บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทอ.(สปพ.โทร.๒-๑๒๔๑)

ที่ กห ๐๖๐๔.๔/ ๗๑๕๖ **วันที่** ๗ ก.พ.๖๔

เรื่อง การประกาศใช้ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ของข้าราชการตำแหน่งต่าง ๆ ในกองบัญชาการกองทัพอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผบ.ทอ.

๑. ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๗ พ.ย.๖๓ ท้ายหนังสือ กพ.ทอ.ด่วนมาก ที่ กห ๐๖๐๔.๔/๘๓๓๘ ลง ๒๔ พ.ย.๖๓ ให้ กพ.ทอ.ดำเนินการแก้ไขระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ของข้าราชการตำแหน่งต่าง ๆ ในกองบัญชาการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๗ (แนบ ๑) นั้น

๒. กพ.ทอ.ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ การแก้ไขระเบียบ ทอ.ฯ ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.ฯ ในข้อ ๑ เป็นการขอแก้ไขสายการเดินหนังสือราชการของ ทอ.ในผนวกท้ายระเบียบ ทอ.ฯ ก่อนนำเรียน ผบ.ทอ.หรือผู้ที่ได้รับมอบให้ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.เพื่อเป็นการพิจารณากลั่นกรองจาก ผบช.ระดับสูงก่อนนำเรียน ผบ.ทอ.สรุปได้ดังนี้

๒.๑.๑ หนังสือรับเข้าที่มีถึง ทอ.หรือ ผบ.ทอ.ส่งที่ สบ.ทอ.เพื่อลงทะเบียนหนังสือรับและดำเนินการตรวจสอบ แยกเรื่องเสนอหน่วยเกี่ยวข้องใน ทอ.หรือนำเรียนโดยตรง แล้วแต่กรณี

๒.๑.๒ หน่วยที่เป็นส่วนบัญชาการ เมื่อได้รับเรื่องจาก สบ.ทอ.ดำเนินการผ่านสายงานที่เกี่ยวข้อง จนถึงนำเรียน ผบ.ทอ.(หรือผู้ที่ได้รับมอบให้ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.)

๒.๑.๓ หน่วยที่มิใช่เป็นส่วนบัญชาการ เมื่อได้รับเรื่องจาก สบ.ทอ.ตรวจสอบ พิจารณาและชี้แจงในสายงานแล้วส่งกลับผ่านกรมฝ่ายเสนาธิการหรือกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ เพื่อสรุปนำเรียน ผบ.ทอ.(หรือผู้ที่ได้รับมอบให้ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผบ.ทอ.) โดยผ่าน รอง เสธ.ทอ.ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและ เสธ.ทอ.ตามลำดับ หากงานใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับกรมฝ่ายเสนาธิการหรือกรมฝ่ายอำนวยการใด ให้หน่วยเจ้าของเรื่องนำเรียนผ่าน รอง เสธ.ทอ.(สายงานยุทธการ) และ เสธ.ทอ.ก่อนนำเรียน ผบ.ทอ.

๒.๑.๔ งานใดที่ ผบ.ทอ.ได้มีการอนุมัติหรือมีการสั่งการไว้แล้วเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามอนุมัติหรือสั่งการนั้น ๆ

๒.๑.๕ งานใดเป็นกรณีเร่งด่วนที่ต้องนำเรียน ผบ.ทอ.โดยตรง ให้ หน.นขต.ทอ.หรือผู้รับมอบอำนาจจาก หน.นขต.ทอ.เป็นผู้พิจารณาลงชื่อในหนังสือนำเรียน ผบ.ทอ.เป็นกรณีไป

๒.๒ สบ.ทอ.และ สธน.ทอ.ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และรูปแบบของร่างระเบียบ ทอ.ฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (แนบ ๒)

๓. กพ.ทอ.พิจารณาแล้ว เพื่อให้การแก้ไขระเบียบ ทอ.ฯ ตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควรประกาศใช้ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ของข้าราชการตำแหน่งต่าง ๆ ในกองบัญชาการกองทัพอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในระเบียบ ทอ.ที่แนบให้ต่อไป

พล.อ.ท. [illegible]
จก.กพ.ทอ.

พล.ต.ท.

รอง ผบช.ทท.(กพ)

๑๗ ก.พ.๖๕

เรียน ผบ.ทอ.

การขอแต่งตั้งข้าราชการทหารสังกัด กองทัพอากาศ ดำรงตำแหน่ง ผช.ทท.(กพ) และการขอรับการเลื่อนยศ พ.อ.(พ) ขึ้น พล.อ.อ.

ผบ.ทอ. ปรึกษา

เสธ.ทอ.

๒๓ ก.พ. ๖๕

๑. เรื่องเดิม ตามคำสั่ง ทอ ที่ ๑๐๑/๖๔ ลง ๑๐ ก.ย.๖๔ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการทหารสังกัด กองทัพอากาศ ดำรงตำแหน่ง ผช.ทท.(กพ) และการขอรับการเลื่อนยศ พ.อ.(พ) ขึ้น พล.อ.อ. ความทราบแล้ว นั้น

๒. ขณะนี้ ตำแหน่ง ผช.ทท.(กพ) ว่างลง เนื่องจาก พล.ต.ท. ได้เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการทหารสังกัด กองทัพอากาศ ดำรงตำแหน่ง ผช.ทท.(กพ) และการขอรับการเลื่อนยศ พ.อ.(พ) ขึ้น พล.อ.อ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ ผบ.ทอ. พิจารณาดำเนินการ ตามข้อ ๓ ต่อไป

(ศักดิ์) พลอากาศเอก

ผบ.ทอ.

๒๓ ก.พ.๖๕

รับต้นฉบับแล้ว

ผบ ทอ.

