

ผนวก ก กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง อาจารย์วิชาภาษาต่างประเทศ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ดำเนินการสอนและวัดผลการศึกษาในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศในระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับอนุปริญญา หรือปริญญา รวมทั้งการวิจัย หรือสอนหลายสาขาวิชา
๒. เสนอแนะความคิดเห็นในการปรับปรุงเนื้อหาวิชาที่สอนอยู่ให้ทันสมัย
๓. ควบคุม และรักษาสถานภาพการใช้งานของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการฝึกภาษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
๒. มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ สามารถพูด อ่าน เขียน ได้ดี
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ผู้ประกาศ

หน้าที่โดยย่อ

๑. เป็นผู้ประกาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียง และสถานีโทรทัศน์
๒. จัดทำรายการ
๓. ควบคุมระบบเสียง
๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกระจายเสียง
๕. ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ของรายการและข้อความก่อนออกอากาศ
๖. บันทึกและรายงานแผนผังรายการออกอากาศประจำวัน
๗. ให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการกระจายเสียง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกระจายเสียงภายใต้ความควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีใบรับรองการเป็นผู้ประกาศจากองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ
๓. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

หน้าที่โดยย่อ

๑. ร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ
๒. ปฏิบัติงานและบริหารงานที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานการบริหารบุคคล การส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานประจำสำนักงาน
๓. ใช้ ดูแล เก็บรักษา ป้อนนิตยสารในสำนักงาน และความเรียบร้อยของสำนักงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางบริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารธุรกิจ การบริหารทั่วไป การจัดการ การจัดการทั่วไป การเลขานุการ) อักษรศาสตร์ (ยกเว้นศิลปกรรมศาสตร์) ศิลปศาสตร์ (ยกเว้นดุริยางค์ศาสตร์) รัฐศาสตร์ (สาขาบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ)
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

หน้าที่โดยย่อ

๑. รับ-จ่ายเงินตามหลักฐาน พร้อมรับผิดชอบเงินที่จ่ายเฉพาะในหน้าที่ของตน
๒. ทำงบแสดงยอดเงินรับจ่ายและคงเหลือ พร้อมทั้งส่งเงินเหลือคืนในกรณีที่ได้รับเงิน

ไปจ่าย

๓. เก็บรักษาบัญชีและหลักฐานประกอบบัญชีที่ต้องครบถ้วนไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย
๔. ตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ทางการเงิน หรือการงบประมาณ
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงิน รับและจ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบัญชี

ให้เป็นไปตามความเรียบร้อยทันเวลา

๗. จัดทำงบการเงิน ทะเบียนคุมงบประมาณ และรายงานสถานภาพงบประมาณ
๘. เก็บรักษาสมุดใบเสร็จรับเงิน สมุดเช็ค สมุดหรือไปฝากเงินธนาคารที่ใช้แล้ว
๙. แก้ไขข้อบกพร่อง และปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามรายงานการตรวจเงินและบัญชี

ภายในระยะเวลาที่กำหนด แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี การเงิน การบริหารการเงิน การเงินและการธนาคาร ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ

หน้าที่โดยย่อ

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติการเบิกจ่าย
๒. จัดทำแผนในการจัดหาพัสดุ
๓. วางแผนในการหมุนเวียนพัสดุและการบริหารจัดการพัสดุ
๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องพัสดุ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางเศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การบัญชี พาณิชยศาสตร์ วิทยาศาสตร์การจัดการ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง โภชนากร

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงาน โภชนากร
ในส่วนที่รับผิดชอบ
๒. ควบคุมการประกอบอาหาร ตรวจสอบคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่มของ
ผู้ประกอบการ
๓. ศึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดอาหาร และการบริหารโรงเลี้ยง รวมทั้ง
การเลือก การเตรียม และการปรุงอาหาร
๔. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ วิจัย และประเมินผลในเรื่องที่เกี่ยวกับการโภชนากร
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาคหกรรม โภชนากร
โภชนากร หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
๒. ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล และประมาณการในความต้องการในด้านต่าง ๆ
๓. จัดทำกราฟ ดัชนี แผนภูมิ และแผนงาน
๔. ทดสอบผลที่ได้จากการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล
๕. นำผลที่ได้จากสถิติต่าง ๆ จัดทำเป็นการรายงานข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการ

หรืออื่น ๆ

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชาสถิติ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพ

หน้าที่โดยย่อ

๑. อำนวยการสอบ สอน และฝึกอบรมในสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย
๒. เสนอแนะการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร
๓. จัดทำและปรับปรุงคู่มือตำราการสอนและฝึกอบรม
๔. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และประเมินผลในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

หน้าที่โดยย่อ

๑. ช่วยเหลือนักวิจัยในการวิจัย พัฒนา ทดสอบ และประเมินค่ายุทธศาสตร์
๒. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากนักวิจัย
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานเวชนิทัศน์

หน้าที่โดยย่อ

๑. จัดทำเครื่องช่วยการสอนทางวิทยาการสายแพทย์
๒. เป็นลูกมือในการสอนวิทยาการสายแพทย์ด้วยเวชนิทัศน์
๓. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำเครื่องช่วยการสอนทาง
วิทยาการสายแพทย์
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเวชนิทัศน์
๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามคำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเครื่องช่วยคนพิการ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างเครื่องช่วยคนพิการ
๒. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการผลิตแขนขาเทียม เครื่องพยุง และทำฝือกในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ผลิต ตกแต่ง คัดแปลง แก้ไข และซ่อมแซมแขนขาเทียม เครื่องพยุงและทำฝือก
 ๔. สอนและฝึกการใช้แขนขาเทียม และเครื่องพยุงแก่ผู้ป่วย
 ๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขาวิชากายอุปกรณ์เทียม และกายอุปกรณ์เสริมกายภาพศาสตร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการห้องทดลอง

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานห้องทดลอง
๒. คำนคว้า ทดลอง และวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์
๓. กำหนดวิธีการทดลองและจัดหาอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
๔. ตรวจสอบ ทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ สารเคมี และผลิตภัณฑ์ ตามกรรมวิธีที่กำหนด
๕. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานห้องทดลอง
๖. กำกับและตรวจสอบผลงานของห้องทดลองและความเชื่อถือได้ในการทดลองของพนักงานเป็นรายบุคคล
๗. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวกับงานห้องทดลอง
๘. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยห้องทดลอง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการทดลอง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านวิทยาศาสตร์มาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานการเกษตร
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการผลิต การเลี้ยง การผสมพันธุ์ และการทำความสะอาดในด้านการกสิกรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง
๓. วางแผนเกี่ยวกับงานด้านการผลิต การเลี้ยง และการผสมพันธุ์ในด้านการกสิกรรม การเลี้ยงสัตว์ หรือการประมง ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. พัฒนาทางด้านเทคนิคการเกษตร
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการเกษตร ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการเกษตร หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานสัตวรักษ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ตรวจสอบและรักษาสัตว์ป่วย
๒. วางแผน เสนอแนะ และประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและการปราบโรคระบาดสัตว์
๓. กำกับดูแลในการใช้ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ และเวชภัณฑ์

ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามคำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาสัตวแพทย์ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการแปลและล่าม

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานแปลและล่าม
๒. ตรวจ แปล และเรียบเรียง ภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือภาษาท้องถิ่น
 ๓. อธิบายความหมายของถ้อยคำเฉพาะให้ถูกต้อง
 ๔. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแปลและล่าม
 ๕. ทำหน้าที่ล่ามได้ในทุกโอกาส
 ๖. กำกับและตรวจสอบเอกสารที่แปล และการให้ความหมายที่ถูกต้อง
 ๗. ช่วยเหลือและให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการแปลและล่ามในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการแปลและล่ามภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
 ๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ภัณฑารักษ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. ศึกษา ค้นคว้า พิจารณา รวบรวม จัดและดำเนินงานพิพิธภัณฑ์ทหาร
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในกิจการที่เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ทหาร
๓. จัดหาและอนุรักษ์วัตถุพิพิธภัณฑ์ทหาร
๔. จัดทำทะเบียนประวัติวัตถุพิพิธภัณฑ์ทหาร
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานภัณฑารักษ์ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการธรณีวิทยา

หน้าที่โดยย่อ

๑. ปฏิบัติงานสำรวจทางธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ หรือเคมีในสนามและห้องทดลอง
๒. ปฏิบัติงานธรณีวิทยาบริเวณหลุมเจาะสำรวจและผลิตน้ำมัน
๓. วางแผนปฏิบัติงานและเตรียมการเกี่ยวกับงานสำรวจ
๔. ประมาณการเกี่ยวกับการสำรวจ
๕. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการสำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการสำรวจ
๗. ดูแลและรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาธรณีวิทยา หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเขียนแบบ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างเขียนแบบ
๒. วางแผนปฏิบัติงานและเตรียมการเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ
๓. ร่าง กำหนด และคำนวณในการออกแบบ
๔. ควบคุมและตรวจสอบแบบและแผนผัง
๕. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในงานช่างเขียนแบบ
๖. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบและในส่วนที่

เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างเขียนแบบมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง ช่างศิลปกรรม

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผนการปฏิบัติงานด้านศิลปกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ออกแบบและเขียนแบบการตกแต่งภายในอาคาร สนาม และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
๓. ออกแบบและเขียนแบบการตกแต่งด้านภูมิสถาปัตยกรรม
๔. ออกแบบและเขียนแบบการจัดนิทรรศการ งานแสดง ภาพแสดง ภาพพิมพ์

และงานจิตรศิลป์

๕. ออกแบบและดำเนินการงานประติมากรรม
๖. ออกแบบและเขียนแบบงานศิลปกรรมทั่วไป
๗. ตรวจสอบและประมาณการวัสดุที่จะต้องใช้
๘. ควบคุมและกำกับดูแลงานตกแต่งและงานด้านศิลปกรรมให้เป็นไปตามแบบ

รูป และรายการตามที่ทางราชการกำหนด

๙. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางศิลปกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าสาขามัณฑนศิลป์ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก (สิ่งทอ หนัง และยาง) ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต
๓. กำกับและตรวจสอบผลงาน
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการผลิต
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก (สิ่งทอ หนัง และยาง) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่ของช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายพลาสติก (สิ่งทอ หนัง และยาง)
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตเสบียง

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานผลิตเสบียงตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต
๓. ประมาณการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต
๔. กำกับและตรวจสอบผลงาน
๕. วิจัย พัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์
๖. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตเสบียงในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๗. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๒. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตและการซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๓. กำกับและตรวจสอบผลงานในการผลิตและการซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๔. วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการผลิต การผลิตและการซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบการผลิตและการซ่อมยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่ของช่างผลิตสิ่งอุปกรณ์สายวิทยาศาสตร์
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านวิทยาศาสตร์มาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตแร่บังคับความถี่

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานผลิตแร่บังคับความถี่ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการผลิตแร่บังคับความถี่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. ตรวจสอบความถี่ของแร่ที่ผลิต, ประสิทธิภาพของเครื่องมือ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามคำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาเคมี เคมีวิศวกรรม ธรณีวิทยา วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเหมืองแร่ วิศวกรรมเครื่องกล อิเล็กทรอนิกส์ หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านการผลิตแร่บังคับความถี่มาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตยางและพลาสติก

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างยางและพลาสติกตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ออกแบบ (Mould) เขียนแบบ (Mould) และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติก
๓. คำนวณ วิจัย และวิเคราะห์ส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก
๔. วางแผนในการผลิตและซ่อมผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และหล่อดอกยางของยานพาหนะต่าง ๆ
๕. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติกในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับงานช่างยางและพลาสติกให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามคำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านช่างยางและพลาสติกมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการลานถ้ำ

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานลานถ้ำตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วางแผนการรับ – ส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

๓. กำหนดอัตราส่วนการผสมน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน ให้ได้คุณสมบัติตามที่

ต้องการ

๔. วางแผนการปรนนิบัติบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ควบคุม และดำเนินการด้านนิรภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับลานถ้ำ

๖. ตรวจสอบและวินิจฉัยข้อมูลต่าง ๆ

๗. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานลานถ้ำในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. ควบคุม และดำเนินการรับ – ส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน และจัดเส้นทางท่อ

รับ - ส่ง

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีทางเชื้อเพลิงและพลังงาน หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านลานถ้ำมาแล้วเป็นผลดี

๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผสมน้ำมัน

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานผสมน้ำมัน
๒. วางแผนให้หน่วยกลั่นดำเนินการผลิตน้ำมันถึงสำเร็จรูป เพื่อการผลิตเป็นน้ำมันสำเร็จรูปชนิดต่าง ๆ ต่อไป
๓. กำหนดอัตราส่วนผสมของน้ำมันถึงสำเร็จรูป เพื่อการผลิตเป็นน้ำมันสำเร็จรูปชนิดต่าง ๆ
๔. กำหนดอัตราส่วนผสมของสารต่าง ๆ ในน้ำมันสำเร็จรูป เพื่อเพิ่มคุณภาพและเติมสีให้มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนด (Specification)
๕. ควบคุม และตรวจสอบการผสมน้ำมันให้มีคุณลักษณะตรงตามที่กำหนด
๖. เตรียมข้อมูลเพื่อตรวจสอบหาแนวโน้มการเปลี่ยนคุณลักษณะของน้ำมัน เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา
๗. วางแผนการจัดหาสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการผสมน้ำมัน
๘. ควบคุมและดำเนินการด้านนิรภัยและดูแลสุขภาพของพนักงานผสมน้ำมัน
๙. ควบคุมดูแลการรับสารผสมตะกั่วเพิ่มค่าออกเทนลงถึงเก็บ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางเชื้อเพลิงและพลังงาน หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านผสมน้ำมันมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการกลั่นกรอง

หน้าที่โดยย่อ

๑. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานกลั่นกรอง
๒. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องกลั่นกรอง และปรับแต่งการทำงานของอุปกรณ์การกลั่นกรองเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ตามที่ต้องการ
๓. ตรวจสอบสภาพการเก็บตัวอย่างน้ำมันของพนักงานวิทยาศาสตร์ให้ตรงตามเวลาและจุดที่กำหนด เพื่อส่งไปตรวจในห้องทดลอง
๔. ตรวจสอบข้อบกพร่องของเครื่องกลั่นกรอง และทำการแก้ไขขั้นต้น พร้อมทั้งบันทึกประวัติการปรนนิบัติบำรุง
๕. เตรียมอุปกรณ์เพื่อการซ่อมทำ
๖. ควบคุมและดำเนินการด้านนิรภัยในเขตที่รับผิดชอบ
๗. วางแผนการจัดหาสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการผสมน้ำมัน
๘. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการกลั่นกรองในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามคำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางเชื้อเพลิงและพลังงาน หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ซึ่งเคยปฏิบัติงานในด้านการกลั่นกรองมาแล้วเป็นผลดี
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ

หน้าที่โดยย่อ

๑. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการออกแบบ การผลิต และการซ่อม
ยุทธโปกรณ์ และสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน และกำกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจสอบผลงาน
เกี่ยวกับการผลิต และการซ่อมยุทธโปกรณ์ และสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ
๓. ควบคุมและดูแลในด้านนิรภัยโรงงาน
๔. ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานทางเทคนิคของช่างสรรพาวุธ
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาอุตสาหกรรม เครื่องกล สรรพาวุธ
และช่างกลโรงงาน
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง นักวิชาการวิจัยและพัฒนาทางทหาร

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน ประสานงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการวิจัยและพัฒนาทางทหาร
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และพัฒนาระบบการวิจัยและพัฒนา
๓. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการวางแผน นโยบาย และโครงการเกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาทางทหาร
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาการวิจัย สถิติ
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

หน้าที่โดยย่อ

๑. วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือ วารสาร ครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ห้องสมุด
๒. ดำเนินงานเทคนิคห้องสมุด การวิเคราะห์เลขหมู่ ทำบัตรรายการ เพื่อเตรียมให้แก่ สมาชิก และผู้ใช้บริการ
๓. อำนวยการ และจัดการเก็บรักษาหนังสือ วารสาร เอกสาร และอุปกรณ์ห้องสมุด
๔. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือ วารสาร และอุปกรณ์ห้องสมุด
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
๒. มีความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