตัวพนักงานราชการเข้ารับรักษาพยาบาลได้ตามความจำเป็น ซึ่งในระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินทดแทน ส่วนราชการต้องรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลในส่วนนี้ใช่หรือไม่
- คำตอบ** การเป็นการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงาน ส่วนราชการจะต้องรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลก่อนที่ประกาศจะมีผลบังคับใช้ แต่หากประกาศมีผลบังคับใช้แล้วให้เป็นไปตามประกาศฯ

- คำถาม** ตามข้อ 8 ของประกาศ คพร. เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 รวมถึงการเสียชีวิตเนื่องจากการทำงานให้ราชการ ด้วยหรือไม่ หากไม่ได้จะได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นหรือไม่
- คำตอบ** ตามข้อ 8 ของประกาศ คพร. เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552 รวมถึงการเสียชีวิตเนื่องจากการทำงานให้ราชการ ด้วย
- คำถาม** ลาคลอดบุตรได้รับค่าตอบแทนจากส่วนราชการ 45 วัน และประกันสังคม 45 วัน หากลาเพียง 30 วัน และวันที่ 31 มาปฏิบัติงาน ส่วนราชการจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ ณ วันนั้น หรือไม่
- คำตอบ** แล้วแต่ระเบียบการเบิกจ่ายกำหนด
- คำถาม** กรณีจ่ายเงินทดแทนต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการหรือไม่ คือต้องมีการตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงว่าได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงานจริง ไม่ใช่เกิดจากการประมาทเลินเล่อ
- คำตอบ** แล้วแต่กรณี ตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- คำถาม** กรณีพนักงานราชการเดินทางไปต่างประเทศ จะต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ) อีกหรือไม่ ถ้าหากลาพักผ่อนเรียบร้อยแล้ว
- คำตอบ** ต้องขออนุญาต ทั้งนี้ ตามข้อ 4 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุปว่า บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ค.ร.ม. ฯลฯ ที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือเป็นข้อห้ามเรื่องใดให้ถือว่าพนักงานราชการต้องปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือต้องห้าม เรื่องนั้นโดยอนุโลม เช่นเดียวกับข้าราชการและลูกจ้าง เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะในระเบียบว่าด้วยพนักงานราชการ หรือในสัญญาจ้าง
- คำถาม** พนักงานราชการสามารถรับทุนฝึกอบรมในต่างประเทศและลาไปฝึกอบรมได้หรือไม่
- คำตอบ** สิทธิการลาของพนักงานราชการ มิได้กำหนดสิทธิการลาศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ ให้แก่พนักงานราชการ ยกเว้น กรณีส่วนราชการพิจารณาส่งไปฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อม หรือพัฒนาศักยภาพในการทำงานในระยะสั้นๆ ตามโครงการพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานจัดขึ้น

- คำถาม** ตามประกาศข้อ 7(4) กรณีพนักงานราชการยื่นเรื่องประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กรณีส่วนราชการอนุมัติจะถือว่าส่วนราชการมีความประสงค์ตามข้อ 7(4) และเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้หรือไม่
- คำตอบ** สิทธิการลาของพนักงานราชการ มิได้กำหนดสิทธิการลาศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ ให้แก่พนักงานราชการ ยกเว้น กรณีส่วนราชการพิจารณาส่งไปฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อม หรือพัฒนาศักยภาพในการทำงานในระยะสั้นๆ ตามโครงการพัฒนาของส่วนราชการหรือหน่วยงานจัดขึ้น
- คำถาม** กรณีพนักงานราชการซึ่งทำงานมาแล้วเป็นเวลา 3 เดือนได้ลาออกไปทำงานที่อื่น และกลับเข้ามาทำงานใหม่ต้องทำงานอีก 3 เดือน (รวมกับที่เคยทำงานในตอนแรกเป็นเวลา 6 เดือน) ถึงจะมีสิทธิลาพักผ่อนใช้หรือไม่ และกรณีทำงานมาเป็นเวลาหลายปีลาออกไป และกลับมาทำงานใหม่จะมีสิทธิลาพักผ่อนได้ทันทีหรือไม่
- คำตอบ** ต้องเคยเป็นพนักงานราชการที่เป็นการจ้างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- คำถาม** กรณีที่พนักงานราชการเดิมอยู่กลุ่มงานบริการมา 2 ปี มีวุฒิเพิ่มขึ้น ต่อมาได้ลาออก และสอบปรับมาบรรจุในกลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยบรรจุในกลุ่มงานใหม่มีระยะเวลาต่อเนื่องกัน เช่น ลาออกวันที่ 1 ก.ย. และ บรรจุวันที่ 1 ก.ย. จะถือว่ามีอายุราชการต่อเนื่องหรือไม่ หากจะนับเวลาการรับราชการครบ 5 ปี ในการขอพระราชทานเครื่องราชฯ
- คำตอบ** ในการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หมายเลขโทรศัพท์ 02-2809000 ต่อ 423 หรือ 424
- คำถาม** ประกาศเรื่องคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ บังคับใช้กับพนักงานราชการที่จ้างไว้เดิมด้วยหรือไม่
- คำตอบ** ประกาศดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับพนักงานราชการทุกคน
- คำถาม** สิทธิในการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ส่วนราชการจำเป็นต้องขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้พนักงานราชการหรือไม่
- คำตอบ** พนักงานราชการที่มีอายุงานเกิน 5 ปีขึ้นไปจะมีสิทธิขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ โดยทางกองการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการจะเป็นผู้ดำเนินการให้

- คำถาม** การเปลี่ยนกลุ่มงาน เมื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว อัตราค่าตอบแทนต้องเริ่มนับหนึ่งใหม่หรือไม่ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์นับต่อเนื่องได้หรือไม่ เช่น วันลาอายุงาน
- คำตอบ** ระเบียบฯ พนักงานราชการ มิได้กำหนดให้มีการเปลี่ยนกลุ่มงาน เมื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่ จะเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานขณะที่เป็นอัตราว่าง
- คำถาม** พนักงานราชการมีสิทธิได้รับเงินโบนัสหรือไม่
- คำตอบ** สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การให้เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทใดได้รับเงินรางวัลประจำปี สามารถสอบถามได้ที่ www.opdc.go.th หรือ โทร 0 2356 9999

เครื่องแบบพนักงานราชการ

- คำถาม** กรณีพนักงานราชการเป็นข้าราชการบำนาญ เครื่องแบบพิธีการให้ใช้แบบใด
- คำตอบ** ไม่มีกรณีพนักงานราชการเป็นข้าราชการบำนาญ
- คำถาม** เครื่องแบบพิธีการระดับใด ตัดอินทรีดอก เช่น แบบทั่วไปกำหนด 2 ดอก แต่ตามการเทียบตำแหน่งมี 4 ระดับ ระดับพิเศษเริ่มจากระดับใด
- คำตอบ** เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการให้ใช้เครื่องแบบพิธีการในลักษณะอย่างเดียวกันกับลูกจ้างประจำ และอินทรีดอกระดับเครื่องแบบพิธีการแบ่งเป็น 2 แบบ แบบทั่วไปใช้อินทรีดอกพิกุล 2 ดอก สำหรับพนักงานราชการกลุ่มงานบริการเทคนิค บริหารทั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ส่วนแบบพิเศษใช้อินทรีดอกพิกุล 3 ดอก สำหรับพนักงานราชการกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ
- คำถาม** อินทรีดอกระดับเครื่องแบบพิธีการพนักงานราชการมีบริการหรือยัง และหาได้จากที่ไหน
- คำตอบ** ขณะนี้สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. กำลังผลิตขึ้นเพื่อจัดจำหน่าย โปรดสอบถามไปที่ 0 2547 1400
- คำถาม** เครื่องแบบพนักงานราชการที่กำหนดให้ใช้เครื่องแบบพิธีการเหมือนลูกจ้างประจำหมายความว่าอย่างไร เพราะลูกจ้างประจำแบ่งเป็นหมวดและอัตราค่าจ้าง สำหรับพนักงานราชการจะมีวิธีเทียบเช่นใด
- คำตอบ** เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการนั้น ให้ใช้เครื่องแบบพิธีการในลักษณะอย่างเดียวกันกับลูกจ้างประจำ นั่นคือ ชุดปกติขาว เครื่องแบบเต็มยศ และเครื่องแบบครึ่งยศ โดยมีอินทรีดอกที่กำหนดให้คือ ดอกพิกุล แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ สำหรับ

พนักงานราชการประเภททั่วไปจะมี 2 ดอก และสำหรับพนักงานราชการประเภทพิเศษจะมี 3 ดอก

คำถาม แบบอินทรรณู ดอกพิกุลสีอะไร พื้นสีอะไร

คำตอบ ดอกพิกุลสีทองและพื้นสีดำ

คำถาม เครื่องแบบพนักงานราชการปกติขณะนี้เป็นอย่างไ

คำตอบ เครื่องแบบปกติในการปฏิบัติงานให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนด

คำถาม หากเดิมให้พนักงานราชการแต่งแบบชุดสุทศุภาพทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว จะต้องทำบัตรดังกล่าวใหม่โดยให้แต่งเครื่องแบบพิธีการตามประกาศ คพร.ฯ พ.ศ. 2552 หรือไม่

คำตอบ สำหรับการแต่งกายในชุดพิธีการที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ เดิม ยังมีผลใช้บังคับกับผู้ที่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นั้น

คำถาม พนักงานราชการถ่ายรูปติดบัตรใช้เครื่องแบบใด

คำตอบ เครื่องแบบพิธีการ

คำถาม อยากทราบเหตุผลว่าทำไมจึงกำหนดเครื่องแบบให้ใช้ชุดปกติขาวแทนชุดสากล

คำตอบ เนื่องจากในงานพิธีบางประเภทจำเป็นต้องมีการแต่งกายในเครื่องแบบพิธีการที่เหมาะสมกับพิธีนั้นๆ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดให้มีการปรับปรุงเครื่องแบบพิธีการขึ้น

การจ้างพนักงานราชการทั่วไป

คำถาม กรณีบัญชีจะสิ้นสุดอายุในวันที่ 30 มิถุนายน แต่ปรากฏว่ามีพนักงานราชการคนหนึ่งขอลาออกให้มีผลในวันที่ 15 กรกฎาคม แบบนี้กรมจะเรียกจากบัญชีที่จะหมดอายุในวันที่ 30 มิถุนายน โดยเรียกให้มารายงานตัวต่อกรมก่อนวันที่ 30 มิถุนายน (ก่อนสิ้นสุดอายุบัญชี) แล้วทำสัญญาจ้างให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม เป็นต้นไปได้หรือไม่

คำตอบ ตามประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 สามารถดำเนินการได้แต่ควรมีเหตุผลความจำเป็นจริงๆ

- คำถาม** การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการจะขยายเวลาการจ้างจากเดิม 4 ปี หรือไม่ (กรณีที่ไม่ใช่พนักงานราชการของจังหวัดชายแดนภาคใต้)
- คำตอบ** ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ข้อ 11 กำหนดไว้ว่า การจ้างพนักงานราชการให้กระทำเป็นสัญญาจ้างตามระยะเวลาการดำเนินงานหรือโครงการ แต่ไม่เกินคราวละสี่ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ และปัจจุบันยังไม่มี การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการทำ สัญญาจ้างดังกล่าว แต่กรณีพนักงานราชการใน จังหวัดชายแดนภาคใต้สามารถทำสัญญาจ้าง ได้คราวละไม่เกิน 6 ปี ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2552
- คำถาม** พนักงานราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ทำสัญญาจ้างไปแล้วในปัจจุบัน สามารถขยายเวลาการจ้างเป็น 6 ปี ได้เลยหรือไม่ (ต่อจากสัญญาจ้างเดิม 4 ปี)
- คำตอบ** ควรให้สัญญาจ้างเดิมหมดอายุก่อน หากจะต่อสัญญาจ้างใหม่จึงจะสามารถกำหนดสัญญาจ้างเป็น 6 ปีได้
- คำถาม** กรณีที่ส่วนราชการจะต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2552 นี้ สามารถนำแบบสัญญาจ้างใหม่นี้มาใช้แทนของเดิมได้เลยหรือไม่ และหากใช้แบบเดิมจะผิดระเบียบหรือไม่
- คำตอบ** เนื่องจากแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการตามประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 มิได้มีการปรับเปลี่ยนจากประกาศ คพร. ฉบับแรก เพราะฉะนั้น ส่วนราชการสามารถใช้แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการฉบับเดิมได้
- คำถาม** ส่วนราชการที่จะจัดจ้างพนักงานราชการต้องเริ่มปรับรูปแบบประกาศรับสมัคร และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการตามคู่มือและประกาศฉบับใหม่ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2552 เป็นต้นไปหรือไม่
- คำตอบ** ใช่ แต่ตัวอย่างเอกสารในคู่มือการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการเท่านั้น ซึ่งหากส่วนราชการประสงค์จะจัดทำประกาศรับสมัครที่แตกต่างจากคู่มือดังกล่าว ก็สามารถกระทำได้ตามที่เห็นสมควร ส่วนแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการตามประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 มิได้มีการปรับเปลี่ยนจากประกาศ คพร. ฉบับแรก เพราะฉะนั้น ส่วนราชการสามารถใช้แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการรูปแบบเดิมได้

- คำถาม** ส่วนราชการสามารถเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในสัญญาจ้างจากแบบ คพร. ได้หรือไม่ โดยยังคงเนื้อหาเดิมไว้เป็นส่วนใหญ่
- คำตอบ** แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการได้ผ่านการตรวจสอบในข้อกำหนดมาจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้ว แต่หากส่วนราชการประสงค์จะกำหนดเนื้อหาเพิ่มเติมก็สามารถทำได้แต่ควรผ่านการตรวจสอบในข้อกำหนดก่อนนำไปใช้
- คำถาม** แบบสัญญาจ้างไม่มีความแตกต่างจากของเดิมมาก ส่วนราชการสามารถใช้ของเดิมต่อไปหรือต้องปรับเป็นรูปแบบใหม่ตามคู่มือทันที
- คำตอบ** แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการตามประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 มิได้มีการปรับเปลี่ยนจากประกาศ คพร. ฉบับแรก เพราะฉะนั้น ส่วนราชการสามารถใช้แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการรูปแบบเดิมได้
- คำถาม** พนักงานราชการที่จะต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ 2553 จะใช้แบบใหม่ใช่หรือไม่
- คำตอบ** แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการตามประกาศ คพร. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 มิได้มีการปรับเปลี่ยนจากประกาศ คพร. ฉบับแรก เพราะฉะนั้น ส่วนราชการสามารถใช้แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการได้เหมือนเดิม
- คำถาม** พนักงานราชการไม่สามารถย้ายได้ แต่กรณีมีความจำเป็นกรมจะกำหนดให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงานจากจังหวัดหนึ่งเพื่อไปทำงานอีกจังหวัดหนึ่งได้หรือไม่
- คำตอบ** ส่วนราชการบริหารจัดการพนักงานราชการโดยใช้สัญญาจ้าง ประกอบกับระบบพนักงานราชการไม่มีระเบียบปฏิบัติในเรื่องการย้าย ดังนั้น การให้พนักงานราชการลาออก ก็ถือว่าสัญญาจ้างนั้นสิ้นสุดลง
- คำถาม** ถ้ากรมมีคำสั่งย้ายพนักงานราชการโดยให้จัดทำสัญญาจ้างใหม่ จะสามารถดำเนินการ ได้หรือไม่
- คำตอบ** ระบบพนักงานราชการไม่มีระเบียบปฏิบัติในเรื่องการย้าย และส่วนราชการบริหารจัดการพนักงานราชการโดยใช้สัญญาจ้าง ดังนั้น เมื่อส่วนราชการจัดจ้างพนักงานราชการ โดยการทำสัญญาจ้างฉบับแรกแล้ว การจะจัดทำสัญญาจ้างใหม่ จะเกิดขึ้นเฉพาะเมื่อมีการต่อสัญญาจ้างเท่านั้น และในการเลือกสรรพนักงานราชการแต่ละครั้ง

จะประเมินบุคคลใน ตำแหน่งที่จะจัดจ้างครั้งนั้น ๆ การย้ายพนักงานราชการและ
จัดทำสัญญาจ้างใหม่ จึงไม่สอดคล้องกับการเลือกสรรดังกล่าว

คำถาม กรณีสัญญาส่วนราชการจ้าง 4 ปี แต่ภารกิจหมดแค่ 3 ปี หากส่วนราชการจะเลิกจ้าง
จะเป็นการผิดสัญญาหรือไม่ หากในสัญญาจ้างได้มีการกำหนดเพิ่มเติมไว้ว่าจะไม่
เรียกร้องอะไรจากส่วนราชการหากเลิกจ้าง

คำตอบ สามารถเลิกจ้างพนักงานราชการ แต่เป็นกรณีที่เลิกจ้างพนักงานราชการโดย
พนักงานราชการไม่มีความผิด ดังนั้นจะต้องมีการให้ค่าชดเชยในกรณีที่เลิกจ้าง
พนักงานราชการโดยไม่มีความผิดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของส่วนราชการ

พนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่ไม่ผ่านการประเมิน (ไม่ถึงระดับดี)

คำถาม หน่วยงานจะไม่ต่อสัญญาจ้าง อยากทราบว่า การเลิกสัญญาจ้างเนื่องจากไม่ผ่านการ
ประเมินผลงาน จะกระทบกับสัญญาจ้างที่พนักงานได้ทำไว้กับหน่วยงาน (4 ปี)
หรือไม่

คำตอบ ไม่กระทบเนื่องจาก ในข้อ 28 (4) ของระเบียบฯ ได้กำหนดว่า สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ
พนักงานราชการไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คำถาม ถ้าต่อสัญญาจ้างไปแล้ว 3 ปี ต่อมาภายหลังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
ปรากฏผลการประเมินติดต่อกัน 2 ครั้ง ต่ำกว่าระดับดี ส่วนราชการสั่งเลิกจ้าง
(ระยะเวลาตามสัญญาจ้างเหลืออีก 1 ปี) กรณีดังกล่าว ส่วนราชการจะต้องจ่าย
ค่าตอบแทนออกจากราชการหรือไม่

คำตอบ ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย เนื่องจากการสิ้นสุดของสัญญาจ้างตาม ข้อ 28 (4) ของ
ระเบียบฯ ที่ได้กำหนดว่า สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อพนักงานราชการไม่ผ่านการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน

คำถาม พนักงานราชการที่ทำงานมาแล้ว 3 ปี ต่อมาพนักงานราชการผู้นั้นไม่ผ่านการ
ประเมินผลงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ แต่ยังมีอายุสัญญาเหลืออยู่ 3 ปี พนักงาน
ราชการผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานราชการใช่หรือไม่ ส่วนราชการต้องจ่าย
ค่าชดเชยให้พนักงานราชการผู้นั้นด้วยหรือไม่ ตรวจสอบระเบียบได้จากที่ใด

คำตอบ 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 กำหนดว่า
พนักงานราชการที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ถือว่าสัญญาจ้างของ
พนักงานราชการผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้ส่วนราชการแจ้งให้พนักงานราชการทราบ
ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2) การจ่ายค่าตอบแทนการออกจากราชการนั้น เป็นการจ่ายค่าตอบแทนกรณี

ส่วนราชการได้เลิกจ้างพนักงานราชการโดยมิใช่เกิดจากความผิดของพนักงานราชการ เช่น เงินงบประมาณที่ใช้จ้างสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง เป็นต้น

- คำถาม** การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ จัดทำตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ 4 ปีหรือไม่ หรือจัดทำตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
- คำตอบ** ระบบพนักงานราชการ มีกำหนดการจ้างงานตามสัญญาจ้าง ซึ่งจ้างได้ตั้งแต่ 1 เดือน - ไม่เกิน 4 ปี ต่อหนึ่งสัญญา โดยการจ้างงานนั้นจะขึ้นอยู่กับภารกิจ ความจำเป็น และงบประมาณของส่วนราชการเป็นสำคัญ และหากมีความจำเป็นและภารกิจยังไม่สิ้นสุด
- คำถาม** การจ้างพนักงานราชการต้องออกเป็นคำสั่งจ้างหรือไม่ เพราะมีการทำสัญญาจ้างอยู่แล้ว
- คำตอบ** การจ้างพนักงานราชการไม่จำเป็นต้องออกเป็นคำสั่ง เนื่องจากส่วนราชการสามารถใช้สัญญาจ้างในการบริหารจัดการเกี่ยวกับพนักงานราชการได้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

- คำถาม** คพร. กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปไว้แล้ว อยากทราบว่า แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ คพร. ได้กำหนดแบบประเมินผลไว้หรือไม่
- คำตอบ** ตามประกาศ คพร. เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป และพนักงานราชการพิเศษไว้แล้ว ส่วนราชการอาจพิจารณาใช้ตามแบบประเมินฯ ที่แนบท้ายประกาศดังกล่าว หรือปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานก็ได้
- คำถาม** กรณีกรมฯ กำหนดว่าพนักงานราชการที่ได้คะแนนประเมินต่ำกว่าระดับดี 2 ครั้ง ติดต่อกันในรอบปี (สัญญาจ้าง 1 ปี) จะพิจารณาไม่ต่อสัญญาจ้างเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างในปีนั้นได้หรือไม่
- คำตอบ** ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ คพร. เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ข้อ 10 ที่กำหนดว่า พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน 2 ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

- คำถาม** กรณีจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ 4 ปี แต่เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกัน ต่ำกว่าระดับดี จะยกเลิกการจ้างได้หรือไม่
- คำตอบ** ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ คพร. เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ข้อ 10 กำหนดว่า พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน 2 ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

การเปลี่ยนกลุ่มงานและการย้าย

- คำถาม** การโอนหรือย้ายพนักงานราชการไปส่วนราชการอื่น สามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร
- คำตอบ** เนื่องจากระบบพนักงานราชการเป็นการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ ดังนั้น เมื่อมีการทำสัญญาจ้างให้พนักงานราชการปฏิบัติงานในหน่วยงานใดก็ถือว่าได้มีการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจเฉพาะของหน่วยงานนั้นแล้ว ระเบียบว่าด้วยพนักงานราชการจึงไม่ได้กำหนดให้มีการย้ายหรือโอนไว้
- คำถาม** พนักงานราชการสามารถไปช่วยปฏิบัติราชการต่างกรม หรือภายในกระทรวงเดียวกัน หรือต่างกระทรวงได้หรือไม่ หากได้งานในหน้าที่ภารกิจของพนักงานราชการผู้นั้นจะต้องเป็นไปตามสัญญาจ้างใช่หรือไม่ ถ้าพนักงานราชการในตำแหน่งหนึ่งไปช่วยราชการในอีกหน้าที่หนึ่งจะทำได้หรือไม่
- คำตอบ** หลักการของพนักงานราชการ เป็นการจ้างงานที่ส่วนไหนมีภารกิจก็จะมีภาระจ้างงาน ดังนั้นเมื่อภารกิจมีที่ใดที่นั้นก็จะมีภาระจ้าง และจะเป็นการจ้างงานจากคนในท้องที่นั่นคือ ไม่สามารถโอนย้ายได้ ยกเว้นกรณี ข้อ 31 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์แห่งทางราชการ ส่วนราชการอาจสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานราชการอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้ส่วนราชการอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้
- คำถาม** พนักงานราชการกลุ่มงานบริการเมื่อได้รับวุฒิปริญญาตรีสามารถปรับตำแหน่งเป็นกลุ่มงานบริหารทั่วไปได้เลยหรือไม่ และจะต้องดำเนินการอย่างไร
- คำตอบ** เนื่องจากระบบพนักงานราชการเป็นระบบสัญญาจ้างตามสมรรถนะและคุณวุฒิของบุคคลซึ่งได้มีการกำหนดไว้เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ดังนั้น การได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น จึงไม่สามารถขอปรับอัตราเงินเดือน หรือตำแหน่งได้ ยกเว้นกรณีผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น จึงจะสามารถทำสัญญาจ้างและได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งตามคุณวุฒิดังกล่าว

- คำถาม** เมื่อมีการเปลี่ยนกลุ่มงานตามวุฒิที่เพิ่มขึ้นแล้วจะสามารถนับอายุราชการต่อเนื่องได้หรือไม่
- คำตอบ** เนื่องจากระบบพนักงานราชการเป็นระบบสัญญาจ้างตามสมรรถนะและคุณวุฒิของบุคคลซึ่งได้มีการกำหนดไว้เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ดังนั้น การได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น จึงไม่สามารถขอปรับอัตราเงินเดือน หรือตำแหน่ง หรือนับอายุราชการต่อเนื่องได้
- คำถาม** การเปลี่ยนกลุ่มงานหรือเปลี่ยนชื่อตำแหน่งมีขั้นตอนอย่างไร
- คำตอบ** การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือกลุ่มงานของพนักงานราชการที่ว่าง คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้มอบอำนาจให้ส่วนราชการดำเนินการได้เอง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและภารกิจของส่วนราชการ โดยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะต้องแจ้ง คพร. เพื่อทราบภายใน 30 วัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.5/คพร./90 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2548
- คำถาม** กรณีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานพนักงานราชการภายในกรอบอัตรากำลังที่ คพร. อนุมัติ ตามหนังสือที่ นร 1008.5/คพร/90 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2548 มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานในแต่ละกลุ่มงานได้ ภายใต้จำนวนรวมของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. อนุมัติ แล้วนั้น ยังจะต้องขอความเห็นชอบจาก คพร. อีกหรือไม่
- คำตอบ** ในกรณีที่เปลี่ยนแปลงกลุ่มงานพนักงานราชการประเภททั่วไปสามารถดำเนินการได้เลย เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานพนักงานราชการประเภทพิเศษ คือ กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ควรจะต้องขออนุมัติจาก คพร. ก่อน
- คำถาม** ปัจจุบันพนักงานราชการอยู่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในอนาคตพนักงานราชการกลุ่มนี้สามารถปรับเปลี่ยนไปอยู่กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะหรือไม่ เนื่องจากปัจจุบันความก้าวหน้าของพนักงานราชการยังไม่มีเหมือนข้าราชการ
- คำตอบ** การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือกลุ่มงานของพนักงานราชการ สามารถดำเนินการได้ในกรณีที่เป็นการว่างโดยให้ส่วนราชการดำเนินการได้เองตามความจำเป็นและภารกิจของส่วนราชการ และระบบพนักงานราชการเป็นระบบการจ้างที่มีสัญญาจ้างตามระยะเวลา ซึ่งขึ้นอยู่กับความจำเป็นของภารกิจ จึงมีความแตกต่างกับระบบข้าราชการ

คำถาม กลุ่มงานบริหารสามารถเปลี่ยนกลุ่มโดยนับระยะเวลาต่อเนื่องหรือไม่หรือเริ่มเหมือน การจ้างใหม่

คำตอบ ในกรณีของท่านไม่สามารถเปลี่ยนกลุ่มงานได้ ยกเว้นกรณีผ่านการสรรหาและ เลือกสรรตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น จึงจะสามารถบรรจุในตำแหน่งตามคุณวุฒิและรับ อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้

คำถาม หากภารกิจเดิมหมดความจำเป็น และประสงค์จะจ้างในตำแหน่งใหม่และนับอายุ ราชการต่อเนื่องได้หรือไม่ จะสามารถทำได้เลยหรือไม่

คำตอบ ระบบพนักงานราชการไม่มีเรื่องของการนับอายุราชการ ยกเว้นกรณีของการขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และกรณีนับอายุงานเพื่อขอใช้สิทธิลาอุปสมบท หรือลา ประกอบพิธีฮัจย์ ดังนั้น หากภารกิจหมดลงก็ต้องยกเลิกงานในภารกิจนั้น แล้ว สรรหาและเลือกสรรเข้าสู่ภารกิจใหม่ที่มีความจำเป็นต่อไป

การปรับเงินเดือน/การได้รับค่าตอบแทน

คำถาม กรณีจบปริญญาตรี และได้รับการจัดจ้างโดยใช้วุฒิปริญญาตรี เมื่อเรียนจบปริญญาโท ในภายหลังแล้ว จะขอปรับเงินเดือนตามวุฒิปริญญาโทได้หรือไม่ ทั้งนี้ พนักงานราชการ ผู้ที่ได้รับการสรรหาผ่านการประกาศรับสมัครของส่วนราชการที่กำหนดคุณวุฒิทาง การศึกษาทั้งวุฒิปริญญาตรีและปริญญาโท

คำตอบ ไม่ได้ เนื่องจากเมื่อบุคคลผู้นั้นสมัครเข้าสู่กระบวนการสรรหาและเลือกสรรโดยใช้วุฒิปริญญาตรี เมื่อเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ก็จะต้องได้รับ ค่าตอบแทนในวุฒิปริญญาตรี

คำถาม ส่วนราชการประกาศรับสมัครผู้มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อจัดจ้างในกลุ่มงานบริหาร- ทั่วไป หากผู้ผ่านการเลือกสรรใช้วุฒิปริญญาโทสมัคร ทางส่วนราชการต้องทำเรื่อง ปรับค่าตอบแทนหรือไม่

คำตอบ ขึ้นอยู่กับประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของส่วนราชการ ที่กำหนด ตัวอย่างเช่น หากประกาศรับสมัครกำหนดว่า รับสมัครผู้มีวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป แต่ให้ค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิปริญญาตรี หากผู้ผ่านการเลือกสรรใช้วุฒิปริญญาโทสมัครสอบ ก็จะได้รับค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิปริญญาตรี

คำถาม เปิดรับสมัครพนักงานราชการ โดยกำหนดวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช. โดยได้รับเงินเดือน 7,010 บาท ถ้าผู้สมัครมีวุฒิ ปวส. สามารถรับสมัครโดยให้ได้รับเงินเดือน 7,010 บาท เท่ากับวุฒิ ปวช. ได้หรือไม่

คำตอบ กรณีที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของส่วนราชการ กำหนดชัดเจนว่า รับสมัครผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช. และได้คำตอบแทน 7,010 บาท เมื่อผู้ผ่านการเลือกสรรสมัครโดยใช้วุฒิ ปวส. ก็จะได้รับคำตอบแทน 7,010 บาท เท่ากับผู้มีวุฒิ ปวช.

เรื่องอื่นๆ

คำถาม อยากทราบเวลาทำการของพนักงานราชการ เนื่องจากหน่วยงานมีการนำเครื่องสแกนนิ้วมือมาใช้จะได้กำหนดการทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

คำตอบ ส่วนราชการสามารถกำหนดเวลาปฏิบัติงานของพนักงานราชการได้เอง โดยอาจให้ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ หรือกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

คำถาม พนักงานราชการตำแหน่งอาจารย์ สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้หรือไม่

คำตอบ ระบบพนักงานราชการเป็นการจ้างงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ซึ่งไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีการประเมินผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไว้ ดังนั้นส่วนราชการจึงควรกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งทางวิชาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยจะเหมาะสมกว่า

คำถาม พนักงานราชการเป็นหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานในมหาวิทยาลัยได้หรือไม่

คำตอบ พนักงานราชการเป็นผู้ที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งจะระบุถึงหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ซึ่งลักษณะงานโดยทั่วไปของพนักงานราชการจะเป็นงานปฏิบัติ ไม่ใช่งานบริหาร อย่างไรก็ตามอาจได้รับการพิจารณามอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มได้

คำถาม สามารถแต่งตั้งพนักงานราชการเป็นหัวหน้างานหรือผู้บริหารได้หรือไม่ มีเอกสารแจ้งไว้ในส่วนใดบ้าง

คำตอบ ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการเป็นตำแหน่งทางด้านบริหารได้

- คำถาม** พนักงานราชการสามารถดำรงตำแหน่งทางบริหารได้หรือไม่ ถ้าดำรงตำแหน่งทางบริหารไม่ได้ แต่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุมัติในเรื่องทะเบียนตำแหน่งทางบริหารได้และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ขอรายรายละเอียดเพื่อจะได้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป
- คำตอบ** ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งของพนักงานราชการเป็นตำแหน่งทางด้านบริหารได้ หากส่วนราชการของท่านได้กำหนดไปแล้ว กรุณาติดต่อเพื่อหารือถึงแนวทางการดำเนินการต่อไปกับทางสำนักงาน ก.พ.
- คำถาม** งบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการจะมีความแน่นอนหรือหน่วยงานจะได้รับทุกปีหรือไม่ เพราะหากหน่วยงานทำสัญญาจ้างพนักงานราชการไปแล้ว 2-4 ปี (ไม่เกิน 4 ปี) หากกรณีปีที่ 3 ซึ่งยังไม่หมดสัญญาแล้วรัฐไม่มีงบประมาณให้หน่วยงานสำหรับการจ้างต่อ หน่วยงานจะทำอย่างไร จะหางบประมาณใดมาจ่ายค่าตอบแทนเพราะออกจากราชการไม่มีความผิด
- คำตอบ** โปรดปรึกษากับสำนักงบประมาณ
- คำถาม** พนักงานราชการต้องมีสัญญาคำประกันหรือไม่ เพราะในประกาศไม่ได้กำหนดไว้
- คำตอบ** ข้อ 4 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 กำหนดว่า “บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานราชการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดที่กำหนดไว้แล้ว โดยเฉพาะในระเบียบนี้หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง...”
ดังนั้น กรณีตามที่ถาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ดังกล่าวมิได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการกำหนดให้พนักงานราชการจำเป็นต้องมีหลักประกันก็สามารถนำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างในตำแหน่งนั้นๆ มาใช้ได้โดยอนุโลม
- คำถาม** หนังสือ 108 คำถาม มีแจกให้ส่วนราชการอีกหรือไม่
- คำตอบ** แจกให้ครบทุกส่วนราชการแล้ว หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องการเพิ่ม โปรดยื่นความจำเป็นขอเป็นรายกรณีไป
- คำถาม** พนักงานหรืออาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ออกนอกระบบ ถือว่าเป็นพนักงานราชการหรือไม่
- คำตอบ** ขึ้นอยู่กับพนักงานหรืออาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ออกนอกระบบนั้น ยังมีการจ้างพนักงานราชการอยู่อีกหรือไม่ และดูที่ประเภทของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มหาวิทยาลัยนั้นๆ จ้าง

- คำถาม** “การพ้นจากการเป็นพนักงานราชการไปแล้ว ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการในส่วนราชการเดิมอีก” ส่วนราชการหมายถึงระดับกรมหรือระดับสำนัก
- คำตอบ** ระดับกรม
- คำถาม** พนักงานราชการมีการทดลองปฏิบัติงานเหมือนข้าราชการหรือไม่
- คำตอบ** ไม่มี
- คำถาม** การเทียบตำแหน่งกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ทำไม่จึงเริ่มจากระดับปฏิบัติการเหมือนกลุ่มบริหารทั่วไป ทั้งที่คุณสมบัติและค่าตอบแทน ความเชี่ยวชาญมากกว่ากลุ่มงานอื่นๆ มาก ควรเริ่มระดับชำนาญการหรือไม่
- คำตอบ** การเทียบตำแหน่งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว104 ลงวันที่ 22 กันยายน 2551 ได้กำหนดการเทียบตำแหน่งระหว่างกลุ่มงานของพนักงานราชการกับระดับของข้าราชการ หากท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติม กรุณาติดต่อกระทรวงการคลัง 02-2739983
- คำถาม** พนักงานราชการภายในหน่วยงานสามารถออกคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหน่วยงานอื่นภายในกรมได้หรือไม่ เนื่องจากผลการประเมินไม่เหมาะสมกับงานในปัจจุบัน หรือเปลี่ยนเพื่อหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่
- คำตอบ** หลักการของพนักงานราชการ เป็นการจ้างงานที่ส่วนไหนมีภารกิจก็จะมีจ้างงาน ดังนั้นเมื่อภารกิจมีที่ใดที่นั้นก็มีการจ้าง และจะเป็นการจ้างงานจากคนในท้องที่ นั่นคือ ไม่สามารถโอนย้ายได้ ยกเว้นกรณี ข้อ 31 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์แห่งทางราชการ ส่วนราชการอาจสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานราชการอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้ส่วนราชการอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้ อย่างไรก็ตาม เมื่อส่วนราชการได้หมดภารกิจลงก็ควรเลิกจ้างพนักงานราชการในภารกิจนั้น และทำการสรรหาและเลือกสรรใหม่ตามภารกิจที่เหมาะสมกับส่วนราชการ