สำเนาคู่ฉบับ



ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ของข้าราชการตำแหน่งต่าง ๆ ในกองบัญชาการกองทัพอากาศ
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุง ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ของข้าราชการตำแหน่งต่าง ๆ ในกองบัญชาการกองทัพอากาศ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าการกำหนดหน้าที่ของข้าราชการตำแหน่งต่าง ๆ ในกองบัญชาการกองทัพอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกผนวกประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ของข้าราชการตำแหน่งต่าง ๆ ในกองบัญชาการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๗ และให้ใช้ผนวกประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าการกำหนดหน้าที่ของข้าราชการตำแหน่งต่าง ๆ ในกองบัญชาการกองทัพอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

พลอากาศเอก
(แอร์บูล สุทธิวรรณ)
ผู้บัญชาการทหารอากาศ

ได้รับต้นฉบับแล้ว
ผู้รับ กพ
วันที่ ๑ เดือน ๒๕ พ.ศ ๕๔

ผนวก
ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการกำหนดหน้าที่ของข้าราชการตำแหน่งต่าง ๆ
ในกองบัญชาการกองทัพอากาศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

สายการเดินหนังสือราชการของกองทัพอากาศ

๑. หนังสือรับ (เข้า) ที่มีถึงกองทัพอากาศ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ ได้แก่ หนังสือจากหน่วยราชการต่าง ๆ ในกองทัพอากาศหรือจากหน่วยราชการภายนอกกองทัพอากาศ องค์การ บริษัท ห้างร้าน และเอกชนทั่วไป ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ส่งที่กรมสารบรรณทหารอากาศ เพื่อลงทะเบียนหนังสือรับ

๑.๒ กรมสารบรรณทหารอากาศ ดำเนินการตรวจสอบ แยกเรื่องเสนอหน่วยเกี่ยวข้องในกองทัพอากาศหรือนำเรียนโดยตรง แล้วแต่กรณี

๑.๓ หน่วยที่เป็นส่วนบัญชาการ เมื่อได้รับเรื่องจากกรมสารบรรณทหารอากาศ ดำเนินการผ่านสายงานที่เกี่ยวข้อง จนถึงนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ (หรือผู้ที่ได้รับมอบให้ทำการแทนและสั่งการในนามของผู้บัญชาการทหารอากาศ)

๑.๔ หน่วยที่มิใช่เป็นส่วนบัญชาการ เมื่อได้รับเรื่องจากกรมสารบรรณทหารอากาศ ตรวจสอบ พิจารณา และชี้แจงในสายงานแล้วส่งกลับผ่านกรมฝ่ายเสนาธิการหรือกรมฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ เพื่อสรุปนำเรียน ผู้บัญชาการทหารอากาศ (หรือผู้ที่ได้รับมอบให้ทำการแทนและสั่งการในนามของผู้บัญชาการทหารอากาศ) โดยผ่านรองเสนาธิการทหารอากาศฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเสนาธิการทหารอากาศตามลำดับ หากงานใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับกรมฝ่ายเสนาธิการหรือกรมฝ่ายอำนวยการใด ให้หน่วยเจ้าของเรื่องนำเรียนผ่านรองเสนาธิการทหารอากาศ (สายงานยุทธการ) และเสนาธิการทหารอากาศ ก่อนนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ

๑.๕ งานใดที่ผู้บัญชาการทหารอากาศ ได้มีการอนุมัติหรือมีการสั่งการไว้แล้วเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามอนุมัติหรือสั่งการนั้น ๆ

๑.๖ งานใดเป็นกรณีเร่งด่วนที่ต้องนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศโดยตรง ให้หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ หรือผู้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ เป็นผู้พิจารณาลงชื่อในหนังสือนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ เป็นกรณีไป

๒. หนังสือส่ง (ออก) จากกองทัพอากาศ หรือผู้บัญชาการทหารอากาศ

๒.๑ หนังสือที่ผู้บัญชาการทหารอากาศ (หรือผู้ที่ได้รับมอบให้ทำการแทนและสั่งการในนามของผู้บัญชาการทหารอากาศ) ลงชื่อแล้ว เจ้าหน้าที่หน้าห้อง (นายทหารคนสนิทหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกองทัพอากาศ) จะส่งคืนหน่วยในส่วนบัญชาการ

๒.๒ หนังสือที่กรมสารบรรณทหารอากาศเป็นเจ้าของเรื่อง กรมสารบรรณทหารอากาศจะดำเนินการลงทะเบียนหนังสือส่ง แล้วจัดส่งไปยังผู้รับ

๒.๓ หนังสือที่หน่วยในส่วนบัญชาการเป็นเจ้าของเรื่อง หน่วยนั้นจะส่งไปยังผู้รับเองโดยขอเลขทะเบียนหนังสือส่งจากกรมสารบรรณทหารอากาศ หรือฝากส่ง ผ่านกรมสารบรรณทหารอากาศ (เฉพาะหน่วยภายในกระทรวงกลาโหม) แล้วแต่กรณี

๓. หนังสือของหน่วยในส่วนบัญชาการ

๓.๑ แต่ละหน่วยดำเนินการเอง โดยไม่ต้องผ่านกรมสารบรรณทหารอากาศ เว้นแต่เรื่องที่กรมสารบรรณทหารอากาศ จะตรวจสอบและเป็นเจ้าของเรื่อง

๓.๒ เรื่องในสายงานเสนาธิการกิจ ซึ่งมีรองเสนาธิการทหารอากาศฝ่ายต่าง ๆ ควบคุม กำกับดูแลอยู่นั้น ให้หน่วยเจ้าของเรื่องนำเรียนผ่านรองเสนาธิการทหารอากาศฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเสนาธิการทหารอากาศตามลำดับ ก่อนนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ
